# 本学期学校工作总结(五篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-09-12

*上学期学校的工作总结和计划一以学校20xx至20xx学年度第二学期工作要点为指导，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务，为生活服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质...*

**上学期学校的工作总结和计划一**

以学校20xx至20xx学年度第二学期工作要点为指导，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务，为生活服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，使后勤工作规范化，制度化。

本学期后勤工作的目标是三个确保、四个力争。三个确保是：确保校园建设、教育教学办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细、帐物相符；确保学校水电、饮食、活动的安全，杜绝事故的发生；四个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步完备服务项目；力争进一步提高服务质量，力争进一步提高服务效益。

（一）加强安全防范教育，增强师生的安全卫生意识

1、继续加强安全、卫生教育，增强安全意识，对学生行走、玩水、玩火、用电、游戏、饮食等各方面作宣传教育，避免意外事故发生。

2、经常检查各室及公共场所中的电器线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防火、防盗、防触电工作。

3、加强各班级清洁工具的管理，要求洁具排放有序，以旧换新，不得乱丢垃圾，做到三定，即“定人、定班、定位”。

4、进一步督促卫生室落实晨检制度，扎实做好卫生防疫知识的宣传教育工作。

（二）加强食堂管理，办好师生食堂

1、树立安全第一意识，提高警惕，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

2、定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基本知识、基本要求，对照日常工作认真落实。

3、依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督，并据实际情况不断健全食堂管理制度，规范各项操作程序。

4、认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，积极改进、添置食堂卫生设施设备，确保“硬件”率达标。

5、加强检查督促和民主管理，经常到食堂检查服务态度、卫生情况、饭菜数量与质量、就餐纪律。

6、创造条件，提高食堂炊事人员的业务技能和业务素质。

7、坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量。

8、通过强化学习，逐步使学校食堂管理到位、精细，让学校食堂品位不断得到提升，服务质量不断得到提高。

9、建立食堂管理员日志。

（三）加强住宿生管理。

1、建立、完善住宿生管理档案，进一步细化宿舍管理制度，并落到实处。

2、建立学生自我管理机制，积极开展文明宿舍评比活动。

3、与值周组合、班主任相配合，抓好住宿生的思想教育，进一步培养他们的自理能力。

4、建立宿舍管理员日志。

（四）加强校舍、校产管理

1、进一步完善校产、校舍管理制度，尤其是强化赔偿制度，全员学习执行。

2、严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电、一分钱。

4、倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

（五）坚持财务制度，严肃财经纪律

1、严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支。

2、坚持进行民主理财。

3、按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

5、制定财务预算，坚持计划、合理使用经费。

（六）抓好绿化管理

1、加强对学生的绿化管理认识教育，教育学生自觉爱护校园绿化。

2、经常督促检查各班绿化区的管理工作和绿化管理人员的工作。

（七）加强学习，提高政治和业务水平，提高服务育人质量

1、经常组织后勤人员学习有关文件、政策、法规、业务知识，提高后勤工作人员的政治水平和业务能力，做好服务育人工作。乐于奉献、能干肯苦，服从安排，积极为师生提供教与学的方便，确保教学工作正常、有序的开展。

2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，齐心协力，互相配合，提高服务质量。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，解放思想，不断提高自身的修养。

（八）其他工作

1、进一步强化文印室管理，降低耗材数量。

2、加强门卫管理，落实职责。

**上学期学校的工作总结和计划二**

新的学期，乒乓社努力在工作，活动上都有新的发展和进步。本学期乒乓社主要围绕着社员的社团活动，以社团纳新，趣味乒乓球比赛为重点，选出优秀的大一新社员，让全系同学对乒乓球这项运动以及系里乒乓社有更好的认识。

首先做好对大一新生的宣传工作，让乒乓球社的社团活动及注意要点有所了解。再从新声中挑选若干优秀的乒乓球爱好者成为社员，并及时召开乒乓球社的社团会议，具体告知本学期的社团活动，以及社员需遵守的章程及各项规章制度。

平日社团活动上，我们设将继续续承多年来的传统 ，根据社员人数合理安排，贯彻好每周两次的社内活动。定时召开社团会议，与社团共同交流近段时间乒乓球社的情况以及一些需要改进的地方，详细告知社团将要与办的活动，让社员对社里活动完全了解，积极参与进社团举办的活动中来。制定奖惩制度，对整个学期表现优秀的社员进行奖励，激励所有社员更好的参加社团的活动。

为了丰富同学们课余生活，促进全院乒乓球爱好者的交流，更好的增加同学们对乒乓球的兴趣，，乒乓球社策划在本学期十一时举办一场由大一大二学生参加的趣味乒乓球比赛，为大家展开不一样的、趣味横生的乒乓球比赛。

加强与其它社团的联系与交流，并配合学校社团部和其他社团做好各项工作，争取在各方面展示人文团结奋进的精神风貌。

新的学期，乒乓球社一定会带着永不言弃的国球精神、求实务实的工作风度，开展更多更精彩的生活，为大家的大学生活增添色彩！

**上学期学校的工作总结和计划三**

1、争创省教学工作示范校。

2、强化校园安全，确保师生安全，争创市级平安和谐校园。

3、加强食品卫生安全的管理,杜绝三无产品进校园。

5、做好学生教学楼、公寓楼的配套建设。

6、落实教工宿舍的建设，尽快解决教师的住房问题。

7、启动校园布局规划方案。筹备建设学校新综合楼和餐厅楼等，使校园布局更合理。

8、新建录播室一口。

工作的总体思路是：一个坚持、两个全面，三个着力、一个确保。一个坚持是：坚持以科学发展、创先争优为统揽，优化管理、创新机制、内强素质、加快发展。两个全面是：全面提升教学质量;全面实施素质教育。三个着力是：着力优化课堂教学、着力加强队伍师德建设、着力改善办学条件。一个确保是：确保学校安全稳定。

1、加强干部队伍的作风建设，提高干部队伍的执行力和抓落实的能力。

干部要做教职工的榜样，吃苦在前，享受在后，以渊博的学识、高尚的情操、无私的奉献赢得教职工和学生的信任和爱戴，做教学的高手和管理的行家。工作中要增强责任意识、服务意识和大局意识，各部门要协调一致，互相支持。人与人之间要团结和谐，真诚友爱，共同谋求学校的大发展。

2、加强校园文化建设，营造良好育人环境

15年重点做好如下工作：结合学校教学楼建设，加强学校物质文化建设，要突出建设的艺术性和时代感，整体规划，合理布局，因校制宜做到校园环境“四化”，即美化、绿化、净化、静化，要做到“四有”，即“春有花、夏有荫、秋有果、冬有绿”。要不断完善图书阅览室、网络教室设施、设备，继续加强教室、宿舍、餐厅、楼层等文化阵地建设，不断加强活动文化建设，开展丰富多彩的活动，充分发挥学生个性特长。定期举办艺术节、科技节、体育节，提升校园文化水准。切实把文化建设纳入规划，努力营造文明、和谐的校园环境。

3、积极做好教学楼的建设工作，搞好校园整体规划。

教学楼的建成将改变现有的教学、办公格局，学校的校容校貌也将发生很大的变化。学校将抓住机遇，坚持充分发挥和利用既有资源，坚持改建和新建相结合、因地制宜、量体裁衣、立足当前、着眼长远、分期建设、逐步到位的原则，把学校建设成一座布局合理，教学、生活、活动、休憩等建筑错落有序，绿树成荫、四季飘香、环境优美的校园。建设成为绿色、生态校园。积极创造良好的校园环境和特有的校园空间，达到人与自然，建筑物与自然的和谐交融统一。

学校将认真贯彻落实学校安全综合治理工作的精神，坚持“安全第一、预防为主”的方针，积极完善安全防危机制，积极开展法律安全教育，落实各项安全措施。要认真落实安全日查制度，排查安全隐患，要重点做好以下几个方面的工作：一是加强校舍管理建设和维护，二是切实抓好学生食品卫生安全，三是加强学校消防和用电的管理，四是加强师生的安全教育和组织各种演练增强自护自救的能力。安全工作做到各负其责，齐抓共管，宏观常抓，微观抓细，防止各类安全事故的发生。

5、在办学方面，要以质量求生存，以“上好每一节课，提高课堂效率”为抓手，把提高教育教学质量作为工作的第一要务，全面提升办学质量。

以教学科研促内涵发展，规范教学全过程的管理，不断学习优秀学校的管理经验;加强教师队伍的培训工作，切实抓好教师集体备课、互听互评一节课活动，发挥名师和老教师的示范和引领作用;持之以恒地做好教学常规检查工作，在“备、讲、批、辅、考”五环节上下真功夫，下硬功夫;高度重视中考的复习备考工作，注重调节毕业班学生学习状态，科学合理地利用好时间，尤其要认真研究新课程体系下的中考命题方向;基础年级要夯实基础，加强薄弱学科的质量提升，加大对学习进步学生的奖励力度，营造“比、学、赶、帮、超”的学习氛围。

6、把学生的思想教育工作放在学校工作的首位，切实做好班主任队伍的培养建设工作，条件允许的前提下多组织班主任赴外地学习培训。

不断提高班主任的待遇和地位，加快班主任专业化进程;开展丰富多彩的德育教育活动，大力宣传学生中涌现出的好人好事，抓好班级、宿舍和学生养成教育的常规工作;班级的评比要制度化、规范化，坚持公平、准确原则;开展对行为不规范学生的帮教活动，提倡全员育人机制，把转化“后进生”工作看成比抓中考升学还重要的工作;通过多种方式，切实加强学生卫生安全教育，增强师生卫生意识和安全意识，使我校早日成为管理最规范，学生最守纪，校园最和谐、财物最安全的学校。

7、加强校务公开和师德建设，凡是牵扯职称评聘、评先树优、奖励评价、财务收支等方面的敏感问题，一定做到公开、公正、阳光、透明，保证教师的知情权，自觉接受教师和社会各界的监督，力争把好事办好，让老师满意。

总之，在新的一年，我们要认清形势、自加压力、抢抓机遇，奋发努力，把学校发展与质量的提高作为今后各项工作的第一要务，坚定信心，拼搏进取，在激烈竞争中求生存、求发展，力争把店头中学建设成为一个环境优雅、管理科学、作风严谨、家长放心、人民满意、有良好社会声誉的品牌学校。

**上学期学校的工作总结和计划四**

在学校工作计划的指导下，以“发展”为目标，以“创新”为动力，以“改革”为依托，以“规范” 为准绳，落实素质教育，规范办学行为。更新教学观念，转变教学方式，推进“三结合”课堂教学模式，努力构建高效课堂、和谐课堂。充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学研究的实用性、教学指导的实效性、质量监控的严密性、教学评价的科学性，深入提高课堂效率，为推进教学改革，提升我校的教学质量，提高育人水平做不懈努力。

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造黄金课堂，增强效益意识。

3、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的工作作风，培养合作意识。

4、积极研究在素质教育下，促进教师成长，提高教学质量的办法。

(一)强化过程管理，提高服务质量

1、课程管理

(1)进一步规范办学行为，认真贯彻《山东省普通中小学管理基本规范》等文件的有关精神，规范课程建设、课时计划、作息时间和学生课后作业。严格执行国家新课程计划，开足开齐规定课程，开发校本课程和地方课程，深入开展研究性学习课程。

(2)抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格按照省素质教育要求，制定作息时间表，并认真执行;抓好教研组、备课组、教师的教学计划的制定，各阶段教学活动有计划、有措施、有总结;维护课程表的严肃性和权威性，教师必须严格按课程表上课，不迟到、不早退，不擅自调课。

2、教研组、备课组管理

继续加强教研组、备课组建设。教研组长、备课组长要强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研。以教学现场为载体，加强调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。备课组长要根据学生实际，抓好集体备课环节，认真指导编写好高质量的教学案，依据大纲、考纲，精选习题。备课组长要及时把精选的.学案、模块试题、课件等学科资料充实到学科资源库。

3、学籍管理及学生成长记录袋

搞好高一新生学籍注册工作，严格执行学籍管理的有关规定，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。每学期对各年级组织一次学生成长记录袋的填写培训工作，督促班主任如实填写学生所修各科学分，充分发挥基础素养评价对学生的促进作用。按时填写学生发展报告，并妥善地专人保管好。

4、加强印刷管理

督促印刷厂和各级部严格执行印刷制度，加强对印刷数量、质量的监控和管理，保证印刷质量，控制印刷数量，节约开支。及时统计各年级印刷情况。

5、考试管理

认真组织好模块测试、学业水平考试，加强考试期间的管理，做好考试前的各项准备工作，如编排布置考场，编印监考表，做到每次考试都有专人负责，对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为。做好各年级的质量分析工作，认真研究分析教与学情况，做出正确的客观评价，召开师生座谈会，开展学生问卷调查，分析教学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

6、资源库的建设与管理

及时对校内各年级各备课组的试题、学案、教案、课件进行收集和整理，采取激励措施，调动教师创新的积极性。积极与校外友好单位进行交流，充实资源库，切实做到资源共享，实现资源效益最大化。

(二)狠抓教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据新课程改革和素质教育的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精细化管理。

1、开学初，抓好“教学规范月”活动。组织教研组、备课组、任课教师做好学期计划，做好对各年级落实《山东省中小学教育课程实施方案》情况的检查，加强教学常规的检查，加强对大、小集备的检查，及时评比、通报课堂教学中出现的不规范问题，切实开好头，起好步，形成规范教学行为，建设高效课堂的良好氛围。

2、切实搞好自备。重视对教材的分析和挖掘，加强对考试大纲、考试说明、高考试题的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。严禁无教案上课，青年教师要求详案，并要写好教学后思。

3、加强集备的深度。大集备要注重实效性，加强对高效课堂和多媒体教学的研究。重点研究课堂上如何组织学生学习，教案上必须显示课堂组织学生的过程和课后记;听课必须评课，听课笔记上第节必须有3条以上的改进建议。各备课组的大集备活动每星期固定两节课时间按时举行，每次集备活动应有中心发言人，就内容进行共同探讨、修改、完善，在此基础上编写出教学案。并做好活动的记载工作，及时上报有关材料。

4、上课要精细，方法要灵活。要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。严格落实“实验高中高效课堂十项要求”，打造高效课堂。充分利用多媒体教学，提高课堂效率，把时间还给学生。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。渗透“三结合”教学模式，注重培养学生阅读能力和自学习惯。要降低重心，重视基础，大面积提高教学质量。

5、作业布置与批改要落实到位，训练及时，容量恰当。作业设计和批改必须做到“四精”(精选、精讲、精练、精批)和“四必“(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。严格控制作业量，防止搞题海战术。加强作业量的调查和通报，并纳入量化评估,单元测验和模块考试及格率不低于95%。语文、英语要减少做题训练，把重点放在积累词汇和背诵语段上。

**上学期学校的工作总结和计划五**

以新课程为导向，以促进每个学生的发展为宗旨，以课程实施过程中学校所面对的各种具体问题为对象，以教师为研究的主体，紧紧围绕课程改革，以科研为先导，素质教育为核心，通过校本教研，提高校本教研管理水平和校本教研质量，不断提高学校教育教学水平。

1、教师培训目标：鼓励教师参加各类研修活动，不断丰厚知识底蕴。尽快使课改理念内化到教师专业结构中，并外显于课堂教学过程之中。

2、教学管理目标：狠抓教学常规管理，严格执行课程计划，确保教学工作的每个环节规范化。

3、教研科研目标：积极开展校本教研活动，根据本校实际，加强本校的课题规划实施的督导与检查，确保按计划实施。通过开展校本教研，使教师们领悟教育思想，更新教育观念，树立科学的教育价值观、现代教育观，解决教师在教学中遇到问题或困惑，使教师熟悉新的课程标准和各学科之间的联系，提升教师驾驭课堂能力，促进教师向专业化方向发展。

（一）教师业务学习。

组织、引领全体老师加强教育教学理论和课改新理念的学习，在学习中思考，在思考中实践，在实践中升华，不断更新老师的教育观念，不断改进教师的教学行为，提高新课程实施能力。

本期的学习内容会加强基本教育理论和课改理念的综合性学习应用，加强课改信息的学习研究，把握正确导向；汇集学校课程改革实验中的疑问、疑难问题，集中研讨，集思广益，以排除前进中的困惑和困难。

（二）组织开展好校本、校间教研活动。

1、课堂教学研究。本学期我们将继续开展“关注常态课程，推进有效教学”这一系列活动，不断提高课堂教学质量。

2、从学校实际出发，坚持经常化、制度化、本土化、个性化、形式多样化，定期开展教学沙龙研讨活动。

3、同时，我校还计划走出去的办法，与兄弟学校多开展交流活动，学习兄弟学校的长处，以补自己的不足，达到共同进步的目的。

抓常规管理：一要科学，要遵循教学规律，树立可持续发展的观念；二要规范，要严格执行学校出台的实施细则；三要细节，要从备课、上课、作业批改等细节入手，从一言一行做起，要求教师不要上没准备的课，课前要有教案，课后及时反思，；四要过程，立足于管好今天，坚持“今日事，今日毕”，养成雷厉风行、追求完美的的工作作风。常规工作做了，教学质量就有了保障。按照上面的要求，根据我校实际情况拟每周一次教学常规抽查，做到及时发现问题及时反馈，及时改进。

（四）编写教科研简报。

以《教科研简报》和校园网站为平台，总结我校每月组织的各项教育教学活动，给广大教师推荐前沿教育动态，先进的教育理念及我校优秀教师经验总结，促进广大教师学习现代教育理念，借鉴和吸收现代教育研究以提高教育教学质量和水平。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！