# 终总结ppt案例范文 2024年终总结ppt范文大全年终总结ppt讲解视频2024年终总结ppt结束语2024年终总结ppt模板年终总结ppt概述怎么写总结的ppt工作终结ppt年终总结ppt案例20

来源：会员投稿 作者：静默星光 更新时间：2024-01-17

*年终总结ppt案例范文12024\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作状况具体汇报总结如下：一、工作总体状况（一）思想进步，态度端正参加...*

**年终总结ppt案例范文1（2024年终总结ppt范文大全年终总结ppt讲解视频2024年终总结ppt结束语2024年终总结ppt模板年终总结ppt概述怎么写总结的ppt工作终结ppt年终总结ppt案例2024年终总结ppt模板免费年终总结汇报ppt案例）**

2024\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作状况具体汇报总结如下：

一、工作总体状况

（一）思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，透过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求；

（二）严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

（三）立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作资料为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作资料较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的职责心和耐心，将职责心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对\_\_块电子版进行巡检，记录各类问题\_\_次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际状况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，用心强化自我运用电子档案管理的潜力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

（一）学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着必须的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

（二）专业技术潜力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务潜力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和潜力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

（三）工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改善的地方。

三、下步工作安排

（一）抓学习，提。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

（二）重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，用心提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的潜力。

（三）用心完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，用心为公司的发展做出自己应尽的职责。

**年终总结ppt案例范文2**

春去冬来，转瞬间，历史即将掀开新的一页，来到龙洋公司快3年了，在龙洋也算一名老员工，作为公司的一名老员工。我深深的感受到龙洋公司之蓬勃发展的热气，及拼搏向上的精神，在这三年里我学会到了很多同时也懂了很多，从一个什么也不懂的销售顾问，到今天的月销年销售冠军，首先我要感谢丛总给我展现自我和学习的平台，让我能够有学习和发展的空间，其次我要感谢郑经理和马主管对我工作的的支持与帮助，正因为有了你们的帮助，补冲我的不足，我才能够一点点的的进步，取的今天好的成绩，下面我把自己这一年的工作和学习情况，做一下总结。

2024\_年4月份来到公司我全年销售了35台，而2024\_年我销售了84台车。2024\_年我自己给自己制定的目标是100台，经过自己的努力和全体员工的协助下，我完成了，并超额完成了我所定的目标，取的了121台的好成绩。\_\_年我还要有新的目标和新的突破，我相信，只要我想做就没有做不到的事情，我对自己有信心，对我们整个整体有信心，我相信只要努力，只要付出就一定会成功，加油。

销售部是企业的一个门面，一个窗口，我们的一言一行都代表我门的企业，所以我无论是在工作还是平时生活都高要求的要求自己的言行，在高素质的基础上还要更要加强自己的专业知识和专业技能，要想做为一名优秀合格的销售顾问，必须能够了解和吃透竞争车行的动态，说出他的不足之处，要做到人有我有，人有我优，经过这几年的磨练，使我更加成熟，无论是谈客户还是了解客户心理都有了很大的提高，回顾过去忙碌的工作，每谈成一个客户，非凡是那些不好谈非凡叼难的客户，到最后的成交，都对自己是一种磨练，同时也是一种挑战，现在看，过去的之一时期，尽管在工作的各个方面既有欣慰，也有遗憾，但有一点是值得肯定的，我们真诚的付出了，说到这里我想多说几句，我们在平时工作中应该怀着颗感的心去对待每一个你接待的用户，不要把他们当成一个生疏人，或者是一个普通的客户，当作朋友，亲人，只要你真诚的付出，才会换来客户的你的信任，和肯定，这是我在海马的摸索和经验，记得伟大的乔基拉德说过，要想要客户相信你的车首先要相信你的人，我认为是很有道理的。我相信只要我们真诚付出了就一定会有回报。

总结：工作中自己还有很多的不足，例如：业务知识上，还没有达到精益求精的要求，工作有时过急过乱，缺乏深入细致工作等，我要在以后工作中努力克服不足，改正缺点，加强锻炼，以出色的表现为公司作出贡献。销售部是一个不段成长的部门，我喜欢在这个岗位工作，同时也是也个锻炼人的好部们，我有幸伴随它成长，它让我一个涉世未深的人，深市刻的熟悉到自己熟悉到自己的本质工作，那就是相互之间的协作，一个人可以才华横溢，但是没有其他人的协助，评一人之力是什么也做不了的，所以我们要体现团队精神，因为我们龙洋公司是一个整体，一个大家庭，龙洋公司的全体员工就象兄弟姐妹一样，团结合作，我也在工作中学到了许多专业知识，和做人道理。所以无论是岗位日常工作还是领导交代下来的任务，我都力求做到尽善尽美。尽管有时也很累，但也体验到苦中有乐，累中得到的是收获，我想这也必将为自己今后工作学习上取得新的进步奠定坚持的基础。

**年终总结ppt案例范文3**

x年12月31日下午14时，公司在会议室召开x年度工作总结大会，班组长以上管理人员及所有机关人员参加了会议。会议由常务副总许胜凡主持，李总列席了会议。现将会议纪要如下：

会议主要分为两个部分，一是听取各部门及班组关于全年的工作总结和明年工作计划的汇报，二是听取常务副总许胜凡关于公司全年工作的总结和明年工作展望的报告。

我公司“20Kt/a硫酸和氧化铁项目”，从单机到连动，从点火到投料出产品，中间几经波折，克服了设备上和工艺上的重重困难，在保证安全生产的前提下，最终完成产硫酸吨(其中亚铁产酸2061吨)、铁精粉吨。全年消耗原料硫铁矿、七水亚铁及一水亚铁分别为吨、4014吨、吨。投产累计运行约10个月，实际产能达到设计产能2万吨的，达到了该行业第一年实现设计产能80%的条件。许总和邓总表示该项目已经成功，同时认为该项目的经济增长点在硫酸亚铁。

会议在总结成绩、查找不足、求真务实的氛围中进行。会议回顾了整个一年中面对的内部、外部经济环境等压力和困难下取得的成绩，同时，还找出了过去工作中存在的以下一些不足：

1、执行力不足，效果落实不到实处;2、人员培训和安全培训效果不佳;

3、制度的贯彻执行上未实施数据目标化管理;

4、制度执行的监管不严，无数据指标、无检查依据、无相应的制度管理执行考核机制;

>年终总结大会会议纪要范文1

x7年2月4日上午总公司x6年度工作总结会在行政楼三楼会议室召开，基层管理以上人员到会。

范德全总经理对本年度公司工作所体现出的“目标明确、思路清晰、精神振奋、措施扎实、效果明显”的整体面貌给予了肯定，并作了具体总结：

1、总结各部门工作，指出了所取得的成效和存在的不足，要求大家完善工作流程，提高工作效率，增进公司效益。

2、肯定了总公司直属党支部的政治核心作用、战斗堡垒作用和党员同志的先锋模范作用，要求进一步加强党风廉政建设。

3、公司竞聘按照学校统一布署圆满完成。会议宣布了竞聘后的职务任免和岗位安排。要求每位员工在调整后的工作岗位上理清思路，妥善合理地安排工作，切实提升工作层次。x7年度定为“企业文化年”，致力于加强员工的文化学习及底蕴培养，提高综合素质。

4、进一步增强公司员工的责任心和紧迫感，增强组织纪律观念。加大信息化、标准化建设力度。在严格执行制度的基础上，增加人性化管理，培养互帮互助精神，营造员工之间和-谐与宽容、团结与奋进的氛围，在工作中实现自我价值，使个人和公司得到各方面的尊重。

会议最后要求各部门认真总结过往，放眼未来，领会精神，大胆工作，共同创造公司的美好前景。

>年终总结大会会议纪要范文2

x4年12月31日晚十时许，x4年本单位终总结大会胜得召开，会议应到一人，实到一人，程序合法有效，各项议程顺利完成，以下为此次大会纪要内容：

**年终总结ppt案例范文4**

作为出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，各项业务都取得了很好的成绩。现在一年来的工作总结如下：

一、日常工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好200\_年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

三、在本年度工作计划

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

**年终总结ppt案例范文5**

时间过得真快，转眼间又到了年底，回顾二零一二，有成功、有失败，有付出、有收获，有惊喜、有失落。下面我就将自己一年来的工作、生活、人际交往等作一个简单的总结。

好的方面

一、工作总体有声有色

从年初一月份到四月份这段时间，主要是在主城巴南区对污水管道的建设，由于那边地势险要，施工难度较大，设备很难进场，特别是电力供应难度较大，原来计划用电力带空压机做基础不得不改变，后面不得不使用柴油机取代，由于施工七点到终点很长达五公里。而且要同时施工，加油要好几个人来回跑，自己作为现场管理那是要必须完成的，又是早上还得很早去发动机器，工人们大都去得比较早，一般情况大概六点起床，一直到晚上八点才算结束，所以感觉挺累的，有时候连晚饭都不想吃就睡觉了，深夜还得起来去看一下工地上的机器设备是否有丢失等情况，毕竟有好几万的设备在工地上，还有就是材料的准备也挺难，因为施工点在一段斜坡上，所以准备材料的一车一车的推，一个不小心连车带人就会被翻下斜坡，唉，想起还有点心惊胆战，不过我没有出现过这样的情况，因为我有基础啊。一直施工到三月底结束。

四月二号我们就转场到了x家，这是今年第二个工地-----建设x家公租房。我们一共签下了九栋楼的基础建设，耗时达半年之久，这也是我从部队回来接触工地建设时间最长的，总产值二百余万元，中途有一个月到贵州遵义市茅台镇白酒工业基地酱宗酒业集团的厂房修建，但最终合同没有谈拢等问题没有做成。这是唯一失败。

二、生活丰富多彩

生活中的我很随性、也很随意，有时跟朋友、同学、战友一起到过酒吧、KTV、路边大排档、烧烤摊喝酒、唱歌、吃东西，还是很快乐的，有时也参加一些酒会、生日、结婚宴请等，有时也和家里人打打牌、聊聊天等。

三，人际交往广

在人际交往方面我用一个典故来形容我；那就是“韩信点兵，多多益善”

不足之处

（一）工作中的有时很情绪化、冲动、急躁始终是我致命的弱点。

（二）生活美中不足

生活唯一的遗憾就是自己在感情方面还是一张白纸。

以上是我针对自己的一个简单且必要的总结。

来年规划与期待；新的一年即将到来，规划在我心中，我也信心百倍的期待，在克服自己身上缺点的同时，发挥自己的长处努力拼搏，我坚信自己一定能创造属于自己的美好未来，相信自己---永不言败。

**年终总结ppt案例范文6**

2024\_年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报如下：

一、加强学习，不断提高综合素质

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的认识，切实认识到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

二、勤奋努力，不断提高业务能力

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信息92篇，在新疆组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全掌握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低;自己经常看新疆组工信息发现自己同样写了那方面的内容，别人的上了新疆组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但毕竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在新疆日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

三、兢兢业业，完成领导交办的其他工作

年初参加党员先进性教育活动，配合全国、自治区各大新闻媒体采访江尔·热哈提的事迹，撰写江尔·热哈提的汇报材料和演讲稿，与地区电教室崔主任等拍江尔·热哈提专题片，与地区电教室经济杂交羊的专题片，上山为边防大队拍摄专题片素材等，还撰写了几份先进人物的典型材料。

四、积极参加部里组织的各项活动

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

五、存在的问题

(1)信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

(2)理论学习不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

**年终总结ppt案例范文7**

今年，我们坚持以客户为中心,以市场为导向,以效益为目标,以创新为动力,积极拓展市场,优化客户结构，增强资金实力，提高资产质量，深化内部改革,各项业务健康快速有效发展，各项管理水平不断提高，经营效益不断提升，同业竞争能力不断增强，较好地履行了岗位职责，基本完成了分行下达的各项工作任务。

一、坚定政治立场，认真执行国家金融方针政策和总分行各项规章制度

本人能够把握政治方向和改革、发展的大局，坚持讲大局、讲发展、讲稳定，依法合规经营，创造性开展工作，从政治上、思想上、工作上、制度上确保党的路线方针政策以及上级行规定的贯彻执行。在抓好自身学习的同时，以增强干部职工的学习自觉性、提高整体素质为目的，立足自身实际，加大了培训力度，保证各项方针政策和规章制度的贯彻执行。

二、定措施

2024\_年是我国经济快速发展的一年，我行制定了针对决策制定、各项工作、业务操作、风险控制、资源配置、客户维护、组织管理和同事交往的“八零”标准。每名员工务必认真学习，贯彻落实指导精神，奋发进取，为支持社会主义新农村建设，严格要求自己，从小事、从自己的本职工作和从一点一滴做起，以达到从量变到质变的飞跃。

三、定计划

工作计划上，努力工作，提高自己的业务技能。尽职尽责、尊规守纪，尊重领导、团结同志。

学习计划上，认真学习相关的金融业务知识和专业技能，潜心钻研、夯实基础，开拓思路，明确发展方向和道路，实事求是，不断提高自己的素质、意识和道德品行。不断吸收最新的知识，接受最新业务，防范和控制风险，坚持可持续发展，做终身学习型行员，伴随终身职业生涯。

发展方向上，明确自己的人生发展和努力的方向，做到政治上、工作上和生活上的统一，珍惜来之不易的工作机会，在党委的领导下，塌实努力的工作。

回顾一年来的工作，应该说，付出了大量的努力，取得了一定的成效。但也存在着不足和问题，比如：各项管理措施还需进一步落实到位、资产盈利能力和企业文化建设有待于进一步加强等。

**年终总结ppt案例范文8**

姓名:\_\_\_ 单位:\_\_\_ 时间:\_\_\_ FS 实用范本| DOCUMENT TEMPLATE 部队班工作总结 编号:FS-DY-46499 使用备注:该资料可用于在一定周期内的工作结果的筛查,评估,并对成果的不足 进行分析,以便从中吸取经验教训。文档可直接下载或修改......

精品资料欢迎阅读 2024 部队班级年终工作总结 2024 部队班级年终工作总结 2024\_部队班级年终工作总结【一】 一年来, \_班全体战士能够紧紧围绕连队党支部中心开展工作,统一 思想认识,按照年初班级制定的《班级建设规划》,扎扎实实一步一 ......

部队班长半年工作总结范文篇二 本班共十一名战士,转眼间大家工作生活在一 起都有半...

部队班年终总结范文 部队班年终总结范文 (一)狠抓一班人的自身建设,充分发挥党支部的战斗堡垒作用 我们把塑造好支部一班人的自身形象,作为加强党支部建设的重点, 一年来,主要做了以下工作:1、加强支部内部团结,充分发挥出整体 效能。 ...

**年终总结ppt案例范文9**

\_\_年已经结束，回首\_\_年的工作，有完成工作后得到肯定的喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。时光过的飞快，不知不觉中，充满希望的\_\_年已经离我们远去。可以说，\_\_年是我们公司走上高速发展的关键一年。每个人为着公司的发展努力工作学习，而我本人也在大家的指导帮助下比以前有了很大的进步。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作

（一）在\_\_年里，我们公司多次组织专业培训，让大家的专业技术迅速提高。经过公司的培训让大家的专业技术水平都有了提高。我本人也努力加强学习，虚心求教释惑。以工作为中心，在工作中学习提高，通过观察把工作和学习内容相结合，不懂就问同事，不断丰富自己的专业知识。

（二）\_\_年工作主要有：上半年主要工作是和同事一起协作完成了他太阳能的安装调试。在这些感触中，大家互相提醒和补充，相互学提高了工作效率，所有事情都能及时沟通，把事情处理好。后半年主要做好售后保障工作。作为一名售后技术人员，不仅要掌握够硬的技术知识，还要和用户有良好的沟通，才能更准确的处理出现的问题。

二、自我检讨，查找问题

（一）在\_\_年中，我们公司完善了多项规章制度，领导也专门组织了培训学习。把制度落实到工作中去，在这方面我没能严格要求自己，上传各种报表不是很及时。

（二）在专业学习上，我们公司现在多方面发展，不光局限于太阳能项目，还做了多个空调项目。为此公司多次组织空调项目的专业知识培训，由于自己对这类项目接触少，对这类专业知识掌握落后大家好多。

（三）在\_\_年后半的售后维修中，虽然能完成每次维修任务，但是由于和用户沟通不及时出现许多由于使用操作不当或使用环境达不到标准出现的问题。

三、改正错误

（一）认真学习公司的规章制度，严格按照规章制度办事，严格按照公司规定的报表形式及时准确的发送。

（二）在专业学习中，要认真对待公司组织的每次培训，做到不懂就问，不懂就查。在对待空调的专业知识上先学好理论知识，再结合现场实践相结合努力学习。

（三）售后维修中要做到及时维修，并与用户经常沟通，从而规范他们操作避免产生对我公司产品的不信任乃至对我们公司形象的损害。

四、下步打算

针对\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，严格要求自己做好以下几个方面：

（一）积极处理好与同事之间的关系，

（二）做好自己的本职工作，理清思路，处理好售后与用户间的关系。做好本职工作之后，加强自身学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导自己在工作中的思想感受，及时纠正和改善自身的的不足和缺陷。团结同事，把我们的工作推向前进！我相信在领导和同事的帮助指导下，我明年会有更大的进步。

**年终总结ppt案例范文10**

来到公司也有两年的时间了，现在回想起来真的是感觉非常的不好，现在回想起来我也确实是应该要做的更好一点，在这一年来的工作当中我深刻的体会到了这些细节，我也一定会坚持去做好自己分内的职责，在这一点上面我确实还是有待提高的，回顾这一年来的工作经历，我必须要重视起来，在这方面我还是要对自己严格一点，我需要端正好自己的心态，也总结一下这一年来的工作。

这段时间我还是深刻的体会到了这些细节，这一年来的工作当中，我认真的钻研自己的业务知识，这给我的感觉也是非常好的，我希望自己的可以接触到更多的东西，现在回想起来还是应该要去执行跟多的东西，在这个过程当中，我还需要做好准备的，我应该做出调整，对于自身能力还是非常有信心的，我也对自己个人能力有着很大的信心，在以后的工作当中，我也一定会做的更好一点，作为一名\_\_的员工，我是深刻的了解到了这些，我会做的更加细心一点，对于个人能力我也是比较在乎的，这年终之际我应该要对自己做出更好的评价来，希望在今后的工作当中，努力让自己维持好的状态。

学习是自己分内的职责，这对我而言还是有很大的帮助的，我应该对自己的工作做的更加认真一点，这一点是毋庸置疑的，在这方面我对自己也是很有信心的，作为一名\_\_的员工，这是我应该要有的态度，这是一定的，我也一定会对自己的更加有信心一点，做出更多的努力和判断这一点也是一定的，我渴望在新一年的工作当中，做的更加有动力一点，努力让自己变得更加优秀一点才是，未来在这方面我也是感觉很有意义的，这方面我始终都是维持了一个好的态度，在这年终之际，我也陆陆续续去端正好自己的心态，以后在工作当中做出更好的成绩来，这对我也是一个非常不错的提高，我坚信这一点，在未来的工作当中，我一定会让自己做的更加有信心的。

这对我个人能力也是一个很不错的锻炼，这一年来的点点滴滴让我感受非常深刻，我也知道我应该更加用心一点，我希望自己在这一阶段的工作当中，做的更好一点，我渴望在这个过程当中，学习积累到更多的东西，把工作做的更好一点，让自己学习到足够多的经验。

**年终总结ppt案例范文11**

到2024\_年底，我已经工作一年了，尤其是去年，我成为了《城市快报》经济部的正式记者，让我深深感受到了工作的压力和艰辛，工作的荣耀和责任。这半年来，我尝到了当记者的酸甜苦辣，同时也全面了解了自己的优缺点。这是一个充满挑战、机遇、挫折和满足的过程。通过它，我意识到：

第一，基础扎实，视野开阔，才能获得好的新闻角度

在这一年的日常工作中，我对本市各大媒体的经济栏目做了详细的分析，搞清楚了我经营的银行的定位。同时，我也意识到我必须努力学习，试着从一个专业人士的角度来看新闻。

业余时间补专业课，看大量专业报纸，观察优秀记者的独特视角和新闻切入点，认真阅读经济部同事的新闻报道。

通过一段时间的观察，我认识到一个好的经济记者必须具备从别人的错误中得出推论的能力;一定要有足够的知识储备(新闻的敏感度是建立在广泛的知识储备之上的)。为了尽快实现这个目标，我做了很多工作。

第一，坚持看央视和天津电视台的经济类节目，了解金融基础知识和重点经济热点问题。

其次，我尽量做一个敬业的人，关注身边人在各种话题中谈论的有价值的事情，以备不时之需。记得去年年初，作为一个新记者，刚开始工作的时候，写关于银行的新闻是极其困难的。通过阅读和观察发现了一些有特色的新闻点，完成了一些2024年初的财经稿件。

第二，注重积累，向别人学习，以积累自己的能量

我深深体会到，记者最可贵最重要的品质是敏感。新闻求体力，求智力，求反应速度。

反应速度有三个基础：

一是基础扎实，二是经验丰富，三是方法正确科学。

**年终总结ppt案例范文12**

舞台技术员2024年终总结

舞台技术员2024年终总结

13年是忙碌而又充实的一年,作为xx演艺集团xxxx有限公司的一员，在公司领导以及同事的关心指导下，较好的完成了自己的本职工作，完成了从一个舞台龙套到舞台装置的蜕变，也为我今后的发展点亮了一盏航灯，感谢公司领导和各位同事。现将一年的工作总结如下：

13年3月12日进入公司时，正处于大型历史剧《xx》排练中，国际著名导演xx亲自操刀，由承德xx集团出资，有幸参演众xx一角色，让我清晰的看到自身的不足之处。我跟着优秀前辈观摩、请教、实际演练，短时间内我对舞台角色有了一定的了解。5月10日首演之后，公司请藏传佛教专家对我们进行了xx专业知识和历史的培训讲解，使我们对xx有了更深的认知。8月入夏，响应省委宣传部“xxx乡・文化惠民”活动的号召，进一步活跃基层群众文化生活，我公司在xx大戏院举办“文化惠民演出季”，8月6日《钟馗》、8月9日《陈三两》、8月16日《南北和》、8月23日《墙头记》、8月30日《双错遗恨》、9月6日《蝴蝶杯》、9月13日《花木兰》、9月20日《李慧娘》、9月27日《窦娥冤》、10月4日《秦英征西》、10月11日《清风亭》、10月18日《宝莲灯》。 期间在8月26号，10月12号两次前往承德，在xx皇家剧院上演《宝莲灯》《xx》，9月16号在保定 直隶大戏院 演出《宝莲灯》《窦娥冤》《钟馗》。10月28号-31号在鹿泉 裴村演出《南北和》《双错遗恨》《蝴蝶杯》《王宝钏》《宝莲灯》《春草闯堂》《钟馗》七部优秀剧目。同时在演出内容安排上也充分考虑观众的欣赏需求，剧目设置、演出内容、演出地点、演出时间等也做了相应的调整。比如，在农村的演出根据天气等状况分别在下午和晚上演出。观众们花最低的价钱和不花钱享受高水准的艺术盛宴，真正做到惠民、为民。在12月下旬举办了票友大赛，29号名家名票颁奖晚会。广大观众还可以与许xx、刘xx、田xx、吴xx，邱xx等戏剧名家面对面的零距离接触。每次演出前，做到早准备，早检查，确保设备不出问题，保证演出圆满。

**年终总结ppt案例范文13**

2024\_年，在领导的支持和帮忙下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的必须成绩。

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

（1）完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

（2）本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。全年及时交纳各项保险万元。其中：为40名职工办理退休养老保险40万元。

（3）完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为40名在职工缴纳40万元。

（4）制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

（5）加强和完善国有资产管理，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

（6）对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

（7）根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

（1）按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

（2）按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时光完成了预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益。

**年终总结ppt案例范文14**

业至此一年多，也是我走向成熟的一年，虽然有过压力，但是对自己这一年还是很满意的，有了很大的进步。有做的好的地方，也有管理不当的地方，所以回想这一年我做了一下总结。

长辛店两点一线是我进公司接触的第一个项目，通过这个项目让我更熟悉了工程的流程，丰富了自己的经验，刚开始工作我完全没有自己的想法，完全依靠图纸和通知的意向，所以无形中给了自己很多压力，在工作中我不断的克服自己的依赖性，进行不断思考，把自己的想法在与甲方设计理念不冲突的情况下融入到工程中，是自己得到了很大的满足。

长线点是一个造价很低的项目，我不断地思考怎样在不影响景观效果的情况下去节约成本，通过管理施工队监督其施工质量，减少材料损耗，这也体现了一个管理人员的负责性和态度。在机械使用上要做到不浪费，时刻监督其施工质量，避免复工，使其高效的完成工作任务。施工过程中对苗木的调整也很重要，与甲方协商努力说服其将利润低的植物改为利润高的植物，做到景观效果不变甚至更美。 通过第一个项目我成长了许多，遇到问题不急不躁，想办法去努力解决，作为一名绿化工程师管理的能力是必不可少的，在工作过程中我不断提升了自己的管理能力，能够做到合理安排施工人员，保质守时的完成工程周期。

其次我接触到第二个项目是香河珠光御景，这个工程虽然施工面积不是很小，但造价极低，通过这个项目我学会了怎样去控制成本，

严格监督施工质量，确保苗木的成活率。今年的雨水量很大，对我来说是个重要的考验，因为很多工地的苗木都被大水淹死，但我们的施工区域是车库顶板，我们必须在排水不好的情况下保证苗木成活，我们经过与甲方协商添加排水管道，避免了因为水涝而导致苗木死亡。因此得到了甲方的好评，这也是我在处理突发情况得到了很大提升。

公司会有时组织工程人员参观其他工地，交流心得。因此我学到了很多没有接触的知识，懂得了很多植物搭配的手法和技巧，我将灵活的运用到今后各工地，以此丰富自己的设计理念。

年底公司都会组织专业培训，这样我觉得能够开阔我的视野，见识了很多南北方存在的差异及应该互相采纳的优点，希望以后能加以利用，表现更多的美。培训中也提到了很多施工中出现的问题，这是我最应该的学习的，做到引以为戒，避免在今后的工作中出现同样的问题。

一年多的工作也表现出我有很多的不足和缺点，不如对施工队的管理不到位，有时对施工资做的不齐全，等等种种的不足我会尽力去客服，在今后工作中不断进步。

最后，欢迎各位领导的监督及悉心指导。

**年终总结ppt案例范文15**

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已。2024\_年即将过去，我在领导和同事们的支持和帮助下，在工作中严格要求自己，追求真实，献身，以充实的工作热情和坚实的工作风格，高效地完成了各项工作任务。在此介绍主要事迹。

一、办公室行政管理工作

办公室工作千头万绪，资质申报、文件处理、文件管理、文件批准、会议安排、接送等。面对复杂琐碎的事务性工作，加强工作意识，加快工作节奏，提高工作效率，统一处理各项事务，努力避免周密、准确、适度、疏忽和错误，基本上一切都有了眉目。

1、建立章立制，着力落实，促进办公室工作规范化。自己担任办公室主任以来，我整个领导办公室认真整理执行办公室行政制度，认真执行有关车辆的管理、修理、卡的使用、公务接待、收发信等各项制度，使各项工作能够严格按照规范执行，办公室规范化建设了新的阶段。

2、加强合作与协调，保障设计院整体工作有序开展。我充分发挥协调作用，在处理本院和高层领导等院外部门具体事务中，积极报告、交流、赢得支持，使院外领导信息快速、决策准确。同时，带领办公人员积极调整我院各部门面临的具体问题，发挥润滑剂作用，有序有效地运行各项工作。

3、及时处理行政事务，确保日常工作顺利进行。在办公室工作期间，希望我重视文件、仓库管理、文件报收发和会议记录等综合工作，对办公室工作人员认真负责。在办公用品的购买和领事方面，严格审查，严格采购，使物品有价值，消除了浪费。

4.积极维护素质，全力保障各项工作顺利开展。在资质工作中，我严格按照国家有关规定，在资质有效期内继续工程设计甲、乙级资质，顺利完成继续工作。根据我院的实际企业体制，变更工程咨询资格，现报告审查情况。

二、市场部业务

今年10月，我按照庭院的计划调去了市场部部长。就任以来，面对新的工作，我强化理论学习，进行部门员工的合理分工，重新整理和归档我院的所有合同，结合自己的条件，分析市场，收集市场信息，跟踪、监督和管理现有项目，进行费用分配，真正发挥市场营销部的桥梁作用，我院的飞跃。

三、加强自身学习，提高业务水平

因为觉得自己责任重大，所以自己和医院要求一定的距离，平时重视学习的积累，在工作中向领导、同事学习，休闲时间持续自学。能够不断学习、积累，较平稳地处理日常工作中出现的各种问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调工作能力和文字语言表达能力等方面，经过培训大大提高，保证本署各项工作的正常运行，以正确的态度处理各项工作任务，提高工作效率和工作质量。

四、工作中存在的问题

一年来，我敬爱岗位，创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要是第一，工作中还没有细节，第二，管理水平需要进一步提高，第三，要加强统一、协调能力。

五、2024\_年工作计划和努力方向

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，努力下去。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习建材行业的专业知识。

2、根据实事求是的原则，做好上情下情报告，做好领导助手。

3、重视本部门工作风格建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、严格执行公司各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高的价值，争取更大的工作成绩。

**年终总结ppt案例范文16**

在单位工作的这一年，我收获很大，从刚毕业，我经过实习后，找到的第一份工作，就是我们单位的，在我们单位试用了一段时间，我也是能很好的去把我自己手头的工作给做好了，这一年来，我也是有一些小小的业绩，自己也是成长变化很多，现在我也是对这一年来的一个自己工作做下

工作中，我认真积极的去把自己的工作做好，这也是我在我们单位的头一年，是一个新人，我明白和老员工相比我缺的是经验，但不缺乏热情和动力，所以每一个事情给到我做，我都是认真积极的去做，不会松懈，不懂的也是积极的向同事去请教，不会由于自己是新人，就不敢问，或者觉得而不好意思，特别是很多事情，真的需要有充分的经验才能做好的，而且单位的同事也是很友好的，老员工也是没有觉得我麻烦，都是认真的教会了我该如何的去做，在一年里，我从开始需要问同事来把工作做好，到而今我还能教新人，这也是我付出了很多才有的收获，我的工作能力也是得到了很大的提高，我一直都知道，工作，做是简单的，但是想要做好，那就并没有那么的简单。

学习上，除了请教老员工，我平时对于单位组织的培训，会议都是积极的去参加，多了解单位，了解工作该如何做更好，学习工作的流程，又该如何的去优化，一切的学习可以说都是为了工作而去学，不再像学校里面，学的东西比较杂，这一年来，我也是看了很多工作相关的书籍，同时对自己的职业有了一些规划，根据单位的情况，我也是知道，只要我工作做好了，以后的转岗，升职都是有机会的，并不是说这份工作就只能这样子，这一点我们单位的内部晋升也是做得很不错的，我也是要继续的努力。

同时在这一年的工作里头，我也是发觉到我的一些不足，像做事情有时候不是那么的严谨，会犯一些小的错误，特别是事情多，忙的时候，会比较的粗心，除了我工作的经验不足之外，也是我太不谨慎了，在今后的一个工作里头，我必须要把我的这个毛病改掉，争取在工作中尽量的不要出差错，不要犯错误，认真的把每一件事情都做好，让

**年终总结ppt案例范文17**

Gradualy ,it has been six months since I graduated from the university. Now I can still remember how I found this job. When I got lost on my way finding a work,xxxxx gives me the olive branch. So luckily , I’m doing what I want to do and what I like to do. Besides,the workmates are kind to me so that we can work in harmony.

It’s a long way for a fresh graduate who wants to work well to go ,cuz things are not as easy and simple as they were in the school. My work is not only about the daily administrative work,which gives me more chances to try new get to know how to design the company websites,how to write the bid documents,how to deal with social security,and how to apply for registration of copyright,and so ’m learning what I can’t learn from the textbooks,which makes me become more and more confident and skillful.

But no one is perfect,so am I. There are some mistakes that I shouldn’t make,especially when the work is related to Staff Salaries. So I should pay more attention to avoid the same mistake & be more careful. Moreover, I need to improve my work efficiency.

In a word,this is a company that I want to stay. I’m full of passion and energy. I really enjoy working here and want to keep on cooperating with my workmates. We work together to make our company better and better,more and more thrifty! What’s more,I need it to achieve my goal and my value.

Now I’m still learning and I will become a much better staff. As to my salary, based on the work I do,I hope that my salary can increase xxx RMB. But I know that you may already have a standard in your mind. No matter how much my salary increases, I will still work with enthusiasm and passion to bring our company to success!

That’s for reading!

**年终总结ppt案例范文18**

年终总结虽然是对自己一年成绩的总结，但也不能一味宣扬自己的成绩，必要的反思还是需要的。年末的反思需要把重点放在对自己，对团队如何可以做得更好的地方。请记住，优秀的人才永远不会满足于现状，总在寻找怎样可以更快、更高、更强。同时，有领导潜力的人才永远不会只关注自己，而是会同时关注团队，所以在这一节里，对自己提要求，对团队提建议会彰显你的胸怀以及你站得高看得远的领导范儿，即使你今天还暂时不是领导。

除了以上6点外，还可以在总结最后加上自己对于来年工作的计划和思考，这样可以体现出你对自身工作的热情。在自己整理好以后，提前将书面总结发给领导。如果公司没有明确规定需要面谈，最好你可以约领导的时间进行当面沟通。通过面对面的沟通，可以更清晰的表述自己的年终总结，也会让领导对你印象更深刻。

通过以上，大家已经可以把一年的工作总结的非常到位啦。但是在真正陈述时还有一些需要注意的事项：

1. 记得把领导作为你成功的因素之中。这里不是让大家拍马屁，而是要具体化领导在你取得成绩中所给予的帮助，吃水不忘挖井人，这样之后才可能获得领导更多的帮助。

2. 征求领导对自己后续工作的建议。了解自己在领导眼中的不足，可以让自己在后续的工作中能够有的放矢的取长补短。

3. 千万不要告小状。不管你平时多么委屈，也不要在这个时间给领导告状。埋怨别人并不能让你进步，只会给领导留下不好的印象。

4. 不要照本宣科。年终总结报告上已经写的内容尽量一笔带过，要围绕报告中的点汇报报告中没有的东西。如果只是照着稿子念，领导看报告就可以了，何必花时间和你面谈？

5. 不管领导态度如何，不要带情绪。如果领导的反应不及你的预期，也不要引入情绪。尝试更加细致的和领导把问题讲明白，耍性子对自己没什么好处。

最后，预祝大家的年终总结都能取得好的结果，给自己一年以来的努力画上一个完美的句号。

这篇写得快吐血了，大家点赞就是我继续写干货的动力:)

**年终总结ppt案例范文19**

眼下，正值辞旧迎新之际，一年一度的“工作总结”又开始粉墨登场了。于是各单位各部门拿出“浑身解术”，通过“秀才”们的浓墨重彩，总结一年来所干的工作，这本无可厚非，实属正常。但认为，“年终总结”切勿脱离实际，唱高调，拣好听的说，必须有一说一，有二说二，客观地评说，总的来说，这“年终总结”一定要杜绝“三忌”。

一忌夸夸其谈，夸大其词。这一年来干了哪些工作，上级部门知晓，老百姓的心里也有数，自己也应如实汇报。干得好，群体心里有杆秤，自然能秤出其分量，干得好，要总结经验话得失。总之“有则改之，无则加勉”，切不要夸大政绩，欺上瞒下。

二忌避重就轻。一些部门、单位在年终总结时往往“好大喜功”，对成绩大肆渲染，小事说成大事，芝麻说成了西瓜，摆功臣，讲苦功，好事说了一大堆，好话说了一大箩。而在总结过失和不足时，总是轻描淡写，几句话一带而过，有的甚至“大事化小，小事化了”，片面地多讲客观，而少讲主观。因此“年终总结”应多讲工作中的不足和存在的实际问题。

三忌长篇大作。一些部门单位在“年终总结”时认为，总结写得好，说明工作干得多、干得好，有“水平”，否则相反。于是一些单位的“年终总结”中废话、大话、瞎话和“牛头不对马嘴”的话充斥于总结中，令人有华而不实的感觉。同时内容空洞，东拼西凑的总结还严重地浪费了人力、物力和财力，助长了不正之风的滋生。

因此，“年终总结”应实事求是，少讲空话，切实转变工作作风。

**年终总结ppt案例范文20**

尊敬的各位来宾、各位领导和各位员工：

你们好!

今天的年终总结大会事实上就是华新联美的一次盛大阅兵式---展示大家的工作成果，展望充满机遇的未来。在这里，我要真诚地向各位果断决策的领导，向各位为公司勤勉服务的同仁致以深深的敬意。

众所周知，2024年对于我们华新联美具有特别重要的意义，河畔新城作为沈辽地区最卓越的房地产项目，接受了公众的检验，受到了广泛的认可，实现了质的飞跃。作为公司的干部，我亲眼目睹了公司在一年来的巨大变化，并从内心深处为公司的快速发展而骄傲。在这一年中，广大干部和员工时刻以公司的兴衰为己任，忘我工作，在此，我代表公司许许多多默默工作的干部发言，表露我们共同的心声。

我很欣赏这样一句格言：态度决定一切，自信战胜一切!

态度是一个人对待事物的一种驱动力，不同的态度将产生不同的驱动作用。好的态度产生好的驱动力，注定会得到好的结果，

自信是一切行动的源动力，没有自信就没有行动。我们要对自己服务的企业充满自信，对我们的产品充满自信，对自己的能力充满自信，对同事充满自信，对未来充满自信。相信我们呈现给客户的产品是完美的，相信自己的一切活动都是有价值的。在我们的心里，“敬业，诚信，进取，创造”是我们人生的信念，“无私奉献，稳健务实，追求完美”是我们事业奋斗目标，“勤勉尽责，努力学习，追求上进”是我们工作的勤恳态度。

展望未来，我们将同心同德，共同努力。我们有理由相信，公司因为有我们而卓越，我们因为公司而成长。

谢谢大家!

**年终总结ppt案例范文21**

2024\_年4月27日我被公司录用，并于当日被公司安排到1号研发厂房等十四项工程项目部。同时在9月份公司又安排兼职另一个项目，位于开发区经海四路科创六街北京杰富瑞科技有限公司生产研发基地工程。1号研发厂房等十四项工程楼号多、时间紧，作为一名电气工程师，在领导的支持和同事的积极配合下，本着公司“依法监理、信誉履约、顾客满意、持续改进”的原则，对施工单位严格遵循“三控两管一协调”的监理方针，监帮结合，对建设单位热情服务的宗旨，严细认真地开展项目专业监理工作，学习师总监工作的敬业精神，严于要求自己，至今历时多月的工作，取得了较好的效果。面临年终，现将个人具体工作情况总结如下：

一、1号研发厂房等十四项工程概况：

位于北京亦庄开发区东区，本工程园区总总建筑面积。其中1#楼属于发展中心：建筑面积。地上11层，地下二层，檐高45m。其中地上面积，地下面积。总部中心2#~14#楼：建筑面积。地上五层，地下一层，檐高，其中地上面积，地下面积。本工程包括：10千伏/400伏高低压配电室、照明系统、动力系统、防雷接地及等电位连接系统、监控系统、综合布线系统、火灾自动报警系统。

本工程高低压配电室设在1#楼地下二层，各楼的照明和动力进户都有低压配电室引来，分别供各楼动力、照明负荷用电。本工程采用放射式与树干式相结合的供电方式其与之配套的室外给水、排水、热力、园区道路、天然气、强弱电、消防等配套设施。本工程是于2024\_年底动工，预计于2024\_年5月全部完工，交付使用。该项目由中外建工程设计与顾问有限公司设计。

北京杰富瑞科技有限公司生产研发基地工程概况：该项目位于开发区经海四路科创六街，1#楼地下一层，地上五层，总建筑面积为17716平方米，地下一层为车库，设配电室，消防泵房，中水泵房，水泵房及弱电室。2#楼地上五层，功能为厂房楼，建筑面积为平方米。该项目由北京柯德普建筑设计顾问有限公司设计。

我监理的楼号有：

1号研发厂房等十四项工程1#楼A座B座，地下一、二层的一轴至13轴，8#、9#、10#、11#、12#、13#楼。

北京杰富瑞科技有限公司生产研发基地项目：1#、2#楼

二、对监理工作的态度和认识

保证建设工程质量和使用安全是一项非常重要的问题，监理人员是有技术、会管理，对承包施工的单位进行优良监督与管理，对质量和使用安全起到重要的保证作用。在工作中，认为工程施工不符合工程设计、不符合工程质量标准和质量要求的，必要时报告师总监。并及时给施工方发出整改通知，确保工程质量，我们要严格遵守执行监理规范、国家标准；从监理自进驻工地现场至工程竣工验收，都要做到遵循“守法、诚信、公正、科学”的职业准则开展工作；认真学习GB503032024\_《建筑电气工程施工质量验收规范》、GB50168-92、GB50169-2024\_的国家标准规范和有关更多的规范。工作中，本人能够认真学习相关规范，对开展专业监理工作起到了积极的作用。

认真熟悉图纸、审核施工图纸设计，做好监理前期的准备工作，时近8个月，在施工过程中能从质量、进度、安全各方面进行控制，在工作过程中遵守公司制定的各项规章制度，听从师总监的直接领导；遇到工程施工中与图纸发生的矛盾和新问题，做到仔细查阅历史更改等文件；能与施工单位进行良好的沟通与协调，相互配合、相互协作。

三、电气施工过程中的特点

1.电气施工监理交底尚不完善。图纸多处细部、节点有疏漏，，产生了图纸出现了多处矛盾，图与表不符等；同时，对施工方提出的问题进行了确定的回复，对此收到了不少效果。

2.分项工程较多，施工难度较大。该建筑电气安装工程主要是强、弱电、防雷接地、消防火灾自动报警系统安装。强电又分为多路空调、普通插座和照明。照明又分为公用楼道照明、地下室照明、室内照明等。消防火灾自动报警有烟感探头、手报、消防栓按钮、声光报警等。

**年终总结ppt案例范文22**

\_\_年即将过去，回顾一年的工作，紧张忙碌的工作场面又一一呈现在面前。一年来电梯维保专业在服务中心领导，工程经理的亲切关怀和具体指导下，取得了长足的进步。电梯维保专业的工作取得了业户的认可，在取得成绩的同时，工作中也存在不足，值得认真总结。

一、做好设备设施的日常维修保养工作制定周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有的放矢，有针对性的安排日常维修任务。

做到日常维修工作的计划性，合理性。根据公司相关作业指导书的规定，安排日常巡检，电梯机房设备等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和运行。

二、上一年的工作大概有以下几项：

1、把电梯轿厢内的4个22W的环型管灯，换成2根20W的长日光灯，这样即节约了能源，又下降了材料的损耗。

2、做好了电梯的保养工作，无隐患梯，电梯的年检通过率达到了100%

3、电梯应急服务做到随叫随到不无超时，问题不过夜

4、巡视工作做到发现问题及时解决

5、维修电梯电话和电话线路

6、电梯设备有待解决的问题：

7、5#楼8#楼电梯机房互投电源接触器问题严重，经常接触不好造成电梯故障，须更换。

8、9#楼4单元电梯机房有一路电源无法使用

9、电梯轿厢内的多部电话损坏严重，须更换。

10、外部电话线老化已无法使用，须更换。

11、电梯轿厢内的防护木版支撑木丢失严重，许更新。

12、电梯轿厢内的有机板人为损坏严重。

13、装修工人从在粗暴使用电梯现象，加大了电梯的使用风险。

三、电梯维保的下一年计划

1、做好保养计划，做好日巡视，周，月，季的保养工作。

2、加强节假日前的保养检修工作

3、加强节假日的值班和巡视工作

4、针对各梯做到针对性的检修

四、真抓实干抓好安全生产

强弱电专业新人较多，树立安全生产意识，抓好安全生产至关重要。为此，我们反复多次进行培训，反复灌输安全生产思想。高空作业，电器火灾，电器用具使用等实例进行近似实战要求培训，做到安全第一思想不放松。取得了很好的效果，杜绝发生设备及人身安全事故。

五、发扬团队精神配合帮助其他部门

有着自己的项目特点，就是有着诸如会议服务小家电维修清扫卫生搬运杂物等工作，紧密配合帮助其他部门完成繁重的相关工作。

六、掌握现代资讯培训提高维修人员技术素质

各级领导对工程技术人员的培训非常重视，中心领导亲自买来电梯方面的培训教材，大家为此非常感动。领导的重视调动了人员学习热情，积极学习相关理论知识并应用到实际维修工作中。根据相关培训计划，强弱电专业组织了理论知识笔试，实际操作技能比赛，取得了很好的效果。

七、抓好员工“爱岗敬业”教育宣扬企业文化

组织新老员工学习公司各项规章制度，讲述具体维修，巡检方法，设备维修要求，员工手册，岗位职责，职业道德等方面的基本要求，组织学习考核。在工作中以老带新，生活上相互关心帮助，创造和谐氛围，增加团队凝聚力。组织学习企业报及优秀员工事迹，明确榜样的力量是无穷的，榜样的形象是光彩照人的。提高新员工对企业的认知，注重企业文化中软要素的作用，以人为中心，尊重人，依靠人，公正的待人，提高新老员工的自尊心，在工作中发挥各自的聪明才智，调动工作积极性。新老员工在企业文化认同方面上了一个台阶。

八、精心组织认真布置安排年终设备检修工作

临近年底，制定应急方案，组织安排人员对对电梯机房设备进行全面检查，保障设备设施安全运行。

九、工作中的经验教训及来年展望

电梯维保专业人员新人较多，流动性大，技术素质参差不齐，在执行力，学习力方面存在差距，如何调动员工积极性，在工作中不断磨合，发挥每个人的工作效能存在不足之处。在新的一年里，相信在服务中心领导的有效管理下，工程经理的合理安排下，一定能克服不足之处，百尺竿头更进一步。

最后，自己作为电梯维保方主管，对电梯的专业维修保养工作，深感责任大，担子重，服务中心领导给予自己充分信任，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理水平的动力，自己必将认真高效，以身作则，配合工程经理的工作，在新的一年戒骄戒躁，开创崭新的工作局面。

**年终总结ppt案例范文23**

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

3、项目机房系统更新，系统从原有的2000更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

5、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

6、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

7、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

8、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

**年终总结ppt案例范文24**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在\_\_年度个人工作总结报告：

一、工作回顾

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是\_\_年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作;完成马士基仓库出入库流程图绘制;组织员工进行马士基系统培训;完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异;绘制三运仓库平面草图;参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等;

2、对流程的认识：熟悉马士基仓库的进出库操作流程和系统流程、三运仓库的操作流程和系统流程;qc流程;增值服务操作流程;异常处理流程;盘点流程等;

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理;仓库安全管理;库区规划;货品摆放;成本节约;人员安排等;

4、对职责的认识：明白了团队的重要性;工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性;对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三)因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。“天下难事，必始于易;天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

(四)认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五)心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

二、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

(一)虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破;

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

(二)加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现

工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

(三)确立目标，不折扣行动;

(四)大胆思考，小心求证，力求做得更好;

在\_\_年，我会努力改进，做好2024\_年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

**年终总结ppt案例范文25**

年终工作总结ppt如何制作？对职场人而言，用ppt做一篇年终总结，是一个怎么都绕不开的“坎儿”。

那么究竟该如何在既体现出自己的工作成果，又给老板留下深刻的印象的基础上，制作出一份高端大气上档次的年终总结ppt呢？

1做ppt靠的是大脑而不是鼠标

年终总结的意义在于信息汇总与传递。通俗点来说，是要老板知道你过去一年的成果与不足，以及明年要怎么办。

一份好的总结，关键在于内容及结构。建议大家在做ppt之前，先拟一份大纲。在写大纲之前，请做到以下这“三个明确”：

明确报告对象——直属上司或者大老板

明确对象希望从中获得的信息——之前的成果与不足、之后的展望

明确是否要做口头汇报——如果是，那么请酌情控制大纲的长度

明确了以上三点后，就可以着手写作大纲了。

2注意ppt的格式花里胡哨的也是醉了

如果你做出这样风格的年终总结：

不好意思，那你已经输在起跑线上了。

年终总结的风格以简洁明朗的商务范儿最佳。在配\*方面，推荐以下几种：

黑白灰——经典中的经典

蓝\*系——万年不出错

深浅配——沉稳又不失鲜明

如果你所在的公司有常用或者专属的“公司\*”，建议把它用在你的ppt中。

选择一款合适的字体也非常重要，奉献以下几种合适的字体，拿好不谢！

3文字大纲秒变ppt目录就是这么速度

完成大纲后，你打算一行一行手动输入到ppt中？太慢！

**年终总结ppt案例范文26**

站在现在的基础上看未来，在工作的时候突破自己的桎梏，走出自己的道路。我不愿意成为一个守望者，更愿意成为一个攀登者，再高的山我也要攀登而上，哪怕是世界第一高峰珠穆朗玛峰我也不会放弃。

工作不怕没能力就怕没动力，作为一个工作人员，我对自己的工作有自己的要求，我不会一直在一个岗位上默默无闻，既然来到了一个岗位如果不能做出轰轰烈烈的成绩来获得公司的褒奖获得同事的认可这是一种失败，这是对自己的放纵，很多时候只要退一步放松一下，虽然我们轻松了但我们也缺少了锐意进取的心，这是我工作一年的感悟，因为在工作中必须要一往无前，要有动力去攻克工作中的一座座山峰，攀登自己的职业高峰。退一步是懦弱，是放弃，当放弃了一次就会放弃第二次，当我们把放弃成为习惯，不知道去争取，不知道去努力得到的往往与自己所思所想事与愿违。

在工作中我失败过，也受到过惩罚，对待自己的错误，我不会逃避，也不会放弃，应为路上的石头需要我们越过，但是却不是绕过，既然自己有问题那就解决问题，出现差错那就弥补，正应为这样的工作态度，让我这一年工作没有收到阻碍，每天都把努力工作当成自己生活的一部分，每天都把自己的工作当做不可分割的事情。很多事情在更开始的时候感到非常难那是因为我们自己没有迈出去，因为没有勇气。

当第一步迈出之后会发现原来并没有我们想象中的那么难，就如我这一年中我在工作时遇到一个问题，一直不能找到解决之法，自己也不敢向被人请教，但是工作的期限有快到了迟迟不敢迈步，当我最终踏出这一步的时候返现并没有相信中的那么难，在工作中的很多问题难题都是自己给自己找的，只是自己不敢去做，不敢去实施，或者没有实施，都是自己给自己找麻烦，在我们的工作中我们不能给自己套上太多枷锁，应该知道去直接面对逃避只会让我们身上缠绕的锁链更多，让我们生活感到窒息难受，没有人愿意。

工作虽然说是要一步步走但是更多的是要自己坚持，要靠自己努力，我在工作中同事能够给我们一定帮助，但是不能一直给我们帮助没想要请别人帮自己是不能从更本上解决问题的，当同事没有时间当我们需要自己独立完成工作的时候这样只会让我们感到压力和束缚，感到苦难和阻碍，对我们说并没有任何的用处，掌握了工作的方法技巧学习的是他人钓鱼的技巧而不是他人的鱼，工作就是如此。

虽然一年工作结束，但是步伐一直都在前进，没有因为新年的到来结束，明年已经越来越近，在明年我要做出更好的成绩，实现自己的人生价值。给公司加上一份优秀的答案。

**年终总结ppt案例范文27**

一年的时间就这样匆匆的过去了，回顾过去的一年，作为\_\_公司的一名客服人员，在过去的一年来，我尽忠职守的在自己岗位上完成着客服工作的各种任务，并在工作之余不忘通过自我的学习来补足自己的工作，让工作能处理的更加出色。

回顾一年来的情况，在今年的工作上，通过领导的正确的指挥，我们也取得了较为出色次的成绩，现在，对我在这一年来的工作情况总结如下：

1.加强自身的管理和工作能力

在今年的工作中，随着公司的发展和进步，我们在工作中也在不断的提升自身的要求。而作为客服员工，我们就是与客户交流的第一线！在公司产品销售的流程中，无论是客户对我们的产品和业务出现了任何的疑惑、不满、或是满意的感谢。我们都应该以良的状态和服务去接待顾客，并为顾客解决各种问题。

为此，我们必须不断的加强自身的管理，并提升自身的能力和技巧！毕竟在顾客看来，我们的服务就代表着\_\_企业的形象。我们的一举一动都影响着\_\_企业在的顾客们心中的形象。

而在今年里，我们更是在领导的安排下进行了共\_\_次培训！每一次的学习，都让我们认识到了自己的不足，并在工作中更进一步的强化自己改进自身的能力！

2.提升服务思想和态度

除了在工作方面不断的追求意外，我们的思想和服务态度也在持续的锻炼！因为客服真的是一个很考验人意志的工作。作为公司和客户交流的桥梁，我们也不是会因为一些意外的问题受到顾客的影响！如：在\_\_月左右，一位客户应为迟迟没有收到货所以大发雷霆。而我在经过查询之后知道因为一些小意外，时间少有延长。但也因此，我花费了很多的心思才安抚下了这位顾客的情绪。甚至最后自己都受到了些许影响。但我深知这是不行的，为此，在接下来的工作之前，我好好的调整了自己的状态，让自己能用的状态去面对下一名顾客。从此就能看出作为一名客服，坚定的心态和服务意识是有多么的重要！如果我不能处理好这些问题，那么我们的形象就会在客户心中一落千丈！这就会成为很难挽回的场面，甚至影响到今后的工作！

总而言之，在这一年的工作中，我们也在随着企业的成长不断的加强自己，让自己能在工作中为\_\_企业带来更大的贡献！

**年终总结ppt案例范文28**

一年来，后勤服务总公司在院委和主管院长的领导下，经过后勤全体职工的共同努力，比较圆满地完成了院委和院行政赋予后勤的工作任务，这些工作概括起来，主要有以下两个方面：

一、基本上完成了后勤服务总公司作为学校办学的职能部门应有的工作任务。

后勤服务总公司是学校的职能部门，担负着办好学校的后勤保障工作，它关系着全校师生的吃、注行以及与此相联系的管理和服务。在吃的方面，后勤为x余名就餐者，供给着一日三餐的可口饭菜，在食品安全隐患重重、市场原材料价格飞涨的这一年里，我们保证了我校伙食工作的安全和稳定。在住的方面，我们不仅仅克服了学校办学空间狭小的不足，比较圆满地安排了全校x余名在校生的住宿，并且，还义无反顾地承担了我院家属区的牧业管理任务和与住有关的延伸服务等。在行的方面，全年安全行车x万余公里，基本上保证了学校的各类公务用车和应急用车。

同时，还担负了接送教职工小孩上学、入托等的其它服务，限度地解决了广大教职员工的后顾之忧。在通信服务方面，后勤担负着全校x余门内外线电话的安装和维护服务，动用了后勤优势的人际关系资源，保证了高质量的通讯线路畅通。在环境卫生、水、电、气、暖等的管理和后勤维修方面，我们基本上做到了人人有事干、事事有人干，目标任务明确，岗位职责落实的规范互动状态和x发展局面，限度地为学校的教学、科研和广大教职工生的生活、学习供给了优美干净的学校环境和强有力的后勤保障服务。比较圆满地完成了学校赋予后勤的职能任务。

二、克服急、难、险、重，完成了学校交办的涉及学校稳定发展的大事。

西校区学生的回迁安置工作。我们大家都明白，随着学校的连年扩招，校本部的住宿条件已经到达饱和状态，但x年x月，从x校区回迁的x名新生和x名硕士生，又必须在校本部妥善安置，这真是又急又难的大问题。可是，后勤并没有在急难问题上退缩，而是急流勇进，迎难而上，最终在院领导的关心和学生部门的配合下，内补空缺，外找房源，不仅仅妥善安置了回迁学生的住宿，并且，还经过艰苦的努力和b区住宿楼的业主、西区机电学校校方和农培中心签订了继续承租合同，限度地保证了学校的安全和稳定。南院家属住房的房产证办理工作。x年房改以后，南院x套家属住房均以房改价出售给了教职工，可是，由于历史遗留问题无法解决，所以南院房产证始终未能办理成功。

对此，南院教职工一向无法稳定，并多次找校领导、教育厅领导和省直房改办，要求妥善解决问题，但近十年里始终未果。可就在x年里，x市出台了遗留问题解决方案，我们后勤及时抓住这一时机，采取十分措施，绕过有关环节，动用十分关系，快速推进房改房产证的办理工作。目前，该项工作的前期准备工作已经基本就绪，外部准备工作正有条不紊地进行着。博士楼的天燃气安装工作。学校为引进人才需要，新建了一栋家属住宅楼，即博士楼，可是，天燃气安装工程和基建工作是分开的。楼房竣工后，由于天燃气不通，所以，迟迟无法投入使用。直至今年x月，在有关领导的协调下，后勤接管该项工作，并经过多次和天燃气公司连络，最终使天燃气公司在总量不足的情景下，发展了博士楼天燃气用户，为学校引进人才起到了后勤应有的作用。

一年的工作已经结束，在接下来的一年里，后勤部门会再接再厉，圆满的完成领导布置下来的任务。把工作做好做完美。

**年终总结ppt案例范文29**

回顾全年2024\_的工作，我车间围绕安全生产和保质保量完成生产任务的前提下，主要做了以下工作：

一、认真配合各部门，确保完成生产任务

在生产工作中，根据生产管理部的生产计划，为保证生产计划的顺利完成，不影响买方的生产安排，车间与生产管理部、仓储部、销售部进行了密切沟通。当生产计划需要临时变更时，需要处理生产中的许多临时调整问题。车间经理通过与各班组长的配合，可以充分调动生产技术骨干和员工的意图，按时保质保量完成生产任务。车间完成了公司和卫生管理部门下达的生产任务，各项生产质量技术指标，从而保证了销售的供给需求。

二，严格控制质量

1.车间的每个团队在生产过程中都对自己的产品有责任感

作为集团六家子公司中药材原料的指定供应商，我们深知自己肩负的重大责任，对产品技术的稳定性和质量的一致性提出了很高的要求。我们将书面培训与现场操作技能相结合，实时进行监督和思想教育，让员工对产品质量和自身工作的重要性以及整个集团和相关公司的利益有高度的认识。车间本着对消费者和公司利益负责的精神，严格按照生产工艺要求控制质量。车间在批量生产记录、物料标签、中间产品流通证明的基础上，实行了物料和标签交接的审核登记制度，做到人人监督，有据可查。科长和班组长都对自己生产的成品负责，配合质检员进行各级检查，有效防止不合格品流入下一道工序，保证产品质量，降低生产成本。随着我公司外部市场的逐步扩大，车间也在努力提高生产水平，以满足多样化的市场需求。

2.人员竞争力稳步提升

我们公司现在正处于新老运营商交替的关键时期，未来两年老员工将陆续退休。车间把新员工培训作为重点项目，满足新设备、新技术、新产能的基本要求和对人员素质

以上就是关于2024年终总结ppt范文大全年终总结ppt讲解视频2024年终总结ppt结束语2024年终总结ppt模板年终总结ppt概述怎么写总结的ppt工作终结ppt年终总结ppt案例2024年终总结ppt模板免费年终总结汇报ppt案例的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！