# 最新学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇(15篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-04-02

*学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇一俗话说：在其位、务其职、思其政。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作...*

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇一**

俗话说：在其位、务其职、思其政。作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制订好学校及教研，并组织实施，使学校工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

一年来，紧紧围绕“教师成长和学生发展”这个中心，积极探索适合教师发展的管理形式，适合学生发展的教育方式；以坚定的信心、饱满的热情、求实的作风和创新的精神展开教务工作；按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学，中心教研组会议，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查考核教学全过程，做到考核公正、公平，奖罚分明；协调和指导毕业班教学工作，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。

教导处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。在校长的倡导下，一年来，教务处对学校多年来所积淀的经验进行反思和取舍，结合《华池县中小学教学管理实施细则》起草修订各类管理和考核制度20余种，有效地促使教学教研工作实实在在地步了规范渠道。在今后相当长的时期内，我们将对这些制度不断进行修订与完善。

做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长积极商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。教研活动锻炼了一批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们对待学术襟怀坦荡的态度，对别人存在的问题毫无保留地真诚指出，也对别人提出的.不同意见和建议非常乐意接受。严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动和社会实践活动。在这样一个良好的教研氛围中，老师们认识问题、发现问题和解决问题的能力提高了，教研活动的实效性也渐渐提高，尤其是《教师结对帮扶》研究课题，被定为甘肃省十一五规划课题，提高了老师的综合业务能力，学校认真制订了教职工业务学习计划，做到时间、内容、组织和记载四落实，期末进行考核。根据学校特点，认真制订了教师培训计划，鼓励教师参加继续教育，目前有15名教师正在进行本科学历进修。

教学是一项需要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，需要依靠智慧来解决，智慧来自细心的观察，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否定自我，超越自我。我爱书，也爱读书，再忙的时候没有放弃读书。我读了许多文学作品和教学理论书籍。虽然在教学上我可以算是一个老兵了，但我仍没有放弃对教学基本功的训练，每学期带头上公开课，坚持训练普通话。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇二**

本学期，教务处在校班子的领导下，广大教师本着对每一个学生负责，对每一个学生的发展负责，对每一个学生一生负责的高度责任感，在实施素质教育和贯彻新课标的过程中，在进一步贯彻市教育局“定向自学、释疑探究、互测自结”的课堂教学模式中，不断完善我校课堂教学的六步教学法中，大家废寝忘食的工作着，共创了我校的辉煌。

以先进的教育科学理论和魏书生教育思想为指导，优化课堂教学结构，面向全体学生，在形成教师良好教学习惯的同时，注重培养学生良好的学习习惯。促进学生全面发展，培养学生自学、会学能力，实现了学习方式的根本转变，在本市及同行中一定范围内，具有影响力，并受到上级领导部门的认可。

1、加强教学研究，坚持集体备课，完善使用集体教案，本学期周二的\'集体教研时间基本上有检查、有总结，广大任课教师能合理充分利用教研时间，学习新的教育理念，拓宽任课教师视野，感受新教法带来的益处。李昊海校长、李艳华主任等能经常结合教学实际，深入教研组指导集体备课。

2、进一步完善我校教学模式，开展了模式汇报课，任课教师九十七人做了汇报讲课，听评课人数近20xx余人次。在校汇报课上，真正体现了学生是学习主体，学生充分表现了乐学、好学，敢于发现见解，敢于提出问题和会提出问题，学生们通过提出问题自由探究、交流等，获取了知识。在每节公开课后，坚持集体评课，落实了市教育局制定的“课堂教学评价方法”，从教师教、学生学，教学内容目标的确立，到教学方法、手段的运用及教学成果诸方面进行了科学的具有指导性的评价，讲课人受触、听评课人受益，对于指导广大教师按模式上课起到了积极作用。

3、继续完善学生的考评办法，完善考试方法，实行周考、月验收制度，使学生家长及时了解学生的学习动态及教学信息。

4、坚持教学开放制度，继续坚持家长听评课制度。

5、配合学校中心工作，接受上级检查、为同行做公开课44节，外校听课人数近千人，其中有本市县的，也有河北、青海等地的教师。冯建红、张军、刘嵬、何清丽、张建慧、王爽、凌影等人均做示范课3节以上。为我校教学模式推广和创立名牌起了积极作用。

1、加强常规教学检查，认真落实“课堂教学十项要求”，在校汇报课上，做为评课内容之一。

2、规范课堂教学，在课堂教学中，强化“七个一”的落实，“十二个习惯”的检查。

3、开展教师结对子活动，中干高级教师20余人分别和青年教师、新教师结成教学互助对子，互听互评，挖掘教学潜力，合理利用资源。

4、加强新上岗教师培训，通过听课、评课指导上课等手段，使青年教师尽快成熟，承担教学重担。

5、开展学科竞赛，本学期数学科成立了五六年级数学奥队，坚持每周活动，为力保我校霸主地位奠定基础。教务进行了2至6年级数学基础知识竞赛，从中可以看出任课教师在基础知识教学上把握的到位，在选学内容上能保证部分学生，符合新课标的要求。

6、认真组织教师听评课，提高教师评课能力，盘锦市小学模式课大赛有幸在我校举行，数学教师做到全员听课、评课，从中取长补短。杜胜利、孙晓秋、夏丽华参加市数学课堂教学评课大赛中获一等奖。

平时注重教学资料积累，使教学管理工作步入良性循环状态，同时，也为我创名校提供保证。在今年教育局组织的教学评估中，我校获总分第一的好成绩。办学水平检查时，教学管理资料齐全，受到与会好评。在各校养成教育检查中，我校教学的量化管理水平吸引兄弟校参观学习。

①本学期抽检备课两次，总体来看，二年级备课较好；抽检作业两次，不定期随机抽检若干次，学生作业本保持、书写、教师批改等情况，符合学校要求。

②本学期安排代课1289节，每班平均近30节，在本学期活动频繁的情况下，广大任课教师顾大局、识整体，服从工作需要，没有出现丢课、乱课现象，确保教学工作正常有秩运行。

③教学成绩保持稳定，20xx年市直学校小升初10所学校成绩排序中，我校352名毕业生，351人参加考试，平均分171分，优秀率67.5%，及格率97%，居第二名。其中6/3班语数双科人均175.47分。比全市第一名的学校高出2.47分。6/4班数学朱长宏，语文周新胜，语数双科人均173.76分，高出市第一名人均0.76分，以上成绩的取得源于正确领导及语数10名任课教师数月的浴汗奋战，他们具有“航天人”特别能吃苦，特别能奉献的精神，他们的精神，是我校的保贵的精神财富，并将一届一届传下去。

1、现行的教学考核制度还需完善。

2、教师互动活动需进一步务实。

3、综合实践课推广进步不大。

4、学生错题集等运用的不自主，有应付检查的倾向。

5、个别教师批改令家长不满意。

6、部分学科上课有缺斤少两现象。

20xx年有很多的紧张、兴奋和令人难忘，新的一年，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇三**

紧张而又忙碌的一年即将结束，回顾这一年来所做的工作，感受颇多，在这一年的分工安排中，我继续分管学校对学生的德育、安全、卫生、纪律、法律普及等教育管理工作，在工作中，我始终坚持德育为首，育人为本的管理理念，以学生思想教育为核心，以德育大课堂实践活动为主题、以丰富的德育活动为载体，以促进全体学生全面发展为目标，实现科学管理，注重突破与创新，遵循学生思想品德形成的规律和社会发展的要求，培养品德高尚、人格健全的时代新人，坚持“抓早、抓细、抓实、抓薄弱、抓反复”的工作思路，努力提高德育工作的有效性，下面我就将自己一年来的工作总结如下:

学校把对学生的德育管理工作交给我,是上级领导与老师对我的信任，同时也深感自己肩上的担子不轻，为了更好完成工作，我在政治思想上积极学习，以一个优秀党员的标准严格要求自己，坚持认真学习“三个代表”重要思想和党的十七大精神，不断提高自身的政治理论素养。

工作中，全面贯彻执行党的教育方针，认真落实上级教育部门的各项教育政策和文件精神，积极利用学到的政治理论指导自己的实践，在工作中不断提高工作水平。在德育管理方面，积极学习先进经验，坚持深入班级管理一线，要求班主任做到的，自己首先做到，以自身行动引导班主任做好班级管理工作。

1、坚持开展理想、信念教育

结合每周一的升国旗仪式，开展国旗下讲话，由每周的值周领导结合传统节日，纪念日和国际国内大事精心组织讲话，使之成为学校对学生进行爱国主义教育、理想教育、人生观教育的重要阵地。另外，开展好周三的晨会和每周的班会。加强了对班主任晨会和班会的管理力度，通过这一系列活动，使学生基本形成良好的理想，信念和崇高的爱国主义精神。

2、加强了班主任队伍管理和培养

学校德育工作的落实，必须建立一支工作责任心强，业务能力过硬的班主任队伍，在每学期开学前，政教处全体领导成员就班主任人选的确定进行多次磋商，在全校教师队伍中精心挑选无论是工作责任心、业务能力都出色的同志担任班主任工作，并且结合我校以往班级管理中发现的问题和不足，修改完善《中学班主任量化考核实施细则》，对班主任考核的量化的公开化，做到事事有依据，从而实现了对班主任工作的公平，公正的考核，促进了我校班风和学风建设，促进了校风的转变。

在班主任队伍培养方面，我们采取循序渐进的办法，每年在青年教师中寻找新人，实现班主任队伍的梯队化，通过每学期两次班主任培训会暨班级管理经验交流会，促使年轻班主任的快速成长，通过班主任培养工作的开展，李冰、任婷婷、孙虎、赵红梅等一批年轻班主任迅速成长，逐渐成为我校班级管理队伍中的佼佼者。

3、加强了学生参与学校管理工作

由政教处根据我校实际及教育教学的客观规律，制定了操作性较强的《中学学生德育评价方案》，和《中学班级管理学生问卷调查表》，每学期采用定期和随机方式组织部分学生对班级管理工作进行调查，在教师会上通报了调查结果，针对调查中的问题进行整改落实，从而有力地促进了班主任工作的良性发展。定期召开班团队干部会，及时了解掌握各班班级中存在的问题及他们对学校的建议，发挥了学生的主人翁意识，充分体现了对学生的“主人教育”的教育理念。

4、组织开展了丰富多彩的德育教育活动

回顾这一年来，我们在学生德育教育方面陆续开展了三月份“学雷锋”活动、“双学”活动、“文明礼仪教育”活动、举办了我校““诚信教育”活动、“养成教育”活动、“爱国主义教育”活动、“法制安全教育”活动、“劳动教育”活动、“心理健康教育”活动，“文明班级、文明之星”创建活动，各班以这些活动为主旨，召开相应的主题班会教育活动，政教处每学期进行一次优秀主题班会课的评比活动。这些活动的不仅

开展丰富了我校师生的精神文化生活，而且促进了学校精神面貌的改善，浓郁了学风、校风，为进一步营造良好的育人环境做好了扎实的铺垫工作。

5、加强了对住宿生的管理工作

地区面积比较大，村组分散，住宿生人数比较大，多一半学生在校住宿，因而住宿生管理好坏成为影响我校安全管理工作的一个重要方面，为此，政教处结合实际制定了《中学住宿生管理办法》，指定5名专职教师全面负责，形成以值班领导——政教处——值周员，班主任——专职宿管教师为网络的管理体系，在宿舍管理工作中，由于制度明确，落实到位，使我校一年来在学生住宿方面没有发生一起不安全事故，从而保障了教育教学工作的顺利进行。

6、加强卫生管理和纪律教育

根据我校实际，形成了以政教处专人负责，值周员、班主任、各班劳动委员共同检查相结合的卫生管理运作模式，从而有力地促进了各班卫生工作的开展，校园面貌较前有了较大的改观，卫生工作已形成了良好的局面，得到了各界的好评。

纪律方面坚持了从学生思想工作入手的原则，加大教育力度，加大检查评比力度，加大对班主任的评比力度，一年来，我校无有影响的.违纪事件的发生，为教育教学工作的开展扫清了道路。

7、加强了安全、法规、法纪教育

贯彻落实县局关于预防传染病的工作，开展了健康教育及食品安全教育，坚持了对学生的晨检工作，并做了翔实的记录;开展了拒绝的宣传工作，进行了预防的知识竞赛活动，通过黑板报及国旗下讲话等方式，教育学生“热爱生命，远离”;进行了多次大型安全教育会，并使安全教育成为班主任工作的常规工作，坚持做到了时时讲，事事讲，处处讲;进行了多次学生日常行为规范教育;进行了两次法制教育，提高了我校学生的纪律法制意识，使他们自觉在行动上严格要求自己，使学校教育达到了既教书又育人的目的。

8、组织了献爱心、捐资助学活动。

为响应县局向贫困学生献爱心捐资助学活动，结合实际，在全体师生中组织了向全县贫困学生的献爱心活动，制定了活动的实施方案，进行了爱心捐赠仪式，使我校全体师生深受教育和鼓舞，激发了他们的斗志。5月份，响应团委号召又组织了向同学的爱心捐助活动。

存在的问题：班主任管理方面，个别班主任的工作在某些地方还不够到位(如工作不够细，存在简单粗暴;对待某些工作责任心不强等);学生管理方面，学生中还存在不少的违纪现象(如，部分男生还在吸烟，不少学生偶尔还会迟到，旷课等;校园卫生在某些角落还不如人意;心理健康教育，法制教育等方面的力度不够大，效果不是很明显。

今后工作的设想：在今后的工作中，进一步加强班主任队伍建设，加强对班主任工作的指导，培训和服务工作，充分发挥班主任德育骨干的作用;加强班团队干部工作，充分发挥学生骨干的作用;积极探索农村学校德育工作的规律，研究新方法，探索新模式，采取新手段，进一步走出农村学校德育教育的特色之路，为中学，乃至农村学校的德育教育工作发展摸索出更为科学，行之有效的新道路。

回顾一年来的工作，有很多感慨，一年来的工作，有得也有失，俗话说得好：“百尺竿头，更进一步”，我将正确对待自己的缺点，认真听取同志们意见，使自己能更进一步，不辜负全体同志的信任。以上所述，不足之处，恳请大家给予批评指正。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇四**

本年度负责教务处日常教学管理和考务管理工作，协助处长做好教务处其他工作。工作中，紧紧围绕学校发布的《各部门20xx年重点工作任务分解》中工作安排，坚持“以人为本、科学管理、提高质量、创新机制”的方针，提高教学管理水平，增强服务意识，为开创教学管理工作新局面做出了自己的贡献，圆满完成了年度工作任务，现将主要工作汇报如下：

认真完成日常教务管理工作，进一步规范了教学检查工作程序，充实了教学检查工作项目内容，制定了教学工作制度；定期组织召开教师、教学秘书、学生座谈会，及时发现教学过程中存在的具体问题；教学检查工作紧密与iso9000质量标准相结合，经过教务处全体人员的努力和各系部的积极配合，我校顺利通过了iso9000质量认证年审工作。

1、负责20xx年单独招生考试工作，在校领导正确指导和相关部门的大力配合下，圆满完成了3842名考生，256个考场笔试和面试考务组织工作，考务工作得到了学校及社会的一致好评。

2、严肃考风考纪，规范考务管理工作，本年度成功举行了校内、校外110次1196个考场的.大型考试工作。20xx年3月我代表学校在辽宁省大学外语考务会议上向全省高校做考务工作经验交流，我校的考试组织工作得到省招考办的认可。

3、负责考试方式、方法改革等校内研究实践工作，推进了我校课程考核方式与试题试卷形式内容改革，加大了过程考核比重。目前全校共有51门课程实施了过程考核、50门课程采用了口试与实操结合的考核方式、15门课程实行了教考分离，14门课程采用了理论考试与上机结合的考核方式，基础课加大了平时考核力度。

4、负责全校学生职业技能鉴定工作，负责向省人力资源和社会保障厅申请《旅游管理专业》、《会展专业》鉴定的新职种；负责于20xx年4月28日获批的辽宁省行业特有工种职业技能鉴定站(快递业务员职业技能鉴定)的申报工作，并先后成功组织了5次2307人次参加的“辽宁省快递业务员职业技能鉴定考试”。

5、负责组织20xx年7月3日我校承办的涉及全省29所高职院校98名选手参加的“辽宁省英语应用能力口语大赛”(复赛)工作；负责组织20xx年5月26日我校协办的“20xx年辽宁省高等职业院校专业技能大赛”中的四项赛事，包括“复杂部件造型、多轴编程与加工”、“汽车维修与故障排除”、“储配方案的设计与执行”、“企业经营管理沙盘模拟”；大赛得到了选手和教育厅领导的一致好评。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇五**

本学期我们把各方面的工作纳入到课程改革的体系中，并切切实实地加强了对\"实施课程\"的指导。

1、加强学习，立足校本培训，全员参与。重点学习《基础教育课程改革纲要》、《义务教育课程设置实施方案》、各学科的课程标准等文件，通过学习，明确新课程的指导思想、教育观念、改革目标和任务，相关政策和措施以及新教材教学的具体操作等。

2、加强新设课程的实施研究。重点进行新课程任课教师的上岗培训，坚持做到先培训，后上岗，不培训，不上岗。

3、大力宣传课程改革的必要性和紧迫性，使教师、学生、家长和社会各界形成课程改革的共识，创设课程改革的良好氛围。

教学质量是学校的生命线，教育质量的优劣直接影响到学校与教师在社会上的声誉和形象。为此，本学期我们做了以下几点工作：

1、开学初要求语数老师排出百分之二十的尖子生和学习有困难的学生，根据本班的实际情况，找出存在的问题，分析问题的根源。每周安排培优辅差各两次辅导，增强教师的质量意识，共同寻求科学合理、切实有效地提高教学质量的对策。

2、强化教学过程管理，在备、教、改、辅、考等各个教学环节上，狠抓规范，落到实处。

上课，要严格执行课程设置方案，把握好教学进度，大力推行教学现代化手段，积极探索教育信息技术和学科教学整合的途径和方法，结合教材实际，积极组织学生进行自主性学习、探究性学习、合作性学习，在传授双基的同时，重视学习情感与学习能力的培养。本学期每位教师听课10节以上，学校领导听课不少于15节。

作业布置有明确性和针对性，不机械地重复地盲目地抄写，注意作业的深广度和份量，及时检查、批改、讲评。

认真组织平时测验、月考、期中考试和期末考试，以考促学，教师认真做好阅卷、分析、讲评工作，努力为学习有困难的学生学业特别辅导，同时加强他们学习兴趣、学习态度和学习习惯的培养。

3、抓好教研组建设，教研组长和教师共同参与、协调学校教学管理工作。教而不研则浅，研而不教则空。以研促教是科学是第一生产力的体现。通过教研活动，大家相互交流、相互学习，取人之长补已之短，共同提高。教研组长认真组织教研活动，做到了时间、地点、人员、内容、主持人“五落实”。各次教研活动人人谈心得、谈体会、人人有记录。对于组内开设的常规课、汇报课、示范课、研讨课等公开课，人人参与听课、评课，并形成了良好的教研氛围，促进了教研活动质量的`提高。

4、求真务实，进行教学常规大检查。我校每四周一次全校教师常规工作检查。。我们加大了教学调研的力度，对部分年级、部分学科的课堂教学质量的调研主要采用听、看、测、问等形式。听：即听随堂课；看：即看教师的备课、辅导笔记；测：即是对学生的学习状况进行抽测；问：即问卷调查，了解教育教学中突出的问题。不定期检查与随机抽查相结合，对任课教师写教案及批改作业情况进行检查，并记录在案，通过此举督促教师备好课，批好作业。

良好管理体制和一支高素质教师队伍，是我们顺利实施课程改革，提高教育质量的重要保证。抓好队伍建设是我校工作的一个重要任务。

1、抓好教师的培训工作，本学期配合县教研室，有计划做好教师的培训工作，对全体教师进行了新教材培训，并组织教师参加了教材培训。同时发挥了中老年教师的传帮带作用，抓好中青年教师自身的再提高工作。

2、抓好骨干教师的培养工作。本学期启用了祝海明、刘景龙等一批既肯干又能干的骨干教师安排到教学的重要岗位上去挑大梁、压担子。尽力为他们提供展示个人才能的条件与机会，同时组织了一些教师外出观摩，听取专家报告，进行学术交流等活动，为他们“充电加油”。

3、加强教研力度，积极开展教研活动。学校成立的语文、数学、综合三个教研组紧紧围绕学期初制定的教研工作计划，有计划、有步骤地开展教研活动，共开展集体活动二十多次，期末还对教研组工作进行考评，使教研工作走上了新台阶。

建立规范的教学秩序，创设良好的教学环境，是提高教育质量的重要保证，也是一所学校崭新的精神面貌的具体体现。

1、课程标准是教学大法。是在具体的教学领域和实践中必须遵循的\"法律\"，因而严格地按照课程标准来开设课程，安排课时，制订教学进度，控制学生在校活动总量。教师在具体执行时，无随意变动课程、增减课时，坚决做到了专课专用。

2、抓住了新学期刚开始的有利契机，加强了对《小学生日常行为规范》的贯彻与落实，坚持不懈地抓好了学习常规的训练与课间活动的管理。并积极地发动学生参与到“创建卫生学校”活动之中，努力创建了一个洁净、文明的校园。

五、教务工作是非常实在的，具体的，也是非常烦琐的，它决不是老一套，需要不断学习。尽管我们处处谨慎，努力工作，但是工作中存在不少问题，我们的工作需要兄弟学校各位领导提出善意的批评，更需要上级主管部门领导的关心指导。

工作展望

1、积极开展与兄弟学校的双边交流活动，通过交流，提高教师业务素质。

2、加强师资培训力度。坚持以自学为主，集体培训为辅的培训方式，鼓励教师主动自觉学习，切实提高业务水平。

3、深化教学岗位的聘任、考核、评价等方面的改革，建章立制，奖勤罚懒，优胜劣汰。

一份耕耘，一份收获。在本学期的教学、教研活动中，我校取得了许多可喜的成绩，但这些都已经属于过去，我们教导处仍将继续保持谦虚、开拓、创新的精神，做好今后的教学、教研工作。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇六**

转眼间一个学期又接近尾声，本学期教导处在学校领导的关心和统一指导下积极落实“双减”政策及五项管理，紧紧围绕全面育人这一中心开展教育教学管理和教学教研活动，加强教师业务素质培训，努力提高教师教育教学水平，加大常规教学管理力度，平稳有序、灵活创新圆满完成本学期工作，现将主要工作总结如下：

20xx年，“双减”政策极大引起了整个社会的关注，也牵动着无数老师和家长的心，在舒校长的带领下，教导处认真解读双减政策和五项管理，积极更新教育教学理念，严格落实双减政策及五项管理，全面灵活开展延时服务。

1、减轻学生课业负担。

制定每日作业清单制度和假期作业公示制度，以年级组为单位统筹布置学生上学日及假期作业。

2、教导处根据上级部门要求积极制定延时服务方案。

在方案实施过程中不断完善，延时服务内容及时调整。

3、制定实施并完善五项管理制度。

制定手机管理制度，并做好学生申请带手机入校指导和宣传，安排手机保管事宜；制定睡眠制度，确保住校生7：00出宿舍楼，走读生7：45到校；制定学生作业管理制度；制定体质管理制度，灵活安排学生在校每天1小时体育锻炼时间；制定读物管理制度。

4、丰富学生在校生活。

本学期开学初，教导处根据本校实际情况成立篮球、足球、板网、排球、合唱团等10个社团，指导教师科学合理培养学生特长，组织学生报名并调动学生积极性，校长舒玉兵高度重视各社团工作的开展情况，时刻关注，在后续工作开展中，社团老师灵活调整活动方案，保障社团活动有序持续更快更好发展。

1、抓常规，促进管理更加规范。

本学期在教学管理方面教导处主要做好了“五抓”。

①抓课程的落实。本学期按照上级要求开齐开全课程，课程的设置丰富多彩，本学期加强劳动教育，新增了劳动技能教育课。

②抓备课。本学期要求教龄不满6年教师手写备课，其他教师打印备课，学期初教导处即对各种备课进行了统一要求，包括备课的内容、打印用纸、格式、字号等等，认真落实“周检查制度”，每周教研组对本组教师的教案和作业进行检查，着重对教师的二次备课和教后反思进行检查，多数教师的备课体现了个性化和特色化，教案书写规范，二次备课到位，教后反思详实有效。

③抓上课实效。上课是教学过程的中心环节，上好一节课是提高教学质量的关键，“双减”背景下，教导处采取措施努力提高每位教师的课堂效率。教导处加强了查课力度，采用每日一巡堂的办法，对检查结果及时公布，加大了对课堂教学的监控力度，进一步加强了教学常规工作的管理与考核。

④抓当堂训练和作业批改。本学期学校对教师的作业批改检查加强了检查的力度。教研组对各科作业批改状况按计划检查6次以上。于xx月xx—xx日组织开展以”科学设计、高效达标”为主题的\'优秀作业展评活动，借助此次作业展评活动，全校老师可以进一步提高自身科学设计作业的能力。

⑤抓质量监控。学校把阶段成果展示和期末测评分析作为教学常规工作的一环来抓落实，利用精细化测评软件，用数据分析，归纳总结共性问题，及时做好讲评和练习。本学期学校对全校各年级进行了两次质量评估。努力做到考一次，研究一次，提高一次。

2、抓教研，加强教研组队伍建设，注重教研活动的时效性。

①各教研组能认真开展教研活动。每次活动要定时、定点、定人、定内容，活动结束后及时上交活动记录。

②各教研组能结合本组实际创造性地开展工作。教研组长组织本组教师听、说、讲、评公开课，积极实施“优带新”活动，给每位新进教师和刚从其他科转型到本组的教师各安排一位优秀教师带领。各教研组按照区教研室计划组织各科教师参加区级常规教研活动和跟岗学习，积极承办区级教研活动。本学期，各个教研组还组织承办经开区的青年教师过关课，共指导30多名新入职教师过关课展示，部分教师取得较好成绩并进行公示，得到各校老师的一致认可。

③各教研组各具特色的活动丰富多彩：

语文组积极承办经开区《水浒传》报告会。

理化生组教师代表赴xx中学物理化学交流学习共3次；生物组教师在课上和课下开展实践活动，如模型制作、观察苔藓植物、种子的萌发实验、酸奶制作等，物理老师组织学生探究凸透镜成像的规律，这些极大的激发了学生学习的兴趣。

音体美组分别组织足球联赛、板式网球联赛、篮球联赛，组织书画展5次；xx月份组织初二学生代表开发区参加xx市篮球比赛；“忆百年征程，谱时代新篇”20xx年迎元旦文艺汇演，展示了学生特长，极大活跃了学生的校园生活。

教导处人员积极更新教育教学观念，带领各年级主任及所有教师读懂读透国家教育政策，把立德树人作为教育导向，培养德智体美劳全面发展的学生作为目标，办人民满意的教育。

1、七年级新生报名、分班、入学工作。

xx月份，根据上级教育部门的要求，教导处结合开发区中小学招生简章制定本校招生简章，认真落实教务公开工作，合理制定招生流程，完成招生工作并组织阳光分班。因学生人数激增，床位有限，开学初教导处摸排全校20xx余人具体住址，根据距离远近灵活统筹安排住宿。妥善做好不能住校学生和家长工作。

2、引领班主任尽快胜任本职工作。

本学期，刚入职新班主任较多，教导处多次对班主任进行全面细致培训，指导各级部手把手培养新班主任，指导班主任及任课教师随时发现孩子闪光点，用欣赏的眼光看每一个孩子，学会与家长交流沟通，对家长进行家庭教育的指导，xx月份，经各级部统筹协调，41个班级秩序井然并圆满完成召开家长会任务。

3、持续深入做好家长满意度工作。

指导各年级主任制定记录学生精彩瞬间方案，并圆满完成一次全员拍摄和发送，经过调查了解，此项活动收到了非常好的效果。为了让孩子们增强自信，更好提升纪律性和自我约束力，寒假前教导处统筹安排班主任拍摄第二次精彩瞬间视频并生成二维码，和学生家书一起寄送家长。相信这一温暖而真诚举措不仅会成为我校工作的一大亮点，更会赢得社会对我校工作的极大认可。

1、按照课标要求制定各年级课程表，保证课程的落实。合理安排教师任课情况。

2、顺利完成期初期末学生的教材征订和电教软件的征订。安排班主任搬书、分书。

3、做好期中和期末的试卷征订工作。

4、做好期末的学校师生获奖状况的统计。

5、做好各项材料的整理，规范档案保管。

6、进一步完善音体美信息考核机制，美术试题改革，注重考查绘画技能，信息考试注重上机操作。汇总各部门上报信息，核算全校教师考核。

我校悦读俱乐部成立于20xx年xx月份，自成立以来，不断发展创新，积极推进学生活动的开展。

1、本学期多名语文教师在多功能厅执教名著阅读课，收到了较好的效果。

利用阅读课时间，七年级学生主要阅读了《西游记》《朝花夕拾》两部书，八年级学生阅读了《红星照耀中国》和《昆虫记》，通过阅读，学生拓宽了知识面，得到思想启迪，并通过写读后感、做人物卡片等方式展示阅读成果。

2、本学期，俱乐部设计完成阅览室内部分展示墙。

本学期，教导处顺利完成了学校安排的各项创城和市级文明校园复审任务。根据创城每个月份的安排，合理制定计划，安排分工，先后组织了文明上网、我们的节日、文明旅游志愿服务等多项活动，教导处根据时间节点及时上报创城材料，本学期共报送各项材料30多种。

本学期，在教导处的引领下，我校心理健康教育扎实有效开展。

1、开学初，制定学生心理筛查方案，通过完成心理测试量表的方式对全校20xx余名学生进行心理健康筛查。

2、本学期，进一步健全了心理咨询制度。开齐开足心理健康教育课程。针对心理问题各班积极开展心理辅导，共帮助问题学生360余人次。

1、学校规模扩大，各种情况增多，根据学校实际情况进一步完善学籍管理制度。

2、根据上学期学生异动管理和学生学籍信息改进工作，遇到问题及时及时处理。做好20xx级新生建籍工作，新建学籍821人，做好学籍转入、转出登记上报工作。转入、转出18人。

3、本学期继续做好控辍保学工作，控辍保学材料完成57人次。

1、加强规范书写。xx月份，积极落实区教研室组织的规范书写会议，组织班主任利用班会指导正确书写，通过宣传让家长明确规范书写的重要性。组织全校师生规范书写大赛。

2、xx月份，设计制作车棚南宣传展板。汇总各教研组材料，排版，设计，监督安装。

总之，全体教师同舟共济，心往一处想，劲向一处使，教学工作取得了一定成绩，各方面的工作都有了一定的改进，一定程度上提高了教学效率，促进了教育教学。相信在学校的一系列活动中，我们的老师、家长和同学都会收获良多。在今后的工作中，我们将继续把“一切为了学生的发展”作为学校教育工作的出发点，带领全体教师发扬“厚积薄发、团结协作、求真务实、追求卓越”的东城精神，教导处的同仁会一如既往地有条不紊地开展工作，务求稳中求发展，发展中求创新。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇七**

一年的工作就这样结束了，在以前不断的进步中，我在学校教务处的工作顺利的完成，我作为教务处处长，也在经过自己坚持不懈的努力后，顺利的实现了自己的能力工作。回首一年以来的工作，我感慨万千，感觉自己这一年的工作出现了很多的问题，也有很多的进步。主要工作成绩和存在问题：

一、廉：能以共产党员和干部的标准严格要求自己，自觉遵守学院关于党风廉政建设的规章制度，努力改造自己的人生观、世界观、权力观、金钱观，将工作岗位看成是为学院发展作贡献的机会，而不是捞取个人好处的平台。工作中能够做到保持头脑清醒，保证清正廉洁，无以权谋私和徇私舞弊的行为。同时严格要求部门工作人员凡事公开、公平、公正。

二、德：能认真学习高等职业技术教育的理论和观念，注意吸收先进的办学理念和办学模式，努力贯彻院党委和各位院领导对学院教学工作的指导思想，能做到面对困难和矛盾不回避、不退缩、任劳任怨，工作中注意以身作则、团结同志、胸襟开阔、诚恳待人、公平公正、实事求是。能注意调动好教务系统和部门内部的各方面积极性完成学院的各项中心工作。

三、能：能注意总结工作中的经验和成绩，不断寻找工作中的失误和差距，学习和借鉴国内外的先进职教理念和教学管理模式。工作中有开拓进取的意识和不怕困难、奋勇前进的精神，在领导的支持和同志们的帮助下，自认为能够较好的胜任岗位。

四、勤：工作中不怕苦、不怕累，不计报酬和个人得失，认真对待每一项工作，努力将工作做出质量、做出水平。一年中无病、事假，为准备各种报告、材料、项目、报表，起草各种规范、文件，晚上、双休日、节假日经常加班，圆满完成各个上级部门和学院下达的工作任务。

五、绩：能紧紧围绕创示范性高职院的要求，有重点的组织好各种教学改革与建设，借学院质量管理年的东风促进部门工作效能、服务水平的提高。响应构建和谐校园的号召，开展为教育教学和全院师生服务，努力构建和谐教学运行与管理新机制，积极当好领导的参谋助手，为学院的各项重大事件出力，争做学院内涵建设和形象树立工作的先锋，一年中在完成各项日常协调和常规管理工作的\'同时围绕重点主要成绩有：

专项工作：

1、组织制定策应富士康来淮投资人才培养培训方案。

2、组织开展大规模社会调查。

3、联合开设高职教育论坛。

4、组织开展省实验示范中心验收。

5、组织省教育厅办学条件检查、校企合作状况调查、产学研工作调查。

6、组织首批厅级教改试点专业通过验收。

7、准备人才培养工作评后专访。

8、组织制定十一五专业发展规划及各专项规划。

9、组织新一轮人才培养方案制定。

10、组织信息产业厅支持苏北发展情况调研。

主要获奖：

1、组织申报国家规划教材获十一五国家规划教材立项部。

2、在中国电子职教发表实践教学研究论文一篇。

3、主审教育部规划教材《维修电工与实训》一部。

4、组织申报中国电子教育学会教学成果获一等奖项（主持人）、三等奖项、鼓励奖项。

5、组织申报省级专业建设获品牌专业建设点个、特色专业建设点个。

6、组织申报厅级专业建设获厅级特色专业4个、教改试点专业5个。

7、组织申报省级精品课程获省级二类优秀课程个。

8、组织申报厅级精品课程、省级优秀毕业设计有多个项目通过初审。

9、参与组织省级多媒体课件评比获二等奖项、三等奖项、优秀奖项。

六、主要不足：实践教学环节的管理不够到位；专业课阶段教学改革工作需深化；先进教学理念与模式的学习应用不够；教学质量评价与监控体系不完善；部门服务意识及内部管理须加强。

在今后的工作中，我将继续在学校领导的领导下，做好自己教务处处长的工作，学校教学工作才是最重要的，所以我要时刻的将自己的教务处工作做好，将学生的成绩快速提高。自己对然不直接参与教学工作，但是却要监督所有老师的教学工作，这是最重要的，每一名老师必须要尽到自己的责任。我相信在新的一年我会做的更加的好的！

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇八**

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好助手。今年，我先后撰写了校庆期间的系列文稿，并在很短的时间里组织初、高中语文组的老师编辑了“涡阳二中校庆五十周年师生文集”——《祝福母校》。并按照学校的安排拟写《涡阳二中20xx——20xx第二学期》和《涡阳二中20xx——20xx第二学期教育教学》

在开展重要工作中，我经常与各级部、科室领导互通情况，以求统一认识，步调一致，排除干扰，共同围绕教学中心工作搞好服务、当好参谋，形成合力，提高整体工作水平。在校庆活动期间，我和学校领导加班加点、协同作战，在召开大型会议或上级领导来访等工作上，我力求及时掌握信息，提前运作，尽可能为领导服务，减轻负担。

为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。

一方面是注重思想建设讲学习。受于校长的影响，我逐渐意识到要把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，我开始注意学习马列主义基本原理、邓小平理论及市场经济、法律法规等方面的知识和文秘工作业务知识，增强了驾驭全局的工作能力。

另一方面是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，于校长在这方面给我很大的影响，她每天早出晚归，只要进了校门，就开始了连轴转，常常是中午到了十二点多，晚上近十点，才离开学校。吃饭完全是应付，泡面、饼干成了她的家常便饭。校庆期间，她累得旧病复发，左手输液，右手还电话不断。我们都笑称：于校长连生病的时间都没有。这些都促使我去正确认识自身的.工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，尤其是校庆活动期间，每天连续工作十几个小时，白天协助办公室工作，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。在于校长和其他几位校领导的帮助下，经过半年来的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步。共撰写领导讲话16份，我在利用办公室学习资料传阅或为办公室同事校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断地学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，坚持发文前多次校对，确保无误。半年来，共起草学校文件2件，无一件出现问题。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇九**

本学期教务处在教育局及学校领导下，加强教学研究和教学管理，认真学习教育部基础教育课程改革精神，争取推进基础教育课程改革，深入课堂教学改革，认真执行学校工作计划，加强教师队伍建设和自身建设，提高教师的自身素质，培养学生创新本事和实践本事，全面推进素质教育，与时俱进，努力把学生培养成为具有创新本事、在德、智、体、美、等方面全面发展的合格小学生。现将一学期的工作总结如下：

1、夯实课改，争取推进新课标实施进程。

作为改革实验学校，教务处继续争取认真组织全体教师深入学习新课标理念，体会新课标精神，明确新课标要求，面向全体学生，改变学习方式。良好的教研氛围，提高了教育教学质量。

2、继续加强教学管理，完善规章制度，强化教学的规范化、制度化、科学化。

加强常规检查，本学期教务处随机抽查、集中检查教师的教案，并进行记录，对存在的问题进行个别反馈。对学科测验、作业批改实施掌控并深入到各年级、班级了解情景。全面了解教学情景，不定时检查教师课堂教学情景，注重教学质量的全过程监控。组织各教研组定期与不定期检查教学计划等。规范学生学习习惯，重点抓好读书、写字的正确姿势，经过开展写字比赛、作业检查等方式进行强化。

3、加强教研组、课改组的教研建设。

开学初教务处召开教研组长会议，落实任务，明确职责，落实任务，并强调常规工作和重点工作资料相结合。不定期召开各教研组长会，发挥教研组的力量，各教研组及时进行评课，教研气氛甚为浓厚，加大了教师相互之间听课的力度，本校教师人人都能完成听课任务。

教务处异常注意加快以新教师和年青教师的培养为主导的教师业务素质提高进程。提高教学质量的关键是提高教师的\'素质，而提高青年教师的素质则是关键的关键，为了尽快让青年教师适应教学工作岗位，并逐步走向规范，对新教师进行课堂的听课、指导，争取组织青年教师上公开课、观摩课，给青年教师供给了施展教学才华的舞台和机会。

同时，我们还认真组织教师参加区教研室举办的各类经过培训教研活动，使我校教师的业务本事有了很大的提高。争取鼓励教师撰写教学科研论文和总结。

争取组织学生参加各级各类竞赛，经过一系列活动，开拓了学生的视野，丰富了学生的知识面，提高了学生的综合素质，养成了学生的创新本事和实践本事。

本期为了活跃学生学习生活，促进学生全面发展，开展多种学科竞赛活动。如写字比赛、作文比赛、英语讲故事比赛等活动，尽量做到形式多样，资料丰富。

定期召开会议，学习新的教学法规和新教学思想，提高自身的素养。严格执行学籍管理制度，同时办理好新学年学籍，及时收集、整理、准备好相关教育教学材料。

一学期来，教务处一向以抓教学质量为核心，不断提高各科成绩为宗旨，不懈努力工作，但也有不如意之处，如更加合理安排课时的问题，在新形势下如何坚持和提高教学质量问题，对学校校本课程如何进一步发挥功能问题，综合实践如何更好的开展问题等等。这一系列都有待思考，总之，我们要把握好课改这一机遇，在教学工作中不断创新，再创佳绩。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇篇十**

20xx年，是我校建校110周年，是 “十二五”承前启后的一年，是全面推进跨越式发展，开创各项工作新局面的重要一年，是夯实本科教育基础的关键一年。一年来，教务处全体同志在校领导的正确领导下，坚持以教学工作为中心，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以质量提升为核心的内涵建设为根本，克服重重困难，扎实推动各项工作的顺利实施，较好地完成了各项工作任务，确保了本科教学工作正常有序进行，并在教学管理工作中取得了一定成绩。现将一年来我处的工作情况总结如下：

教务处是全面负责学校本科教学工作的职能部门，教学日常管理工作是我处的主要工作职责之一。一年来，教务处全体同志紧紧围绕20xx年初制定的“20xx年度教务处重点工作”，牢固确立服务意识，以认真负责的工作态度，严谨务实的工作作风，狠抓科学管理，积极开拓进取，开展了一系列工作。

（一）教务日常工作方面

1、不断完善教务处网站，新增精品视频公开课等模块。

2、完成处内外联系、协调及来访咨询工作；

3、维护固定资产、设备的计算机管理系统，对全处计算机进行故障维修。完成文件管理、资料复印、教务经费、教务处网页等日常性管理工作。

（二）教学研究工作方面

1、完成教学计划日常管理、双语课程及新开课程的审核、中外交流生和校级交流生计划对接、综合教务系统中课程管理和教学计划两模块内容维护等常规工作。

2、组织了新专业的申报工作，推荐生物医学工程（力学学院）、交通设备与控制工程（信息工程学院）、汉语国际教育（国际教育交流学院）3个专业上报教育厅。

3、组织机械设计及其自动化和材料成型及控制工程、电气工程及其自动化三个专业申请20xx年工程教育专业认证。计算机科学与技术专业于本年度9月份接受了全国工程教育专业认证专家委员会组织的进校考察等认证工作。

4、发行了7期《教学简报》，并向省教育厅、校办公室、校报、宣传部等部门投递多篇稿件。

5、按照《太原理工大学本科教学奖励办法》，我校对20xx年度相关本科教学项目进行了奖励，奖励金额达110.2万元。

（三）教学运行工作方面

1、20xx/20xx学年第二学期安排2409个教学班门次的课程表，调停课591次， 20xx/20xx学年第一学期安排2823个教学班门次的课程表，截止12月25日调停课602次。20xx年度安排随堂考试及临时使用教室4906次。

2、安排3103班门次期末考试工作，其中考试周考试1890余班门次，非考试周结课考试1213班门次。

3、安排各类重修、缓考考试课程1175门次，考试人数6322人，共计14283人门次。

4、组织了20xx年度两次全国大学英语四、六级考试。共计41044人参加考试，各级各语种共设1379个考场。与20xx年相比，考生人数增加2717人，考场数增加87个，考试规模持续扩大。

5、组织了20xx年全国专业英语四、八级考试。参考学生达到528人，其中专四考试287人，专八考试241人。

6、安排了20xx年第二学士学位入学考试，考生人数达到815人，是20xx年考生人数的4.63倍。

7、组织完成了20xx年度各学期补考工作，参考学生3370人次。

8、组织完成了20xx级新生入学英语分级考试，总计参考5296人次。

9、安排毕业生返校补考243门课程、419人门次。

（四）学籍、注册管理工作方面

1、完成了20xx级10136名新生的学籍注册工作。我校20xx年共有10136名本科生报到（含现代科技学院），在新生入学报到后即进行了新生的信息核对工作，并让每名新生签字核实，发现错误信息及时更改，早动手，早准备，于20xx年10月准确完成了新生的学籍注册工作。

2、及时完成了20xx---20xx学年学籍处理工作。在9月初补考工作结束后，完成了补考成绩的录入工作，随后依据我校学籍管理规定，于9月底前对140名学生进行了学籍处理，并对处理结果及时进行了数据更新，以保证数据库的准确一致。

3、完成了在校生的学年注册工作。在9月底前，经过数据的整理核实，在教育部信息网完成了我校24425名学生的学年注册工作（含现代科技学院）。

4、完成了20xx届毕业生的图像采集工作。我校20xx预计届毕业生4020人，现代科技学院预计届毕业生2138人，经过学生信息核对修改，于12月下旬完成了6158名学生的图像采集工作。

5、完成了我校20xx届5050名毕业生的学历注册和证书发放工作。

6、组织完成了我校20xx年度两个学期的校级公共选修课、体育专业选修课和部分学院的专业选修课等工作，涉及课程二百余门，学生上万人次。

7、组织完成了我校20xx年度两学期的cet报名工作，涉及学生两万余人次。为了方便学生报名，我们使用了网上报名系统，图像信息采用教务系统信息，学生不必进行二次图像采集，得到了学生的一致好评。

（五）教学质量监控工作方面

1、按照新修订的《太原理工大学本科教学督导组工作办法》，本年度，本科教学督导组实行了换届，本届教学督导组为第六届，共有10名成员，均为我校退休老教授。督导组成员的专业面基本涵盖我校现有学科大类，且成员年轻化，有效地保证了我校本科督导工作顺利进行。

2、本年度教学督导组共听课400余门次。除了听课，督导组还对实验、实习、毕业设计及答辩等实践教学环节进行了抽查，并提出了意见和建议。并将督导组反映的问题及时反馈到相关学院和部门。

3、为进一步提升我校本科教学督导组的督导理念和督导水平，四月，督导组一行3人赴西北工业大学，西安交通大学等高校进行调研。十月，我校本科教学督导组一行四人赴武汉大学就“校、院两级教学督导工作的协调问题”进行了调研。详细了解了武汉大学督导工作的制度建设、队伍建设、督导与评估相结合的工作方法等。此类调研活动将有力地推进我校本科教学督导工作的深入开展。

4、开通督导组qq群，便于及时沟通和下载相关信息。

5、完成日常教学检查，包括开学课堂教学检查、试卷检查、专项教学检查、重修考试及期末考试周巡视和教学事故认定、通报工作。本年度对十个学院的约5万余份试卷进行了复查核分检查，对出现的问题要求学院在工作中不断改进。

6、继续实施学生网上评教、领导干部听课及名师示范工作，本学期聘请我校三位省级教学名师做示范教学。

7、完成省教育厅“本科课堂教学检查”的前期准备和专家进校接待、检查等工作。

8、多科室协调，落实课堂教学和实践教学任务的相关数据。利用系统计算工作量，并进行后台数据的更正和整理。

（六）实践教学工作方面

1、20xx-20xx年本科实验教学预计投入1650万资金。此次经费分配涉及14个学院，根据《分配方案》组织相关学院上报了《本科实验教学设备购置计划明细表》及《设备使用情况表》。

2、20xx年中央支持地方高校建设项目中立项的四个学院：工程训练中心、矿业工程学院、信息工程学院、物理与光电工程学院以及补充的材料学院实验室和电力学院实验室共计300万元经费的仪器设备计划已进入招标采购阶段。

3、完成20xx年“211建设经费”100万元及“20xx年中央支持地方高校建设项目”实验室仪器设备的购置计划。并完成650万元的20xx年“211建设经费”申报计划。

4、为提高本科实验教学质量，逐步改善实验教学条件，各学院按照我校培养计划中实践教学环节的要求，填报了《因无实验仪器设备实验不能开出，需新购实验设备明细表》、《原设备台套数较少，无法达到实验要求，需增加台套数的实验设备明细表》、《原实验设备陈旧、老化，需更新的实验设备明细表》。并就学院上报的仪器设备情况，处领导及相关人员深入各学院实验中心对实验室的实际状况进行摸底，从学院上报的16813.5万元仪器设备明细逐项核实，核实金额为6020.6万元，筛选出急需投入金额2787.5万元。做到心中有数，有的放矢，为今后实验室的.建设与投入奠定基础

5、10月12日，省教育厅专家组对我校的三个国家级实验教学示范中心（建设单位）——工程训练中心、工程力学实验中心和设计艺术实验教学中心进行评估验收工作。专家在听取汇报后，认真审核了相关支撑材料，实地查看，对三个实验教学示范中心的建设成果和教学特色给予了充分肯定，同时就示范中心建设与发展、经费投入及迎接教育部评估验收的准备工作提出了宝贵的意见及建议。为迎接教育部评估验收工作做好充分的准备。

6、为保证教学质量，提高学生动手能力，使我校的实践教学工作步入科学化、规范化的管理轨道，本年度组织各学院有关人员将实验(上机)、实习、课程设计、毕业设计等情况填报《实验记录表》、《毕业设计（论文）信息统计表》、《课程设计信息统计表》以及《实习信息统计表》。组织学生助理和学院实践教学秘书将实验记录表逐项录入《大学综合教务系统》，为实践教学质量监控及教师工作量的认定提供依据。

7、根据《实验记录表》、《毕业设计（论文）信息统计表》、《课程设计信息统计表》以及《实习信息统计表》，认真核定教师的实验、实践工作量。

8、继续完善公用机房的管理，合理安排学生上机实验，提高计算机的利用率和投资效益，充分发挥计算机在我校实验教学中的作用，确保全校教学上机工作的顺利进行安排学生上机实验，统计各机房的工作量。

9、为提高本科生毕业设计（论文）的质量和水平，鼓励和支持高水平、高质量的优秀设计（论文），达到优中选优的目的。在学院预审推荐的98篇优秀毕业设计（论文）的基础上，组织专家评选出20xx届本科毕业生特优毕业设计（论文）10篇。并将评选结果予以公布。

10、统筹分配、管理20xx年实验室的实验材料费，监督、记录实验经费的使用情况。收集、汇总全校实验室实验项目、实验人员、实验室基本情况、实验室经费投入情况，维护《实验项目人员管理系统》数据。并完成我校 20xx-20xx年度实验室信息统计上报工作。

11、按照我校建设“平安校园”的安排，我科人员定期或不定期到实验室进行安全检查，发现问题及时解决。实验室线路、水电、房屋改造等问题及时转达后勤处予以解决。维护正常的实验教学秩序，杜绝事故发生。及时发放实验室安全通知，做好节假日实验室的安全工作。

12、认真完成山西省高校实验室工作研究会日常工作，加强与全国高校实验室工作研究会的沟通与联系。并完成全省高等学校实验室信息统计上报工作的咨询。

（七）教材建设工作方面

1、经过近一年的个人申报，学院推荐，教务处根据条件遴选，上教材网检索，最终确定了国家级规划教材12部，省部级规划教材21部，校级规划教材27部，共资助了113万元。并根据第一次资助中出现的问题，对教材资助办法进行了修订。

2、经过认真组织推荐，我校共有5种教材10本入选了国家级“十二五”规划教材，（其中学校推荐入选3种，出版社推荐1种，教指委推荐1种），全国本次共有1100种教材入选，我校的入选数量在全省高校高居榜首。

3、从20xx年开始，我校实行教材使用备案制度。对使用不符合培养计划的教材及时提出整改和更换意见。本年度我处对全校公共基础课、专业基础课的教材使用情况进行了详细摸底汇总，结果表明：61%的公共基础课、专业基础课采用国家级规划、面向二十一世纪及各专业教指委推荐的优秀教材，教材使用情况良好。

4、我处每年定期邀请国家级出版社来校对新版优秀教材进行展示推荐，为教师提供免费寄送样书服务，吸引教师更多关注新教材和出版高水平教材，今年11月，我们在以前全校统一进行教材推荐和展示的基础上，有针对性地选择了化学化工学院、机械工程学院和信息工程学院作为国防工业出版社的教材推荐展示平台，不仅达到了推介展示目的，还签订了几项教材出版意向，效果好于往年。此外，我们还将国家级出版社寄来的新书目录及时发放给学院作为教材选用的指导。并利用校庆编纂校史的机会，将近十年来我校教师主编教材的情况作了一次详细的摸底汇总。

1、 继续完善urp综合教务管理系统在我校教学管理中的应用，与软件制作方协调，对部分应用功能进行修改，以适应我校的具体管理模式。

2、实现实验课表录入urp综合教务系统，系统可提供实验室、教师的实验课表。

3、实现学生成绩的绩点打折功能，可对学生的绩点成绩按学院进行排名。

4、教学评估模块完成教师自评、督导评教、领导听课等模块的功能增加，目前正在测试。

教育部于20xx年3月下发《关于全面提高高等教育质量的若干意见》（简称“高教30条”）。该意见是当前及今后一段时期我国高等教育改革发展的纲领性文件。为全面贯彻落实文件精神，教务处针对文件中与本科教学相关的内容逐一进行了讨论，并结合我校实际情况，制定了科学有效、切实可行的实施方案。同时，经过认真讨论，集思广益，广泛征求各位校领导、各学院的意见建议，制定了《太原理工大学卓越工程师教育培养管理办法（试行）》、《太原理工大学关于加强课程教学方法和考核方法改革的实施意见》、《太原理工大学本科教学优秀教师奖励办法》、《太原理工大学关于加强实践育人的管理办法》、《太原理工大学教师本科课堂教学工作规范》、《太原理工大学本科专业评估方案》、《太原理工大学教师教学能力提升管理办法》等七个管理文件，其中有5个文件校长办公会已通过。

1、20xx年是全面实施“十二五”规划的关键之年，为进一步深化本科教育教学改革，提高教学质量，本年度继续开展“本科教学工程”建设工作。包括特色专业建设项目、教学改革项目、大学生创新创业训练项目三个建设项目。经过申请、单位推荐、校内外专家评审、网络公示等程序，共遴选出特色专业建设项目1个，教学改革项目91项，大学生创新创业训练项目80项。并择优上报教育厅，共获批省级特色专业建设项目2个，教学改革项目重点4项、一般13项（其中现代科技学院5项），教学改革项目（思想政治理论课专项）重点1项、一般1项，大学生创新创业训练项目36项。

2、精品视频公开课是以大学生为服务主体，同时面向社会大众免费开放的科学、文化素质教育网络视频课程与学术讲座。旨在着力推动高等教育开放，广泛传播人类文明优秀成果和现代科学技术前沿知识，提升大学生及社会大众的科学文化素养，服务社会主义先进文化建设，增强我国文化软实力和中华文化国际影响力。我校积极组织此项工作，共立项建设精品视频公开课8门，并择优遴选了3门上报教育部，其中计算机科学与技术学院强彦副教授、赵涓涓副教授主讲的《生活与程序》和化学化工学院张玮讲师主讲的《化工生产自动化》入选20xx年第一批精品视频公开课建设计划。现各课程的视频录像已公开在教务处网页上。

3、精品资源共享课建设是国家精品开放课程建设项目的组成部分，旨在促进教育教学观念转变，引领教学内容和教学方法改革，推动高等学校优质课程教学资源通过现代信息技术手段共建共享，提高人才培养质量，服务学习型社会建设。我校组织原国家精品课程《机械制造技术基础》进行了申报，材料已通过省教育厅评审，报送至教育部。

4、根据教育部启动实施“专业综合改革试点”项目有关文件精神，我校也启动“专业综合改革试点”项目建设工作，经学院申报，学校组织专家评审，评选出校级“专业综合改革试点”项目2项，并推荐机械设计制造及其自动化专业参加教育部评审。

5、根据我省《关于做好“大学生校外实践教育基地”申报工作的通知》精神，我校积极组织“卓越计划”试点专业进行申报。依据大学生校外实践教育基地建设目标及试点专业现有的实践基地的运行情况，经研究决定推荐“太原理工大学—山西潞安矿业（集团）有限责任公司工程实践教育中心”、“太原理工大学—太原重型机器集团煤机有限公司工程实践教育中心”参加国家级大学生校外实践教育基地的遴选。其中“太原理工大学—太原重型机器集团煤机有限公司工程实践教育中心”材料报送至教育部。

6、开展20xx年“国家高层次人才特殊支持计划”教学名师申报工作，组织申报教师进行教学录像及相关材料的报送。

为进一步强化大学生创新性实验计划项目的过程管理，及时了解项目的进展情况，上半年，我们共举办大学生创新实验计划说明会、汇报会、座谈会、系列讲座、中期检查、结题答辩会等47场会议。共有40个项目进行了中期检查，94个项目结题。教务处对结题项目进行了严格审核验收，共遴选出12个优秀项目和9名优秀指导教师予以表彰奖励。下半年，我们共举办10场答辩会，对68个项目进行了中期检查。并对新启动的20xx年度项目开展了10场系列讲座，充分激发了学生的创新思维。

根据教育部“关于继续试点部分, 高等学校编制发布《的通知》（高教司函[20xx]118号）”的有关精神，在校领导的大力支持下，在全校各部门的积极配合下，由教务处牵头编制的《太原理工大学20xx年度本科教学质量报告》已圆满完成，并于11月1日向社会公布。

根据省教育厅《关于做好20xx年山西省高等学校省级教学成果奖励工作的通知》文件要求，我校及时下发相关通知，公布“20xx年省级教学成果奖推荐项目校内评审工作安排”。并根据《太原理工大学20xx年省级教学成果奖推荐成果校内评审规则》，于10月18—20日组织校内专家进行了网评和现场答辩，遴选出17项成果（其中4项为现代科技学院）上报教育厅。

我校根据《关于做好20xx年优秀本科生国际交流项目立项申报工作的函》（留金发[20xx]3041号）有关函件精神，积极组织学校国家重点学科和“卓越工程师教育培养计划”试点专业进行申报。经学校审核，拟申报太原理工大学与英国斯特拉斯克莱德大学本科国际交流项目、太原理工大学与英国赫特福德大学本科国际交流项目，总规模为8人，选派专业为机械设计制造及其自动化。

20xx年我校加入华北五省区的本科教育交流培养联盟。目前，我校机械设计制造及其自动化专业和材料成型及控制工程专业与北京工业大学对口专业开展交流生培养，去年8名学生现已返校，学生反映开展校级交流，融合了不同的教育理念，享受了教学资源互补，促进了自身的素质提高。今年，我校又选出相关专业的10名学生进行校级交流学习。

学校高度重视该计划的实施，教务处多次召开“卓越工程师教育培养计划”座谈会、阶段工作部署会、学生座谈会，并组织5个试点专业所在学院的院长和专业负责人参加教育部的相关会议，及时领会有关精神。本年度各试点专业学生已阶段性的进入企业学习，接触企业导师、学习企业文化、了解工程实践。

根据教高【20xx】8号文件，我校与7个企业共建的“工程实践教育中心”被认定为“国家级工程实践教育中心”，为“卓越工程师教育培养计划”试点学生的企业学习提供有力保障。

首届实验班成立以来，监督保证实验班学生培养计划的落实、协调解决培养过程中出现的问题，聘任优秀教师担任基础课教师，组织任课教师进行课程改革研究，共立教改项目8项，各项工作进展顺利。学生学习氛围好，全班共有50名同学通过了国家英语四级考试，共主持、参与“大学生创新创业训练计划”16项， 54名学生参与其中。

20xx年，根据《太原理工大学关于“工程科技创新实验班”学生选拔相关事宜的通知，经基础知识测试和素质能力测试，最终从400余名参选学生中遴选出56名学生加入“实验班”的学习。

我校于20xx年10月启动20xx版培养计划修订工作以来，教务处积极组织，各学院密切配合，现已完成培养计划中的课程协调，并基本完成了“985” 院校专家或教育部教学指导委员会成员对专业培养计划的评审工作。现各专业正在根据教育部新颁布的专业目录、专家意见及学校相关政策进行最终的修订。接下来将与各专业的校对确认，组织各专业完成培养计划的系统录入、更改、校对及数据库的整理工作和培养方案的印制、校对、发行等。20xx级学生已按20xx版培养计划执行。

为贯彻落实教育规划纲要提出的要适应国家和区域经济社会发展需要，建立动态调整机制，不断优化学科专业结构的要求，教育部对1998年印发的普通高等学校本科专业目录和1999年印发的专业设置规定进行了修订，形成了《普通高等学校本科专业目录(20xx年)》和《普通高等学校本科专业设置管理规定》。根据有关文件要求，我校高度重视，及时给各学院下发相关通知，要求各专业负责人严格按照《普通高等学校本科专业目录新旧专业对照表》对现设本科专业进行了整理。我校本科专业由原来的70个增至72个，并有11个专业名称更改。

为进一步提高教师的教学水平，我校积极组织教师参加教育部高校教师网络课程培训，本年度共资助课程80门，来自各学院的500余名教师参加了培训学习。培训学习除要求达到相应的课时外，还规定每天了签到与签退、请假制度，学习结束后交1500字以上的学习心得。学习结束后，符合条件的教师颁发学校的课程培训合格证书

此外，我校还鼓励从事基础教学的青年骨干教师出国参加研修，以提高我校双语教学及英语教学水平。经教师自主报名，学院推荐，教务处综合评定，共派出青年骨干教师4名。

1、完成了《太原理工大学百年简史》（续编）中本科教学部分的内容编写，协助完成了简史全书的统稿、编校和出版前跟机工作。并参与《太原理工大学十年记事》的编辑工作。

2、为学校校庆争取国防工业出版社捐赠的10万元码洋的图书，共计2900余册，并成功在5月5日与图书馆联合组织了国防工业出版社向我校校庆捐赠图书仪式，校党委常委、副校长吕明出席，国防工业出版社副总编辑率队参加仪式。并向校庆学术科技组提交了捐赠仪式的总结报告。

1、配合人事处完成了全校教职工的岗位考核的教学考核任务，配合校工会完成青年教师教学基本功竞赛，协助后勤保障处就全校职工集资调配住房申请个人信息中教学方面成果、项目、论文、教材等进行了核实。

2、教务处获全国高等教育学籍学历管理工作先进集体。1人荣获学校校庆先进个人表彰。

3、教务党支部发展一名新党员，并荣获纪念建党90周年暨创先争优活动先进基层党组织等荣誉称号。

4、成功承办“山西省实验室信息统计研讨培训会”。省内40余所高校80余人参加了会议。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇篇十一**

转眼间，一个学期又匆匆而过，回顾本学期，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。在本学期我分管学校小学部的教育教学工作，并担任五（2）班语文教学及班主任工作，这是我本学期的工作任务。本人恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。在学校统一领导下，按照学期初制定的工作计划，圆满的完成了本学期的教育教学工作，下头将本学期的工作总结如下：

1、教师的备课。本学期在小学三年级以上各班各科，全面推行“三激三导”，同年组同学科教师统一备课，大家共同研究讨论教学中的问题，并做到四个统一。即：前提测评、学习目标、自学思考、当堂检测基本统一。共同研究授课的重点、难点，消除对教材知识方面有争议的知识疑点。教案的书写字迹要工整，资料要具体，重点要突出，贴合模式要求，要求有前提测评、学习目标、重点难点、课时安排、授课时间、授课过程、自学指导、当堂检测、课堂小结、布置作业、课后反思等。

2、教师的讲课：开学初，为了提高教师的\'教学水平，在学部积极开展“两课”活动，以“示范课”为模型，以“汇报课”为主体，开展了学部听课活动，促进了教师团体教学水平的提高，为搞好教研工作奠定了基础。每次活动我们都认真抓好以下环节：全员参加听课、评课，共同诊断、总结，在教师之间展开了互相学习、互相促进、互相提高的良好风气。并针对新接班的教师进行经验传授，商定教法，大家积思广益，发言积极，共同探讨了一些日常教学中存在的问题，提出了卓有成效的见解，为各个层次的教师供给了锻炼的舞台，搭建了成长的阶梯，也提高了教师的课堂教学水平。真正认识到“三激三导”教学的重要性。课堂既体现以教师为主导、学生为主体的主导思想，又体现出学生“自主、合作、探究”的学习方法，充分发挥教师的聪明智慧，充分调动学生主动学习的积极性，培养学生发现问题、解决问题、探索规律的终身学习的本事，培养学生阅读、观察、倾听、思考的学习习惯。

3、关于作业书写的批阅。学部各科作业齐全，学生书写工整认真，在作业检查中着重查了作业错题、错字的更正情景。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全改，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，具有针对性和鼓励性。加强培优补差工作的管理。要求教师根据本班的实际情景找出存在的问题，分析问题的根源。积极探索转化学困生的途径，共同寻求科学合理、切实有效地提高教学质量的对策，使后进生取得提高。

本学期学部共检查各科作业4次，主任和组长亲自检查并汇总，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情景进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

本学期初，学部组织全体教师学习教学理念及“三激三导”教法，讨论教学中遇到的难题。共开展教研活动8次，语文教研组3次，数学教研组3次，英语教研组2次。教师能积极进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇，写教学工作总结一篇。

本学期学部还进行了各班写字比赛，语数英竞赛，并评出了一二三等奖并发放奖品。

本学期共进行三次月考，三次分析结果显示，学部语文成绩整体呈优势，数学、英语成绩部分班级有待提高（每次月考后都有汇总并存档）。能够说学部主任已基本完成了本学期的基本任务，回想一学期，学部主任的工作繁琐而任重，需要常抓不懈。

1、有些教研活动开展的不够扎实，细节工作做的不到位，比如团体备课只做到大家积思广益，没有真正拿出当堂备的教案，还有编写学案时同年组教师应当在一起制定十分适用有价值的学习目标、前提测评、自学思考题和当堂检测。然后，由教师分工编写学案。

2、学生课外阅读没能坚持常住不懈。

3、有些班级学生字迹不规范，潦草。

1、加强新教师课堂教学的指导力度，不断丰富新教师教学经验，为学校教育教学工作增添新的活力。

2、进一步探索完善教务工作的新方法、挖掘教研资源，强化教学研究活动，切实为学校教育教学质量的提高供给有效途径。

总结一学期的教学工作，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足，特别是由于工作的繁杂，缺乏计划性，导致有些工作半途而废。另外有创造性的工作思路也不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学校的发展做出更大更多的贡献。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇篇十二**

xx学年，我校以局工作安排为指导，以提高教师的教学实践能力和教育科研能力为目标，将科研与研修相结合，在学校的市级课题《对农村小学生进行学校与家庭教育相结合的研究》的引导下，结合本校实际，组织教师开展了积极的校本研修。教师在实践中学习，在反思中进步，取得了明显的成效全校每位教师均保质保量完成了本次研修课程，促进了教师的提升，推动了学校的发展。

一、确立了明确的研修目标

随着二期课改的全面开展，“运用 ‘课程资源’，深入二期课改”成为推进新课程改革的新亮点，广大教师无疑成了课程资源的开拓者，为使教师们正确认识“课程资源”的开发与利用的价值与意义，使他们具有“整合有效资源，拓展课堂教学，提高教学效益”的实践能力，我们确立了本项研修专题。

根据我校倡导的“研修目标人本化、层次化”的原则，我们制定的研修目标为：1、适应教育对教师提出的新要求，使教师形成科学的课程资源观，充分认识综合实践活动中的课程资源价值，提高我校教师整合课程资源的能力。2、将学科教学与综合实践活动有效结合，真正行之有效地推进课程教学改革，提高课堂教学效益。3、着力于校本课程的开发与研究，围绕 “小学综合实践活动校本课程的实践研究”这一区级重点科研课题，在“立足校本，整合资源，拓展课堂”方面形成学校特色，并最终以校本课程形式推广、运用。

二、建立了完整的管理机制

1、完善组织架构

我校成立了“中心小学校本研修领导小组”，成立了以校长为第一责任人、教导主任李素文为具体负责人，各教研组为实施者，每位教师为实际参与者的研修网络，召开了全体教师参加的研修工作会议，落实相关的研修事宜。此外，我们结合研修内容，聘请教研室教研员为辅导员，提高了本项研修的质量。

2、提供研修保障

一是经费保障。我们设立了专项教师研修经费，教师外出活动有规定的报销标准，教师专业研修有一定比例的费用报销。

二是资源保障。我们提供了研修所需的教材、书刊、杂志等作为理论学习的资料;根据阶段研修需求，提供相应资源，如：配合学科课堂教学研修阶段的需求，我们让本校学科带头人乔凤霞上课，聘请教研员作实践指导及点拨;争取各种机会，提供经费，参加市级项目研修及外区县兄弟学校的各类相关研讨活动……

3、规范管理制度

一是建立研修档案资料。与研修考评制度相结合，为教师考核提供依据。我们将本项研修活动资料装订成册，便于审核和管理。

二是严格研修项目实施。我们认真检查教师的研修过程，对教师的.参与率、目标达成率等作了严格的记录及考评;认真记录每次研修内容，并及时总结，以矫枉过正;认真开展动员、阶段性总结及全面总结，以提高研修效率。

三是建立研修奖惩制度。我们把研修成绩记入教师业务档案，作为评优和考核的必备条件，对教师研修学习的出勤率、学习态度、学习成绩等与学校的月考、年度考核直接挂钩。

三、制定了充实的研修内容

针对本研修项目，我们制定了详尽的研修内容，要求每个学科组根据学校的研修方案选择各学科研修内容，并作相应的记录，每个教师都能认真分析自己的实际情况，明确自己的研修目标，并能以实际行动朝着这个方向努力，使目标真正起到了导向作用。根据培训计划给每位教师配备相应学习资料，一本学习笔记本，要求教师每次学习作好笔记，自己安排自主学习内容。

四、采用了灵活的研修形式

本项研修，针对不同的研修模块，我们采用了灵活、有效的研修方式，效果良好。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇篇十三**

本学期教务处紧密配合学校教学的中心工作，强化教学环节（细节）研究。切实提高课堂教学质量。为了准确、高效地切入中心工作，我们主要从两大方面入手：

1、科组、备课组做好整个学期的工作计划。要求要有中心工作、细化工作、特色工作等候。

2、强化集体备课制度。要求统一进度，统一资料，统一检测，统一分析总结；要有专题研究，细节研究拓展性研究。

3、做好科技节，体育节广播操比赛等大型活动的组织工作。

4、组织开展新教师汇报课，首席教师展示课。达到新老教师有结对帮扶，专家名师作引领，全体人员共同研讨，整体水平明显提高的\'良好效果。

5、精心组织召开阶段性教学工作的学生家长会；组织家长开放日。将学校与家庭紧密联系起来，做到及时沟通，及时推进工作。

6、以课例带动教研，积极开展校内外听课评课活动，积极参加各级各类学科教研活动。

1、扎实抓好初三备考工作，给初一、初二作出良好示范。

1）、举行初二升初三毕业班前测。

2）、召开新老初三教师经验交流会。

3）、建立月考总结分析会例会制度。

4）、积极推进与外区外校联考工作。

5）、认真开好初一、初二教学质量分析会

6）、认真开好科组长教学研讨会，科组长教学总结会。

10、认真准备，积极参与学校举办的教育论坛活动。

11、参加学校组织的科组长以上干部的洋思考察之行。

12、师生教研成果丰硕。

1、建立课堂巡查日记制度，及时掌握情况，及时处理及反馈。

2、建立课堂教学情况记录制度，要求师生互相督促，有效遏制迟到、缺课、离岗等现象。

3、建立阶段性情况通报制度，表扬与反思，一目了然。

4、强化考场、考务职责意识，规范考场纪律。有一套完善立体的考务要求：

1）、试室座次安排表

2）、监考安排表

3）、巡考情况记录表

4）、考场情况记录表

5）、学生评议监考工作记录表

6）、诚信考试承诺书

7）、考场须知

8）、监考员工作职责

9）、违纪处罚意见

5、建立教研活动规范制度

1）、课表安排

2）、研讨安排

3）、师徒结对要求

4）、听课人员要求

5）、各部门协调要求

6、建立课室电教设备周检查及维护制度。

7、建立功能室月检查制度。

8、根据教情学情，及时调整作息时间及课表的安排，以求取得最大效益。

**学校教务工作总结报告 学校教务工作总结美篇篇十四**

深化校本

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！