# 信访工作年终总结范文模板

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-05-14

*经过了一年的辛勤工作，我们多多少少总是有所收获，为了来年我们更好的工作，我们回首过去，总结过去，计划未来。《信访工作年终总结范文》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>【篇一】信访工作年终总结范文　　20\_\_年，在\_\_\_委\_\_\_政府的领导下，...*

经过了一年的辛勤工作，我们多多少少总是有所收获，为了来年我们更好的工作，我们回首过去，总结过去，计划未来。《信访工作年终总结范文》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>【篇一】信访工作年终总结范文

　　20\_\_年，在\_\_\_委\_\_\_政府的领导下，在\_\_\_信访局的指导和帮助下，我局紧紧围绕全面落实科学发展观，践行三个代表重要思想，结合我\_\_\_社会保障工作现况和发展方向，切实部署落实好信访工作，截至目前，共受理信访事项件，其中\_\_\_委\_\_\_政府、市人社局、\_\_\_信访局转办件，网络回帖件，信访代理办结和处理回复率，实现全年无群访、越级访，现将我局20\_\_年信访工作开展情况和20\_\_年计划安排汇报如下：

　　一、20\_\_年信访工作开展情况

　　(一)加强领导，强化责任

　　严格按照《信访条例》和相关文件精神，紧紧围绕促进经济发展、维护社会稳定大局，干部职工统一思想，明确责任，将信访工作作为一项重要工作纳入到全局工作议程。根据人员变动，及时调整综治信访工作领导小组，定期召开信访工作会议，对新形势进行研究，对具体工作进行安排部署，有效地杜绝了群访、越级访、重复访等发生。

　　(二)建立健全信访工作管理机制

　　1、完善服务大厅值班长制度。安排各部门负责人在社保服务大厅进行值班接访，现场解答群众咨询，引导服务对象办理社保业务，及时化解窗口工作人员与服务对象之间矛盾，避免群众反映问题复杂化和扩大化，有效地减少了因社会保障问题引发的信访。

　　2、建立健全首接办结制度。简化群众信访问题解决程序，细化信访事项处理流程，提高信访事件处理、办结和信息反馈效率，提高群众满意度，避免重复访、越级访的发生。

　　3、加强重大事项评估制度落实。制定了《关于明确\_\_\_社保局重大事项社会稳定风险评估工作评估主体的通知》，明确了评估事项、评估责任，及时发现存在重大矛盾纠纷隐患的事项，并及时做好调研、制定应急预案等工作，防止矛盾纠纷发生和扩大，提高应急效率和处置力度。

　　4、严格举报投诉处罚制度。信访接待、受理、办结、回复实行责任制，严格做到登记受理不缺位、调查处理不拖沓、总结回复不延时，公布投诉咨询电话，确保与群众联系通畅。

　　5、完善信访事项登记回访制度。对涉及重大事项的信访事项，信访件、信访人基本信息、处理结果、回复件进行登记保存，并在办结后对信访人进行电话回访，必要时处理部门可约见信访人。

　　(三)强化措施，严抓落实

　　信访工作中，我局要求经办人员以热情接待，认真办理，及时反馈的服务态度，切实提高信访事项处理效率，确保信访人员满意程度，提升信访工作质量。

　　1、做好社会保障工作，信访源头预防到位。一是积极开展社保政策法规宣传，通过发放宣传资料和基层开展宣传等方式，让群众懂得法律、明白政策;二是认真落实社会保障政策，开展社保经办人员业务培训，保证各项工作按规章制度办理。

　　2、增强服务意识，信访工作制度落实到位。一是要求社保经办人员强化服务意识，对来前来办事的群众要热情周到;二是落实信访责任制、舆论处罚制、首接办结制等行房制度;三是将信访工作纳入到各部门和个人的考核当中。

　　3、加强纠纷排查，信访举报处置到位。一是开展矛盾纠纷排查工作，定期对各项工作开展矛盾纠纷隐患排查，及时发现问题，解决问题;二是明确信访责任，规范信访事项处理程序，确保信访工作不拖沓，及时处理和反馈。

　　二、20\_\_年工作计划

　　(一)继续加强对信访工作的领导，落实各项责任制度。继续将信访工作纳入到20\_\_年重要工作当中，定期召开信访工作和矛盾纠纷排查会议;进一步强化工作责任制，落实责任追究制;落实好陪同\_\_\_党政领导接访工作，协调配合相关单位对群访群体性事件处置工作。

　　(二)继续加强信访工作基本建设，提高来信、来电、来访处理效率。进一步建立健全信访管理各项制度，健全机构和网络建设，规范工作程序，完善档案资料收集整理;坚持领导批阅来信制度，加快信访案件查办速度，提高办案质量和结案率。

　　(三)继续强化各项工作隐患评估，控制群访和越级访、重复访发生。继续落实重大项目或重大决策出现前要进行评估，对存在矛盾纠纷隐患的是想要做到有调研、有讨论、预案。

　　(四)继续推进信访工作管理创新。坚持以群众工作为统揽，创新信访工作管理机制，提升整体服务质量，推进我局信访工作建设。

>【篇二】信访工作年终总结范文

　　20\_\_年接待科在局领导班子的领导下，认真贯彻落实科学发展观和各级会议精神，站在全县经济建设和社会稳定的高度抓好信访接待工作，切实维护了群众的根本利益，努力化解了人民内部矛盾狠抓各项工作措施的落实，以维护全县社会稳定为已任，以解决实际问题为核心，锐意进取，勤奋务实，创造性地开展工作，为确保全县社会稳定作出了应有的贡献，取得了阶段性成果。现将一年来的工作总结以及明年的工作安排汇报如下：

　　一、今年工作总结

　　1、抓好工作重点，努力创新机制。接待科在信访工作中起着“安”和“减震器”作用。20\_\_年接待各类群众信访案件\_起，协助县级领导接待群众来访\_起，化解矛盾\_起。同时，较好地履行了工作职责，使全县信访接待工作得到了社会各界的一致好评和认可。信访接待、实行责任制，严格值班制度，做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗。接待科每天面对的是有事相求的上访群众，是生活困难需要扶助的来访者。面对上访群众，我们认真梳理排查上访苗头，逐个研究调处方案，汇总后提出建议，及时向局领导汇报，确保了上下信息灵、情况明，使信访工作由滞后型向超前型转变;同时，在具体工作中进一步完善了领导包案、督办、信访首办、矛盾纠纷排查调处等工作机制，为建立和完善信访工作的长效机制不断探索新路子。

　　2、提高服务意识，加强知识储备。在业务中，针对群众信访工作中反映的问题日益复杂、处理难度大越来越困难的特点，我们及时做到知识更新，主动向周边县区学、向网络、书本学，及时总结提高，同时还完善了《信访接待办法》规章制度，促使接待工作进一步规范化、制度化、法制化。熟悉政策，坚持原则。提高服务，促进工作。贴近群众，解决困难。群众上访是因为有心声要向党和政府倾诉，是群众相信党、相信政府的表现，作为党政信访这个大窗口中的一线窗口，直接同人民群众打交道，我们更要身体力行地践行“三个代表”，保持共产党员的先进性，切切实实地帮助群众解决生产生活中的实际困难”的宗旨。

　　二、20\_\_年工作计划

　　1、要高度重视处理初访工作。有些越级访的案件都是由于初访解决不及时而引起的。今后，我们要求各部门及时处理群众初访问题，态度要良好，能够解决的，要立即解决，暂时解决不了的，要做好解释工作，取得群众的理解和信任，及时向领导汇报情况，以便研究制度解决措施。对提出不合理要求的，要做好说服教育工作，并将处理情况向分管领导及时汇报。防止大规模上访事件发生。

　　2、加大信访法规的宣传力度，规范群众信访行为。组织一系列的活动等活动，大力宣传《信访条例》，把法制宣传教育贯穿于依法治访工作之中，使广大干部群众树立起依法信访的观念，教育群众正确行使权利，依法有序，逐级上访，反映问题。

　　3、加大解决问题的力度。对反映实质性问题的来信、来访、来电，只要理由充分，证据确凿，一律立案办理。同时严把结案质量关，对重点案件搞好协调、调度，加强督办，直至解决。并深入做好回访工作。

　　总之，通过一年的工作，接待科的工作取得了一定的成绩，但也存在着一些不足。我们将继续努力工作，积极探索解决接待的新路子，开拓创新，求真务实，把信访工作坚持不懈地抓下去，切实维护好人民群众的根本利益。

>【篇三】信访工作年终总结范文

　　一年来，我镇认真贯彻落实省、市、县关于做好信访工作的一系列重要精神，坚持重发展、保稳定为出发点，高度重视和加强信访工作，扎实开展矛盾纠纷排查化解和党委书记、镇长大接访以及信访走基层活动，及时有效解决了人民群众反映的各类突出问题，同时还建立了畅通、有序、务实、高效的信访工作新机制，为全镇经济社会发展创造了良好的社会环境。全镇共排查各类矛盾纠纷105起，化解100起，化解率为95%。有效杜绝了重大群体性事件的发生，现就全年的信访工作总结如下：

　　一、强化领导明确责任。

　　党委、政府领导，充分认识到信访工作的重要性、敏感性和责任感，进一步加大了对信访工作的领导。

　　1、制定工作目标：年初，党委、政府以〔20\_\_〕9号文件精神，明确全年的信访工作目标，并将信访工作纳入20\_\_年综合目标考核，与经济工作同安排，同检查、同考核、同奖惩。认真听取信访工作汇报，及时召开信访工作办公会议，研究、部署、解决群众反映的热、难点问题。坚持“属地管理、分级负责、谁主管、谁负责、小事不出社、大事不出村，疑难问题不出镇”的原则。

　　2、健全工作机构：成立了信访工作领导小组，组建了领导机构和工作班子。畅通了信访诉求渠道，成立了信访办和信访工作接待室，村(社区)、各单位配备了信访信息员，有条件的村(社区)还建立了信访工作站和民事调解室，构筑镇、村齐抓共管的信访工作新格局。

　　3、完善工作制度：进一步巩固和完善了集中接访、平常接待、联席会议、领导包案、干部下访、平时掌握和集中排查，来信来访登记，信息报送，结案回访。大胆地探索做好新形势下信访工作的新举措和新途径，正确引导群众依法合理诉求，使信访工作走上了规范化、法制化的轨道。

　　二、强化举措防控结合。

　　镇党委、政府积极采取有力措施，全面加强矛盾纠纷排查调处，准确摸清底数，及时掌握事态的发生、发展进程，全面了解信访当事人的合法诉求，做到事事有记录，件件有答复。

　　1、以“百日矛盾纠纷排查化解活动”为契机，我镇按照“排查得早、发现得了、控制得住、解决得好”的要求，坚持“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”的原则，以排查解决因邻里纠纷、惠民政策、征地拆迁、农村财务、襄俞铁路参建民兵等引发的信访问题;涉法涉诉和社会治安引发的信访问题;同时采取“三集中”(集中时间、集中人员、集中精力)办法，每月组织力量进行一次全方位、拉网式排查，及时摸排掌握了一些可能引发集体上访的重点事、重点人和一些苗头性、动态性问题，做到了未访先知、接访有备。全年全镇共排查出各类信访案件件，对排查出的问题，我们坚持能调则调、案结事了原则，综合运用人民调解、司法调解、行政调解等手段，坚持“三位一体”，超前主动地做理顺情绪、化解矛盾的工作，妥善协调处理各类案件件，调处率100%。

　　2、认真开展信访大接待活动：根据上级要求，结合我镇工作实际，认真开展信访大排查，大接待，大化解活动，对排查出的一批矛盾纠纷和不稳定因素，及时进行调处。设置了专职信访接待室，有领导带班，具体工作人员值班，明确每逢场天为领导群众接待日，领导亲自接待群众来信来访，畅通了信访渠道，保障了信访工作顺利进行。

　　3、集中化解与平常解决相结合：对排查出来的不稳定因素，实行领导包案，相关工作人员配合，相关部门协助，进行集中化解和处置，平常发现的问题及时召开专题会议，对个案进行专门研究，分析案情，落实专人进行解决。

　　4、加大力度，及时调解民事纠纷，平常发生的民事纠纷按程序由村民委员会进行调解处理，村上调解无果或调解不服的，村委会出据书面报告，由镇信访办和综治办联合进行调查处理。

　　三、健全完善信访工作制度，建立信访工作长效运行机制。

　　1、坚持领导信访接待日制度和预约接待制度。镇上把逢集日确定为领导信访接待日，实行分级接待、归口办理。

　　2、是坚持信访工作联席会议制度，坚持每月至少召开一次信访工作联席会议，听取汇报，分析形势，研究解决信访工作中的突出问题，协调处理各类重大信访案件。今年以来，共召开信访联席会议12次，协调处理重大信访案件11件。

　　3、是建立和完善信访案件督查督办制度。对县上交办案件和镇立重点信访案件，按照“一个案子、一名领导、一套工作方案、一抓到底”的要求，落实包案领导和办案人员的责任，限期办结上报，做到了信访案件件件有着落、事事有交待、案案有结果。同时，对重视查办的村进行通报表扬;对工作不力、措施不到位、办理工作不及时导致引发群众越级上访、群体性事件或造成不良影响的村，在全镇予以通报批评，有力地推动了信访问题的妥善解决。

　　4、是坚持重要会议和重大活动期间信访值班制度。针对今年中、省各种重要会议和重大活动较多的实际，镇上在搞好日常矛盾纠纷排查化解工作的同时，按照上级部门的要求，在重要会议召开和重大活动举办期间，均由主要领导亲自带班值班，确保信访工作不出问题。

　　5、是建立信访工作目标责任制。按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”的原则，全面推行了信访工作目标责任制和党政“一把手”负责制，把信访工作纳入年度工作目标责任制考核之中。年初，镇政府与各村签订了信访工作目标责任书，明确各村“一把手”是本村信访工作的第一责任人，对信访工作负总责、亲自抓，真正做到了责任、措施、工作“三到位”。

　　总之，今年以来，在各级各部门的大力支持下，经过镇村上下的努力工作，信访工作取得了一定成绩，信访形势明显好转，但是在工作中还存在一些问题和不足，在今后的工作中进一步加强。

　　一是加强对信访稳定工作的领导，努力做好新时期信访工作。

　　二是完善信访工作制度，努力畅通信访工作诉求表达渠道。

　　三是采取强有力的措施，依法处置信访工作的不正之举。确保我镇信访、稳定工作顺利开展，实现政治、经济、社会稳定。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！