# 车辆调度员年终总结

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-05-29

*车辆调度员年终总结 　　总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究，做出带有规律性结论的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，不妨让我们认真地完成总结吧。我们该怎么写总结呢？以下是小编帮...*

车辆调度员年终总结

　　总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究，做出带有规律性结论的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，不妨让我们认真地完成总结吧。我们该怎么写总结呢？以下是小编帮大家整理的车辆调度员年终总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

**车辆调度员年终总结1**

　　光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将度个人工作情况作如下总结：

>　　一、虚心学习，努力工作

　　做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

　　在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

　　在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

　　团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

>　　二、工作中存在的不足

　　在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流,努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

>　　三、积极努力做好工作

　　的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

　　为了更好的完成的工作，我要继续发扬的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来。生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为建设新龙首贡献自己的\'一份力量。

**车辆调度员年终总结2**

　　20xx年的工作转瞬又将成为历史，我来到调度室已接近一年的时间了，通过这段时间自己不断的学习与领导的细心指导，自己在工作上也有了很大的进步，但其中仍有很多的不足，为了更好的迎接20xx年的工作，现将本年度的工作总结如下：

　　工作中的进步：

　　1、首先学会了熟练的查验各种手续，报班、能发现各种证件到期审验的日期，及时告知驾乘人员，避免其因为手续不全等问题影响班次的正常发车。因为前期自己工作不够认真仔细，导致车辆手续不全仍然给其报班，但在认识到这件事情的严重性以后，自己在工作中也认真仔细起来，以后也没有大的失误发生了。而后在工作中通过与科室同事的接触，发现了他们工作中好的方法，及时改正自己的不足，很好的提高了自己的工作效率，降低了错误的发生。

　　2、在处理业户违规与业户打交道的问题上，通过平时的积累，对《客运服务管理规范》其中的各项条例，也有了一定的认识，不会盲目的处理业户，使业户心服口服。

　　3、通过结算包车费用等，对包车业务、开具记录单等也比较熟悉，从之前的一接到包车电话就发怵，到现在能及时联系相关车辆，给旅客报价，并提供优质的服务，避免了客户的流失。当然这与领导及同事的指导是分不开的，记得刚开始接触包车，记录单等，有很多的差错，是主任及时给予关心与鼓励，使自己增加了自信心，更好的完成了自己的工作。

　　4、对科室各种资料也是有了进一步的认识，特别是在下半年的工作中，通过观察与学习，能理清多种资料，虽然有拖拉和不完善的记录，但总体上较以前有了很大的进步。

　　5、通过现场调度的轮岗，自己在现场调度的工作中，也能更好的发现转乘以及需要帮助的旅客，给其指引，通过学习科室同事韩宁平时的工作方法对自己有很大帮助，虽然韩宁来的时间并不长，但他能发现很多问题，这是在以后的现场调度工作中需要完善的地方。

　　6、在三产销售方面，通过下半年科室不断增加三产的种类以及与三科同事的不断协作，在三产收入方面有了很大的提高，其次也为驾乘人员提供了更多的选择与方便，得到广大驾乘人员的不断好评，同时也锻炼了自己，使自己得到了很大的进步。

　　虽然自己的工作中有了很大的进步，但仍然有很多不足的地方：

　　1、自己的责任心不够，对工作不够上心、仔细，导致工作不断出错，报班手续不能仔细查验，给后期的工作带来了很大的困扰。包车纪录不够详细、完善，结算票款频频出错，给其他部门的工作带来很大的不便，包车回访也是等着最后一天才写，有时候还应付公事，不够严谨。

　　2、执行力不到位，总是领导说了才干，有时候说了还不干，不能把工作做到前面，拖泥带水。不能做好领导的助手，帮助领导解决问题。

　　3、与领导及同事、其他科室沟通不够，总是自以为是，导致工作总是固步自封，不能进步，自己的想法不能及时与领导沟通，缺乏创新，不能为科室提出合理化建议。信息沟通不能及时反馈，不能从大局出发，延误了工作的进行。

　　4、和自己科室的同事协作还不够，导致工作总是滞后，不能很好的分工使工作事半功倍，与三科的同事沟通不够及时，工作总是很被动，没有把工作做在前面。

　　5、三产销售虽然有了很大的进步，但是还是没有走出去，存在等客上门的现象，不够积极主动，没有学好别人的方式方法，创新不够，自以为是。

　　其实工作中还有很多的不足和需要进步的地方，在20xx年还有很多需要进步的地方：

　　首先在业务知识学习方面，要制定计划，不断完善自己，不仅线路知识要不断加深，其次弟子规也要不断温习，科室的各项纪录也要不断纪录与学习，使自己尽快的独挡一面，能独立的处理好岗上的问题。

　　第二，三产销售上要多向其他的同事学习，不断宣传，不断有新的思路和想法，不断的交流各自的经验，使科室在三产销售上有更多的种类与进步。

　　第三，加强与领导及同事之间的沟通，做到有问题及时反馈，向领导汇报，科室的问题及时与对班沟通，不能耽误工作避免工作有滞后的现象，业户反应的问题及其他科室的问题，也要及时帮助解决，避免拖拉现象。

　　第四，对恶劣天气及其他应急预案，要及时询问沟通，争取尽快做到能独挡一面，避免因与其他车站和其他部门的沟通不及时，耽误正常的工作。

　　第五，作为责任小组的组员，要积极配合组长的各项工作，主动积极的献计献策，为小组争光，为科室建设贡献自己的一份力量，在明年的工作中自己不仅要做好自己小组的工作，更要配合其他小组，做好检查及学习业务的工作。

　　20xx年的工作还将要继续，在将来的一年里，我会继续努力，将自己的工作提高到一个新的档次，我会尽我所能的工作，帮助科室的发展，相信我们的科室在新的一年会更加优秀，总站的明天会更加美好。

**车辆调度员年终总结3**

>　　一、加强执行力

　　调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排;执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好!

>　　二、强化质量管理

　　产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯;加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性;包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评!

>　　三、安全预防

　　安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如;

　　1、绞肉机手站在提升机上按肉。

　　2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。

　　3、消毒员刷下水道无任何防范措施。

　　4、一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

>　　四、以人为本

　　人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

　　调度员工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

**车辆调度员年终总结4**

　　四季轮回。不知不觉，本人已在调度这个新的工作岗位上度过了平凡但却充实的第一年。20xx年二月末，本人从昌化操作站至调度所，从事调度与监控工作。这是领导对本人的信任与培养。我也十分珍惜这个机会，在新的岗位上勤勤肯肯，努力工作，充分发挥自己的聪明才干。以下是本人一年来的总结：

　　一、立足本岗，做好本职工作

　　从到调度所报到之日起，本人就积极投入到新的工作岗位中去，积极向各位老师傅们学习业务技术，学习大量调度业务技术书籍及有关规章制度。调度班张班长是位能干、热情、细致的女班长。她十分重视对对新进调度员的业务培养工作。为我三个月后的调度副值业务考试以及以后业务技术发展，制定了详并正式担任调度副值。

　　本人在跟班学习的同时，尽已所能，完成所领导交与的调度所内联网及时完成上级布置的工作。积极配合班长完成班组部份管理工作，起草了监控岗位责任制，监控交接班制度、监控值班等制度，完成一些资料整理工作。进入调度所工作时，正值局创一流供电企业活动最后攻坚阶段。本人积极主动参与，完成班、所布置的无论份内或份外的工作。特别是在局MIS系统“调度管理”模块及“监控”模块的修改和建立，本人做了大量工作：搭建模型，调试改进，等等。整理和规范了班组台账资料，制作了统一的台账标签。在日常工作中，本人及时根据设备变更情况，完成相应的资料登记整理工作。

　　在进调度所工作后不久，调度所为了加强对电网的调度管理，加强对无人值班变电所设备的监控，理顺关系，确保电网的安全经济运行，成立了监控站。根据工作安排，本人被安排于监控站工作。监控站成立前，电压及功率因数两市局对我局的考核指标完成情况很不尽如人意。从20xx年3月份，我局A类电压合格率及功率因数呈现逐月上升的好趋势，其中电压合格率5月份达到99.26%，创历史最好记录。其中包含了调度班全体人员的辛勤劳动。本人也为摸索10kV电压变化规律，多次后半夜起床监控电压变化情况，为电压的调节控制积累了很好的经验。本人的工作也受到了许局长的点名表扬。

　　二、加强业务学习，适应岗位需要

　　“科学技术是第一生产力”，作为生产一线的一名电力工人，深知业务技术的重要性。只有扎实过硬的业务技术，在企业、部门中立足。社会生产不断发展进步，需要人们掌握更新更好的技术，满足社会生产发展的需要。当代社会，已进入高速发展的信息时代，新技术，新科技不断出现，电力行业也不例外。如本人目前所从事的工作，可以说，

　　绝大部份是在电脑上完成。作为监控的重要工作之一：电压和无功调节、负荷控制，就是在调度自动化系统上完成;另外，值班的日常工作都在MIS中进行。掌握先进的生产、管理工具是适应现代化企业需要的必备素质。作为一名普通工人，本人坚持立足本岗，努力学习，刻苦专研专业技术，努力提高业务技能;积极学习先进科学文化知识，不断学习，不断进步，以适合日益发展的电力事业需要。

　　随着临安经济的发展和社会用电量的不断提高，临安电网结线也日趋复杂与庞大。作为一名调度员，就必须时刻集中精力，了解和掌握电网的最新情况，分析电网运行情况，分析系统负荷、潮流、电压、无功，分析其可能存在的问题、隐患。只有对电网运行高度掌握的情况下，才能发现其可能存在的问题、隐患，并早作打算，未雨绸缪，有备无患;才能在突发事故中快速、安全、高效地处理事故、故障，才能减少客户停电时间，真正贯彻落实李局长在行风建设和优质服务大会上所提出的：“始于客户需求，终于客户满意”，“客户至上”的要求!没有扎实过硬的业务本领，一切都是空谈，“客户至上”也成了空中楼阁。始终要求自己保持高度责任心，对待每天的停电检修，事故处理，合理安排运行方式。

　　为进一步提高调度人员的业务素质，今年11月份，调度所领导又安排本人到杭州电力学校进行为期17天的调度业务培训。本人也十分珍惜这次机会。经过半个多月的培训，本人感触颇深。深感这次培训

　　的及时性和重要作用。此次培训涵盖了电力企业发、供、变、配等电力生产销售的全部过程，包括发电厂的锅炉、汽机、电气，供电中的输电线路，继电保护，DTS仿真机培训;还对《电力法》，《电力供应和使用条例》等电力法律法规进行了系统的学习。通过这次培训不但使我的业务水平有了较大的提高，也从学校老师哪里了解到了世界电力未来的发展趋势;电力技术发展的前沿科学;认识到信息技术对电业技术发展的非凡影响。

　　这次培训也使我感到一种深深地危机感，进一步、更深入地学习科学文化知识的迫切感时时冲撞着自己。电力技术飞速发展，信息科技日新月异，企业发展和岗位素质要求从业者要有一种十分强烈的自觉学习要求，要不断学习，不断进步才能不被岗位淘汰。翻老黄历，吃老本的日子早已一去不返。“逆水行舟，不进则退”。只争朝夕，发奋学习，才是在激烈的竞争中求得生存的根本之道。本人也计划进行系统的岗位技能学习，以适应企业发展的需要。

　　三、把握信息技术发展动态，跟上时代发展步伐掌握一些新兴实用技术，才能将更好为企业、为社会所服务;也使自身价值的实现与企业发展目标得以紧密结合。本人在业余时间广泛阅读现代企业管理，半月谈等报刊杂志，扩大知识面，提高自身综合素质。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！