# 单位年终工作总结范文大全(精选28篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-07-13

*单位年终工作总结范文大全1在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及监理有限公司、XX新光建设工程监理咨询公司的共同努力，XX住宅小区工程得以顺利进行。本人在XX房地产开发有限公司项目工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵...*

**单位年终工作总结范文大全1**

在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及监理有限公司、XX新光建设工程监理咨询公司的共同努力，XX住宅小区工程得以顺利进行。本人在XX房地产开发有限公司项目工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。

工作中敢于承担责任，有认真负责的精神，有一定的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了20XX年上半年度年度工作目标。现将有关今年上半年XX住宅小区工程项目管理工作汇报如下：

>一、工程进度完成情况：

1#楼自今年一月份基础施工以来到六月底已施工到主体结构第16层，共计已施工工期为7个月，占总工期的(总工期为16个月);2#楼自今年一月份桩基开工以来到六月底已施工到主体结构第7层，共计已施工工期为6个月，占总工期的30%(总工期为20个月，包括总体);根据施工总进度计划，1#、2#楼工期在计划之内，无超期、脱期。

>二、项目投资情况：

1#楼根据施工图预算，工程造价预算为2937万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至十四层，施工投资审核为1365万元

占总造价的;2#楼根据施工图预算，工程造价预算为3448万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至六层，施工投资审核为1069万元，占总造价的31%。

1#楼投资对比图2#楼投资对比图三、项目施工过程控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

(一)、项目组织管理情况：

根据XX工程特点，编制了XX工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标(质量、进度、投资、现场)施工过程控制重点;制定项目管理工作程序。

在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得XX工程得以顺利进行，通过每周的集团公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神

及时落实公司相关决定;通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

(二)、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案;产品形成的.过程控制;验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树舟基品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：土建工程师负责结构工程;水电设备工程师负责管线。

按工程阶段细分阶段目标，如：分项优良率不低于85%，主体优良率100%，单体优良率85%，并按此质量目标制定了相关的验收方法及验收目标，在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。

针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验

一、通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督;

二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用;

三、项目组的土建、水电工程师做专业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验;

四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部依合同及国家的有关法律法规，对总分包单位加强质量管理。

总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用

以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，强化市场竞争意识，大团队意识及品牌意识，从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查

质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，我们还强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

3、产品的验收控制中，我们始终牢记黄董事长：“工程质量是企业的生命”这一指示，着重抓二个层面的验收：

第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

(三)、工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现

应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间启用或提前交付使用。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。

3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

(四)、项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同(工程量核算、定额取费、材差价格构成因素)等，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。项目部对工程进行施工图工程量计算、套用工程预算定额，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。

3、按合同规定条件和要求，监督实施事前的各项准备工作，以免索赔，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、审核总包单位所做的工程量月报表，审查工程实际完成工程量与上报情况是否符合、审查定额项目套用是否符合、复核材料单价是否与当月上海市建设工程《XX与造价信息》中材料市场信息相符合。

5、研究监理工程师审查后的设计变更及有关经济签证，负责核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报有关部门审、批。需要强调说明的是：项目部明示监理工程师，对于承包商所提出的设计变更及有关经济签证要求，监理工程师在提出审查意见以前必须与项目部沟通并取得一致意见。否则将出现项目部否决监理工程师的意见的可能，这不仅会降低监理工程师的威信，也会给工程管理带来混乱。任何设计变更及有关经济签证要求都以书面文字为依据。

(五)、安全与文明现场管理情况：

1、安全法规、安全技术和工业卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行^v^及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

6、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

(六)、项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

XX住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。该项目的成功将为舟基集团的发展奠定基础。希望通过该项目今年上半年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

**单位年终工作总结范文大全2**

不知不觉中，我已经在教师的工作岗位上任职一年了，在过去的日子里，有过成功也有过失败，有过欢笑也有过泪水。在工作和学习中，在与学生们的相处过程中，我收获了很多，得到了很大的满足。现在我将一年来的学习和工作情况作一个总结，以便总结经验，反思自己，完善自我。

>一、德方面

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

>二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

>三、绩方面

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

>四、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一（三）班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拔引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名优秀的英语教师。

最后，希望各位领导和各位同事在以后的工作中能继续给予我指导和帮助，我会全身心的投入到我热爱的教育事业中，把我的所能全部教给学生们，愿他们的明天更美好！

**单位年终工作总结范文大全3**

  要不是主任提醒，我都快忽略了时间的变化了，一年从头到尾，这么快就消失不见，这是我们每一个人都措手不及的，好在我今年还是有努力工作，完成了自己给自己定下的目标，也完成了单位给我们每一个职工下达的任务，这一年到头的年终工作总结，不怕留不下什么东西了。以下就是我这一年里的工作总结，总结了我这一年完成的任务，也总结了我这一年的变化：

>  一、踏踏实实完成本职工作

  在我单位工作的这些年，都是我踏踏实实完成本职工作的年份，特别是今年，更是我踏实完成本职工作的一年。这话怎么说呢？以前我是个懒散闲适的人，也没有来我们单位做事，在外面上着想上就想不想上了就辞掉的班，甚至在做好本职工作上都是一个看心情的未知数。直到我想要改变自己，考入了我们单位。从此我就像换了一个人似的，改变了自己对工作的态度。现在在我单位过每一年的我，都是踏踏实实完成本职工作的一个好职员，先不说优不优秀这一点，但至少我在认真工作，态度上已经是与过去的自己截然不同的了。

>  二、矜矜业业实现单位规划

  今年也是我在单位有出色表现的一年。过去我虽然都是懒散闲适的一个人，但我还是有一些自己的爱好的，都是一些文艺上的爱好，这正好迎合了我们单位的规划。我单位对我们每一年工作的规划是做好本职工作的同时也要有所生活，这生活就包括了要实现一些集体活动丰富大家的生活。我作为一个专门负责这些事情的职工，今年我带领着所有有意向参加文艺体育活动的同事，组织了三场大型活动，基本上算是每个季度都一个活跃大家气氛的活动在进行着。这使得我也发挥自己的才干，算是矜矜业业帮助单位实现了每一年的工作规划吧！不仅我自己觉得自己挺不错的，还受到了领导的一致好评！可不能算是一个王婆！

>  三、和和睦睦团圆同事关系

  今年还有一个值得提到的点就是我与同事关系的良好变化。过去大概是我自己还没有找到合适的方式吧，我一直与同事的关系一般般，好像总有些格格不入的感觉。今年因为搞活动的缘故，常常要跟同事们打交道，慢慢熟了，了解了，我发现我也能够和同事和和睦睦的相处了，甚至到了前几天开年会的时候，我发现我和同事的聚在一起吃饭，已经像是吃团圆饭了，这让过去常常一个人去吃饭的我，算是有了在同事关系上的成长吧！

**单位年终工作总结范文大全4**

  自3月19号进入到\_\_局以来，我在领导的安排下不怕苦不怕累，积极主动地为局机关做好出行保障工作，工作中我不计较个人的得失、任劳任怨，安全行车里程差不多能够绕地球2圈，为我局顺利完成任务做出了自己的贡献。作为一名驾驶员，我的任务就是确保出行的安全和准时，保养好使用的车辆和设备。现将今年的工作总结如下：

  一、立足本职，确保行车安全

  回顾九个月来的工作，自已能够努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。

  我做为一名汽车驾驶员，在行车中必须要集中思想，确保生命财产的安全，才能保障伟大事业的顺利展开。20多年的驾驶经历，让我更加坚信^v^车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外^v^。驾车中来不得半点马虎，必须要集中精力，按章操作，常言道：十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，行车时处处想到安全，在9个月的时间内内确保安全行车7万余公里。

  二、突出重点，做好出行保障

  驾驶远的工作本质就是为机关做好服务，重点突出为服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里，平时能够保持车辆整洁、卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，过去的9个月里不分时间、地点我能做到随叫随到，以自身行动，来树立起能吃苦耐劳、敢打敢拼、技术过硬的形象。

  三、爱护车辆，确保保障畅通

  在车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低维修和保养费用，确保车辆始终处于最佳状态，在行走的70000公里中，没有出现过抛锚等事故，没有因为车辆故障而影响业务处室工作的开展，确保了各项出差任务的顺利完成。

  四、加强团结，服从管理

  在日常工作中我能够团结同志，帮助、善待他人，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。经过求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，通过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，步调一致，圆满完成行车的工作任务。

  五、存在问题，下一步努力方向

  工作中我还存在着这样或那样的缺点，如服务质量还有提升的空间，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同志们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。

  总之，在这新的一年里，我要不断加强学习，提高自身素质和修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和全体同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。

  新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，看好自己的家门，做好自己的事，为事业的蓬勃发展做出自己应尽的努力，争取做一名优秀的司机。

**单位年终工作总结范文大全5**

今年以来，社区认真贯彻落实市、区、街道关于民主法治工作的部署要求，坚持法治导向，以维护人民群众的合法权益为宗旨，以创建“民主法治示范社区”为载体，全面推进民主法治社区工作，为社区居民营造一个良好和谐的生活环境。

>一、以强化组织领导为保障，确保法治建设机制有力

一是建章立制抓认识，社区党支部、居委会对民主法治工作高度重视，先后召开了党、政、社区属地企业领导联席会议，专题研究部署了社区法治建设各项工作，将民主法治工作纳入社区经济和社会发展的总体规划，提上了重要议事的程。

>二、以营造浓厚氛围的先导，确保法治建设全面推进

一是全面加强法制教育。首先是加大了社区干部培训力度，确实抓好社区中心组“每月一法”等学习制度，对社区干部进行法律知识培训。其此是加强了社区居民的法制教育，利用社区市民法制学校、居民学习中心户等阵地，广泛开展居民道德教育，学习相关的法律法规，结合建设中居民拆迁出现的矛盾、问题，学习《土地法》、《信访条例》等一系列的法律法规，尽快提高居民的自身素质和法制观念，熟悉和了解拆迁政策，激发出他们为子孙后代和新城建设作出一定的贡献和牺牲精神，使拆迁工作能顺利进行。三是利用寒暑假加强对青少年学生的法制教育加强了对未成年人的思想道德教育。四是加强对流动人员进行《外来人员管理条例》和《环境卫生管理条例》、《交通法》、《婚姻法》等宣传教育，使他们逐步懂法、用法、守法，使居住在本社区的外来人员都办理了暂住证，对法规意识淡薄的现象得到明显改变。五是提高了企业守法经营意识，通过组织社区企业经营管理人员学习《公司法》、《企业所得税法》《工伤保险条例》等法律，增进了企业依法办事，诚信经营的意识。在用人方面基本都能按照《劳动法》执行，保障了职工利益。

二是广泛开展法治宣传。社区利用黑板报、画廊、宣传标语及市民法制学校、居民中心户、各种会议进行普法宣传，发放各种普法宣传资料，宣传“五五”普法，并能结合中心工作，组织禁毒、计划生育、119消防宣传展牌在社区展出，为居民学习，按受教育提高防范意识，以此来增强居民的法制观念，建立良好的生活秩序，提高遵纪守法观念，使社区更为和谐、稳定。

>三、以基层民主法制建设为重点，确保法治建设常抓不懈。

一是深入推进系列创建活动，进一步健全居民自治组织，完善居民代表大会制度，动员广大居民群众积极参与居委管理、监督居务财务管理，保证人民群众行使民主权利，争创市级“民主法治示范社区”。二是引导社区居民自我管理、自我教育 、自我服务意识，健全各项规章制度，遵循“依法建制、依法治民”民主管理的原则，使社区管理工作走向规范化、正规化、制度化、法制化的轨道。三是坚持做到普法工作有计划、有步骤、有检查、有总结、有考核、，确保法治建设常抓不懈。

**单位年终工作总结范文大全6**

在校园中，时间总是走的匆匆忙忙，转眼间，一学年的时间又这么过去了。作为一名高校教师，在过去一年来的工作中，我以班级为基础，积极加强了对工作的规划和提升，让自己能根据班级情况制定教育计划和目标。且在工作中取得了较好的成绩。

回顾者一年，通过对高校环境的适应，学生们在学习上也有了更多的动力和自主性，为此在课堂上我也加快了教育的进度，扩展了一些相关的知识应用。但工作也并非全然顺利，许多问题在今后还要继续努力的去完善和解决。在此，我总结自己的工作情况总结如下：

一、思想态度

作为一名人民教师，我始终在思想上严格的要求自己，热爱祖国，热爱人民，并热爱教育的事业，能积极主动的学习并提高自身思想水平，做到自我提高，自我反省，保持自身思想的端正。

并在工作中严格维护自身师风师德，做好学生榜样，引导学生在生活和学习上端正态度，正确的面对大学的学习。

二、工作情况

作为教师，在工作中我态度严格，能认真制定好教案，规划好课堂。根据学生当前状况，全面的为学生设计适合的教学方式和进度，提高学生收获。

在工作中，我认真遵守校园规定，做到上课提前到，不旷课，在课堂上严格要求纪律，要求学生管理手机等电子产品，且自身也严格遵守。保证了课堂的纪律和制度。班级上的学生也越来越能严格做好自我管理，提高了自身的学习态度和自觉性。

三、工作学习

时代在不断的进步和发展，作为一名高校教师，我对专业方面的发展和进步也一直在不断的钻研、跟进，让自身能在教育学生们知识的时候，也能保证自身的知识不落后，能较好的跟上时代发展的脚步，与社会接轨。

同时，我也不忘提高自我修养。通过对心理学和教育方面书籍的阅读，我对自身的工作认识有了在近年来有了很大的改观。并且通过和其他同事们的交流和互相学习，我在教育的思想上得到了极大的改进。

四、自我反思

回顾自己这一年来的情况，我在教育的管理上还是需要更进一步的提高。大学的生活变得复杂，甚至学生在学习上也开始过于放松。为此，我更要及时的提醒，并做好榜样!引导学生更加积极的去面对今后的学习，为自己将来走上社会储备力量!

**单位年终工作总结范文大全7**

提要：在兼职预算工作的同时，我也并没有放弃我的技术员工作，我还担任着多个分部工程的主办技术员，包括通用散货泊位二期工程供电管线文章间一线，熟悉车间里的设备，当设备出现不正常工作的状况，第一时间翻阅老旧图纸，与经验丰富的老师傅一起探讨、查找线路故障，由于部分设备已经经过多次改造且没有在图纸上反映出修改后的状态，所以排查故障是一件很伤神的事情。这段时间里我几乎摸遍了所有的机器设备，尤其是一台经过了多次改造的打砂除锈机器，查清楚当前的线路后我绘制了新的线路图，为以后的维修工作带来了方便。

五月份之后我到了z项目部，开始了新的一段工作生活。

初到z正赶上通用散货泊位工程1#、2#变电所安装最繁忙的时期，业主不顾现场施工进度而要求提前实现变电所通电，为此，总工z、主办技术员z制定了详细的施工方案以及进度计划。为完成业主的任务，每天上班时间刚到我们就出现在施工现场，很多时候下班时间已经到了，我们还在变电所内忙碌。在现场没有光源的情况下，我们多次在手电、车灯的微弱光线下安装配电柜，从而为出白天的时间进行系统调试。

电气设备的预防性试验以及系统调试是变电所安装最重要的环节，尤其在做母线及断路器耐压试验的时候，因为使用的电源不稳定，多次导致在试验过程中电源突然中断，最严重的一次给试验设备造成了永久的损伤，为了完成试验，我们加急联系厂家，要求设备厂家连夜发来备用设备以保证试验的正常进行，最终试验如期并成功完成。电力系统二次线安装是一道比较繁琐的工序，仅两个柜子之间的跨接线就多达几十根，而且稍一出错就会给后期的调试造成很大的麻烦，为了避免出错，我仔细研究图纸，将控制线编号并提前打印好线号管，在压接端子时再仔细对照图纸复核以避免出错，尽管如此，调试时依然出现了问题，I段II段高压进线柜“三投二”闭锁功能无法实现，我对照图纸反复查看，仔细校对每一根线，经过一天一夜的研究终于发现原因：厂家的图纸绘制错误，在厂家技术员承认错误的那一刻感觉特别有成就感。

经过一个多月的忙绿，两个变电所都顺利供电并且投入了使用。在这之后，我开始兼职z地区的预算工作，这对于从来没有接触过经济相关知识的我来说是一个挑战，但是我承担下来了。

我从六月末开始兼职预算工作，首先是做月度计量和月报，在研究过前人做的计量和月报的表格后，总结出规律再做出本工程本月的计量以及月报。由于之前的计量跟工程实际进度相对不符，导致所报工程量跟监理审核工程量有较大出入，于是我便从施工图纸入手，试图核对工程量之后，用准确的数据说服监理，通过几个月的修正，最终达到了进度与计量相统一。通用散货泊位工程的业主对施工中所用主材的价格非常敏感，所有的主材都需要业主方参与确认价格，而安装工程的主材种类相对较多，在工程已经接近完工等待办理结算的情况下，所有主材都尚未完成认质认价，而且业主的认质认价方案也多次变更，从上报采购单价认价到提供三家询价单比价认价再到提供采购发票认价，历时三个多月才最终确定方案，而这三个月中则是在协同各部门准备资料、报验资料、取回再报验中度过。

在兼职预算工作的同时，我也并没有放弃我的技术员工作，我还担任着多个分部工程的主办技术员，包括通用散货泊位二期工程供电管线、通用散货泊位辅建区工程供电管线、通信管线、多用途码头生产临电工程等，由于z地区的特殊情况，我们技术员每天白天跑现场抓施工进度和质量，与分包队工人一起工作，晚上核对工程量、做竣工资料，编排第二天施工进度等等，常常是忙到深夜，第二天又重复一样的事情……

以上就是我对这一年来工作的总结，回顾这一年，作为基层的最普通的一员，我在z广阔的大地上挥洒了青春，锻炼了自己充实了自我，更重要的是圆满完成了公司下达的各项施工任务，为公司献上了一份贺礼。展望新的一年，我必定以崭新的面貌和百倍的精神投入到新的工作环境中，更加努力的提升自己的能力，为公司辉煌的新一年添砖加瓦。

**单位年终工作总结范文大全8**

一年来，本人作风正派，服从领导的工作安排，办事认真负责。

在工作中，能充分调动学生的学习积极性，激发学生的学习情绪，合理运用教学手段，以学生为主体，教师作主导，以探究的方式创设教学情境，开拓学生思维，发挥学生的想象力，切实地向课堂四十五分钟要质量。

在教学工作中，做到认真备课，认真批改作业，作业格式工整、规范，并养成良好的学习习惯。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。例如，自己经常利用课余时间，落班辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。同时，在班级中开展互帮互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互想促进，形成你追我赶的良好学习氛围。平时，自己还注意^v^两手抓^v^：一方面培养好尖子生，一方面通过尖子生辅导后进生，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。例如，学期初，我制定了帮教计划，开展^v^伸出你的双手，帮助你的朋友^v^的互帮互学主题活动。定期检查，发现有进步的同学，及时表扬，奖励。这样，就充分调动了学生的学习积极性，掀起学习热潮。在学生的思想教育工作中，做到谆谆善诱，耐心疏导，耐心教育。

在工作之余，本人还努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，哪里存在不足，不断的总结经验，不断的充实自己的教学水平和班级管理水平。通过一年来的教学，在班级中，学生的学习风气形成了，组织纪律性变好了，作业能依时完成，劳动积极肯干，诚实有礼，互助互学，使学生得到了全面的发展。

**单位年终工作总结范文大全9**

都说时光如梭，转眼一年的工作又接近尾声了。在这一年里我更加深刻地体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一年来，无论是思想方面，还是工作、学习和生活方面，我都有了长足的进步，在自己的职业画卷上描绘了绚丽的一笔。下面我从思想、工作和生活方面加以总结：

一、思想政治方面

我积极要求进步，在思想上严于律己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。身为教师，我们自然会关注教育，身为职业教育战线的教师，当然更加关注职业教育。另外，我积极参加学校组织的各项政治活动，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

二、恪尽职守，认真做好本职工作

我担任物理教学工作，作为青年教师，我能够深挖教材，抓好重难点，认真钻研教材教法，精心备课，坚持写详案。我运用“任务型”教学法、创设情境法等多种教学方法，采取“合作学习”的方式，充分发挥学生的主体地位，给学生一个轻松愉快的学习氛围，真正让学生在乐中学，学以致用。我始终相信，只要辛勤耕耘，就一定会有所收获的。

平时的教育教学工作，我总是兢兢业业、脚踏实地、认认真真地去对待，注重因材施教，不断总结教学经验，学习好的教学方法，提高执教水平。我也注意虚心地向经验丰富的优秀教师求教，经常和同仁交流，努力夯实自己的教学基本功;积极参加教研组活动和各项学习、培训活动，切实提高自身的文化修养和知识底蕴。在我工作有缺点的时候，有许多领导给予我很大的帮助;在我工作进步时给予我认可和鼓励。此时，我才深刻地体会到得到他人帮助的幸福。所谓滴水之恩应涌泉相报，我将把这一份恩情转化到以后的工作中去，为学校服务，为孩子服务，为家长服务。

三、生活方面

在生活上，我尊敬领导，团结同事，热心帮助同志;教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦;关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神，能够尽自己的力量帮助别人。因此，我拥有良好的人际关系。我深知终身学习的重要性，所以尽管自己有着系统、坚实的功底，我仍能坚持通过阅读大量的报刊、杂志来丰富自己的课外知识，提高自身素质。但一年来，我在学习和工作方面也不免存在着一些不足，在今后的学习和工作中，我要更进一步地严格要求自己，克服不足，争取早日在各个方面更上一层楼。

**单位年终工作总结范文大全10**

曾记初来我院时，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是我院宽松融洽的工作氛围，团结向上的职业追求，“以人为本、救死扶伤”的服务理念，让我很快适应了工作，融入了我院这个集体。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；在工作中遇到不懂的问题，虚心向领导、向同事请教学习，不断提高自己各方面能力，希望能尽早为我院做出更大的贡献。当然，初涉职场，难免出现一些小差小错需领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在此，特将我20xx年来的工作情况总结汇报如下：

>一、思想上：

不断增强思想政治修养。认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。

>二、工作上：

勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风，认真遵守单位制定的各项规章制度，在上级医师的指导下，不断加强业务学习，积极开展诊疗业务，三年来在门诊运用专业知识正确处理普放与CT患者。全年工作顺利圆满，无差错事故，受到领导、同事及患者的好评。

>三、学习上：

不断结合自身实际，积极钻研业务方面的知识。在三年间我顺利通过了执业医师资格考试，并完成了放射性工作人员的相关技术与辐射防护的相关培训与学习。拿到了临床工作的相关资格证件。

在这三年的时间，通过努力，我在思想和工作上都有了新的进步，同时，我也清醒的认识到，我还存在着很大的不足，与其他同事相比还存在着很大的差距；比如理论水平还有待提高，业务技能还有待加强等等。

因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，进一步提高自己的科室业务知识，进一步加强工作方面的锻炼，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己这三年来我学到了很多，感悟了很多，看到我院的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和我院一起成长。在此我郑重提出转正定级申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

**单位年终工作总结范文大全11**

20xx年来，办公室在局党组的正确领导和各股室站队的大力支持下，紧密结合深入开展科学发展观学习实践活动，按照办公室工作目标责任要求，着力提升办公室工作质量及效率，有力推进各项职责工作和领导交办的各项任务逐步实施，并取得了一定成效。现将有关工作情况总结如下：

>一、全面完成各项工作

(一)做好办文、办会、办事工作

一年来，办公室加强了对办文办会工作的管理。

一是规范发文程序。加强了对文件内容的把关，按程序报局领导审核、会签后编号、登记、发文。截止今年10月底，共发文105份，其中红头文件31份(行政文件21件，党总支文件10份)，其他资料74份。

二是加强收文管理。细化了专人收文工作，做到国家、省、市、区、市环保局来文分别归类登记和归档，方便了股、室、站、队工作上的及时、便捷查阅;做好了文件的阅送、领导批示的即时督办等工作。今年共收文363份。

三是专人管理公章，按照使用规范行印;四是扎实筹办各类会议，努力做到会前准备全面，会中服务周到，会后落实到位。

一年来，办公室积极牵头组织了全区年国土、建设、环保工作大会、科学发展观动员及自评自查会、安全隐患排查整治月专项行动工作会议、湘江流域重金属污染专项治理及其他工作会议;五是积极组织活动，配合做好检查工作。配合党组开展科学发展观实践活动;配合工会多次组织登山比赛、科学发展观知识抢答赛等活动;组织全体干部职工搞好“三清一化”、“创卫”责任区卫生清扫;牵头做好了“依法办事示范窗口单位”材料申报、年环保工作督查资料汇编、绩效评估考核工作;做好了“”世界环境日宣传和环保世纪行调研工作;配合相关股室做好了污染源普查资料建档及省污普办、省爱国卫生、市环境保护督察组、区创建办、区“三满意”督察组的检查工作。

(三)做好环境信访受理、回复工作

我们把环境信访工作当作联系群众的纽带和桥梁来抓，认真办好每一件环保信访，做到有告必查，有查必果，切实维护群众的环境权益，提高群众参与环保的积极性。对信访群众、前来办事的人员热情接待，文明耐心解答，做到有问必答，用语文明，确保信访群众和办事人员高兴而来，满意而归。环境信访受理和回复实行办公室主任负责制，督促被投诉企业与业主按照环保法律法规落实到位，办公室认真做好书面传真回复工作，及时向信访人和市、区两级政府进行回复。在工作中，还加强了与市环保局、区委、区政府的联系协调。截止到今年10月底，办公室回复了人大政协提案3份;处理了群众信访、投诉共57起，其中群众来信来访14件，区长公开电话交办的环境投诉案件26起，市局转来的环境投诉案件17起，已结案26起，1件正在办理中，结案率。

(四)做好日常管理工作

今年来，办公室根据局党组会议要求和分局管理制度的要求，重点做好了以下日常性工作：一在日常工作中注意节约和环保，提倡节约办公。严格执行《办公室电脑使用管理制度》，节约用纸、墨盒等耗材，上报、下达的文件、材料一律采用双面纸，确保了修旧利废，有效地节约了资源。二是制定了《年市环保局北湖分局工作目标管理考核方案》，把全年的工作任务落实到部门和个人，明确了责任，促进局里各种机制的形成和各项工作的落实。三是做好协调服务工作。认真做好对内对外协调工作，严格执行《车辆管理制度》，及时调度用车，为广大干部职工在工作上提供方便，及时反馈报送、环保信息，对部门、职工的工作要求，基本上确保又快又好的完成。

按照要求逐步落实了资产、财务、人员编制、社保、医保、医疗体检等工作;组织了工人技术等级考试、职称外语考试、环评师资格考试、“五五”普法考试等，做好排污、监测、环评费用收取的非税系统开票工作，认真做好了档案、综治、计生、人事报表及其他临时性工作。

>二、存在的不足

(1)协调工作的主动性不强。综合协调包括对内、对外、对上协调。这方面我们做得不够，沟通协调机会较少，主动汇报工作的意识不强。

**单位年终工作总结范文大全12**

20XX年，我局党支部认真贯彻落实县级机关党的建设工作会议精神和市局党组的各项工作部署，紧紧围绕县级机关工委的各项工作部署和本单位的中心工作，积极改进工作作风，突出工作重点，坚持务实创新，强化措施落实，教育实践活动、党风廉政建设、党建和精神文明建设、党建创新项目等各项工作均取得明显成效，得到了市局的充分肯定。在20XX年度全市气象部门年度考核中，被评为”综合目标考核特别优秀单位”和“安全生产工作先进集体”。

（一）党建基础工作规范化建设及示范点培育成效初显

我局十分重视党建基础工作规范化建设，将其摆上工作的重要议事日程，作为党建工作的重要工作来抓，切实抓紧抓好，抓出成效。党建基础工作规范化建设初步达到了“10个有”，即：有领导小组、有办事机构，有活动场所、有活动设施，有活动载体、有经常性活动，有工作计划、有工作台帐，有经费保障、有考核评比。

示范点重点培植岔河镇国瑞绿色食品基地气象为农服务党员示范点，该示范点由局党支部书记高文亮总负责，气象台台长、^v^员陈翔牵头具体负责。在硬件上建设了气象为农服务信息站，主要包括6要素（温、压、湿、风向、风速、降水）自动气象站、气象预报预警电子显示屏、气象科普宣传栏等；服务上建立农村种养大户、农民合作组织、农业龙头企业服务数据库。牵头组织由多部门（气象、农业、水利、水产、农机、粮食、民政、保险等）专家组成的农业气象服务“专家联盟”，开展“直通车”服务。定期开展会商，联合发布为农气象服务产品，联合调查农情、灾情、墒情。开展政策性农业保险的气象灾害鉴定和预警服务。

（二）进一步加强作风转变和党风廉政建设

广泛开展作风效能提升年活动，结合气象部门“双教月”活动，认真贯彻落实中央关于改进工作作风密切联系群众的八项规定和县委《关于改进工作作风密切联系群众的实施意见》，大力弘扬“重落实、敢担当、有作为”的务实作风，努力树立为民、务实、清廉部门形象。继续开展“讲党性、重品行、做表率”活动，自觉学习、遵守、贯彻和维护党的章程，培养高尚道德情操和健康生活情趣，引导和促进广大党员干部真抓实干、锐意进取，争创人民满意的业绩。制定《洪泽县气象局建立健全惩防体系工作细则》，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，健全和完善具有气象部门特色的惩治和预防体系，进一步形成拒腐防变长效机制，认真落实党风廉政建设责任制，健全权力运行监控机制，切实高党员干部的拒腐防变能力。严格执行中央“八项规定”精神，规范公务接待、车辆使用、办公用房等。公务接待费用比去年下降36%，车辆费用比去年下降10%。

（三）加强党建和精神文明建设

（四）积极抓好结对帮扶和进村入企活动。

充分发挥气象部门的特色和优势，开展党员先锋承诺活动，深化“三进三帮”活动，积极开展“进村入户”、“进企解难”等活动，主动深入一线调查研究，通过召开座谈会、组织培训讲座等形式，主动为农村、企业、社区提供气象防灾减灾和防雷安全等信息、技术、资金等服务。同时继续发挥党员干部在文明城市创建、社区共建活动中的先锋模范和战斗主力军作用，不断优化创建和共建机制。

（五）认真实施党建创新项目

**单位年终工作总结范文大全13**

转眼间我们送走了xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

>二、银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

>三、其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责;另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我的工作是再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样，尽自己的最大努力为公司，希望对公司能有所贡献。我想，普通的工作也并非意味着追求的终，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们也将收获无限的希望！

**单位年终工作总结范文大全14**

自从成为一名教师，一份光荣的责任就深深的刻进了我的心中——“成为一名优秀的人民教师!”为了能达成这个目标，一直以来我一直都在教育上严格的要求自己，积极的改进自己。并在教育工作中认真的教导好自己自己的学习，并同时也在不断的完善自己。

如今，一年的时间将近结束，回顾近两个学期的工作情况，我对自己也有了一些感受，在此我对自己的情况做个人工作总结如下：

一、个人的教育方面

在教育的工作中，我针对班级内两级分化的情况进行了严格的改进和调整。在教育上，我及时的与班上成绩较差的学生进行谈话，了解他们目前的情况与消极懈怠的情况。为此，我针对本机的情况制定了严格的教学计划，并在些教案的时候也着重考虑基础差的同学，对一些常见和重要的基础进行拆开讲解。在学习上既对了解的学习进行了一定的巩固，也带动了基础不佳学生的兴趣。并且，我也在教育上积极鼓励，多多点名解答一些简单问题，培养学生的兴趣和信心。

此外，我也一直着重加强一些优秀学生的培养，并让他们带动一些基础较差的学生学习，以优带差的调整学生，加强管理要求，提高学生的自觉性。

二、班级的管理上

在课堂上，我积极发挥班干部的作用，让管理的班干部主动的去维持课堂上的班级情况，加强他们对责任的认识，并加强对其他学生的要求，维持班级的纪律要求。并多加鼓励和赞赏，让学生们能逐渐习惯严谨的课堂氛围。

三、思想和其他方面的引导教育

在自己的思想上，我严格的遵守自身的师德师风，无论在工作中还是生活中都严格的要求自己。让自己能成为学生眼前行动和自觉的榜样。此外，在作业的批改上，尽管工作较多，但我也一会保持着良好的字迹留下评语，并鼓励学生改进潦草的字迹，写出漂亮的作业。

一年来，我积极的教导学生，努力将自己了解的知识仔细的教导给他们。并且，自身也在不断的加强，让自己的能力和知识不断的累积。如今，20\_\_年已经结束了，但我会更进一步的坚定自己的道路，让自己能成为一名出色的人民教师!

**单位年终工作总结范文大全15**

尊敬的XX总、各位领导：

在XX公司的正确领导下,在XX总和政法部的关怀和支持下，远达环保的法律工作紧紧围绕公司经营发展核心，切实履行法律事务职责，积极参与公司重大经营活动，加强合同管理，积极应对各类法律案件，积极开展法制宣传教育，增强公司法律风险防范能力，对公司各项工作的开展起到了良好的支持作用。

近年来，我们在法律事务上开展的主要工作有：

>一、完善人员配备，合理选择并培养法律服务伙伴

公司未设专门的法律部门。目前，综合部归口管理法律事务，法律事务由综合部秘书兼任；计划经营部负责合同管理，设置了专职合同管理人员。20xx年，公司进行组织架构调整,设专职法律事务岗位，目前人员正在招聘中。

公司聘请的常年法律服务机构为XXXX律师事务所，由该所合伙人担任主办律师，该所在环保工程建设、技术引进开发等领域有着较为丰富的法律服务经验，并多次参与重大基础设施BOT、BT、TOT模式运作相关法律服务，经过近5年的合作，该所已对远达公司的工程特点和运营模式较为熟悉，能够满足公司经营活动中对法律服务专业性的要求。公司每年底组织相关部门对该所全年的法律服务进行评价，将评价意见反馈律师事务所，形成闭环管理，不断满足公司的日常法律服务需求。

>二、夯实管理基础、完善法律事务制度体系

公司按照集团公司、XX公司的相关文件要求，制定和完善了法律事务工作管理制度和工作流程，确保了法律审核全过程覆盖和有据可查。

公司先后制定了《法律事务管理办法》、《合同管理办法》、《劳动合同管理办法》等法律事务管理制度。在法律风险防范的一些关键环节建立了专门的管理制度。如在授权委托管理方面建立了《法人授权委托管理办法》、《印章管理办法》；在投资方面建立了《投资项目管理办法》、《控股子公司综合管理办法》；在招投标方面建立了《招标管理办法》、《招标监督办法》、《工程分包管理规定》、《投标管理办法》；在知识产权管理方面建立了《知识产权管理办法》、《公司保密工作规定》、《科学技术保密规定》等管理制度，20xx年度修订了规章制度会签程序，把法律审核嵌入到规章制度当中，实现规章制度审核率100%。根据公司发展需要，XX公司正在修订《合同管理办法》，新的制度也将法律审核作为签订经济合同的基本条件，进一步完善法律审核的保障机制。

>三、认真履职尽职，积极参与公司日常经营活动。

企业法律风险渗透于企业生产经营管理的各个环节，远达公司各部门已经树立法律风险防范意识，法律风险防范已经融入到公司重要的经营活动和决策中，20xx年公司综合部会同常年法律服务机构累计提供法律咨询68次，内容涉及公司工程建设、物资配套、人事管理、科技研发等各个方面，出具正式法律意见书10份，参与合同谈判、技术引进6次，参与诉讼2次，为公司决策提供有力的参谋意见。

20xx年，公司邀请常年法律服务机构的知名律师，针对公司工程建设项目立项、实施中涉及的资信调查、合同签订、合同履行期间的注意事项和风险防范，为工程项目部经理及部门负责人开展法务知识培训，有效提升员工在日常工作中对法律风险的甄别及防范意识，降低了公司工程建设中的法律风险隐患。

>四、积极防范应对，做好重大案件的诉讼处理工作

事前防范、事中控制始终是法律事务工作人员防范公司法律风险坚持的一个基本工作原则。然而，在公司的日常经营活动中，法律风险不可避免，积极运用法律手段，采取相应措施，维护企业合法权益将是公司法律事务工作的重要组成部分。

20\_-20xx年，XX公司共发生较大金额诉讼/仲裁案件XX起，涉案金额合计XXXX万元，通过公司与常年法律服务机构的沟通合作，完善过程手续，及时开展补救措施的同时，积极采取有效的法律程序，X起案件均圆满解决，为公司挽回经济损失约XXX万元，追讨多年欠款约XXX万元。

>五、做好归纳总结，提升法律服务层次

企业法律服务不应局限在事后的法律补救和事中的法律咨询，而是应该在提供日常法律服务过程中，发现问题，由点及面，专项解决，提出有效的法律风险防范措施，完善规章制度，制定针对性的管理措施，防患于未然。在近年来处理的公司法律纠纷中，XX公司总结出以下几点供大家参考：

**单位年终工作总结范文大全16**

\_\_年走出校园的我很盲目，不知道那时的自己该何去何从，大学校园内，我每天能很好的把工作安排周全，能认真细致的完成每项工作。

毕业回到家，我本想好好休息，好好享受一番，但是我的家庭条件不允许我有这样的大小姐的生活。因此，我开始四处投简历，找工作，尝试过不少方面的工作，都做的时间不长，我总是认为自己做不来那些工作，其实，细想想，并没有做不来的事，只是看你有没有兴趣培养这方面的工作兴趣，能不能让自己在这方面的工作上做好。

做了几项工作都不满意后，我托同学的福，把我介绍到汇源公司当业务员，初入公司我就告诫自己不管工作是什么样的，都要尽力坚持，每一样工作都不一定好做，但要努力，坚持做到最好，我坚持做着经理安排给我的每一个工人，可能是从小做事就比较认真的原因，工作也能多少得到大家的认可，因此我坚持到了今天，与汇源公司，孝义办事处同甘苦。

从12月份开始，我们的工作一步步进入正轨，市场上的各项工作都在有条不紊的解决着，大家在工作上做的很顺心，虽然工作量很大，很辛苦。不管公司有什么的文件下发，对大家的工作都没有改变，大家的决心很大，对工作的积极性很高，都能很好的配合办事处，配合主任的\'工作。

然而计划赶不上变化，最近大区会议以后，公司频繁调动主任，调动各个办事处的人员，主任调动很多方面影响了各办事处业务员的工作积极性，各办事处的工作多多少少都受到不少的影响。这几天孝义办事处发生了不少的变动。市场上更是仅仅几天的时间就让乱七八糟的人扰成一团了，真的是乱的一塌糊涂。

上到主任下到业务员再到市场都受到了不同程度的影响，我们大家辛辛苦苦从12月份力奋斗到现在，大家一起风里雨里5，6个月，一起经历了许多，我们一起开心，一起努力，更是一起经历了挫折，这些都并没有影响到我们在汇源继续努力奋斗下去的决心，一个团队如果没有好的领导带领是怎样努力也不会工作顺心的。

主作离开，同事离开，不得已自己离开，市场将无人维护，短期内维护并不是一件不容易的事，办事处惟一让人顺心，快乐的就是大家很齐心，很团结。也许是大家都还小的缘故，在执行能力方面来说还是很听话的。

我不知道现在的自己到底是处在一种什么样的位置上，公司里我找不到自己的具体要做的工作，不知道自己要怎么开展接下来的工作；生活上的我更是一片茫然，不能很好的为将来做好计划，看到同学，朋友们一个个都在属于自己的生活轨道上幸福，快乐的成长，就觉得自己活的好失败，每天的工作没有一点儿计划与原则性。

错了，错了，我是真的做错了，工作不努力，每天除了^v^混^v^就是“混^v^，成绩没有明显的提高，整个人都在下降的状态，不知道这样的态度会怎样结束，会以什么样的面貌来解决。

从一名业务员的角度来说，我不是太了解汇源总公司，不了解具体的汇源，但我知道孝义的市场，明白自己的工作，了解终端的心声。

从汇源入职5个月以来我所做的事可以说是问心无愧，众达库里的过期产品也可以说明一些问题。当初孝义办事处共11人编制，至少有8到9人可以拧成一股绳，劲往一处使。解决市场上的各种问题是终端店老板有目共睹的，相信我们前任经理去大区开会时所做的述职报告，汇源公司各阶层的领导都见到了，那里面实实在在记录着孝义办事处12月份以来的工作历程，没有一丝水份在其中，包括每天各业务员回到办事处与文员确认的订单，也都是真的，可是我们的所做所为得不到公司的认可，我们不明白公司的领导是从什么角度看待事情，解决问题的，真的很不明白你们的所做所为。

本来大家工作做的很顺心，很努力，一切都在正常运转，可就是公司对办事处人员调整以后，使得大家灰心，放弃，对大有的打击性很大，不是同事们承受不起，是真的你们做的很寒心。办事处编制的11人里，除了5月1号离职的一位同事年龄上了30以外，剩下的所有人的年龄都在20到25之间，大家年龄有限，工作经验浅，但我们的工作热情无限，能力无限，大家也在一步步尽力完善自己，尽了完成公司要求的工作，难道这样做有错吗？你们还要怎么样啊？我们冤，我们不值。谁也不可能一口吃成胖子，你们的方式方法做的太极端了。

市场上频繁的更换经理，做着一些重复又重复的事，业务员一个月到两个月更新一批，很乱，终端店不认同，不相信，很让人烦感，这样下来，市场会越来越乱，承诺下的话不兑现，总是要求终端押货，这样出去没有人认可汇源公司的承诺，都是一群大骗子。

仔细想想自己的工作，回忆以往的工作，真的我们努力了，也尽力了，你们不认可没有关系，我们问心无愧了，但提醒你们的是你们确实该检讨检讨了，这样的工和态度是永远不会成大器的，没有上只会一直下，一直下，还会下的更快，这决不是气话，是事实。“三年学好，三天变坏”这话不无一点道理，你们三思而后行吧！

**单位年终工作总结范文大全17**

在经历了一年多工作中，我兢兢业业，通过各领导和同事的帮助此刻我已达到转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。根据一年来本人的工作实际情况，对一年的工作总结如下：

一、政治思想方面

加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习和积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

2.勤于动笔，增强文字功底。在机关工作，文字材料不可避免，材料和信息的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据，为群众传达正确的信息。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我大量地翻阅办公室的文件资料，虚心学习同事的经验、做法，将学习到的知识应用到实际工作之中。通过学习和实践，我的文字素质得到了提高。

三、学习生活方面

说到加强学习，听起来好像是套话，但无论从工作还是生活实践都深深体会到，学习实在是太重要了，只有不断地学习，掌握更多的知识，才能不断提高自己的素质，更好地做好自己的工作。在工作过程中，我更能深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，

一是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；

二是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

在生活上，我的特点是为人热情大方，诚实守信，乐于助人，勇于挑战自我，有着严谨的生活态度、良好的生活习惯和正派作风，生活充实而有条理。我喜欢真诚、友好地对待每个人，微笑着度过生活的每一天。因为我相信付出了多少就会得到多少，人是感情动物，人与人的相处是相互的。所以一直以来与同事的相处都非常融洽。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，做一名合格的机关单位工作人员。

**单位年终工作总结范文大全18**

一年来，我自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，我思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下。

一、严于律已，政治思想觉悟进一步提高

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

**单位年终工作总结范文大全19**

今年以来，我公司在上级党委的正确领导下，按照普法规划要求，以依法治企为着力点，全面深化普法教育，极大推动了普法依法治理工作的开展，提高了干部职工的法律意识，提升了全公司的法制化管理水平。

>（一）加强教育、落实责任

>（二）多措并举、突出重点

普法工作上，我们采取积极有效的措施，注重实效，抓好结合。在普法依法治理工作中，以创建“平安企业”活动为载体，切实抓好社会治安综合治理各项措施的落实，维护公司稳定；在建章立制上，坚持高标准定位，积极与一流标准接轨，规范企业内部管理，提升了管理水平，保持企业健康持续发展，使企业内部走上了制度完备、机制有效、执行有序，的`法治化轨道。

>（三）健全机构、超前防范

在法律事务机构建设上，我们聘请履历资深、具有丰富法律知识的律师作为公司的法律顾问，并专门成立了法治办。法律顾问室充分发挥自身职能，为公司党委决策提供法律依据，积极为公司和三产部门的依法经营，依法规避经营风险献计献策，依法维护公司合法利益。实践证明，依法治企，规范管理，是提升企业经营管理水平、实现企业健康持续快速发展的重要举措之一。

在以后的工作中我们将更进一步认清形势，不断探索有效途径，大力开展法制宣传和法制教育工作，提高依法经营、依法管理能力，通过运用法律武器，为企业创新发展保驾护航。

**单位年终工作总结范文大全20**

根据市直机关工委《关于对和贯彻落实情况进行检查的通知》（宜直工发[201x]22号）文件精神的要求，20xx年，市政府^v^认真落实中央八项规定、省委六条意见和市委二十四条意见，把学习《条例》和《实施办法》纳入贯彻落实党的十八大，十八届三中、四中全会精神之中，建立健全长效学习机制，全面加强新形势下党建工作，大力加强党员队伍建设，深入开展创先争优活动，认真践行党员目标承诺，使党员素质不断提高，各项工作取得了明显成效。现将我办今年机关党建工作开展情况总结如下：

>一、强化领导、落实到位

办党组要求每个党员干部都要正确对待本部门在群众心目中所处的位次，树立创先争优的紧迫感，少强调客观理由，多找自身原因，进一步统一思想，提高认识，切实加强党建安工作，力争在今年“双争”活动中取得好成绩。同时，本办进一步强化领导，健全专班，为机关党建提供了组织保障。

（一）加强领导，统一思想。调整了本办“双争”活动领导小组，明确由党组副书记亲自抓党建工作，支部书记为直接责任人。3月14日市直机关党的工作会议召开后，我办及时召开了党组会和全办人员大会，传达了会议精神，统一了思想，确定了20xx年党建工作要点：一是认真开展学习，筑牢群众观念。采取个人自学、领导领学、专家导学、集中研学等方式，学习贯彻^v^^v^系列重要讲话精神，加强学习型党组织建设。二是践行群众路线，弘扬优良作风。要扎实开展党的群众路线教育实践活动，深入开展“查、创、改”活动，推进联系服务群众长效化。三是夯实基础，加强基层组织建设。要深化“五星级”服务型党组织创建活动，完善支部工作方式，加强基础性工作。四是严格正风肃纪，建设清廉机关。要认真贯彻市纪委五届四次全会精神，加强机关反腐倡廉宣传教育，扎实开展第十五个党风廉政宣教月活动，严抓作风建设，推进制度落实。

（二）抓落实，成效显著。在“百千万”、“三进五访”和“联基层”活动中，拿出3、5万元现金解决群众和党员、社区和基层^v^的困难。我办将“百千万”活动与群众路线教育实践活动相结合（具体和政府办公室合在一起），规定动作做到位，自选动作有特色。一是立足“四早”，有序推进活动开展。通过“早作准备、早定方案、早作动员部署、早作宣传”，结合“三进五访”开展学习活动相关调研，为开展教育实践活动打下基础。二是抓好“四学”，深刻领会精神实质。通过认真抓好“个人原原本本学、支部集中讨论交流学、党组成员带头示范学、邀请专家辅导学”，增强学习效果，深刻领会精神实质，为教育实践活动打牢思想基础。三是开展“四听”，广泛征求意见建议。四是贯彻“四边”，改进作风初显成效。始终贯彻“边学、边听、边查、边改”，做到思想上有真触动，认识上有新提高。办党组在认真听取和征求各方面的意见和建议的基础上，对基层和群众反映比较集中的问题进行深入分析和反思，就政府法制工作如何有针对性地进行整改，坚持把整改落实贯穿于整个教育实践活动始终，边学边改，边查边改，能够立即整改的立即改，条件暂时不具备的在条件成熟时立即改。五是召开党组会与全办人员大会，专题部署了干部职工技能大赛和“我与改革同行”活动，经民主推荐，办党组研究决定确定了技能大赛的参赛人选，并通知到本人，进行积极的准备。本办积极参与“我与改革同行”读书活动，收到心得体会文章17篇，市政府副秘书长、^v^主任王平昌同志《加快转变经济发展方式的路径选择》一文获得市直机关二等奖。六是根据市委群众路线教育实践活动领导小组《关于印发的通知》（宜群办发[201x]21号）文件要求，我办对“门难进、脸难看、话难听、事难办”等机关作风问题进行了专项整治，并及时向机关工委上报了整治情况。

>二、严格执行“八项规定”，积极开展党风廉政教育宣教月活动

自中央“八项规定”、省委“六条意见”、市委“二十四条意见”实施以来，我办高度重视、迅速贯彻、多措并举，坚决打好作风建设的攻坚战、持久战，切实把规定要求落实到全办各项工作中，一是领导高度重视，组织领导到位，坚持从办领导带头做起，树立作风建设的新标尺，形成表率和示范效应，引领作风转变。二是加强学习，提高行动自觉性，充分利用机关全体干部职工大会，传达学习^v^关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定、^v^^v^重要讲话以及省委、市委有关文件及会议精神，加深对上级文件精神的理解，要求每名干部职工要统一思想、提高认识，牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风。三是统筹规划，狠抓贯彻落实。根据省、市年度重点工作任务确定政府法制工作调研主题，有针对性地开展调查研究工作，广泛征求群众意见；改进文风、会风，严格精简会议；密切联系群众。充分发挥行政调解和行政复议化解行政争议的作用，走到田间地头，走到群众中间，发挥职能优势，回应群众对公平正义的期待，及时化解矛盾纠纷；厉行勤俭节约。严格遵守廉洁从政有关规定，严格执行财务制度，认真执行住房、车辆配备等有关工作和生活待遇的规定；严禁公款出国出境旅游考察培训，本办无一人用公款出国出境旅游考察培训；严格执行公务接待标准，没有发生领导干部以公务接待为名在参加会议、学习培训期间相互宴请，也没有以同学会、校友会、战友会等各种联谊活动名义请客送礼行为。

根据市委办《关于印发的通知》（宜市办文〔201x〕21号）要求，今年5月，在我办开展以“严明党的纪律”为主题的第十五个党风廉政建设宣传教育月活动，并参观了警示教育基地。

>三、加强党的组织建设，增强贯彻落实《条例》和《实施办法》的实效性

>四、完善制度建设，主动服务中心工作

**单位年终工作总结范文大全21**

又到了各单位开始写年度总结的时候，有的单位要求每位员工都要上交一份述职报告，但这样的“年度总结”怎样写才能让领导满意，又能让自己的业绩考核加分呢？

>一、不可缺少的三大内容

年度总结不同于平时的工作小结，两者有联系，但写作重点不一样。工作小结侧重写平时工作中的经验、教训和体会，以及针对经验教训采取的办法；但年度总结不需要这样写的，年度总结在叙述某项工作过程及得失时要重点说明个人所起的作用，所担负的责任。

阐述清楚自己在每项工作中所起的作用，即是起主导作用还是起辅助作用，是起促进作用还是起阻碍作用；是支持同事或部下的工作，还是领导着部下去完成某项工作。只有说清楚个人所起的作用，才能看出述职者与业绩的关系，准确地评价述职者的业绩。同时，也便于区分在存在的问题和过失中，述职者应负的责任，是负领导责任还是负直接责任。

一般来说，年度总结可分三大部分，字数以1800字为宜，如需发言，以20分钟较合适。

1、标题、抬头和绪言。绪言是年度总结的开场白。在这里应交待清楚你的身份和职责，主要说明所分管的`工作、岗位职责和工作目标。

2、主要业绩。这是年度总结的重要部分。主要内容是履行岗位职责情况、工作目标完成情况、突出业绩及自我评价等。通俗地说，就是写你做了哪些工作，是怎样去做的；取得了哪些成绩，其效益如何；从质和量两方面进行自我评价。

3、问题和改进措施。在这部分主要讲述在履行职责中的问题和责任，以及今后改进的具体方法。注意叙述时不要谈空话，要切合实际，一个问题一个问题地分别叙述，不能笼统地混在一起分不清主次，措施办法要有可操作性。

总之，正文一般采取夹叙夹议的方法，以叙述为主，把自己做过的工作实绩写出来，并对具体绩效做出评述，而对整个项目的成功得失不要去做超越自己职责的论断。

>二、ppt版式效果更好

如有可能，可以用ppt版式代替传统的word文档。这是因为，ppt版式可以添加一些图表、链接，令述职者更直观地展示自己的工作业绩，也便于大家在总结会上相互交流。过去年度总结是员工对领导和hr单方面的汇报，写好上交就算完成了。现在，许多单位的年度总结已经转变了这种单一的功能，而成为年底大家工作交流的一种工具。图文并茂的ppt除了叙述工作业绩以外，同时也展示出述职人的创意思维和策划能力。

>三、让数据说话

一份好的年度总结，一篇有说服力的述职报告不是流于形式，大话满篇，空洞浮躁，而是将每项业绩陈述具体、到位、客观，尽量量化，并与年初订立的目标进行对照，在实际、可量的业绩基础上给自己一个客观公正的评价。定性的叙述必不可少，但定量的指标完成情况更便于领导和hr作为年度考核的依据。

**单位年终工作总结范文大全22**

辞旧迎新又一年，在贵公司各位领导的大力支持和积极配合下，我们完成了20xx年度的法律顾问工作，在这一年间，贵公司的经营、管理风险也得到了有效的防范。旧的一年过去了，新的一年飘然而至，为总结工作，继往开来，更好地为贵公司未来的发展提供有效的规范管理及风险防范，现将过去一年以来的法律顾问工作从正、反面及建议进行总结如下：

一、从我所律师在20xx年11月27日起至20\_年11月26日的顾问服务过程中，我们主要做了以下工作，并取得的了较好的效果：

1、帮助公司整理、制定《公司管理制度》，通过制定《公司管理制度》加强了公司的规范化管理;明确了公司各部门的日常工作职责，使各部门分工明确，工作职责分明，业务井然有序;积极发挥了全体员工的积极性、创造性，提高全体员工的技术、经营、管理水平;完善了公司的经营、管理体系，增强了公司的竞争力。

2、严格审查、制定公司各类合同，通过拟定《沥青搅拌料加工合同》、《沥青拌合料供料合同》、《机械设备租

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！