# 工程部经理年终总结范文 工程部经理年度总结[范文模板27篇]

来源：会员投稿 作者：沉香触手 更新时间：2024-01-17

*工程部经理年终总结范文1在书记、院长的高度重视和分管院长的直接领导下，认真贯彻执行医疗器械管理的有关法律法规，在全院临床相关科室和医工部全体人员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给...*

**工程部经理年终总结范文1（工程部经理年终总结范文大全）**

在书记、院长的高度重视和分管院长的直接领导下，认真贯彻执行医疗器械管理的有关法律法规，在全院临床相关科室和医工部全体人员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。回首这一年我们的日日夜夜，现将工作情况总结如下：

>一、政治思想方面（工程部经理年终总结范文怎么写）

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为临床一线服务，做好各项工作。

>二、业务管理（工程部经理年终总结范文模板）

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。库房和维修组是医工部直接面对各临床科室的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便临床、如何提高工作效率，是工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的医疗耗材的供应和维修设备的响应。通过完善工作流程，合理制定工作制度、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改善了维修时间、提高了服务质量等现象，为临床各科室提供坚实的保障。

>三、医疗器械采购（工程部经理年终总结报告怎么写）

1、严格执行医疗器械网上招标阳光采购，保证临床使用供应及时。做到采购透明、质量透明，临床使用透明，及时了解各临床科室设备及耗材需求动态及掌握使用后的信息反馈，确保临床使用的合理性、安全性、患者满意性供应，

2、加强医疗器械质量管理，成立了医疗器械质量监控委员会和不良反应监测小组，质控小组成员每月不定期对科内医疗器械的安全使用和不良反应进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强医疗器械质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行医用耗材质量、效期等盘点，召开发现问题及时妥善处理，保障临床使用安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品及医疗耗材使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《一次性医疗用品管理制度和医疗废弃物管理》、《皖南医学院弋矶山医院医学工程部医用耗材下送工作制度》、《医学装备临床使用安全控制与风险管理制度》、《皖南医学院弋矶山医院医学装备管理规范》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因不规范使用而造成重大医疗事故和医院的经济损失。广泛开展临床医疗器械不良反应监测，发现问题及时上报，避免不良反应的重复发生。

总之，医工部在2024年的工作中虽然取得了许多成绩和进步，但是还存在着不足之处。在新一年的工作中，我们要努力改进，逐步完善，提高自身修养、技术水平和政治素质，完善服务质量，全心全意为临床服务，争取获得更高的成绩和更大的进步。

**工程部经理年终总结范文2（工程部经理年度总结）**

2024年就在我们充实而忙碌的工作中走到了年尾。回顾这一年来的工作情况，有付出也有收获。为进一步夯实安全基础，调动我班成员积极性，奖优罚劣，树立真正紧迫感，到位做实，为确保生产设备的稳定运行做了大量的工作。我制氢班年度总结如下：

>一、生产设备的维护工作：（工程部经理年度总结报告）

1.我制氢班针对设备比较分散、点多面广的特点，我班加强了设备日常巡检工作，对每日值班人员要求设备运行时，每3小时巡检一次设备，并做好详细记录;对各专责管辖的设备要求做到人人定期、定时检查。

2.我班组全体成员担负着我厂动火的检测工作，此项工作的责任心、重任非常之大。在设备检修时，检测氢气浓度上要求本班员做到认真细致、准确无误后，方可签字。为此，2024年我班顺利完成了年度各项检修工作。

>二、管理及人员培训方面：（工程部经理年底汇报）

1.在培训人才方面，教培中心组织了人员进行了外培学习，取得了氢气湿度取证和低压电工证，并参加了本年度的安检规、两票的考试。对学习认真，专业技术水平好，考试成绩优异的人员，进行奖励;对在培训工作中思想麻痹大意。

2.在每周，管理人员对班员进行一次维护设备系统的讲解课程，加强人员素质，让大家更新知识，开拓技能，提高思想水平和行为能力，能适应新的要求，更好的胜任本职工作。确保了我班在其他班组里的竞争优势，确保检修质量。

>三、存在的问题和不足：（工程部经理工作总结和述职报告）

1.检修安排不合理，周期长。如：在大修储氢罐期间，管理人员没有很好的把大修计划做到位，没能很好的合理化进程，使得大修周期长。

2.备品备件准备不充分。在检修设备中，常暴露的问题是备品备件不完善，对管辖设备的备件铭牌不很清楚，造成了临近使用前才匆忙准备到处寻找适合的配件。

3.安全、培训教育不到位。每周安全会和培训学习时间短，使得小部分工作人员解设备少，对设备运行状况不清楚，造成部分设备人为损坏，给我厂经济带来了不必要的损失。

针对以上不足之处，我班力争以最快的方法进行改进，做好所属管辖设备的安全运行，奖罚分明提高每一位职工的责任感。对于以后的工作，总的来说，我班组要在新的一年里继续发扬成绩，展望未来。对检修后设备的稳定率要实施跟踪，与维护人员的收入管理上进行挂钩，以提高班组成员对检修质量的总体程度，扭转设备带病运转的局面。继而强化设备检查力度，保质保量完成各项任务，争取在全年打造一流班组。

**工程部经理年终总结范文3（工程部经理年度工作计划）**

时光飞逝，新年的钟声已经到来，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。2024年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，部门各位员工全身心地投入。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。工程部在总经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至2024年12月底，我们已先后完成了个项目，总产值万元，本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部2024年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

>第一部分：工程管理情况（工程部门经理2024年工作总结）

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续1年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、业主的关系，努力加强了管理措施。

>一、工期控制（）

前期项目工程工期延误比较严重，后期项目工程基本按合同工期要求完成。其工期主要原因在以下三个方面：

1、项目经理事先对工程的施工人员配备不足。对材料供应特别是主材供应估计不足。且在发生这些因素的影响时，没有采取积极解决问题的措施，项目经理没有把心思放在项目管理上，没有把精力用来解决这些影响施工进度的因素上。反而是目光短浅的争一点小的利润，从而影响了一部分工程进度。

2、我们项目经理实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。工程的资金投入不够和施工人员的配置不齐，同时也缺乏必要的管理方面的技术支持，事实上是单项发包给工人，变相的以包代管现象。

制约工期的主要原因在于公司的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面项目经理责任心和素质达不到应有要求，特别是项目经理缺乏项目管理经验及管理手段。另一方面由于家装的场地有限，劳务层单项分层作业，无法交叉作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，尤其是项目经理的管理意图无法及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，缺乏与公司团体化的意识。以上所说的资金、项目管理是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部对有些项目工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，控制办法和措施不及时。对于一些问题的处理尤其是业主的材料供应不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们部门部门在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为公司的发展作出更大的贡献。

>二、质量控制

从开工以来，工程质量都是放在第一位的。但事与愿为从开工到现在，二期工程质量总体评价是较差的，尤其观感质量很差差。虽然采取了一些对应的措施，工程质量有一些变化，比1前期有较大提高，但总体工程质量都达不到要求。

工程质量较差的主要原因有几个方面：

1、施工项目经理部缺乏管理。

2、项目经理班组技术力量及资金力量都比较弱。

3、监理对质量的控制措施及管理办法缺乏系统性。

4、监理单位管理不到位，相应监理人员监理素质偏低。

>三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、工程部有能力利用相关专业知识，尽可能减少图纸中不必要的成本投入。比如建筑施工图纸设计说明的很多做法存在成本较高，效果与其它替代方法相同的设计做法，工程部都积极与设计院沟通协商，采用可降低成本的工艺及施工做法来降价建筑成本。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、工程管理副总、预算工程师层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

>四、现场安全文明施工

自开工至10月中旬，项目安全文明施工较差，总包单位项目部缺乏相应的管理。而后经建设主管部门及工程部制定相应的处罚措施，工地安全文明施工有提高，基本达到要求。

>五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，这也相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢？究其原因我认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低（1500——3000元/月），工资低的监理人员素质一定是偏低的。

>六、外部协调

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下我们采取了一系列措施保持了与州质检站等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

>七、内部管理

首先我们根据工作需要，对工程部的人员配置进行了及时地调整，但由于以上所述的总包单位、监理单位相应人员的工程管理素质普遍偏低，我们工程部人员劳动强度过大。

一方面，我们需要补充新鲜血液，提高了整体力量。另一方面要加强和提高工程部全体人员的管理水平及技术能力。提高工程部全体人员的工作能力的工作是2024年上半年度的主要工作，在后面的工作计划中加以详述。

>第二部分：分析和改进

通过不断对工作的深入，管理方法的学习和多次整顿的总结。我个人认为弘映山庄二期工程项目管理单一的从工程质量、进度、文明施工等表象入手进行整顿，不能根治各种问题的再次发生。云南惠丰公司如此会出现这些问题，那以后假如承建单位是“十四治”、“十五治”，还是同样会出现这些问题甚至更多。我们的项目建设存在系统上的问题——项目利益相关方不和谐。由于弘映山庄二期项目建设过程中的相关方各自的利益目标不一致，造成各参与单位的行为相互冲突。这一系列的对抗性，已严重影响到弘映山庄二期项目建设的顺利实施，并给相关方造成了损失。如果不对项目建设相关方进行和谐整合，在弘映山庄二期项目上发生了的，在公司后续开发的项目上相同的问题同样会继续发生。

>一、工程部项目工程管理能力的提高。

对于二期项目的工程建设管理，工程部很多方法都是在不断的总结和摸索中。管理方式及动作模式需要我们共同改进，我们要多从自身找原因，不能老是把本是我们的失误或我们做得不到位的地方一概的推脱给别人。

>二、并于成本控制方面。

我们地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，合理控制投资是有效的增加公司利润的方法。对于工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计时段。建议在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图前，找高水平结构工程师对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照一定比例支付劳务费。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。因为毕竟作为一个房地产公司，招聘一个高水平的结构工程师不实际。这些在一期后期结构图的优化中是有体现了，我们还应该长期坚持才是。

>第三部分：工作计划及工作目标

2024年的工作目标是——创建团结、协作、学习型的工程部。提高工程部的工程管理水平，对弘映地产工程管理真正担负起质量把关、工期把关的重任。

>一、创建团结、协作、学习型部门。

这个工作之前做过，但效果较差，阻力也大。其原因，不能一概的归于员工不爱学习，全员学习是要有组织和方法的。之前我们在建设学习型部门时，走进了一些误区。比如之前工程部每周三晚上的讨论学习会，被变成热烈辩论，但团队学习依靠的是深度汇谈，而不是辩论。深度汇谈是一个团队的所有成员，摊出心中的假设，而进入真正一起思考的能力。深度汇谈的目的是一起思考，得出比个人思考更正确、更好的结论；而辩论是每个人都试图用自己的观点说服别人同意自己的观点。另外，创建学习型部门不是办班讲课、读书看报。培训是要搞的、书报也是要看的，但这些做法只是帮助，而不是搞个培训班、开个培训会就是搞学习型部门。

学习型部门的建设，就是用一种新的思想把我们已经做的工作加以整合和改造而已。不能把它想成一个难懂的东西。

建设团结、协作、学习型部门。我的想法如下：

1、作为工程部的部门负责人，我一定要起好倡导的作用，倡导主要两方面：一是工作学习化，即把工作的过程看成是学习的过程，工作跟学习是同步进行的；二是学习工作化，上班不仅仅是工作，而是要把生产、工作、学习和研究这四件事情有机地联系起来。开始的时候，肯定是要进行一此文件化、订计划的强制方式的。到适当的时候，改变那种上级下文件、订计划，下属照单请客跟着执行的等待心态。另外还要预防不能持之以恒的毛病，我自己都有这种不能持之以恒的毛病。

2、注重团队学习，提高学习的积极性和主动性。也可以叫做：重视个人学习和个人开发的同时，更重视部门成员的合作学习和群体管理能力的开发。在创建学习型部门中，个人是最基本的单位。工程管理办法及处理工程管理中遇到的问题时，大家群策群力，尽量让工程部每个员工都有机会阐述自己的方法或参与处理，在实践中感受和学习，我作为部门负责人，要尽量让每个下属充分展现自己的能力，不与下属争抢功劳。这样是提高学习积极性较为有效的方法。

3、兼学其它专业技能。部门中的成员不仅要掌握本岗位上的工作技能，而且要学习了解其它岗位工作能力。只有这样，工作才能顾全大局、相互协作、高效。这样还有别的好处，可以做到部门组织精简。

4、采用国营单位惯用的员工培养模式，师傅带徒弟。正如上面我说的，学习是贯彻于工程部门系统工作运行的整个过程的。学习型部门不应该是先学习然后进行了准备、计划、推行。我们不能把学习和工作分割开，在工作中学习，这是前提。所以师傅带徒弟的模式是有相对科学的根据的。加之建筑行业的特殊性和专业性，工作能力一方面是专业知识、专业技能，更重要的是如何在实践中去运用好这些专业技能，而这就需要经验。那什么人有经验呢？该向谁学习经验呢？在一个岗位上长期从事该岗位工作的又善于总结和积累的人有经验。经验是在实践中总结积累起来的。所以，我们实行师带徒，就是让在专业上有特长和有经验的人，指导和帮助没有相应技能的员工在工作实践中去磨练和学习。

5、工作日志。工程部全体人员均要做好工作日志。工作日志根据岗位工作的不同，内容要求也不同。比如工程现场管理员商工的工作日志就应该是工程日志，应包括内容：安全、质量、进度检查对比情况；现场人员、设备、材料情况；会议情况；政府管理部门检查情况；场地周边环境等情况；往来信函、文件情况。工程部员工工作日志每周交由工程部经理审阅并签字，工程部经理的工作日志每周交由工程管理副总经理审阅。

>二、工程部人力配置及持续发展

工程部的组织构架即要做到精简，又要适应公司发展的需求。目前人员配置为工程部经理1人，工程现场管理人员1人，技术负责人1人，内业资料员1人，共4人。这样的人员配置，应对目前公司的工程，是适中的。但这不符合公司的经营发展需要，还应注入新鲜血液，增加和培养管理人员。增加人数不是越多越好，也不是越少越省。我建议招聘3——4人。有四至六年工作经验的增加1——2人，刚毕业的大学生2人。有工作经验的岗位工作上手较快。刚毕业的大学生可塑性较高，比较容易培养成符合我公司要求的专用型人才。

综上所述，工程部尤其是我作为部门经理对本工程工期严重滞后、质量较差，负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高。但总的来说，对于工程管理，我们工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，是一批优秀的员工。作为部门负责人，我有信心，有能力将工程部建设成为一个能打胜仗的团队。

**工程部经理年终总结范文4**

在公司领导及各部门各同事的帮助下，工程部完成了本年度的工作。从2024年3月初担任工程部经理以来。由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，从任职以来，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式。在工作中不断的深入和学习，得出一些项目管理方面的思路。这些项目管理方面的思考，有的已经在实施和实践。但由于有些思考不成熟、不系统，也就没有及时与公司领导汇报沟通，现对其进行相对系统的整理。总结共分2部分，第一部分：工程情况，第二部分：分析和建议。

>第一部分：工程情况

1、地下室平整、垫层、防水、底板混凝土，暖气管道拆除、安装，仓库砌砖抹灰；一楼五金区装修；二楼红木家具区装修；四楼董事长办公室装修；五楼厨房、餐厅、活动室装修；A区工程检查，对发现的问题逐条登记、算量、计价，检查外墙平整度、垂直度、真石漆开裂脱落，内墙平整度、垂直度，刮白的平整度、垂直度，塑钢窗的平整度、垂直度等质量问题，现已查出问题不少；门窗修整、屋面漏水维修、B区仓库围墙修整，商场里水电维护维修；挖供热管道，污水管道修整，做花坛路侧石、排水沟，南侧浇水泥路、做消防检查井，换热站、B区开工；资料、预算、合同起草、联系相关部门、核对工程量、技术交底、现场巡查、成本控制、编写施工日志；

2、按董事长指示：地下室供热管道修改，陈工、金工带人做节约8万左右、做5楼供暖节约万左右、地下室每年都能节约供暖费40万左右、A区能使公司节约开支140万左右B区能使公司少受损失200万左右;去年防水合同谈好28万，经今年比较董事长确定24万，节约4万；

>第二部分：分析和建议

通过一年工作的总结，我认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

1、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目班组的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

2、工程部的组织构架即要做到精简，又要适应公司发展的需求。目前工程部经理1人，安装管理1人，仓管2人，应对目前公司的工程，是适中的。但这不符合公司的经营发展需要，还应增加和培养专业管理人员。增加人数不是越多越好，也不是越少越省。我建议增加招聘4——5人。有二至四年工作经验的技术负责1人，内业资料员1人，刚毕业的大学生2——3人。有工作经验的岗位工作上手较快，刚毕业的大学生可塑性较高，比较容易培养成符合我公司要求的专用型工程管理人才。

3、B区开工、董事长办公室装修、厨房营业、5楼装修不管效果怎样，都符合上层造势的王道管理方式。开会多工作时间就少，虽然磨刀不误砍柴工，可没有时间怎么做工作，开会是解决问题，不是形式。中国是一个人治社会，但企业要讲制度;中国是清淡型文化，企业管理是要量化管理；中国是面子文化，而企业需要利益文化；公司应该实现职业化，制定出切实的好制度，体现组织范围，计划成本、质量成本控制等管理方法。讲究策划、评估、现场控制、完成移交、服务维修；

工程部尤其是我作为部门经理对于工程工期滞后，负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高。但总的来说，对于工程管理，我们工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了顺利开展工程毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，就是个人修养、交流方式有待提高。

**工程部经理年终总结范文5**

自2024年7月25日，公司正式接管了北京XX艺术馆物业管理服务工作。工程部在项目经理指导下，有条不紊地展开了各项工作。工程部管理的主要物业范围包括：

（1）配电、照明、动力及弱电系统；

（2）空调及暖通系统；

（3）给排水系统；

（4）消防系统。为保证设备安全、可靠的运行，保证设施正常使用，为业主提供适宜的硬件工作环境，按照ISO2000质量管理体系和IS014001环境管理体系的要求，工程部展开了如下工作：

1、进驻项目时，首先从业主方接受了主要技术资料，包括工程竣工图和主要设备产品说明书。对设备、设施运行中经常出现的问题及解决办法与今后应当注意的事项，向施工单位和原物业公司做了虚心请教，对方给与了耐心的解答。组织工程部员工查图纸，核对设备，熟悉现场情况，使员工尽快进入工作状态。

2、在日常工作中，加强对巡视工作和检修工作布置、检查、指导。例如，对馆内照明、卫生间、集水坑规定日检二次，对配电设备、空调设备以小时为单位进行巡检，对巡检中发现的问题，及时处理。对工作中遇到的难点问题，组织大家开动脑筋，群策群力，很有效果。

3、强化工作安全。包括工作人员安全和设备安全。例如，对厨房加热餐车、蒸车、电热水器实施了漏电保护改造，对洗衣房电热水器和上述设备按月进行漏电保护末端测试。为杜绝电气火灾的发生，紧固了配电箱、电控柜接线，清理了设备间杂物，每个设备间均配置了灭火器。工程部员工全员参加了艺术馆组织的.消防培训和消防知识考试，进一步提高了大家的消防安全意识。

4、完成了设备设施换季切换和防护工作。空调机组在完成供冷任务后，对水源系统管道过滤器进行里清洗，。对管道电动阀门成功地进行了由制冷模式向制热模式的转换，于10月28日启动空调机组，调市供暖系统，馆内温度正常，但湿度过低，最低时至9%，已作了新风机组加湿改造建议方案，只是尚未呈送艺术馆。水院池水在冬季来临之前已排空，现已做好排水管进水口临时封堵和防冻工作。

5、强化制度管理。项目处于12月4日召开了公司制度培训会，通过学习，大家进一步提高了遵守公司制度和艺术馆规章制度重要性的认识。工程部也会以公司的制度为准则，要求部门员工。

2024年已临近尾声，工程部对今年的工作做了较细致地分析，修改了xx年的工作流程，关于今年近半年的工作经验及对明年工作的改进计划均体现在新的工作流程中，请公司提出修改、补充意见，逐步提高工程部明年的工作质量，为业主和公司实现双赢尽职尽责。

**工程部经理年终总结范文6**

2024年已经过去，2024年业已到来，下面我将2024年一年来的工作情况做以下汇报。

>〈一〉2024年全年工作内容：

2024年我负责施工的内容是滨河湾小区住宅工程，共包括4栋71框架住宅楼，建筑面积26500m2。该工程为公司重点工程项目，2024年5月20日进场施工。目前已经完成主体工程以及部分内外装修工程。

>〈二〉全年各项工作完成情况：

（1）工程质量完成情况：

滨河湾小区是公司xx年重点建设项目，我作为项目经理被公司批准后，立即开始了项目部的组建工作。首先根据滨河湾的工作要求，从公司抽调了工作人员，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。滨河湾小区的质量目标为创建“无质量通病小区”，为此公司下发了许多预防措施和实施办法。为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。模板工程重点控制结构尺寸和支撑牢固性，确保设计尺寸的准确和观感的质量。钢筋工程重点控制绑扎质量，尤其是钢筋实物的间距和位置。在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他项目部在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。砼工程重点控制了砼的浇注和养护工作。规范浇注、及时养护是保证砼质量的根本途径。在整个主体施工期间，我们认真进行了落实。迄今为止，未发现砼裂缝现象。整个主体工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工内容符合设计要求，主体质量较好，受到了金屋地产的奖励，达到了预期的质量目标。

（2）工程生产及进度控制：

滨河湾小区开工以后，我按照公司要求工期，组织制定了施工进度网络计划以及劳动力计划。并且根据施工进度要求，与各个施工班组签定了质量、进度、安全控制协议书。对其具体进度、生产内容提出了具体要求。在生产过程中，我根据实际情况，通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。施工初期，因为项目开工较晚，劳动力出现不足。对此，项目部多方召集人员，经过努力，基本上保证了施工的要求。在施工过程中，考虑到砼浇筑数量较大，我采取了现场浇注和使用商品砼的方法，提高了施工进度。

在分包队伍进场施工后，根据金屋地产的要求，及时调整了施工部署，为分包方施工创造了施工条件。到xx年终，整个工程完成了主体工程，外装修工程完成40%，内装修工程完成30%。从整个工程进度来看，与原计划工期相比有滞后。为此，我在场区冬季回填土、项目停工的一段时间内，抓紧时间组织进行了下房砌体和回填土等的施工。为2024年春季施工减轻了工作量，确保了整个工程的顺利交付。

（３）安全、设备管理：

施工进场的准备期间，我组织项目部按照省级文明工地的目标对全场的施工作业区进行了规划布置。根据项目工程特点，制定了设备需用计划，并组织了布置和安装。施工中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为自己的第一要务。框架工程，支撑体系和临边防护是安全管理的重点，为此，我从以下几个方面加强了管理工作：

①加强安全技术交底工作。通过进场时的三级安全教育、上岗时的专项安全交底来加强职工的安全意识。

②加强安全检查和巡视，及时发现问题，及时整改，杜绝安全隐患。加强建筑物临边的安全防护。同时，对现场的全部设备实行了专人专机管理。设备进场时项目部统一进行检查，合格后进行接受。施工中，定期进行设备的维修、保养和检查，及时发现安全隐患，及时进行修理更换。整个施工期间。未发生重大安全事故，一般安全事故控制在了1.５‰以内，保证了广大职工的生命安全，达到预期安全生产目标的要求。

（４）材料、降本和人工费的管理：

材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。同时针对本工程外租赁材料数量较大的实际情况。我组织各个班组制定了材料使用计划和返还计划。整个施工期间，项目及时返还了各种材料和器具，没有发生积压现象。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工内容和数量，并且及时与预算量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料，均要求由各个班组集中领用，耗损材料按照预算量进行考核，每层进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由各个班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

（５）全年工作存在的不足：

①工程质量：主体施工期间，工程质量控制较严，工程质量比较好。但是在填充墙施工中，由于思想上有所放松，构造柱砼浇注不理想，跑、漏较多。这对我来说是一个教训，提醒自己对后期的质量管理需要进一步加强。

②施工进度：从总体来讲，进度基本上达到了金屋的要求。但是与其他项目部进行对比，进度较慢。还需要自己进一步加强进度管理、总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

（6）2024年工作计划：

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

①继续抓好滨河湾项目管理工作：滨河湾工程在2024年的工作为内外装修工程和室外工程等，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求，我将继续抓好施工生产进度控制，积极组织好人力投入，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个小区的如期交付使用。

②加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。所以，在新的一年中，我打算首先加强学习专业知识。尽管基础薄弱，学习很吃力，但是我相信只要努力，就会有结果。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

③进一步作好施工管理工作：

2024年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好３个方面的管理：

一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。

二是物的管理。也就是材料的管理。2024年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行对比分析，找出不足，制定对策。

三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

总之，在新的一年中，我将进一步提高自己，研究和改进项目管理办法，为公司的发展作出贡献。

**工程部经理年终总结范文7**

时间如梭、岁月如歌，转眼间2024已经在忙碌中度过，回首旧年，在领导的关心和同事的帮助下,在自己的不断努力下 ,顺利完成领导安排的各项工作。展望新岁，在新的一年里，我将总结经验、吸取教训，完善不足，付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态和扎扎实实的工作作风投入到工作中去?

加强与各职能部门的协调配合，营造良好的工作氛围。在施工过程中，统一步调，形成合力，对在项目实施过程中遇到的问题和情况，主动和领导汇报，作到沟通、协调，从而保证了项目建设顺利实施。

>一、工作任务及重点控制、

1、文明施工控制：1#库开工面积大、施工场地狭小，一次性进场材料多，现场安全文明施工、材料进场码放是我们工作的一个必控点，为使现场有序有秩我们密切监控现场材料、机具使用情况，加强周转料具的使用码放、机械的协调管理，保证现场杂而有序、错而不乱。

2、进度控制：我们合理组织人员、科学安排施工工序，加强现场管理力度，做好施工过程中的检查，完成过程质量预控，减少因为返工整改所延误的时间，确保一次成型、一次验收通过，为加快施工进度打下坚实的基础，配合安全组做好施工现场的安全管理工作。力争做到质量无隐患、安全无事故。

3、质量控制：坚决实行公司推行样板先行制度，各分部分项工

程大面积施工前，必须通过项目部组织的样板验收才能全面展开。对重点难点部位，现场旁站，加强施工过程控制。

4、安全控制：加大巡查密度，提高巡查力度，及时纠正、制止安全生产违法违规现象，严格危险源(点)监控，配合安全组人员将安全隐患扼杀在萌芽之中

>二、不足与改进

建设工程具有时效性的特点，各种规范不断的更新和发展，我不仅需要自己不断学习，更应该主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求完满的完成工作任务。 不要急于出成绩，埋下头来干工作 ，是我常拿来提醒自己的警言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。工程施工是按照设计图纸把设计师的思想完成从意识形态到实物形态的转变过程，要搞好工程施工，就必须首先熟悉施工图纸，掌握设计师的意图，完成从图纸了解设计意图再回头修订图纸的过程 ( 即完成图纸的施工前会审 ) ，其次要强化对图纸的了解程度，熟悉施工工序。

尽管在这一年中，自己的专业技能、实践经验是有提高，但是自己仍然有很多不足需要学习的地方，我相信通过不不断的学习，努力的拼搏，在未来的一年里，一定会有所突破，有所成功。

在新的一年里我通过总结上一年的工作经验，找出其中的不足，在今后的工作中加以克服避免，以提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好领导安排的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并补充能量，提高自身素质与业务水平，为公司的明天创造辉煌。

**工程部经理年终总结范文8**

建筑工程项目成本管理，就是在完成一个工程项目过程中，对所发生的成本费用支出，有组织、有系统地进行预测、计划、控制、核算、考核、分析等进行科学管理的工作，它是以降低成本为宗旨的一项综合性管理工作。进行成本管理是建筑企业改善经营管理，提高企业管理水平进而提高企业竞争力的重要手段之一，从佛山市实行项目管理的情况来看，多年来无论工程质量、工期管理、文明施工等方面都取得了一定的成绩，但是企业总体效益不理想，利润较低。本人就如何加强项目成本管理发表个人总结。

>一、项目成本管理中存在的问题

（一）成本管理意识不强

在项目成本管理中，公司级管什么，项目部管什么，责任不明确，虽然企业要求项目部要做到先算后做，但实际经常是干了后算或边干边算。虽然项目部都配有预结算人员，但责任不落实，工作不到位，财务、材料、合同、计划统计等部门工作脱节，有预算无核算，大部分无项目经济分析比较，没有具体的节超建议和措施，即使能从结算上反映项目盈亏，但弄不清盈亏原因。尤其是有些管理人员受传统观念影响，成本管理意识不强，缺乏法律意识、责任意识，把业主——总包——分包关系理解为建设单位与施工单位双方友好合作关系，没有合同观念、经济意识，或者因没较大切身利益关系，要钱不着急；有的虽然意识到要找建设单位办理签证手续，但遇到建设单位不愿签或有意拖的情况，无及时采取措施，干完了活甚至多干了活因无完善必要手续和证据而收不回工程款。

（二）人员素质不高，责任心不强

有部分具有施工管理和组织经验的人，成本管理能力有限，文化水平及专业理论知识水平不高；具有理论知识水平的大学生经验又不足；具有理论知识、实践经验及成本管理经验的复合型人才不多。尤其是项目没有责任制、没有目标成本分解、责权利落实不到人，则更滋长了项目部人员的消极怠工情绪。加上现场人员流动较频繁，工作不连续，干多干少收入差不多，责任心不强。

（三）材料管理不严，浪费现象严重

材料费用占整个工程造价的60％，材料费用的盈亏直接影响到整个工程的盈亏。有些项目部无严格执行领料用料制度，从仓库领料有数，但余料无回收，失窃浪费严重，尤其是计件承包只包工不包料，工人班组只顾出产值，材料、物资过量消耗，机械设备过度磨损；小型手动工具更无人爱护，有时借出有手续，返还无验收；或下料计算不准确，损耗率超标。钢材看管不严，遗失时有发生；材料型号不对，造成闲置浪费，材料供应量与实际不符；监督机制不健全，出了问题往往追不到责任人，这也造成成本失控的主要原因。

（四）成本核算留于形式，指导意义不大

一般来说，每个项目虽配有预结算员，但其所从事的工作也只是按图按现场指令算量，作为结算依据之一，在施工过程中无将成本预算和成本核算结合起来，由于项目没有阶段成本分析，没有分部分项成本分析，没有实际成本与预算成本、计划成本的比较，没有幢号、班组成本分解，因此对项目施工指导意义不大。加上奖励机制不健全，奖罚办法不落实，成本超支与大多数人的个人收入无直接钩，因此管理人员对情况并不十分关心，不少人根本不知道自己所负责工程部分的计划成本、预算成本和实际成本情况，只要进度跟得上，总体感觉就很良好。由于没有分阶段分项目成本控制，没有分部分项成本控制，所以最后项目完工后成本也就没有有效控制，有时甚至到结算时才知道项目亏损。

成本管理是一项复合性工作，需要多个部门相互配合，工程、材料、财务、劳资任何一个环节出现纰漏，都会造成项目成本不必要的损失。

>二、 加强成本控制管理的措施

（一）加强项目部对施工项目成本核算意识及观念的转变，建立和完善项目成本核算的管理体制

建立项目经理责任制和项目成本核算制是实行项目管理的关键，而“两制”建设中，项目成本核算制是基础，它未建立起来，项目经理责任制就留于形式。项目成本核算又是项目成本管理的依据和基础，没有成本核算，其它成本分析考核、成本控制、成本计划等工作就无从谈起。企业经营核算部门作为一个施工成本管理与核算的职能部门，应当充分发挥其应有的职能，挖拙其内在的潜力，调动其工作人员的积极性，使项目管理人员真正认识到施工成本管理在项目施工管理中占据着不可替代的重要地位。在抓进度、质量的同时，严抓施工成本核算管理，创造良好的社会、经济效益。对项目的施工成本管理员进行集中管理和统一调配，成本核算员进行施工项目成本核算时，必须具有独立性。现行的成本核算管理制度下，各项目成本核算员的切身利益依附于项目部，这样成本核算员在行使职能时，得不到充分的发挥，成本管理弱化，工作积极性和能动性受到限制，难以与公司成本核算员进行有效配合工作。因此，改革现行的成本核算员管理体制，由公司对各项目成本核算员实行统一委派，集中管理，不定期轮岗，定期或不定期学习、交流、考核、激励竞争上岗，使工程项目成本核算员切身利益与工程项目分离，才能建立健康有序的施工成本管理与核算工作网络程序。

（二）加强施工成本核算监督力度，增强成本核算员自身的素质建设和工作责任感

**工程部经理年终总结范文9**

2024年xx项目全面贯彻落实局、公司工作会议精神，在上级领导的支持和同事的帮助下，认真履行公司管理制度，以精细管理、全面履约为重点，强化管理手段，抓好项目管理工作，支持党组织思想政治工作和党建工作，使我项目员工的业务能力及思想政治素质不断提高。

xx目前有三个项目，其中xx改造工程二标段位于xx市xx区河南片区，全长，xx道路市政工程一标段位于天津市塘沽区的东沽片区，5条路总长，这两个项目主要施工范围包括：旧路破除、路基、路面、人行道、雨污水管线等。xx土地填垫工程，土方填筑186万m，施工填土工程量达到计划填土高程。在闸南路和大沽路项目拆迁不到位停工的状态下，我项目人员认证学习，严格要求自己，表现出良好的精神风貌，在项目领导班子的带领下，积极向业主争取623m6管通讯管道铺设。

>一、 项目履约进展情况

xx项目总包及分包合同在质量、安全及支付情况等按照合同约定正常进行，无违约现象。

>二、 进度管理情况

xx闸南路改造工程二标段和xx道路市政工程一标段除业主未拆迁地段外均在总承包合同工期要求下完成施工任务，xx土地填垫工程，一期在合同工期内完成业主指定地块土方的填垫工程，工期速度得到业主的认可和好评。

>三、 质量管理情况

截止到3月31日，xx三个项目工程隐蔽验收、检验评定合格率100%，未出现不符合项，施工质量较稳定，无质量问题都暴露，在质检站、业主和监理单位检查中等到好评，树立起了质量要求严格的形象。

>四、 安全管理情况

本项目积极参加公司及xx建委安全活动，及时传达有关安全精神，开复工前进行自查自纠，对工地现有机械进行安全质量隐患排查，定期上报。根据工程各阶段各时期的不同特点，时刻提醒施工人员到施工现场要做到“三不伤害”，要注意防滑、防坠落、防落物伤人、防触电等。截至末未发生人身、设备安全事故。

>五、 项目成本控制情况

xx项目自复工以来，从现场管理、措施费控制、材料成本、分包成本进行控制，并定期做了成本分析，测算出盈亏情况，并通过优化施工方案、增加变更签证量、严格过程材料、机械、人工管理、安全质量控制等措施降本增效。

>六、 合同管理情况

截至2024年3月31日xx项目签订总包合同3份，签订分包合同共计40份，其中劳务分包合同9份，材料采购合同20份，租赁合同21份，所有合同均为有效的签字盖章。

>七、 劳务管理情况

2024年初随着物件上涨，全国各地出现“用工荒”的情况，天津也不例外，项目部及时采取措施，与劳务分包队伍及时联系沟通，根据合同约定做好组织调配工作，确保了工程劳动力需求。在2024年的基础上本季度继续完善公司劳务管理制度。

>八、 文明施工及技能减排管理

xx项目继续加强现场文明施工及技能减排管理，安全员专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，各种设备物资标识齐全，堆放有序，特别是对工地的土方进行了整平打方、材料进行码垛处理，进入施工现场给人以赏心悦目的感觉。同时积极与业主和地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。利用降水工程抽取的地下水和周边的5个大池塘，设置为施工现场贮水池。

>九、 项目存在的问题及整改措施

天津项目由于业主未拆迁完毕，工程处于半停工状态，施工环境复杂，出乎我们投标进场时的意料，从合同工期来看，时间已经明显超出，项目及分包队伍出现窝工情况，同时人工、材料、机械价格不断上涨，项目今后的经济效益前景不太乐观。但项目部并不是消极的等待，而是采取积极的措施：

(1)制定了完善的经济资料管理制度，定期给业主、监理打报告并收集业主、监理及政府发文和现场影像资料。

(2)未雨绸缪在材料涨价前购买需要的大宗材料，为施工做准备，防止材料大幅涨价。

以上为一年工作汇报，虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求，还有不小的差距，我项目将会围绕年度工作计划和目标，进一步强化责职、细化任务、量化目标、加强管理，继续加快在建项目的施工步伐，圆满完成工作任务。主要做好以下工作：

1、 进一步完善项目管理

2、 全面履约

3、 降本增效

4、 增加变更签证量

5、 提高自身及项目整体技术力量

**工程部经理年终总结范文10**

20XX年我服从公司的安排，承接担任了由xx集团开发的建筑面积达二十万余平方米、工程总造价七千余万元的“xx商住楼”工程项目的项目经理。资金上的压力，施工技术上的难度及项目部主要管理人员的组织等一系列难题亟待解决。任何一点出现差错将对工程项目的顺利完成带来不可估计的压力。“事以人为本”特别是主要工程施工管理人员的选择都是经过精心挑选，在技术上都能独当一面，而且具有相当丰富的现场施工管理经验。项目部主要管理人员的优化组合，是完成工程项目的有力保证。

任何一项项目工程都是由：人员、资金、物力三个方面组成，任何一方面的不足都将给工程的质量、安全、进度埋下隐患。“万事人为本”施工班组的选择是我重点考虑的问题，在各工种施工班组的组织过程中，班组长的专业技术素质、安全质量意识是关键，他们是各工种在施工过程中的领头“雁”，他们整体素质的好坏对整个工程起到中流砥柱的作用。

资金的投入量和资金的到位率是保证建筑产品质量、保证安全生产，如期完成的晴雨表，只有足量的资金投入才能保证质量，确保安全生产，才能按计划进度如期完工。但就目前的情况看，建筑行业已是一个微利行业，再加上有的建设方资金到位率低，这更加重了我们经济压力。但不管资金怎么紧张，我项目部民工及管理人员的工资还是按月到时发放，从没有因资金紧张而克扣、拖欠民工工资现象发生。

“百年大计，质量第一”在日常施工中，我们严把质量关，为使每道工序质量得到保证，项目部配有专职质量员，对施工操作过程作全方位的跟踪，从不因资金困难而影响质量。工程总体质量受到业主及有关方面的.好评和肯定。

安全是企业的效益；安全是职工的生命！这不是一句简单的口号。众所周知，建筑行业是安全事故的高发行业，工程的施工人员来自五湖四海、语言上的障碍、环境上的差异、文化素质低，安全生产意识的谈薄是安全生产事故频发的重要原因。针对这些实际问题，我项目部配备了专职安全员，对施工现场的每位施工人员进行安全生产技术交底，并签订安全生产协议书。在日常施工操作过程中，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。为保证安全生产，确保施工人员的生命安全，项目部在资金相当紧张的情况下，光安全生产用电方面，就投入了拾来万元资金，大到施工用电的总配箱、电缆线，小到开关箱、操作箱等，基本上都按规范设置、全新配制，各主线电缆敷设均用砖砌电缆沟，上盖水泥预制板；为各工种施工安全用电得到了保障。日常的用电管理，项目部指派专业业务精，技术素质好的施工用电专职电工，不定期地对用电设备进行检查，发现隐患及时整改，杜绝安全用电事故的发生。

工程项目管理宗旨是我们工程项目管理的追求、奋斗的目标。诚字为本，实字当头，是我一进入这个行业的誓言，都说誓言无声.所谓的诚，我觉得最重要而又最易忽略的一点，就是对于企业的忠诚.忠于企业，诚于企业，看重建设集团这块牌子，一直以来都是我最朴实的工作动力.诸安这块牌子，是多少前辈们举起来的？鼎力这块牌子，又是怎样的机遇，怎样的奋斗，怎样的凝聚.服务于企业，然后获得回报，这是最简单的工作理由，双赢逻辑.要有回报，就要有付出，要付出热情，智慧，勇气，毅力.而真是热情，智慧，勇气，毅力，才让我真正地享受到工作的快乐.与业主的沟通过程中，沒有这样先决的自我要求，很多私人化的情绪便会冒出来，热情让我战胜躁动，智慧让我领悟到团队的力量，勇气给了我探索的力量，毅力使我百折不绕.管理这个项目以来，的体会，也是我的改变，就是调和.易经中说：憧憧往来，朋从尔思.这个意思我半知半解.但我觉得围绕一个项目，接触到的方方面面人和事，都是有着合作的向往和共事的目标而来.合作的概念非常大，但工程管理又是一个必须细化的工作，因为负责，所以细化.与细化相比，严格是不值一提的，必须的.与总包的合作过程，既是一个强调配合的过程，放低自己的角色概念，多听多看多掌握，有的放矢.我要求我们的管理人员，先做好我们自己的工作，配合总包是必须的，但也决不是沒有原则的，不设底线的.这个过程，就需要调和，调动一切因素去获得有益的结局.现在的建筑业，靠大量签证来谋求利润空间已经非常难以实现.因此成本控制就显得尤为突出.所有的成本中，材料成本是最重要的一环.材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。同时针对本工程实际情况，我组织各个班组制定了材料使用计划和返还计划。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工内容和数量，并且及时与预算量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料，均要求由各个班组集中领用，耗损材料按照预算量进行考核，每层进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由各个班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

20XX年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。20XX年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行对比分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

总之，在新的一年中，我将进一步提高自己，研究和改进项目管理办法，为公司的发展作出贡献。

**工程部经理年终总结范文11**

转眼间，2024年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

一、进度控制

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误个月。

工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为\_\_房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创\_\_杯打下了坚实的基矗目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照\_\_设计院的图纸施工，但结构上按照\_\_设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元;我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、现场安全文明施工

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过盛市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢?究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质一定是偏低的。

**工程部经理年终总结范文12**

一年来，在上级领导的支持和各阶层管理人员的帮助下，我努力加强自身的道德品质修养，使我项目部员工的思想政治素质不断提高，管理工作不断进步，较好地完成了各阶段施工生产任务。下面就这一年工作做如下总结：

>一、积极采取的措施，精心组织、精心管理

1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量日检、月检以及不定期的抽检制度和对施工现场整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全负责人。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化强施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过奖罚分明的制度及相应的措施，极大的提高了员工的劳动积极性。

3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部定期组织人员对于成本进行分析，上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项数据都实际化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班班组长进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，填写清楚原材料进场验收单后方可进场。

5、文明工地建设及环保工作的实行

（1）继续加现场文明施工管理，根据实际成立了文明施工负责人专门进行文明工地建设相关工作，定期不定期的组织人员对现场进行清理，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种材料设备物资标识齐全，堆放有序。

（2）认真搞环保，积极配合各级职能部门的各项检查，并征求其意见，逐步进行整改和完善，并针对相应的施工作业要求采取相应的环保措施。

>二、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量、文明施工等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。四、注重自身修养，努力做好表率。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。一是不断丰富知识，提高工作能力。二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，以身作则。

以上就是我的一点体会，在新的一年里我还要继续学习新知识新方法不断更新自己的知识结构，做个跟上时代与时俱进的项目经理。

**工程部经理年终总结范文13**

时光荏苒，岁月匆匆，繁忙中2024年又成了历史，不经意间2024年翻开了崭新一页。

13年是我来到国金公司三年中参与工程项目最多的一年，从基金委评审楼到万柳购物中心，从南三街五项到碧水庄园，从国教总部到怀柔电子所再到豹房小区。前前后后大大小小七个项目。其间既有管理项目，又有监理项目，既有刚刚开工的项目，也有竣工收尾工程。通过这些项目的参与，使我开阔了视野，增长了见识，提高了适应环境和随机应变的能力。同时，也使我进一步认识到了自己差距和不足。

回顾在这些项目中的林林总总、酸甜苦辣，感慨良多。在此，想和同事们交流一下自己的几点体会和感受。

一、对管理项目的体会：

1、在努力工作的同时，还要善于总结和沟通。通过基金委评审楼管理项目，我体会到作为一名管理人员，在将自己的本职工作做好的同时，还要善于揣摩理解业主的意图，在每一步的工作中都应尽量按照业主的意图及思路行事，这样既可以高工作效率少走弯路，也能让业主满意。当然这也不意味着业主说什么就是什么。我们所在做的是在规范化、合理化的基础上，尽量满足业主的要求，这样，既能让业主满意，又不必承担不必要的麻烦。要做到这一点，就要学会总结，还要学会恰如其分地和业主沟通。不要炫耀，是在恰当的时候恰当地用专业话语完美的表达出来，让业主认可自己的工作。这样才不至于埋没我们在管理上做出的成绩。如果只埋头工作，但不善于总结和沟通，就可能得不到业主的理解和认可，有时就容易埋没我们的工作成果。在总结和表达上我还有很多不足，在这点上，我要多像牛江经理学习，也希望得到领导及同志们的批评和指点。

2、精益求精，未雨绸缪。

在杨总及王旭经理的带领下，国教总部管理项目得到了业主的好评，我认为这与王经理重视细节的管理方法是分不开的。在国教项目中，王经理要求我们要充分理解合同，对图纸要心中有数，对工作要精益求精，与业主交流时要充分倾听，任何事情都要考虑周全，以业主的利益为上，要具备服务意识并注重细节，并要求施工单位严格按照规范和设计实施。正是因为这种严格的要求，才使我们赢得了业主的尊重和认可。

通过对这两个管理项目总结，我认识到，影响力、领导力和有效管理的重要性和必要性。上大学，老师就讲过，管理既是科学，又是艺术，更是实践。虽然其中不乏公式、模型和可以量化、标准化的指标。但归根到底其对象是有血有肉、有思想有意识的人，此时，往往理论会显得苍白，而主观的因素会起到很大作用。每位管理者都希望自己领导的是一支训练有素、纪律严明的军队，能够令行禁止，来之能战，战之能胜。但公司的员工不是军人，且管理远比发号施令要复杂得多了。因此我认为管理中最重要的是影响力。影响力来自于自己的信念、知识、思想与行为。当我们想要要求他人做好时，首先应当以身作则，这样才能要他人向你看齐。

二、对监理项目的认知：

1、要善于调动专业人员的积极性

要做好一个监理项目，需要项目中的每个员工的积极参与和努力。为了调动大家的积极性，就需要给予必要的行使力，这样不仅能减轻了总监的负担，而且也会让专业监理工程师产生被信任感，从而更努力的工作。在南三街监理综合楼项目中，只有四十多天工期的精装修监理过程中，刘广辉总监给予了我充分的信任，让我主抓安全、进度、质量三大控制要点。支持我每天下午召开有施工单位参与的生产质量、安全、进度协调会。因此虽然工期紧，任务重，但在我的努力下，还是如期完成了精装修施工，并得到了业主的充分肯定和好评。在此，我非常感谢刘广辉总监。也非常钦佩他的组织协调能力。

2、改变自己-影响他人-改善环境

要做好监理工作，得到业主的认可和施工总包的尊重，项目总监起着决定性的作用。我认为豹房监理项目是自己做监理工作六年来最出彩的，这主要应归功马子金总监。马总监常说：“其身正，不令而行;其身不正，虽令不从。”其实这说的就是领导者的以身作则。自己做不到却要求别人做到，岂不是强人所难，这样的要求又有几个人能心服口服呢。 “己所不欲，勿施于人”。常用自己对人对事的看法去惴度他人，也许就能设身处地地为对方着想，对一些人与事也就能做到释然了。因此我非常赞同马总提出的“改变自己-影响他人-改善环境”这句话。影响力、领导力、有效管理，其实都有一个由己及人、上下互动的过程。如何实现这一过程，尤其是如何开始这一过程的第一个环节——改变自己，是非常值得我思考的一个问题。

面对崭新的2024年，我相信，随着公司的发展，业务量的增加，公司对员工的要求也会越来越高，这就要求我们掌握更多更广的知识，为了适应公司的发展，跟上时代的步伐，我会更勤奋地工作，并努力提高工作效率和技能。为公司做出更大的成绩!

**工程部经理年终总结范文14**

根据会议安排，我代表XX项目做2024年工作汇报，请各位领导审评：

2024年xx项目全面贯彻落实局、公司工作会议精神，在上级领导的支持和同事的帮助下，认真履行公司管理制度，以精细管理、全面履约为重点，强化管理手段，抓好项目管理工作，支持党组织思想政治工作和党建工作，使我项目员工的业务能力及思想政治素质不断提高。

xx目前有三个项目，其中xx改造工程二标段位于xx市xx区河南片区，全长，xx道路市政工程一标段位于天津市塘沽区的东沽片区，5条路总长，这两个项目主要施工范围包括：旧路破除、路基、路面、人行道、雨污水管线等。xx土地填垫工程，土方填筑186万m，施工填土工程量达到计划填土高程。在闸南路和大沽路项目拆迁不到位停工的状态下，我项目人员认证学习，严格要求自己，表现出良好的精神风貌，在项目领导班子的带领下，积极向业主争取623m6管通讯管道铺设。

>一、 项目履约进展情况

xx项目总包及分包合同在质量、安全及支付情况等按照合同约定正常进行，无违约现象。

>二、 进度管理情况

xx闸南路改造工程二标段和xx道路市政工程一标段除业主未拆迁地段外均在总承包合同工期要求下完成施工任务，xx土地填垫工程，一期在合同工期内完成业主指定地块土方的填垫工程，工期速度得到业主的认可和好评。

>三、 质量管理情况

截止到3月31日，xx三个项目工程隐蔽验收、检验评定合格率100%，未出现不符合项，施工质量较稳定，无质量问题都暴露，在质检站、业主和监理单位检查中等到好评，树立起了质量要求严格的形象。

>四、 安全管理情况

本项目积极参加公司及xx建委安全活动，及时传达有关安全精神，开复工前进行自查自纠，对工地现有机械进行安全质量隐患排查，定期上报。根据工程各阶段各时期的不同特点，时刻提醒施工人员到施工现场要做到“三不伤害”，要注意防滑、防坠落、防落物伤人、防触电等。截至末未发生人身、设备安全事故。

>五、 项目成本控制情况

xx项目自复工以来，从现场管理、措施费控制、材料成本、分包成本进行控制，并定期做了成本分析，测算出盈亏情况，并通过优化施工方案、增加变更签证量、严格过程材料、机械、人工管理、安全质量控制等措施降本增效。

>六、 合同管理情况

截至2024年3月31日xx项目签订总包合同3份，签订分包合同共计40份，其中劳务分包合同9份，材料采购合同20份，租赁合同21份，所有合同均为有效的签字盖章。

>七、 劳务管理情况

2024年初随着物件上涨，全国各地出现“用工荒”的情况，天津也不例外，项目部及时采取措施，与劳务分包队伍及时联系沟通，根据合同约定做好组织调配工作，确保了工程劳动力需求。在2024年的基础上本季度继续完善公司劳务管理制度。

>八、 文明施工及技能减排管理

xx项目继续加强现场文明施工及技能减排管理，安全员专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，各种设备物资标识齐全，堆放有序，特别是对工地的土方进行了整平打方、材料进行码垛处理，进入施工现场给人以赏心悦目的感觉。同时积极与业主和地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。利用降水工程抽取的地下水和周边的5个大池塘，设置为施工现场贮水池。

>九、 项目存在的问题及整改措施

天津项目由于业主未拆迁完毕，工程处于半停工状态，施工环境复杂，出乎我们投标进场时的意料，从合同工期来看，时间已经明显超出，项目及分包队伍出现窝工情况，同时人工、材料、机械价格不断上涨，项目今后的经济效益前景不太乐观。但项目部并不是消极的等待，而是采取积极的措施：

(1)制定了完善的经济资料管理制度，定期给业主、监理打报告并收集业主、监理及政府发文和现场影像资料。

(2)未雨绸缪在材料涨价前购买需要的大宗材料，为施工做准备，防止材料大幅涨价。

以上为一年工作汇报，虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求，还有不小的差距，我项目将会围绕年度工作计划和目标，进一步强化责职、细化任务、量化目标、加强管理，继续加快在建项目的施工步伐，圆满完成工作任务。主要做好以下工作：

1、 进一步完善项目管理

2、 全面履约

3、 降本增效

4、 增加变更签证量

5、 提高自身及项目整体技术力量

**工程部经理年终总结范文15**

紧张而又忙碌的2024年已经过去，新的一年已经开始，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了2024年工作，借此机会向各位领导及同事汇报一下工程部2024年工作总结及2024年的工作思路。

>一、2024年度工作总结

>(一)安全方面

1、编制完善了安全资料内所需要的制度，完善了公司级各项安全技术交底工作;

2、检查督促完成了技校实训楼、裕升国际花园8楼项目的省级文明工地验收;

3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特殊作业人员证件的年审;

4、组织对各项目进行安全日检、周检及月度检查，对所查出的问题下发隐患通知并监督整改落实;

5、按照公司计划对安全员、项目经理进行安全培训18班次，极大地提高了管理人员的安全意

冬季施工进行交底、监控及检查，提出问题并监督落实整改;

9、对新建项目的施工组织设计、专项方案组织审批，组织各项目木工班组去培训基地学习;

10、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣贯会议，并在公司范围推广实施;

11、对xxxx、xxxx两项目立体交叉施工安全交底并监督落实;

12、落实推进安全生产标准化施工，并顺利通过省市领导检查。

>(二)质量方面

1、组织qc质量小组课题研发，取得了一二三等奖各一名的好成绩，促进了广大员工们参与qc质量活动的积极性，提高了工程实际质量;

2、定期与不定期的对公司在建工程进行了质量检查及监控，主要通过日检、周检等手段。组织了在建工程的主体分部等各项验收，真正做到了所有工程报验质监站前，均经过工程部验收，工程部全过程参与验收活动，积累了验收经验;

3、编写公司级“质量、安全奖惩处理办法暂行规定”，并在工程实施过程中加以完善，使公司的质量安全生产有法可依，奖罚分明，极大地促进了工程质量的提高，施工安全得到了保障;

4、编制公司级技术交底并下发到各项目部，使每一分项工程均做到了事前交底、事中控制、事后总结的“三控”;

5、编制出台了公司级施工组织设计编制指南，使公司各在识;

6、组织对各项目的塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见并组织落实整改;

7、参加市建委组织的安全月宣传活动、市安监站组织的安康杯安全演讲比赛，并取得个人三等奖的好成绩，参加全市安全拉网大检查;

8、对各项目夏季防台防汛专项安全大检查，组织对各项目建工程的施工组织设计编制有据可依;

6、积极响应公司培训计划，组织各项目部相关人员参加质量技术相关技术培训xx班次，提高了各级管理人员专业技能，为公司日后发展储备了技术力量;

7、积极组织了公司级月度大检查，对检查中发现的问题、隐患及时跟进，监督各项目部整改;

8、组织并落实人员参加市建委组织的技术比武，取得瓦工第x、镶贴工第x，总分第x的好成绩，受到了建委主管部门的.表扬;

9、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜;

10、积极参加标准化协会组织的冬季施工相关培训，xxxx培训学习，提高了公司专业部门的执业水平;

11、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

>(三)进度及其它方面

1、参与xxx等项目进度工期控制，积极提供合理化建议并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对xxxx项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于x月x日顺利初验，x月x日顺利通过复查验收，x月x日顺利完成备案。

2、对xxxx项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

>二、存在的问题与不足

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑;

2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制;

3、质量安全方面的监管细度不足;

4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软;

5、责任心及执行力有待继续增强;

6、与相关单位的沟通交流不及时;

>三、2024年工作思路

2024年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

1、引导质检部、各项目做好qc质量小组活动开展及深化;

2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武;

3、对公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制管理负责;

4、组织贯彻执行有关规范、规则和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平;

5、积极开展合理化建议工作，负责新技术、新工艺、新设备、新材料及先进科技成果的推广和应用;

6、负责技术管理基础工作，结合施工生产，组织开展科研攻关活动，主持或参加有关科学技术、技术合作事宜;

7、监督项目做好图纸会审及与设计部门的联络与沟通，对工程技术文件进行审核;

8、审查施工方案的研讨、分析工作，监督、检查和指导、解决有关技术问题和协调内外关系;

9、负责对工程项目《施工组织设计》的修改和审批;负责塔吊、脚手架、高大模板、深基坑等施工方案技术内容的修改和方案审批;

10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，非常感谢x总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将通过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改进和完善工作方法，使工作成绩再上一个新的台阶，保证公司各项管理目标顺利实现。

**工程部经理年终总结范文16**

2024年已经过去，我们将迎来新的一年，回首2024，有成绩也有不足，我将总结过去一年工作中的不足，戒骄戒躁、脚踏实地一步一个脚印的走下去，努力做得更好，以自己的实际行动来证明。

在新一年我会带领工程部，精诚团

以上就是关于工程部经理年终总结范文大全,工程部经理年终总结范文怎么写,工程部经理年终总结范文模板,工程部经理年终总结报告怎么写,工程部经理年度总结,工程部经理年度总结报告,工程部经理年底汇报,工程部经理工作总结和述职报告,工程部经理年度工作计划,工程部门经理2024年工作总结,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！