# 2024年学校教务处年度工作总结 学校教务处工作总结美篇(5篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-09-12

*学校教务处年度工作总结 学校教务处工作总结美篇一一、本学年完成的主要工作(一)改革教研组活动办法学科教研组的主要任务是组织教师进行教学研究，总结交流教学经验，改变教育教学思想，提高教师的业务水平和教学能力。发挥教师个人和教师集体的作用，形成...*

**学校教务处年度工作总结 学校教务处工作总结美篇一**

一、本学年完成的主要工作

(一)改革教研组活动办法

学科教研组的主要任务是组织教师进行教学研究，总结交流教学经验，改变教育教学思想，提高教师的业务水平和教学能力。发挥教师个人和教师集体的作用，形成对话机制，营造求真、务实、自由、融洽的教研氛围，为教师交流信息、分享经验、发展专业、展示成果提供平台，从而大面积地提高学校的教学质量。目前我校教研组还存在一些问题，如：参与少数化、氛围缺失化、目标盲目化、活动随意化、形式大众化等。

针对上述问题，决定对学校教研组活动进行改革，本学年第一学期讨论通过了《宣城市职业教育中心教研组活动方案》。为了让教学第一线的教师发挥教研生力军的作用，教研组组员全部为教学第一线的任课教师;为了防止教研组活动流于形式，教研组活动安排：由学校统一时间和各教研组根据本组需要自定时间相结合，而且在学校统一的时间实行双考勤制度(教研活动开始时考勤和教研活动结束时考勤)，考勤人员由教务处主任负责;为了激励广大一线教师积极参与本教研组的活动，对学校规定时间的教研活动参与人员将实行奖励与处罚相结合的制度;对教研活动提供规定内容及参考内容。

本学年第二学期，为加速我校争创省级示范职高及国家级重点职高，贯彻安徽省第三轮继续教育通知精神，认真研究教育教学规律，加快我校教师队伍建设，切实走科教兴校、科研兴校之路，全面提高我校教育教学质量，真正实现职业中学 “向教育管理和教学研究要质量”的目标，加大教研管理的力度和透明度。重新调研、制定、讨论通过了《宣城市职业教育中心教研组工作量化考评细则》。

经过一学年的实践，广大教师参与教研活动的主动性、积极性较以往有很大的提高。在学校规定时间的教研活动中，仅有5人次无故迟到，2人次无故缺席;参与教研活动的教师真正开展教学研究、交流教学经验。广大一线教师及教研组长反映良好。

(二)狠抓教育教学常规工作

教育教学常规工作，是一个长期的、经常性的工作。在常规的落实上，我们重点检查了教师的备课、作业批改、辅导及教研活动内容。要求教师把落实好常规看成目前提高教学质量的关键环节。

1、教学常规检查

每学期分期初、期中、期末三次对教师的教学常规进行检查，期中和期末还要对全体教师的“三本”进行检查，每次检查结束还要在全校教师会议上进行公布;从检查的情况看，认真抓好教研组、备课组、教师个人制定的教研教学活动计划，强化过程的检查和督促，在教案、作业检查，点面结合，重在平时抽查，大部分老师备课，批改作业认真，细致，记录较为全面。存在的主要问题：备课本中的“教学反思”虽然和上学期相比写得多了，但缺失仍较严重。听课不进行评课的教师较多。个别教师的作业批改量较小(个别的只有一至两次)。每学期末教务处都对全校教师的“三本”进行检查和量化打分并一一盖章验收，经过检查组推荐，各教研组长投票选出“优秀备课笔记”和“优秀教研组”。第一学期的“优秀备课笔记”是吴俊(小)、祝五三、陈慧、裴鹏飞、阮卉、黄明翠、刘云、刘浩等8位教师的备课笔记，“优秀教研组”是医学组、微机组、财经组和外语组等4个教研组;本学期共有15位教师的备课笔记被评为“优秀备课笔记”，电子电工组、微机组、机械组和财经组经过量化考核分别位列前4名，被评为“优秀教研组”。具体检查情况是：

(1)、计划、活动：教学计划完成较好，本学年各个教研组积极开展各种教研活动，10个教研组共组织教研活动214次，10个备课组开展集体备课37次。各教研组组织校内学生开展学习、竞赛活动共83次，共902人次获奖。

(2)、备课、作业、听课本(校研本)：对备课中各教学环节的准备是否充分;作业布置是否与备课内容相配套;批改作业的质量怎样，布置给学生的课外作业是否适度等工作做了详细的检查。绝大部分的教师对教学内容比较重视，书写详细;作业批改规范;听课本上的听课内容记录详细。一些青年教师如刘云、邹则宏、陈金美、徐娣娣等的备课本书写非常规范、认真及详细;另外我校有5位教师开始采用电子稿进行备课，经请示目前上级教育部门未给予明确答复其合理性。存在的主要问题有：备课本中部分教师的教学反思没有书写，备课时按课时进行备课的不是很多，备课时还有一部分仍采用传统教学理念，听课本中的评价空缺等。

(3)、学生座谈：本学年还搞了4次学生座谈会，通过学生座谈会随时了解了教师的教学情况，及时纠正教师在教学中出现的问题(如教师上课抽烟、迟到、早退、在外面和别的教师谈心等)，极大的提高了教学质量。

(4)、每学期召开各年级对口辅导班教师座谈会，明确教学中存在的问题、困难，讨论解决的方法、措施等，以提高教育教学质量，取得更好的成绩。

(5)、本学年第二学期教务处联合各处室开展了全校“优良学风创建”活动，经过这次活动，学校的班风、学风、教风及校风得到了较大的改观。

2、突出重点，加强对口班及毕业班工作

对口班尤其是高三对口班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位，也是学校的一项标志性工程，因此，我们教务处切实贯彻学校意图，主动细致地加以落实。

学校强调的是升学与就业并重的教学管理思想，在对口班大张旗鼓的讲升学，踏踏实实的抓升学。在对口高考班实行月考，采用教考分离，认真组织制题、严肃考记、及时总结分析，查漏补缺。月考的实施，营造了学习气氛，检查出教学方面的缺陷，激发了教师 和学生们的竞争意识。

加强高三对口高考班的工作：(1)、加强高三对口班的领导。高三毕业班领导工作由校长亲自任组长，教务处主任积极深入班级、深入课堂、了解真实情况，定期、不定期地研究解决高三的教育教学过程中的实际问题，专门召开高三教师座谈会，协调各班各学科间的平衡,使各项工作开展得更细、更实、更好。(2)、认真学习和研究对口高考复习的指导性文件。高三各课任教师较好地把握对口高考复习方向，突出强化了训练工作，提高了复习工作的实效和质量。科学合理地安排好复习课，做好专题复习的计划，复习计划落实到每天每堂课，精心备好复习课。复习课不走过场，做到：目标明确，思路清晰，层次清楚，重点突出。抓好基础知识的过关率，在落实上下功夫。在课堂教学上，积极提倡精练细析，讲练结合。做到:有考必收，有收必改，有改必讲。并及时做好情况分析，及时查漏补缺。(3)、加强毕业班教学的分析研究。本学年教务处充分发挥了高三年级组的作用及各学科备课组职能，及时调整好复习计划，研讨《考试纲要》,对比近几年《考试纲要》的差异及与对口高考试卷的情况,把握对口高考的方向,提高复习的针对性与有效性。(4)、增加高三对口班的学习时间。高三对口班每天上7节课，下午第四节课定为自习课，由班主任轮流值日，晚自习上4节。(5)、加强交流，博采众长。中职学校由于师资力量的不足或水平所限，加上对口高考考纲的连续性不太好，往往无法为考三学生命制足够数量高水准的试卷。由我校教务处发起，宣城市职业教育中心、宣城市二职高、宣州区周王职高和宣州区寒亭职高等四所中职学校联合进行对口高考模拟联考，组建强大的对口高考模拟联考命题研究机构，聘请各校优秀教师组成命制试卷、审卷组和考试结果评价组，按高标准甄选命卷人员、审卷人员和分析研究人员，按严格程序命卷、评审试卷和组织各校参加联考，以弥补各校单独模拟考试之不足。最大限度地适应了20\_\_年对口高考变化。

3、学生技能竞赛，常抓不懈

本学年，教务处继续扎扎实实组织好专业技能竞赛活动，各辅导教师精心设计，认真辅导，取得了优异成绩。我校微机组参加了宣州区“梅林杯”中小学生电脑制作评比活动，刘飞老师辅导学生周荣设计的《装帧设计》和徐晓亮老师辅导学生蔡艳梅设计的《班级财务管理系统》荣获全区一等奖;徐晓海、刘光和刘飞老师辅导学生设计的作品荣获区二等奖;徐晓亮、罗霁和刘光辅导学生设计的另外四件作品荣获区三等奖。组织电子电工组和微机组积极组织、选拔学生参加宣城市中等职业学校职业技能大赛暨安徽省第三届中等职业学校职业技能大赛选拔赛，制定了详细的辅导方案，经过激烈的角逐，阮树银老师辅导的学生高琴、黄磊和刘芳分获一、二、三等奖;微机组荣获团体二等奖，张志霞老师辅导的学生沈宣杭、王卉分获二、三等奖，刘飞老师辅导的学生周荣、沈杰分获二、三等奖，罗霁和徐晓海老师辅导的学生孙晨亮和李秋文获得三等奖;同时高琴、沈宣杭、沈杰及程国庆同学作为宣城市代表队队员参加了安徽省第三届中职技能大赛;在安徽省第三届中职技能大赛中徐晓海辅导的学生沈杰和程国庆获得了三等奖。各教研组在教务处的配合下还组织了文字录入、计算机设计、电子电工技能、钳工技能和财会技能学生动手能力竞赛，也喜获丰收。既提高了学生们的动手操作能力，也提高了教师的实验指导水平。

(三)、加强专业建设，稳步推进专业课程改革

专业建设是中等职业学校的核心建设内容之一，在学校的教学工作中占有非常重要的地位，是提高学校教学质量和办学效益的根本保证。本学年第一学期省政府调研组来校调研、县市职教中心复评及宣州区年度学校综合评估都对学校专业建设提出了要求，为此本学年第二学期教务处积极响应学校的专业建设要求，在现有条件下抓专业实习的同时，教务处积极做好专业建设工作：

1.充分发挥各专业教研组长的作用，一次与财经组和医学组、两次与机械组和电子电工组、三次与微机组讨论制订专业建设规划(发展规划、师资队伍建设规划、实训实验室建设规划、课程建设规划和教材建设规划)。

2.各专业教研组认真分析本组的专业优势和特色，各拟选一个专业做为市级重点建设专业、省级重点专业。通过实施“重点项目”带动战略，以推进重点建设专业为突破口，加强专业群建设，带动本组相关专业或其他专业的改革与发展，充分调动各专业建设的积极性和主动性，使我校的专业建设迈上新台阶，专业特色得以凸显。本学年在电子电工专业和财经专业两专业已经得到上级教育部门批复为市级骨干专业的基础上，再次向上级申报了机械专业和计算机专业为市级骨干专业。

3.自四校合并以来，我校护理专业成为我校一大重点招生且有影响力的专业，而护理专业对学生专业理论知识及专业技能要求又是很特别的专业。为此教务处特别加强对护理专业的管理：(1)教务处对即将参加护理实习的学生进行毕业统考;(2)教务处校唯一实行补考制度的专业，即护理专业学生毕业统考成绩排名末位10%的学生必须参考补考;(3)参加补考学生的实习点(实习医院)由学生自己联系;(4)实习鉴定得不到实习点认定合格及以上等次的学生当年不得毕业;(5)护理专业学生在进入实习点进行实习前，教务处召开全体学生家长会，并签订一系列管理协议(6)护理专业也是教务处唯一非对口高考专业参加期中考试和实行周六补课的专业;(7)教务处每学期都要从二级甲等以上医院聘请2-3名专家来兼课;(8)护理专业学生在实习期间，教务处全程进行监督、管理，实习联系或到点了解情况等。

4.对就业班的课程设置进行调整，减少文化课课时，增加专业实习操作课课时;文化课主要依加强学生岗前培训教学内容为主，为学生上岗实习打好基础。如一(6)班和08春(4)班的机械专业课，学校专门安排两周时间进行停课实训，08春(3)班幼儿教育专业本学年第二学期安排2周时间去宣城市第二幼儿园和蓝天幼儿园见习，二(9)班幼儿教育专业本学年第二学期全部安排去宣城市第二幼儿园实习。

5.为了学校的发展，更好的适应市场需求，学校从09年春季招生开始，补充和加强了学校招生专业。和上海广电学校联合办学，增加了数控专业;和合肥美菱集团联合办学，增加了矿山能源专业和美菱电器专业;基于学校基础增加了计算机动漫专业和计算机网络专业等。

(四)提高教师素质

1、抓好教师培训，提高教师素质。为了适应现代教学的需求，适应我校办学思想的转变，教务处认真组织教研，并分别组织了校本培训和教研组教研。多次组织学校骨干教师参加上级教育部门组织的培训活动，与此同时，为了培养名师、骨干教师，以带动我校整体教学水平的提高，在去年暑假学校7位教师参加中等职业学校专业骨干教师国家级和省级培训的基础上，今年暑假将再派遣徐晓海教师参加了中等职业学校专业骨干教师国家级培训，邹则宏、吴俊(小)、陈慧、张志霞、刘飞、阮树银、朱远清等七位教师参加中等职业学校专业骨干教师省级培训。截止6月28日，我校共有多名教师在市、区两教育局组织的教学设计、教学论文、课件制作、指导学生作文和优质课评比等活动中多次获奖。

2、结合丰富的教学活动，提高教师素质。(1)本学年第一学期结合市、区两级教育局的“教学能手”评选活动，组织举办了宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动。为办好这次活动，学校进行了精心组织，教务处制订了《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动方案》、《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动程序及办法》、《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选教学设计研究课评价标准》、《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选说课与教学反思评价标准》及《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选自制课件及整合学科教学效果评价标准》等;参赛教师在各自教研组长的组织下，认真准备;接受展示课班级的学生，积极配合;全校教师踊跃参与。整个活动，在领导组的正确领导下，在考核组的公正、公开考评下，全校上下一心，团结协作，体现出崭新的精神风貌。本次教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动共有13位教师进行了紧张的角逐，经过教学设计、课件制作、上一节研究课、说课及教学反思等评比环节共评出13位校级“教学能手”，同时有9 位“教学能手”推荐参加区级评比。本次教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动取得了圆满成功。(2)本学年第二学期结合市教育局职教科组织开展的“双师型”教师评比活动，全员发动，特别是打破常规思维，鼓励文化课教师积极参加，提升职业中学教师能力，我校又有7名教师获得“双师型”教师称号。

3、抓好教学观摩活动，提高教师素质

本学年(两学期)共有37位教师(约占任课教师的42%)主持了49节不同主题的校级展示课，各教研组还开展了组内观摩交流，全校教师观摩平均节数达三十一之多。

(1)、教师校内展示课

教学展示课由各教研组先做大量前期准备工作,制定了课堂教学评价表，课前教务处发出通知，鼓励广大没课的教师前去听课。参加授课的教师有37位，涉及 14个学科，他们积极准备，绝大部分使用多媒体电脑授课。大部分教师驾驭课堂教学的能力较高，教态自然，语言表达清晰，教学目标明确，不同程度的展示了自己的教学基本素养。存在的问题有：就业班文化课、专业理论课如何体现过程性、应用性，即注重学生的体验，感受知识形成的过程;实习课如何协调教师讲解与学生动手操作之间的分离，从技术上使其合二为一;实习课如何安排教学环节等。

(2)、优质课展示

第一学期教务处组织了三位教师参加宣城市中等职业学校优质课比赛，机械组邹则宏老师和语文组李欣慧老师获市级二等奖，财经组祝五三老师获市级三等奖。

(3)、外出听课等教研活动

注重与上级教育部门和校际间的教育教学交流，本学年共组织学校教师外出开展教研活动四次，组织教师积极参加了广德横山职高、泾县职高和宁国职高的教学开放周活动，加强了彼此间的联系;为了在安徽省第三届中职学校职业技能大赛中取得优异成绩，组织电子电工组和微机组教师及参赛学生去宁国职高交流学习等

(4)、组内研讨课

各教研组加强学科内教学交流，组内举行教学观摩多节次，基本可以做到每位教师每学期上一节组内研讨课。

(五)做好教师继续教育学分登记工作

本学期是安徽省教育厅实施《安徽省20\_20\_年中小学教师继续教育实施方案》的第一年，首先在本学年第一学期初与学校师训处联合制定了《宣城市职业教育中心全员培训“备好课”专题学习活动方案》，在本学年第二学期结束时对照方案详实对各位教师进行继续教育学分登记和接受师训处组织的检查验收工作。

(六)做好学籍和助学金管理工作

本着为学生服务的宗旨，保证我校的每位学生在毕业时拿到一本信息完全正确无误的毕业证书。每学年新生入学，学生信息的收集、整理直至上报，教务处李慧老师都做到认真、细致、准确无误。

中职学校国家助学金发放是一项政策性极强的惠民工程。我校非常重视这项工作，认真贯彻落实《中等职业学校国家助学金管理暂行办法》，结合本校实际情况，始终把国家助学金发放工作摆在管理的重要位置上。学校制定了《宣城市职教中心国家助学金管理办法》;成立了宣城市职教中心国家助学金管理工作领导小组。校长为组长，实行“一把手”亲自抓，分管领导具体抓的领导机制。教务处负责受助学生每月情况的统计上报。做到分工明确，责任到人，机构健全，组织严密，确保学生助学金按政策按时、足额，准确发放，切实推进和落实国家助学金政策。

二、存在的问题

1、教务处对教学的微观了解、微观指导不够，特别是对就业班的课程设置、教学计划、教学进度的指导不够具体。

2、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性略显不够，不能有效地保护优秀教师的积极性。学生的学习目标不明确，缺少学习动力，学习气氛有待进一步提高。

3、教学改革的步子不够大，致使教学效率不高。学生的基础水平低、学习习惯差、教学内容阶梯高、教学方法陈旧，我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂，既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。本学年第一学期开始我们就征集了一线教师关于教学与学生学习方面的问题上，提出了一些研讨要求，但通过这次校本培训验收来看，效果仍不够理想，有待我们的进一步近探讨。

4、个别教师的责任意识、质量意识、竞争意识不强，对工作有应付的现象。

5、新课程改革实验存在的问题还很多，需要学校和教师认真探讨。

6、本学年忙于应付各类验收、评比、申报，许多正常的教学活动和检查评比难以正常开展。

三、下学年工作设想。

1、进一步加强师德建设。

2、继续完善常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，保证教育教学质量的提高。

3、布置任课教师选题、组题、课件制作任务，为我校试题库建设、课件库建设做准备。

4、成立校本教材研发小组，推动我校校本教材的迅速开发，以适应就业班的教学。

5、加强高三对口辅导班的教育教学管理，认真抓好高三对口辅导班的授课、备考、复习、模拟考试等系列教学工作。把高三口辅导班教学作为重点，狠抓教学质量，争取明年取得一个理想成绩。

教育教学工作，是一项常教常新，常做常新，永无止境的工作。社会在发展，学生在变化，作为教育工作者的我们，必须及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况，新问题，尽职尽责的做好各项工作。时代在发展，各校之间的竞争会更加激烈，落后就要被淘汰，我们要把握好搬到新校，硬件、软件都上一台阶这一机遇，为创建国家级职业学校，不断创新，再创佳绩。我们坚信，有领导的关怀指导，有德才兼备的教师队伍，我们的各项工作一定会有更大的发展!

中职教务处工作总结的延伸阅读：工作总结主体部分常见的结构形态

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

**学校教务处年度工作总结 学校教务处工作总结美篇二**

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，不如我们来制定一份总结吧。下面小编给大家带来校园教务处的年度工作总结范文，希望大家喜欢!

本学期我校坚持以教学工作为中心，以创三星级学校为抓手。围绕“崇德、强技”四字目标，根据市教研室制定的工作计划，结合教育局的工作重点，认真学习、践行科学发展观，本着“以生为本”的教育思想，全面贯彻、认真落实上级文件、会议精神，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，加强实践教学的研究，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，探索培养模式，认真落实课程计划，落实教学常规，认真扎实开展好学校各项教学常规工作和教师队伍建设。

一.建章立制，规范教学管理。

1.积极探索两级管理模式下的有效教学管理常规。以创省三星学校为抓手，规范了学校内部各项教学工作的管理。在宏观上体现管理的目标是“德、智、体、美、劳”全面发展，从微观上，对学校的授课计划、备课、教学、批改、辅导、复习、考试、成绩评定等多项教学规章制度，做到统一要求，严格管理，修订并完善各类教学检查文件的格式，如，备课本、学生成绩册、各班学生成绩汇总表、考试成绩质量分析表、教学六认真检查内容设计等，使教学常规呈良性发展趋势。

2.倡导以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，教学中注意充分调动学生的积极性，活跃思维。在课堂上，教师做到刻意创设问题的情景，积极引导学生对进行分析比较，培养概括和判断推理、综合的能力和运用知识的能力。教师根据学科的性质和教材的特点、学生的年龄特点及班级的实际情况，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力，动手操作能力及自学能力。为中职生的就业打好理论和实践基础。

3.做好教学督查、抓好巡查及评教活动。课堂质量是学校办学的生命，课堂教学的有效性是教学质量的根本。本学期教务处根据学校两级管理要求制定教学巡查制度，在校长室的配合下、教务处不定时的协同四个系部开展教学巡查活动。巡查过程中，客观公正做好巡查记录，及时汇总及时反馈至各系部，并作为教师教学考核依据，各系部均能做到及时上传整改措施。本学期配合市教育局完成了对基础部教师的教学督导工作，该督导活动抽查了部分教师的备课、作业布置及批改，还认真细致的随堂听课，并提出合理的建议。期中、期末教导处组织四个系部十二个教研组长对全体教师的备课教案、作业批改、听课等进行检查考核，评选出优秀的教案，并张榜公布。期末教务处组织全校学生开展评教问卷和教育教学问卷调查工作，努力做到每次检查做到有针对性，有记载，有反馈，使日常教学工作的顺利开展。

4.统一布置各系部期中、期末考试组织工作。要求各系部严格按照《江苏省中等职业学校教学管理规范(试行)》、《江苏省中等职业学校学生学籍管理规定》及学校的两级管理模式组织开展两次考试，规范考试流程。明确各专业考试、考查科目;学生考前动员、教师考务会议;安排教师监考日程;规范出卷、封卷;做好阅卷、登分、试卷分析;填写好各班学生总分册、成绩册、上报补考学生名单等工作。

5.开展互相听课、评课活动，研讨和改进课堂教学方法。以四个系部为单位，期初安排好本学期33位青年教师的公开课，依靠四个系部顺利完成了教学研讨组织活动。通过听课、说课、评课及时发现问题，并提出积极的改进措施。同时对部分新教师采用跟踪听课的方法，进行诊断、分析和指导，促进了新教师的成长和发展。本学期教务处配合市教研室组织承办了职业学校语文协作组的教研活动，我校冯洁老师参加了此次“同题异构”教学展示活动。

6.圆满完成本年度的各级各类的考证及考试工作。(1)本学期初，指导各系部完成了上学期的期末补考工作;(2)组织了机电部、商贸部6个班级的学生参加了20\_\_年省成人高校招生考试工作，学生的录取率达90.9%。(3)配合商贸部完成了导游专业两个班学生的201年度导游资格证的报名、培训及两次考试。(4)配合商贸部完成了11级导游专业学生的普通话考试报名、培训及考试工作(5)组织四个系部16个班级507个学生参加苏州市通用计算机的考试，其中494名学生通过考试，合格率达97.4%。(6)配合机电部完成了无线电装接(初级工)、维修电工(中级)、电子装接(中级)三个班级的104人次考证工作，24人通过了维修电工(中级)的考核，19人通过了电子装接(初级工)考核。

二、加强教师梯队建设，构建高素质的教师队伍。

1.做好新教师的业务培训与指导。本学期，新教师(工作未满三年、刚进编、实习教师)较多，期初教务处实施“青蓝工程”，系部配合教务处做好新教师的传帮带结对工作，老教师们从教学准备到课堂教学都给予新教师指导，帮助新教师们尽快地适应新环境。要求新教师在期末做好“六个一”的汇报。11月份市教研室领导对我校未满五年教龄的青年教师进行了课堂教学、专业技能、教学科研三个方面的考核，通过此次活动对青年提出了“一年过课堂关、两年过技能关、三年过科研关”的要求。

2.加强业务学习、提高教师素质。期初，教务处组织开展为期三天的业务培训，培训对象为各系部主任及副主任、教研组长、骨干教师等，为开学初学校教学秩序的正常化奠定基础。本学期全校96位教师在20\_\_年上半年参加了苏州市网上教师培训各位教师根据自己的专业特点，选择有利于教学和自身业务提高的课程，在本学期有86名教师通过了考核。自暑假到学期结束，我校多位文化课教师分别参加了语文、数学、英语中专一年级模块块教学的培训。还有20多人次教师分别参加了涉外的专业培训、省级专业(岗位)培训、苏州市级、常熟市级培训。

3.搭建各种平台，参加各级各类教学研讨，努力提高教师业务水平。学校积极创造条件，让更多的老师走出去，了解外面的教育形势。本学期，我校老师参加兄弟学校的教学展示活动，外出听课、专业研讨活动达八十多次。如参加练塘成教的教学公开日活动。各系部专业骨干老师分别参加了苏州大市级协作组的各类教研活动。本学期组织35周岁以下的青年教师开展公共课两课评比活动，邀请教育局领导及专家评出优秀教师参加常熟市级的评优活动。通过活动，老师们开阔了眼界，增长了知识。外出参观和听课学习的老师回来后以不同的形式与学校老师做汇报交流，使大家在有限的资源和空间里得到了相应的收获，能够一起成长。

三、以“求真务实”为指导思想，深入开展各类教学科研活动。

1.本学期各系部、教研组以省合格专业验收为契机，各专业教研组认真修订各专业培养方案，完善和调整课程设置和教学内容。在教务处的带领下，校长办公室、招生就业处、实习实训办公室、装备室、各系办负责人、各专业教研组长和骨干教师积极配和整理合格专业的验收资料，加班加点高质量完成合格专业的验收，目前我校机电技术应用、机械加工技术、电子技术应用、会计、电子商务、旅游管理与服务、美容美发与形象设计、美术设计与制作、工艺美术、音乐的十个专业被认定为省合格专业。

2.加强专业建设，结合学校实际修订部分专业实施性教学计划。针对职业类学生生源、学习习惯、学习基础、价值观、人生观等实际情况，在听取多方专家意见的基础上，本学期各专业继续开设应用文写作、礼仪规范、心理健康、消费理财、音乐欣赏等课程，以切实提升中职生职业素养为前提，夯实我校中职毕业生通用技能，提高学生就业潜能，为学生优质就业打下扎实基础。实训技能方面，第一层次争取做到每个专业的学生在离校前均需参加由劳动局主持的技能等级证书考核，第二层次是各专业都有专业拓展和提升，如电子专业的“电子产品项目实训(电脑维修)”实训、商贸类专业的“网络优化生活”实训、机电专业的楼宇智能化、家用电路维修安装等实训项目作为每个专业学习的衍生，也是提高学生就业质量、增加本校专业内涵的有效举措。考虑到新校实际情况，本学期在硬件到位的情况下，个别专业正常开设，硬件不到位的专业则要储备好相应的师资和教学资料。舞蹈、音乐、综合艺术等专业作为艺校标志性专业，其培养学生的目标和定位都有一定的特殊性，本学期学校将继承和发扬原艺术学校专业特长，并在此基础上逐步明确未来几年的学生培养目标和培养模式。

3.组织了多名青年教师参加各级各类教学基本功比赛。本学期冯洁、郭蕾老师参加了常熟市职业学校的举办的“同题异构”课的教学展示课活动，受到了同行老师的一致好评。机电部青年教师顾丽娜参加了苏州大市级的“两课”评比活动，徐振刚老师参加常熟市职业学校德育课评比获三等奖。服装艺术部金文瑛老师参加20\_\_年市教育局组织的美术老师绘画作品展;基础部王静老师的作品入选全国美术教师优秀作品，李丹老师参加的20\_\_年苏州市级师生技能大赛获教师声乐组第二名的好成绩。我校今年有徐丽娟、缪卫国、赵丹、金晓辉、徐美玲位教师获“中级双师型”称号。还有丁卫东、陈贤瑜、朱建文、吕娜、杨章敏、张忆雯6位老师成为新一届苏州市职业教育教研中心组成员。程保文老师再次获得“常熟市级教育科研学术带头人”称号;张忆雯老师获得“苏州市名教师”称号。

4.积极组织教师参加各级、各类教育教学优秀论文的评选活动。本学期我校21人次教师参加了“省教研室优秀论文评比评比”，“20\_\_年苏州市职业教育科研优秀论文评选”，“第七届江苏职业教育论坛论文评比”，“新课程理念下有效课堂教学论文评比”，“苏州市中小学优秀教学案例、课件评比活动”，“常熟市教育学会的年会论文”等论文竞赛。经过老师们的辛苦耕耘，我们也获得了丰收，有20位老师的论文发表获奖。其中1位老师获“20\_\_全国优秀教育论文”一等奖。有5位老师获省优秀教育论文评比二、三等奖。6位老师参加“省蓝天杯中小学论文”一、二三等奖。3位老师获第三届省艺术职业教育科研论文评比二、三等奖。1位老师获“20\_\_年苏州市职业教育科研优秀论文评选”，二等奖。1位老师获得第八次全国优秀职教文章。还有3个人次的老师在国家级刊物上发表了文章。这些成绩既是教师教育教学过程的反思和经验积累，也体现了教师的教科研热情。

5.以课题为中心，开展各项教学研究，提高了我校教师的科研水平。本学期9月底我校11个常熟市级微型课题顺利结题，其中1个课题获优秀等级，4个或良好等级，其余全部合格，此次评比得到了市教科室领导及兄弟学校专家的肯定。这也为我校教师参加常熟市第二批微型课题的申报打好了充足的心理基础，到目前为止，我校又有16个市级微型课题在市教研室备案立项，本学期我们已完成了微型课题的开题、培训等活动，并在要求各课题组主持人在寒假整理资料，为下学期的课题中期汇报做好各项准备工作。我校的两个省级重点课题的研究也在有条不紊的开展中，其中“十一五”省级重点立项资助课题《以就业为导向的农村中职生职业素养培养的研究》已完成了中期汇报的各项文案工作，另一省级重点自筹规划立项课题《基于学生的情感体验的艺术专业课教学模式研究》也已完成了课题信息更改工作，新方案已经成型，子课题也在积极的研究之中。

四、抓好对口单招与技能大赛两项工作，争创教学与竞赛佳绩。

1.抓好单招教学，强化整体计划意识。由教研室组织有关教师研究确定的单招班的教学计划，我校严格按照计划执行理论教学和实践技能训练。重视师资配置，加强单招教学研究。研究单招政策的变化，考纲的变化、研究教学过程中学生的具体情况。注重与兄弟学校的交流与合作，收集和整理近几年的单招考试题目，把握试卷的各种关键要素。教导处与基础部加强了对学生双休日、节假日自主学习的研究和指导，做到了事前有计划、过程有督促，事后有检查。本学期基础部09综艺的任课教师克服“三班合一”的困难，努力做到为每个学生设计教学方法，制定学习目标，鼓励学生单招考试充满信心。

2.组织好苏州市级、常熟市级的职业学校技能大赛的各项工作。首先抓好技能竞赛的训练等常规工作。深入系部，了解各专业情况，辅导教师制定训练计划，督促训练小组正常训练，做好竞赛动员工作，安排教练及专业负责人参加各类竞赛预备会及赛前热身活动。在校领导的大力支持下，教导处及专业教研组全体教师，包括外聘的专业教师充满热情投入我校一年两次的大型竞赛。11月底是常熟市级的技能大赛，我校67名学生参加18个项目的比赛，在专业教师们精心的指导下，学生能够积极报名参加，努力钻研，刻苦进取。获得了6个常熟市级一等奖，8个常熟市级二等奖，14个常熟市级三等奖。12月是苏州大市级的技能竞赛，我校几乎所有的专业，如机电、钳工、机械cad、财会、沙盘模拟、影视后期处理、导游、艺术设计、音乐、形象设计等师生共51人次参加了苏州市级的师生技能大赛。其中财会类沙盘模拟经营项目中职组一等奖和团体一等奖;影视后期处理项目一名学生获二等奖;音乐艺术类声乐项目学生中职组项目两名学生并列苏州市第二名，器乐竞赛项目两名学生获三等奖;休闲保健类新娘晚装学生组两名学生分获二、三等奖;服装类服装设计学生中职组一名学生获全能三等奖;参加苏州市级比赛的音乐教师李丹获得声乐教师组二等奖的好成绩。

四、转变思想，强化服务意识，做好教导处日常工作。

1.期初认真做好全校各系部教师的课务安排工作，并带领四个系部领导做好教学准备工作，协调好教师的课务，联系并落实各个系部的外聘教师。

2.期初克服重重困难，认真负责做好全校一、二年级学生的助学金的信息录入、校对、上传等工作;规范学籍管理，及时认真做好学生休、转学手续办理工作。

3.期初认真负责做好全校各系部教学用书的发放、管理;期末带领四个系部根据教学需求征订下学期教学用书，保证教师的教学需求。

4.做好教科研资料的整理统计。每日写好教务处工作日报，每周做好教学条线工作安排，每月汇总外聘教师的课务情况，每次会议贴好会标、拍好照片、做好记录，写好简讯，本学期上传学校网站15篇各类教学条线简讯。

5.积极认真做好上级部门的临时指令性工作，关心教师的教育教学工作和生活，及时处理突发事件，保证教育教学工作的顺利运转。

6.配合学校学工处积极开展学生的第二课堂活动，其中“清风”文学社、结艺社的活动有声有色，文学社在20\_\_—20\_\_学年第二学期有8人次在常熟市小荷报发表文章，石连城老师辅导的学生赵洁获“梅李”杯全国中小学征文园丁奖。结艺社的陈雪东老师也被邀请到其它学校进行中国结的讲座，收到同行的一致好评。

7.组织各系部参加电子白板的培训，督促全校各班做好电子白板等设备的管理使用及登记工作。

教务处在上级相关部门的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

一、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。一年来教务处严格执行扬中市教学规范，对全校教师的导学案审批、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过出国年级和教研组进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在一年来的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，一年来我处严格安排新课程实施方案要求，加大了课堂教学改革力度，对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。

教务处一年来召开了多次教师教研座谈会和两次送课下乡活动，全面充分发挥小学语文名师工作室示范引领作用，通过名师送课、课后研讨交流，教师之间相互取长补短，共同提高处理教材、安排教学、

备课教研、驾驭课堂、灵活处理课堂突发事件等专业水平，并以此为契机加快提升教师队伍的教学、教研能力，促进我乡教师专业水平整体提高，听取教师相互听课评课及对教学的反馈意见，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改进和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

一年来，我们专门对各备课组电子备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查情况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

二、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改能力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、课件等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。一年来初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，期中还进行一次青年教师能力测试，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师一年来必须参加的教研活动作出了明确规定。通过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前积极参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求35岁以下老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。我们共组织了数十篇论文参加省蓝天杯论文大赛，有近一半的论文获得了一二三等奖励,极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的积极性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

一年来我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间;加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

四、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。一年来，教务处依托班主任例会、校本培训等形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

五、存在问题和不足

1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。

2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

一年来即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为把我校打造成名校作出更大的贡献!

根据20\_\_-20\_\_学年度教务处工作计划的精神，教务处在校长室的直接领导下，在全体教师的大力支持下，在各处室的共同配合下，紧紧围绕学校教学工作这个中心，为教学服务，为教师服务，为学生服务，坚持教学高于一切，重于一切，先于一切，优于一切。在工作中，教务处清醒地认识到教学质量是学校的生命线，而成绩的取得不是一朝一夕之功，只有在常规工作中把各项任务落实到位，使教师授课向规范化、制度化、效率化方向发展，培养学生良好的学习习惯，转变学习方式，才能切实提高课堂教学效率，实现学生成绩的稳步提高。为此，教务处做了如下一些工作：

一、本学年完成的主要工作

(一)改革教研组活动办法

学科教研组的主要任务是组织教师进行教学研究，总结交流教学经验，改变教育教学思想，提高教师的业务水平和教学能力。发挥教师个人和教师集体的作用，形成对话机制，营造求真、务实、自由、融洽的教研氛围，为教师交流信息、分享经验、发展专业、展示成果提供平台，从而大面积地提高学校的教学质量。目前我校教研组还存在一些问题，如：参与少数化、氛围缺失化、目标盲目化、活动随意化、形式大众化等。

针对上述问题，决定对学校教研组活动进行改革，本学年第一学期讨论通过了《宣城市职业教育中心教研组活动方案》。为了让教学第一线的教师发挥教研生力军的作用，教研组组员全部为教学第一线的任课教师;为了防止教研组活动流于形式，教研组活动安排：由学校统一时间和各教研组根据本组需要自定时间相结合，而且在学校统一的时间实行双考勤制度(教研活动开始时考勤和教研活动结束时考勤)，考勤人员由教务处主任负责;为了激励广大一线教师积极参与本教研组的活动，对学校规定时间的教研活动参与人员将实行奖励与处罚相结合的制度;对教研活动提供规定内容及参考内容。

本学年第二学期，为加速我校争创省级示范职高及国家级重点职高，贯彻安徽省第三轮继续教育通知精神，认真研究教育教学规律，加快我校教师队伍建设，切实走科教兴校、科研兴校之路，全面提高我校教育教学质量，真正实现职业中学 “向教育管理和教学研究要质量”的目标，加大教研管理的力度和透明度。重新调研、制定、讨论通过了《宣城市职业教育中心教研组工作量化考评细则》。

经过一学年的实践，广大教师参与教研活动的主动性、积极性较以往有很大的提高。在学校规定时间的教研活动中，仅有5人次无故迟到，2人次无故缺席;参与教研活动的教师真正开展教学研究、交流教学经验。广大一线教师及教研组长反映良好。

(二)狠抓教育教学常规工作

教育教学常规工作，是一个长期的、经常性的工作。在常规的落实上，我们重点检查了教师的备课、作业批改、辅导及教研活动内容。要求教师把落实好常规看成目前提高教学质量的关键环节。

1、教学常规检查

每学期分期初、期中、期末三次对教师的教学常规进行检查，期中和期末还要对全体教师的“三本”进行检查，每次检查结束还要在全校教师会议上进行公布;从检查的情况看，认真抓好教研组、备课组、教师个人制定的教研教学活动计划，强化过程的检查和督促，在教案、作业检查，点面结合，重在平时抽查，大部分老师备课，批改作业认真，细致，记录较为全面。存在的主要问题：备课本中的“教学反思”虽然和上学期相比写得多了，但缺失仍较严重。听课不进行评课的教师较多。个别教师的作业批改量较小(个别的只有一至两次)。每学期末教务处都对全校教师的“三本”进行检查和量化打分并一一盖章验收，经过检查组推荐，各教研组长投票选出“优秀备课笔记”和“优秀教研组”。第一学期的“优秀备课笔记”是吴俊(小)、祝五三、陈慧、裴鹏飞、阮卉、黄明翠、刘云、刘浩等8位教师的备课笔记，“优秀教研组”是医学组、微机组、财经组和外语组等4个教研组;本学期共有15位教师的备课笔记被评为“优秀备课笔记”，电子电工组、微机组、机械组和财经组经过量化考核分别位列前4名，被评为“优秀教研组”。具体检查情况是：

(1)、计划、活动：教学计划完成较好，本学年各个教研组积极开展各种教研活动，10个教研组共组织教研活动214次，10个备课组开展集体备课37次。各教研组组织校内学生开展学习、竞赛活动共83次，共902人次获奖。

(2)、备课、作业、听课本(校研本)：对备课中各教学环节的准备是否充分;作业布置是否与备课内容相配套;批改作业的质量怎样，布置给学生的课外作业是否适度等工作做了详细的检查。绝大部分的教师对教学内容比较重视，书写详细;作业批改规范;听课本上的听课内容记录详细。一些青年教师如刘云、邹则宏、陈金美、徐娣娣等的备课本书写非常规范、认真及详细;另外我校有5位教师开始采用电子稿进行备课，经请示目前上级教育部门未给予明确答复其合理性。存在的主要问题有：备课本中部分教师的教学反思没有书写，备课时按课时进行备课的不是很多，备课时还有一部分仍采用传统教学理念，听课本中的评价空缺等。

(3)、学生座谈：本学年还搞了4次学生座谈会，通过学生座谈会随时了解了教师的教学情况，及时纠正教师在教学中出现的问题(如教师上课抽烟、迟到、早退、在外面和别的教师谈心等)，极大的提高了教学质量。

(4)、每学期召开各年级对口辅导班教师座谈会，明确教学中存在的问题、困难，讨论解决的方法、措施等，以提高教育教学质量，取得更好的成绩。

(5)、本学年第二学期教务处联合各处室开展了全校“优良学风创建”活动，经过这次活动，学校的班风、学风、教风及校风得到了较大的改观。

2、突出重点，加强对口班及毕业班工作

对口班尤其是高三对口班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位，也是学校的一项标志性工程，因此，我们教务处切实贯彻学校意图，主动细致地加以落实。

学校强调的是升学与就业并重的教学管理思想，在对口班大张旗鼓的讲升学，踏踏实实的抓升学。在对口高考班实行月考，采用教考分离，认真组织制题、严肃考记、及时总结分析，查漏补缺。月考的实施，营造了学习气氛，检查出教学方面的缺陷，激发了教师 和学生们的竞争意识。

加强高三对口高考班的工作：(1)、加强高三对口班的领导。高三毕业班领导工作由校长亲自任组长，教务处主任积极深入班级、深入课堂、了解真实情况，定期、不定期地研究解决高三的教育教学过程中的实际问题，专门召开高三教师座谈会，协调各班各学科间的平衡,使各项工作开展得更细、更实、更好。(2)、认真学习和研究对口高考复习的指导性文件。高三各课任教师较好地把握对口高考复习方向，突出强化了训练工作，提高了复习工作的实效和质量。科学合理地安排好复习课，做好专题复习的计划，复习计划落实到每天每堂课，精心备好复习课。复习课不走过场，做到：目标明确，思路清晰，层次清楚，重点突出。抓好基础知识的过关率，在落实上下功夫。在课堂教学上，积极提倡精练细析，讲练结合。做到:有考必收，有收必改，有改必讲。并及时做好情况分析，及时查漏补缺。(3)、加强毕业班教学的分析研究。本学年教务处充分发挥了高三年级组的作用及各学科备课组职能，及时调整好复习计划，研讨《考试纲要》,对比近几年《考试纲要》的差异及与对口高考试卷的情况,把握对口高考的方向,提高复习的针对性与有效性。(4)、增加高三对口班的学习时间。高三对口班每天上7节课，下午第四节课定为自习课，由班主任轮流值日，晚自习上4节。(5)、加强交流，博采众长。中职学校由于师资力量的不足或水平所限，加上对口高考考纲的连续性不太好，往往无法为考三学生命制足够数量高水准的试卷。由我校教务处发起，宣城市职业教育中心、宣城市二职高、宣州区周王职高和宣州区寒亭职高等四所中职学校联合进行对口高考模拟联考，组建强大的对口高考模拟联考命题研究机构，聘请各校优秀教师组成命制试卷、审卷组和考试结果评价组，按高标准甄选命卷人员、审卷人员和分析研究人员，按严格程序命卷、评审试卷和组织各校参加联考，以弥补各校单独模拟考试之不足。最大限度地适应了20\_\_年对口高考变化。

3、学生技能竞赛，常抓不懈

本学年，教务处继续扎扎实实组织好专业技能竞赛活动，各辅导教师精心设计，认真辅导，取得了优异成绩。我校微机组参加了宣州区“梅林杯”中小学生电脑制作评比活动，刘飞老师辅导学生周荣设计的《装帧设计》和徐晓亮老师辅导学生蔡艳梅设计的《班级财务管理系统》荣获全区一等奖;徐晓海、刘光和刘飞老师辅导学生设计的作品荣获区二等奖;徐晓亮、罗霁和刘光辅导学生设计的另外四件作品荣获区三等奖。组织电子电工组和微机组积极组织、选拔学生参加宣城市中等职业学校职业技能大赛暨安徽省第三届中等职业学校职业技能大赛选拔赛，制定了详细的辅导方案，经过激烈的角逐，阮树银老师辅导的学生高琴、黄磊和刘芳分获一、二、三等奖;微机组荣获团体二等奖，张志霞老师辅导的学生沈宣杭、王卉分获二、三等奖，刘飞老师辅导的学生周荣、沈杰分获二、三等奖，罗霁和徐晓海老师辅导的学生孙晨亮和李秋文获得三等奖;同时高琴、沈宣杭、沈杰及程国庆同学作为宣城市代表队队员参加了安徽省第三届中职技能大赛;在安徽省第三届中职技能大赛中徐晓海辅导的学生沈杰和程国庆获得了三等奖。各教研组在教务处的配合下还组织了文字录入、计算机设计、电子电工技能、钳工技能和财会技能学生动手能力竞赛，也喜获丰收。既提高了学生们的动手操作能力，也提高了教师的实验指导水平。

(三)、加强专业建设，稳步推进专业课程改革

专业建设是中等职业学校的核心建设内容之一，在学校的教学工作中占有非常重要的地位，是提高学校教学质量和办学效益的根本保证。本学年第一学期省政府调研组来校调研、县市职教中心复评及宣州区年度学校综合评估都对学校专业建设提出了要求，为此本学年第二学期教务处积极响应学校的专业建设要求，在现有条件下抓专业实习的同时，教务处积极做好专业建设工作：

1.充分发挥各专业教研组长的作用，一次与财经组和医学组、两次与机械组和电子电工组、三次与微机组讨论制订专业建设规划(发展规划、师资队伍建设规划、实训实验室建设规划、课程建设规划和教材建设规划)。

2.各专业教研组认真分析本组的专业优势和特色，各拟选一个专业做为市级重点建设专业、省级重点专业。通过实施“重点项目”带动战略，以推进重点建设专业为突破口，加强专业群建设，带动本组相关专业或其他专业的改革与发展，充分调动各专业建设的积极性和主动性，使我校的专业建设迈上新台阶，专业特色得以凸显。本学年在电子电工专业和财经专业两专业已经得到上级教育部门批复为市级骨干专业的基础上，再次向上级申报了机械专业和计算机专业为市级骨干专业。

3.自四校合并以来，我校护理专业成为我校一大重点招生且有影响力的专业，而护理专业对学生专业理论知识及专业技能要求又是很特别的专业。为此教务处特别加强对护理专业的管理：(1)教务处对即将参加护理实习的学生进行毕业统考;(2)教务处校唯一实行补考制度的专业，即护理专业学生毕业统考成绩排名末位10%的学生必须参考补考;(3)参加补考学生的实习点(实习医院)由学生自己联系;(4)实习鉴定得不到实习点认定合格及以上等次的学生当年不得毕业;(5)护理专业学生在进入实习点进行实习前，教务处召开全体学生家长会，并签订一系列管理协议(6)护理专业也是教务处唯一非对口高考专业参加期中考试和实行周六补课的专业;(7)教务处每学期都要从二级甲等以上医院聘请2-3名专家来兼课;(8)护理专业学生在实习期间，教务处全程进行监督、管理，实习联系或到点了解情况等。

4.对就业班的课程设置进行调整，减少文化课课时，增加专业实习操作课课时;文化课主要依加强学生岗前培训教学内容为主，为学生上岗实习打好基础。如一(6)班和08春(4)班的机械专业课，学校专门安排两周时间进行停课实训，08春(3)班幼儿教育专业本学年第二学期安排2周时间去宣城市第二幼儿园和蓝天幼儿园见习，二(9)班幼儿教育专业本学年第二学期全部安排去宣城市第二幼儿园实习。

5.为了学校的发展，更好的适应市场需求，学校从09年春季招生开始，补充和加强了学校招生专业。和上海广电学校联合办学，增加了数控专业;和合肥美菱集团联合办学，增加了矿山能源专业和美菱电器专业;基于学校基础增加了计算机动漫专业和计算机网络专业等。

(四)提高教师素质

1、抓好教师培训，提高教师素质。为了适应现代教学的需求，适应我校办学思想的转变，教务处认真组织教研，并分别组织了校本培训和教研组教研。多次组织学校骨干教师参加上级教育部门组织的培训活动，与此同时，为了培养名师、骨干教师，以带动我校整体教学水平的提高，在去年暑假学校7位教师参加中等职业学校专业骨干教师国家级和省级培训的基础上，今年暑假将再派遣徐晓海教师参加了中等职业学校专业骨干教师国家级培训，邹则宏、吴俊(小)、陈慧、张志霞、刘飞、阮树银、朱远清等七位教师参加中等职业学校专业骨干教师省级培训。截止6月28日，我校共有多名教师在市、区两教育局组织的教学设计、教学论文、课件制作、指导学生作文和优质课评比等活动中多次获奖。

2、结合丰富的教学活动，提高教师素质。(1)本学年第一学期结合市、区两级教育局的“教学能手”评选活动，组织举办了宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动。为办好这次活动，学校进行了精心组织，教务处制订了《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动方案》、《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动程序及办法》、《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选教学设计研究课评价标准》、《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选说课与教学反思评价标准》及《宣城市职业教育中心教师教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选自制课件及整合学科教学效果评价标准》等;参赛教师在各自教研组长的组织下，认真准备;接受展示课班级的学生，积极配合;全校教师踊跃参与。整个活动，在领导组的正确领导下，在考核组的公正、公开考评下，全校上下一心，团结协作，体现出崭新的精神风貌。本次教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动共有13位教师进行了紧张的角逐，经过教学设计、课件制作、上一节研究课、说课及教学反思等评比环节共评出13位校级“教学能手”，同时有9 位“教学能手”推荐参加区级评比。本次教学业务竞赛暨首届“教学能手”评选活动取得了圆满成功。(2)本学年第二学期结合市教育局职教科组织开展的“双师型”教师评比活动，全员发动，特别是打破常规思维，鼓励文化课教师积极参加，提升职业中学教师能力，我校又有7名教师获得“双师型”教师称号。

3、抓好教学观摩活动，提高教师素质

本学年(两学期)共有37位教师(约占任课教师的42%)主持了49节不同主题的校级展示课，各教研组还开展了组内观摩交流，全校教师观摩平均节数达三十一之多。

(1)、教师校内展示课

教学展示课由各教研组先做大量前期准备工作,制定了课堂教学评价表，课前教务处发出通知，鼓励广大没课的教师前去听课。参加授课的教师有37位，涉及 14个学科，他们积极准备，绝大部分使用多媒体电脑授课。大部分教师驾驭课堂教学的能力较高，教态自然，语言表达清晰，教学目标明确，不同程度的展示了自己的教学基本素养。存在的问题有：就业班文化课、专业理论课如何体现过程性、应用性，即注重学生的体验，感受知识形成的过程;实习课如何协调教师讲解与学生动手操作之间的分离，从技术上使其合二为一;实习课如何安排教学环节等。

(2)、优质课展示

第一学期教务处组织了三位教师参加宣城市中等职业学校优质课比赛，机械组邹则宏老师和语文组李欣慧老师获市级二等奖，财经组祝五三老师获市级三等奖。

(3)、外出听课等教研活动

注重与上级教育部门和校际间的教育教学交流，本学年共组织学校教师外出开展教研活动四次，组织教师积极参加了广德横山职高、泾县职高和宁国职高的教学开放周活动，加强了彼此间的联系;为了在安徽省第三届中职学校职业技能大赛中取得优异成绩，组织电子电工组和微机组教师及参赛学生去宁国职高交流学习等

(4)、组内研讨课

各教研组加强学科内教学交流，组内举行教学观摩多节次，基本可以做到每位教师每学期上一节组内研讨课。

(五)做好教师继续教育学分登记工作

本学期是安徽省教育厅实施《安徽省20\_20\_年中小学教师继续教育实施方案》的第一年，首先在本学年第一学期初与学校师训处联合制定了《宣城市职业教育中心全员培训“备好课”专题学习活动方案》，在本学年第二学期结束时对照方案详实对各位教师进行继续教育学分登记和接受师训处组织的检查验收工作。

(六)做好学籍和助学金管理工作

本着为学生服务的宗旨，保证我校的每位学生在毕业时拿到一本信息完全正确无误的毕业证书。每学年新生入学，学生信息的收集、整理直至上报，教务处李慧老师都做到认真、细致、准确无误。

中职学校国家助学金发放是一项政策性极强的惠民工程。我校非常重视这项工作，认真贯彻落实《中等职业学校国家助学金管理暂行办法》，结合本校实际情况，始终把国家助学金发放工作摆在管理的重要位置上。学校制定了《宣城市职教中心国家助学金管理办法》;成立了宣城市职教中心国家助学金管理工作领导小组。校长为组长，实行“一把手”亲自抓，分管领导具体抓的领导机制。教务处负责受助学生每月情况的统计上报。做到分工明确，责任到人，机构健全，组织严密，确保学生助学金按政策按时、足额，准确发放，切实推进和落实国家助学金政策。

二、存在的问题

1、教务处对教学的微观了解、微观指导不够，特别是对就业班的课程设置、教学计划、教学进度的指导不够具体。

2、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性略显不够，不能有效地保护优秀教师的积极性。学生的学习目标不明确，缺少学习动力，学习气氛有待进一步提高。

3、教学改革的步子不够大，致使教学效率不高。学生的基础水平低、学习习惯差、教学内容阶梯高、教学方法陈旧，我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂，既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。本学年第一学期开始我们就征集了一线教师关于教学与学生学习方面的问题上，提出了一些研讨要求，但通过这次校本培训验收来看，效果仍不够理想，有待我们的进一步近探讨。

4、个别教师的责任意识、质量意识、竞争意识不强，对工作有应付的现象。

5、新课程改革实验存在的问题还很多，需要学校和教师认真探讨。

6、本学年忙于应付各类验收、评比、申报，许多正常的教学活动和检查评比难以正常开展。

三、下学年工作设想。

1、进一步加强师德建设。

2、继续完善常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，保证教育教学质量的提高。

3、布置任课教师选题、组题、课件制作任务，为我校试题库建设、课件库建设做准备。

4、成立校本教材研发小组，推动我校校本教材的迅速开发，以适应就业班的教学。

5、加强高三对口辅导班的教育教学管理，认真抓好高三对口辅导班的授课、备考、复习、模拟考试等系列教学工作。把高三口辅导班教学作为重点，狠抓教学质量，争取明年取得一个理想成绩。

教育教学工作，是一项常教常新，常做常新，永无止境的工作。社会在发展，学生在变化，作为教育工作者的我们，必须及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况，新问题，尽职尽责的做好各项工作。时代在发展，各校之间的竞争会更加激烈，落后就要被淘汰，我们要把握好搬到新校，硬件、软件都上一台阶这一机遇，为创建国家级职业学校，不断创新，再创佳绩。我们坚信，有领导的关怀指导，有德才兼备的教师队伍，我们的各项工作一定会有更大的发展!

中职教务处工作总结的延伸阅读：工作总结主体部分常见的结构形态

工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

本年度教务处围绕学校工作总目标(争创省四星级高中)和学校工作具体目标(增强“四个意识”，做好“八项工作”)，在教学管理上，继续在“严”、“细”、“实”上狠下功夫，带领全体教师扎实苦练教学内功，取得了较显著的成效。

在完成常规工作的基础上，本年度重点做了以下几点工作：

一、切实加强了学校教学全过程的监管力度

1。针对学校教学现状，多方听取意见，起草并制定了教学常规“五认真”的细则及考核办法，组织学科组、备课组认真学习并贯彻执行。对教师的评价不单纯以成绩来论成败，而更注重过程。学校又一次蝉联了无锡市常规管理先进学校。

2。对认真上课这一环节，实行了“推门听课制”。配合校长室及时做好具体的组织工作、评议工作和信息反馈工作，促进了每一位一线教师充分重视每一节课的教学，努力向课堂40分钟要质量。

3。对认真批改作业和认真辅导学生两个环节，采取了三条监控措施。一是凡有学生、家长举报，教务处必一查到底，本年度三位学生家长有反映的老师，都得到及时的提醒和警告;二是不定时向学生问卷调查及开座谈会调查，本年度共调查了三次;三是由教务处直接抽查，做好评估记录。

4。根据不同年度，提出了不同教学目标达成度，加强了各年级教学质量的监管，责任到备课组，责任到个人。

二、切实抓好提升教学质量的工程

1。本年度，我们开设了44个研究性学习课程，完成了82本校本课程的编写工作。

2。各科教学做到“低起点，小坡度，生基础，多辅导，勤反馈”，控制难度，讲究效度，切实提高了教学质量。高一高二市统考成绩均列同类学校的前茅。

3。打好了高考攻坚战，确保了\_\_年高考本科一次性进线率和各科总均分名列城区第四。录取本科学生\_\_人，专科\_\_人，升学率为\_\_%。

4。打好了中招争夺战，确保了\_\_级生源有了进一步的改善。今年的招生我校位于城区第四。

5。抓好各级各类学科竞赛活动。学科竞赛中，学生获省化学奥赛三等奖2人，省生物奥赛二等奖3人、三等奖27人;全国英语竞赛三等奖14人;全国中学生\_\_科技竞赛获二、三等奖7个;\_\_省青少年科技创新大赛获一等奖1名;在\_\_省第\_\_届“\_\_杯”机器人大赛中，学校代表队获高中组团体奖一个，单项二等奖3个、三等奖1个。

6。完成了高二信息技术省会考的工作，通过率达95。1%，完成了高二理化生实验会考和高一、高二省劳技会考，通过率都为100%。

三、积极稳妥推进新一轮课程改革

1。本年度是我省全面介入高中新课程改革的第一个年头。一年中，我们在教育观念、教师培训、课程管理、物质保障、实际操作等方面作了大量的工作，先后组织近200人次的老师参加了全国、省、市新课程培训。

2。在新课程教学管理中，我们努力做到多思考、善交流、勤总结。制定了《\_\_高中课程改革实施方案》，先后召开年级研讨活动2次，组织教师论坛活动1次。

3。成功地组织了带有新课程教学理念的27节大型对外公开课，扩大了教师、学校的影响。

4。连续7次组织每批12人以上的老师到兄弟学校听课学习。

5。由于我校对于新课程思考的较多、较早，各项工作相对在兄弟学校的前列，教研中心14次学科的研讨活动选在我校进行。

6。近半年来，我校共有生物、历史、政治等8门学科10位教师对外开设新课程研讨课与观摩课，其中历史教师沈璐逸代表无锡市历史学科面向全省开设了新课程示范课。

7。历史、地理人教版新教材无锡地区研讨会在我校举行，我校\_\_、\_\_两位老师开设了大市新课程研讨课，受到好评。

四、认真细致做好搬迁的各项准备及四星级高中申报的有关材料

1。图书馆、实验室、现代信息技术室、文印室积极主动做好各和仪器设备的清理、盘存、捆扎等工作，思考了迁入新校后自身的管理方案。

2。一丝不苟的完成了四星级高中申报的有关材料工作，核对各种数据，收集了有效信息，对照标准，查漏补缺。

五、不足与需要改进的方面：

1。学生课业负担还比较重，极少数老师投入和产出之比失衡现象还较严重;

2。在提倡主备课的前提下，个性化的教学风格还需要进一步的强化。

3。搬入新校后，如何管理考虑的方案还不够成熟。

本学期，教务处本着“一切为了学生发展”的育人理念，立足校情，不断规范教学管理行为，以务实有效的教学科研活动为载体，以全面提高学生的素质为根本，聚焦课堂，关注教学，不断提高教育教学质量。

主要加强四个建设

一、加强作风纪律建设

教师的形象，好

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！