# 汽车站员工年终总结

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-01

*汽车站员工年终总结 转眼之间，20\_年已过去，在这一年里始终严格要求自己牢记公司规章制度，围绕公司指导思想，以团结同事扎实工作的态度，努力做好本职工作。现将一年的工作总结如下： >一、 立足本职做好工作 审核整理工作 1、在记录单发放...*

汽车站员工年终总结

转眼之间，20\_年已过去，在这一年里始终严格要求自己牢记公司规章制度，围绕公司指导思想，以团结同事扎实工作的态度，努力做好本职工作。现将一年的工作总结如下：

>一、 立足本职做好工作

审核整理工作

1、在记录单发放方面，按规定发放、缴销，节假日提前做好记录单的发放登记各项工作。

2、在记录单审核方面，审核中发现问题及时与相关科室沟通，降低记录单差错率;新员工出现的差错针对本人逐一讲解。

3、库存整理方面，各种记录单逐好摆放以便清点库存，月底做好记录单库存盘存结转登记工作，做到帐实相符

4、出具报表方面，核对数据准确无误后按时出具各类报表。

5、结算工作

每月九号十号按时为经营业户与车属公司结算，制定结算规章制度，统一结算程序，结算时 发现问题及时沟通交流，及时改正。

6. 宣传工作每天丛旮旯网、58同城上发布包车旅游及货运信息，建立微信群取得很好的效果提前完成公司下达的任务

>二、积极参加站上的培训学习

1.企业文化学习通过学习对企业文化有力更深的了解，企业文化是企业的灵魂需要我们去继承和传扬需要保持学习的心态不断完善提升自我

2、强化服务意识提高服务质量学习，服务技巧学习，作为服务行业优质的服务是我们最基本职业素养，服务不是挂在嘴上，是发自内心的对工作和对生活的一种承诺。还有学习心理压力与健康，微机操作培训，互联网“ ”知识应用学习等通过站上的培训活动丰富了自己的业务知识也提升了工作中的服务质量

3、 科室每周学习日学习优秀书籍业务沟通交流把出现的问题进行总结改进。

4、 检票记录单的培训改变以前的培训方式现在新员工较多针对新员工和出错较多的检票员利用科室学习时间培训把平时出现的错误进行总结整理用实际的例子讲解，效果明显差错减少。

>回顾过去的工作，有收获，但有不少不足之处个人不足

1、 营销方面的知识学习不够

2、对工作欠缺积极性和主动性，对自己缺少信心

>科室亮点

同事之间互相团结奉献意识强，经过大家的努力完都成旅游任务。

>下半年工作打算

1、继续深入学习公司企业文化

2、 审核中发现问题与相关人员多沟通，多交流，减少差错

3、 继续做好包车旅游货运宣传工作争取提前完成公司下达的任务

以上是我个人工作总结，如有不当之处敬请各位领导和同事批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！