# 个人年终总结范文500字(必备7篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-19

*个人年终总结范文500字1新的一年过去了，在学校领导的关怀下在办公室领导的正确指导下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身各方面素质在这一年内都有所提升，为做好办公室以后各项工作打下了良好的基础。现将我本学期的思...*

**个人年终总结范文500字1**

新的一年过去了，在学校领导的关怀下在办公室领导的正确指导下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身各方面素质在这一年内都有所提升，为做好办公室以后各项工作打下了良好的基础。现将我本学期的思想、工作总结如下：

一、思想方面

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。在办公室，无论何时何刻，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，兢兢业业，尽心尽责。首先是熟悉本职业务，胜任工作。在工作之余，平时不断观察学习，提高自己的业务素质，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是全校上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对学校工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是什么工作，在工作中，我时刻要求自己坚持做到如下几点：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生。每件事力求做到及时、准确、高效、无误完成。

同时，要牢牢树立服务意识，办公室是沟通上级领导和老师之间的桥梁，应牢固树立一心为老师、一心为学生的服务意识。在自己本职范围内事情，一定要热心办事，不是职责范围的能办的事，也要尽心尽力办好事。只有树立牢固的服务意识，工作才能够落到实处。

二、业务方面

办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、接待，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，基本做到了事事有着落，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚为原则，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉不断学习，提高自己的觉悟。

三、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、对办公室工作了解还不够全面，有些工作存在拖拉现象。

2、工作的创造性还不够强，缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神。

3、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距。

4、多学习，勤动笔，在文字功底上进一步提高。

总之，在办公室两年来，我始终坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

**个人年终总结范文500字2**

在这一年中，我时时处处以一名人民教师的标准严格要求自我，以创新教育方针为指导，以教好学生，让学生全面发展为己任，踏踏实实，任劳任怨。为使今后更好地开展工作，总结经验，吸取教训，先将本人在这一年来的思想工作表现总结如下。

>一、思想上

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习。严格要求自我，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。

>二、工作上

一年来，我服从学校领导的分配，认真完成学校交给的各项工作任务。在教学中，我虚心向老教师请教，认真钻研新大纲、吃透教材，用心开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等潜力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累。

在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，但是个人潜力还有待提高，学生成绩进步不是很快。今后，我必须在校领导及全体同志们的帮忙下，加强学习，提高工作潜力，使自我的思想和工作都能更上一个台阶！

**个人年终总结范文500字3**

时光飞逝，年轮轻驶。不知不觉中，半年的见习期已满。回望过去，有很多奔波与艰辛，更多的是感动、欣慰与收获。自从到x公司以来，我由一个满脸稚气的懵懂学生逐步成长为一名勤奋敬业的铁建员工。在这半年中，我不断的努力学习，努力提高自己的各方面能力，尽快让自己适应建筑工程行业。在导师和同事的帮助下，我完全融入了这个大家庭，也较圆满完成了各项工作任务，各方面能力也得到一定提高，为今后的工作学习打下了良好的基础。总结见习期这半年，主要是从以下几个方面做的：

一、转变观念，正视不足，努力使自己成为工程人

初到x项目部，我就认识到了自身知识尤其是工程方面知识的缺乏给工作带来的不便。因此，我利用在x项目部与人和项目部做测量工的机会，积极涉猎工程项目管理的基础知识，看图纸、查工程资料、翻专业书籍、请教前辈，从而掌握了很多诸如工程术语、测量技术、隧道工艺等等方面初步的工程知识，目前基本上满足我在综合办这个新岗位上的工作需求。不过，学无止境，在工程方面我仍然是个门外汉。目前我所在的x是客专标准的双线铁路工程项目，我将坚持不懈地努力学习各种工程理论知识，并用于实际工作中，以便更好的适应行业发展的需要。

二、摆正心态，端正态度，抓住机会汲取社会经验

过去的6个月对我来说是在奔波中度过。连续换了四个项目部，走了近十个城市。即使再美的风景，也都无法用疲惫的眼睛去欣赏。不得不说心理的波动是相当大的，抱怨过也生气过。不过在导师和同事的帮助下，我很快意识到，自己的消极心态对工作是非常不利的。于是我及时的调节心态，首先就把自己的工作态度给端正过来，只要工作需要，就不讲条件甚至彻夜不眠，无论是工地测量、放线打桩，还是整理材料、文件归档，都能确保在规定的时间内完成;其次是以积极学习的心态来对待每次转变，在x理赔工作中我学到谈判技巧和与地方打交道，在x新闻报道培训班我学到企业宣传报道的相关知识，在x我深入施工一线学到工程现场施工经验及工人不畏艰苦的精神，在x又真正回归到自己的专业工作上，在书记和导师的指导和帮助下，很快就熟悉了业务工作;同时社会阅历的增加让我对社会生活有了更加深层次的理解，也会对今后的工作带来意想不到的帮助。

三、多看多思，多学多做，切实提高业务能力和综合素质

刚到x项目部二区，办公室事务还没有专人来负责，所以很多问题急需解决。面对这种情况我没有坐以待毙，而是积极面对，把事项一件一件理顺，能做就马上做，不懂不会的就马上请教导师和同事。在一个月的时间里，不但后勤保障系统全部建立，解决了项目部后顾之忧;还建立健全档案管理体系，做好办公室日常管理事务，服务好各部门开展工作;同时还协局指挥部完成x铁路安全标准工地和文明施工标准建设。在完成工作的同时，我虚心学习，反复思考，找出不足，争取每做一件事情都能得到一点提高。我通过阅读相关书籍、以往的信息文章等，逐步掌握了公文处理、信息调研、会议筹备和对外接待等日常工作的技巧和方法，个人业务能力有了很大提高。

四、爱岗敬业，遵纪守法，坚持学习不断提高思想理论素养

随着对企业方方面面的熟悉，已经逐渐认同自己x人的身份，我就要有主人翁的责任感。我深深的相信，发展的空间摆在面前，关键是如何去把握抓牢，只有自己爱岗敬业，有所作为，才能用更好的明天，做更大的贡献。作为预备党员，一直以来，我始终在坚持党的政治理论学习。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生价值观。现在倡导和谐社会，我们的实际工作也需要把和谐这个理念贯彻进去，与同事和谐共处，与业主和谐共处，与地方和谐共处。

总结过去，浮躁不严谨，对新事物新知识学习不够深入这些缺点伴随在工作当中，今后如何克服这些缺点，将是以后工作。

**个人年终总结范文500字4**

今年结束了，我这一年的工作真的结束了。回顾过去一年的工作，真的是感觉自己一直坚持这个岗位，对我来说算是很大的进步。现在，让我总结一下我的工作。

>第一，努力学习，丰富业务知识

这一年，我花了很大的力气学好了岗位的知识，不断充实自己，补充工作中需要的知识和理论，让自己在工作中更好的展现自己的能力。我也是每天看书，把相关的知识都看完，重要的背下来，应用到实践中。只要和我的业务有关，我都会特别关注，边工作边夯实基础。所以，只要我说明我做的事情，为领导解决问题，我就能在一年内顺利完成工作。

>第二，工作条件好

这一年我每天工作状态都很好，上班也没有打瞌睡，主要是每天做完工作能保持足够的睡眠。因为这份工作是我最喜欢的，也是出于热爱，所以无论工作中面临什么挑战，我都会努力去做，直到觉得满意为止。因为工作认真，今年收获不少，成绩也很好。工作时间特别积极努力，把工作当成自己的事情，让我没有忽视工作，而是以最好的状态去面对。

>第三，有缺点

今年的工作虽然比较好，比较满意，但是也有一些小问题小缺点，导致工作中出现一些小错误。虽然错误不是很大，但急需纠正。毕竟一点点不足还是会影响一部分工作的。好在我及时发现了，所以我会努力改正自己身上的缺点，为来年的工作扫清障碍。

其实一年根本不长。很快就过去了。我们正在进入新的一年。为了让我的新年工作更好，我必须在新的一年里抛弃更多的缺点，完成我的工作，为公司的良好发展提供力量，为公司贡献我最大的能力，回报公司的培养，努力做好我个人的工作，让领导看到更多更好的地方给我。在未来，我相信会有更好的提升空间，所以只有更加努力，我才会进步。

**个人年终总结范文500字5**

时间辗转，一年的时光又静悄悄的溜走了。走在年末的尾巴上，很多事情比经历的时候看的更清楚，也能更好的认清自己目前在工作中的种种问题和不足。

当然，一年的时间非常的漫长，工作上也有许多曲折和问题。所以，就工作而言，我也并非一直顺风顺水，在工作的问题上依旧有不少需要解决的事情。为此，我在这里将自己的工作做如下总结和反思：

>一、20xx年的工作情况

20xx年的工作并不算特别的顺利，市场的变动、公司的发展，这些都让我们不得不积极的奋斗和拼搏，在工作中改变自己，在业务上提升自己，这样才能顺利的去完成自己的任务。

但也正是因为如此，在完成并加强自己工作的能力时，我才能在工作中积极严谨的去思考，去学习，认真的考虑接下来的任务，以及再之后的目的与方向。因此，我也通过的这次的机会好好的改进和提升了自己在xxx岗位的关注点。虽说却是有些累，也犯下了不少的错误，但在经历之后，我却收获了不少的经验和成长，让自己的工作能力也得到了极大的提升。

>二、自我的反思和认识

总结工作，自然不能少了对自己的检讨。回顾一年来的经历，其实我犯下的错误还不少。因为工作的忙碌和变动，我在工作中多次应接不暇，导致自己顾不过来自己的工作而漏掉了不少的问题，给大家带来了不少的麻烦。

现在重新反思这些问题，其中有不少的问题都出自我的几个关键问题：“自我管理，思想心态，以及工作责任感”。这些尽管很常见，但也正是我犯下错误的原因。这些都是基础的问题，但也正是因为做好了基础的问题，工作才能进步，我们才能“筑起高楼”。

经历了x年的工作，我在很多方面也有了改进，但相对其他优秀的同事，我却还有很多不足，为了能进一步的改进自己，我必须更加积极的去反省，去认识，并拼命的去改进。

如今，20xx年已经到来，尽管今年的工作已经结束，但我会在下一年里继续坚持自己的发展和进步!20xx年里我一定会创造出更好的成绩，为公司的发展贡献自己的一份力量!

**个人年终总结范文500字6**

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

现将个人工作总结报告如下：

在业务方面，本人所负责的泰安市岱岳区职业教育中心建设项目进展顺利，各项工作有条不紊，基本达到竣工验收条件，在这期间，本人本着格尽职守，严格把关的原则，始终坚守在工地一线，发现问题，就地解决问题，严把质量关。

在工程建设中，始终把施工安全及施工质量放在第一位，坚决杜绝偷工减料等违法行为。

走过20xx，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

对我而言，xxxx年的工作是难忘、印记最深的一年。

工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。

现简要回顾总结如下：

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。

综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。

经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

(二)严于律已，做好个人工作计划，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。

中心人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。

在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。

面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。

力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。

对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**个人年终总结范文500字7**

财务部是公司的关键部门，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将工作做如下简要回顾和总结。

一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

（1）认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

（2）按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

（1）按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

（2）正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！