# 学校教务处阶段工作总结 学校教务科工作总结(5篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-09-13

*学校教务处阶段工作总结 学校教务科工作总结一1、对本职工作责任心强，态度端正，认真踏实，热情周到。2、协助主任制定教学工作计划、工作总结等。3、协助主任做好教学常规管理工作，定期检查教师教案和学生作业，并对检查的情况如实记录，及时反馈。4、...*

**学校教务处阶段工作总结 学校教务科工作总结一**

1、对本职工作责任心强，态度端正，认真踏实，热情周到。

2、协助主任制定教学工作计划、工作总结等。

3、协助主任做好教学常规管理工作，定期检查教师教案和学生作业，并对检查的情况如实记录，及时反馈。

4、协助主任抓好课堂教学工作。

5、搞好教务办公室卫生工作，完成学校领导分配的其他任务。具体工作：

(1)做好教务处课表编排和分课工作，并及时存档。

(2)发放作息时间表、教学计划表、分数册、课表及其它教学用品与资料。

(3)编制各种教学表册，检查登记教师计划、备课、批改作业、成绩册、质量分析、教师专业发展手册等常规资料。

(4)做好学生课本和学习资料及教师用书的订购、分发、保管、费用结算等工作，并记录。

(5)做好期中期末统考考务安排、成绩分析、成绩统计、学生奖励统计等工作，并按要求和有关规定及时填报，并存档。

(6)建立健全学生相关档案的建设工作。办理好学生入学、转学、休学、毕业等手续，并存档。检查学生素质报告书、学生档案建立，填写的完成情况。

(7)做好各种考试的报名工作，办理毕业证书。

(8)掌握各班学生变动情况，统计上报与之有关的表册。

(9)全面负责教务处相关文字、表格的打印发放、保存等工作。

(10)做好教师相关档案的建设工作。周一升旗记录，月政治笔记记录，月考勤记录，继教档案，师德档案等。

(11)做好学生对教师测评的存档工作。

(12)做好教学资源的管理工作。

(13)做好外出工作，按时、保质完成上级部门布置的各项任务。

(14)接受学校临时安排的各项任务

本学期主要从以下几方面进行总结，以便使今后的工作做得更好。

一、本着为教育教学提供优质服务的思想

我本着为教育教学提供优质服务的思想，对所有来印刷试卷的教师都主动、热情地服务。只要老师们提出要按班级人数分开或者是资料急要的，我都能很好的去配合完成。平时，有的教师需要扫描试卷，我都尽量帮忙，特别是每次的月考和期中考试，我都协助教师按班级或按考场的人数分好。有的老师在打印试卷或表格时打斜了，我都会在印刷时主动帮忙纠正。有时试卷较多或急用，为了保证资料及时到位经常延时下班或主动加班。

二、严格履行自己的工作职责做到高能低耗

在油印试卷过程中，无特别说明的话，严格按照实际学生人数印制，并将夹带的白纸抽出，避免浪费。有的教师需要用白纸发给学生做题，必须征得同意。

三、做好试卷的保密和存档

每次期末考试结束前，我将试卷妥善保管，考试时交主考过目。考试结束后，我都会将余卷留存，并保管好相应的磁带，答案。为迎接下一次考试作好前期准备和相关资料的积累。

今后努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己。

**学校教务处阶段工作总结 学校教务科工作总结二**

20\_\_年度，教务处在学校党政的正确领导，各学院、相关部门配合和支持下，全面贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要(20\_\_-20\_)》、《关于“十三五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》和《关于全面提高高等教育质量的若干意见》等文件精神，扎实有效地开展各项工作，经过全处人员和全校教务管理系统全体同志的共同努力，学校本科教学管理工作取得了较大的成绩，现将完成的主要工作总结如下：

一、认真做好本科教学各环节管理，确保两校区本科教\_行秩序

教务处始终把维护两校区本科教\_行的正常秩序作为全处工作的基本任务，通过全处人员认真细致的工作，为学校本科教学质量的稳定和提高提供了有力保障，实现了学校本科教学的良好秩序。

1、遵循教学规律，严格按照培养方案下达并科学合理落实本科教学计划。完成了两校区两个学期的本科教学计划的录入、下达和落实工作。

2、组织召开期初、期中、期末本科教学工作议会，做好期初、期中、期末教学工作检查，召开各年级学生座谈会，全面了解学生对本科教学的反映，开展教师教学质量评估。

3、认真做好教室调度，教师调停课，考试组织和安排，校外人员旁听和中关村地区高校联合体选课等工作。

4、组织各学院审核20\_\_级本科毕业生毕业及学位资格，顺利完成了本科生毕业及学位会相关准备工作。

5、开展优秀毕业论文(设计)评选工作，从20\_\_级学生毕业论文中共评选出98篇优秀论文。

6、开展了20\_\_级本科生转专业工作，共有111名同学转入新的专业学习。顺利完成了20\_\_级学生的硕士研究生推免工作，共推荐免试生254名。

7、受理了本科生境外学习和实习管理。做好优秀本科生国际交流项目申报工作，共有4个项目获批，5名学生被派出。

8、认真做好我校与新疆财经大\_合培养学生管理(包括日常学习、生活和其他部门协调管理，目前第三期12人正在学习)、选派教师赴西藏大学财经学院任教等对口支援西部高校工作。

9、完成本学期教材发放和教材供应商的招标工作。共发放本科生4个年级300个班、10020人次;56个函授站点，9000多学生的教材。

10、认真做好教学督导的联络工作，发挥教学督导的作用。

11、做好学校职称评审、基金办公室各项奖励评奖有关材料的审核工作。

12、完成了其它各项日常管理工作，如定期召开本科教学管理工作例会、确定年度分专业招生计划和简章、审核教师教学工作量、学生成绩盖章、校历制作、教学管理委员会办公室、外请教师、课题经费、课程讲座、本科生毕业实习、(系)教研室活动记录本的回收与发放、沙河校区上课教师补助、大学外语四六考务、大屏教务信息管理和教学档案整理等工作。

二、积极推动“本科教学工程”在建项目的建设工作

各年度“本科教学工程”各在建项目均取得了阶段性建设成果;同时认真组织申报20\_\_年度教育部和北京市“本科教学工程”项目。先后获批2门精品视频公开课，“法学教育实践基地”建设项目与全国首批卓越法律人才教育培养基项目，1个市级校外人才培养基地，9项北京市教育教学成果奖，2名北京市教学名师奖。完成了20\_\_年北京市共建项目经费预算工作，共申报预算380万元，并获批北京市共建项目经费376万元。另外，组织申报了精品资源共享课(2门)、专业综合改革试点(三个)、教育部教学指导委员会委员(46人)、教师教学发展中心和“国家高层次人才特殊支持计划”教学名师(高等学校)”项目。此外，完成了《“十三五”本科教学工程建设规划及实施意见》的起草工作。

三、认真做好“财经应用型创新人才培养模式改革”国家教育体制改革试点项目相关工作

一是配合学校圆满完成教育部两次关于国家教育体制改革的汇报工作，撰写了两次汇报工作的报告。

二是先后四次向教育部报送国家教育体制改革项目的阶段性总结材料。

三是组织开展教育方式方法改革与研究系列活动，开展教学方法与手段改革征文活动，共有61篇文章获奖;积极筹备教学方式方法改革与研究研讨会。

四是组织召开国家教育体制改革试点学院工作会，指导试点学院具体开展人才培养模式改革。

四、完成了20\_\_年度北京市和教育部本科教学质量报告的编制

上半年，协调相关部门完成了20\_\_年北京高等学校本科教育教学质量调研工作，撰写了质量报告，总结了典型经验材料，整理了本科教学质量状态数据。组织开展了学校本科教学基本情况调查分析，形成了《本科教学基本情况分析报告》。下半年，编制首份我校本科教学质量报告，即“20\_\_年度本科教学质量报告”，如期上报教育部。编制并公开发布“20\_\_年度本科教学质量报告”在我校是首次，学校领导高度重视，为此教务处专门组织人员专门研究和总结，召开了部门协调会，开展了学生学习满意度调查等，几易其稿，经学校批准如期上报教育部。

五、大力推进文化素质教育

遵循高素质创新人才培养规律，坚持“科学人文相融、古今中外并通、课内课外互补、理论实践平衡”的育人理念，按照“以讲座培训拓宽学生视野、以多元课程促进知识融合、以原著经典引领主体觉悟、以科研训练塑造创新思维、以学科竞赛促进实践能力、以校园氛围彰显文化价值”的方针，协调各相关单位全方位实施“思想政治教育为灵魂、文化素质教育为基础、专业素质教育为主体、创新创业教育为重点、身心健康教育为保障”的素质教育工程，着力整合“六大模块”文化素质教育课程，倡导开设创新创业训练课程，大力推动“读书会”等经典导读活动;科学实施、北京市级和校级大学生创新创业训练计划，精心组织筹办20\_\_年北京市大学生创业设计竞赛，积极推动、组织、支持学院组织学生参与各级各类学科竞赛活动;下半年，继续在沙河校区举办了五期“大学生如何做科研系列讲座”活动，有力提升了学生对科研创新的兴趣;开展了汉语应用水平测试，策划出版《文心》等校园文化刊物等，初步构建了文化素质教育与创新创业教育有机融合、互补共生的素质教育实施体系。

六、教学基本建设取得多方面成绩

——完成了20\_\_级本科生培养方案的编订工作;并开展了20\_级本科人才培养方案的申报工作。

——专业建设规范开展。根据教育部最新颁发的专业目录，进行了本科专业整理工作，目前全校共有43个本科专业;组织申报了本年度本科新专业申报工作，共申报了7个专业。

——课程建设不断深入。全校评出3门校级精品视频公开课，并积极组织第二批校级精品视频公开课与精品资源共享课申报工作。

——教材建设取得一定成绩。我校有6本教材被评为第一次“十三五”普通高等教育本科规划教材。同时，完成了教材供应商的合同续签，确保了下一年度教材的供应。

——教学研究持续深入。组织开展20\_\_年度校级教育教学改革立项工作，共有58个项目立项。组织了20\_\_年度校级教育教学改革项目结题工作。组织开展了校级教学成果奖申报工作，共有39个项目获批校级教育教学成果奖。及时组织申报了北京市教育教学成果奖的申报。

——教学手段不断更新，不断提升和改进系统功能。利用现代教务管理系统进行下达教学计划和选课。组织学生选课工作并处理相关数据。同时，进行了现代教务管理系统的建设和维护。

——进一步规范和加强实验课程和实践教学。今年共批准63个教学实践活动项目。配合中国工商银行北京市分行开展3期实习工作，共派出980名学生先后奔赴工行北分的128个营业网点。

虽然取得了一定的成绩，但还是存在一些问题：一是有些工作推进的力度需要进一步加大，如如何防范考试违纪作弊屡禁不止问题、有些教学管理制度更新不及时问题、某些教学管理细节考虑不周的问题、教务管理系统信息安全问题等;二是需要进一步加强与各教学单位的沟通和配合，高质量地完成各项本科教学管理工作。教务处全体同志将努力工作，开拓进取，切实在下一年度的工作中解决上述问题。

<

**学校教务处阶段工作总结 学校教务科工作总结三**

一年来，在学校领导和同事们的帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教务主任，应该做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑;现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

一、身正为范，给校长当好助手

俗话说：在其位、务其职、思其责。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力当好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名学校领导，必须努力做到“上情下达，下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制定好学校教学计划，并组织实施，使工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运行正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气;二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。

我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注意团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、强化管理，落实措施，提高实效。

1、做好课程设置和课表，作息时间表。确保课程设置合理，课时开齐开足，课时安排科学合理，便于师生操作。

2、认真抓好教学常规检查工作。组织教研组定期对科任教师的教案、作业、学习笔记、工作笔记等进行全面检查，以保证日常教学扎实有效开展。

3、巡查经常化。每天早、中、晚自习和两操等常规时间对各班进行巡查，做到了考勤，确保了教学井然有序。

4、认真做好缺勤教师和课程调整，保证学生的有效学习。

5、自己严格遵守学校各项规定，工作从无迟到现象，为教师做好表率，做到打铁本身硬。

6、做好教学检查工作，提高教学效果。我校设立了考绩奖。每月一次对各科伏案工作集中检查一次，并将检查结果登记，并上交一份中心学校，还将检查其结果作为今后评优评模的依据，用过以上措施促进做好本职工作。

7、带头做好教研工作，以身作则，率先垂范。一学年来，积极组织教研组开展教研活动，深入课堂，认真听课、评课，教师课堂效果有了明显改善。

三、几点体会

1、当一名优秀的人民教师，不但要把教育教学当成是一项工作来干，更要把它当成是一项造福后代的事业来干。坚定的责任心和广博的爱心是每个合格的教师必备条件

2、要教育好学生，或组织好学校的教学工作，自身必须有过硬的专业技能。管理者自身要有表率、示范的意识和能力，要广泛听取意见，集思广益。

3、创新是现代成功教育必不可少的环节，只有在总结成功的基础上，不断改革创新，积极拓宽工作思路，才能为教育的良性发展注入新的活力。

4、学校领导班子和管理机制决定学校的一切，在课改迅速发展的今天，作为学校的和管理者，没有先进的理念，过硬的作风和科学合理的考核制度为先导，学校是得不到发展和进步的。

四、认真反思，努力改进

回顾一年的工作，我感觉教务处的工作还比较稚拙，经验不足，随着教学形式的不断发展，还有不少的困惑和不足有待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现还不够。对各位教师的困难和要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

一年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：过时的事业是伟大的。花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习。努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

**学校教务处阶段工作总结 学校教务科工作总结四**

一、加强领导，建立招生组织机构

学校成立了招生工作领导小组，以校长为组长，以中层领导为成员，由教导处牵头，同时分成两个招生小组，从6月15日开始，以各种形式加强宣传、推介我校;7月1日开始到我区及市直各校同班主任及学生见面，宣传我校招生政策及填报方法;7月底进行新生录取;新生报到分三段：8月1日到8月5日，8月21日到8月25日，8月30日到8月31日。整个招生工作，有步骤、有计划地进行，确保了我校\_\_\_\_年招生工作的顺利完成。

二、积极组织高三学生参加高考志愿的征集，专人负责录取通知书的发放，高考档案的建立及邮寄

高考结束时就分发了我省高考志愿填报及志愿征集的时间安排，每到一个征集时间阶段，教导处都安排班主任及时通知学生，以确保每位达线考生尽可地被高校录取。教导处派专人负责录取通知书的分发，挨个电话通知考取的学生到学校来领取通知书，以免延误报到时间。同时组织原高三班主任利用晚自习时间加班加点为考取的学生建立档案，按照省教育厅文件要求，及时把档案准确无误地寄给考生所在的大学。

三、开展好各项常规工作。

学校充分利用校园网开展爱国主义、集体主义、社会主义的教育，加强学生的法制观念与自我保护意识，远离不健康的社会场所，杜绝各类案件的发生。同时加强暑期安全卫生教育，注意用水、火、电的安全，谨防食物中毒，提高学生安全卫生意识，防止各类伤害事故的发生。尤其是以下两项工作：

1、安全教育。

在假期开始前，对学生开展安全教育。放假之时发放了学校印发的《乌衣中学安全知识常识》宣传单，提醒学生注意假期安全，提高学生的自护自救能力。教育学生注意假期的交通安全，文明出行。教育学生珍惜生命，远离毒品，不进入\"三室一厅\"和网吧，

2、自我保护教育。

教育学生远离危险场所，不去野外湖泊游泳，不去家长不允许去的地方，珍惜生命。教育学生注意人身安全、防火、防电、防盗、防食物中毒、防溺水等，今年要特别注意预防甲型h1n1流感、手足口病、血吸虫病等。提倡学生应在家做一些力所能及的家务劳动，增强劳动观念和锻炼身体，促进全面发展。

四、以培养爱国主义、集体主义精神及国防知识教育为主，认真组织新生的军训工作

首先成立军训领导下组，张茂功校长为组长，刘学兵书记、张世明校长为副组长，教务、总务及办公室相关领导为成员。8月30日召开了军训小组会议，布置具体的工作。9月1日至9月5日正式进行军训。整个军训工作，有条不紊，有动员，有总结，军训内容丰富多彩，深受领导、学生的好评，达到了预期的目的。

五、开学工作。

1、8月28日分管教学的张世民副校长和教导处两位主任开会研究教师分工事宜，8月29日召开了班主任会议，对开学教学工作进行了统一部署。8月30日安排专人编排课表，制定新学期作息时间表，8月31日分发教师课表、教师用书、学生教材等。

2、控制流生。召开班主任会议，要求班主任动员流生返校，加强学生思想教育工作，时刻注意薄弱学生的思想动态，防止新的流生的出现。

3、规范办学行为，严格办学秩序。召开教职工大会，宣传相关文件，要求每位教师都要严格办学行为，禁止体罚学生和有偿家教等有辱教师声誉的行为。

**学校教务处阶段工作总结 学校教务科工作总结五**

工作到一段时间，就要对过去的工作进行一个总结，更有益于自己以后的发展。那工作总结要怎么书写呢?别怕!下面是小编为大家整理的学校教务处阶段工作总结，仅供参考，希望能帮助到大家!

教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了总课表的制作、制定了教师教学考核细则、兴趣小组的成立等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了教师教学考核细则，建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多种教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加市、校各类教学教研活动，如：语文组、数学组、科学组和艺体组教师分别进行了组内听评课教学活动，教师表现积极出色。同时加大了对青年教师培养的力度，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好传帮带工作。

6、重视并时常督促教师落实校领导提出要求，鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，共上交31篇，切实提高了教师的业务水平及工作能力。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析;也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

8、认真组织学生知识大赛。4月份组织过英语书写大赛、写字大赛、演讲比赛，5月份组织学生校内文学社作文大赛等，学生取得了较好成绩。

9、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学技能大赛，如：校优质课大赛和现场无参考书写教案大赛。

忙碌而充实的一学期即将过去，在校领导的正确领导下，在在全体教职员工的支持下，教务处牢固树立教学是中心、质量是生命的观念，把提高教学质量作为工作的出发点和落脚点，认真贯彻落实学期初所制订的工作计划，紧紧围绕“规范管理，扎实工作，不断创新，进一步加大管理力度，狠抓教学常规，加强课堂教学研究，深化课堂教学改革，努力促进教学质量提高，基本完成了本学期工作目标，取得了阶段性的成效。现将教务处一学期的工作总结如下：

1、对本职工作责任心强，态度端正，认真踏实，热情周到。

2、协助主任制定教学工作计划、工作总结等。

3、协助主任做好教学常规管理工作，定期检查教师教案和学生作业，并对检查的情况如实记录，及时反馈。

4、协助主任抓好课堂教学工作。

5、搞好教务办公室卫生工作，完成学校领导分配的其他任务。具体工作：

(1)做好教务处课表编排和分课工作，并及时存档。

(2)发放作息时间表、教学计划表、分数册、课表及其它教学用品与资料。

(3)编制各种教学表册，检查登记教师计划、备课、批改作业、成绩册、质量分析、教师专业发展手册等常规资料。

(4)做好学生课本和学习资料及教师用书的订购、分发、保管、费用结算等工作，并记录。

(5)做好期中期末统考考务安排、成绩分析、成绩统计、学生奖励统计等工作，并按要求和有关规定及时填报，并存档。

(6)建立健全学生相关档案的建设工作。办理好学生入学、转学、休学、毕业等手续，并存档。检查学生素质报告书、学生档案建立，填写的完成情况。

(7)做好各种考试的报名工作，办理毕业证书。

(8)掌握各班学生变动情况，统计上报与之有关的表册。

(9)全面负责教务处相关文字、表格的打印发放、保存等工作。

(10)做好教师相关档案的建设工作。周一升旗记录，月政治笔记记录，月考勤记录，继教档案，师德档案等。

(11)做好学生对教师测评的存档工作。

(12)做好教学资源的管理工作。

(13)做好外出工作，按时、保质完成上级部门布置的各项任务。

(14)接受学校临时安排的各项任务

本学期主要从以下几方面进行总结，以便使今后的工作做得更好。

一、本着为教育教学提供优质服务的思想

我本着为教育教学提供优质服务的思想，对所有来印刷试卷的教师都主动、热情地服务。只要老师们提出要按班级人数分开或者是资料急要的，我都能很好的去配合完成。平时，有的教师需要扫描试卷，我都尽量帮忙，特别是每次的月考和期中考试，我都协助教师按班级或按考场的人数分好。有的老师在打印试卷或表格时打斜了，我都会在印刷时主动帮忙纠正。有时试卷较多或急用，为了保证资料及时到位经常延时下班或主动加班。

二、严格履行自己的工作职责做到高能低耗

在油印试卷过程中，无特别说明的话，严格按照实际学生人数印制，并将夹带的白纸抽出，避免浪费。有的教师需要用白纸发给学生做题，必须征得同意。

三、做好试卷的保密和存档

每次期末考试结束前，我将试卷妥善保管，考试时交主考过目。考试结束后，我都会将余卷留存，并保管好相应的磁带，答案。为迎接下一次考试作好前期准备和相关资料的积累。

今后努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己。

一、加强领导，建立招生组织机构

学校成立了招生工作领导小组，以校长为组长，以中层领导为成员，由教导处牵头，同时分成两个招生小组，从6月15日开始，以各种形式加强宣传、推介我校;7月1日开始到我区及市直各校同班主任及学生见面，宣传我校招生政策及填报方法;7月底进行新生录取;新生报到分三段：8月1日到8月5日，8月21日到8月25日，8月30日到8月31日。整个招生工作，有步骤、有计划地进行，确保了我校\_\_\_\_年招生工作的顺利完成。

二、积极组织高三学生参加高考志愿的征集，专人负责录取通知书的发放，高考档案的建立及邮寄

高考结束时就分发了我省高考志愿填报及志愿征集的时间安排，每到一个征集时间阶段，教导处都安排班主任及时通知学生，以确保每位达线考生尽可地被高校录取。教导处派专人负责录取通知书的分发，挨个电话通知考取的学生到学校来领取通知书，以免延误报到时间。同时组织原高三班主任利用晚自习时间加班加点为考取的学生建立档案，按照省教育厅文件要求，及时把档案准确无误地寄给考生所在的大学。

三、开展好各项常规工作。

学校充分利用校园网开展爱国主义、集体主义、社会主义的教育，加强学生的法制观念与自我保护意识，远离不健康的社会场所，杜绝各类案件的发生。同时加强暑期安全卫生教育，注意用水、火、电的安全，谨防食物中毒，提高学生安全卫生意识，防止各类伤害事故的发生。尤其是以下两项工作：

1、安全教育。

在假期开始前，对学生开展安全教育。放假之时发放了学校印发的《乌衣中学安全知识常识》宣传单，提醒学生注意假期安全，提高学生的自护自救能力。教育学生注意假期的交通安全，文明出行。教育学生珍惜生命，远离毒品，不进入\"三室一厅\"和网吧，

2、自我保护教育。

教育学生远离危险场所，不去野外湖泊游泳，不去家长不允许去的地方，珍惜生命。教育学生注意人身安全、防火、防电、防盗、防食物中毒、防溺水等，今年要特别注意预防甲型h1n1流感、手足口病、血吸虫病等。提倡学生应在家做一些力所能及的家务劳动，增强劳动观念和锻炼身体，促进全面发展。

四、以培养爱国主义、集体主义精神及国防知识教育为主，认真组织新生的军训工作

首先成立军训领导下组，张茂功校长为组长，刘学兵书记、张世明校长为副组长，教务、总务及办公室相关领导为成员。8月30日召开了军训小组会议，布置具体的工作。9月1日至9月5日正式进行军训。整个军训工作，有条不紊，有动员，有总结，军训内容丰富多彩，深受领导、学生的好评，达到了预期的目的。

五、开学工作。

1、8月28日分管教学的张世民副校长和教导处两位主任开会研究教师分工事宜，8月29日召开了班主任会议，对开学教学工作进行了统一部署。8月30日安排专人编排课表，制定新学期作息时间表，8月31日分发教师课表、教师用书、学生教材等。

2、控制流生。召开班主任会议，要求班主任动员流生返校，加强学生思想教育工作，时刻注意薄弱学生的思想动态，防止新的流生的出现。

3、规范办学行为，严格办学秩序。召开教职工大会，宣传相关文件，要求每位教师都要严格办学行为，禁止体罚学生和有偿家教等有辱教师声誉的行为。

一年来，在学校领导和同事们的帮助、支持下，我逐渐认为，要成为一名称职的教务主任，应该做到甘于奉献，勤于学习，善于研究，敢于创新，务本求实，团结协作。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑;现就本年度的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

一、身正为范，给校长当好助手

俗话说：在其位、务其职、思其责。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力当好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名学校领导，必须努力做到“上情下达，下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制定好学校教学计划，并组织实施，使工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运行正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气;二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。

我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注意团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、强化管理，落实措施，提高实效。

1、做好课程设置和课表，作息时间表。确保课程设置合理，课时开齐开足，课时安排科学合理，便于师生操作。

2、认真抓好教学常规检查工作。组织教研组定期对科任教师的教案、作业、学习笔记、工作笔记等进行全面检查，以保证日常教学扎实有效开展。

3、巡查经常化。每天早、中、晚自习和两操等常规时间对各班进行巡查，做到了考勤，确保了教学井然有序。

4、认真做好缺勤教师和课程调整，保证学生的有效学习。

5、自己严格遵守学校各项规定，工作从无迟到现象，为教师做好表率，做到打铁本身硬。

6、做好教学检查工作，提高教学效果。我校设立了考绩奖。每月一次对各科伏案工作集中检查一次，并将检查结果登记，并上交一份中心学校，还将检查其结果作为今后评优评模的依据，用过以上措施促进做好本职工作。

7、带头做好教研工作，以身作则，率先垂范。一学年来，积极组织教研组开展教研活动，深入课堂，认真听课、评课，教师课堂效果有了明显改善。

三、几点体会

1、当一名优秀的人民教师，不但要把教育教学当成是一项工作来干，更要把它当成是一项造福后代的事业来干。坚定的责任心和广博的爱心是每个合格的教师必备条件

2、要教育好学生，或组织好学校的教学工作，自身必须有过硬的专业技能。管理者自身要有表率、示范的意识和能力，要广泛听取意见，集思广益。

3、创新是现代成功教育必不可少的环节，只有在总结成功的基础上，不断改革创新，积极拓宽工作思路，才能为教育的良性发展注入新的活力。

4、学校领导班子和管理机制决定学校的一切，在课改迅速发展的今天，作为学校的和管理者，没有先进的理念，过硬的作风和科学合理的考核制度为先导，学校是得不到发展和进步的。

四、认真反思，努力改进

回顾一年的工作，我感觉教务处的工作还比较稚拙，经验不足，随着教学形式的不断发展，还有不少的困惑和不足有待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现还不够。对各位教师的困难和要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

一年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：过时的事业是伟大的。花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习。努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

20\_\_年度，教务处在学校党政的正确领导，各学院、相关部门配合和支持下，全面贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要(20\_\_-20\_)》、《关于“十三五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》和《关于全面提高高等教育质量的若干意见》等文件精神，扎实有效地开展各项工作，经过全处人员和全校教务管理系统全体同志的共同努力，学校本科教学管理工作取得了较大的成绩，现将完成的主要工作总结如下：

一、认真做好本科教学各环节管理，确保两校区本科教\_行秩序

教务处始终把维护两校区本科教\_行的正常秩序作为全处工作的基本任务，通过全处人员认真细致的工作，为学校本科教学质量的稳定和提高提供了有力保障，实现了学校本科教学的良好秩序。

1、遵循教学规律，严格按照培养方案下达并科学合理落实本科教学计划。完成了两校区两个学期的本科教学计划的录入、下达和落实工作。

2、组织召开期初、期中、期末本科教学工作议会，做好期初、期中、期末教学工作检查，召开各年级学生座谈会，全面了解学生对本科教学的反映，开展教师教学质量评估。

3、认真做好教室调度，教师调停课，考试组织和安排，校外人员旁听和中关村地区高校联合体选课等工作。

4、组织各学院审核20\_\_级本科毕业生毕业及学位资格，顺利完成了本科生毕业及学位会相关准备工作。

5、开展优秀毕业论文(设计)评选工作，从20\_\_级学生毕业论文中共评选出98篇优秀论文。

6、开展了20\_\_级本科生转专业工作，共有111名同学转入新的专业学习。顺利完成了20\_\_级学生的硕士研究生推免工作，共推荐免试生254名。

7、受理了本科生境外学习和实习管理。做好优秀本科生国际交流项目申报工作，共有4个项目获批，5名学生被派出。

8、认真做好我校与新疆财经大\_合培养学生管理(包括日常学习、生活和其他部门协调管理，目前第三期12人正在学习)、选派教师赴西藏大学财经学院任教等对口支援西部高校工作。

9、完成本学期教材发放和教材供应商的招标工作。共发放本科生4个年级300个班、10020人次;56个函授站点，9000多学生的教材。

10、认真做好教学督导的联络工作，发挥教学督导的作用。

11、做好学校职称评审、基金办公室各项奖励评奖有关材料的审核工作。

12、完成了其它各项日常管理工作，如定期召开本科教学管理工作例会、确定年度分专业招生计划和简章、审核教师教学工作量、学生成绩盖章、校历制作、教学管理委员会办公室、外请教师、课题经费、课程讲座、本科生毕业实习、(系)教研室活动记录本的回收与发放、沙河校区上课教师补助、大学外语四六考务、大屏教务信息管理和教学档案整理等工作。

二、积极推动“本科教学工程”在建项目的建设工作

各年度“本科教学工程”各在建项目均取得了阶段性建设成果;同时认真组织申报20\_\_年度教育部和北京市“本科教学工程”项目。先后获批2门精品视频公开课，“法学教育实践基地”建设项目与全国首批卓越法律人才教育培养基项目，1个市级校外人才培养基地，9项北京市教育教学成果奖，2名北京市教学名师奖。完成了20\_\_年北京市共建项目经费预算工作，共申报预算380万元，并获批北京市共建项目经费376万元。另外，组织申报了精品资源共享课(2门)、专业综合改革试点(三个)、教育部教学指导委员会委员(46人)、教师教学发展中心和“国家高层次人才特殊支持计划”教学名师(高等学校)”项目。此外，完成了《“十三五”本科教学工程建设规划及实施意见》的起草工作。

三、认真做好“财经应用型创新人才培养模式改革”国家教育体制改革试点项目相关工作

一是配合学校圆满完成教育部两次关于国家教育体制改革的汇报工作，撰写了两次汇报工作的报告。

二是先后四次向教育部报送国家教育体制改革项目的阶段性总结材料。

三是组织开展教育方式方法改革与研究系列活动，开展教学方法与手段改革征文活动，共有61篇文章获奖;积极筹备教学方式方法改革与研究研讨会。

四是组织召开国家教育体制改革试点学院工作会，指导试点学院具体开展人才培养模式改革。

四、完成了20\_\_年度北京市和教育部本科教学质量报告的编制

上半年，协调相关部门完成了20\_\_年北京高等学校本科教育教学质量调研工作，撰写了质量报告，总结了典型经验材料，整理了本科教学质量状态数据。组织开展了学校本科教学基本情况调查分析，形成了《本科教学基本情况分析报告》。下半年，编制首份我校本科教学质量报告，即“20\_\_年度本科教学质量报告”，如期上报教育部。编制并公开发布“20\_\_年度本科教学质量报告”在我校是首次，学校领导高度重视，为此教务处专门组织人员专门研究和总结，召开了部门协调会，开展了学生学习满意度调查等，几易其稿，经学校批准如期上报教育部。

五、大力推进文化素质教育

遵循高素质创新人才培养规律，坚持“科学人文相融、古今中外并通、课内课外互补、理论实践平衡”的育人理念，按照“以讲座培训拓宽学生视野、以多元课程促进知识融合、以原著经典引领主体觉悟、以科研训练塑造创新思维、以学科竞赛促进实践能力、以校园氛围彰显文化价值”的方针，协调各相关单位全方位实施“思想政治教育为灵魂、文化素质教育为基础、专业素质教育为主体、创新创业教育为重点、身心健康教育为保障”的素质教育工程，着力整合“六大模块”文化素质教育课程，倡导开设创新创业训练课程，大力推动“读书会”等经典导读活动;科学实施、北京市级和校级大学生创新创业训练计划，精心组织筹办20\_\_年北京市大学生创业设计竞赛，积极推动、组织、支持学院组织学生参与各级各类学科竞赛活动;下半年，继续在沙河校区举办了五期“大学生如何做科研系列讲座”活动，有力提升了学生对科研创新的兴趣;开展了汉语应用水平测试，策划出版《文心》等校园文化刊物等，初步构建了文化素质教育与创新创业教育有机融合、互补共生的素质教育实施体系。

六、教学基本建设取得多方面成绩

——完成了20\_\_级本科生培养方案的编订工作;并开展了20\_级本科人才培养方案的申报工作。

——专业建设规范开展。根据教育部最新颁发的专业目录，进行了本科专业整理工作，目前全校共有43个本科专业;组织申报了本年度本科新专业申报工作，共申报了7个专业。

——课程建设不断深入。全校评出3门校级精品视频公开课，并积极组织第二批校级精品视频公开课与精品资源共享课申报工作。

——教材建设取得一定成绩。我校有6本教材被评为第一次“十三五”普通高等教育本科规划教材。同时，完成了教材供应商的合同续签，确保了下一年度教材的供应。

——教学研究持续深入。组织开展20\_\_年度校级教育教学改革立项工作，共有58个项目立项。组织了20\_\_年度校级教育教学改革项目结题工作。组织开展了校级教学成果奖申报工作，共有39个项目获批校级教育教学成果奖。及时组织申报了北京市教育教学成果奖的申报。

——教学手段不断更新，不断提升和改进系统功能。利用现代教务管理系统进行下达教学计划和选课。组织学生选课工作并处理相关数据。同时，进行了现代教务管理系统的建设和维护。

——进一步规范和加强实验课程和实践教学。今年共批准63个教学实践活动项目。配合中国工商银行北京市分行开展3期实习工作，共派出980名学生先后奔赴工行北分的128个营业网点。

虽然取得了一定的成绩，但还是存在一些问题：一是有些工作推进的力度需要进一步加大，如如何防范考试违纪作弊屡禁不止问题、有些教学管理制度更新不及时问题、某些教学管理细节考虑不周的问题、教务管理系统信息安全问题等;二是需要进一步加强与各教学单位的沟通和配合，高质量地完成各项本科教学管理工作。教务处全体同志将努力工作，开拓进取，切实在下一年度的工作中解决上述问题。

<

★ 学校教务处工作总结报告范文20\_</span

★ 学校教务处工作总结报告精选篇</span

★ 关于学校教务处年度个人工作总结</span

★ 20\_学校教学工作总结范文</span

★ 小学教育实习总结报告范文5篇推荐</span

★ 20\_继续教育总结范文5篇</span

★ 20\_数学教师年终工作总结最新</span

★ 20\_年小学教师继续教育工作总结5篇</span

★ 疫情防控教育班主任教学总结5篇</span

★ 帮扶幼儿园个人总结5篇</span

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！