# 基层员工年终总结范文 基层员工年终工作总结[精选28篇]

来源：会员投稿 作者：明月清风 更新时间：2024-01-06

*基层员工年终总结范文1敬爱的党组织：我叫XX，我是去年7月毕业的大学生，刚参加工作一个月。在镇政府当基层干部的这一段新入职时期。我体会到，为老百姓办事，为人民服务的宗旨是简单明确的，但内涵确实宽广的，它涉及到老百姓平时生活的方方面面。中国\_...*

**基层员工年终总结范文1（个人年终工作总结(个人通用)）**

敬爱的党组织：

我叫XX，我是去年7月毕业的大学生，刚参加工作一个月。在镇政府当基层干部的这一段新入职时期。我体会到，为老百姓办事，为人民服务的宗旨是简单明确的，但内涵确实宽广的，它涉及到老百姓平时生活的方方面面。

中国\_，是工人阶级的先锋队，是中国人民的领路人，党在历经了创立之初的艰辛，抗日战争，国内解放战争，自卫反击战争，它始终同广大人民群众心系一处，并肩战斗。带领着中国人民过上了独立自主的生活，中国人民站起来了。中国\_是广大中国人民的主心骨，是无数革命党员用鲜血浇铸而成，是神圣的组织。

新中国成立之后，在和平年代大环境下，改革开放的春风吹遍神州大地，\_带领贫困的中国人民，用辛勤的双手开创崭新的现代化中国，完善基础设施建设，促进经济发展，提高人民生活水平，紧抓时代发展的机遇，引领中国人民步入富裕，和谐，现代化的社会主义强国。

通过的对党章党性的认识，和怀着对中国\_先进党组织的无比崇敬，在长时间的检视自己加入党组织是否合格后。我下定了决心，在工作的细节中严格要求自己，在为老百姓办事的过程中检验自己，用老百姓的评价督促自己。把为人民服务宗旨记在心中落实在行动上，在工作岗位上迎接党组织的考验。即使申请没通过，我也不会气馁，在以后的工作生活中我会持之以恒的严格要求自己，提高自己的思想觉悟，争取早日成为一名优秀的党员。

申请人

2024年x月x日

**基层员工年终总结范文2（基层员工年终总结范文大全）**

一、在工作战线上

本人时刻关注时事政治，加强政治理论学习，努力学习党的各项方针、政策，;积极学习和贯彻市、区、镇有关文件精神;热爱祖国、热爱人民，思想上紧跟党的步伐;最终以思想上的进步和政治水平的提高促进各项实践工作的发展。

二、在加强学习

提高了政治水平的同时，本人利用工作和业余时间学习了《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。

不仅从书本上汲取了养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，本人进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力;提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性，加强和巩固了专业知识，提高了利用专业知识解决实际问题的能力。

三、积极协助配合政府办公室主任处理政府办事务

具体包括：协助配合做全镇婚姻审查登记，协助配合完成各种会议准备工作，协助配合搞好各种会议，协助配合完成来客接待工作，协助配合上报各种报表，协助配合档案的整理与装订。从中本人学习到了进行婚姻审查登记和程序与内容，会议准备的内容，会议记录，档案的装订与整理等。

四、努力发展产业

今年3月21日——7月25日，本人响应区委、区政府要求干部“三贴近”的号召，服从镇党委、镇政府的派遣，驻守\_村协助配合\_有限公司在\_村发展玉米制种产业。

在这段时间里，本人深入村社，深入农田，从制种玉米的种植铺膜，施肥点种到拣苗、量地、抽雄，从制种玉米种植动员会的组织到田间地头的技术学习再到玉米苗的测量调查，本人与农民群众结下了深厚的感情，相互学习到了科学种植“制种玉米”的知识，养殖业的知识和解决农村问题的知识，了解到了农民的需要和农民的想法，真正懂得了农民的艰辛和勤劳，学习到了村级干部解决农村问题的方式和方法，积累了农村最基层的工作经验，提高了个人解决农村问题的能力。

五、增强党性观念，加强党性修养。

六、强了文字功底和思维能力

本人平时始终坚持对公文写作、新闻宣传知识的学习，在《日报》上发表数十篇文章。在担任镇党委文秘、宣传干事期间，本人积极配合党委办主任做好党委文秘工作，勤于动笔，从研究成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，深入加工，反复推敲，并请老同志和领导提出意见和建议，增强了文字功底和思维能力，训练并提高了文字表达能力和逻辑思维能力。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。

以上是本人今年来的工作学习情况，回顾过去，展望未来，本人将致力于本职工作，再接再厉，发扬兢兢业业、吃苦耐劳的精神;深入群众、深入生活，不断丰富工作经验，增强独立解决问题的能力，真正将理论与实际相结合，切实为“工作”做出应有的贡献。最后，衷心希望组织对本人的工作提出宝贵意见，希望组织在实践中考验本人。

**基层员工年终总结范文3（基层员工年终总结范文怎么写）**

今年以来，XX社区在街道\*委、办事处正确\*\*下，在街道各部门的关心\*\*下，立足实际，紧紧围绕街道工作重心，创造性的开展工作，较好的完成了全年工作任务目标。

>一、加强\*建工作，充分发挥\*\*\*作用。（基层员工年终总结范文模板）

始终把基层\*\*建设作为一切工作的中心来抓，以提升\*\*素质和业务水\*为着力点，不断提高社区\*\*\*\*\*的整体水\*，努力夯实社区\*建工作基础。一是利用每月一次支部\*例会的时机，对支部\*进行\*务知识、开展社区\*建工作的方式方法等进行培训，使各居\*支部\*抓\*建工作的能力明显提高。二是利用\*员\*\*生活会和现代远程教学等方式，针对不同时期形势任务的需要，\*\*宣传和播放收看电教片，真正做到让\*员群众“听得懂、记得牢、掌握实”。三是做好入\*积极分子培训。5月份，社区\*总支\*\*10余名入\*积极分子集中培训;10月份，发展预备\*员1人。

>二、全力以赴，扎实做好计划生育工作。（基层员工年终工作总结）

今年以来，我们始终坚持把计划生育工作作为全年的重点工作，时刻讲计划生育，时刻抓计划生育。一是在日常开展计生工作的过程中，重点抓好计划生育集中服务活动，对未及时参加妇检的重点人员我们采取分类研究，个案分析的方法，对症下药，坚决排除超生隐患。同时突出抓好育龄妇女“四术”措施落实工作。在4、8月份集中服务活动中，我社区妇检率达到以上，两次活动共落实引产8例，流产5例，结扎6例，完成了街道下达的任务目标。二是抓好计生宣传工作。为了宣传计生\*\*，社区共张贴计生墙报5期、黑板报5期、横幅16条，各类计生宣传资料810份，此外，各居计生\*\*不放过一次和辖区育龄妇女接触的机会，通过拉家常式的交流，面对面宣传国家的婚育新风，收到了良好的效果。

>三、突出重点，努力抓好经济工作。（基层员工年度工作总结报告）

一是加强\*\*。为了完成街道下达的各项经济指标，由社区\*亲自挂帅任组长,社区\*\*任副组长,社区工作人员及各居支部\*为成员的招商引资和协税工作小组，加强对招商引资和协税工作的\*\*。二是摸清情况。各居按辖区进行\*\*摸底，掌握辖区内在外做工程人员的基本情况，制定好工作计划，做好联系沟通和上门走访的各项准备工作。三是突出重点。对XX招待所升级改造项目、郭彭居电子加工项目安排专人长期跟踪服务，努力使项目尽快落地开工。经过社区全体工作人员的共同努力，截至目前，完成协税60万元，新增个体工商户100户。

>四、创新思路，大力推进社区“五位一体”建设。（基层普通员工的年终总结）

今年以来，街道\*\*\*\*社区“五位一体”建设工作，为扎实有效开展这项工作，我社区立足实际，选定\*行路居、铁西居两个居委先期开展“五位一体”建设工作。一是学习借鉴外地经验，4月份，\*\*2个居支部\*随街道外出学习考察先进社区“五位一体”建设工作，通过学习，使他们看到了差距，进一步认识到开展“五位一体”建设工作的重要意义。二是大力宣传开展“五位一体”建设工作，让全体居民、业主委员会、物业公司深入了解认识开展“五位一体”建设工作的意义，努力让他们积极参加“五位一体”建设工作。截至目前，\*行路居已基本完成建设任务。

基层工作人员年度工作总结3篇（扩展2）

——基层工作人员个人总结3篇

**基层员工年终总结范文4（2024年公司基层员工年终总结）**

自2024年6月6日调到xx工作以来，在镇党委、政府的领导下，围绕党委、政府的工作思路，坚持政治理论和业务学习，求真务实，兢兢业业，恪尽职守，踏实并不乏创新地开展各项工作，圆满完成领导交办的各项工作任务，取得了一定的成绩，现将半年来所负责的各项工作述职如下：

一、不断学习，提升思想意识和理论素养

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下4个方面加强学习。

二、努力做好本职工作，较好地完成工作任务

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池12口，预埋管道34090米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现2024年种粮补贴资金万元，补贴面积亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位93人，合并分户85人次，完成2024年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善2024年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训400人次、院星李子培训200人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

三、主要体会

半年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

四、存在问题及今后努力方向

半年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够;二是处理一些问题时，工作方法不够创新;三是工作中胆子不够大。在今后的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水平，努力把工作做得更好。

**基层员工年终总结范文5（基层工作人员年度自我总结）**

光阴似箭，日月如梭，转眼2024年即将过去，我们将满怀信心的迎接2024年的到来。在过去的一年里我以维护公司利益为为中心，积极响应公司“开源节流”号召，立足工作岗位结合工地实际情况，认真做好本职工作，为公司事业尽绵薄之力。在公司领导和部门负责人的正确领导下，及各位同事的大力支持和帮助，使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。我深知工作的重要性也努力达要求，廉洁自律是工作的前提，高度负责是对工作的认真，维护公司利益是最根本的目的，具体总结如下：

>一，回顾基本概况（基层员工年终发言）

转眼间x年己经过去在过去的一年里，我在部门负责人的的正确指引下“以维护公司利益”为中心，认真学习实践公司材料管理的相关规定以及部门各项规章制度。并将学习到的内容彻底用于日常工作中，认真落实工地材料管理的各项规定，踏踏实实做好本职工作。对分部各岗位、卡口进出的材料认真核查，详细登记，做到了对进出材料的及时跟进，和防控工作，及施工现场日常材料使用情况的监控。杜绝了公司材料的流失浪费。保障了公司财产的安全。

>二，目前工作现状（）

1、工地材料的管理：根本上从工地的划分现场施工有八个区，结合区域划分实际情况我分部已采取以下措施：

①核实好工地材料的数量和所放位置。

②加强工地卡口出入检查。

③对楼盘大型材料的堆放处设有监控设备和人员编制。

④对各个卡口的监控设备器材做好了日常维护和检查。

2、内部管理：本年度按计划地加强人员作风纪律，军事队列和实操培训。提高人员岗位技能和作风素养。分阶段的对部门队员进行部门规章制度的学习和组织思想教育，保障了部门的稳定性。

>三，自身工作的不足

1、学习不够，与现代企业的管理要求有差距。作为企业的基层管理人员需要有较高的理论水平和较强的业务技能知识。我在学习方面主要存在以下不足，对学习的必要性认识不足，认为身处基层，只要把公司安排的各项工作做好，把任务指标完成，确保不出安全问题就够了，学不学一样能搞好工作;

2、抓队伍建设管理力度不够，个人工作是一步一个脚印走过来的，上级领导给予了一定的评价，但自担任分部队长以来，管理分部各项事务，带领分部全体员工搞好本职工作，为了搞好各项工作，让上级领导放心、满意、认可，理应抓好员工队伍建设，加强管理力度和执行力度，树立本部门的新形象。对一些消极员工，没能及时有效地采取措施，虽然没有形成大的气候，但也不同程度影响了其他同志的工作积极性，我只是采取“教育从严，处罚从轻”，没有严格执行规章制度，考虑着只要不犯大的原则错误也就算了，但却没有从长远的角度认识到如果不从小事抓起，不从小的问题纠正就有可能出现大的问题，会逐渐削弱队伍的战斗力。

**基层员工年终总结范文6**

任职以来，我在销售部领导的正确引导和精心指导下，不断加强了自身建设，努力提高理论和业务水平，树立良好的形象。在工作中做到把握公司发展战略，坚持原则，以中小企业和金融企业的满意度为准则，热情服务，认真讲解，耐心服务。明确销售人员的工作职责，做好金电联合公司与中小企业之间联系的桥梁。下面就是我入职期间的工作总结：

一、全方位学习，提高自身业务素质

在实习期间，我努力做到：在思想上跟上公司的发展步骤;在行动上规范自己作为销售人员的行为;在工作上不断增强原则性、科学性、预见性和创造性。同时在公司发展战略理论和业务技能的学习中摆正工作与学习的关系，首先保障工作的时效性，在此基础上，尽量利用课余时间，始终坚持全方位的学习云技术对企业信用信息服务的优势，注重学习效果。用心参加公司业务学习，力求学深、学透、弄懂、弄通，并且做到了理论学习联系实际工作这一点。另外，我还十分重视与单位其他优秀销售人员的思想交流，经常向一些工作经验丰富同事学习，在学习的过程中，及时解决自己的思想问题和实际工作中所遇到的问题。

二、思想上注重理论联系实际

金电联公司销售工作任务重，业务强，具有较强的业务性，是一项需要长期坚持乃至不断提升的工作，因此将销售理论知识学习融入实际工作。在向的工作上，我结合实际状况，促进工作的开展，个性是在具体工作执行中务必把原则性和灵活性有机的结合起立，实事求是的办事。向众多中小企业宣传信息云服务，推动各个中小企业逐步实现以先进的信息技术手段代替人力采集方式，有效解决中小企业传统信息不准确、滞后、采集成本较高等问题，实现了中小企业信用生成、动态监管和信用评价，有效实现创新的信息技术与金融服务的完美结合，高效解决中小企业融资难的问题。

三、工作上执增收之笔著效益华章

力戮同心，攻坚克难，不断创新增加销售业绩，努力完成了公司规定的销售任务，有力支持了金电联行公司的发展。截至目前为止，总共完成的销售业绩元(请客户根据实际状况填写)。这组看似简单的数据，却饱含着我倾心公司销售工作所付出的心血和汗水。心系公司发展，在艰辛的工作中著华章。回顾入职的历程，出差北京怀柔、天津、合肥等三个地区进行业务谈判，我用专业的知识，辛勤的耕耘不断探索，走出了一条具有特色的销售新路子。

透过这次业务谈判，我更加深入的了解到公司的融资业务深的广大中小企业的喜欢，能够大大加快这些企业的资金周转速度，降低企业的停工风险，增加运营潜力。

但是在入职过程中，我仍然存在一些问题：从目前自身的状况看，我自认为还不是一个合格优秀的销售工作人员。在平时的工作中，仍然没有突破自身的缺点，心理素质还不够高，还有待大力挖掘自身的潜力;还需要进一步了解金电联合公司各个产品对中小企业准确获得信息起到用心的作用，以及每个公司适合哪种融资业务，只有深入了解这些状况，才能够更大限度的帮忙企业解决发展过程中获得信息的一系列问题。

透过总结入职工作状况，在以后的工作中我需要重点做好以下几个方面的工作：首先根据这段时间公司的融资销售状况和市场变化，有计划的划分重点工作区域;二是:对于老顾客和固定客户，都就应经常持续联系，稳固现有客户群;三是，除了拥有这些老客户的同时还需要不断去获取更多融资的信息;四是要不断加强业务知识学习，不断开拓自身的视野，采取多样化的形式，然后将自身的业务知识和交流技能更好的结合在一齐，从而能够更好的做好以后的业务工作。并且结合工作实际，引入科学的销售理念，加强了业务知识学习，不断提高销售水平。在未来的道路上，我会更加努力，争取再创新高，为公司的业务发展贡献自己一份微薄的力量。

**基层员工年终总结范文7**

自2024年9月来到乡人民\*以来，在乡\*委、乡\*的\*\*下，努力学习\*\*理论知识，不断提高自己的处理业务工作的能力，坚守岗位，尽职尽责的完成各项本职工作。四个月以来，共完成新型农村养老保险工作、就业指导工作、新型农村合作医疗工作、水泥票发放工作以及驻村工作等多项工作，在处理各项工作的过程，有成绩也存在不足，在以后的工作过程中，也是在不断地学习过程中，我将不断提高自己处理业务工作的能力，争取在以后的工作中做的更好。

>一、过去一年的主要工作

新型农村养老保险工作：“新农保”是国家惠及农民的一项养老保险\*\*。自9月份以来，共完成9—12月四个月养老金月报表、核对新老养老保险合并表、填写二女户缴费证、办理老农保到期领取、2024年二女户以及重度残疾人缴费录入等多项工作。

新型农村合作医疗工作：自接管“新农合”工作以来，为前来办事群众进行系统信息更正，为慢性病患者提供证明，以及为对“新农合”存在疑问的群众答疑解惑，得到了群众的普遍认可。2024年“新农合”缴费工作从2024年11月16日开始，在收费过程中，严格做好督促工作，定期进行核票，及时把握各村的收费进度，并认真做好各村进度排名，提高收费\*\*的积极性。截至2024年底，共完成全乡“新农合”收费任务30%。

就业指导工作：工作初期，为去年已申请\*\*\*\*并有意愿继续贷款的农户提供帮助，告知所需材料以及申请程序。作为全县率先进行劳动就业检测的试点乡镇，严格执行就业检测及时跟踪，就业系统及时更新，确保显示最新的适龄劳动人口、外出务工人员工作所在地等信息。

水泥票发放工作：自9月接受水泥票发放工作以来，全乡共发放水泥2803吨，并做好登记，严格\*\*建房户的水泥用量，做到有据可查。

驻村工作：在基层工作，首先必须学会如何与基层群众沟通，而村是沟通普通农民的直接通道。自驻村以来，我及时调整自我状态，积极融入到农民群众中，向村\*\*了解村里的基本信息，与村\*\*建立良好的关系;做好宣传工作，为工程建设动向及时做好报到;积极配合村官进行土坯房改造工作;积极配合“三送”单位做好“三送”，完善的民情台账、“三送”连心册等一系列“三送”材料。

在工作过程中，经历了对所负责工作逐渐由陌生到熟悉的过程，也在工作过程中不断地提升自己能力，从工作中学习到了很多以往不懂的知识，对乡情也不断熟悉起来。

>二、往后的工作计划

在四个多月的工作过程，我正慢慢地进行着角色的转变，但是依然存在着很大的不足，以后的工作中必须要不断完善自己。

要更加深入的融入到基层工作中。首先必须努力学习一口正宗的方言，这样才能更好地与普通群众交流，才能更好地落实好我的本职工作。在工作中要虚心地向老\*\*学习，学习他们做基层工作的技巧。

要继续提高自己的业务能力。作为直接接触基层群众的窗口单位，首先自己的业务能力必须过硬。在以后的工作中，我必须继续加强对本职业务的学习，继续熟悉“新农保”和“新农合”以及其他新\*\*。

要努力提升自己的理论素养和写作能力。“书到用时方恨少”，在工作中体会的尤其明显。提高自身的理论修养不论是对于写作还是发言都是大有裨益，能够更好地体现自身的知识水\*。在以往的学校学习过程中，虽然学习到了很多的知识，但是没有针对性。在往后的工作中，必须要有目标有计划的提高自身的\*\*理论素养，同时也必须不断给自身充电，不断学习一些专业性知识。

基层工作人员年度工作总结3篇（扩展3）

——基层工作人员年终工作总结3篇

**基层员工年终总结范文8**

在各位\*\*的关怀指导下，在单位同事的帮助下，我积极开展低保、残疾、流浪乞讨、孤困儿童、疫情防控，网格等各项工作，\*时工作恪尽职守，全力履行好自己的工作职责，现将2024年以来的学习、工作做如下汇报：

>一、思想、学习方面

在\*\*的关心、指导、\*\*下，同事们的帮助下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水\*。在实际工作中，注重学\*\*的路线、方针、\*\*、提高自己的思想水\*；学\*\*政工作相关知识，提高业务能力；工作中，注重深入实际，\*\*研究，不敷衍、不盲从，事事从大局考虑，从实际出发，减少失误，努力创新，摆正自己的职责，工作中坚持“以人为本、为民解困”的工作理念，认真贯彻落实\*的惠民\*\*，真心为辖区群众服务。按照上级部门的要求，认真开展工作，为社会发展和稳定发挥了较好的作用。

本人严格遵守社区的各项规章\*\*，在工作中，尊敬\*\*、团结同事，能正确处理好同事之间的关系，热情接待办事群众。\*时，任劳任怨、对人真诚、人际关系\*\*融洽，严格规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

>二、工作方面

1、低保工作：认真开展低保咨询，申请、评议、复审、日常管理工作，做到上门入户、公示上墙、评议有小组、举报有回应，抓紧跟踪\*\*，落实动态管理，保证低保金的有效发放。2024年X月清溪社区在册低保X户X人，其中70岁以上低保老人X人，低保儿童X人，低保金合计发放X元，低保家庭中70岁以上人员生活补助发放X元，2024年低保门诊补贴发放X元，给低保人员发放口罩X个。社区工作人员不定期入户了解他们的生活情况，及时宣讲相关\*\*，并\*\*慰问和看望，及时为有需要的困难家庭提供医疗救助申请，为低保人员购买2024年城乡医疗保险，为低保儿童发放牛奶，做到“应保尽保，应救尽救”。

2、残疾人工作：社区工作人员不定期走访残疾人家庭、电话联系残疾人家人，了解他们的需求，及时进行残疾人动态管理：新增、减少、转入、转出、补贴增减发放，为有需要的残疾人申请辅具，了解他们的心理健康并\*\*他们进行心理咨询和技能的培训。清溪社区2024年X月在册持证残疾人X人，在册重度残疾人X人，在册困难残疾人X人，每月为重度残疾人和困难残疾人发放重度补贴和困难补贴。为X人申请残疾人一次性生活补贴，为X名残疾人申请燃油补助；为X名残疾学生申请“自强助学金”，及时为重大疾病残疾人申请医疗救助，为X名残疾人申请居家安养补贴，为在册残疾人申请三代残疾证，为有需要的残疾人购买2024年城乡医疗保险；已报明年残疾人适老化改造名单，为明年残疾工作打好基础。

**基层员工年终总结范文9**

时光飞逝新的一年已经到来，意味着我来到本公司工作也有将近一年的时间了，2024年，在公司领导正确带领下，无论从班组的绩效还是班组建设方面都取得了不错的成绩。

以下，在此回报一下今年的工作内容以及今后的发展方向：

>一、我的班组岗位责任和班组管理

1、自从担任小组长以来，我在本班组努力塑造班组凝聚力建设，以“做好每件事，成就每个人”的发展思想，充分利用班前班后进行责任叮嘱，告诉我组组员，“质量第一，产量至上”是我组必须执行的基本原则，如生产不合格产品将是我组组员的耻辱，充分凝聚大家共同进步。个人工作是一步一个脚印走过来的，领导给予了一定的评价，自担任小组长以来，充分管理本组各项事务，带领本组组员搞好本职工作，做到让领导放心、满意、认可。

2、经过参加班组长培训，深刻领悟班组长的责任直接影响车间的工作绩效，因此，在2024年的班组建设中我首先强化自身的带头作用。每天提前到岗，降低把我组所需要的工具都提前准备完善，以便操作顺手，所有的恒温台、串焊模板都用酒精擦拭干净，最大程度的避免电池板沾污和损坏，杜绝隐裂。在操作过程中不时提醒组员，提高精力，做工精致，严禁马虎了事，严格增强质量意识，每天工作结束后，首先及时清理桌面上的废互联条、垫子等，打扫干净后方可离开，真正做到每天的工作有条不紊，善始善终，保证下个班次的正常生产。

>二、安全管理

1、充分利用休息时间跟我组组员认真分析本组的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的发生。

2、加强对班组安全管理力度，我不论付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就坚决不折不扣的进行整改，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，很容易发生一些麻痹大意的现象，我时刻保持一颗警惕的思想，存在的安全隐患一定严肃的指出，发现问题及时纠正并要求立即整改，彻底消灭安全隐患，尤其设备出现故障隐患时，及时提请专业人员进行修理。为此使安全隐患大大降低，确保了本年度我班组的安全生产做到了我组组员高高兴兴上岗，平平安安回家。

>三、生产、质量要求

积极配合质量管理部门对产品质量的检查，并强化生产技术的管理力度，首先仔细检查每包电池片是否有不良现象，及时清理电池片上的杂物，控制把握好烙铁的温度，注意轻拿轻放，严防电池片的损坏，使产品质量合格率大大提高，质量次品现象得到较好控制。

>四、自身工作的不足

1、学习不够，与现代企业的要求有差距。作为企业的最基层人员需要有较高的理论水平和较强的业务技能知识。我在学习方面主要存在以下不足，对学习的必要性认识不足，认为身处基层，只要把各项工作做好，把任务指标完成，确保不出安全问题就够了，学不学一样能搞好工作；

2、抓管理力度不够，对一些消极组员，没能及时有效地采取措施，虽然没有形成大的影响，但也不同程度影响了其他同志的工作积极性，我只是采取和平共处的方法，没有严格执行规章制度，考虑着只要不犯大的原则错误也就算了，却没有从长远的角度认识到如果不从小事抓起，不从小的问题纠正就有可能出现大的问题，会逐渐削弱队伍的战斗力。

>五、今后工作计划

在今后工作中，我还是要保持这种学习的态度，多向前辈们请教，多在实践中去总结，并努力形成自己的一套高效合理的工作方法，努力使自己所负责的班组又好又快的完成生产任务。

在不断提高自己在生产管理上的能力的同时，还要敦促自己学习技术方面的知识，多向技术人员请教，学会自己去判断产品生产过程中出现的问题，甚至要学会自己去思考和提出解决问题的方案，争做生产线上全面发展的管理者。

我保证在以后的工作中我会用心去做，多和其他师傅学习交流，慢慢的提高自己的工作水平。以身作则，脚踏实地带领我组组员，让本组工作达到一个更高的台阶。喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛。展望未来，任重道远，我一定要在各位领导的带领下，发扬优点，改进缺点，为本公司更上一层楼添砖加瓦，贡献出自己的一份力！

**基层员工年终总结范文10**

xx年已过去，新的一年已到来。在这辞旧迎新之际，回顾过去的一年，在企业领导的支持下，在管理部门正确的领导下，以及全体工作人员的齐心协力下，共同努力为网吧的安全保卫工作做出了积极地贡献。为企业的建设和经营做好了强有力的安全保障。

现将这一年的工作总结如下：

>一、加强学习，提高自我思想素养

工作中认真学习相关法律法规，提高自身素质培养，从培养中得到锻炼和提高，因此我始终坚持做到以下三点：

(1)岗前培训，一切以公司规章制度为核心，加强自我思想教育。进行制度的学习和业务的培养。

(2)根据上级各执能部门的指导，及时传达上级领导的精神和要求，纠正工作中存在的不足。贯彻学习和执行，维护企业财产和利益。

(3)利用空闲和同事沟通，了解同事思想动态，让同事能积极、安心的工作。

>二、加强日常工作的管理做好消防工作预防火灾的发生

消防工作是保安工作中的重点，从完善硬件设备和提高员工素质着手，组织对网吧灭火器的保养。培训消防器材的使用方法等，不断增强员工消防意思和在紧急情况下自救互救、紧急疏散的能力。

为了确保安全无事故，协助企业制定了一系列工作计划和安全应急方案。从思想上让每个员工“紧绷”安全这根弦，从每一个环节入手，周密细致的检查，及时发现并消除安全隐患。随时应对突发事件。把消防工作做好，让领导放心。我本着预防为主的主导思想，制定了详细的检修计划，定期或不定期对各种消防设施进行检查、维护、保养。

**基层员工年终总结范文11**

一、完善各项制度，进一步加强村两委班子建设。

一是完善落实村级学习制度。定期召开村“两委”学习、农村政策培训会，学习党在农村工作的方针政策和相关法律法规;依托党员活动室、党员中心户，组织广大党员干部认真开展十九大专题学习活动;充分利用远程教育播放设备，定期组织村两委成员、党员、“双培双带”示范户、入党用心分子等透过远程教育学习农村实用技能和知识以及党的涉及农村各项政策法规，始终以科学发展观武装自己。

二是进一步规范村级事务流程化管理制度，规范四议两公开工作。全面推行“四议两公开”工作法，对村级重大事务、重大问题坚持群众研究、民主决策。坚持完善村务、党务公开制度，党务按照长期、定期、即时公开的要求进行公开，村务严格按季度公开，涉及村民切身利益的事项，即时公开，坚持公开、透明，确保敏感工作的透明度。

二、以活动为载体，进一步增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力。

二是开展“弘扬沈浩精神，建设模范部门”主题实践活动。村党总精心部署，周密安排，组织党员干部进行集中教育学习，并结合2024年度党员冬春训百日播放活动，组织党员观看电影《第一书记》，进一步增强了党员干部的思想觉悟、政治素质，加强了对党员的教育。

三是按照西津街道党工委要求，结合本村实际，制定了“一村一特色”党建工作计划。为增强党员的归属感与荣誉感，增强党员服务群众的自觉性和主动性，增强党组织服务群众的潜力，全力营造互相帮忙、互相关心、和睦友爱的良好社会氛围，不断加强党的建设，经村党总支研究，决定充分发挥有限基金的激励、抚慰和促进作用，建立\_村党员关爱帮扶基金。基金成立以来，村两委多次对村范围内困难党员、困难群众进行摸底调查，确定了帮扶对象。

四是充分发挥一平台两中心的作用。第一透过对细分人群的信息提示、信息慰问服务，变传统、粗放的工作方式为精细、个性的工作方式，做到管理服务全方位，实现工作精细化，有效提高了村工作效率。第二根据平台综合数据库，全面掌握全村各类服务和工作对象的状况，有效提升计生、综治、民政、环卫、劳动就业、社会保障等管理服务工作的信息化水平。第三及时在平台上更新村里重要工作事项，村级组织遇到工作上的问题可透过平台第一时间上报。

三、关心弱势群体，构建和谐凤形。

我村党总支延续一贯传统，在春节期间上门看望贫困党员、老党员、五保户。充分体现了对老村干部以及生活困难的老党员的关爱。同时用心为残疾群众、困难群众争取政府的政策支持等，将关注弱势群体，扶贫帮困工作真正落到实处。

下一步工作：

继续加强党员队伍建设，以提高党员干部队伍素质为着眼点，认真做好党员发展工作，抓好党员教育管理，用心开展党员远程教育;用心探索，大胆实践，进一步创新本村党建工作;完成西津街道党工委交办的各项任务。

**基层员工年终总结范文12**

一年来，在市委、市政府的正确领导下，在上级审计部门的正确指导下，紧紧围绕市委、政府各项工作重心，以促进我市经济健康发展为审计监督的第一要务，牢固树立科学发展观和服务意识，坚持廉洁从审。在全体审计干部的共同努力下，圆满完成了今年市委、政府和上级审计部门交办的各项审计工作任务。现将一年来的思想、工作、学习和廉洁自律情况报告如下：

一、加强理论学习，不断提高自身素质。

为了进一步提高政治敏锐力、政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针、政策的自觉性、坚定性，一年来，认真学习贯彻“三个代表”重要思想、党的\_和十六届三中、四中、五中、六中全会及党的\_会议精神，认真学习领会市委扩大会议精神以及市委、市政府年初确定的各项重点工作。通过学习，增强了用科学的理论武装自己的头脑，用\_理论指导审计工作实践的水平;进一步坚定社会主义、共产主义信念，时刻牢记“八荣八耻”，坚持一切从人民利益出发，坚决贯彻、模范践行“三个代表”重要思想的要求，自觉抑制不正之风和\*\*\*\*现象的侵袭，正确行使手中的权力。

同时，还注重审计业务理论学习，除参加了地区审计局组织的审计业务培训班的学习外，还比较系统的自学了计算机AO审计系统、财政改革相关知识、专项审计调查报告写作等内容，特别是参加了7月份自治区审计厅举办的“以培代审”固定资产审计调查。通过学习，理论素养得到了进一步的提升，理想信念更加坚定，审计工作思路更加开阔。

二、注重党性锻炼与修养。

自觉遵守“审计人员工作纪律”，以此来规范自己的行为;不断加强党性修养，牢记“两个务必”，自觉地与市委、政府保持高度一致，不说不该说的话，不做不该做的事。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事。始终以强烈的事业心和责任感做好审计工作;在工作关系处理上，比较注意把握自己的角色定位，自觉地维护大局，维护团结。

三、依法审计，求真务实。

在审计工作中，能够认真贯彻执行《审计法》赋予的审计权限，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点”工作方针，始终能够做到：科学审计、文明审计、廉洁审计、客观公正，对自己分管负责的工作能够尽职尽责。一是能够深入审计一线，及时协调和解决审计工作中遇到的具体问题和困难，帮助年轻的审计干部尽快成长;二是，对一些热点、难点、事关百姓切身利益的审计项目，能够亲自深入到基层进行审计调研、了解，掌握第一手资料;同时，能够积极配合局长做好各项审计工作，大力弘扬“依法、求实、严谨、奋进、奉献”的审计精神。

另外，对负责的妇委会工作也能够尽心尽力，我局是一个以女同志占大多数的单位，因此，我局班子历来很重视、关心女同志的身体、工作和生活等情况，只要是女同志的节日，一定会尽力安排。

四、廉洁自律、清廉从审。

五、今后努力的方向。

在当今世界正在发生着人类有史以来以来最为迅速、最为广泛、最为深刻的变化，“全球经济一体化”、“知识经济”、“电子商务”、“生物技术”、“基因工程”、“数字地球”、“电子政府”、“加入世贸”、“西部大开发”等新名词、新事物不断涌现，要深刻意识到知识更新之快，要有不学习就要落后、不学习就赶不上时代的潮流、不学习就要被历史淘汰的危机感。因此，加强学习，进一步提高审计技术方法和手段的自主创新能力，不断提高审计工作的技术含量和技术水平，尤其是提高宏观层面分析问题、解决问题的能力，不断提高审计质量，把审计工作不断引向深入，用发展的眼光分析经济改革中存在的问题，提出科学可行的审计建议，推动经济体制改革的步伐，为我市经济持续、快速、健康发展保驾护航，充分发挥审计在构建社会主义和谐社会中的作用。

总结今年的工作，我在这里努力工作，希望在以后能够有一个更好的发展!

**基层员工年终总结范文13**

2024年，我县分公司在省、市公司的正确领导下，在县委、县政府的大力支持及有部门的通力协作下，按照“以市场运作为原则，开拓积极树形象;以确保收入为目标，与时俱进谋发展”的经营方针自我加压，认真贯彻省公司“四个以”的决策，发扬创新求实、发展提高的工作作风，高标准、严要求地做好了各项工作，各项经营指标取得了突破性的进展。全年共实现总收入xxx万元，占比上年增收15、25万元，增长13、49%，企业取得了快速发展。现将今年的工作总结如下：

>一、强化内部管理，提高企业效益。

1、完善了全员目标职责管理。进一步规范内部管理机制健全激励机制，实施绩效管理。把企业内部经济职责制与目标管理有机结合起来，全面实行量化积分考核奖惩制度。结合实际制定了《xx县分公司2024年员工岗位职责制及目标考评方案》，定岗定员，职责到人。实施月度考核，季度末根据考核结果发放当季效益工资，有效激发了员工干好工作的积极性。

2、严控费用支出。加强内部财务管理，严格控制费用开支。一是加强材料成本核算，健全材料领、退料制度，大大提高了材料的利用率和节俭率;二是加强对工程成本的控制，按工程进度核拨款，加强工程监管，加强跟踪问效;三是压缩日常费用开支比例，尽量减少不必要支出。

3、加强安全生产管理。抓好安全教育，树立“安全至上”观念，强调“安全也是效益”。增加安全防护投入，为每个员工办理一份“人身意外伤害保险”。增强自我防范意识，在企业构成“时时讲安全、人人关注安全”的氛围，有效避免了安全职责事故的发生。由于安全管理抓得严，我县分公司全年未出现一起安全职责事故。

>二、推出有力举措，大力拓展业务范围。

1、稳步发展基本业务。我县分公司采取有力措施发展网络基本业务，年初顺应市场需要，制定了《xx分公司关于租赁店面经营户安装使用有线电视优惠办法》，既大大拓宽了有线电视的业务范围，增加了收视维护费，又从源头上堵住了私拉乱接有线电视信号的违法行为，进一步规范了市场。经过努力，全年共新增城区用户xxx户，使我县有线电视用户到达了xxxx户，新增用户率达8、9%。

2、重点发展数字电视业务。一是认真进行市场调查，细分市场，并写出了调查报告，有针对性地对不一样用户群采取不一样的促销手段;二是加大宣传，精心策划。投入宣传经费3000多元，举行现场咨询演示会，印发宣传单，配送邮政广告10000多份，利用有线电视进行广告宣传，并在收视率极高的自办节目《xx新闻》前配播“xx数字电视欢迎您收看《xx新闻》”的广告，收到了良好效果;三是积极发展集团用户。充分利用省公司的有关优惠政策，由分公司领导亲自出面洽谈，争取到了县地税局、国税局、农发行、发改局等单位团体购买数字电视机顶盒，使用户在短时间内迅速增长;四是做好优质服务。树立用户至上的服务理念，在人员少、时间紧、安装任务集中的情景下，分公司员工加班加点，分工协作，为用户做好数字电视机顶盒的安装，耐心解答用户的咨询，以优质服务赢得了用户，赢得了市场。从元月份正式推出数字电视业务以来，经过卓有成效的工作，仅在春节前夕数字电视用户就突破了200户，全年共发展数字电视用户达xxx户。

3、宽带互联网业务有了必须发展。我县分公司首先利用公司办公所在的xxx大楼原有网络进行布线，发展大楼内单位用户xx户。然后逐步向大楼周边小区和用户延伸。目前共发展互联网收费用户xxx户，全年累计实现互联网业务收入xxxx元。此外，还为县政府领导办公室接入了广电互联网，受到县领导的高度评价，同时也较好地宣传了广电增值业务，展示了公司的良好形象。

>三、抢抓机遇，实现了网络建设的跨越发展。

1、全面完成了城区光缆网改造任务。我县城区广电网络升级改造工程自去年11月开始后，我县分公司精心组织，周密安排，努力克服施工难度大、涉及面广等诸多困难，到今年5月实现了工程的顺利竣工，除预留的x个光节点外，已经开通光节点xx个，并为xx工业区、火车站、财政、地税以及县行政中心等部分小区和用户联接上了光节点信号。据不完全统计，我县城区网光缆改造共完成地埋管道开挖埋设x公里，杆路架设xx公里，新架墙吊线路x公里，复挂光缆线路x公里，布放管道光缆xx公里，布放架空光缆xx公里。与此同时，做好了资料整理和工程自检自验工作，并顺利经过了上级组织的验收。

2、完成了全部乡镇光缆联网和收编整合工作，实现了“全县一张网”的目标。一是加快了乡镇联网改造步伐。在省、市公司的正确领导下，我县乡镇联网改造前后二期项目均得以批复，将全县xx个乡镇全部纳入了联网范畴。我县分公司抓住机遇，抓紧组织工程施工，截止12月底已完成县至各乡镇光缆联网杆路建设和光缆敷设，以及设备的安装、调试工作。据统计，我县乡镇光缆联网共架设杆路xx公里，新架墙吊线路x公里，复挂光缆线路xx公里，布放管道光缆x公里，布放架空光缆xxx公里，开通乡镇光节点x个。经过扎实有效的工作，较快实现了工程竣工，并在12月初迎来了省市公司组织的验收。二是积极争取县委、县政府的支持，以行政手段推动乡镇联网收编整合的顺利实施。我县分公司根据县政府批转的《xxx县农村广播电视网络收编整合实施方案》，对乡镇广电网络实行全面整合，并于9月2日以县政府的名义召开了全县乡镇联网收编整合会议。经核定，共整合农村有线电视网络xxxx户，整合协议在10月底已签订完毕，资产及网络的移交工作也已在12月全面完成，实现了“全县一张网”的目标。

>四、推行优质服务，确保网络优质安全运行。

1、强化服务意识。一是转变员工观念，反复提倡“用户就是上帝，服务就靠质量”、“人人是效益，个个是形象”、“广电是我家，搞好靠大家”等观念;二是设立了服务监督栏，让每位员工应对群众，理解监督;三是在电视台公开服务承诺，推行办事限时制、首问职责制;四是上班时间工作人员一律挂牌上岗，热情接待每位来访者，接听好每一个电话，从细节做起，不断塑造广电人完美形象。

2、加强网络维护。一是建立部门分工合作机制，坚持部门间的联系与沟通，使各部门既分工又合作，密切配合，及时处理各种网络故障，全年共上门为用户维护检修3582人次;二是完成了xxx段光缆线路的正常巡查、维护以及敏感时期的光缆线路巡护任务，有效确保了广播电视信号的畅通，未发生任何职责事故;三是加强了SDH设备及机房前端设备的检修、维护，消除机房用电安全隐患1起，确保了设备安全平稳运转。

3、做好了三线安全整治工作。分公司认真传达贯彻上级整治精神，并成立了由分管副总经理任组长，各部门负责人为成员的专项整治领导小组，统筹安排，职责到人。在整治工作中区别不一样情景分项进行。首先，对城区范围内有线电视与电力、电信线路的交越以及电力、电信搭挂、交越我分公司线路的情景进行了调查统计。然后，根据统计情景，对安全隐患较大、易发生事故线路按照整治的要求先期进行了整治;对隐患较小、不易发生事故的线路作出统一安排，逐步整治;对情景特殊、暂时无法整改的线路与产权单位签定了协议。到目前为止，县城xx工业大道、等路段线路已整改完毕。

>五、强化人本管理，提高企业的凝聚力。

员工的积极性和创造性是完成各项工作任务的根本保证。我们一向坚持“以人为本”的管理理念，收到了较好的效果。

1、进一步理顺了工资分配关系。结合省公司有关工资分配的文件精神，制定分公司员工工资分配办法，执行企业工资标准。按照报酬与效益挂钩、与职责挂钩、与贡献挂钩的原则，增加了外线人员和技术人员的补助，增强了一线人员的工作职责心和敬业精神。

2、扎实开展学习培训工作。一是在年初制定学习、考试制度。要求每个干部职工做好读书笔记，全年达2万字以上;同时，每季度进行1次政治、业务知识考试，聘请县委党校教师进行监考和阅卷，考试成绩与考评工资挂钩，考试成绩公布后严格奖惩。经过每月集中学习，平时分散自学，季度考试的方法，着力提高员工思想政治素质和业务技能水平;二是开展了“三项学习教育”活动，大力倡导良好的职业道德风尚;三是开展学好“两本书”活动。在省公司发出“向全体员工推荐两本书”的倡议后，我县分公司立即联系购买好《没有任何借口》和《细节决定成败》书籍，做到员工人手一册。随后，召开分公司全体员工大会，进行专题学习和动员，制定了专题学习计划，要求大家提高认识，认真研读，做好笔记，得到员工积极响应。四是积极选派技术人员参加省、市公司举办的各类学习培训活动，全年培训人员16人次。经过学习培训，有效推动了员工素质的提高，增强了企业的凝聚力和向心力。

3、抓好了企业文化建设。企业文化是在生产、经营、发展、壮大过程中不断构成的理念，是员工共同的价值观，共同的行为准则。为此，我县分公司把企业文化建设作为企业发展的重中之重来抓，不断增强员工对企业的归属感、自信心和自豪感。首先，做好员工的管理工作和思想工作，时刻关心每位员工的思想动态和精神状态，尊重人的本质，积极为员工的自我教育、自我塑造、自我发展创造条件，以民主平等的态度进行对话交流，多点关心，多点人情味，在分公司内部营造了一种和谐、宽松的工作环境。其次，加强宣传力度，制作了“广电精神”、“广电网络企业精神”等牌匾，使员工增强对xx广电网络企业品牌、企业标识、企业理念、企业精神的理解和认同。第三，积极组织员工撰写论文，参加征文活动，向省、市刊物投稿。分公司总经理xxx撰写的《理顺市县级分公司的人事关系是加快我省广电网络发展的当务之急》一文在省公司举办的征文活动中被评为三等奖，另还有一篇文章获鼓励奖;分公司行政财务部经理撰写的《如何加强县级广电队伍建设》一文在《声屏世界》杂志发表。此外，信息上报工作也有很好成绩。今年共在省公司主办的《xx广播电视网络工作简报》上刊发信息21篇，列全省各分公司第一。

回顾2024年的工作，我县分公司取得了可喜的成就和效益，使企业获得了跨越式发展，但在经营过程中也存在着一些问题，如县城分配网改造任务繁重;乡镇联网后，原有网络质量低下，导致管理维护、收费难度加大;机房还未改建，以及机制尚需理顺和完善;工程技术人员业务水平有待进一步提高;队伍建设有待进一步加强等等，这都有待于在今后的工作中加以解决。2024年，我县分公司将把管理摆在最突出位置，进一步规范运营，以实现“网络做大，事业做强，效益提高”的目标。

**基层员工年终总结范文14**

自2024年2月上任我司行政工作以来，感慨颇多。每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，这也是对自己的一种鞭笞吧。回首2024年近一年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难时的踟蹰不前；有同事间的融洽相处，更有挫折中踉跄的惆怅。我相信宝剑锋从磨砺出，虽然这一年工作中不如想象中顺心如意，却是我成长中的关键阶梯，对我而言是个学习和适应社会的平台，我很尊重这份职业。近一年的时间里，在领导及同事的帮助指导下，通过自身努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩。2024年是公司步入市场的初级阶段，是奠定后续工作的关键年。我愿和公司共同成长，为公司谋福利，做好本职工作。现就本年度重要工作总结如下：

>一、做好行政工作，必须加强学习，提高素质。

2024年虽说是公司稳步发展的第一年，公司行政工作却也进行有序，呈现出节奏快、作风实、标准高、要求严的新气象。为适应工作需要，公司多次组织员工结合实际工作情况进行学习讨论和技能培训，使各类文件办理中未出现操作失误的情况，保证了公司公司后台工作的顺畅运行。

>二、做好行政工作，必须计划周详，分类得当，定期检查，做到开始有计划、中间有检查、最后有结果。

为了保证工作的进度和质量，我们在安排工作时，紧紧围绕公司的工作任务，把握工作中的轻、重、缓、急，着眼大局，抓住关键。针对公司制定并落实到部门的目标，行政部制定了工作计划，将任务落实到人，并明确切实可行的实施措施；定期召开一次办公室工作会议，检查工作计划的完成情况，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情况适时调整工作计划，加紧实施。进一年来行政部工作计划周密、执行较得力，检查细致、总结认真，较好的保证了年度工作目标的完成。

>三、做好行政工作，必须组织缜密，执行细心。

行政工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响公司大局。因此，我们必须树立行政部无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作在行政部延误，不让需要办理的文电在行政部积压，不让到行政部联系工作的同志受到冷落，不让公司形象因行政部工作而受损。2024年行政部将把培养“工作细致严谨，服务细心周到”的作风作为行政部的重点工作来抓，从办文到综合宣传、行政管理，都要求认真、细致、严谨。

>四、做好行政工作，必须用服务至上的精神来统领。

我部强调服务精神的理念，并把这种理念落实到工作中去。进一年来，行政部在办文、整理、存档、仓库管理、用车等方面都体现了服务精神，周密安排好领导的工作日程，耐心协调解决部门的困难，为每一个职工分忧解难。即使在工作中遇到一些不合理的指责，也本着服务的精神去解释，而不是抵触甚至对立。

>五、关于行政职责细节

1、协调公司各项基础设施。

详细记录各个相关单位的联系方式，某方面故障或衔接不上需及时联系相关负责人在最短时间内解决问题以保障公司各项工作正常进行。如：

（1）电路故障，此前我司因为电路使用年限较长了更换了新的电表，电路老化导致公司内许多节能灯不能正常使用，开关不灵，另有门锁松动，都及时联系了电路维修人员更换节能灯，修葺门锁开关，同时换了大厅内四盏顶灯和洗漱区吸顶灯。

（2）网络故障，我司网路时好时坏，主要因我司外部网络线老化引起，后联系电信后期服务得到了妥善处理。

（3）办公用品故障，截止目前办公用品使用良好，定期为传真机更换硒鼓和A4纸以供正常使用并记录更换时间。

（4）生活用水故障，公司开业初期由于装修队伍不注意自来水管的使用，导致下水道堵塞，后经过协调解决了下水道的问题，此后都能正常使用。

（5）公司保洁，公司清洁问题一直由保洁阿姨精心打理，我负责垃圾袋、清洁工具、清洁药水的补给供清洁阿姨打扫卫生。

2、公司接待工作。

不定期接待来我司参观、学习、指导及业务来往的客人提前准备好接待区，随时供应茶水，并为有需要的接待业务订餐（详细了解用餐时间、地点、人数、消费额度等）、订房（联系时间、地点、房型、入住人数、租期、消费额度等）、安排接送。

今年所有客人到来时基本服务到位，领导交代过的接待问题没有出现失误，但是以后应该通过学习和经验积累在此问题上考虑的尽量周详以更好的服务我们的客人。

3、协助总经理处理行政外部事务。

总经理交代的工作都是首要工作，必须有效认真完成，不懂就问，不能不懂装懂影响工作进度。

打印文字、递交合同、联系客户等工作完成良好。订机票火车票成了常有事务，领导交代有出差行程时便及时通过各种途径订购出差需要的交通工具，并能争取取到更优惠的价格为公司节省开销。一般情况下

火车票通过12306火车票订票网购买，购买速度快且无误，机票网上查询后再通过票务代理购买，因为出现小问题时可以更多途径更改信息以减少不必要的开销。

4、组织公司内部活动。

组织公司各项定期和不定期的集体活动。

每周四下午4:30~5:30为我司集体运动时间，如到临近新体育中

心打羽毛球、乒乓球、游泳等，让公司同志们忙碌的工作之余保证劳逸结合，保持健康的身体素质，创造更高的工作效率。但是此项活动进行的较为贫乏，初期同志们参与的积极性还是很高昂的，组织过两次比较完整的活动，后因为部分同志常常在外出差，不能定期参与到活动中来，参加的人数少了便渐渐的活动不能正常开展了，此项活动在此呼吁领导班子积极参与和同志们的互动，领导往哪儿走同志们就往哪儿走，能更有效的促进活动的正常开展，并带动群众积极性。最主要的因素还是行政部活动组织不到位，以后应加强此项工作的监督和工作建设，保证活动的展开。

公司为犒劳同志们一年内曾多次组织集体用餐，选址也让同志们比较欣慰，天山明珠的新疆特色、野外郊游采杨梅和阿明饭店的大闸蟹之夜都让同志们开怀畅饮尽兴尽情，同志们在没有压力的环境下畅所欲言分享喜悦，大大增进了同事间友谊，营造了良好的合作氛围，这样团结群众奖励促进的活动应多展开是积极有益的。

5、按时缴费。

每月缴纳公司电信宽带、座机和移动电话费用，此业务已办理托收，需取得发票后交予财务部做帐。

每月会收到我司物业（润和物业）送来的物业管理费发票（包括物业费、电梯服务费和停车费）、水费发票和电费发票后填写付款申请单领导签字确认后交予财务部及时缴费。

员工宿舍（鸿桥苑7-101）月租2250元，按季交付房租，合同期一年，每逢单月13日交水费，每逢双月抄表后交电费；员工宿舍（郁巷245号）月租1100元，一次\_付从2024年3月15日到2024年12月15日房租9900元；员工宿舍（江大新村1号）月租1800元，按季交付，合同期一年。

公司两张油卡每月都会及时充值以保证私车公用的加油使用，金额用完后到中国石化开票并报销，一般情况是公司公用卡每次充值2024元，周意萍个人卡每月充值1000元。

另需准备足够的移动充值卡，每次购入2024~3000元，用于发放技术部、市场部共6人每月每人150元的通讯补助和4个部门每半年一次的通讯补助费用。

6、按照公司行政管理制度处理其他相关事务。

定期申购办公及生活用品，如打印及复印耗材（硒鼓、A4纸、订书机）、电脑耗材（电源插座）、笔、文件夹、标签纸、便签纸、卷筒纸、垃圾袋、清洁用具等。收发各类快件，接打电话，订机票车票，收发公共邮箱内容，电话申用电梯运货并开关电梯，申请备用金以备用并及时记录明细（此项工作做的很不到位，由于工作方法不对和经验的不足，用款记录不详，没有经常核对消费情况，导致出入账目不平没有及时报销，只能自己填补空缺，造成的后果较为严重，此后必须吸取正确的出入账的方法把此项工作做好！）

>六、贸易商务工作

商务工作上由于经验不足和工作方法的不精锐给自己造成很多困扰，但是也在逐步学习和掌握技巧中。

初期到上海奔泰学习了如何做合同,如何走销售的流程,回到公司后了解贸易库的产品,熟悉了供货商和各个分销商后便着手贸易合同的订单。前期由于流程的不熟悉和工作的疏忽出现的问题和刘聪相互协调配合后终一一解决，并积累收货和发货的经验，有序将货物清点后配合仓库管理录入ERP再入库保存。收到分销商的订单确认无误后双方签章合同生效便按订单打印物料出库单并清点库存物料或向供货商下单采购到货后发往各分销商。贸易活动逐渐完善，后期由于资金周转不便影响了贸易活动的正常进行，和供货商分销商多次沟通协调后暂缓付款周期，待资金备足后再恢复贸易活动，年底此事终告一段落。

长期与人沟通协调中助长了自己与人沟通的技巧，增进了销售能力，最重要的是学习到做事要谨慎，事事要用心，找到正确的方法才能事半功倍达到效率。来年一定要做好贸易工作的准备，细致制定合同，接上承下，确保贸易产品的顺利交易，希望公司发展前景无限，节节高升，和公司共进退，创造更大的经济效益。

律回春晖渐，万象始更新。告别了2024，迎来了充满希望的2024年。过去的一年，我们有付出也有收获，我们有欢笑也有泪水。2024年，在领导的正确指导下，公司的团结一致下，我会更严格的要求自己，履行自己的职责，认真完成各项工作任务，不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，总结过去的不足，靠不断的努力做到最好。

在此祝各位领导和各位同仁身体健康，新年快乐！

**基层员工年终总结范文15**

今年一年的工作已经结束了，在这一年中自己是有着很不错的表现的，我对自己的表现也是比较的满意的。但是我也知道自己也有很多的工作是做得还不够好的，所以我也不会因为自己今年的好成绩而感觉到骄傲。我知道自己在明年的工作中是需要继续的努力的，这样才能够在今年的基础上继续的有进步，所以我想自己是应该要为今年的工作做好总结的，同时也计划一下自己新一年工作，只有这样做我才是会有进步的。

>一、年度总结

今年自己的表现是比较的不错的，我会从三个方面来为今年的表现做一个总结：

首先是工作上。在这一年中我是很认真的在做好自己的工作的，我花了很多的休息时间在我的工作上，下班之后自己也会去做思考，让自己能够清楚的知道我要怎样做才是能够把工作做好的。虽然这一年是有一些疲惫的，但是我想自己的收获也是很多的。今年领导交代给我的工作我是很好的完成了的，有些时候也会受到领导的表扬，这是给了我一些鼓励的，让我明白只有努力才是可以做好自己的工作的。

其次是纪律上。在做好自己应该要做的工作的同时我也会严格的要求自己，让自己必须要做到遵守公司的规章制度，违反纪律的事情不管在什么时候都是不应该去做的，这一点我心里是非常的清楚的，所以我也绝对不会去做一些违反纪律的事情。这样不仅会让自己受到批评，也会对自己的个人发展有影响。

最后是思想上。我一直都保持着一个好的态度去对待自己的工作，做到全力以赴和全神贯注的去完成自己的工作，以公司的利益为先，个人的利益靠后。我觉得自己的思想觉悟是比较的高的，我不会为了自己个人的利益就去损害公司或者其它同事的利益。

>二、工作计划

我知道自己也还是有很多的不足的，有很多的工作自己是还可以做得更好的，所以在新的一年中我是会提高对自己的一些要求的，让我能够用一个更高的标准去完成自己的工作，要做到的是把工作做好，而不是把工作做完，这两者是有着很大的区别的。我也要努力的去向领导学习才行，我的工作能力跟领导之间的差距是比较的明显的，但我是能够从领导身上学习到很多的。新的一年我是会有更多的进步的，我相信一定会是这样的一个结果。

**基层员工年终总结范文16**

一转眼，我进入就有一年的时间了。回过头去看自己在工作的这一年时间，有过汗水也有过泪水，这是我改变非常大的一年，这是我第一下次接触这一类的工作，所以在刚刚进入岗位的时候我什么都不会，多亏了同事们的援助之后和的帮助扶持，我才渐渐地适应下来。这一年的时间，我从一个什么都不懂的新员工，到今天都是在各位同事们的指点中进步来的，所以我非常感谢的每一位。鉴于我还是想要这个岗位上面做下去，并且时表现得更好得，所以我在这里将我这一年来的工作总结一下，将自己得一些收获和心得体会记录一下。

>一、工作心态上面的转变

我从上一份工作辞职，很大的一个原因就是自己做事有点冲动了，老板经常让我们无缘无故的加班，并且还是不给加班工资的那种，我也还是一个工作资历不高的员工，而且他们老员工都还没说什么我也自然不会表达什么，但是内心的埋怨肯定是不会少的，有一次就是领导一个搞行政的什么都不懂跑来指点我们搞技术的，还瞎指挥，我就跟领导争吵起来了，也不想做下去了，就辞职了。

来到了我们之后，感受到了我们优秀的企业文化和融洽的办公环境，我就更愿意融入到这个集体中来，所以我对待工作变得更加的积极、热忱，虽然我对这个行业不怎么了解，但是我愿意去学习，也愿意向别人去请教问题，哪怕有时候会被别人批评，但是因为我对工作的认真负责，我还是会去做。所以从什么都不懂的新人，到今天能够得到领导的认可，我觉得一份工作如果我们能够愿意去学习去表现的话，我们每个人都能够做的好！

>二、工作内容上面的提升

我现在的工作是信息收集和的，为的各项决策提供参考，这样的工作往往都是需要非常大的工作量的，而且还需要懂相当多的脑去鉴别消息的真伪，甚至还要鉴别是不是对手放出的烟雾弹来迷惑我们的。我以前不是做这个工作的，所以这一年来的工作适应，让我学习到了更多的信息的采集、辨别和处理，让我对于信息的汇编也有更强的能力。这样特殊的工作也让我知道了市面上的东西也好，生活中的新闻也好，我们都不能轻易的相信，也不要被别人牵着鼻子走，我们要自己学会思考学会辨别，这样才能够得出相对准确的信息，从而为我们提供帮助。

**基层员工年终总结范文17**

时间稍纵即逝，转眼间，2024年又到来了。回首2024年的工作，不禁感慨万千：既有意气风发的豪迈，也有精神困顿的迷惘，既有硕果累累的喜悦，也有工作失误的悔恨，既有远离亲人的孤独，也有结识新知的快乐，既有历练，也有感伤。

“悟已往之不谏，知来者之可追，实迷途其未远，觉今是而昨非”，付出再多，相对目标，总是渺小；成绩再高，相对于理想，皆如微尘。成败不可逆睹，未来不可预测，唯有竭忠尽智，努力当下，现就本年度乡镇工作情况总结如下：

>一、调整心态，一切从零开始。

初来基层乡镇工作，有多重不适应：一是地理环境不适应；二是语言交谈不适应；三是条件艰苦不适应；四是工作内容不适应；

五是风俗习惯不适应。多重的不适应让我刚来乡镇工作，心气浮躁，工作不实，也出现种种失误，在自恨和自省中，我慢慢调整心态，忘记一切，一切从零开始，绝口不提自己专业、学校，以小学生的心态认真学习每一件细小的事情，从待人接物，到接待群众，从收发传真，到文件整理，都认真学习，不敢自恃才高。

经过一段时间的努力，我在学习之外的工作中，发现了另一种乐趣和满足，浮躁的心态归于踏实，紧锁的双眉逐渐舒展，我也终于明白了一个道理，调整心态是机关工作的入门课，心态决定了一切。明白了这个道理，\*的任何工作，我都能完全适应。

>二、虚心学习，加强理论修养。

我是哲学专业出身，读书学习、研究理论是我的特长。刚开始的工作不适应引起的烦躁心理，让我没有心情读书，经过一段时间的磨合，心态归于\*稳后，我对读书学习的渴望更加强烈，于是利用一切机会来丰富自己理论知识。我完全遵守“学而不思则罔，思而不学则殆”的古训，完全相信理论和实践相结合的\*\*\*\*\*原理，在理论学习方面，有着如饥似渴的感觉。

凡是乡镇能找到的报纸、杂志、书籍等，我都利用业余时间抓紧阅读，尤其是利用下班后和上班前的大片时间，不断加强自身理论修养。越学习越觉得至少匮乏，越觉得理论研究不深入，越觉得学校学的东西不够用，“天道酬勤”、“勤能补拙”，于是车上、厕上、枕上都有我捧书研读的身影。

>三、努力工作，为了集体荣誉。

一段短期的适应之后，\*看出了我理论扎实、写作能力强的特点，就委派我分管全镇的信息宣传工作。刚开始接手宣传工作，我并不能得心应手的发挥自己才能，\*应用文的写作和文学文章的写作以及学术理论的写作完全不同，它对语言辞藻方面的要求不高，对准确简洁方面却非常有要求。为了工作，我暂时终止了文学、哲学、历史知识的学习，全身心地投入到应有文的写作上面。

我的努力勤奋，完全不是为自己，而是为了不负\*重托，为了xx镇的集体荣誉，我暗暗发誓，一定要让xx镇的宣传工作名列全县第一，没日夜的工作和辛勤的付出，以及大量的练习专研，现在我已经能较为熟练的掌握应用文的写作，地各大\*\*网站“xx镇（xx乡）”的名字出现频率慢慢增高，xx镇的\'宣传排名也确如我所愿。除此之外，在分管的科协、远教、文广局、站等工作中，我一样为了集体荣誉，努力工作。

>四、勇于探索，提高没有止境。

xx镇（xx乡）的宣传工作的得到\*和其他部门人的认可之后，我并没有满足，一是我自认为并没有熟练掌握应用文的写作，二是我认为学习的目的并不是为了写文章，而是为了自我境界的提升。勤奋的写作带来的丰厚稿酬，并没有让我动心，我对自己有更高的要求，那就是努力研究新时期理论新问题，为以后更大发挥自己才能，造福更多群众积攒能量。

基层工作人员年度工作总结3篇（扩展4）

——办公室工作人员年度工作总结3篇

**基层员工年终总结范文18**

自入职公司以来，一向从事一线维修电工工作，多年来，我严格要求自己，兢兢业业。主要从以下几个方面来总结：

一、思想政治学习及民主方面

1、认真学习党的精神指导生产实践。

2、用心参加各种民主活动，参与民主管理，以厂为家，努力工作，做好一名生产一线电工应做的职责。

二、生产方面

1、贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工职责心。

2、落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。

3、加强班组用电安全管理，巩固安全基础。

4、一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

三、培训学习方面

多年来，我用心参加各种学习和培训，努力学习电工知识基本知训，系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路，plc控制等有关知识体系。每次学习，我都学到一些新的理论，并用来指导工作实践，运用到工作中来，对工厂的供电系统，控制系统进行改善，受到一致的好评。

四、在降耗方面

在节能方面，我用心运用已学的知识，为工厂的节能降耗方面做了不少贡献。如对工厂线路改造方面，为工厂每年节约电能十几万度。同时又对工厂的老的设备，进行电气改造，使一些老设备重新焕发青春。

五、实践生产方面

在生产实践方面，例如：电动机的电气故障的查找和排除实例。

电气方面：

1、检查引出线绝缘是否完好，电动机是否过热，查其接线是否贴合铭牌规定，绕组和首、尾端电否正确。

2、测绝缘电阻及直流电阻测查绝缘是否损坏。绕组中有否断路、短路及接地等现象。

3、通电检查在上述检查后末发现问题时，能够直接通电试验，用三相调压器开始施加较低的电压，再逐渐上升到额定电压等。利用上述检查方法，为工厂多台电机查找故障，并将其修好。及时总结各种故障现象及解决方法，并记录在案，用来指导实践，同时也提高自己的业务水平。

总之，在生产实践中做到规章制度上墙，严格按规章制度办事。多年来，工厂未发生一齐电气引起的人生安全故障，而工厂透过多次技术改造，设备运行更加科学化、合理化。

**基层员工年终总结范文19**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间，进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xx年度取得了进步。

>一、年度日常工作情况

1.熟悉了解公司各项规章制度。

我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的日常工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的日常工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成日常工作任务。

2.熟悉了解日常工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头日常工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

>二、存在的不足以及改进措施

xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的日常工作，日常工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多日常工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1.缺乏沟通，不能充分利用资源

在日常工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成日常工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的日常工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的日常工作效能。

2.缺乏计划性

在日常工作过程中，由于缺乏计划性，日常工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的日常工作过程中，我要认真制订日常工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果

3.专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的日常工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

>三、xx年目标计划

1.加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职日常工作，积极配合同事日常工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤日常工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤日常工作。

2.积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的日常工作能力。

3.克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在12年越走越好。

**基层员工年终总结范文20**

可以说，在x年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好!x年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。

财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成x年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的个人工作总结报告如下：

>一、增强财务服务意识

2024年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

>二、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司x年及x年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的x年全面预算奠定基础;二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度;三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好x年全面预算工作积累了经验。

>三、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了x物流公司、x运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予x物流公司、x运输公司减免x年度企业所得税合计x万元、营业税x万元的税收优惠政策的批复以及x年度x物流公司、x运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

>四、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

>五、强力整顿财经秩序

根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进

以上就是关于个人年终工作总结(个人通用),基层员工年终总结范文大全,基层员工年终总结范文怎么写,基层员工年终总结范文模板,基层员工年终工作总结,基层员工年度工作总结报告,基层普通员工的年终总结,2024年公司基层员工年终总结,基层工作人员年度自我总结,基层员工年终发言,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！