# 终总结模板ppt范文 2024年终总结ppt结束语[精选23篇]

来源：会员投稿 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-01-17

*年终总结模板ppt范文1时间总是毫不客气地走着，一转眼又到了年终。在年终，我和我的同事们都会认认真真总结这一年的工作，因为我们都知道，每年的，是总结我们这一年表现以及铺陈明年表现的最好机会。在今年的工作里，我和我的部门同事遇到了很多难题，但...*

**年终总结模板ppt范文1（2024年终总结ppt范文大全）**

时间总是毫不客气地走着，一转眼又到了年终。在年终，我和我的同事们都会认认真真总结这一年的工作，因为我们都知道，每年的，是总结我们这一年表现以及铺陈明年表现的最好机会。

在今年的工作里，我和我的部门同事遇到了很多难题，但是这些难题都在我们的勇敢与勤奋中一一克服了!最开始，这些难题突然降临在我们的工作中时，我们都感到了棘手，有的难题甚至让我们的领导也感到了棘手，很多本不该出现的特殊情况的出现，让我明白了这些情况的出现也意味着一种可以突破的机会。我在这些情况都没有退缩，而是勇敢地冲在前面面对着，不仅学会了为部门的荣辱负责，也学会了如何更加灵活地处理特殊的问题，让我在今年的工作中既长了工作经验，又得到了同事和领导的信任。

在今年的工作中，我通过总结和整理，认识到本人工作的重要性。过去我常常觉得自己是一个单位里可有可无的人，对很多事情都处于积极退让的态度，现在我不这样想了。我发现我们单位的每一个员工的工作都是重要的，是我们这些看起来不怎么重要的工作组成了我们所有的工作成果，缺了哪个都不行，或者哪个做的不好都会导致我们的工作无法出色的完成。这是我今年的认识，也是我来单位工作两年之后的长进。要是没有能够认识到这一点，我想我的长进肯定还是局限在萝卜与坑里，能不能长出一片萝卜地，还真的不太好说。

在今年的工作中，我也深刻认识到了自己的不足。过去我做完做好的事情，在今年工作的难度增加下变成了一种侥幸的成功，我深刻意识到自己如果不跟上单位部门的步伐，不加紧学习的话，那我的工作将很快被淘汰掉。过去我不怎么爱好看书，今年最大的变化就是每天下班回去了还会打开书本了解一些理应我这个岗位上的员工一定要清楚的知识，有一种自己给自己补课的意味。我相信，我保持着不断学习的习惯，未来我的工作一定会越来越好的。兴许我也会有升职的机会。不过这是我努力学习与工作之后的事情了，在接下来的日子里继续努力就是了!

今年是一个难忘的奋斗年，如果明年也是这样一个充满挑战的年份的话，我希望我可以继续保持今年的勇敢与勤奋!

**年终总结模板ppt范文2（终总结报告怎么写）**

一、2024年的工作成绩(以时间为序)

工程造价审核过程中控制的重点

审核程序过程中的质量控制是整个审核质量保证的核心，对审核过程的质量控制，对保证审核质量，降低审核风险起到了关键性的作用。

在确定工程造价时，坚持以现行的计价规范为依据，按照施工合同和招投标文件的规定，根据竣工图、结合现场签证和设计变更等进行审核。

(1)搜集、整理好结算所需资料。结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

(2)深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

(3)工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

(4)现场签证的审核。现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性;其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算;第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

(5)材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对那些可以据实调整的材料直接审查施工企业的原始票据，特别对装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

(6)定额套用的审核。首先，审核定额的选用是否正确、合理。其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题;对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

(7)取费的审核。取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定;其次应仔细研究费用定额及相关取费文件，并结合实际情况加以审查，对适用不同费用政策的同一工程，应按分别计算相应费用;最后审核建筑工程费用的计算过程，重点是审核各项费用在计算时所确定的基数，特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备，是否存在质量、工期索赔与反索赔，税金费率套用是否正确等。

(8)变更项目价格审核。工程单价，尤其是变更项目的单价应按照以下原则计取：第一、合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。第二、合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。第三、合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行。

(9)甲供材的审核。首先，审核甲供材进工程结算的价格，江苏省定额一直都是有明确规定的，按预算价计入工程造价。其次，审核甲供材扣除，甲供材一般按预算价扣除。甲供材的市场价与预算价的差额由甲方自行解决，在扣除过程中乙方可以计取甲供材的保管费。如果承包方领用数量多于理论数量的，则多领部分应按市场价退还。最后审核甲供材税金，应当注意将甲供材的税金，作为工程总造价的一部分，然后再按上述方法在税后扣除。

(10)附属工程、追加工程的审核。这部分结算核减率往往比主体工程要高，主要是现行招投标，只注重了项目承建人主体工程的招投标，却忽视了项目附属工程、追加工程的招投标。因此审核过程要更加认真，审核重点在工程量真实性的确认、材料设备价格、定额套用、取费标准是否合理及是否要优惠让利等。

二、2024年学习成果

1、新的施工技术及工艺;

2、建设工程造价管理理论与务实;

3、相关法律法规、典型案例。

习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新技术充分应用，让工作更是一层楼。

三、2024年工作作风方面的改进

^v^三年磨一剑，如今把示君^v^，经过三年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心

应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这几年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是设计人员所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是决定设计人员平庸或优秀的关键因素。我要让我的设计思路越来越开阔，我要做到享受设计，我要在机械领域有所作为。做事情的全力以赴和严谨、细致的工作态度应该是我06年工作作风方面最大的收获。

四、做得不足的地方

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒。比如：缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定。左工生病的时候，整个项目落到了我的肩膀上，刚开始的时候，觉得任务太重，对自己没有信心。后来自己接管过来，解决了一个一个的问题，才发现事情没有自己想象的复杂，我缺乏独立承担责任的勇气。还有，我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。

**年终总结模板ppt范文3（2024年终总结ppt模板）**

后勤对于我行的事业发展非常重要，作为我行的坚实后盾，我深深的认识到了自己肩上担负的重担，通过对我行规章制度的深入学习，我了解到我行电力保养、检修、维护、物业管理、后勤工作都是我需要强化的部分，而面对着工作任务的重要性，为了确保我行后勤工作的长久稳定，我始终坚持以我行发展目标为指导思想，指引我坚持干好事业，做好工作，并时刻提醒自己，我的工作对我行的发展具有着决定性的意义。

在具体实际工作中，我真正做到了认真负责，细致严谨，完成各项工作任务，并取得了良好业绩。搞好日常办公生活用品购置，特殊用品的购置工作，这一年完成了安全生产检查，水电设备维修，又搞好了绿化养护工作，务必要求自己把每项工作搞得完美，不留遗憾。同时加强了与行里领导的沟通，及时反映各种问题，提出合理化建议，为我行后勤工作尽心尽力。

物业管理除了具备较强的服务思想、专业知识之外，还需要了解很多不同层面的知识，我不断加强对各方面知识的学习，重点从项目建筑物、设施和技术不断进步的各类设备的原理、功能和运行维护要点，同时积极对做好各项目预算收支和经营计划的组织落实等方面进行学习，同时以灿烂的微笑与税务、环卫、治安、消防、交管等政府机构保持良好关系，为我行建立良好的形象。在这一年里，通过努力，我最终完成了工作目标。

面对新时期，新任务，我行一直处在发展的进程中，为了跟上我行发展的脚步，推动我行的发展，我深知安全工作是发展的第一需要，为此，我严格贯彻落实上级文件精神，提高自身安全意识，增强工作责任心。一年来，我按照我行年初提出的安全工作的要求，把安全检查生产放在一切工作的首位，加强安全工作落实，建立建全全方位，全过程的安全工作，积极参加我行组织各项安全活动，注重工程建设期间的安全治理，在今年紧张的电力改造中，由于配合得力，确保了全过程的安全生产，杜尽了事故的发生，设备检验和障碍处理到位，减少了配电事故率，配电设备完好率100%，针对实际工作抓重点，查隐患，查事故苗头和不安全因素彻底清除安全死角。

水电是重要资源，是保证我行正常工作和生活秩序必不可少的物质条件。为节约水电资源，杜绝浪费，我合理和科学用水用电。一是加强宣传提高节约意识，水电是商品，要厉行节约，爱护一切水电设施，不浪费一滴水、一度电，人人主动消除常流水、长明灯等跑、冒、滴、漏浪费现象。二是加强水电检查，杜绝浪费，定时对我行用水用电情况和公共区域水电设施进行巡视，确保大家节约用水用电，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，同时，加强能效分析、节能挖潜、节能监管等全方位管理工作。

在这一年的工作中，我虽取得了一点成绩，但是同时也存在着许多不足之处。一是对公司及时性文件学习不够透彻，使得很多及时性任务没有得到有效彻底的处理;二是在物业管理方面，还有很多知识没有得到有效巩固，使得理论与实际没有得到有效结合，最终造成空有理论知识;三是对紧急事件的处理能力，还不够灵活。

为进一步做好后勤管理服务工作，提高服务质量，获得大家的满意。我今后一是要加强作风建设，大力弘扬和提倡优良作风，以艰苦奋斗为主题，不断改进自己的思想作风和工作作风，做到以认真、勤奋、负责的态度去做好每一项后勤工作，创出后勤工作新成绩。二是保障安全工作，深化安全工作意识，提高安全工作力度，强化安全工作计划，以安全是发展的第一基点出发，保障我的安全工作落实。三是充分发挥物业管理作用，保障物业管理工作服务性、大众化的优势，认真履行岗位职责，切实做好业务管理工作，推动我行事业发展。

**年终总结模板ppt范文4（年终终结ppt）**

一、学习方面

1.作为一名入党积极分子，我始终把政治学习放在第一位，积极参加单位组织的各项学习和活动(特别在庆祝建国\_\_周年文艺活动中贡献出自己一份力量)，在思想上和政治上始终以党员的标准严格要求自己。

2.在业务学习方面，除平时加强财务管理政策法规学习外，x月x日至x月x日，参加了\_\_培训学习。主要培训了《\_\_规定》、《\_\_案例分析》和《\_\_基本规范》，并参加了《\_\_\*》训练，通过这三天的系统学习，我对企业管理的相关法规有了进一步的了解;对如何加强企业内部控制，从而节约成本、增强效益有了更深入的学习;对内部审计与外部审计的区别、重点也更加清晰。随后还积极参加了长江委会计科目\*大赛，虽然没取得名次，但在平时的训练中业务水平得到了锻炼。通过这些学习，我不仅扩大了知识面、更新了专业知识，对自己在今后的财务管理工作中也有很大的帮助。

二、工作方面

2024\_年我主要负责工资管理、会计凭证复核及项目管理数据录入工作，同时协助财务科长完成一些专项工作等。

(一)工资管理

1.每月根据中心办公室下达的工资变动通知，及时调整职工和离退休人员的工资，按要求准确及时地发放到每位职工的帐户上。

2.年初依据房改办《关于报送2024\_年住房公积金缴存基数有关问题的通知》精神，及时调整每位职工的住房公积金缴存基数。每月按时缴纳职工住房公积金、准确计提各部门工资福利费，并填制相关凭证。

(二)会计凭证复核

每天对前台填制的记帐凭证进行复核，发现问题(如部门、项目等选错)及时通知制单会计更正。当遇到对某项业务的会计处理有不同见解时，大家会集中探讨，找出适当的、统一的处理办法，通过这样的探讨研究，我从中学到不少专业知识，并且使理论知识在实际工作中得到了较好的运用。通过复核会计凭证，使我在预算管理和财务决算工作方面到了很大的帮助。

(三)项目管理工作

今年是中心全面推行项目管理工作的第一年，在这项工作中我主要负责数据录入，即对各部门发生的各项费用按照其所属的项目及开支类别录入到项目管理系统中。这是一项繁琐而细致的工作，不仅每天都要录数据，而且有些部门一笔业务分几个项目和类别，录入时要特别注意，如果录入错了，可能会对该部门的产值完成情况有影响，甚至影响到该部门职工的绩效奖，因此我每天都认真登记每一笔业务，对有疑问的项目及时与核算员联系，做到每一笔数据都如实地反映到对应的项目中。每月底及时与各部门对账，保证了每个月各部门绩效奖的顺利发放。通过项目管理系统及配套制度一年来的运行，我感到其在财务公开、成本控制等方面取得了一定的成效，进一步规范了财务管理行为。

(四)其他专项工作

1.按时完成机关服务中心2024\_年度《\_\_建议表》及《\_\_计划表》的填制与上报工作。

年\_\_开展了一系列的专项检查工作，如“会议费使用情况专项检查”、“‘小金库’专项治理”、“出国费使用管理情况专项检查”等。我主要负责“会议费”和“小金库”两项检查的资料归集、整理、总结报告及上报工作。

在这两项工作的自查阶段，我按照文件要求，认真搜集资料开展自查，并撰写了自查自纠总结报告。在重点检查阶段，积极配合中介机构，较顺利地完成了此次检查工作。

3.配合完成了2024\_预算“二上”的编制与上报工作。这是我第一次参加预算编制，通过参与，我更加了解了预算管理的重要性，对预算上报的程序、预算管理软件以及项目实施方案的编制要求都有了更进一步的了解，对我今后在财务管理工作方面也有很大帮助。

4.协助长江委会计学会完成了机关服务中心2024\_年参加\_\_会计人员继续教育培训报名、统计、登记以及核对等工作。

三、存在的不足及今后的打算

回顾过去一年的工作，虽然在各方面都取得了一定的成绩，但感到自己的学习主动性还不够。2024\_年我将按照中心的总体目标要求，积极主动地加强学习来不断提高自身素质以适应不断发展变化的新形式、新挑战、新问题。

**年终总结模板ppt范文5（2024年终总结ppt结束语）**

一、坚持以职工为本，切实维护职工群众合法权益

\_\_公司工会把维护职工合法权益和维护企业和谐稳定结合起来，推进企业民主管理，发挥民主监督作用。

一是规范召开职工代表大会。规范召开首届五次职工代表大会，审议行政工作报告、工会工作报告以及《2024\_年工效挂钩暂行办法》、《机构编制管理办法》等涉及职工切实利益的重大方案，签订集体合同和工资集体协议书，并跟踪落实合同履行情况;组织召开职代会联席会议，审议《安全生产处罚细则》;对“十件实事”和职工提案进行季度督查，并向全公司干部职工公示督查结果。5月份，\_\_公司获评\_\_市企事业单位职代会规范化建设先进单位。

二是组织职工代表巡视活动。组织职工代表巡视组对集体合同和工资集体协商的履行情况、《职工带薪年休假条例》执行情况、“十件实事”进展情况等内容进行巡视，通过听取被巡视单位的汇报、与职工代表个别谈话等方式。巡视结束后，将巡视情况通报公司行政安排整改。

三是开展职工“三最”调查活动。针对职工休息休假、劳动报酬等开展专项调查，活动涉及\_\_本部和驻外9家基层单位，涵盖了煤炭、化工、有色金属、装备制造等专业板块，280名干部职工参加调查活动，工会通过组织专业人员汇总分析，形成了专题调查报告，供公司领导决策参考。

四是大力开展厂(矿)务公开。积极参与公司劳务工留转、子女工招收和紧缺人才选招等职工群众关心关注的热点敏感工作的民主监督。各基层工会也分别采取职代会、职代会联席会议、厂务公开栏、矿长(厂长、总经理)信箱、信息平台、模拟法庭等形式，畅通职工参与企业民主管理渠道。

二、大力推进民生工程，持续提升职工幸福指数

\_\_公司工会认真践行“人企合一”文化理念，大力开展“两送一助”、“两堂一舍”对标管理、群众文化等活动，持续提升职工幸福指数。

一是持续开展“两送一助”活动。\_\_各级工会组织救助困难职工近300人，发放困难救助金近50万元;资助困难职工上学子女380余人，发放奖助学金近70万元，\_\_公司获评\_\_市2024\_-2024\_年“金秋助学”活动先进单位;“夏送清凉”活动中，公司工会投入170多万元为一线职工发放降暑茶叶。接待职工群众来信来访，成功调解了职工来访事宜20余起。

二是开展“两堂一舍”对标管理。开展“两堂一舍”对标管理，每季度检查考核并对标排序，奖优罚劣，促进基层单位职工食堂、澡堂、单身宿舍管理水平的不断提升，提高职工对“两堂一舍”的满意度。

三是加强劳模管理工作。积极组织劳模先进分批次参加疗休养活动，共14批次700余名劳模先进、骨干员工参加了疗休养活动。开展劳模先进人物身边无“三违”活动。规范劳模先进人物档案管理，利用报纸、杂志、画册等宣传劳模先进人物。

四是扎实开展女职工工作。开展女职工建功立业和女工家属协管安全工作竞赛，在广大女职工中开展“四好两树”竞赛活动，召开“三八”节座谈会，表彰“四好两树”先进典型，举办女职工健康知识电视讲座，强化女职工“四期”保护，维护女职工特殊权益。

五是常年开展群众文化活动。先后举办了迎新春戏剧专场演出、元宵节灯谜活动、庆五一“劳动颂歌”文艺晚会，庆十一歌手大赛，每月组织一场“幸福\_\_”文化广场活动;先后举办了太极拳(剑)培训班、职工羽毛球比赛、职工女子排球比赛、太极拳比赛、健美操比赛、职工乒乓球比赛、职工男子篮球比赛等体育赛事和群众健身活动。承办省工信系统首届职工运动会篮球比赛并代表集团公司参赛获冠军，参加\_\_市羽毛球比赛和演讲比赛分获第三名和二等奖，代表集团公司参加\_\_省职工全健排舞大赛获一等奖。群众文化活动实现了经常化。

三、坚持融入中心，在改革发展中担当重任

\_\_公司工会坚持融入中心工作，不断创新工作思路，通过开展“四型”班组建设、群众安全工作、技术能手导师带徒、劳动竞赛、群众性经济技术创新活动等，推进企业改革发展目标的实现。

一是大力开展“四型”班组建设。制定以“安全生产型、质量效益型、学习创新型、文明和谐型”为内容的班组建设规范标准及考核办法，将“四型”班组建设纳入安全“双基”建设，并根据“四型”班组考核结果，评选奖励“明星班组”。前三个季度，共有40家班组建设考核95分以上的单位享受到“双基”加分政策。评选15家先进单位、90个“明星班组”，奖励金额近百万元。举办“四型”班组建设培训班和经验交流会。通过扎实开展“四型”班组建设活动，提高了班组安全管理水平，基层单位普遍规范了班前会议流程、班组长管理、班组文化等工作。

二是大力开展技术能手导师带徒活动。开展技术能手导师带徒活动，全公司共聘任各级技术能手导师447名，其中公司聘任167名，带徒486名。活动开展半年多来，在技术能手导师带的徒弟中，有10人获\_\_公司以上技能大赛名次，有41人获基层单位技术比武名次，主持或参与的技术创新、“五小”成果获基层单位奖励的有53项。

**年终总结模板ppt范文6（年度终结ppt模板）**

转眼间，忙碌的一年又转瞬即逝了。一年来，我积极实践着，以“爱岗敬业、乐于奉献、为人师表、富有爱心”作为自己的行动准则，督促着自己的工作。以下是我的工作总结：

一、德方面

教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，从不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为，在作业本上设立了“1/3意见栏”鼓励学生给我提意见，并认真回答学生提出的每一个问题。课后，我经常走进教室、宿舍，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，为了提高自己的理论修养水平，增强教师人格魅力，更好地教好书，我坚持给自己“充电”，坚持“借好书、买好书、学好书、用好书”，坚持向同行的老师们“取经”、交流。在教学过程中，我把每一节课都当做公开课去准备，首先精读教材，把握教学重难点，再查阅资料，把每份教案都当作一项工程去设计，做到用活教材、超越教材，将教材内容回归于学生的生活实际，精选学生感兴趣的教学素材来整合教学内容，让每一节课都情趣盎然，让学生在欢声笑语中轻松感悟教学目标。

三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了初一年级四个班的政治教学工作以及初二年级四个班的双语教学工作。此外，还负责每周一的值勤工作、周日的“假日新视野”工作、见习班主任工作、“校园之声”广播台的指导工作，每一项工作对我来说，都是一个挑战，都是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。

四、绩方面

1.在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的班级，总体来说，成绩较好。

2.教研方面：本学期共写了5篇教育教学论文，其中有两篇在杂志或丛书上发表。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。

**年终总结模板ppt范文7（年终总结ppt讲解视频）**

自己从年起开始从事销售工作，三年来在厂经营工作领导的带领和帮助下，加之全科职工的鼎力协助，自己立足本职工作，恪尽职守，兢兢业业，任劳任怨，截止\_\_年x一年\_\_日，完成销售额\_\_元，完成全年销售任务的\_\_%，货款回笼率为\_\_%，销售单价比去年下降了\_\_%，销售额和货款回笼率比去年同期下降了\_\_%和\_\_%。现将一年来的心得和感受总结如下：

一、切实落实岗位职责，认真履行本职工作

作为一名销售业务员，自己的\'岗位职责是：

1、千方百计完成区域销售任务并及时催回货款；

2、努力完成销售管理办法中的各项要求；

3、负责严格执行产品的出库手续；

4、积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导；

5、严格遵守厂规厂纪及各项规章制度；

6、对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感；

7、完成领导交办的其它工作。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量职工工作好坏的标准，自己在从事业务工作以来，始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为，一年来，在业务工作中，首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其他区域业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总之，通过实践证明作为业务员业务技能和业绩至关重要，是检验销售工作得失的标准。

二、明确任务，主动积极，力求保质保量按时完成

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

三、正确对待客户投诉并及时、妥善解决

销售是一种长期循序渐进的工作，而产品缺陷普遍存在，所以应正确对待客户投诉，视客户投诉如产品销售同等重要甚至有过之而无不及，同时须慎重处理。自己在产品销售的过程中，严格按照厂制定销售服务承诺执行，在接到客户投诉时，首先应认真做好客户投诉记录并口头做出承诺，其次应及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

四、认真学习我厂产品及相关产品知识，依据客户需求确定可代理的产品品种

熟悉产品知识是搞好销售工作的前提。自己在销售的过程中同样注重产品知识的学习，对厂生产的产品的用途、性能、参数基本能做到有问能答、必答，对相关部分产品基本能掌握用途、安装。

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，年下一年自己计划在一年工作得失的基础上取长补短。

**年终总结模板ppt范文8（总结的ppt模板）**

封面最好是公司的形象在上面，照片等。

要有主题、汇报人、日期。

如“XXX公司销售部半年度工作总结”，第二排小字体“汇报人：XXX”，第三排或在页底“年月日”。

2、第一页-目录。

主要汇报的内容：(1)工作概述

(2)半年销售情况-最好做成柱线图。

柱子表示实际数，拆线表示增长率

(3)去年或前半年同期比较

(4)既然是销售，肯定要做库存分析。

库龄、周转率、超长库存的原因分析等

(5)销售团队各个销售人员的贡献比较分析

(6)销售短板分析-不同的产品，畅销或滞销的原因分析

(7)销售团队的培训与考核

(8)下期的工作计划

3、根据以上内容每个项目做个一至两页即可，并且可根据情况将老总想要关注的信息进行适当的说明。

4、别忘了在后面加上“销售部需要获得公司的支持”等内容5、最后做一个漂亮的封底，写上“谢谢聆听”之类的话语。

一、回顾工作思路狠抓基础管理持续推动产说会配合一季度政策引发增员\*二、配合的工作举措村组产说会18场创说会\\/入职教育4期保代班4期衔接培训4期三、达成工作目标保费80万创说会人员60人保代班40人通过人数30人上岗人数20人

四、工作总结

1、关注产说会事前事中事后的准备工作，成功运作村组产说会，最大程度地调动外勤队伍的积极性

2、扶强亦扶弱，保证营业区没有哪一个部门拉下后腿

3、通过会议经营，不断宣导增员观念。

树立长远目标，跟踪规划，“一枝独秀不是春，满园春色花满园”建立周四创说会惯性

4、村组产说会与增员村干部同步进行，开一场产说会就增员一个小组到位模式初见成效

5、高层管理思想统一，你追我赶互帮互助。

会议氛围浓烈，参与感强，营业区开单人力新增数据明显上升，明显减轻电话追踪压力编后语：以上就是由为您提供的销售部年度总结ppt模板，希望给您带来帮助!

**年终总结模板ppt范文9（总结ppt模板免费下载）**

一、坚持发展才是硬道理，一手抓安全生产，一手抓经济效益，重视安全生产，提高经济效益，稳定职工队伍，提高职工工资和福利待遇。

二、安全、高效、周密地组织生产，争取2024年营运收入再上新台阶。

重点搞好春运、节假日和大型活动的运输组织工作，为全市人民提供安全、快捷、舒适、方便的乘车条件。

三、调整经营结构：逐步收回私人承包线路的经营权，避免承包线路各自组织运营调度，不利于公交系统整体效能的发挥，达到公交运营组织与调度一体化的目的。

对包车合同到期的逐步取消包车业务。

规范、科学的安排车辆运行，确保线路运营秩序，杜绝线路缺趟，统筹兼顾社会效益和经济效益。

四、调整车型结构。

第一季度计划增购25部排放达欧Ⅲ的客车投入营运市场，满足乘客需求，提高经济效益。

五、对各科室、条线路进行规范管理，以提高服务质量为中心，抓好业调、机务、稽查、安全等部门的规范管理和人员素质的提高：

业调主要抓好三个方面：1、运行服务质量的提高;

2、车厢服务质量的提高;

3、人员服务质量的提高;

机务方面：加强维修和材料的管理工作，节约成本，做好车辆技术状况普查工作及车辆的报废更新计划;

安全方面：1、抓好驾驶员的安全教育和事故预防工作;

2做好台风等自然灾害的防范工作，和应急预案的准备;

3、开展安康杯竞赛活动，强化全员安全意识、提高安保技能;

4、及时排查事故隐患，安全员不定期下各线点和承包线路安全检查，加强安检、监控力度;

5、抓好社会治安的综合治理;

做好事故理赔和结案工作;

稽查方面：加强监控和路面稽查相结合，发现问题及时解决。

认真受理乘客投诉，答复率做到100%;

六、宣传方面：利用新闻媒体大力宣扬公交优先、公交优秀的理念，让政府部门和社会各阶层都来关注公交、理解公交;

七、继续抓好民主行风评议工作，提高服务质量;

八、做好党建工作和职工之家的建设。

公司年度计划ppt：某物业管理公司年度工作计划

20\*\*年，物业公司在后勤集团的领导下，禀承集团“服务育人”的宗旨，努力工作，求实创新，圆满完成了全年工作任务。

20\*\*年，是集团倡导的优质服务年，是集团发展规划蓄势的一年，也是我们工作继往开来的新的一年，除了要一如既往地坚定“服务”的理念外，还要开拓工作思路，准确分析公司发展面临的机遇、困难和挑战，强化危机意识，提倡实干意识，同心同德，实现集团各项工作全面健康有序地发展，为全面完成集团发展规划上确立的目标奠定扎实的基础。

今年我公司工作重点主要有以下几个方面：

1.认真贯彻执行集团倡导的ISO9000族贯标工作，做好日常工作，提高公司服务质量。

这对于物业公司来说有一定难度，公司管辖范围大，人员多且杂，所以说如果想找到物业公司的不足之处，随时随地都能找到。

尽管如此，我们仍有决心把服务工作做的更好，为学校、为集团争光。

2.整顿干部队伍。

物业公司由原四个中心整合而成，员工很多，公司成立之初，干部上岗时没有进行竞聘，经过将近一年时间的工作，部分干部能够胜任工作，一部分能力还比较欠缺。

经公司领导研究决定，今年会在适当时候进行调整，完善干部队伍，选拔高素质、能力强的员工为基层领导。

3.合理规划部门。

公司建立之初部门的规划经过一段时间的运作，有不尽完善的地方，特别是不能提高工作效率，提升服务质量。

我们将基于第2点对公司部门进行进一步调整，合理划分部门，现暂确定为五个部门，分别是学生公寓管理部、校园管理部、楼宇管理部、保安部、办公室。

4.积极推动“拨改付”。

“拨改付”工作对物业公司来说是至关重要的，从目前学校的运行状况来看，物业公司的运行举步维艰。

特别是现在物业公司学生公寓、物业楼、校管部均存在责权不明的现象，这种模糊的界定使我们的工作在某些方面不方便开展工作。

比方说一个“零修”的问题，“零修”的定义是什么，维修范围多大?界限怎么分?现在还没有明确的说明。

而我们的维修人员按领导指示，所有有能力修好的项目都是尽快修好，不管是否在我公司职权范围内。

这样维修权责不明的状况给我们的工作带来了不小的困难，尤其是资金无法到位，让我们的工作进退两难。

所以，有必要积极推进“拨改付”，做到各负其责、各尽其职，彻底避免推诿现象的发生。

5.进行定编、定岗、减员增效。

考虑到物业公司队伍庞大，经费比较紧张，公司准备尽量把年轻有作为的人吸收到工作岗位上来，不允许不敬业不爱岗的人占据重要的工作岗位，以免影响我们的服务质量。

6.有计划、有步骤地进行干部、员工的培训。

在上一个星期之前，我们已经做了5级岗到班组长的培训，为期一个星期。

培训之后，每个班组长都写了1500字左右的心得体会，大家普遍认为很有必要进行这样的培训。

正是因为我们公司的领导看到现在这个现象，即集团，学校，包括公司的任务下达到班组长这一级或者到部门经理的时候，可能造成停滞。

使得下面的员工不理解上面的`精神，上面的精神没有彻底传达到每一位员工。

这样势必影响整个集团的服务质量的提高。

基于这种考虑，我们已经进行了第一轮培训，接下来，我们会有计划、有步骤地将培训普及，使每一位员工都有可能参与其中。

7.调动全公司员工积极性，多渠道进行创收。

在后勤集团所有公司当中，论创收能力，我们物业公司恐怕是最低的，因为所有的工作都是围绕“服务”这个主题进行的，创收很难。

但是尽管很难，我们也要想方设法创造收益，“能创收一元钱，就决不创收一毛钱”，尽我们最大努力把创收工作做好。

我们设想的具体办法有：

(1)开展家政业务。

物业公司队伍中，很大一批是保洁员，也有很多干部有这样的实际经验。

在家政这一方面从卫生保洁做起，比较符合我公司目前实际，也是创收的一个切入点。

(2)办公楼、教学楼、老师办公室的定点、定事、定量清洁。

为了让老师有更多的时间工作、科研，这些繁杂的事情我们愿意替老师们解决。

(3)花卉租摆和买卖业务。

我物业公司校管部有花房，现只是为会议提供花卉租摆业务。

我们考虑利用有限的资源，在花房现有规模能承受的基础上扩大业务，逢年过节或有喜庆节日的时候把花卉摆放在需要的地方，其一是做好服务，另一方面也能创收。

(4)承接小型绿化工程。

大型工程我们暂时还没有能力承接，另外是受客观原因的限制，目前我们只能与后勤管理处达成协议，适当的在校内承接力所能及的小型绿化。

(5)增强、增加为学生进行更多的有偿服务项目。

目前，物业公司对学生的有偿服务项目有两项，一个是全自动投币式洗衣机;

另一个是在学生公寓安装了纯净水饮水机，提供有偿饮水。

这样，不仅方便学生日常生活，还能为公司创收。

除此之外，我们公司领导班子集思广益，努力在为学生服务方面下功夫，尽量做到社会效益与经济效益两丰收。

**年终总结模板ppt范文10（年终总结ppt参考）**

在这个学年里，本人在学校的工作安排下，担任了八年级一班的班主任工作和八年级一班数学及七年级三、四、五班的生物教学工作，一学年以来，在学校领导的关怀、支持下，尽职尽责做好各项工作。现具体总结如下：

一、班主任工作

在担任八年级一班班主任工作中，做到认真完成学校布置的各项工作，重视班风、学风的培养，深入了解每个学生的思想动态。严格治理，积极与家长配合，研究教育学生的有效方法。及时发现问题及时处理。我在担任班主任工作期间，针对学生常规工作常抓不懈，实施制度量化制度的治理。培养学生养成学习、清洁卫生等良好的习惯，努力制造一个团结向上，富有朝气的班集体。

二、教学工作

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的数学教学及生物工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，方法等等，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。艺术的魅力就在于审美个性的独特性，越有个性的艺术就越美，越能发现独特的美的人就越有审美能力，越有制造力。

所以，在中学数学教学工作中，有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性，让他们的天性和个性得以自由健康的发挥，让学生在视、听、触觉中培养了制造性思维方式，在进行艺术创作时充分得以自由地运用。

在这一学年的工作中，通过和同事共同的努力，提高了我校的数学水平，取得一定的成绩。但在教学工作中，自身尚有不足之处，还需继续努力提高自身的能力。寄望于下一学年度为提高我校学生的数学水平，营造校园的文化气氛，促进我校素养教育的进展作更大的努力。

**年终总结模板ppt范文11（）**

送走一个忙碌而充实的学年，送走另一个班的毕业生，迎来一个充满希望的新学年和新生，即将开启新一轮。回顾过去的一年，我在思想政治素质和专业知识上有所收获。这一年，我深刻体会到了当体育老师的艰辛和快乐。我把青春献给了我热爱的教育事业和每一个学生。一学年的工作结束了。这是我对这学期工作的总结。

一、加强学习，坚定信念，忠于党的教育事业

作为一名青年教师，我自觉加强政治理论学习，提高政治思想觉悟。积极要求进步。我热爱教育、工作和我的学生。在工作中，我们能够求真务实，开拓进取，大胆创新，乐于奉献，认真讲授每一节课，严格替代每一次训练，培养出一批有能力的运动员，圆满完成自己的工作，为学校争光。在工作中，我严格要求自己以师德为标准，以身作则，时刻为各地的学生树立榜样。我会先做学生被要求做的事情。

二、教学工作

在教学过程中，按照由易到难、由简到繁的原则安排教学进度和教学内容，反复多次，使学习内容在学生脑海中留下深刻印象，有利于学生对技术动作的掌握和运动表象的形成。从小到大，运动负荷满足不同类型学生的要求。学生上课积极性高，能在老师的要求下积极锻炼，对增强学生体质，纠正和补偿其身心缺陷有很大作用。通过体育课的锻炼，行动障碍学生消除了自卑心理，感受到了学校和老师的温暖，有利于学生在今后的学习过程中建立良好的自尊，促进德智体全面发展。对于体育课，一名初中生，面对针对性的体检，全面了解学生，制定计划，因材施教，从三年级开始严格训练，在漫长、枯燥、艰苦、高强度的训练过程中，初中生汗流浃背，有时忍着疼痛，含着眼泪坚持训练。他们叫我魔鬼教练。因为，在训练中，我并不特别，我不被允许当逃兵，我不能轻易放弃。也有班主任给予他们支持和鼓励。洗完汗筋疲力尽的每节课，他们还能看到自己开心的笑容和自信的表情。因此，我钦佩学生们的勤奋精神、顽强拼搏的意志和挑战身体极限的行为。

这个学年很短，但是工作很重。我严格要求自己，努力学习，认真组织每天的练习和课后训练，认真计划和准备每一次课外活动和比赛，尽最大努力丰富学生的校园生活。时刻考虑学生活动安全，及时维护存在隐患的体育设施和场地。在学校的领导和支持下，我们不仅取得了成绩，积累了成功的经验，也发现了自己的不足和别人的差距。

三、主要成就

体育方面，他认真参加学校的公开课，积极筹备和承办县运动会，在校长的带领下获得团体第一名。在全县冬季越野比赛中，我校男女生均获得团体总分第一名。

初三毕业体检是这学期的重点之一。我和这个县的体育同行讨论学习过很多次，组里的老师也互相学习过，也咨询过其他县省的同行。根据目前学生的实际情况，我采取了“笨鸟先飞”的方法，严格要求重点训练，并把体育课的成绩

成绩只代表过去。面对未来的挑战，我觉得自己还是有一些不足的。教书育人是一门塑造灵魂的综合艺术。今天，随着课程改革的推进，社会对教师的素质有了更高的要求。在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析研究教材和大纲，研究好学生，争取学校领导、老师和学生的支持，使我们的工作开拓进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，锐意进取，成为一名优秀的人民教师。

**年终总结模板ppt范文12**

一、社会经济高速发展

年，x市综合经济实力逐步增强，总体运行质量提高，实现全市生产总值亿元，比上年增长，高于国家平均增长水平。年末全市总人口为万人，人口自然增长率为‰，人均万元。单位gdp能耗与水耗比创模期间有所下降，低于全国平均水平。

二、环境质量不断提高

我市在成功建成国家环保模范城市的基础上，又提出了建设生态市的奋斗目标，以提高环境质量，改善人民群众生活品质为重点，从解决与人民群众息息相关的环境难点、热点问题入手，在全市范围内大力实施环境综合整治工作。

一是强化燃煤污染控制力度，对符合淘汰条件的中小燃煤锅炉坚决淘汰，对全市煤炭品质严格监控，禁用超标煤炭，对餐饮业户加强监督检查，确保燃用清洁燃料，安装油烟净化设施;

二是加大城区扬尘污染治理力度。

定期开展以治理城市道路、工业园区、建筑工地、交通运输扬尘污染为主要内容的集中行动，对垃圾乱堆乱放、运输车辆遗撒、施工现场扬尘污染以及露天烧烤等行为严厉处罚，重点整顿，并对市容环境进行了全面整治，对乱摆乱占、乱贴乱画、乱设乱挂、乱搭乱建、乱堆乱倒等“十乱”现象进行治理，清理店外经营业户2600余家，对兰州东路、湖州路、广州路等地段破损严重的道路进行罩面，保证了市容环境整洁优美，消除扬尘污染;

三是抓好“送安静工程”，对道路交通噪声、娱乐业噪声、加工业噪声、建筑噪声等直接影响人民生活的声污染源严格管理，通过搬迁污染源、上消音设施、限制营业时间等措施，还城市以清静;

四是狠抓对水环境的保护，严禁在河道上建设污水直排口，严禁在水源保护区内新上建设项目，在敏感区域不批准建设污染项目，切实保护好境内河流、水库、地下水水质。经过全市上下的共同努力，环境质量保护工作扎实有效，全市空气环境质量逐步提高，水、噪声环境质量保持稳定。

三、环境建设扎实开展

我市在开展创模工作的同时，就意识到生态环境建设与保护的重要性。各有关部门、各镇、街道办事处按照我市生态示范区建设规划和实施方案的要求，加强了植树造林、面源污染控制、土地复垦、生态恢复、流域污染治理、生态农业建设等各项工作。积极开展了小城镇环境保护工作，李哥庄镇创建成为国家级环境优美乡镇，铺集镇、营海镇被评为山东省级环境优美镇称号。

年我市新建了平方公里烟尘控制区，并通过了青岛市环委会办公室的验收，目前，烟尘控制区总面积平方公里，烟尘控制区覆盖率100%。新建噪声达标区面积平方公里，并通过了青岛市环委会办公室的验收，目前，环境噪声达标区总面积为平方公里,覆盖率。

**年终总结模板ppt范文13**

大家晚上好!喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗，我们不知不觉地走进了20某年，今晚我们欢聚在某工业有限公司成立后的第四个年头里，我和大家的心情一样激动。在新年来临之际，首先我谨代表某工业有限公司向长期关心和支持公司事业发展的各级领导和社会各界朋友致以节日的问候和诚挚的祝愿!向我们的家人和朋友拜年!我们的点滴成绩都是在家人和朋友的帮助关怀下取得的，祝他们在新的一年里身体健康、心想事成!

向辛苦了一年的全体员工将士们拜年!感谢大家在20某年的汗水与付出。许多生产一线的员工心系大局，放弃许多节假日，夜以继日地奋战在岗位上，用辛勤的汗水浇铸了某不倒的丰碑。借此机会，我向公司各条战线的员工表示亲切慰问并致以由衷的感谢。

祝大家新春愉快，身体安康，合家幸福!20某年将无愧地载入某的发展史册，但是，我们必须清醒地看到，与市场经济要求的企业形态相对照，我们还有不少的差距，我们公司发展还不是很顺畅。展望2024\_年，公司已经站到了一个更高的平台上，新的一年，公司将持续遵循“市场营销立体推进，技术创新突飞猛进，企业管理科学严谨，体制改革循序渐时”的方针，并在去年的基础上继续深化，目的只有一个：全面提升公司的核心竞争能力。我相信，虎年是一个风调雨顺，五谷丰登的一年，某公司一定会更强盛，员工的收入水平一定会越来越好，某人一定不输人!

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。让我们以我们自强不息的精神，团结拼博的斗志去创造新的辉煌业绩!新的一年，我们信心百倍，激情满怀，让我们携起手来，去创造更加美好的未来!

**年终总结模板ppt范文14**

一年前，我怀着对教导的幻想，捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。回想这一年，辛劳之余又感到特殊充实，在引导的信赖激励下，在各位老师的辅助支撑下，无论是教学思想和教学理念，还是教学方式和教学才能，我都有了不少的收获。

一、思想政治方面

作为一名国民教师，我深知肩上义务之重大，为人师表的座右铭，使我无时无刻都在自我检查。我时刻跟随党的思想，坚定信念，进步理论素质和政治程度，积极加入学校组织部署的各项运动。

二、教导教学方面

在教学筹备上，我查阅材料把自己的教案写好，认真备课，研讨教材，通过对教师教学用书的重复研读和学习，把握教学重难点，只有把教材吃透，懂得消化了，教学的后果和质量才干得到保证和晋升。我想方设法去调动学生的学习积极性，提倡高兴教学，让学生在课堂学习中获得乐趣，使每个学生在各自的基本上获得不同水平的发展。

三、专业素养与业务才能方面

我不断地为自己充电，除了平凡的教研运动、请教老教师之外，还浏览书籍报刊，尤其是全国各地名师的教学设计、教学实录以及教学论文等，让我获益匪浅。

在一年的工作中，我都感到自己存在着很多的不足，比如，合理兼顾的才能有待进步，缺少管理的技能和艺术等。在今后的工作中，我将会多进行教学后反思，多向老教师取经和学习，少走弯路，让自己真正地快速成长起来。

**年终总结模板ppt范文15**

第一，基础扎实，视野开阔，才能获得好的新闻角度

在这一年的日常工作中，我对本市各大媒体的经济栏目做了详细的分析，搞清楚了我经营的银行的定位。同时，我也意识到我必须努力学习，试着从一个专业人士的角度来看新闻。

业余时间补专业课，看大量专业报纸，观察优秀记者的独特视角和新闻切入点，认真阅读经济部同事的新闻报道。

通过一段时间的观察，我认识到一个好的经济记者必须具备从别人的错误中得出推论的能力;一定要有足够的知识储备(新闻的敏感度是建立在广泛的知识储备之上的)。为了尽快实现这个目标，我做了很多工作。

第一，坚持看央视和天津电视台的经济类节目，了解金融基础知识和重点经济热点问题。

其次，我尽量做一个敬业的人，关注身边人在各种话题中谈论的有价值的事情，以备不时之需。记得去年年初，作为一个新记者，刚开始工作的时候，写关于银行的新闻是极其困难的。通过阅读和观察发现了一些有特色的新闻点，完成了一些2024年初的财经稿件。

第二，注重积累，向别人学习，以积累自己的能量

我深深体会到，记者最可贵最重要的品质是敏感。新闻求体力，求智力，求反应速度。

反应速度有三个基础：

一是基础扎实，二是经验丰富，三是方法正确科学。

第三，努力，坚韧，坚韧才能进步

财经新闻专业性很强。这一个多月来，通过对本市各银行行长的采访和写文章，我越来越明白了一个道理：只有努力工作，把压力变成动力，坚持下去，才能锻炼自己的水平，磨练自己的意志力和能力。努力和坚韧一定会给我带来收获。受访者的`一些优点也是我自身能量增长的养分。

**年终总结模板ppt范文16**

培养人才

教育是现代经济社会大背景下的‘杀手锏’，谁拥有它谁就预示着成功，只有傻瓜或自愿把自己的企业推向悬崖峭壁的人，才会对教育置若罔闻。

“要想快出人才，多出人才，出好人才企业只有依靠内部培训才能获得更多的优秀员工。

通过实施有效培训不但迅速提高基层员工综合能力，企业中层管理者和骨干员工的管理专业素质也会显著提高。

激发员工积极性

在人力资源开发与管理中，对员工的培训往往被视为企业的福利。

持续不断地培训不只是让员工得到了个人知识和能力的提高。

还会使员工发自内心的感激企业为他们提供了使自己成长、发展和自我价值的实现。

这样的结果鼓舞了士气、激发了潜能并有效调动其积极性和主动性。

当员工有了自尊和自信心，他就会在工作中将”要我做“转化为”我要做“。

而员工敬业精神的产生，会自然而然地增强企业的向心力和凝聚力。

留住人才

培训是留住人才的重要手段，企业的每个发展阶段都有企业最需要的人才和相应的岗位，企业只有通过持续不断地培训，员工的工作技能和个人综合素质才能得到显著的提升，并且为企业的高速发展做出他们应有的贡献。

如果没有企业管理培训，绝大多数优秀员工是不可能留得下来的，没有人喜欢在不能得到知识提升的地方，等待自身能力和个人收入的不断下降，即便是留下来了这样的企业也不会有所发展。

吸引人才

重视企业管理培训才能吸引优秀人才的加入，因为培训不仅是企业发展地需要，更是人才自身的.需要。

据权威机构调查，许多人才在应聘选择企业时，其中一个重要的因素便是要考虑这个企业是否能对员工提供良好的培训机会。

增强企业核心竞争力

在市场中竞争是企业的常态，面对市场日益激烈的竞争，企业只有与对手相比存在着核心竞争优势时，企业才有可能在激烈的市场竞争中赢得一席之地，而最能体现竞争优势的就是企业的人才优势和企业品牌形象。

保证顾客的忠诚度靠的是训练有素的企业员工，没有经过训练的员工，不但会降低产品和服务质量、影响顾客的购买决策，还会损害企业品牌形象，对企业而言，培训正是增强核心竞争力的有效手段之一。

提高企业经营管理效益

通过培训企业可获得因人员素质的提高带来的显著效益，企业员工的职业技能提升了，对企业的发展注入了巨大的力量，企业员工团结起来，为企业做事情，企业还怕不发展吗?

**年终总结模板ppt范文17**

一、负责公司业务拓展的规划及可行性方案的制定及执行。

二、负责公司的卖区规划、品类分布、品牌结构规划及执行。

三、负责公司经营指标的分解及坪效的分析。

四、负责开展市场竞争对手、消费倾向、产品开发的调研工作。

五、负责制定招商计划、招商政策和合作方式，负责品牌商户的招商和调整，完成商铺的租赁和再租赁任务。

六、负责制订公司业务谈判程序及组织实施

七、负责公司的业务合同管理

1、负责各项业务合同的保管、查询、建立合同档案。

2、定期检查合同执行情况，不断完善合同的各项条款。

3、负责各项业务合同的签订、变更、执行、终止。

八、负责场内各专卖店二次装修的组织

1、负责品牌专卖店形象图纸的审批。

2、负责对各专卖店的二次装修、形象整改的`监督、协调。

九、负责商户管理

1、负责根据对商户的经营管理和业绩考核向公司提供商户的引进及淘汰建议。

2、负责商户的清退工作。(包括新、老市场)

3、负责建立产品档案库与商户档案库等资源储备，并对其经营状况进行分析，及时引进优秀品牌。

十、负责各种促销活动方案中商户的协调和落实

十一、负责催收新老市场商户租金、违约金及其它税费款项

十二、根据经营发展的需要，适时调整经营布局及租金水平

十三、负责向公司提供二期项目招商定位建议，并组织具体实施

十四、负责向公司提各类经营业绩统计分析报表，并提供相关性分析报告

**年终总结模板ppt范文18**

自从\_\_来到\_\_单位工作以来，已经有一年的时间了，在这一年中，加强学习，努力适应工作的需要，经过一年的学习和工作，已能胜任现在的工作岗位，现将一年来的工作表现总结如下：

2024\_年，在本人的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了\_\_\_公司这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

六、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

**年终总结模板ppt范文19**

一学期的时光就这样过去了，回顾这一学期的工作，想说的真是太多太多。人民教师这一职业是非常辛苦的。本学期，我担任八年级一、二班英语课教学。现就本人的工作小结如下：

一、 师德方面

二、 教学情况

在教学工作中，我注意做到以下几点：

1、深入细致的备好每一节课。在教学活动中，积极参加年级组组织的教研活动，进行集体备课，仔细听，认真记，领会精神实质。然后根据要求，提前两周备好课，写好教案。平时做到提前备课，备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲，虚心向同年组老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。

2、上课。上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。培养学困生的学习兴趣，有难度的问题找优等生；一般问题找中等生；简单些的总是找学困生回答。桌间巡视时，注意对学困生进行面对面的辅导，课后及时做课后记，找出不足。上课时注重学生主动性的发挥，培养学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质，保证每一节课的质量。

3、辅导。我利用课余时间对学生进行辅导，不明白的耐心讲解，及时查缺补漏。并与家长联系，及时沟通情况，课后给他们吃小灶。

4、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。根据减负的要求，我把每天的作业经过精心地挑选，适当地留一些有利于学生能力发展的、发挥主动性和创造性的作业。

5、坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本学期平均每周听课二节，对自己的教学促进很大。

6、注重教育理论的学习，并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。这一学期以来，学校开了几次公开课，通过公开课的学习，使自己的教学水平得到很大的提高，但也使我意识到了自己在教学方面的不足之处。

三、 业务自修

**年终总结模板ppt范文20**

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对2024\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_设计部的明天更美好!

**年终总结模板ppt范文21**

在本公司近半年的时间里，我主要参加了下面三项开发工作，并按照公司计划和要求按时完成任务：

(数据中心能效管理系统)demo。

在aloes这个项目中，我主要负责能效分析页面设计开发。

由于这是毕业工作后的第一份工作，第一个正式的任务，所以我很重视也很紧张。自己没有什么工作经验，所以我着手工作时显得有些无从下手，走了许多弯路。辛亏，同事们及时伸出援助之手，给我指点工作上的重难点，教我开发的方法和要领，遇到异常处理方法，等等开发技巧，使我很快稳住脚，对工作有了重新的认识，我制定了若干个短期的小计划，来保证任务能顺利完成。

我首先学习了如何用jqplot工具制作各种图形(主要是柱状图、饼图、曲线图和面积图，一些常用的图形的制作)，了解制作过程原理和使用方法，以及使用代码的习惯。通过一段时间的认真准备，我便开始着手能效分页面的设计，在开发过程中，不断听取公司意见，认真修改页面。经过讨论，最终定下温度曲线图和负载、功率、负载与负载的柱状分布图的最终样式和页面分布格局。

在整个页面开发过程中，我遇到了一些困难，面临一些压力，总是害怕犯错，怕影响到团队的开发进度，不敢大胆去做，所以未能发挥好个人的能动性。

等任务完成后，回过头来想想整个开发的过程，心里真是别有一番感受。最大的收获：前后台数据传输有了大概的了解，柱状图高亮显示问题得到解决，在开发过程中忌讳急躁和紧张、眼高手低，以后尽量避免类似情况发生。

(上海电信带外管理系统)demo。

在oobsdemo这个项目中，我主要负责首页页面设计开发和远程操作部分页面设计开发。

对于这次任务，有较多地方需要用到表格，经过询问同事了解到制作表格需要用到jqgrid。有了上次积累的经验，我首先去了解jqgrid工具用法和一些例子，让自己尽快掌握jqgrid工具制作表格的要点。在学习过程中，发现jqgrid要比jqplot难理解一些，属性很多，一下子很难掌握。为了保证工作能按时完成，选择了拿来主义，先使用，后理解。经过自己的努力和同事的帮助，首页页面和远程操作部分页面完成。后期又加了一个搜索引擎功能，我觉得这个搜索功能很有意思，但是要做到像百度、google那样的搜索引擎还是一件很花功夫的事情。

在这个项目整个开发过程中，还是有很多的困难和压力，但是没有了以前的胆怯，不再那么害怕犯错，相信自己能做好。总体上还是有了一些开发思路、一些个人的想法，不会再有以前那种无从下手的感觉。不断总结过程中遇到的问题，记录自己成长过程。最大的收获：变得有自信，渐渐积累出一套自己完成任务和解决问题的方法。(上海电信带外管理系统)全过程开发。

在oobs(上海电信带外管理系统)这个项目中，我主要负责系统管理页面开发与设计(前期的页面是张易做的，我是在前期的基础上做一些调整)。

在开发的前期，由于认为跟前两次做demo没什么大的区别就没多考虑，犯了开发大忌。就好比去上战场，都不知道去干什么，就先拿一把枪冲上去了。导致做了很多无用功，后来发现这些无用功倒是帮我彻底理清了目前我对前后台数据传输的过程，真是不幸中不小的收获。天道酬勤啊，付出的还是有收获的，不能因为付出不一定有收获就不去付出。

还好我“迷途知返”，很快认清自己在开发中存在的问题，在公司项目培训中认真听讲，汲取我所需要的知识，为项目开发做好充分的.准备。经过自己不懈努力和大家的帮助，按时提交了任务。我深深的体会到，在开发过程中，坚决不能拖团队的后腿，我要赶快的成长起来，为了团队，更加是为了自己。

**年终总结模板ppt范文22**

在上学期，九月，部门进行了规模宏大的招新活动。在这次招新中，总共有四百余人参加初试，经过层层遴选，最终有27人成为我们文娱部大家庭的组成部分。总的来说，文娱部一直是一个事情比较繁杂事情比较多，工作任务艰巨的部门。加入了这样一个部门，就意味着时刻要想着吃苦耐劳，顶住巨大压力。的确，在经过招新后，部门的干部干事之间相处得十分融洽，至今还都是好分与好伙伴。团结就是力量，的确，这也成了文娱部能够前进的动力。

十月，干事有了比较多参加活动的机会。有参娱乐“高雅艺术进校园”活动的组织，都参与过学生会办公室组织的“文字培训大会”。期间还有各个学院的“十大歌手”赛事，我部都有派部员前往参加活动。提\*事干部的组织能力与提高活动执行力。

在经历了学生会和学院的各类活动后，在干是干部在组织活动上都有了明显提高后，我们文娱部迎来了我们部门最重大的活动，当然也是重邮最具影响力的文娱活动：“重庆邮电大学第xx届校园十大歌手赛。”是的，这是学生会的精品活动更是我们文娱部的招牌活动。所以办好这次十大歌手便成了我们所有文娱部成员的重中之重。在十月份到十一月份直到决赛结束的那段时间里，大家奋斗在一起，流泪流汗在一起，欢笑吼叫在一起，更是增进了之间的感情，那是部门的精髓。比赛总共分为三轮：初赛，复赛，决赛。赛场分别是在学生活动中心，体育馆，科技会堂。据统计，初赛总共有800余人报名参赛，也是这个活动达到了前所未有的规模。复赛总共有100人。而决赛是12人之间的精彩。决赛是在科技会堂。经过大家的努力，干事和部长之间的奋斗，最终在科技会堂给重邮学子上演了一场精彩万分的晚间视听盛宴。一千多张的票在一天之内被一抢而光。最后还有许多观众站着激动的看完了整场比赛。至今，还有关于这次“十大”的精彩评论。

通过文娱人的努力，能得到同学们的肯定就是给我们部门每个人最美好的祝福了。而这种激情也一直被延续到了下学期。

在第二学期，部门干事均被分配到各个学院参加学习以及指导学院工作。考虑到学院多，每三人分配两学院。而各个干事在这段时间都在学院的活动开展中发挥了巨大作用。下学期各个学院都开展了自己学院相应的“歌唱类比赛”。又不今年是建党90周年，很多学院都开展了“喜迎建党九十载，唱红歌诵经典”活动。这些种类繁杂的活动也丰富了各个干事的活动经验，把每人都大大的提升了一个层次。由于文娱部的特殊性，基本上学生会各种活动都离不开文娱人的身影。这也是一个值得我们自己自豪的地方说明我们的工作开展的好，组织的不错，得到了同学们的认可。接下来我部还承担了“青春中国心”的组织策划。经过大家的一致努力，活动得到了老师，校长合各外来学校的充分肯定。

接下来我部又承接了“五四颁奖会”，参加了“红歌比赛”的组织策划等。

总体来说，这一年的时间中，文娱部秉着“团结，积极，坚持，拼搏”的信念，成功承办了一场场活动。完美完成了一年前的目标。“工作是一年，朋友是一辈子!”部门永远是一个群体，在优秀的群体面前什么难题都不再是难题，什么困难都不再是困难!

**年终总结模板ppt范文23**

一、生产质量方面：从6月份在生产系统工作开始，就目前生产部门的现状作了大量的制度改革和完善，使得车间管理不断合理化。主要表现在以下几个方面：

1、生产现场整理整顿：就当时的生产现场环境，通过开会和6s管理方面的知识培训，大家对生产现场的管理有了正确的认识，并积极配合，使生产现场比较以前更加清爽、整齐，各种产品，用具摆放规范有序。

2、开展质量管理培训：从销售部反馈到生产部的客户投诉信息，生产部积极主动找原因和更好的改进方法。并召集生产全体员工进行pdca质量管理培训，让大家都有质量管理意识和责任感。通过多次的质量管理培训，员工们的质量细节控制和工作水平有了明显的提高。

3、成立专项工作日：为了确保公司产品质量满足客户要求，生产部门成立了质量管理日(每周二为公司的质量分析日)。针对质量分析会上大家提出来的问题，生产经理牵头负责在一周内给予解决或者上报技术部叶总来处理解决，并在下次质量会上向大家做出提出来问题的解决办法和处理结果。如此一来，公司产品方面有了全新的改进，客户的满意度不断提升。

4、开展质量活动月：通过质量管理月活动的开展，充分体现全面质量管理的重要性，全方位培养员工们对生产过程中细节的控制，提升员工们的质量意识和客户意识，从而向实现一起飞跃、鼎造精品的企业方针靠近!通过9月份对“一楼质量提升活动月”的开展，充分体现金加工全面质量管理的重要性，全方位培养员工们对生产过程中各细节的控制，提升员工们的质量意识和客户意识，实现从根本意义上的对一楼配件库存产品的质量改进!

5、过程方法和细节管理：生产系统最大的.漏洞就是在工艺方面、流程方面、细节方面做的远远不够。如生产过程没有流程卡，没有图纸，没有记录，没有统计，导致生产效率无法统计，员工水平无法评定。面对这一现象，从8月份开始，车间执行主管下单流程卡到位法、统计工作法和员工生产日记法。这样一来，员工们的工作和质量都能清楚的表现在表格上，质量合格率也能在表格上看到。通过几个月的坚持，员工们自检产品行成了好的习惯，加工配件的质量明显提升。

6、成立质量管理领导小组：通过对生产车间的综合管理改进，生产部成立了质量管理小组，任用车间代表做为管理小组的组长，多人参与的模式，对生产过程、设备保养方面，产品光洁度方面。产品的毛刺、铁屑处理等细节方面做出有效的控制手法。在遇到质量问题时采取三不放过的原则。就是：质量问题原因不查明不放过、没有紧急处理措施不放过、没发长远对策不放过!并在生产早会上针对生产发现的问题进行有效分析，不能重复犯第二次同样的错误!如此几个月的坚持，使产品合格率明显提升。

二、人员管理方面：

1、爱心管理。通过感性认识阶段后，我和员工们之间的相处关系进入正常化，在车间管理上，选出了员工代表和管理层代表，如车间设财务监管(原是xx，现是xx)，对车间违反车间规定的员工给予小额罚款(我们车间叫献爱心)然后上交财务监管处，财务监管人员根据天气情况，拿出罚款来给大家买饮料或者冰条吃。通过几个月的综合管理，大家的质量意识和工作积极性形成了质的飞跃!2、走动管理。从6月份开始，每天销售一下订单到车间，象是跟单员，从配件开始到装配现场，全过程都在跟踪。在跟踪订单的过程，也是我学习的最好时候，同时能第一时间了解员工们的工作状态和产品配件有没有存在问题。通过半年多的努力，现在员工们的质量意识明显增强，产品质量明显提升。

3、激励机制。从7月份开始，对车间表现好的员工采用适当激励，如叫上几位表现好的去外面吃饭，顺便了解他们对工作方面或者职位晋升方面有什么想法，对生产管理方面有什么好的建议等。或者月底叫整个生产系统人员去外面聚餐，唱歌等。通过这些活动，拉近了员工之间的距离，凝聚了团队的合作精神和整体战斗力!

三、生产结构方面：对于销售部门的信息反馈，生产部在生产结构方面采取以下几方面的改进。

1、外协会议：针对销售反映生产部门发货不及时，产品质量存在问题，生产部组织了外协沟通会，把目前公司的外协客户召集到公司进行有效沟通，把公司目前产品方面存在的发货不及时和产品质量客户的反馈信息向外协户做重要的说明，并提出了相互理解、相互促进的合作手法，同时规定了外协管理日，并由专人负责和外协的有关问题沟通和现场到外协处进行过程跟踪，通过几个月的实战，外协质量和供货期明显好转!

2、生产装配车间和加工车间进行有效整合。要求凡是生产前必须有生产经理下生产指令单，然后到技术部领取图纸并签上经理名字，生产经理把生产指指令单交车间主任，并严格按生产单生产加工。装配车间员工凭领料单到一楼配件仓库领取配件时，要充当检验员的角色对所领的配件进行质量方面的初步检查，如果配件有问题，当场进行合理方式处理。另外要求装配人员在装配过程中必须站在客户角度考虑，产品的质量水平是否满足客户要求，如果装配现场有任何质量发现都第一时间上报生产经理进行合理改进!

3、配件仓库进行合理优化。针对配件仓库脏乱差、产品生锈、尺寸不对和质量不稳定、配件数量不清等问题上，通过生产部代表会议，决定对仓库进行彻底的整理整顿(当时用了句口号是：天翻地覆、完美体现!)。从10月5日开始，进行整理和细节处理，现在已初见成效。通过1个多月对一楼仓库的整理整顿，达到按区域、类别、标示固定存放，让人一目了然的效果!并且各类别产品配件全部采用塑料袋包装、涂油处理，确保入库后的产品的合理保存、使用时是都是合格品!整理完毕后，仓库执行了“先进先出”的原则(因为每种配件上有合格标签和入库日期，先进先出才有时可查)，重新规定仓库各种产品配件的最高和最低的限量，利于生产合理计划和降低库存成本!

4、看板管理。看板管理是生产部面对目前管理混乱的重要举措。看板的使用，给大家一种警觉，大家都明白了什

以上就是关于2024年终总结ppt范文大全,终总结报告怎么写,2024年终总结ppt模板,年终终结ppt,2024年终总结ppt结束语,年度终结ppt模板,年终总结ppt讲解视频,总结的ppt模板,总结ppt模板免费下载,年终总结ppt参考,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！