# 年终盘点的优秀工作总结(通用16篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-06-17

*年终盘点的优秀工作总结120xx年已经过去了，在这一年中保安部在公司各级领导的关怀指导下，在同事和队员们的帮助支持下，较圆满地完成了公司领导安排的各项工作，部门里的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已步入正规化，发展趋势良好，但在工作...*

**年终盘点的优秀工作总结1**

20xx年已经过去了，在这一年中保安部在公司各级领导的关怀指导下，在同事和队员们的帮助支持下，较圆满地完成了公司领导安排的各项工作，部门里的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已步入正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作总结如下：

>一、牢抓防火防盗，确保小区安全

小区安全是居民幸福生活基本的保证，安全责任重于泰山。消防工作更是关乎小区的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保小区安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。

另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度小区无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了小区的生活稳定。

>二、提高队员素质，做好小区服务

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好小区广大住户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育内容的制定。

通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡我的责任”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

由于保安工作的特殊性，住户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让住户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。

一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

>三、灵活处理各种纠纷，维持小区良好经营秩序

我们小区地处繁华路段，住户多，每天人流量很大，小区里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在xx派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情况，划分责任，尽量使双方意见达成一致。在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立xx公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

**年终盘点的优秀工作总结2**

一年中，在公司领导的正确领导和帮助下，在同事们的关心和支持下以及自身不断的努力学习和工作下，全方面完善和提高了自己的思想认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识，现将一年来的工作做以下总结。

>一、加强理论学习，提高个人素质

作为一名技术员，要想完成工作的责任，首先必须具备专业技能素质。在这一年中我认真参加各种学习和活动，不断强化自己的理论知识，学习行业新规范。是的，作为一名年轻员工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时我虚心接受。以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做的更好一些。

>二、踏实肯干，努力干好自己的本质工作

上半年我在叉车从事技术工作，下半年在公司跟经理做资料。工作中严格执行公司各项规章制度，注重安全生产，认真履行一个员工的职责，认真执行领导安排的各项工作。工作中会虚心学习他人的长处，平时对自身的严格要求，做事一丝不拘。

我在完成自己的工作以后，经常跟有经验的同事坐在一起讨论、交流各自的经验，探讨工作中发现的问题。通过同事间的探讨，我能从他们那里得到许多书本上学不到的知识，都是他们多年实际工作积累出的精华。这当中，我学到了很多工作的技能技巧。

>三、工作内容

上半年，我在从事技术员工作，主要负责现场的技术问题。测量放线、按图施工、检查施工当中有没有符合规范要求，并对有问题的地方提出修改、纠正意见，配合公司各个班组工作。后期，协助公司领导做工程的结算问题，结算关系重大，领导分配的每一项，我都会亲自到现场测量，保证数据的准确性。

下半年，领导把我调到公司协助管经理做资料，做资料对我来说是有挑战的，因为原来一直做技术，对资料了解不多，一开始做一些简单的电子文档，然后开始做检验批的修改、图纸的整理装订成册、工序报审单等等，让我对资料有了深刻的学习。

>四、不足与展望

我清楚自身还有许多不足之处，如经验不丰富，理论水平有待提高。今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。

2、严格准守公司规章制度，团结同事，按时完成领导分配的任务。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心，做最好的自己！

以上就是我今年工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献！

**年终盘点的优秀工作总结3**

从20xx年12月15日开始筹划年终盘点工作开始，到20xx年1月15日盘点监察完成，其间历时1个月时间。盘点监察由8个监察小组共计19位监察人员组成，监察工作从1月12日开始实施分批监察，从最终监察结果来看，开关业务（含仓库及车间）的盘点精度为，油泵业务（含仓库及车间）的盘点精度为。开关业务的盘点结果基本可靠，存货基本可以信赖，而油泵业务的盘点结果明显不可靠，存货仅供参考。具体情况如下：

1、各区域盘点监察结果

本次盘点共分12大区域，其中4大区域达到设定目标，属于合格区域，其中5大区域达不到目标，详见下表。区域判定五金塑胶包材成品机加冲压辅助原材油泵油泵注塑总装仓OK仓OK仓OK仓OK车间车间车间料仓OKOKOKNG仓NG车间车间车间NGNGNG

2、各业务范围盘点精度

100%80%60%40%0%仓库盘点精度AA车间盘点精度BB仓库盘点精度BB车间盘点精度

3、盘点不符合点数统计

本次盘点抽查总点数为1244点，\*\*\*68点不符，不符合率达到，而这68点主要集中在盘点计数问题。

序号1234564盘点区域五金仓BB仓原料仓BB车间注塑车间辅助车间总装车间合计不符合点数3385833868问题点分布计数错误3345832563规格错误123混料112

4、盘点问题的原因分析：

a)盘点经验不足，很多盘点人员对盘点的基本要求理解不透。

b)各部门对盘点的培训和宣讲不深入，指导不到位，盘点操作不\*\*。

c)油泵仓及油泵车间问题主要是前期对物料的整理、标识、隔离工作未落实，日常过程的规范未严格执行造成。

d)开关生产车间盘点方法不当，盘点过程中未扣除包装、未正确称重、未实际点数现象存在。

e)本部门在盘点后的抽盘工作未落实。

f)开关生产车间由书面到电子档的输入未实施有效确认，导致错误点数多。

5、盘点工作中发现的其他问题

a)生产车间盘点前的退料多，配料余量太多。

b)产线呆滞、不良、多余物料未及时退返，导致盘点前大量物料堆积。

c)仓库盘盈盘亏工作未及时实施，造成监察前大量盘盈盘亏提出。d)油泵车间及油泵仓库物料精度低下，需要强化管理工作。

e)监察的判定标准比较宽松，需要制定针对定期盘点的物料相符标准。

f)成品样品未及时处理，形成成品呆滞。

g)本次监察采取在盘点清单抽样的方法，存在漏盘无法发现的可能，今后需要给予监察人员有随

机抽查的权限。6、盘点工作的奖惩

根据《扬信德20xx年终盘点计划》中“9、监察结果运用”，以及盘点监察结果，实施对相关人员的奖惩，奖惩结果如下：

序号盘点区域盘点精度奖励对象ab1

五金仓注塑仓

奖励金额200元200元200元200元200元300元200元200元300元200元300元200元300元300元

处罚对象处罚金额200元200元300元

备注3456484、

总括:包材、仓成品、仓原材料、仓冲压车间、机加车间、注塑车间、100%100%

从盘点结果来看，BB仓库及BB车间盘点精度很低，需要强化过程的管理，规范业务要求，彻底执行仓库管理的各项要求，确保业务水\*的持续提升。AA各生产车间整体水\*还是不错，确实彻底进行了清理，在动态盘点中达到如此水\*还是付出了很大的努力，希望强化对员工的盘点培训和盘点过程的\*\*，进一步提升盘点水\*。AA仓库整体水\*非常高，说明整个过程\*\*非常好，希望继续发扬。

在盘点监察时得到了各盘点部门的积极配合，各监测人员非常敬业、认真负责，从而使监察工作顺利完成，非常感谢各盘点部门及监察人员的努力。

**年终盘点的优秀工作总结4**

综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。在以后的工作中，我将继续发扬优点，改正不足，不断积累经验，与后勤部全体员工团结一致、开拓进取，为公司的发展做出最大的贡献。

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作的范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。现简要回顾总结如下：

>一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

1、能做到有及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各部门做好服务，能及时、保质保量送去各部门所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

2、办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了的时候请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

>二、车辆管理及维护

1、今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有，归车有记录等工作流程。同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

2、在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我公司工作的开展提供了较好的服务。

>三、做好全公司卫生工作，创造优美环境，做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。对公司保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

>四、工作中的不足

1、创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善。

2、工作中没有做好统筹安排，经常疲于处理工作中的各项纷繁琐事。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断的学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只是限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年里，我会围绕着公司的中心工作，明确个人的职责做好工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为公司发展起到积极作用。

**年终盘点的优秀工作总结5**

20xx年即将结束。在公司领导和同事的支持和帮助下，我一直在学习理论知识，总结工作经验，加强自身修养，努力提高自身综合素质，严格遵守各项规章制度，尽职尽责。现在我将把我过去一年的工作总结如下：

>一、工作态度

热爱自己的工作，能正确认真对待每一份工作，工作努力，有高度的职业精神和高度的主人翁意识，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

>二、业务能力

更加努力学习：我开始在公司工作，这对我来说是一个新的挑战。但是为了尽快上手，不怕麻烦，向领导请教，向同事学习，摸索自己的做法。在很短的时间内，我熟悉了所做的工作，明确了工作程序和方向，提高了工作能力，在具体工作中形成了清晰的工作思路，使我能够顺利工作，熟练圆满地完成工作。经常与其他销售人员沟通，分析市场情况、存在的问题和解决方案，以便共同提高。

>三、未来努力的方向

为了提高我们的服务水平，我个人认为应该提供人性化的服务。订票人员在说话和接电话时应该礼貌、礼貌、谦虚、简洁、整洁、大方、体贴、体贴，并养成使用“你好”、“请稍候”、“请放心”、“旅途愉快”等“谦虚”的习惯，给人一种亲切感和春风感。

每一个电话，每一个确认，每一个报价，每一个解释，都要充满诚意和热情，才能体现我们的服务态度，表达我们的信心，展示我们的实力。回邮件和传真回复，要干净、清晰、美观、简洁、准确、清晰，格式规范。为了赢得对方的好感，换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，这样才能增强员工的主人翁意识。每个人都有贡献，开源节流，开源节流。明白一个简单的道理，公司和员工命运相同，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益通过公司的成长体现出来。旅游旺季，大家的努力都得到了回报，更加坚定了我们更加努力，取得更好成绩的决心。

回顾过去一年的工作，我成功地完成了我的工作。这是公司的培养，是领导的关心和教育，是同事的支持和帮助。它包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事。在未来的日子里，我会好好珍惜，好好学习，勤勤恳恳工作，忠实地完成做人做事的宗旨，在领导和同事给我的舞台上为公司的发展尽自己的一份力。在以后的工作中，我会更加努力，“走得更远”。

**年终盘点的优秀工作总结6**

时间过得真快！转眼间，我从事汽车维修工作已经一年了。在这一年多的时间里，我学到了很多汽车维修的知识。为了更深入地了解工作，总结经验，扬长避短，提高维修技能水平，现将工作总结如下：

>一、工作报告

自从我开始工作以来，我已经在一个新的工作环境中找到了一份——汽车修理工的新工作。我认真完成了工作，积极思考问题，向同事和车间领导学习，工作能力逐步提高。从平常的保养到故障排除，我对汽车有很深的了解。汽车是一个很复杂的机器，由成千上万个各种尺寸的零件组成，我想成为一个优秀的。要做好维修工作，必须了解汽车的结构和原理。我努力学习维修的知识，这样我就可以在新的环境下胜任新的工作。此外，由于新的工作环境，无论是维护能力还是意识形态都存在很多不足。在这些方面，我得到了部门领导和本部门老员工的正确指导和帮助，提高了我的工作能力，方向明确，态度端正。由此，为我的发展打下了良好的基础。

>二、工作感受

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，对这份工作有了更深入的了解。每个人对工作的理解和感受都不一样，我也是，对我来说，我觉得工作态度最重要，因为态度决定一切。有了正确的态度，才能用正确的方法，找到正确的方向，得到正确的结果。

>三、工作目标

在以后的工作中，我会加倍努力学习专业知识，掌握更多的维修技能，为以后的工作打下坚实的基础。在工作作风上，能遵纪守法，团结同事，实事求是，乐观向上，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤奋努力。发扬艰苦奋斗、努力工作、乐于助人的优良传统，永远诚实、勤奋工作、勤劳简朴地生活，永远记住自己的责任和义务。为此，我会更加努力，努力学习，提高自己的文化素质和各种工作技能，做出自己应有的贡献。

以后我会以全新的精神状态投入工作，努力学习，提高工作效率，熟练维修。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司规章制度，做好工作。

**年终盘点的优秀工作总结7**

20xx年，西安交通大学得到了校友、社会各界公益慈善人士、爱心企业及公益\*\*的大力\*\*和无私捐赠，教育基金募集工作成绩显著，现将具体工作向社会各界报告：

>一、20xx年收支情况简介

1.基金募集工作成绩显著

20xx年募捐收入创历史新高，到账物资约1亿元，新增协议捐赠资金2亿元。

2.加强资金管理，提高资金使用效益

要求受益单位按协议合理安排工作进度和资金计划，根据工作进度及时向受益单位拨付资金；加强过程\*\*，在项目实施过程中不定期抽查资金使用情况，严格管理捐赠资金使用，提高资金使用效益。

20xx年公益支出万元，在社会捐赠资金的\*\*下，学校教学、科研、学生活动等取得了一系列丰硕成果。

3.严格\*\*基金会各项费用支出

基金会严格执行国家财务\*\*，严控各类费用支出，管理费用支出万元，占所有支出的，远远低于国家和理事会规定的不超过10%的标准。

>二工作总结、采取各种措施积极争取社会捐赠

1.健全校院二级筹款体系，积极宣传《西安交通大学捐赠奖励管理办法》，调动全校各单位募捐的积极性和主动性；主动到各学院调研、交流，争取各学院\*\*，充分发挥学院在募捐工作中的重要作用；举办校内各单位捐赠工作经验交流会，加强与各学院、单位的沟通，交流募捐经验。

2.以校庆为契机，进一步深挖校友资源和社会捐赠资源，加强重点校友联络，争取捐赠。积极走访校友、捐赠人，汇报项目进展及学校发展情况，争取持续捐赠。20xx年走访了\*\*、上海、广州、深圳、青岛、杭州、衢州、厦门、福州等发达地区的校友会、校友企业，进行了深入交流。加强与\*\*地区捐赠人、校友的联络。赴\*\*分别拜会了6家基金会和3名公益慈善人士，分别参加了\*\*青年校友和\*\*老校友见面会，到岭南大学进行了工作交流。

加强与公益慈善\*\*的交流。拜会老牛基金会、心得体会电子科技大学教育基金会、西南交通大学教育基金会，与之进行了深入交流，就未来合作达成了一致共识。

3.紧紧围绕学校重点工作，精心策划募捐项目。策划了医学教育八十周年募捐项目、“蓓蕾天使”基金募捐项目。紧密结合科技创新港建设规划，策划了五大类二十余个募捐项目，积极为创新港建设募集资金，同时充分利用创新港建设争取社会捐赠资金。

4.建立募捐志愿者队伍，协助开展募捐工作。在山东地区试点，设立教育基金会山东联络处，聘请校友为教育基金会志愿者，兼任教育基金会副秘书长，动员和依靠山\*会各界力量，广泛争取山东省社会捐资。

5.积极策划并实施知名教授专项基金项目，目前在全校各学院已设立约30项知名教授专项基金，向社会各界募集资金。

>三、认真细致地做好捐赠服务

1.以校庆为契机，精心做好捐赠人的服务工作；积极为大额捐赠人举办隆重简朴的捐赠仪式，并协助、配合相关部门筹办捐赠仪式。20\_年共举办了三十多场捐赠仪式及多次校友讲座，邀请校\*\*出席，为捐赠人现场颁发捐赠证书和纪念品，并通过各种\*\*宣传报道捐赠人公益慈善事迹，增加了捐赠人的荣誉感和自豪感。

2.认真细致做好校庆捐赠的后续工作。捐赠到账后，基金会及时与捐赠人取得联系，向捐赠人致谢，并寄送捐赠\*\*、证书与致谢函。认真做好捐赠款项的入账、个人简历统计。

3.在节假日、捐赠人生日、公司庆典等重要节日及时送上祝福，向捐赠人及潜在捐赠人发送了一千余份电子贺卡、纸质贺卡。

>四、加强项目管理

1.加强过程\*\*

加强捐赠协议管理，及时更新捐赠管理数据库，做好捐赠应收款管理，适时提醒捐赠人履约转款；加强公益支出管理，督促受益方及时使用资金；按协议规定向受益单位拨付资金，加强过程\*\*，\*\*受益单位按协议合理合法使用捐赠资金。

2.及时汇报项目进展和项目总结

基金会及时向捐赠者汇报项目进展，定期主动汇报项目实施成果，同时敦促受益人定期向捐赠人汇报学习和工作情况。

每年年底，积极敦促受益单位撰写捐赠项目总结，对大额捐赠进行项目财务审计，向捐赠方报送包括文字、影像在内的捐赠项目总结。

>五、加强宣传与信息公开

1.加强信息公开披露，提高基金会的公信力

基金会主要通过基金会网站、微信、微博以及学校相关网站、电子邮件、报纸、学校会议等方式公开披露相关信息，接受社会\*\*。20\_年重点做好基金会网站捐赠芳名榜的更新工作,及时公布捐赠信息,力争将基金会打造成阳光、透明的公益\*\*。

2.热门思想汇报以校庆为契机，加强宣传

积极在学校\*\*网、基金会网站、微博、微信上发布各类校庆捐赠信息，向社会各界介绍基金会和\*\*基金会工作;精心\*\*基金会“思源、感恩、携手、同行”十周年庆典，宣传基金募集工作；举办公益展览，设计制作“捐赠爱心墙”，弘扬慈善文化;春节期间以发放微信红包的形式宣传校庆和教育基金募集工作，提高校友对学校和基金会的关注度。

>六、加强内部建设，增强自身活力

1.认真做好理事会\*\*工作

20xx年,基金会第二届理事会届满,基金会按程序\*\*了\*\*选举工作。第三届理事会由18名理事组成，将充分发挥基金会理事会的作用。

2.精心做好基金会深化综合\*\*工作

在张汉荣副校长主持下，\*\*全校各部门、学院召开了三次基金会机构调整与机制创新工作专题会，听取了各部门意见与建议，向各部门“借智”，为基金会深化综合\*\*提供了思路。在此基础上，起草了《教育基金募集工作深化\*\*方案》。

20xx年建校120周年暨迁校60周年是教育基金募集的有利契机。基金会积极利用各种机会,广泛拓展捐赠资源,大力采取各种措施开展募捐工作,基本完成了年度工作任务。

**年终盘点的优秀工作总结8**

回顾过去，展望未来，20\_年已近尾声，新的一年即将来临，现对过去一年来的工作总结如下：

>一、20\_年工作要点：

1，重点加强各物料的管控力度及提高库存准确率;

2，加强与采购及其它部门间的沟通与协调;

3，强化单据管理，确保数据资料的真实与准确性;

4，“5S”工作的持续改进;

5，提升各组员工作能力与执行力;

6，呆废品的预防控制及利用;

7，加强各仓储物料的品质与安全维护工作;

>二、部门工作成果：

过去的一年，首先，我们在仓储物料管理上取得了一定的进步，主要表现在物料的日常整理及摆放上较之前整齐规范，另外预防并及时处理了部份呆废品，其次在区域规划上也作了些更好的调整，重新规划了辅料、油墨仓并新组建了零件仓，对之前非账内的零部件及部分辅料等已全部纳入了账内管控，在人员管理上原纸仓管员也相对较之前稳定，这也能够更好的配合于生产计划与部门管理。

>三、部门工作不足点：

通过日常的一些工作检查和周例会也切实反映和让我们看到了自已在工作和管理上仍存在的一些薄弱环节，其主要表现在以下几点：

1、工作在忙碌或受心情影响时，对领料员及送货员在态度上存在些烦躁及言语不当现象，难以有效沟通，投诉现象时有发生：

改善措施：对员工多加强宣导教育，可组织在沟通方法与技巧上加以培训，另多关心员工工作外的一些生活与事情，多些一对一的交谈，避免情绪化工作，使员工能够更积极地投入到工作中去。

2、在单据及账务管理能力上有待提升，对每月上交财务的单据仍有少数存在不齐全现象及月盘点准确率难以得到进一步提高;

改善措施：内部多加强一些工作流程及料账与单据管理等方面的讲解培训，账务处理上须多加强料账核实，数据上应减少或避免单据资料记录错误或电脑输入有误现象的发生，其次是多加强些绩效管理方面的力度(如统计各仓别每月盘点差异项与盈亏金额的对比而建立标准后加以奖惩)给仓管员以一定的压力，以鞭策其提高自身的工作与管理员能力，从而提高料账准确率。

3，部份物料信息反馈力度有待加强，另在生产备发料上的及时与快捷性也有待提升，车间断料及待料现象仍少有发生;

改善措施：进行培训以提高其自身管理能力与执行力，日常工作上须加强与采购及生产部门间的沟通，确保物料信息反馈及时并真实。

当物料在收发时间上有冲突时，须先分清轻重缓急并加强内部工作调配，另日常管理上须多加强工作检查与监督力度。

4，人员成本意识与物料管控力度仍有待加强，在生产领发料上仍存在有多发或重发现象;

改善措施：日常工作要求多作自我检查并加强各出入库记录，在物料流通上要求严格执行公司相关管理制度，特别是须加强以旧换新与原纸类物料的管控力度，同时强化各目标管理并加以培训，以提高其自身管理与工作能力。

>四、工作总体心得：

回顾20\_年，仓库管理能够在现实情况中有所提高和改善，离不开公司领导的指导帮助及下属各组员间的共同理解与协作，但过去的工作中我们在工作思路上并无多少创新意识，比如目标管理思路上不够清晰，绩效管理上力度不够，还有与采购及其它部门间的沟通配合度差以及发现和出现问题后解决不及时等现象，同时我们也忽略了团队管理与部门的学习培训，以上是我们明年在部门管理上亟待改善与提升的。

>五、来年计划及展望：

20\_年是全新一年，也是充满挑战的一年，我们要在现时工作中不断提高自身工作能力与执行力，重点加强与落实以下工作：

1，量化部门目标与加强绩效管理;

2，加强团体学习与团队协作能力;

3，加强物料管控力度，在物料的申购与领用上可制定相关制度或统计及拟定物料月用量控制表，使之合理并程序化;

4，在仓储物料管理上，加强对物料的品质维护及出入库数量与存量的管控，以保证进出存数量的准确性及减少呆废料现象的发生;

5，加强对物料的分析计划与交期控制并对呆废和不良品的处理有完善的预防与管理方法;

6，加强与采购及其它部门间的沟通协调，做到进料交期、品质异常时的及时反馈与有效沟通处理。

20\_年的工作，我们只有不断地学习改进，更好地充实自已并提高执行力，真正改进过去工作中的一些不足，做到团队的共同进步，才能把新一年的工作做得更好，共同为公司美好前景尽一份力。

**年终盘点的优秀工作总结9**

XX年的工作马上就要结束了，一年来，我校认真学习明局长在全县教育工作会议上的讲话，全面落实《北票市教育局XX年小学目标管理督导评估实施细则》，加强校园文化建设，学校保持了良好的风貌，全体教师扎实工作、齐心协力，比较圆满地完成了各项工作，现将工作开展的情况总结如下：

一、加强教师队伍建设，提升教师整体素质。

组织教师学习《教师职业道德规范》《教师“十不准”》，以及《教师违反“十不准”的处罚办法》《新义务教育法》等相关内容。组织教师积极参加继续教育学习，全员参与，专人负责，积极开展校本培训，达到学习目的。抓好骨干教师的培养。制定培养目标，通过参加骨干班培训学习、考核，力求使之不断提高政治文化素质和教学业务水平。理论和实践相结合，用教育理论来指导听课、讲课、评课、研究课，写学习笔记、心得体会、教学经验、教学反思，使骨干教师真正丰富知识，获诸家之长，补自己之短，有效地提高了业务能力。运用“集中辅导与个别指导”、“结对子”等形式注重骨干教师的培训，鼓励教师学会善于用教育理论指导教学实践，还要学会善于总结经验，使之上升为理论，形成自己的风格和特色。

二、深入开展德育工作，提高学生道德素质。

1、根据北票市小学德育流程的要求，开展德育主题系列活动，抓住重大节日和纪念日，有针对性地对学生进行教育。如，六、一国际儿童节召开了联欢，教师节开展“向老师敬礼”的主题班队活动等。十月一日艺术节，欢庆建国60周年。

2、结合时事组织活动。如，在“”地震一周年，组织学生开展“传真情，献爱心，”为灾区小朋友寄爱心包裹活动，对学生的心灵进行了洗礼。进行一次防震逃生演练，通过演练活动培养学生听从指挥、团结互助的品德，提高突发公共事件下的应急反应能力和自救能力。

3、充分利用学校板报、广播站、主题班队会、升旗仪式等宣传阵地，对学生进行教育。营造校园文化氛围。

4、认真贯彻《小学生守则》《小学生日常行为规范》，使学生养成良好的行为习惯，每天检查学生的卫生、纪律等常规。

三、突出“课堂教学有效管理”，开展教学活动。

首先从常规教学抓起，我们坚持周抽查教案，每月集体检查教案的作法，倡导集体备课，坚持提前一周备课，要求做到“五定，五备，四统一”。即定教研活动时间，定（备）教研活动内容，定中心发言人，定时检查，定期公布成果。同年级同学科教师在集体备课时，备教学内容，备学生实际，备教法，备学法，备习题。在教学上，统一目标，统一重点，统一进度，统一检测。我们在课堂教学上进行大胆的创新和探索，把以培养创新和思维能力为主的教学方法，贯穿于教学过程的各个环节中。把“备”的重点放在对学生的了解和教材的分析上；把“教”的重点放在学生的学法指导上，把“改”的重点放在分层要求、分类提高上，把“导”的重点放在学生的心理、思维的疏通上；把“考”的重点放在学生自学能力和创新能力的培养上，因材施教，经常鼓励学生，让每个学生都充满信心，并对每个学生的实际问题，对症下药，让每个学生都能愉快学到知识，都健康成长。再次，抓教研促教改，培养创新意识，全面提高教学质量，学校每学期坚持开展教学开放日活动。

四、树立“安全第一”的思想，继续强化安全教育。

1、学校始终把安全工作在作为重中之重，每次会议都要重点强调。每月召开一次安全工作会议精神，对校园、教室、办公室及周遍环境等进行了大的安全排查。每日有记录，在安全防范上，学校加强了门卫的管理，加强了学生进出校园管理，执勤人员二十四小时值班，学校无安全事故发生。

2、全面做好甲型h1n1流感预防工作，及时有效地采取各项预防措施，开展甲型h1n1流感及春夏季传染病预防知识的宣传教育活动，使师生和家了解甲型h1n1流感等呼吸道传染病的传播途径和预防方法，强化防范意识，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，控制疫情的传播、蔓延，保障广大师生的身体健康和生命安全，维护社会稳定。

五、树立“安全第一”的思想，继续强化安全教育。

1、学校始终把安全工作在作为重中之重，每次会议都要重点强调。每月召开一次安全工作会议精神，对校园、教室、办公室及周遍环境等进行了大的安全排查。每日有记录，在安全防范上，学校加强了门卫的管理，加强了学生进出校园管理，学校领导教师二十四小时值班，学校无安全事故发生。

2、全面做好甲型h1n1流感预防工作，及时有效地采取各项预防措施，开展甲型h1n1流感及春夏季传染病预防知识的宣传教育活动，使师生和家xx解甲型h1n1流感等呼吸道传染病的传播途径和预防方法，强化防范意识，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，控制疫情的传播、蔓延，保障广大师生的身体健康和生命安全，维护社会稳定。

六、抓好体育、卫生工作，提高学生身体素质。

1、贯彻落实《学生体质健康标准》，上好体育课，广播体操和眼操，冬季利用间操时间开展了跑步活动，切实提高了学生的身体素质。

2、我们狠抓了综合治理和卫生工作，学校对校园的卫生划块承包到各个教学班，定时对教室及校园各卫生区进行检查，一周一汇总，评出好、中、差等次，对优胜班级颁发流动红旗。

七、开展校园文化建设，构建特色和谐校园。

“环境决定成长，细节决定成败”。我校召开专门会议，深入讨论，精心设计。结合学校特点，对校园的文化氛围进行精心营造。投入部分资金，

1、春季购进花苗上万株，在校园栽花植树，

2、对教学楼屋顶进行防雨处理，在局党委的帮助下对31间，868平方米办公室进行改造和修缮。如今的校园面貌可以说是焕然一新。

八、取得点滴成绩：

一年以来，我校在全县小学六年质量检测中获全县第三名的好成绩。在全国希望杯奥数竞赛中有7名学生获奖，李辉，关艳英、孙岩、赵红丽、赵彦、\_6人获国家级辅导教师称号，\_论文在xx教育发表，在全省课件大赛中一人获得三等奖，3人获优秀奖。可以说取得了一些成绩。

九、存在问题

1.我校有学生642人，12个教学班，在岗教师23名，任务非常繁重，存在超级大班，人兼数职。

2.学校大门外雨天存水，师生及家长强烈要求改到东侧。

3.学校没有学前班，原因是无教师、教室、桌椅。所以每年目标管理检查都被扣分，真是心有余力部足。望局领导从工作角度给与考虑。

总之，金无足赤，人无完人，在工作中出现难免出现不足，我想经过全体师生的不懈努力，我校的办学水平和社会信誉不断提高。全体教师一定会以高度的使命感，为创建教学环境优美、教学质量上乘农村特色学校不懈努力！“好风凭借力”，相信在上级领导的帮助与关怀下，我们xx小学的教育会焕发出勃勃的生机！

**年终盘点的优秀工作总结10**

尊敬的各位\*\*：

时光如梭，转眼即将告别20xx年，回顾过去的工作，内心不禁感慨万千，虽然工作忙忙碌碌，但忙碌的很有意义，同时也学到很多的东西，现将主要情况总结如下：

>一、当年到货金额

1、电机类:元

2、五金加工、橡塑件:元

3、电子/包材:元

总采购金额为：元

以上统计数据不是很全面，在作报表时发现有些产品都没有单价，在20xx年要把这项漏洞补上，作到订单完善度100%，以便更好的统计数据。

工作内容总结：

1、踏实认真，更好的完成本职工作。

众所周知采购部是关系到公司整个销售利益的重要环节，所以我很感谢公司和各位\*\*对我的信任，我的主要工作职责：负责公司主要配件，外协加工，以及电子元器件的采购及采购管理业务范围内的管理和\*\*工作。认真按时做好采购部相关单据，及时提交给财务部，严格履行本岗位职责，定期向公司汇报本部门月统计工作，并提出相关的建议。根据生产部门的生产计划，积极下单落实跟踪。

2、降低采购成本。

采购工作是不断的花公司的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的产品，是需要不断思考的问题和努力的方向。我认为应该在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。在20xx年，我们把原先是通过现金采购的物资转换成月结，有：不锈钢材料，和部分工具的采购付款，在20xx年要把外协加工的氧化单位，还有一些劳保之类的单位也要争取转为货款月结，以便缓解公司流转资金的周转。

3、努力做好与各部门的沟通协调工作。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要公司内部各个\*\*\*\*的密切配合的一项工作，与设计、生产、财务、质量等部门有着紧密的联系，且需要或多或少的掌握这些部门的相关知识，使我的业务知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有显著的提高。

>二、严格要求自己，摒弃工作中的不足

20xx年虽然工作忙碌，自己也在逐步的进入角色，但工作中也有许多不足及无法解决的问题。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所定购的加工件还不能充分了解其制作过程中的生产工艺；对一些复杂的毛坯订货图还不能够完全的看懂；在20xx年的工作中，我会看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。

**年终盘点的优秀工作总结11**

回顾这一年来的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、加强自身学习，不断提高业务水平

在平时的工作中要不断的学习、不断的积累，能够以正确的态度对待领导交给的各项工作任务，热爱本职工作，有效率利用工作时间认真完成好仓库的管理工作，爱岗敬业。

>二、积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量

在物品的统计方面做到准确统计，及时做好出库、入库的记录工作，按时完成各项报表，定期向领导进行汇报总结。注意仓库中各种物品的摆放，仓库要整洁有序，账面数字清晰准确。不断加强仓库的管理工作，特别是仓库的防火工作，一定要放在工作的首位，每天都要认真的检查做到万无一失。

>三、存在的问题

一年来，本人能够敬业爱岗，很好的完成了本职工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，由于自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。

第二，在账目方面，有时会因为出库的任务比较紧急，就没能做到及时的进行出库、入库记录，这一方面一定要提高认识，因为只有做好了每天的出库、入库的台账数据，才能让月报表中的数量基本准确无误。

20\_年的工作即将开始，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我相信在领导和同事的帮助与支持下，在新的一年里一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名优秀的仓库管员。

在今后的工作中，认真提高业务工作水平，为单位发展贡献自己的力量。加强学习，拓宽知识面。发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**年终盘点的优秀工作总结12**

根据集团公司供应处{20xx}20号文《关于年终盘点的通知》要求，我公司根据自身实际情况、积极安排、开展此项工作。

1、首先成立以供应科长为组长的盘点\*\*组，组员由库管员、材料会计组成。

2、认真学习领会供应处下发盘点文件精神，明确盘点清查时间，明确盘点清查责任，在规定的时间里（11月20日—11月30日）在保证正常生产用料\*\*发放的前提下，通过加班加点圆满完成年终材料盘点清查工作。

3、通过盘点清查在库物资的账、卡、物、计算机系统（资金），符合四对口要求。

4、对在库物资的状态进行了全面盘查。

（1）由于资金紧张，我公司按集团公司有关规定经供应处集中采购，不存在长时间已到货未办理正式入库手续的物资，或已办理正式入库手续货物未到或部分未到的物资状况。

（2）对于队组生产急用借料情况，全部及时办理出库手续。

（3）不存在已办理出库手续未出库材料现象。

（4）无长期（一年）积压物资现象。

（5）无委托加工成品业务，及剩余材料现象。 库存材料质量完好（无锈蚀、破损、失效现象）

5、\*\*相关人员对仓库安全情况进行了全面彻底检查。 \*\*设施、库房门窗、消防设施、货架排放、材料存放、符合要求。

6、通过认真细致盘查、清点，我公司目前库存材料计四类86项。总计元。

7、目前我公司面临生产条件差，经营状况形势严峻，对此我们供应系统更要认真负责及时与上级供应部门协调，\*\*生产所需，急生产所急，想方设法减少库存，确保安全生产，正常进行。

泰昌公司

**年终盘点的优秀工作总结13**

盘点时间：XX年X月X日—X月X日 盘点地点：XX公司库房

盘点人员：财务人员和仓库管理员 盘点范围：仓库内所有库存商品

为加强公司资产的管理，核实库存材料的实际情况和使用效率，为下一步的工作获得真实的数据，并发现问题，拟在后续的工作中加以改善、预防，根据\*\*的要求，于XX年X月X日对本公司的库存材料进行盘点。

此次盘点得到了会计主管的大力\*\*，和其他会计及仓库管理员的密切配合，尽管天气酷热，大家每天利用下午出库不多的空隙，历时16个工作日完成了对3个库房、8大类、1187个品类的盘点工作，其中：钢材、铝材、不锈钢，外购配件、车内饰、木材库合计6天；电料库3天；外协加工库1天；化工原料、五金、工具、其他及香山库3天。（另最先盘点的是化工原料、五金、工具、其他库3天，但因该库在管理上存在问题过多，给盘点增添了难度，暂时停止盘点，重新在8月份用3天时间进行再次盘点）。

盘点结果如下：

尽管此次盘点时间紧，任务重，但盘点人员克服一切不利因素，相互配合，利用16个工作日结束了此次盘点工作，而本人也在这次的盘点工作中，对自己将要面对的工作有了更深一步的认识，对库存物料的品类、摆放及用途有了大致了解。以上的盘点结果分析仅是在盘点过程中发现的较为突出明显的问题，还有些相对隐蔽的问题有待在今后的工作中作进一步的`了解和发现，也希望通过此次的盘点工作为今后的财务工作打好基础。

对于占用资金数额如此大的库存，为保证数据的真实、可靠和及时，建议使用先进的财务软件相配套，同时提高库房管理人员素质，并加强对库房管理\*\*的执行力度，这对于资金的\*\*也将起到良好的作用。

报告人： XXX XXXX年X月X日

年终盘点总结报告（扩展2）

——年末仓库盘点总结报告

**年终盘点的优秀工作总结14**

各位同仁大家好：

我是一部的XXX，我很高兴能加入XX这个大家庭!祝在坐的每个家人，新年快乐，在这里我懂得什么是坚持，不在是一个小子，而是一个有能力承担责任的人，不在是学生而是一个社会人，说到做到是做人的基本原则!我想在社会的熔炉中得到锻练!也想在这里为公司做一些贡献。

首先要感谢鼎基给我这个机会能够与各位同仁一起奋斗在工作岗位上，我工作已有接近两个月，可我并没有给公司作什么贡献，而是公司却让我学到了很多学校里没有的东西。我很感谢个各同仁，鼓励我，激励我，我在这向你们说一声”谢谢”.

对于我来说，进入公司接触的第一份工作是便是直接拿起电话与客户开始接触。找到A类客户签单，第一次打电话，感觉很兴奋，可后来感觉就不同了看似容易实则具有一定的挑战性的工作，知道自己在这方面有很多缺点，说话声音小，没底气，毕竟这一岗位上，员工的业绩直接决定着公司能否继续进行下一项工作，所以我要学会改变，不在是一个学生了。而是一个社会上的人，学会突破自己，学会改变自己，去适应这个工作，发挥我的最大力量，公司教育了我给我这个机会，我就要回报公司，不想在这里吃白饭，我已经给我们部门托了后腿，我不想在落后。十二月里我一个单也没出，我感觉我对不起公司，自己也对不上起，出去见的客户，没有尽力的抓住他，我不知道我改变了还是没有改变，我一月份的业绩又是0，我想是我太懒，没有更好的去适应这份工作，我不知道我还有没有机会再在这个公司里，机会是给有准备的人的，但我知道什么是成功者，笑到最后的是，坚持……这一份工作不容易。不要让期待你的人失望。

我要在以后的工作中要提高自己的信心，向我身边的学习，要勇敢的去和客户说，不要小看我，我有能力去承担责任，说的话就要作到，我见的第一家客户，公司老板第一句话就是“你今年多大?”我想我今年的愿望就是我要变的成熟，也许我的信用指数是0，因为我许下的承诺都没有得到兑现，我相信有一天我会成熟的向世人有底气的夸夸自己，也让别人夸夸我，我是最棒的，没有一家公司喜欢没有信用的员工，社会上没有，在工作中要对业务熟练，对客户有热心、诚心与耐心，最重要的是要有服务意识，并在服务的过程中合理运用营销技巧，使客户对自己的产品感兴趣，让他们和自己成为朋友，让他们给介绍客户，发挥出自己的专业优势，以知识为基础，以语言为工具，以态度取胜。

我20xx年的计划就是让自己变得成熟，努力之后肯定有结果，说到做到，要有责任心，对每件事要认真对待，我不想成为一个没有诚信的人。我要发挥我的优势，成熟的笑。我相信我可以一定能。

**年终盘点的优秀工作总结15**

20xx年已经过去了，在这一年中保安部在公司各级领导的关怀指导下，在同事和队员们的帮助支持下，较圆满地完成了公司领导安排的各项工作，部门里的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已步入正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作总结如下：

>一、牢抓防火防盗，确保小区安全

小区安全是居民幸福生活基本的保证，安全责任重于泰山。消防工作更是关乎小区的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保小区安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。

另外，部门里每天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度小区无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了小区的生活稳定。

>二、提高队员素质，做好小区服务

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好小区广大住户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须符合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育内容的制定。

通过仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，通过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再通过“人生观、天下兴亡我的责任”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了一定的提高。

由于保安工作的特殊性，住户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让住户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。

一年来保安部把服务做为工作中的主要内容，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

>三、灵活处理各种纠纷，维持小区良好经营秩序

我们小区地处繁华路段，住户多，每天人流量很大，小区里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在xx派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情况，划分责任，尽量使双方意见达成一致。在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情况，扬长避短，在树立xx公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，xx小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自已的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。

在xx的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到租、住户的满意，得到了领导的认可，我们的工作今年是比较重的一年。当中有几家住户装修消防的施工，进出的人员多且复杂，对我们的工作加大了压力，在这种情况下我们加强对进出人员、施工人员正监管和登记，定时进行楼巡，把萌芽的事故撤底消灭，确保小区的安全。

**年终盘点的优秀工作总结16**

紧张而有序的20xx年年终盘点工作已全部结束。盘点工作的顺利完成是大家共同努力的结果，从而进一步体现了各位同事对该项工作的的重视和积极主动的配合，在这里表示感谢。而且盘点工作达到了预期的目标与要求以及达到了盘点的真实目的！

在这次盘点中，很多同事对自己所负责的区域或范围积极主动的去清查和整理，他们的这种积极主动的态度值得表扬，而且更值得各位同事向其学习！在盘点过程中，\*\*给予了很多的指导，盘点进度得到了很好的\*\*。

如：行政部、总经办等所负责的区域，及时准确的完成了任务。对一些问题他们及时的沟通，很好地解决了遇到的问题；还有其他部门也相当顺畅，记得他们多次打电话来询问盘点的一些细节，也正是他们这样的态度，使得我们盘点的工作才得以很好的完成。

自从年初提出“专单专订，专单专用”成本\*\*的这一要求以后，在这一次盘点中得到了很好的体现，与去年同期相比：主要体现在总金额的下降及大部分类别金额的降低，而库存量的降低占了很大一部分（这方面我们绘制了表格，可以更形象的表现这一点）。采购部门和生产部门在\*\*要求上也做了很多的工作，仓库与车间的库存量有了明显的降低。

仓库的部分库存得到了妥善的处理和再利用，这一块虽是仓库主要提供相关库存资料与信息，但更离不开相关部门的积极配合。

如：库存的成品，化工料，纸箱，胶袋等，都有合理的再利用。R&D部为了利用库存的化工料，调整了相关的配方。其他部门用各种方法对相关的库存加以再利用。这样不仅降低了库存而且节约了成本。在这里不仅要感谢相关部门的努力，也希望大家在以后的工作中提高利用库存的意识，主动地利用。

这次盘点在得以肯定的同时，也存在着一些不足。这里提出来，相关的部门需要及时的改进盒改善。

第一在执行程序时缺乏相应的手续，表现拖拉，对是否报废了，不是很明确，而实际上被放在一边，置之不理；

第二在处理生产余料的时候，没有及时的退回，造成不必要的挤压与损耗，会影响到产品成本核算的真实性。

第三库存虽有利用，但还是远远不够。一方面要及时地利用现有的库存，另一方面在采购时严格执行“专单专订”的规定，减少产生库存的机率。

年终盘点总结报告（扩展6）

——年终的总结报告5篇

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！