# 学校工会主席工作职责

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-25

*工作职责就是工作者具体工作的内容所负的责任及达到岗位要求的标准，完成上级交付的任务本站今天为大家精心准备了学校工会主席工作职责，希望对大家有所帮助!　　学校工会主席工作职责　　1、根据上级工会的指示及工会委员会的决议，草拟并认真实施工会委员...*

工作职责就是工作者具体工作的内容所负的责任及达到岗位要求的标准，完成上级交付的任务本站今天为大家精心准备了学校工会主席工作职责，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　学校工会主席工作职责

　　1、根据上级工会的指示及工会委员会的决议，草拟并认真实施工会委员会工作计划，定期召开工会委员会会议，安排工会活动，讨论、研究有关问题，指导工会小组工作。

　　2、在党支部领导下，配合学校各个阶段的主要工作，协同学校党、政有关部门有效地组织生动、丰富、有意义的教育活动，提高教职工的事业心、责任心。

　　3、依法维护教职工的民主权利，组织教职工参政、议政，民主管理学校,定期征求广大教师的意见和建议。

　　4、关心教职工生活和身体健康，负责协助和督促行政，努力解决影响教职工健康和安全的问题，办好教职工集体福利，开展丰富多彩的文体活动，搞好教职工困难补助，协助做好离退休教师和职工的工作。

　　5、维护女职工的合法权益，积极参与学校的各项工作,特别是年终考核与教师的职称晋升的量化评比工作,做好计划生育工作和女教职工的保健工作。

　　6、管好用好工会经费，帐目公开、民主理财，开源节流，为解决教职工后顾之忧多办实事

　　7. 抓好每年学校的职代会工作,认真审议校长的工作计划和总结,向学校提出合理化建议.

　　8.以身作则,以学校领导的标准严格要求自己,在工作中起模范带头作用.

　　9 .定期召开:三八.五一 教师节的座谈会,教师节及国庆节慰问贫困教师及老教师.

**学校工会主席工作职责**

　　1学校工会主席岗位职责

　　一、在上级工会和学校党总支的领导下，宣传党的路线、方针、政策，宣传国家法律法规，提高会员同志的思想素质和业务素质，推进“师表工程”，组织好有关评优评先进的推选工作，发挥好工会的教育职能。

　　二、参与学校的\*\*\*建设和\*\*\*管理，密切联系教职工群众，为教职工说话办事;要自觉服从党组织的领导，尊重学校行政职权，发挥好工会的桥梁纽带作用。

　　三、组织和鼓励教职工会员投身教育教学改革，大力开展教育教学竞赛和合理化建议活动，提高会员参政、议政的能力，增强教职工的主人翁意识，调动会员积极性，发挥好工会的建设职能。

　　四、关心教职工生活，维护教职工合法权益，尽心多办实事，解决实际问题;积极开展多种形式的文体活动;关心女教职工和年老体弱教职工，搞好慰问工作，发挥好工会维权职能。

　　五、加强工会自身建设，组织工会及工会活动积极分子学习工会知识和上级工会有关文件;发扬\*\*\*作风，尊重团结工会同志，善于听取不同意见;廉洁奉公，不谋私利，顾全大局，维护团结;严格执行财务制度，管好用好工会经费，抓好工会资产管理。

　　六、及时收集工会档案资料，做好归档、保管工作。

　　2学校工会主席岗位职责

　　1.遵守国家的政策法规和学校的各项规章制度，健全学校工会组织。

　　2.接受校党委和上级工会的领导，积极完成上级组织布置的各项任务，紧紧围绕校党委和行政的中心工作，落实党委的决议，根据学校总体工作安排，制定工会工作计划并组织实施。

　　3.加强会员的思想政治工作和职业道德教育，提高会员文化素质和业务水平，充分调动他们的积极性和创造性，同心同德办好学校。

　　4.做好调查研究，密切联系教职工，听取各方面的反映和建议，配合学校帮助解决。保障会员当家作主的权利，让会员参加学校的管理，并积极向党委和行政领导反映他们的意见和建议。

　　5.关心会员的物质文化生活，改善会员福利，经常开展各种形式的文娱活动。

　　6.召集并主持工会委员会议，结合社会生活的实际情况，研究学校工会工作的特点和规律，改进工作内容和方法，并做好总结工作。

　　7.代表工会组织出席各种会议。

　　8.根据工会章程，负责组织筹备教职工代表大会和工会委员会的选举工作，负责向教代会报告工作。在教代会闭会期间，领导各专门工作部(委)监督、检查大会决议、决定的贯彻执行情况，完成教代会要求的各项工作。

　　9.根据财务制度，掌握、使用好工会经费。

　　10.完成领导交办的其它工作。

　　3学校工会主席岗位职责

　　一般职责：

　　工会主席对本组织中的每个成员和所统辖内的教职工群众和包括工会小组、各种业务工作和工会内的各下属组织，都有领导、指导、监督、教育的责任。

　　主要职责：

　　1、主持工会委员会的工作，组织和指导基层工作和工会所属各级分工会独立自主地开展工作;制定工作计划和发展规划;处理各项重大问题的审议、决定以及决定的贯彻实施。

　　2、协调工会与党组织、行政以及其它组织的关系，使校工会在学校中的独立地位得到保障。

　　3、代表和维护教职工利益，组织教职工参加所在单位的民主管理和民主监督，担负起教职工代表大会和机构的任务。

　　4、代表本单位教职工同行政签订集体合同或其它专项协议，并组织教职工群众和工会组织，完成集体合同或专项协议中承担的责任和义务，完成教学、科研计划。

　　5、组织基层工会对任职的工会专(兼)职干部和工会积极分子进行培训。

　　6、改革不适应任务需要的`组织形式、组织制度和工作制度、建立健全符合任务要求的组织机构、组织制度和工作制度。

　　7、组织会员和教职工群众对工会干部进行监督、评议，保障工会干部和教职工的优良传统和廉洁作风。

　　8、在政策允许和可能的条件下，兴办经济实体，以利于更好地为教职工服务，为开展工会工作服务。

　　9、处理与基层工会有关的各种外部活动和民事关系，维护基层工会(含工会小组)的合法权益。

　　10、全面履行基层工会组织的各项任务。

　　4学校工会主席岗位职责

　　1、根据上级工会的指示及工会委员会的决议，草拟并认真实施工会委员会工作计划，定期召开工会委员会会议，安排工会活动，讨论、研究有关问题，指导工会小组工作。

　　2、在党支部领导下，配合学校各个阶段的主要工作，协同学校党、政有关部门有效地组织生动、丰富、有意义的教育活动，提高教职工的事业心、责任心。

　　3、依法维护教职工的民主权利，组织教职工参政、议政，民主管理学校，定期征求广大教师的意见和建议。

　　4、关心教职工生活和身体健康，负责协助和督促行政，努力解决影响教职工健康和安全的问题，办好教职工集体福利，开展丰富多彩的文体活动，搞好教职工困难补助，协助做好离退休教师和职工的工作。

　　5、维护女职工的合法权益，积极参与学校的各项工作，特别是年终考核与教师的职称晋升的量化评比工作，做好计划生育工作和女教职工的保健工作。

　　6、管好用好工会经费，帐目公开、民主理财，开源节流，为解决教职工后顾之忧多办实事。

　　7、抓好每年学校的职代会工作，认真审议校长的工作计划和总结，向学校提出合理化建议。

　　8、以身作则，以学校领导的标准严格要求自己，在工作中起模范带头作用。

　　9、完成上级工会和学校党组织交办的其他工作。

　　5学校工会主席岗位职责　　工会主席是工会委员会的领导者，是负责学校工会委员会日常工作的具体负责人，其工作职责如下：

　　一、认真贯彻、执行学校党支部和上级工会组织的指示，负责对学校工会工作的领导，全面完成工会的各项工作任务。

　　二、负责制定学期或年度的工会工作计划，提出学期或年度总结，如实的向党组织和上级工会及工会委员会和会员代表大会报告工作。

　　三、定期召开会委员代表大会，协调、布置、检查、汇报工作，学习和总结工作经验。

　　四、定期召开教职工代表大会讨论学校的改革中重大决策、各种计划、规划等，对学校的行政工作实行民主监督和管理。

　　五、负责学校教工代表大会的筹备工作，并主持召开代表大会的预备会，向教工代表汇报大会的准备情况、议程安排和负责选举产生大会主席团。选举好大会主席团，选举好新一届工会委员会。

　　六、协助校党支部做好教职工的思想政治工作和教师职业道德建设，提高广大教职工的政治素质，以适应校内改革、发展的需要。

　　七、配合学校行政业务部门，组织广大教职工开展业务学习和业务竞赛创新等活动，不断提高全体教师的政治业务水平。

　　八、搞好校内的两个文明建设，关心群众的生活，也包括退离休老同志，协助行政领导解决教师的实际困难。

　　九、切实搞好工会经费的收入、上交、管理和使用工作。

　　十、认真完成教代会闭幕期间的各项工作，尤其是校务公开工作配合行政领导，切实开展校务校务工作。

　　6学校工会主席岗位职责

　　一、组织传达学习上级工会的有关文件和会议精神，配合学校党支部做好教职工思想政治工作。

　　二、负责工会的工作计划、总结、规章制度的制定并负责组织实施、检查和总结。

　　三、召开工会的会议，定期向学校党支部、行政班子汇报工作，主动争取党政的关心、支持，接受上级工会组织的领导，完成交办任务。

　　四、参加学校行政会议，参与学校重大问题的决策和规章制度的制订。

　　五、带领工会委员组织会员开展工会的各项工作和活动。密切联系群众，发挥工会工作的桥梁纽带作用。

　　六、组织筹备学校教职工代表大会。

　　七、组织先进集体和个人的评选工作，宣传先进人物的优秀事迹。

　　八、负责工会财务的建帐、使用和管理工作，接受上级工会组织的审计监督，严格财务报销制度，管好、用好工会经费。

　　九、完成上级工会和党政领导交办的其他有关工作。

**学校工会主席工作职责**

　　1、遵守国家的政策法规和学校的各项规章制度，健全学校工会组织。

　　2、接受校党委和上级工会的领导，积极完成上级组织布置的各项任务，并根据学校总体工作的安排情况，制定工会工作的计划并组织实施。

　　3、加强会员的思想政治工作和职业道德教育，提高会员的文化素质和业务水平，充分调动他们的积极性和创造性，同心同德办好学校。

　　4、通过各种方法和途径，保障会员当家作主的权利，让会员参加学校的管理，并积极向校委和行政领导反映他们的意见和建议。

　　5、关心会员的物质文化生活，改善会员福利，经常开展各种形式的文娱活动。

　　6、召集并主持工会委员会议，结合社会生活的实际情况，研究学校工会工作的特点和规律，改进工作内容和方法，并做好总结工作。

　　7、代表工会组织出席各种会议。

　　8、负责组织召开教工大会。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！