# 2024学校后勤意识形态工作报告(11篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-06-30

*20\_学校后勤意识形态工作报告一花开花谢，春去冬来。不知不觉间，在\_中学这片热土上，我已辛勤耕耘了12个年头。有人说，春风得意马蹄疾，老牛拉车路艰辛。我是后者，但我没有牛的风格伟大，吃得是草挤出的是奶，总是忍受着，默默地奉献着伟大的身躯。然...*

**20\_学校后勤意识形态工作报告一**

花开花谢，春去冬来。不知不觉间，在\_中学这片热土上，我已辛勤耕耘了12个年头。有人说，春风得意马蹄疾，老牛拉车路艰辛。我是后者，但我没有牛的风格伟大，吃得是草挤出的是奶，总是忍受着，默默地奉献着伟大的身躯。然而我却是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。\_年，除了年龄增长1岁外，我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!下面我将一年来的工作向大家汇报，请审议。

一、重视学习，不断提高自身修养

有理论才有水平，有水平才有实力。自觉把它们作为自己的思想理论源泉，积极参加全校性的理论学习，始终把实践“”作为自己行动的准则。

二、忘我工作，无怨无悔

作为分管后勤工作的工作者，身兼学校初二年级主管校级领导，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校低压电网改造工程、节能减排工作，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。

为搞好学校安全工作，我如履薄冰，脑中那根安全之弦时时都绷得紧紧的，时刻想着200多学生、20多职工的生命安全。我利用一切机会和各种方式方法对教职工和学生进行防火、防盗、防食物中毒以及用电等安全教育，组织实施了用电安全教育演练、消防安全教育活动，增强师生的安全防范意识;亲自重新修订了学校各种安全预案，制订了《西池中学预防和处置突发事件工作预案》;除组织安全工作领导小组成员对校园进行安全检查外，自己还经常在校园内巡查，及时发现和消除安全隐患;为了从根本上消除用电安全隐患，我和校长一起具体负责实施了学校低压电网改造工程。总之，一年中，我时刻关注着学校的安全与稳定，确保了全校师生的平安，保证了学校不发生重大安全责任事故。虽然公务繁忙，但我时刻不忘自己教书育人的天职。作为初二年级的分管校级领导，为了保证学校\_年期末质检质量不滑坡，我和主任一起团结和带领年级的老师奋力备战，狠抓学风与纪律，每天起早摸黑积极参与年级的管理，组织召开了考前复习动员会、分别召开了学生座谈会，激发师生的学习工作热情，使整个年级形成了优良的教风、学风和浓厚的备考氛围。一年来，我深入教学第一线与教师们一起探讨教学工作、课堂改革等问题，倾听教师对学校教学工作的意见和建议。

三、廉洁奉公，真诚为校

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在大宗物品采购等方面，要和很多商家打交道，一不小心就会有失足的危险。因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。

四、不足与问题

1、在学校安全工作上虽已尽心尽力，但还是出了点问题，作为分管学校安全工作的工作者，我难辞其咎。

2、多少年来无论做事，还是做人我都是敞开心扉，从不隐瞒自己的观点。俗话说：“一人难称百人心”，由于我分管的后勤工作涉及的事太杂、人员太广，在工作中难免会对一些教职工关照不过来，甚至有所冒犯。在此也借这个机会对这些教职工说声“对不起了”!

“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着“再苦不能苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。

谢谢!

**20\_学校后勤意识形态工作报告二**

20\_年，我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱、对工作的热情没有变，我依然是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!下面我将一年来的工作向大家汇报。

一、加强学习，提高素质，保证后勤工作良好运行。

有理论才有水平，有水平才有实力，只有重视学习，不断提高自身修养才能适应时代发展。我认真学习了党的各项会议精神。通过学习，提高了对加强党的先进性建设、全面提高办学效益和后勤管理水平，为努力把我校办成学生负担轻，教育质量高，家长评价高，社会声誉好，办学有特色的小学而添砖加瓦，保驾护航。一年来，行政后勤工作进一步强化服务意识，大力改进后勤工作，不断提高服务质量。树立为教育、教学服务，为全校师生服务的思想意识，扎实开展各项工作，做到了标准不降低，行为不走样，高质量地完成了“规定动作”。

二、忘我工作，无怨无悔

作为分管后勤工作的副校长，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校一个接一个的改建工作，协同学校领导重视了一下方面的工作。

1、增强安全意识，提高防护能力，努力创建平安校园。

按照区教育局建设平安校园的文件精神，确定安全工作是我校所有工作中的重中之重，进一步认识到学校安全工作关系到广大师生员工的根本利益，关系到教育改革发展稳定的大局，要时刻牢记，永不放松。为了使我校安全工作规范化、制度化，成为“最安全学校”。学校组织层层签订安全责任书，各室各部门制订《安全责任制度》;各班级制订《班级安全公约》;学校食堂是师生生活最重要的场所，为了加强食品卫生、消防安全工作，学校成立了《食品安全管理工作领导小组》，制订了《食品卫生安全管理制度》、《食堂学生用餐规定》、在制订各种安全制度的同时师生们学到了很多安全常识，增强了安全意识。我们还利用班队课、晨会课、学校红领巾广播等多种形式广泛地进行安全知识宣传，增强师生员工的安全素质和防范保护意识，提高常见的突发安全事故时的自我保护和安全逃生的能力。

我校各室各部门制订安全责任制度，并在实际工作中照章执行。总务处协同学校安全领导小组每月一次安全工作检查，特别是在开学初和学期结束前，对发现的安全隐患采取果断措施，及时解决。

2、抓好校产使用，规范用物管理。

在校产使用上，精心安排，合理调配，确保各场室用物及时到位。重视对校园的巡视，对弃置的用物及时收拾归口存放，发现损坏的用物及时安排有关人员维修。同时规范用物管理，对领用、借出、归还等实行验收清点，登记，对存用物经常清理，归类、整齐摆放，并落实好防潮、防尘、防腐措施。

3、健全学校卫生制度，美化校园环境。

本学期，学校加强卫生教育，扎实做好两操两课一活动的工作，并结合实际情况做好学生各种疾病的免疫和防治，让学生有一个健康的体魄。在卫生工作上，健全了各项卫生制度，定期进行大扫除，一周一大扫，天天有小扫，为师生的生活、学习创造一个美好的环境。认真做好常见病及传染病的防治工作，开展卫生宣传，有效地提高师生的保健意识，确保师生的身心健康，协同教导处、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。同时加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度，同时协同行政值日老师、学生值日干部等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。每天的卫生检查情况做到及时记载，对存在问题及时指出，限时纠正。

4、改善办学条件，提高办学效益。

为了进一步改善办学条件，提高办学效益，学校新领导班子一上任就进行选址、论证、调整布局、旧房改造、内部配备的工作，截止现在，学校新建的高标准公寓楼已经竣工使用，改变了以往冬季学生住宿寒冷的现状。

三、廉洁奉公，真诚为校

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在基建、大宗物品采购等方面，要和很多商家打交道，一不小心就会有失足的危险。因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。我坚持民主议事制度，认真开展好校务公开工作，把学校和自己的工作置于阳光之下，自觉接受群众监督。一年来，我所分管的基建、大宗采购等都经过教代会民主决定并公之于众，严格按照政府采购制度进行物品采购。自主采购时坚持“同质比价，同价比优，同优比服务”的原则进行。工作中我厉行节约，自觉争当勤俭办学的先锋，当好学校的“管家婆”。在物品采购中，为了替学校尽可能多地省下一分钱，我不惜与商家磨嘴皮，讨价还价，自己出差办事从不搞特殊化，不多吃一顿饭，不多报一分钱。我努力做到并经常教育师生员工不浪费一滴水，不浪费一度电，不浪费一张纸，加强管理，制止铺张浪费行为。生活中我洁身自好，严于律已，不该说的话不说，不该去的地方不去，从没有私下应与学校业务有关的商家的吃请，摆正了自己的角色，体现了共产党人的本色。

四、不足与问题

1、在学校安全工作上虽已尽心尽力，但大胆实践，不断创新的意识不强。

2、一年来无论做事，还是做人我都是敞开心扉，从不隐瞒自己的观点。俗话说：“一人难称百人心”，由于我分管的后勤工作涉及的事太杂、人员太广，在工作中难免会对一些教职工关照不过来，甚至有所冒犯。在此也借这个机会对这些教职工说声“对不起了”!

“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着“再苦不能苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。谢谢![\_TAG\_h2]20\_学校后勤意识形态工作报告三

我分管学校后勤工作，搞好校园环境卫生和校园文化建设，做好后勤生活工作，维持好学生纪律和安全稳定，为教学提供有力的保障，是后勤工作重要性的体现。

、加大校园环境卫生和校园文化建设的力度，营造良好的育人环境

1、抓好校园环境卫生工作。学生来自乡村，没有养成良好的卫生文明习惯，校园内脏乱差的现象屡禁不止。我和分管劳动卫生的政教处姚主任，不辞辛苦，靠坚持不懈地努力去促使学生丢掉坏毛病，养成好习惯。制订《卫生评比细则》，每天坚持学生宿舍、卫生区和教室卫生的检查评比，调动各班主任和学生的积极性，使他们重视卫生。严格执行对后勤卫生服务人员的要求标准。校园卫生有了明显进步。

2、抓好校园文化建设。学生生活学习在校园里，需要有种积极向上的环境氛围，使他们时时处处得到感染熏陶。校园内整洁卫生，车辆摆放有序，楼道内各种宣传品富有教育意义，教室里环境优雅，班训、国旗、条幅、板报以及学生用品的摆放，墙壁地面无x处不显示学生的文明素养。

3、抓好宿舍文化建设。在教文体局的领导下，我校宿舍文化建设搞的富有成效。让学生爱整洁、讲文明、求进步，把自己的生活环境搞好，体现自己的价值观念、审美情趣和良好素养。宿舍文化的建设也极大推动了学生文明习惯的形成。

二、做好后勤服务，保障师生健康生活，促进教育教学质量提高

1、及时对学校各种设施的检查检修，保证用水、用电、供暖，修检损坏的教学设备，生活用具和生活设施，为师生提供良好的生活条件。

2、联系县防疫站，为师生进行体检，消除大规模传染病的发生的隐患。

3、保持和后勤的协调关系，促进后勤改善伙食，提高饮食质量，及时足量供应开水，按标准供暖。检查后勤人员，餐具卫生状况，检查食品质量，保证师生安全。

三、开展德育和纪律教育，认真履行安全职责

1、建立德育教育机制，制订德育工作计划，协调政教处、团委会开展德育教育工作，每周升旗和国旗下讲话，举办文体和其它活动，提高思想认识，组织学生观看爱国主义影片和光盘，体现了德育教育始终是学校教育的最重要环节。

2、加强纪律约束，确保学生文明交往

建立班级量化考评机制，对学生在校期间的思想纪律卫生等量化评比，给学生的突出表现好人好事加分，对不文明、违纪行为减分，班组量化评比，调动了全员参与的积极性。严格对学生的纪律检查，值班领导，值班教师和值日干部负责对学生进行全方位跟踪检查，提高学生纪律意识。

3、加大对值班工作的管理力度

加强对门卫和宿舍楼管理员的要求，确保闲杂人员不进入校园和学生宿舍。

加强对晚休值班教师的要求，值班教师要确保所值楼层、饭口的值班质量。

加强对教学楼值班教师的要求，值班教师要确保值班时间范围内教学楼的纪律和卫生质量。

4、安全工作重于泰山

为做好我校安全工作，集中学校力量，对校园安全进行全方位的排查根治

(1)进行了彻底的安全大检查，检查教学设备、后勤服务、学生用品，发现问题及时解决。

(2)建立完整的安全工作网络。

(3)建立完善的安全工作制度和各种安全应急预案。

(4)建立健全教师，学生安全责任制度，学校与教师、学生签订《安全责任书》和《安全公约》

(5)进行有效的安全宣传和教育，请公检法人员讲座，组织学习安全手册，观看安全法制影片，按照上级要求，全面彻底的做好学校工作，确保安全。

在今后的工作中，我将更加努力地研究后勤工作的特点，使后勤工作更科学更有效，更好地为学校发展教育教学质量的提高服务。

述职人：

20\_年\_月\_日

**20\_学校后勤意识形态工作报告四**

本年度，在紧张忙碌而又充实愉快中度过。学校后勤工作服务质量和管理，直接关系到师生的学习、身心健康和教育教学工作顺利进展。为给师生创造良好的学习生活环境，我积极协调服务的过程，真可谓有苦也有甜。后勤以服务性为主，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。

现就本年度工作做如下：

(1)修订并完善了后勤各项规章制度，并在实际工作中能努力贯彻、实施。

(2)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各项设施、设备正常使用。

(3)学校安全工作能常抓不懈。平时在消防、食品卫生、水电设施等方面经常组织相关人员进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

(4)加强安全教育，提高安全意识。

学校无小事，处处是安全，师生的每次活动，学校的事事处处都有安全因素。加强与学校物业管理公司的沟通，认真经验，不断改进工作，牢固树立安全教育，人人有责。对师生人身安全管理加大力度，及值日师生做到在学校有学生就有教师，努力使学校安全工作做到万无一失。加强了门卫的职能，实行外来人员来校登记，同时做到在学生离校之后对校园进行巡视检查。教育师生每做一件事，每参加一项活动都要提高对安全的认识，从平凡的小事讲安全，讲防范，牢固树立安全意识。在安全管理工作上，建立健全各项校舍管理制度。各功能室、教室、办公室等均有管理制度，并配有专人管理，责任到人。认真做好安全检查工作，及时整改安全隐患。

回望过去的一年，虽然做了许多工作，但离组织的要求还有很大的距离。今后，我一定戒骄戒躁，扬长避短，以更饱满的热情投入到后勤管理工作中去，在本职岗位上发挥自己应有的作用。[\_TAG\_h2]20\_学校后勤意识形态工作报告五

20\_\_年即将过去，我在后勤这一平凡岗位上却有着不平凡的收获。回顾这一年的工作有苦也有甜，回顾一学期的工作真的是太多太多，每一件事都在我的脑海中划过，每一个人都在我的面前浮现。现将我的工作向各位领导和各位老师作如下述职：

一、思想方面

坚持党的正确方针路线，不断提高自身的政治思想素质，树立“以人为本”的教育思想，形成正确的人才观、质量观。听从上级安排，以服从命令作为天职。有强烈的责任感和敬业精神。不管何时何地，从事何种工作，我都保质保量地完成。副职要定位准确，做正职的助手，与同职携手，做教师困难时的帮手。及时把正职的意图落实到各项工作之中，要从对工作、对正职负责的角度坚定不移地带头执行。发挥好补台作用。

二、工作职责

我主要分管学校后勤、安全、食堂等工作，这在别人看来是不足挂齿的，可我却站在学校发展的前列，站在时代的高度，接受了这份光荣而又艰巨的任务。

学校安全工作关系到广大师生员工的根本利益，关系到教育改革发展稳定的大局，安全工作是我校工作中的重中之重，为搞好学校安全工作，我如履薄冰。脑中那根安全之弦时时绷得紧紧的，时刻想着师生的生命安全。由于工作的特殊性，我对自己的度量标准是高起点、严要求，力求做到。我认真学习，钻研业务，要求别人做到的，自己先做到;要求别人学习的，自己先学习。时刻身体力行，率先垂范。我校迎接的各种检查可以说是一个接一个，没有做过这方面工作的人也许不知道，搞材料、文字工作，既劳神又伤脑。为做好这些迎检准备工作，我加班加点，白天忙不过，晚上接着干，有时是利用周末加班完成，可我从未找人帮过忙，从未请人加过班，而是凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，埋头苦干，抱着“再苦不得苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校安全工作这面比泰山还重的巨石，确保了校园一方平安。得到了上级部门的充分肯定。

我认为作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，优秀是逼出来的，智慧也是逼出来的。

三、后勤管理

1.做为后勤的管理者，我要求后勤人员团结合作，分工不分家，形成工作面前齐抓共管，补台不拆台，通气不赌气，齐心下活一盘棋。树立“无功便是过”、“管理就是服务”的意识，在服务的过程中充分尊重教师、学生的人格，记人之善，忘人之过，肯定长处，宽容不足。重视人的主观能动性，强调自我教育，自我完善。实施人性化管理，构建和谐校园。

2、加强素质教育，做到：以高尚的人格感染人，以文明的仪表影响人，以和蔼的态度对待人，以博大的胸怀爱护人。

3、打造一支作风过硬，业务精湛的队伍。发展后勤工作的服务社会化、管理规范化、校产电子化。建立健全后勤工作的各项规章制度，落实强化各项服务的过程管理。做到管理层层分工、职责明确、责任到位，确保后勤工作事事有人做、人人有事做。

钱昌炎老师说过：“学校后勤工作面广战线长，事杂矛盾多，做好后勤工作实属不易。”后勤工作是学校的物质保障工作，是学校工作中不可缺少的重要组成部分。工作如下：

1、各种安全工作制度及预案健全，责任落实到位。在管理中严格实行“校长负总责，分管领导具体抓”的管理机制。学校将安全管理目标层层分解落实，明确责任，自上而下构筑起“分级管理、分层负责”的责任体系。

2、强化社会管理综合治理，不留安全管理真空地带。学校与每位教师和学生家长层层签订安全责任书。按照“横向到边，纵向到底”的要求，学校消除了安全管理的“真空地带”。

3、做好学校安全保卫工作，及校园与周边的安全防范、学校门卫的管理工作。

4、上放学校门的安全管理、严格学校值班值蓿制度。

5加强对校车、校医管理。

6、定期对校园、校舍、水电、设备设施等进行安全检查，确保师生平安。

7、开展多种形式的师生安全教育培训和安全演练。

8、食堂管理员工作尽职尽责，饮食饮水管理到位

9、做好检查记录，以检查促整改、以整改促防范。

10、检查及时，整改到位，消除隐患，建立了学校安全隐患台帐，有效地杜绝了事故的发生。

我牢记“学校需要经营”的理念，“按原则不失人文的为全校师生服务，让我们的服务对象满意，保证了学校教育教学工作有序高效进行。

四、工作实绩

1、20\_\_年1月,林荫路实验小学荣获20\_\_年吉林市学校安全管理工作先进单位.

2、20\_\_年3月25日上午，我校全体师生进行主题为“普及安全知识，确保生命安全”的第18个全国中小学生安全教育日活动。

3、20\_\_年5月7日上午9点半，幼儿园和小学1-6年师生在学校教学楼进行了消防演练活动。

4、20\_\_年5月7日下午，我和王博伟主任和王儒臣主任对全校各班进行了收缴危险物品工作。

5、20\_\_年5月21日,我校特邀吉林市昌邑区兴华社区薛春花主任利用间操时间对全体师生进行“常见传染病预防知识”讲座。

6、20\_\_年6月3，林荫路实验小学校认真贯彻昌邑区教育局通知要求，组织全校各班开展了防溺水安全主题教育班会活动。

7、6月3日,学校在操场举行“安全教育月”活动启动大会,确定活动主题：“强化安全基础推动安全发展”。

8、6月5日下午1：00～1：40，吉林市铁路机务段团委来我校，在五楼多功能教室对全校3～5年学生进行“宣传铁路护路知识”讲座。

9、6月9日，孙莉校长在三楼会议室召开会议，传达局“安全活动月”精神，布置学校安全月工作。

10、20\_\_年10月17日上午，我校组织全体师生在教学楼进行了一次消防生疏散演练。

11、20\_\_年10月31日中午11:10感到有晃动，我校后勤人员马上集合，11:15局里来电话疏散，我校以全体师生和幼儿以最快的速度有序疏散撤离楼内。这次事件看到了我校全体师生抗击突发事件的应变能力非常强。

12、20\_\_年6月13日下午3点，昌邑区区委副书记、区长刘靖、邹洪华局长等一行六人莅临我校，对我校校园安全设施、消防、食堂卫生等进行安全检查。领导们深入到食堂的厨房、储藏室、就餐间等场所进行实地查看。对林荫路实验小学的安全工作和卫生情况给予了高度评价。

13、6月18日,昌邑区教育局包保科对我校进行第四轮安全检查，包括：消防、水电、饮食饮水、卫生保健等方面，领导对上述工作给予了充分肯定。

14、20\_\_年9月12日,昌邑区主管安全工作的安局长以及区教育局邹局长、卫生局李局长、冯局长及相关科室人员10多人于下午2点来到我校，对我校的校园基础建设和食品卫生进行检查并现场办公和具体指导。领导们对我校工作的食堂工作给予高度赞赏。

15、20\_\_年9月17日上午9时30分，吉林市昌邑区安全工作会议在我校五楼多功能教室召开。全区负责安全的校长和主任参加了此次会议。

16、20\_\_年9月24日下午，吉林省校园安全隐患检查组一行8人，分几路对我校安保、消防、食堂、校园校舍、水电等各项工作进行了详细检查。检查组对我校具有特色的消防工作给予很高的评价。

17、20\_\_年11月6、7、12日本人代表昌邑区参加市饮食工作调研及会议。

五、不足与问题

成绩的取得离不开校长的正确领导，离不开老师们的支持配合，虽然我觉得我的工作是尽职尽责的，自己的工作层次和水平有了明显的提高，岗位职责和各项指标完成的质量有明显的改善，分管工作各方面切实得到了加强。但也存在着缺点与不足，一是由于观点不同，目标难达一致;二是服务意识和服务水平有待进一步提高;三是缺乏精细化管理。针对上述的问题，我有决心在今后的工作中逐步加以解决、提高。

作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。今天借此机会，主要是简单总结一下自己工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。希望我们在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，教育尽自己一份微薄之力。也就是逢其时，恰其位，尽其才。你才会一生无悔。

**20\_学校后勤意识形态工作报告六**

我校现有在职教职工123人，退休教职工52人，在校学生2024人，教辅、工勤岗位工作人员共计14人，其中财务人员2人，门卫2人，档案室、打字室、图书阅览室、仪器室、医务室、体育保管室、仓库保管室、水电管理、汽车驾驶、豆浆加工工作人员各1人。后勤分管副校长1人，下设学校办公室，配办公室主任1人。

根据十教函[20nn]170号文件和十教字[20nn]3号文件精神，对照《十堰市中小学后勤管理工作评估办法》，结合我校后勤管理工作实际，我校对后勤工作进行了认真地自查，自查得分为96分，其中学校食堂管理19分，学生宿舍管理15分，学校安全与卫生管理15分，学校资产管理14分，勤工俭学管理20分，组织管理与效果14分。现将自查情况汇报

一、学校食堂管理。

我校一直未开办过食堂，但近几年来为方便师生生活，课间提供了饮用豆浆。为确保豆浆质量，我校严格按《食品卫生法》要求，加强豆浆管理，确保师生饮用卫生安全的豆浆，主要做法是

1、注重加工场所内外环境的创设，保证加工环境卫生。我校豆浆加工房内地面为水磨石，仿瓷墙壁洁白卫生，配有不锈钢水桶及桶架，内部环境整洁、规范;无老鼠、苍蝇、蟑螂及其它有害昆虫;室内无油垢，地面无污物，干净、整洁。

2、房屋设施齐全。豆浆加工操作间和原料摆放间独立，布局合理;加工、清洗、消毒设备配套;防尘、防蝇、防鼠、防潮等设施齐全。

3、严把采购关和加工关，确保食品卫生。我校豆浆加工有专人采购食品;采购食品及原料有卫生及质检合格证，有原始登记帐册;贮存工具保持清洁，定位存放;从未购买变质的原料或供应变质豆浆;所有豆浆盛放工具都经消毒后使用。

4、豆浆加工人员持证上岗。学校有卫生许可证，加工人员有健康证，加工人员坚持着工作服上班，不在食品加工场所吸烟，禁止闲杂人员进入加工间。

二、学生宿舍管理。

因我校无学生宿舍，自查从略。

三、学校安全与卫生管理。

1、加强安全保卫工作，确保校园稳定。

为加强校园安全管理，一方面学校注重了技防、物防措施的落实，在学校财务室、多媒体室、仪器室等重要部位加装防盗门窗，各楼梯口安装铁大门;另一方面加强门卫管理，校园实行封闭式管理，安排两名教师值白班，两名临时工值夜班。同时，学校加强与朝阳路派出所、交警二大队等部门的联系，建立警校联防制度，设立交警护学岗，参加派出所组织的夜晚巡逻队，校内有护校队。由于措施得力，近几年来我校安全责任事故为零。

2、狠抓环境卫生，确保校园优美。

我校校园内卫生保持主要分为两个部分：一部分由学生值日负责，学校将校内操尝楼梯间、走廊等卫生范围分区划分到各班，由各班负责早、晚及大扫除时间做卫生;另一部分由学校的专职卫生保洁员负责，即学生上课期间负责操尝楼梯间、走廊的保洁和检查督促工作。此外，学校厕所有冲洗设施，每天专人冲洗。学校设有医务室，配备有专职校医，负责学校的卫生保健及流行并传染病的防治工作，将健康教育纳入课程之中。由于学校重视，常抓不懈，我校环境卫生良好，受到师生、家长的一致肯定。

3、因地制宜，绿化美化校园。由于我校地处中心区，校园用地十分有限，无法正常进行绿化，尽管如此，我校还是因地制宜，在操场两侧和北侧实验楼前开辟了三块绿化地带，修建了花坛，栽种了雪松、樟树等树木，花坛里种植了各种花草。同时，为了增加绿化面积，达到绿化效果，我校还购置了各种盆景，常年租花摆放，尽量绿化美化校园。在校园文化建设方面，学校在校园醒目位置布置有书画专栏、公示栏、文化长廊、名人名言、学生习作等，真正达到“让墙壁说话，使花草育人”的育人氛围。

四、学校资产管理。

我校坚持规范学校资产管理，严防资产流失。建有固定资产台帐，有专门档案记载，有固定资产使用、登记、维护制度，维护经费纳入年度预算，近几年来，不论是新建的实验楼、教学楼，压滤机滤布 还是校园网建设、大型设备购买等均纳入政府采购，实行校务公开、民主理财、科学管理。学校设有仓库保管室，有专人负责，平时所有低值易耗品均有出入、库登记。此外，在水电管理方面，我校因有一配电房，加之市教育局、实验幼儿园等单位在我校借用电，因此水电管理工作任务较大，学校配有一名专职水电工，且经过培训持证上岗。学校所有水电改造、维修均能自行解决，保证了水电的正常供应，水电方面未出现任何安全责任事故。

五、勤工俭学管理。

我校目前勤工俭学方面，只有房屋出租和豆浆加工两项。在房屋出租方面，我校加强了房屋出租管理，规范房屋出租程序，严格履行合同，坚持不懈地抓好承租户的安全、卫生、计划生育等教育，确保租金的按时足额收取，每年租金收入达30万元左右。在豆浆加工方面，坚持学

生自愿原则，每年可收入4万余元。

六、组织管理与效果。

1、组织领导。因我校是一所老学校，地处闹市区，所以后勤工作任务还是比较多的。加之近几年基建任务较重，为确保后勤工作落实到位，学校后勤管理实行校长负总责，滤布 确定一名副校长分管专门抓。后勤下设校长办公室，配有办公室主任一名，确保学校各项后勤工作圆满完成。

2、制度建设。为规范学校后勤管理工作，做到有章可循，有据可依，结合我校实际，制定了后勤管理各类规章制度30余个，有后勤管理和食品卫生安全管理制度，有各岗位工作人员岗位责任制，有突发事件应急处理机制，有资产管理制度、财务管理制度、校园绿化美化管理制度等。

3、师生评价。由于学校高度重视后勤管理工作，在后勤所有工作人员的不懈努力下，我校后勤管理已逐步迈入制度化、规范化、科学化轨道，后勤服务意识得到强化，服务态度端正，服务质量不断提高，后勤工作人员服务达到了文明、热情、及时的标准，受到师生的好评。

总之，我校将以此次学校后勤工作检查考评为契机，总结成绩，找出不足，力争在今后的工作中，严格按照考评标准，结合本校实际，求真务实，真抓实干，努力抓好后勤管理工作，为师生服务，为教学服务，为使我校尽快实现“创建现代学校，培育创新人才”的办学目标，再造名牌学校形象提供良好的服务保障。

**20\_学校后勤意识形态工作报告七**

一、工作思路

20某某年后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件;二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

二、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。

三个确保是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位;确保学校财务管理规范、精细，帐物相符;确保学校水电暖正常供应。

三个力争是：力争进一步完善服务设施;力争进一步提高服务质量;力争进一步提高服务效益。

三、工作措施

1.加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

20某某年，学校后勤要坚持服务育人、管理育人的原则，全面优化后勤管理，要让后勤工作人员树立育人的观念和服务的观念，后勤人员要利用与学生接触的机会，以身立教，对学生进行劳动教育、爱护公物教育、保护环境教育、艰苦奋斗教育等。为了提高管理育人、服务育人的质量，本学期在后勤职工思想建设方面的主要举措是：

认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

2.加强校产管理，健全校产档案

严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

3.做好后勤常规服务工作

开学初，在总务主任的组织下，做好：书本的提取和发放，卫生工具的采购和发放，教室的调整，各班桌凳的配备，检查水电暖是否正常，各部位照明设施检查维修，等等。

班级财产管理。包括教室内的所有公共财物和各班环境区域内的财物，每学期对班级财产检查两次：期中和期末，检查结束后对损坏的财物进行赔款，然后由木工维修20\_\_年后勤工作计划20\_\_年后勤工作计划。

其他学校财产的管理。包括办公室和公用教室的财产、个人领用的学校财产，办公室和公用教室的财产每学期检查一次，发现人为损坏按处理，自然损坏的要及时维修。个人领用的学校财产交回时要检查完好情况，及时做出相应处理。

值班护校工作。中学由聘请的校外人员值班，月工资400元。小学部由后勤人员值班。假期中小学全部由后勤人员值班。中小学门卫要建立值班登记和会客登记制度，中小学大门平时要上锁，闲杂人员不得入内，校外人员进入校园要登记，上课期间学生出校门要盘查。门卫24小时不离岗。

管理和使用好水电暖，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率用电器。由后勤校长牵头不定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的考核或罚款处理。要及时更换损坏的水设施，防止跑水和漏水.

图书室和阅览室按照学校要求准时开放，健全借阅登记花名册备查。

4.做好校园的绿化美化工作

浇水。绿化带的春灌和冬灌要浇足浇透，其余时间要根据雨水情况浇灌，不得浪费水。树木、绿篱、花园的浇水要根据土壤墒情浇灌，合理安排，不得浪费水资源。

绿化带的管理。根据生长情况每年大约修剪4次，每学期2次。绿化带中的垃圾和杂物由承包班级随时清理。

绿篱的管理。根据生长情况每年大约修剪4次，每学期2次。绿篱下的垃圾和杂物由承包班级随时清理。

树木的修剪，每年2次，每学期1次。

花坛管理。将五个花坛承包给后勤上的五人，每天学生上操时间为锄草时间，花坛内任何时间不得有任何杂草和垃圾。花坛种植由教师完成。

5.严格后勤职工上下班时间，实行不定期查岗制度。后勤职工要和教师统一上下班时间，随时处理各部位的突发事件，如教室门上的锁坏了学生进不了教室等。

6.完成校内出现的一些临时性工作。

7.把安全防范工作放在首位

统一思想、提高认识，坚决贯彻落实学校关于安全防范工作的有关精神，贯彻安全第一，预防为主的方针，把安全教育，安全管理的各项措施落到实处20\_\_年后勤工作计划工作计划。进一步完善责任追究制度，加大安全检查力度，对重点部位严防死守，时刻绷紧安全防范这根弦，把隐患坚决消灭在萌芽状态，确保师生工作、学习、生活的安全。同时，要与其它部门密切配合，对师生进行安全防范的宣传教育，加强各重点部位的检查和整改工作。

四、把魏书生教育思想贯彻到后勤工作中。

1.目标：在全校上下深入学习和贯彻落实魏书生教育思想的大背景下，后勤工作也不例外，后勤人员要树立超前服务意识，形成“人人有事做，事事有人做，时时有事做，事事按时做”的服务格局。

2.措施：工作长计划短安排，统筹兼顾，要有轻重缓急，安排工作要密度合理，提前计划和商量，提前安排，不要使后勤人员在某一段时间内无事可做

严格上下班时间，不定期查岗和考勤。明确后勤人员各自的工作范围和职责，避免推委扯皮现象。工作安排后要检查落实，限定完成时间。

总而言之，在20某某年的工作中，我们将本着服务于教学、服务于教育的思想，以人为本，从每一件小事做起，踏踏实实地做好份内工作。

**20\_学校后勤意识形态工作报告八**

根据学院的统一布署，按照学院有关考核工作的要求，我在这里将\_年的工作情况向大家作一汇报，请大家给予评议。

本人自\_年\_月主持后勤服务集团工作以来，严格按照与学院签订的 干部管理合约 以及学校纪委关于廉洁从政的条款要求，规范自己，认真履行自己的工作职责，坚持“ 以稳定为大局，以服务为根本，以发展为己任”的理念 ，坚持加强集团的制度建设，持续强化安全和服务意识、净化校园环境，着力推进节约型校园建设，确保学校后勤保障工作安全有序地开展。一年来，本人不计得失、任劳任怨、兢兢业业勤奋工作，在学院领导的关心与支持下，通过集团全体员工的共同努力，圆满完成了学院及主管部门赋予集团的各项工作任务。现汇报如下：

一、积极投身深入学习提高政治理论水平

按照学校党委和学校活动办公室的统一部署，根据集团总支的具体安排，认真学习，加强落实，较好地完成了学习实践活动三个阶段的各项工作任务，也使本人的政治理论水平得到了提升。根据活动要求，认真谋划，扎实整改，取得了较好效果。抓好集团领导班子的思想建设、组织建设和作风建设，协助做好党员干部的思想政治教育工作，协助做好了集团党支部的换届工作 。

二、 认真做好集团员工的聘用和培训工作，提高服务水平。

根根据学校第三轮聘任的相关文件精神，做好集团内聘任工作。 广泛听取群众意见，调整集团机构设置，切实做到选贤任能，根据专业优势和特长安排岗位，调动集团工作人员的积极性， 保证集团各项工作有序开展。

为提高集团员工政治思想素质，增进集团员工业务技能，大力推进培训工作，从规章制度、组织纪律、职业道德、安全卫生和业务技能等多方面、多层次、多角度开展员工培训 。20\_年6月15日分别与集团中层干部及全体员工签订了 管理合约 和 聘用合约 ，并作了题为 “如何做一名优秀的高校后勤员工” 的专题讲座。

本着“构建和谐校园，活跃后勤文化，提高员工技能”的宗旨，集团于\_年11月份成功举办了“\_学院第二届厨艺大赛”。增进了与学校广大师生之间的相互理解、相互沟通，促进了伙食质量和服务态度进一步提高，取得了良好的效果，也得到省高校后勤协会的充分肯定。

三、加强制度建设，完善运行机制，确保各后勤保障工作安全有序开展。

(一)加强制度建设，促进后勤工作科学化、规范化

1、 在集团iso9001：20\_ 质量管理体系认证全面推行的基础上，建立完善各项工作制度，制定符合学校实际且操作性强的措施，使各项制度和措施真正落到实处。使管理更加科学、服务更加规范、绩效更加明显。

2、 加强聘用员工的管理。集团自筹资金对西区学生宿舍区平房进行了维修改造，集中安排住宿、集中管理，住宿用电用水装表限额使用，消除了安全隐患，此项措施将逐步推广。

3、完善并落实巡查报修制度，将检修、报修落实到物管中心每个保洁员、落实到宿管中心每个管理员，使报修迅速，维修及时。

4、完善集团日常财务管理制度，规范财务报销流程等财务行为，严格控制费用支出，降低成本，减少浪费，提高效益。

5、认真组织学习《劳动合同法》，理解其内涵，并按照要求与学校相关部门协作，修正制度、调整岗位、依法用工，认真解决集团外聘员工的社会保险和保障，消除用工风险，规范用工制度;以法律为依据，规范各类合同、协议。依法管理、依法办事。

(二)完善运行机制，加强制度落实，加大后勤工作的执行力

我们一方面加大执行力度，严格规范管理，确保机制的顺畅运行，确保工作落到实处。另一方面要加强监督检查，从多渠道了解工作过程和工作效果，认真分析研究，不断完善后勤工作。

1、建立以后勤服务集团为主的内控运转机制，加强对餐饮、宿管、物业、水电维修等重点服务领域服务质量的内控。后勤服务集团成立质量监控部，代表集团加强对后勤服务各领域工作的监督检查，直接对集团领导负责;饮食、宿舍等重点部门成立质量安全监督组，加强内部监控;充分发挥学生伙管会、宿管会的监督作用;将服务业绩和社会效益与管理人员的绩效考核挂钩。

2、构建以总务处(甲方)为主，辖区卫生防疫部门、学生伙管会、学生宿管会、校风纠察队、学生信息员为辅的外控运转机制。

3、充分发挥服务对象的反馈监督，畅通校园监督渠道。 定期召开学生伙食管理座谈会、学生宿舍管理座谈会会、学生信息员座谈会;在学生中定期开展后勤各项工作 “满意度”调查; 聘请学生信息员监控并反馈后勤服务质量;在学生就餐场所设立餐饮质量投诉台、公布投诉电话，在校园网上设立集团信箱、后勤服务互动平台、学生宿舍管理信息群等，发挥全校师生对后勤工作的监督作用。形成了全校师生和后勤之间的信息互动平台，取得了良好的监督和沟通效果。

4、重视意见反馈，认真落实整改措施。根据学校学习第三阶段边整边改的要求，对学生教师反映强烈的问题，认真整改。如后勤集团利用寒假，自己动手，利用废旧材料，对原有的晾晒设施进行维修，增设了新的晾晒场所及设施，缓解了学生晒衣难的问题，得到学生的好评。针对在校领导接待日、教学期中检查及各二级学院学生信息员反馈的意见和建议，我们逐条加以梳理、分解，认真落实整改措施，争取能在第一时间整改到位。如为维护学生利益及财产安全，集团自筹资金，在每栋学生宿舍楼的值班室里增设贵重物品存放柜，学生免费存放，以解决同学的后顾之忧。

(三)围绕稳定大局，做好各项后勤保障工作

1、为进一步推进学校饮食服务工作的社会化改革，提高西区食堂经营服务水平，根据院长办公会的决定，在学校西区大食堂托管招标领导小组的指导下，顺利完成西区一楼食堂的托管工作， 实现东、西校区饮食服务理念、服务模式的互相借鉴、互相促进，共同提高服务水平和服务质量。

2、坚持以人为本，持续改进师生伙食质量。坚持以生为本，着力加强东、西校区饮食卫生安全工作，合理调整特色窗口经营服务区域，加强卫生安全监督和检查， 保证原料质量，控制成本，强调服务人员文明用语、微笑服务，并主动征询就餐者的意见和建议，做到持续改进，不断提高。

结合教职员工的意见和建议，开设教职工就餐窗口，并根据教工需要，由教工就餐点扩大到教工小餐厅。逐步改善了教职工就餐条件，不断提高了饭菜质量，满足了教职员工就餐的要求，受到一致好评。

3、加强学生宿舍管理，确保学生宿舍的安全。严格执行门卫制度和学生宿舍管理规定，实行上课期间凭证出入、大件物品出入及来访人员登记制度等。在学校领导的重视下，经与总务处、学生处、各院(部)协调，合理调整学生住宿，顺利解决了09秋季新生住宿。

4、认真贯彻落实春季爱国卫生运动，美化校园环境工作。后勤集团在学校的部署下，认真贯彻落实春季爱国卫生运动，做好校内卫生保洁和消毒工作，积极防控传染病，保障师生员工的身体健康，促进了学校的和谐稳定。

5、认真做好各项水电保障、维修工作。水电维修采取主动巡查检修为主与用户报修相结合的办法，确保了教学、科研及各类考试需求。有力的保证了学院的教学、科研、办公及师生正常生活的用水、用电和维修服务，并加强水电费的收缴工作，实行量化管理。全年水电费回收达到42万元，完成了预定的工作任务。

6、积极配合完成团省委大学生西部行培训期间的各项后勤保障工作。暑假期间，后勤集团精心组织、认真落实，从饮食、住宿、水电保障、开水供应、环境卫生、会场布置等方面，积极配合完成团省委大学生西部行的各项后勤保障工作。

7、为了做好50周年校庆后勤保障服务工作，后勤服务集团认真组织、切实落实，抓好后勤保障工作的每个环节。狠抓校园净化、绿化、美化工作，确保校园环境的整洁、有序，校园绿树成荫、繁花簇景，教室及楼宇内等公共场所窗明几净，营造出浓浓的庆典氛围。为了保证校庆期间学校师生员工吃上美味可口的饭菜，餐饮工作人员早出晚归、连夜奋战，确保了学校伙食供应，使全校师生都能感受到学校的关怀、感受到校庆的气氛。维修服务中心制定了多项保障措施，精心维护、仔细排查，确保了校庆各项会议和各项活动的水电保障。

8、 12月1日--12月4日，我校中医学专业试点认证工作进行现场考察期间，带领物业、维修、餐饮等相关中心，加大对校园环境、教学、实验和行政等场所的卫生保洁和水电保障巡查力度，消除隐患，不留死角，尽心尽力做好各项后勤保障工作，认真做好认证期间会场安排、校园水电、校园环境的整治工作，校园清洁干净无落叶、教学、实验等场所窗明几净，就连各个楼宇的卫生间都进行了彻底清洗，为认证工作添砖加瓦。

9、加强对雨雪天气防范应对工作，各中心周密部署，积极组织，备齐物资，提升雨雪天气应对保障能力，确保食堂的物资供应，加强值守，畅通雨雪天气信息传输渠道。加大对电气线路、供水管道、校园绿化树木、厕所、自行车车棚、职工宿舍平房等易受雨雪灾害的区域和设备设施进行重点巡视检查，带头组织人员清理道路及树枝上的积雪，发现安全隐患立即进行排除，确保了校园安全稳定。

四、积极采取措施，推进节约型校园建设

1、为推进节约型校园建设工作的顺利进行，集团成立了党政领导负责的节能降耗领导小组，下设节能降耗领导小组办公室，集团各部门负责人均为领导小组成员，具体指导集团的节能降耗工作。并要求各部门根据部门实际情况，制定具有针对性的节约计划和措施。

2、集团成立了物资采购领导小组，统筹安排指导集团物资采购工作。建立完善物资公开招标采购制度，规范管理物资审核、采购、登记、使用、管理等流程，增强物资采购的透明度，强化了资产管理的约束机制，有效的防止了重复购置，较好的保证了采购质量，降低了成本，堵塞了漏洞，加大了对资产变动的监控管理，防止资产流失。

3、进一步加强水、电管理，规范学生的水、电使用行为，按照“严格管理，规范使用，杜绝违章，确保安全和供应”的原则，严格执行《\_学院学生宿舍水电管理规定》，节约水电资源;对有关保障学生生活的部门(如食堂、浴室、开水房、锅炉房等)采取收支两条线原则(即按照实际用量收取水电费，据实结算，最后根据实际情况返还水电费作为投入)，增强了各部门的节约意识，控制了水电的无谓损耗;加大回收力度，避免浪费。

4、积极引进新科技，进行水电改造

⑴ 大力推广使用节能灯具

在学生宿舍区、教学区、办公区安装使用节能灯具，并装表计量进行对比分析。

⑵ 学生宿舍安装电智能开关

原西区学生宿舍4号楼(原生源宾馆)、5号楼(原西区青年教工集体宿舍楼)没有电智能化控制系统，存有较大安全隐患。 集团在每个宿舍安装电智能开关，实现对大功率电器的断电控制，在一定程度上对学生宿舍安全用电起到监控作用，消除了隐患，降低了能耗。

⑶ 燃煤锅炉改造

根据学校两代会《院长工作报告》的精神和要求，为切实推进节约型校园建设，后勤服务集团淘汰了东、西校区超期使用的高能耗、高污染的燃煤锅炉，在学校东区选择天然气作为新设备使用能源，西区使用峰谷电作为新设备能源，采取新型节能、低耗、安全、环保的无压、低压锅炉和电蒸汽发生器，统一解决学生食堂蒸气、学生饮用开水和浴室热水供应。为此，集团克服困难，垫资30多万元，缓解学校资金压力。

⑷ 自筹资金，增添学生食堂的各项设施

为减少因蒸气管道长、保温效果差造成的浪费，集团自筹资金20多万元为东西校区食堂购置电磁炒灶、蒸汽发生器及蒸饭车，淘汰食堂能耗大、污染严重、陈旧破损的设备，这样，改变了传统供热方式，实现了节约的目标;而且由于改变了蒸饭方式，米饭的质量也有较大提高，使长期以来学生对食堂米饭硬的意见得到了缓解。

以上是我们一年来的工作回顾，由于个人能力有限，学习不够，有许多工作还没有做到位，离党委的要求和同志们的期望尚有较大的距离，有待于在今后的工作中进一步加以改进和完善，也衷心希望各位领导能给以悉心指导，一如既往的关心我、支持我。

**20\_学校后勤意识形态工作报告九**

“成功总是与勤奋携手”，虽然我的工作既忙又杂，但是我从没有一句怨言，也没有为工作发愁过，对待工作我永远都是乐观的。对于后勤部繁杂的工作，我把每日的日常工作安排的井井有条，从不出错。我总是细心的布置工作，努力为全校师生做好服务。

一、加强学习，努力提高自身素质

我坚持在实践中学习，在工作中提高，把每项工作都当作对自己素质和能力的检验和挑战，在学习中增强了迎接挑战问题的本领。经过一年实际工作的磨练，已走过了从不熟悉、不适应到得心应手、游刃有余的过程。为全体师生学习和生活的顺利保驾护航。

二、严谨细致，做好后勤各项工作

1、后勤部所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校建设中必不可少的，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，我处处严格要求自己，做到吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

2、会议室的常规工作是由我负责的，为了确保每次的会议顺利召开。我克服一切困难，保证在每次会议之前都把会议室的卫生彻底搞好，物品摆放整齐，为参与会议的教师准备好饮用水。同时准备好会议

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！