# 怎么写好年终总结？

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-06-02

*怎么写好年终总结？ 又到一年工作快终结的时刻了，年年都有份关键作业要交，就是写年!终!总!结!一个优秀的年终总结，既是对自己一年来工作的回顾，又是来年新的工作计划的基础，对个人职场成长至关重要。你还在抄网上的千篇一律的报告吗?给你列出了优秀...*

怎么写好年终总结？

又到一年工作快终结的时刻了，年年都有份关键作业要交，就是写年!终!总!结!一个优秀的年终总结，既是对自己一年来工作的回顾，又是来年新的工作计划的基础，对个人职场成长至关重要。你还在抄网上的千篇一律的报告吗?给你列出了优秀总结的诸多要点，一起来看看!

>一、年终总结写些什么?

>1、列出大事件，写出好标题。

将一年所发生的所有与本职工作相关的事件列出来。同时写下在这些事件中，工作方法运用的思路和想法。

在所有工作事件中选出重大转折意义的事件列出并进行说明。根据大事件可以总结出一个好标题，让你的总结与众不同。

>2、谈自己的不足及来年的改善。

针对总结必须谈自己的不足，必须谈以后如何改善，没有反省的总结，不叫真正的总结，没有改善计划的总结，就是虚假的总结。

>3、谈明年的目标规划。

一年过去了，有问题，有收获，更重要的是明年你的目标是什么?你必须给领导一个交代。

>4、记得最后感谢领导与同事。

年终总结，不能只谈自己的丰功伟绩，还要感谢那些支持你取得这些成绩和成长的领导和同事。

>二、年终总结怎么写好?

>单位情况要弄清楚

写本单位工作总结，情况至少是比较清楚的。但这种清楚和比较清楚对于写总结报告来说还只能算个基本清楚，称为“半熟”状态，还需要朝着“更加清楚”的方向“下更深功夫”。

>▲技巧1：“纵、横、大、新”四遍梳理。

“纵”是从时间上梳理，“横”是从事件上梳理，“大”是从大事上梳理，“新”是从创新(亮点)上梳理。

“纵横”梳理是基础梳理，“大新”梳理是上层梳理，真正要写进总结报告的事情，主要是大的事情和富有创新亮点的事情。

>▲技巧2：跳出局外对照比较。

“当局者迷，旁观者清”。我们有必要跳出来看一看，请别人说一说，和外面比一比，这样，就更清楚哪些是真正成绩，哪些是主要问题，哪些事大哪些事小，哪些当写或不当写。尤其是经验总结和先进材料，一定要比较，找出“个性事”“特色事”“独立事”“亮点事”。

>要弄清“陌生”情况

机关年终总结更多的时候是“替人总结”。我们经常受命去总结某个地方或某个部门的工作，怎样在很短的时间内把一片从未接触过的领域摸清楚，变陌生为熟悉，变外行为内行?

>▲技巧1：要学会“六听”

即听主要领导宏观讲，听中层干部中观讲，听职工和群众微观讲;听正面的了解成绩，听中间的了解情况，听反面的了解问题。

>▲技巧2：要学会“三看”

看材料：包括看综合性材料、看单型材料、看方方面面的材料，有时不妨再看看举报材料。看材料其实是走捷径，写得好的材料是可以为己所用的，但也容易被牵着走，自己要有判断。

看数据：包括看年度月度的报表，看一天的原始数据，看一个阶段的数据变化。当前经济社会各方面的总结，越来越重视数据这一块。

看现场：包括看准备了的现场，看随机抽样抽到的现场，有时也要看负面现场。现场最具真实性和生命力。

>▲技巧3：要做到“三查”

查上情，了解上一级直至中央精神;查外情，了解外地经验甚至外国经验;查史情，了解历史状况和发展变化情况。

>三、学会创新写法

>主题上创新

要做到“三切合”，即切合时代大主题，切合全党工作大主题，切合各级党委工作大主题。切合大主题，才是大创新，才有大作为。我们围绕这样的大主题、新主题，从实处着力，从小处开口，从新处落笔，就会起到很好的效果。

>题材上创新

要做到“三贴近”，即贴近党委中心，贴近百姓生活，贴近社会需求。重大题材的总结容易做到“三贴近”，个人学习与工作的小题材总结，也要做到这“三贴近”。

>思想上创新

三是支点思想上创新。主题思想如皓月一轮，支点思想如繁星点点，支点思想与主题思想的关系就是四个字：众星捧月。支点思想一般表现在经验和体会里，也可表现在做法与成绩里，更可表现在问题和教训里。

>材料选择上创新

总结对材料有“两次需要”：一次需要“大量地占有材料”，再次需要“围绕主题精选材料”。最后用在总结中的材料，要适量，要准确，要典型。总结报告的重要特点是典型性，主要是所用材料的典型性。选材标准尽量做到“三最”：最突出、最鲜亮、最有特色。

>结构上创新

总结的格式大都是两段式或三段式，成绩一段，经验体会一段，后面再写点问题和打算，这是常规做法。但常规也是可以打破的。从时间上布局也可，从空间上调度也可，从逻辑上安排也可，顺着倒着都可。

>标题上创新

总结报告的标题有一个基本固定的“三加”格式，那就是总结单位+时间+内容+总结。这种标题让人一目了然，但千篇一律地做，就显得刻板、枯燥、机械化。创新就是改变。一要尽可能做个主题，把“三加”格式放下来做个副题。二要尽可能把主题做好、做活、做美。

>语言上创新

总结报告的语言特色，应该追求平实、简洁、生动、深刻、精辟、有力。其表述手法多用叙述、议论，可用描写，还可抒情。其修辞手法可全面采用、“应有尽有”。总结报告要有妙语，一篇好的总结报告看后听后，要尽量让人记住一两个好句子。

>四、写年终总结，这些禁忌要记牢

>头重脚轻

这类总结，对于一年的工作总结的可谓面面俱到，事无巨细，以至于总结的前半部分内容黑压压一大片，篇幅明显大过下半部分内容。

>平铺直叙

这类总结，对于一年的工作按照条目分段来写，某个时期干的什么工作和取得的成绩，写的可谓全面，像是一本“流水帐”。

>缺少亮点

这类总结，只是在总结成绩，没有经验、措施、成果及影响的总结。

>缺乏分析

这类总结，只是总结工作和取得的成绩，没有发现工作中存在的问题，也没有进行认真的分析和研究，或者只是提困难，没有建设性的意见和建议。

>轻描淡写

这类总结，对于工作、成绩写的可谓是简单至极，草草两页纸完事。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！