# 202\_公司年会策划方案范文

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-02-02

*公司年会顾名思义就是一年一度的公司盛会。到了年末，大部分公司都会举办年会活动，作为负责人需要一份完善的年会活动策划书来规划具体流程。下面是小编为大家整理的精彩内容，希望大家能够喜欢。20\_公司年会策划方案1一、时间：20\_年x月x日二、地点...*

公司年会顾名思义就是一年一度的公司盛会。到了年末，大部分公司都会举办年会活动，作为负责人需要一份完善的年会活动策划书来规划具体流程。下面是小编为大家整理的精彩内容，希望大家能够喜欢。

**20\_公司年会策划方案1**

一、时间：20\_年x月x日

二、地点：明月酒家(瑶海区北二环路安徽国际汽车城C-D栋)

三、参加人员：公司全体员工

四、所需时间总计：14:00-22:00共计5小时

五、活动目的：

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

2、对20\_年工作进行总结，对20\_年业绩进行分析，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

3、表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

六、年会主题：

1、天亿美20\_年度工作总结暨20\_年度工作计划大会(会议)

2、天亿美20\_年度员工答谢会(晚宴)

七、年会安排：

1、年会人员安排及职责：

(1)会场总负责：王伟智

(2)年会策划、会议节目安排：孙小小

(3)酒店安排与协调：孙小小

(4)现场拍照、摄影：公司摄影师

(5)场景布置：人员安排待定

(6)活动主持：孙小小

2、会场布置：

(1)明月酒店主会场

(2)内容：a、本公司的LOGO及年会主题

b、彩带、气球点缀会场(音乐)

3.会场物品需求(详见附件一)

4.优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门(由于这两个部门人数有限)

评选方式：由各部门内容员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得(每部门一名)

奖品设置：详见附件二

八、年会活动流程：

(一)天亿美20\_\_年度全体员工大会(会议)

1、下午13:50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到(签到表格详见附件三)按部门就坐于会议室，等待大会开始。

2、14:00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序

3、14:15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20\_\_年度工作总结及20\_\_年度工作计划汇报(每人大概20分钟)

4、16：00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20\_\_年总结及20\_\_年公司发展战略(预计1小时)

5、17:00大会进行第四项，主持人宣读”20\_\_年度优秀员工”获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理优秀员工颁发荣誉证书;

6、17:30优秀员工代表发表获奖感言。

7、天亿美20\_\_年度工作总结暨20\_\_年度工作计划大会圆满结束。

(二)天亿美20\_\_年度员工答谢会(晚宴)

1、主持人宣布员工答谢会开始，各部门节目表演(节目名单待定)

2、各部门表演结束，由全体参会人员选出优秀节目一、二、三等奖与参与奖，并进行奖品颁发(见附件二)

3、游戏时间：(游戏具体规则见附件四)(1)“快乐袋鼠”(2)“背夹气球”(3)“萝卜蹲”(4)“数7游戏”

每个游戏获胜队伍均可获得奖品

4、主持人宣布晚宴正式开始：

5、主持人引导大家共同举杯，总经理发表祝酒词，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

6、员工答谢会结束。

附二：奖项及奖品

1、优秀员工奖励：每部门一位优秀员工(行政部与财务部除外)，共计4名奖品：

2、表演奖励：一、二、三、参与奖，四个奖项奖品：

3、游戏奖励：共计4个游戏奖品：

附三：签到表签到表.xls

附四：游戏规则

1、萝卜蹲：对每一个人以颜色进行命名。任意指定一种颜色的萝卜开始下蹲，在下蹲的同时还需要念词。念词的过程中要指定别的颜色的萝卜进行相同动作，以此类推。被指定的萝卜没有及时下蹲或者报错萝卜颜色的均为出局。

2、数七游戏：任意一人开始从1计数，遇到7的倍数或者含有7的数字，必须跳过，以敲桌子或者碗筷的方式替代。如果有人逢7的倍数或者含有7的数字没有跳过，则算输。

3、夹气球跑：两人一组，一男一女背靠背夹住一只气球在起点向终点跑，终点还要放一个椅子，到了终点后要把气球放到椅子上然后坐爆，再返回起点继续夹气球。如果在跑动时气球落地，两人要从起点重新出3发。在同样时间内哪组爆破的气球最多哪组胜出。一般爆破气球的任务都是先生完成，女士此时要尽快返回起点准备好气球，在跑动时，两人双臂能挽在一起，始终夹住气球

4、快乐袋鼠：参加人数30人-50人为佳，分成4-5组道具：托盘、背景disco音乐、奖品一份可以是精美的糖果(可以分的)主持人要求大家分组坐好(一定要有男有女)将游戏规则告知大家每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小获胜。背景音乐起，主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。采集物品来自日常的例如：眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，一定要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱聪明的主持人还可以临时选择一些东西。

**20\_公司年会策划方案2**

参加人数：公司全员

时间：20\_年1月末

地点：公司大会议室、\_\_餐厅、\_\_XKTV

参加人数：公司全员

所需时间总计：7小时

一、活动目的

对20\_年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

三、年会主题

扬帆起航●辉煌20\_

四、年会安排

1、茶话会

1)时间：下午3时-5时

2)内容：

a)各部门就20\_年的工作进行总结，20\_年的工作方向和目标进行规划;b)个人自由发言;

c)领导总结发言;

d)表彰优秀员工;

e)公司员工大合影。

2、聚餐

1)时间：晚上5时-7时

2)内容：员工聚餐;总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、KTV联欢

1)时间：晚上7时-10时

2)内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

五、活动人员安排及职责

1、总负责：\_\_X

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：\_\_X

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：\_\_X

主要工作：餐厅和KTV预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：\_\_X

5、活动主持：\_\_X

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

五、年会会场布置

公司大会议室

A：投影展示：本公司的LOGO及年会主题B：桌上摆放水果等食品若干

六、奖品设置

一等奖：iPad;

二等奖：iPhone;

三等奖：豆浆机;

优秀员工奖：空气净化器。

七、年会员工文艺汇演、抽奖、游戏

1)节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2)抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3)游戏：暂无

八、年会活动预算

茶话会：300元

聚餐：5000元

KTV：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**20\_公司年会策划方案3**

一、年会主题：“\_\_公司20\_年会晚宴”

二、年会时间20\_年X月X日下午晚宴时间：

组织离开：

三、年会地点渔夫码头二楼宴会厅

四、年会目的及意义

1、对20\_年公司发展成绩总结，以及制定20\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等;

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力;

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢;

五、年会参会人员公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

全体参会员工到达宴会指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始;

大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

主持人开场白：尊敬的各位领导、各位同事大家晚上好!很荣幸能够站在这里和公司全体同仁一起分享收获的喜悦，畅想未来的辉煌。在过去的每一天里，公司的每一天都在变化，都在前进。公司的发展离不开公司领导层的英明决策与领导，这也是大家齐心协力换来的丰硕成果!新的一年开始，我们更要携手共进、再创辉煌!年年会晚宴晚现在开始!让我们掌声有请X总为我们发言——

大会进行第二项，分发小纸条给在座的各位，司仪抬出时间囊，主持人讲话请各位在座员工，写下几句对明年自己的期望。然后请总经理上台封存时间囊。等明年年会再开启。总经理做年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

宴席时间

宴席期间穿插员工互动节目【游戏-颁奖-代表发言】

游戏1：吃喝大作战

游戏规则：

每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子;8瓶啤酒;一包吸管游戏奖品：冠军小组，2×高露洁套装;亚军小组，2×沐浴手套

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次;

游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：

以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任何一个字)向同伴提示!游戏可举行5个回合。游戏物料：纸片A4、成语游戏奖品：1)黑人牙膏×2;2)佳洁士牙膏×23)佳洁士牙膏×2;4)祥龙公仔×2;5)祥龙公仔×219:45—19:55

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次;

游戏3：拧毛巾

游戏规则：

以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜(以水滴在纸巾上面为准)。游戏可举行男士两回合，女士一个回合。游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2;女优胜，米奇饭盒×120:10—20:30尾声：招财进宝包饺子游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间(十分钟)内包的最快的一组获胜。游戏物料：饺子皮/馅、盆子游戏奖品：立白×2;沐浴液×4(参赛者自由分配)

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次;

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次;

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理特别颁发的惊喜一份!

总经理颁奖

七、年会结束

组织离开：附录

晚宴结束语：快乐的时光总是那么短暂，团聚的日子特别让人感动，现在我宣布：晚宴到此结束。祝福大家新春快乐，心想事成!谢谢各位。

**20\_公司年会策划方案4**

一、活动目的及意义：

1、调动员工的积极性，使其充分感受企业的关怀与关爱、提升员工的企业归属感与认同感。

2、回顾昨天、感受今天、展望明天。

3、表彰优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

20\_收获颇丰，20\_\_继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

二、年会时间：

20\_年1月10日(星期五)

会议时间：9:30——11:30

户外活动时间：14：30——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点：

国家森林公园

四、年会参会人员：

公司全体员工(70人左右)

五、年会流程与安排：

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

(一)年终大会议程安排

9:00—9：30全体参会员工提前到达指定会议室，按指定排座就位，等待员工大会开始;

9:30—10:00大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。

10:00—10:15大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和建议。

10:15—10:30大会进行第三项，副经理宣读20\_\_年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

10:30—11:00大会进行第三项，总经理、副董事长发言。

11:00-11:30大会进行第四项，董事长发言。

(二)户外活动安排：

活动1：拔河比赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、比赛前确定参赛人员名单，公司各选20人参加比赛，要求10名女同事、10名男同事;

2、比赛分为三局：第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

3、由各队队长代表本队抽签，决定拔河场地：第一局男同事抽签决定场地，第二局场地交换，第三局抽签决定场地;

4、比赛三局定胜负，每局胜负判定：当中心红绳被拉到距中心线1米胜负色线时，比赛结束;

5、比赛不限制时间，一直到能判断胜负为止。

6、如遇特殊情况，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人，每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

活动2：50米趣味接力赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。(两两一组搭配，男女不限)

2、两个人并排站，将靠近对方的一只脚与对方的脚系在一起，两个人利用剩下的三只脚快走到50米终点，经过50米时将下一轮选手手

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最后一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

1、各队一起出发，爬到指定地点。

2、爬山过程中建议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要接受处罚性的节目演出。

3、爬山过程中可以开展娱乐性活动，无固定时间。(如：接歌、拉歌、成语接龙等)。

4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

(三)年会晚宴安排

18:00—19:00娱乐时段：

游戏1：筷子运钥匙链

用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：

6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针

用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：

3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

游戏3：七拼八凑

用具：托盘

游戏规则：

主持人要求大家分组做，分成4-5组，而且一定要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求提供物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

游戏4：空中定格

用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：

根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

游戏5幸运抽奖活动

用具：抽奖箱、卡片70张(按人数准备)将每个人手机号码登记到卡片上，(每人限登记一个手机号码)放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至三等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

19:00—20:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。[\_TAG\_h2]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！