# 硬件测试年终总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-06-01

*硬件测试年终总结4篇测试的基本任务就是获取有用的信息，设计合理的实验方法以及进行必要的信号分析与数据处理，从而获得与被测对象有关的信息。总结是社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查。你...*

硬件测试年终总结4篇

测试的基本任务就是获取有用的信息，设计合理的实验方法以及进行必要的信号分析与数据处理，从而获得与被测对象有关的信息。总结是社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查。你是否在找正准备撰写“硬件测试年终总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

**硬件测试年终总结篇1**

转眼间20\_已经成为昨天。在这过去的一年，对于\_来说也是不平凡的一年，我们进行了多项设备改造、新产品开发;也经受了全球金融危机带来的巨大冲击波，让人感慨颇多。质量部20\_年的工作进行需要回顾总结的也比较多。

质量部的工作主要分为七大块：ISO质量体系运行、原材料外购件进厂检测、质量检测分析、成品检验包装、计量管理、质量控制等。

一、ISO质量体系运行

ISO质量体系主要工作可以概括为“三审一校一修订”，“三审”是指外审、内审和管理评审，校是指计量器具校验;修订是指作业指标文件的修订工作。20\_年质量体系的主要工作有：

1、20\_年\_月\_日至\_日由质量部牵头，组织了审核小组对公司各个部门进行了全面的审核，共发现了2项不合格，并开具了3项观察项。均已经按要求在规定时限内进行整改。

2、20\_年\_月\_日至\_日，由\_\_认证公司对我公司进行了外审，审查结果比较理想：没有不合格项(轻微、严重)，但有2点建议需要整改。公司各相关部门已经针对外审所提出的建议项作了整改，并对部分外来文件进行了修订。

3、公司于20\_年\_月\_日协助总经理召开了“管理评审会议”，由质量部负责会议决议的执行跟踪。

4、为确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性，20\_年对质量手册和程序文件按标准进行了修改，明确了职责和范围，同时增添了新的标准文件。

5、针对年初我公司各种产品外包装材料在平谷工地等事项上存在不规范之处，于12月份对公司所有产品的外包装材料的标识全部进行规范;

二、原材料外购件进厂检测

部门加强了对原材料外购件的质量监控：对纳入ISO质量管理体系的所有原材料外购件全部进行跟踪检测。本年度因各种原辅材料价格上涨，导致部分原辅料品质下滑，质量部加强了对原材料、外购件的检验把关。其中原材料大部分采取折价让步接收处理，也给后续加工效率带来一定困扰。

还是需要加大对原材料的监管力度，严格执行退货制度，确保原材料质量的提升;对于外购件质量部积极与同行交流，加强数据对比，每月对进厂外购件抽查多次。有效地减少了检验误差，但在采样、制样上还需进一步提升，以保证检测数据的及时性和性。

三、质量检测分析

这一块是质量部的主体工作。在20\_年生产负荷一直处于变动之中，生产不稳定性因素增加，各项检测工作也大大增加：

今年半成品数量大，往往在入库码放过程中有擦刮掉漆现象。有时因现场原定进场时间有变动，要推迟发货时间，使得产成品、半成品在成品库里日晒雨淋导致褪色，虽有补漆措施，但也使得产品外观质量受到影响。

这是我们今后生产中应特别注意的地方，多角度想问题，才能把工作做的更全面，提高自身的责任意识，时时处处从思想到行动都明确“质量就是市场”。

再好的内在质量产品外观有瑕疵，也将被市场淘汰，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。为此我们还必须进一步加强生产过程中各环节的管理，使我们的生产水平、产品质量有新的突破。

四、成品检验包装

公司的主要产品是除尘器，成检车间是除尘器产品质量把关的最后一道工序，直接面对客户，其责任重大。公司于20\_克服了人员紧张，包装场地狭小，产品规格批号多的困难，出色地完成了除尘器成品的质量把关。成品检验和原材料料控制、安装质量控制等关键业绩指标完成良好。全年没有大的客诉事件发生。

五、计量管理

计量器具检定工作：对于外较的计量器具按计划请技术监督局人员进行外校。部分检测设备按周期内校，有效降低了成本。现公司已将计量器具档案划归到质量部进行统一归档，并按要求作好相关对外工作。

六、质量控制

20\_年生产系统的核心是“质量”，质量部人员越来越感受到公司对质量工作的的重视度加强，质量部的工作量和涉及面也随之加大。质量部按照公司将质量工作更深入的要求，提升质量人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好各项品质管理策划，严格控制质量控制，确保公司产品和服务的质量能满足市场发展和客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检测手段、系统问题的控制。我们主要采取了以下措施：

1、利用日志对当天的工作进行记录，采用月报对当月的质量情况进行汇总分析，以便公司领导进行决策;

2、质量研讨会、客诉分析会：

应公司要求，由总经理主持，质量部参加质量研讨会。会议主要讨论了工程质量情况及原因分析研究，并就工程质量问题作了深入分析。

召集干部和技术人员参加了“质量分析会”。会议就项目情况进行了分析总结，深刻剖析了问题产生之原因，制定了从原材料采购、成品检验出厂至产品安装的相关行动目标。

3、加强了除尘器生产状况、品种规格情况的跟踪，对生产中的波动及时进行反馈。并设计统计报表完善质量记录和统计。将产品质量状况直观的展现出来。对公司整个管理体系的维持和产品质量的改进方面起了积极的作用。

4、加大对员工的培训力度：人是质量控制中最重要的因素，员工素质的高低对质量控制起着决定性作用。因此质量部加大的培训的力度。各车间也从管理、技术方面加强培训，同时也借公司“内训”机会对员工和班组长进行了如“抽样检验、激励管理、时间管理、员工职业意识和品管部品质控制”的相关培训。

**硬件测试年终总结篇2**

加入质检部不已有数月了，针对质检部的工作也有了深深的体会。作为一位质检人员我们应该以身做责，为酒店起到带头的作用。全面负责酒店规范化运营和服务质量的提高。现将质检部20\_年的工作总结如下，质检部的主要职责是通过计划、组织、培训、指导、协调、控制、监督、检查等保证饭店管理目标的实现。不妥之处，请批评指正。

一、主要做法和工作思路确保质检工作有章可循，有标可依

1、按照原制定质检规范及奖惩条例执行工作。

执行的规范主要有《饭店行业服务礼仪规范》等相关行业规范。执行的制度是《酒店管理手册》各部门文件《管理规范》《员工手册》及《质检奖惩条例》等。另外，开展质检工作。规范和制度的掌握上，始终坚持“结合实际、对标检查、公开公正、人人平等、一视同仁”原则。

虽然在目前有些制度还不够健全，但我们坚持一边检查工作一边完善制度，以使制度全部出台以后，为执行工作打下了基础，也为质检工作提供了参考依据。

2、坚持以酒店领导、质检人员、部门经理、部门主管四级检查相结合开展质检工作。

坚持“酒店领导重点检查，检查中。质检人员全面检查、部门经理专项检查、部门主管日常检查”四项内容相结合的检查方式。即每月至少邀请总经理进行一次重点检查，由质检部、人力资源部、办公室以及随时抽调的其他部门质检人员每天进行全面检查，各部门经理根据自己的职责范围，对各业务项目进行专项检查，值班经理每天进行日常检查四项检查相结合，并做好质检记录，由质检部整理后根据《质检奖惩条例》下发质检通报。

3、做好定期对新入职员工的培训工作。

对每一位新入职的营业部门员工的培训。确保有独立上岗能力，以减轻部门的压力。同时让员工明白其所在岗位的重要性，提高员工的业务知识和岗位技能。

4、坚持以引导教育为主、处罚为辅的原则处置检查中出现的问题

对第一次出现的通过我们引导能够纠正的以及对责任部门或个人单独无法解决的一些问题，质检过程中。将通过口头通报责令其现场整改或协助协调解决，回头再做检查，一般不会处理，而对于多次强调的一些问题，多次屡教不改的一些问题以及直接影响到公司的平安、顾客满意度以及违反公司规章制度的一些问题，都会下发质检通报进行扣分处理，质检通报一式三份，质检部备案一份、人力资源部绩效考核一份、责任部门参照整改一份。

二、取得的主要效果推动了酒店质量管理体系的建立

1、质检工作的开展。

质量管理是企业管理的核心，质量是企业的生命。所以，质量管理体系的建立体现了以顾客为中心的原则，使酒店的管理更科学、更规范、更有效，同时通过合理的资源配置，使我服务质量等各个要素的形成过程都处于受控状态，预防质量事故、减少内耗和消除平安隐患、达到节能降耗和提升服务质量的目的从而保证酒店目标、指标的实现，促进酒店健康发展。这里我要特别说明的凡是一个规范的企业。不会因为地域的差异而改变其标准。

2、服务质量提升方面起到有力的推动作用

凡是客人看到必需是整洁美观的凡是提供给客人的必需是平安有效的凡是员工见到客人必需是热情礼貌的至于质检工作对服务质量提升的推力有多大，严格执行饭店服务的三个黄金标准。想各部门应该深有体会，特别是营业部的领班更有发言权。大到部门工作顺序的调整，小到墙上的一个螺丝洞，地上烟灰我都不会放过。都要进行纠正，同时也引得了客人的好评。

3、内耗控制方面起到积极的作用

更加关注酒店的资产管理，通过质检。设施设备的维护颐养、节能降耗以及易耗品的控制，更加关注目标任务的完成。资产管理方面，要求做到资产定期盘点，责任到人，及时修补，防止报损;设施设备维护颐养方面，要求做到日常维护，即损即修，定期颐养，尽可能延长其使用寿命，节能降耗方面，要求做到加强宣传引导，实施量化管理，责任区域到人。

易耗品控制方面，要求做到易耗品出库数据控制和鼓励二次回收利用以及各部门目标任务的落实情况，质检人员切实起到督促、监督和引导作用，但是为实现我能耗控制目标，还需要我全体员工的共同参与，才干在内耗控制方面起到更大的作用。

三、主要存在问题

1、工作量非常大，质检队伍力量缺乏。

一方面是若要切实做好质检工作。不亚于其他职能部门，目前的质检队伍明显在精力上有点跟不上。另一方面是质检工作的性质比较特殊，主要是依照规范及制度给大家挑毛病，一项得罪人的工作，大家压力比较大，不愿意参与质检，面对困难有所退缩。

2、进入顺序化的质检工作才刚刚起步，我们质检人员的自身业务素质还不能满足开展质检工作的需要;;

3、由于培训较少，制度还待进一步完善。

4、工作中员工重个人利益，轻集体利益现象比较多，对质检工作的重视水平不够，认识有偏见。

5、虽然质检工作的思路已经基本理清。但质检工作的落实还不够全面，执行力不够。

**硬件测试年终总结篇3**

本人自20\_年6月25日起进入\_\_公司从事手机软件测试工程师一职，在不知不觉中已经过了半年。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足;配合各部门负责人落实及完成公司各项工作。

在过去的半年中，通过不断的学习和自我提高，已经适应了本职的工作，但对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但我相信，通过公司领导及同事的悉心指导，我一定会在今后的工作中更好的提高自己的水平、素质，更好的完成本职工作。

在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，向白盒测试、内部代码测试方向了解，加强软件测试、计算机语言方面的知识，不断自我学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才。

**硬件测试年终总结篇4**

时光飞逝，转眼间我的\_已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这段时间里，领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。现将工作情况简要总结如下：

1、500x改版

1)500x扩展接口修改

2)500x版本改为nt-mb500x\_v2.0

3)500xddr部分修改

4)500x项目文档建立归案

2、e7面板制作

1)e7面板根据结构制作

2)e7面板鼠标接口修改

3)e7面板项目文件归档

3、h2面板制作

1)h2面板根据结构制作

2)h2面板指示灯修改

3)h2面板项目文件归档

4、g3面板制作

1)g3面板根据结构制作

2)g3面板项目文件归档

5、串口板焊接测试

6、hdmi接口板项目文件归档

7、鼠标切换板制作

1)按照要求制作(八路切一路)

2)项目文档归档

3)鼠标切换板焊

在这里我学到很多东西，学会了理解，学会了沟通，学会了提高。很感谢大家的支持和帮助，我会一如既往的努力，不会辜负大家的期望，再次感谢大家!手机测试员工作总结测试工作总结(2) | 返回目录

一、前提条件

1.培养个人素质：

a)对工作一丝不苟的谨慎态度和一如既往的高昂热情。

b)探索精神，打破沙锅问到底。

c)追求完美，创造性思维，想出富有创意甚至超常的.手段来寻找缺陷。

d)善于表达观点，并组织好语言，描述操作过程应做到通俗易懂。

2.认识职责所在：

a)测试用例、测试计划的编写，测试资源、测试质量的协调保证。

b)测试执行，部分自动化测试、性能测试。

c)国外、国内，外场测试的支持。

二、测试目的

测试的目的是为了发现尽可能多的缺陷，这个观念很容易让人接受，但是却很难落实到实际工作中，因为测试的目的常常被定位为“证明软件没有问题”。软件质量是否优良在投产后才能有所体现。

正确理解测试的目的十分重要。如果认为测试的目的是为了说明程序中没有缺陷，那么测试人员就会向这个目标靠拢，因而下意识地设计很多不易暴露错误的测试示例，这些测试用例恰恰证明软件实现了预期功能，这样的测试是不真实的。成功的测试在于发现了迄今尚未发现的缺陷。

三、测试流程

1.项目需求评审：

a)评审原则：检查需求的正确性，无歧义性，完整性，一致性，可执行性，可验证性，可修复性，可追溯性。不要只检查文档的表面文和界面，要深入思考，该功能是否符合逻辑，敢于提出问题。

b)评审要点：是否描述可输入/输出值的属性，如边界值，度量单位，时序要求等。是否描述清楚软件模块与模块间衔接处的处理情况及返回值。专用名词是否一致性等等。

2.制定测试计划

a.对测试项目进行划分进程，明晰在某个时间应该完成某个测试任务。尽量细分测试阶段及人员分配。

b.了解、收集并整理测试所需的资源。

c.制定可用度量指标定义的测试成功条件。

3.设计测试用例：

a)基本要素：测试目的、前提条件、输入数据或操作过程、期望的响应。

b)不同的测试例其用途应当不同，不要冗余。

c)设计测试用例在除了常用数据外，还需要考虑极限值、边界值、重复值、0值及负值，即不同的测试用例需要不同类型的数据值来进行测试。

d)设计测试用例时需要注意的是，除了对整体流程及功能注意外，还要注意强度测试、性能测试、压力测试、边界值测试、稳定性测试、安全性测试等多方面。

4.测试过程

a)集成测试：将一些程序模块集成在一起时，测试它们能否正常运行。

b)系统测试：指在于模块测试与单元测试的基础上进行测试。了解系统功能与性能，根据测试用例进行全面的测试。目的在于测试软件是否符合所有需求(包括功能性需求与非功能性需求)

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！