# 年终个人工作总结202\_

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-05-13

*年终个人工作总结202\_（精选16篇）年终个人工作总结202\_ 篇1 \_\_年是公司跨越式发展关键的一年，也是公司战略发展中承上启下的一年。过去的一年里，在市委市政府正确的方针指导下，公司全体员工发扬团结拼搏、开拓进取、转变观念、勇于创新的精...*

年终个人工作总结202\_（精选16篇）

年终个人工作总结202\_ 篇1

\_\_年是公司跨越式发展关键的一年，也是公司战略发展中承上启下的一年。过去的一年里，在市委市政府正确的方针指导下，公司全体员工发扬团结拼搏、开拓进取、转变观念、勇于创新的精神，通过强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流，克服了市场行情不稳、资金来源紧张、原材料供应短缺等困难，取得了较好的成绩。现将\_\_年工作做如下总结

一、生产经营情况

今年共完成铝铸轧卷产品产量4294吨，比去年同比增长28%;铝锭产量322吨，同比增长16%;共实现销售收入6325万元，比去年同期增长34%;实现利税33万元，比去年同期增长12%。

现有员工队伍36人，员工平均工资达1480元/月，比去年同期增长33%。

二、主要完成的工作。

1、以人为本、搭建平台、构建和谐企业。

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能动性，为企业创造财富。公司始终坚持“以人为本”的经营理念，以改善和提高员工的工资福利待遇，将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的月平均工资已由去年的995元增长到现在的1480元，公司还为员工缴纳了养老保险和医疗保险，为员工解决后顾之忧。另一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。公司党支部新发展了三名入党积极分子，通过政治理论学习，他们的思想认识和管理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

公司组织开展一些有益员工身心健康的活动。如“推铝锭劳动竞赛”、“迎新年体育活动”等。通过比赛既煅炼了身体，陶冶了情操，又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康和谐的企业环境。

2、加强队伍建设，提升公司竞争力。

队伍建设是企业经营管理的重中之重，公司自成立以来，培养出一批志同道合、真抓实干、敢于管理、擅于管理的干部队伍，和一批爱岗敬业、不畏辛苦、任劳任怨、积极向上的员工队伍，正是在这些干部员工的努力拼搏下，公司得到了健康快速的发展。今年，公司继续加强队伍建设，努力提高干部员工的思想水平和综合素质，提升公司的竞争力。

加强干部员工的思想素质教育，引导员工从大局出发，向前看，向远看，树立正确的人生观、价值观和世界观。尤其是提高中层骨干的业务技能和管理能力，使他们成为公司发展的中坚力量。今年11月，公司推荐华世东、刘新杰、宋志山、李君等六位同志参加由清华大学emba俱乐部主办、北京时代光华高级讲师宋振杰主讲的《做最好的中层》干部培训，培训结束后又组织全体员工分享和学习这次培训内容。通过培训，干部员工的综合能力和思想认识有了很大的提高，工作积极性、整体凝聚力得到加强，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

3、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。公司针对一些内部存在的问题，修订了《安全生产管理制度》、《员工奖惩制度》、《出差人员报销制度》、《请假管理制度》等，通过这一系列的措施，公司规章制度的执行力度明显加强，保证了公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了公司布置的各项任务。同时加强了干部员工的责任感和紧迫感，使工作差错急剧的下降，确保了安全质量，受到客户的好评，为进一步拓展市场创造了有利条件。

4、开源节流，创造效益。

公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，通过相互竞争把铝铸轧卷加工费从每吨800元提高到900元，另一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。首先，加强人工成本控制，实行工资制度改革，奖勤罚懒。车间工人基本工资从1200元降到900元，同时把产品提成工资增加，这样可以提高工人劳动积极性，减少生产期间请假的现象，又能在非生产期间降低公司劳动力成本支出，减少因长时间停产造成亏损的风险。通过此项措施每月可以节约工资成本3000元，工人工作效率也得到了提高。其次在管理费上严格控制，大力压缩非生产人员配置，后勤人员多是身兼数职，从去年的8人减少到今年的4人。第三，公司进出货物运费总支出每年接近百万元，为节约开支，公司与周边县市信息部加强合作，运费从每吨80元，最低时谈到60元，仅此一项每年可节约开支十几万元。第四，教育员工从自身做起，从点滴做起，提高主人翁精神和节约意识，开展节能降耗，努力降低生产成本。最后在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。

年终个人工作总结202\_ 篇2

日月如梭，弹指之间，自\_月份从贸易发展部调到工会已经有\_个月了，就在此时，需要回头总结的时候，从心底里感到日子的匆匆。从刚来时对工会工作认识熟悉又陌生，到现在成长为一名工会干事，自己努力了很多，学到了很多，也进步了不少，对工会的发展充满期盼，也对自己与工会的共同发展满怀憧憬。在这充满了新鲜与挑战的日子里，在公司领导和靳主席的正确领导下，在工会所有成员的共同努力下，工会的各项工作任务都取得了较好的成绩。

作为工会的一分子，我心里也感到无比的欣慰和自豪，为了更好的总结经验，鞭策自己，在此回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，并就前段时期的工作做如下汇报：

一、加强对工会业务知识的学习，不断提高业务能力为了尽快适应工作，更快地掌握工会业务知识，提高工作能力，我深入学习了《工会法》、《劳动法合同法》、《中国工会章程》等法律法规，有关工会工作的文章和论述，以及工会相关的业务知识，认真履行工会干事职责。身为工会一员，我清楚的认识到和谐的员工关系、和谐的干群关系和和谐的劳动关系对企业的发展至关重要。积极发挥工会组织的作用，必须全面履行工会的各项社会职能，密切联系职工，以职工为本，共建共享和谐开发区，坚持与时俱进、开拓创新，不断加强自身的道德修养和综合素质，要切实为广大职工办实事、做好事、解难事。

二、脚踏实地，虚心学习，做好自己的分内工作

1、负责区内企业职工劳动法律咨询和劳动争议调解，并做好记录、整理和归档工作;

2、“安康杯”竞赛活动及总结和检查评比工作;

3、“拥抱城市”促进农村富余劳动力转移就业服务，建立就业台帐、档案和空缺岗位通报工作;

4、区内企业新签和续签集体合同和工资集体协商工作;

5、区内困难职工核查统计上报和归档工作;

6、女职工工作及职工互助保险工作;

7、职工书屋借阅登记工作。

由工作之初全面参与各项工作，到现在单独负责上述几项工作，我深知这几项工作的重要性，所以一直勉励自己要脚踏实地，向同事和领导虚心学习，按照“六好”工会的考核标准做好分内的工作。

三、开展各项活动，与同事们团结协作，互相配合今年，在市总工会和区总工会的领导下开展了一系列的活动：

工会会员“京卡互助服务卡”的办理、“北京联通杯”红绸操舞比赛、与顺义电大协调筹备的职工素质教育《实用文体》课程等，同时我们部门还组织了公司全体员工参加了延庆拓展训练活动。在千头万绪的工作中，我的工作定位在靳主席的领导下，做工会各项活动的组织者、协调者、配合者。工作中努力做到严于律己、以身作则，根据任务的轻重缓急，合理安排工作的调度或自己承担部分任务，如：积极参与各项工作的同时，我还单独承担了职工素质教育工程通用能力培训，培训大纲和培训计划材料的撰写，全国总工会职工书屋征文活动征文的撰写，以及\_\_年区内36家基层工会调查系统的录入和归档任务。同事们互相帮助，使工会成为一个团结协作、互相配合的整体，大大提高了工作效率。

四、做好迎接上级工会领导对服务站的各项参观、检查工作4月份石景山区总工会主席一行16人对服务站进行了实地考察借鉴经验;5月份北京市总工会副主席王玉英等对服务站进行了实地调研;9月份北京市总工会党组副书记、副主席王北平带队的北京市工会三级服务体系建设调研组对我服务站的基础设施建设、工会助理员的履职情况进行实地检查和座谈;以及12月份由市总工会党组副书记、副主席王北平带队的“区县(开发区)总工会考核互检”考评小组莅临现场考评，在靳主席的具体部署下，我们的工作做得扎实、到位，每一项检查都得到了市区级工会的认可和肯定。

五、做好工会信息记录及联系录的更新和整理为贯彻落实北京市工会努力建设服务型工会的目标，市总工会为每一位工会会员办理实名制会员服务卡，我对全区各家企业都进行了走访，并与同事们共同做好区内企业1。7万工会会员信息的采集、统计和上报任务，通过此项工作，实现了区内企业的摸底盘查，我及时地更新、整理了企业的联系录，建会情况，以及人数统计等，为以后各项工作的开展做好了准备。

六、积极参加与工作有关的各项讲座、培训，收获颇多除了协同工会其他同事认真完成了一些日常工作和领导安排的临时性任务外，我还积极参加了与工作有关的讲座和培训，珍惜学习充电的机会，如：经济技术创新讲座、劳动争议协调员培训、工会女职工工作干部培训等，通过学习使我对工会工作有了新的认识，使自己的业务知识水平有了进一步的提高。通过九个月的工作实践，我在思想上、学习上、工作上都取得了进步，但我也清醒地认识到自己的不足：主动学习的意识还不够，理论运用到实践还未做到更好的结合。在接下来的日子里，应该更加耐心的向同事们学习，更加努力的做好工会工作，不断的创新和发展提高个人能力。最后我想说的是：感谢领导和主席对我的信任和鼓励，使我有足够的自信迎接新的挑战;感谢工会团队给予我的关心、帮助和支持，使我能够完成各项任务，我将在不断的总结中成长，在不断的审视中完善，在总结和审视中脚踏实地地做好本职工作，争取下一阶段的工作更上一个台阶。

\_\_年工作计划\_\_年工作重心是：在北京市总工会和区工会及开发区党委的正确领导下，认真贯彻落实上级交办的各项任务，紧紧围绕中心工作、服务大局，为开发区和社会各项事业的快速健康发展做出新的更大的贡献。

一、认真做好37家企业“京卡·互助服务卡”的办理与发放工作，积极与银行配合，确保办卡工作的顺利、有序开展。

二、要认真总结前阶段的工作经验，广泛开展法律宣讲活动，加强调研，化解矛盾，依法维权、情系职工，努力营造和谐、稳定的劳动关系。

三、监督企业按照《劳动合同法》等规定，依法降薪、减员，切实推动企业健康平稳发展、维护职工正当合法权益。四、抓住劳动合同和集体合同两个关键环节，推进企业集体合同的新签和续签。五、促进农村富余劳动力转移就业，做好区内困难职工核查统计上报工作。六、切实做好安全生产、劳动保护的宣传和检查工作，要为“安康杯”竞赛活动提供良好的平台。七、实现女职工组织与建会同步组建，做好女职工劳动保护和职工互助保险工作。

年终个人工作总结202\_ 篇3

20xx年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年即将临近。可以说，xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度个人工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作

进入公司初期经过安全培训。让我意识到去现场最先主要到的一点便是安全。在现场安全永远是第一位的，因为生命是如此的脆弱。安全事故在施工现场并不是很罕见的。作为年轻的我们，做事，工作很重要，可是前提是，保证生命安全。要谦虚好学，不懂就要问，哪怕是最简单的问题，也要问个清楚。学会做人，要有责任心，要敢于承担责任，不要怕犯错误，其实在进入公司初期，领导们是允许你犯错的，毕竟大家都是凡人，关键是你在犯错之后敢不敢承担责任，能不能在犯错之后有所收获，能不能吸取教训。

最重中之重的问题，也许是我们工作的绊脚石：“怠惰”当人熟识了一个环境，就很容易产生怠惰。其实人生最大的敌人不是别人也不是环境，而是自己。要时刻鞭策自己，自己想要的是什么。目前自己做的是什么，明确自己的位置，找准自己的方向才可以努力前行。像一个凡人那样活着，像一个诗人那样体验，像一个哲人那样思考，这样我们的工作与生活就会每天都有挑战。

二、认真履行职责，突出工作重点。

(一)车间成立了技术攻坚克难小组，为解决技术难题共同建言献策。

(二)公司成立了白银中天共青团，积极组织活动，踊跃报名参加。

(三)在岗位上准确、清晰、完整的记录生产情况，岗位设备及系统运行是否正常，并及时处理缺油、跑冒滴漏等常见故障。

(四)协助班长处理领导安排的任务。

三、主要经验和收获

在巡检工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)在巡检的岗位上，熟悉了基本工作内容，能够独立完成领导安排的任务。

(二) 学习了车间整个工艺流程;

(三) 学会了主控的控制操作。

(四)主动融入班组，处理好各方面的关系，在新的环境中保持良好的工作状态。

(五)加强了与车间员工的交流，做好沟通，这样在有问题出现的时候，我们能够配合密切，共同解决难题。

四、在工作中正确认识自己，积极适应

(一)公司在管理制度方面积极倡导提出合理化建议，给予现金奖励。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其责任心是如何的重要。

(三)在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求提高自己的工作能力和思想境界。

五、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够多，应该更加注重化工专业技术，消防安全工程师，注册化工工程师等专业技术性人才发展的培养，在工作上取缔凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，容易激动，工作上不能全力以赴，公司的制度不遵守，要在思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的环境和形象。

3、加强部门与部门之间沟通协调配合，消除工作中出现的效率低、质量差的现象，提高执行力。

最后，感谢公司领导、感谢车间领导对我的关怀，为我提供这么好的机会与场所，为我积累经验增强自身工作能力做好了铺垫。我一定认真克服缺点，发扬成绩，对待工作兢兢业业，精益求精，全力做好所有工作。为了白银中天的美好明天努力奋斗!

年终个人工作总结202\_ 篇4

大家好!回首这一年的工作，我倍感欣慰，虽然说不上创造了一流业绩，但我立足于岗位，锐意进取，推动幼儿园发展又上了一个新的台阶，促进教师们的教育教学水平又提升到了一个新的阶段。曾子曰：吾日三省吾身，而作为一名园长的我，常常反思自己的则是：有没有尽心尽力把幼儿园办到最好?对上级指示有没有完全执行，我时刻不忘剖析自己，反思使人进步，下面我把本学年工作汇报如下：

一、端正思想，找准定位，将幼儿园安全工作放在首位。

本学年我带领教职工积极参加政治理论学习，学习马克思主义，毛泽东思想，积极参加社会主义荣辱观教育，不断提高自己的政治觉悟和思想水平，热爱幼教事业，恪守岗位职责，严于律己，认真执行教育主管部门的意见和建议，将幼儿园安全工作放在首位，加大力度狠抓安全管理，本学年我们减少了幼儿招生数量，缩减班额，从饮食、卫生、环境等各个方面实现分层管理，使得我园在本学年无一例安全事故发生，真正做到了让家长放心，社会放心的幼儿园。11月16日xx幼儿园校车事件足以震撼我们每一个人的心灵，前事不忘，后事之师，生命的教训是惨痛的，事件发生后，我们在第一时间召开全体教职工会议，根据事件深刻反思，结合我园特点，找出差距与不足，搜寻一切可能存在的不安全因素，并在第一时间内摒除，使我园教职工不仅从思想上认识到安全的重要性，而且要把安全意识渗透在每日的一日常规与教育教学工作中，20xx年，我们投资安装了数字监控设备与幼儿进出刷卡设备，配备了专职保安，这些都为幼儿园的安全奠定了坚实的基础。

二、以身作则，严于律己，狠抓师德教育。

园长是一个幼儿园的灵魂，评价一个幼儿园首先要评价园长，我每天都怀着一颗感恩的心，兢兢业业。一贯坚持 什么都可以放下，什么都可以让给别人，唯独责任例外。就是责任二字鞭策我敬业爱岗，永远把工作放在第一位。

首先，以平常心处事，作为管理者的我，心里十分明确，领导与教师的关系在幼儿园中，园长既是管理者，又是引导者与支持者，从情感上、人性上，从生活方面到心里方面多关心他们，把他们当成自己的朋友，在最困惑的时候，伸出手来扶一把，送上一句贴心的问候，给予一个小小的建议，立刻就能调动起教师的工作积极性，使之热情主动的投入到工作中。

三、以教育教学工作为主导，促进教师专业化成长。

我园教师队伍大部分是幼教专业毕业的，但教学水平和专业素质参差不齐，为提高教师自身素质和业务技能，我们组织教师到一、二幼示范园参观学习，鼓励教师参加继续教育和岗位培训，同时每学期举行观摩课评比活动，在园里掀起争先恐后赶业务的良好园风，在观摩课后我们鼓励教师自评与他评，积极引导教师反思、探讨、分析，从而有目的的引导她们教育观念、教育方法与教育策略的转变，坚持以幼儿为本，以游戏为主，全面实施《幼儿园教育指导纲要》和《规程》要求，从实践到理论的提升，从经验型教师到反思性教师的提升，

这一策略，大大提高了教师爱学习，勤学习的良好习惯，并在业务上兴起一股赶、帮、争、超的优良园风，也使得我园整体教学水平每年都更上一层新台阶。

工作者，并快乐着，虽然我园至今仍存在着种种不足与环境上不尽人意的地方，但我坚信，通过我园全体教职工的努力，我们会在将来的工作中更好的服务于家长与幼儿、服务于教师，坚定不移地执行上级教育主管部门的各项任务，并为平罗县的幼教事业做出我们应有的贡献。

年终个人工作总结202\_ 篇5

我于20xx年十八日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔;

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，转正工资调整为1800元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

年终个人工作总结202\_ 篇6

为贯彻党委的部署，落实科学发展观，提高企业管理效率、效益、效果，严格执行 重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排、大额资金使用，必须经集体讨论作出决定 的制度(以下简称 三重一大 制度)，按照xx省国资委关于《监管企业XX年效能监察工作指导意见》要求，决定开展 三重一大 决策效能监察。现将开展效能监察专项工作情况汇报如下：

一、工作准备

根据工作要求，xx公司纪委认真制定了 三重一大 决策制度执行情况的专项效能监察实施方案，明确了效能监察的工作目的、工作方法和工作步骤，并分阶段组织实施。

监察目的：为贯彻十届省纪委六次全会和国资委党委的部署，落实科学发展观，提高企业管理效率、效益、效果，开展反腐倡廉建设，推进惩防体系建设，提升制度执行力，重点检查决策执行情况的监督制约制度及决策程序的规范性、决策的有效性，促进企业健康发展，为企业提供发展保证，加强企业效能监察。

工作方法：通过建立完善 三重一大 决策制度，规范 三重一大 决策程序。重点监察XX年xx公司党总支制定的《 三重一大 决策实施细则》落实、执行情况;各职能部门履行《 三重一大 决策实施细则》情况，包括重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额度资金的使用。

1、准备阶段：收集效能监察工作相关资料，统一思想，明确效能监察的重点、方向;

2、实施阶段：着重《 三重一大 决策实施细则》落实、执行情况进行检查。成立效能监察领导小组;明确领导小组成员的工作职责和工作范围;掌握被效能监察部门涉及效能监察内容有关情况;对效能监察项目的过程监察;查

阅相关资料;对反映的问题进行调查核实;形成书面报告，提出整改意见;

3、整改阶段：与被监察部门交换意见;向领导小组汇报效能监察情况;督促整改，完善制度;跟踪检查整改情况;

4、总结阶段：效能监察工作结束，及时作出效能监察总结报告，包括对监察项目的完成情况评价、最终效果等。

时间安排：拟从XX年3月份起开展效能监察立项工作，到XX年10月31日结束、总结监察工作。

二、自查自纠

各职能部门管理制度的梳理，按照xx公司《 三重一大 决策实施细则》总体要求，对涉及 三重一大 事项的部门，进行认真监察，修订制度，对制度执行中存在的漏洞和不足及时完善，明确责任。

三、突出监察

在自查工作结束后，效能监察领导小组会同相关生产部门对今年设备采购情况进行了检查。

1、首先进行了系统基础检查。对生产运行部XX年有关设备采购基础资料进行查阅。检查招标准备、评标工作中程序资料。通过检查，各类资料都较规范、齐全，符合要求。

2、对执行程序、制度的规范性进行了检查。按照《 三重一大 决策实施细则》规定，10万元以上资金使用要进行招标，在氮氧生产运行部采购氧压机招评标工作中，监察部门全程参与、监督。通过检查，职能部门能按要求执行制度，按程序开展工作。

期间内，x部采购一台氧气增压机，预计投入xx万元左右，经过招标(企业内部招标小组评标)，最终采用气体公司生产的zw-3/165氧气压缩机，成交价为xx万元，节约采购资金x余元。

这次专项工作主要实现三个强化，即强化执行：执行落实主体是人，明确党政负责人为第一责任人，专人负责监察工作，监督决策制度的执行过程;强化监督：对监察项目的效果进行监督，注重效能监察的过程，通过有效的监督协调，圆满完成了工作任务;强化效果：通过专项工作达到提升企业经济效益、管理水平、廉洁措施等综合效果，在项目的关键节点为工作重点，实现立项准确，监督到位，效果较明显。

通过这次效能监察工作，纪检监察部门全面履行职责，推动效能监察工作深入开展以至于为今后开展这类工作打下基础和提供经验，创新和规范效能监察工作的方式方法，完善效能监察工作成效评价，探索构建效能监察工作的长效机制，分析效能监察围绕企业改革发展中的选题立项，不断研究效能监察在融入管理、进入流程方面的新途径，增进职能部门间的沟通和协调，培养按制度办事的意识，提高效能监察干部的业务素质和能力，增强完善效能监察工作的信心，搞好效能监察的经验总结，加强信息沟通和交流，宣传和推广效能监察工作的经验和成效，为企业改革、发展、稳定做出贡献。

年终个人工作总结202\_ 篇7

随着我国广电事业的快速发展，广电工作发生了巨大的变化。作为一名基层广电站网络维护管理人员，我牢记服务宗旨，围绕本职工作，突出重点，狠抓落实，用自己的实际行动践行科学发展观，圆满完成了领导交付的各项任务。同时，我有幸参加了分公司组织的第二期中青年骨干培训班。在培训期间，主要聆听了市科联韦主席给我们全面讲解的《市十二五规划推荐和规划纲要》、省公司林博士具体阐述了《广电网络技术走向及云媒体业务》、科技大学邓教授生动给我们上了《管理与沟通》、个性是公司吴总最后的总结让我进一步全面系统地了解相关业务知识，工作视野得到拓展，业务水平也有了质的飞跃。透过本次培训，使我受到了极大的启发，受益匪浅。

一、本次培训的好处

有线电视是广大人民群众最喜爱的娱乐形式。它在我国社会主义文化与精神礼貌建设中起着十分用心的促进作用。随着近年来，有线电视网络的迅猛发展，对有线电视网络工作提出了很多新要求。比如，有线电视网络维护、安装、抢修、双向网改造、高清互动升级、付费节目营销等业务工作的进一步发展，要求我们网络管理人员务必具备扎实的通用潜力与专业潜力。这样，才能做好本职工作，促进广电事业发展。

我是一名乡镇广电站网络管理人员，深感自己目前的通用潜力和专业潜力与迅速发展的有线电视网络业务相比，存在务必的不足。因此，务必加强学习，不断提升自己的综合业务素质。此次领导安排我参加培训班学习，我感到十分荣幸。也倍加珍惜这次难得的学习机会，深知此次培训学习的重要好处。我务必要努力提高自己的通用潜力和专业潜力，以便更好地管理有线电视网络，取得优良成绩，促进有线电视事业发展。

二、认真储备理论知识，不断提高自身理论修养

俗话说，“德若水之源，才若水之波。”理论学习，提高个人修养是我们工作人员的立身之本和成事之基。我们广电系统工作人员肩负的使命就是要做好广电工作，为广大人民群众服好务，将优秀的广播电视节目送到千家万户中去。经过这次培训，我深刻意识到时代发展的步伐日益加快，社会形势也复杂多变。作为中青年骨干务必不断加强政治理论知识和业务知识的学习，更好的适应社会的发展。只有作终身学习型员工，才能与时俱进、掌握扎实的专业技能，更好地开展本职工作。

新的时代、新的形势对我们提出了新的、更高的要求。一方面要给自己定好位，做好承上启下的工作，进一步发挥纽带作用。另一方面要从大局出发，根据基层广电站的实际状况，开阔视野、拓宽思路。这就要求我们的思维、知识要贴合时代的要求，要贴合广大有线电视用户的需要。要做到上述两点，要求我们务必要不断提升自己，采用自学或培训等多种方法提高自己的业务水平，才能更好、更快地完成本职工作，推动我站广电业务的快速发展。

三、注重业务积累，提高服务水平

扎实的专业知识，过硬的业务水平是做好乡镇有线电视网络管理工作的前提，客户服务、市场营销和行业技术等专业潜力是每个乡镇广电站网络管理人员所务必具备的。要发展乡镇有线电视，扩大业务经营范围，创造良好经济效益，除了掌握好行业技术外，关键要有市场营销技能技巧，具有全心全意为客户服务的意识。

本次培训活动中，我侧重于对市场营销与客户服务两方面的学习。我想，只有掌握正确有效的市场营销方式，再辅之优质高效的服务，才能抓住客户，留住客户，继而抓住市场。因此，遇到问题，我会向老师、向学员请教，共同探讨，以求得正确的答案，也切实提高了自己的市场营销和客户服务的潜力。为扩大市场营销，增加有线电视用户和相关业务，我特地向分公司各部门的同事及其他乡镇广电站网络管理人员取经，把他们的好经验、好做法运用到自己今后的工作中，进一步增加有线电视用户和相关业务，创造更好的经济效益。在客户服务中，我重点学习品牌服务，深刻明白品牌服务的重要性，只有为用户带给真正的品牌服务，才能获得用户的满意，促进乡镇广电业务发展，取得良好经营业绩。我要透过优质服务，体现自己服务的特色，树立自己的服务品牌，真正让用户满意。还要透过品牌服务解决好用户的投诉问题，做到减少用户的投诉，用户来投诉如何解决，确保让用户带怨气而来，能够高兴、满意离去。

四、本次培训的收获

虽然短短的几天培训结束了，但这几天的所见所闻，使我的思想得到了极大的触动。两位老总讲述的做人道理以及“三个体系”与“七大转变”，给我留下了深刻的印象。这也有助于我今后工作的开展。我觉得自己主要有以下几方面的收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位

作为一名乡镇广电站网络管理人员，要学好通用知识和专业知识，提高自己的通用潜力和专业潜力，增强工作业务技能，以便自己能够全面做好工作，完成工作任务，取得良好工作成绩。在学习中，要有目的，有方向，要进行系统思考、系统安排。做到不管学什么，都要与推动本职工作结合起来，在实践中善加利用，解决学习不够重视，功底不够扎实，工作成绩不明显的问题。务必要有一种学习的危机感、紧迫感，把学习知识、提高素质作为生存和发展的紧迫任务，把学习当作一种工作和追求，牢固树立终身学习的观念，争当学习型员工，要透过学习，不断提高理论水平，提高知识层次，在今后的工作中多一点踏实少一点虚假、多一点担当少一点推诿、多一点奉献少一点索取，尽最大潜力做好本职工作。

(二)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好

我们务必具备强烈的服务意识，想客户之所想，急客户之所急，做到“三声”与“四心”服务，才能切实提高广大用户对我站工作的满意度。在平时工作中要加强与用户或协助单位的沟通与联系，遇到问题时要多向长辈或工作经验丰富的老同志请教，把他们的宝贵意见有机地融入到实践工作中。注意掌握沟通要领，提高沟通潜力。还要克服畏惧与他人沟通的心理，以不动变主动，做到不管与谁沟通时，都要持续良好的心态和高度注意力，做一个好的聆听者，尽量站在别人的立场上思考问题，让自己更好地理解他人的想法，同时，也把自己的想法和意见及时与对方沟通，达成统一意见，这样就能把无法完成的一件事情及时有效的处理好。

(三)只有突出重点，多措并举，才能进一步推动广电业务的发展

作为一名乡镇广电站网络管理人员，我要把工作精力着重放到市场营销上，促进业务发展，取得良好经营效益。

1、用心稳妥地抓好以基本收视费发展安装等为主的传统业务，壮大收入总量。

2、把付费节目营销等增值业务的开发作为今后一个时期的重要工作来抓，把高清互动电视的推广作为当前和今后经营工作的重中之重来抓。

3、最大限度地挖掘网络资源，把资源优势转化为经济优势，完成资源变资产，资产变资金的三资转换，最大限度地挖掘网络资源。

4、用心应对三网融合，在经营工作上多条腿走路，走多种经营的路子。

5、加强有线电视网络维护、安装、抢修等工作，个性要维护保养好网络，确保网络性能良好、运转稳定，提高有线电视传输质量。

6、要树立服务意识，全面为用户做好服务工作，解决好用户投诉问题，确保用户满意，提高有线电视的社会声誉。

(四)明确目标，增强创新意识

创新是企业的灵魂，是提高市场竞争力的有效途径。我们要明确工作目标任务，并强化创新意识，用心思索更好的工作方式方法，不断改善和完善自己的工作水平，确保以最高的工作效率和饱满的热情解决每个问题。要努力掌握“信息管理体系、知识管理体系、营销管理体系”三个体系，切实做到七大转变：用人机制的转变、经营项目的转变、技术行政岗位向服务岗位转变、客户服务向营销一体化转变、绩效工资为主导的营销转变、员工思想向职业化转变;要有创新思维，做到创新管理，加强团队协作与执行力。同时，随时把握时机，寻找工作的突破点，迎难而上，用心完成乡镇广电站网络管理工作。这样，用切实的行动赢得客户的满意与信任，进一步推动我省乡镇广电事业的发展。

年终个人工作总结通用6

在过去的一年里，我们VIP营销管理室的所有工作人员都秉着优质服务的原则，切实开展每一项工作，并且工作人员之间相互团结、相互帮忙，经过大家的共同努力，圆满完成了公司领导交办的各项工作任务。作为VIP工作室的一员，我也贡献了自己的一份绵薄之力。现我将个人20--年的工作总结如下。

一、在安全意识方面

作为VIP营销室的副主任，我十分注重员工们的安全知识和安全意识培养。当然，要让员工们构成安全意识不仅仅是对他们进行培训就能满足的。我相信任何事情都就应从自身做起，只要自己重视安全，有强烈的安全意识，那么自然对员工就会构成用心的影响。因此，在日常工作中，我自身就构成了良好的安全意识和具备必须的安全知识基础，在无形之中对员工构成了用心影响，提升员工们的安全意识，也为公司的汽车美容项目带给基础安全保障。在汽车美容项目的施工过程中，我也会对参与的工作人员严格要求，巡查过程中一旦发现问题就会及时采取解决措施，避免问题给施工的进度或是质量造成影响。同时，我也很重视跟参与施工各个单位的交流、沟通工作。坚持做好跟各个参与单位的协调、沟通工作。这样一旦出现问题也好从多方面采取应对措施，同时，还能够实现信息共享，及时跟相关参与单位商讨合作营销方案。

二、在业务成绩方面

我们工作室的金卡、银卡贵宾停车服务业务一向都没有实质性的突破进展，还是在原地踏步。为了解决这一问题，我们VIP工作室提出了解决的方案，就是今后将与洗车美容进行合作营销，加大业务的宣传力度和宣传范围，寻求更多的发展渠道，力争提升销售业绩，实现金卡、银卡贵宾停车服务业务的突破性进展。具体方案能够总结为以下几点：

1、主动用心联系相关公司负责人。用心跟相关公司的负责人沟通、交流，将我们停车场的实际状况反馈给相关公司的负责人，为我们跟相关公司商讨洗车美容的合作方案奠定基础。

2、加大力度做好宣传工作。在P4停车场车位卡的背面印制宣传资料，并进行发放。

3、切实做好接待工作。我们每一位工作人员都就应树立“客户第一，服务至上”的思想观念，不管应对什么样的客户我们都要持续微笑、坚持耐心、充满真诚。只要做到了这些，我相信就算是再顽固的客户也会被我们的真诚打动，进而信任我们、支持我们，只有获得了客户的支持和信任，我们的一切工作才能如愿进行。

虽然，在金卡、银卡贵宾停车服务业务方面没有突破性的进展，但是在其他方面还是有所成效的。今年我对员工开展了营销服务的培训。五月、六月两个月开展了充值卡的促销活动，透过活动的开展业务增长了-%。安排了员工在停车场内发放宣传资料，以及在P4进口和桥下等地方发放宣传单。处理了--充值卡异常事件，接待了--人预约车位服务。我还学习了班组建设的先进工作经验，开展了班组建设工作等。另外，还修订了岗位操作手册，完成了个人办理充值卡48张。

三、工作方面存在的问题

尽管在公司领导和营销室同事的帮忙下，我各方面的工作都有所进步，服务潜力、业务潜力等方面也都有所提升。但我觉得自己还是存在一些不足之处：

1、遇事不够沉着冷静。在遇到问题的时候，有的时候不能沉着冷静地应对，容易错过处理问题的最佳时机。

2、相关知识学习不够深。对营销相关的知识学习不够深刻、理解不够透彻;很多的理论知识还不能很好地运用到实际工作中去，有点理论与实践脱节的现象。

3、服务意识不够坚定。有的时候会因为个人的情绪影响工作，或是应对问题多、态度不好的客户还缺乏足够的耐心为客户讲解。

四、今后工作的打算

在今后的工作中，我会继续坚持做好自己擅长的工作，针对自己不足的地方我也会努力改善。坚持做到以下几点：

1、不断工作，不断学习。工作的过程也是一个学习的过程，只要是对的、好的我都会努力去学习。

2、加强理论联系实践的潜力。在处理工作的过程中，我会将自己所学的知识尽量都用上，不断探索、不断改善，增强自己的工作潜力。

3、树立“客户第一，服务至上”的思想。我会不断学习更多实用性的知识，提升自己的思想觉悟，坚定自己的服务意识，端正自己的服务态度。

总之，在以后的工作中我会更加努力，为加快汽车美容项目的竣工验收和公司的持续发展奉献我自己的一份力量。

年终个人工作总结202\_ 篇8

20xx年即将过去，回顾这年的工作不禁感慨万千，这一年里我被担任人事招聘专员，在此工作中，我用我所学的专业知识及多年来对人事管理工作经验，根据公司实际情况及本职工作进行了一个初步计划，现实告诉我“只有管好人，才能管好事”，所以在担任本职工作期间我一边根据公司的实际情况不断进行人事管理工作创新，另一边依然用我的初步计划认真踏实的进行人事管理工作，首先对有关人事管理的文件进行彻底拟制，逐步根据公司大的有关规章制度及公司实际情况进行完善，最终对人事管理有了一套基本规范的规章制度。

在9月底因公司人事调整，从xx月x日起被晋升为本部门经理(代)并接管行政、人事、办公室、总务后勤事务工作，在上级领导的关心、支持、指导下以及各部门的配合下，按照公司方针政策，行政人事总务部的工作特点：做好日常对外、对内工作，进一步提高工作效率，确保各项工作的正常运作;进一步强化各项服务工作，为生产经营提供周到快捷的后勤保障服务;储备、创新人力资源管理工作，为公司发展，生产经营提供动力支持;加强制度执行力度等。自10月1日起担任部门经理(代)的工作中，也都是围绕上述思路展开工作。努力服务生产经营，适时调整招聘、用工管理以及后勤保障管理思路。

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢!有你们的协助和理解才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。

一、人事管理

1、彻底完成人事管理有关文件资料，并根据公司的发展逐步完善并下发各部门;对公司及各部门下发的文件资料进行修改完善，并进行会签下发;解释并监督各部门对已下发文件的执行情况，并做进一步指导实施。

2、建立、建全、规范人事档案(新进、离职、调动、升级)管理

⑴重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全。

⑵对各部门、人员进行分组建档，便于工作操作和核查、调动和管理。

⑶办理公司新进、离职、调动等手续;对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，便于查证;同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员资料到财务部。

⑷实行各部门负责人对在职人员的人数每月进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作月统计并进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源管理。

⑸、及时做好档案材料的收集、整理、归档。

3、人员招聘

⑴各部门传递人员增补单。

⑵根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘员工，以配备各岗位;通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。

4、员工住宿情况。每月对员工的住宿情况进行统计，并对外宿员工的名单进行上报财务部，按公司有关规章制度给予住房补贴的发放。

5、严肃劳动纪律。

⑴加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度。

⑵严格考勤制度责任的落实。

⑶加强请(休)假制度、放行条管理，对不履行请(休)假手续或未开放行条者、擅自离岗者等，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

6、认真做好常规工作，包括：优秀员工、工资、晋升、调职和其它的核定审查工作;对工牌办理及补办进行核实查证办理等等各项工作。

7、人事月统计工作。每月对公司全厂各部门人数进行汇总，对新进、离职、调动人员进行备注。

8、收集信息，做好人力资源档案开发与储备，提高办公效率。

二、行政、办公室、总务

1、贯彻执行公司领导指示。做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息;搞好各部门间相互配合，综合协调工作;对各项工作和计划的督办和检查。

2、根据领导意图，起草有关规章制度、工作计划和其他文稿。负责公司来往信函的处理及收发、登记、传阅、批示;做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证;同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务;加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间和内容要求完成。

3、协助公司领导，完善、制定公司规章制度，并执行贯彻公司规章制度。

4、加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们了解、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

5、能很好地履行岗位职责，办事效率的提高。

6、监督、管理、检查方面：每天对公司各部门环境卫生、消防、纪律检查工作，有异常情况进行现场处理。在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知相关部门负责人进行处理;为公司加强管理、提高后勤服务;认真收集信息，全面、准确的了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

7、办公物资、库存工服的管理：对公司各部门使用的办公物资进行了统计，并分类建档存入电脑中，保证了物资使用的安全;负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。包括公司办用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等;并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。办理库存工服的出、入库交接、保管管理。

8、公司日常行政、人事、办公事务等管理工作，协助总经办处理日常工作。

9、公司总务工作，做好后勤保障。

10、公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要，根据需要按会议决定发文。

11、接待来访客户，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。

12、保安、司机的监督管理。对厨房人员、保安及司机反应的各种问题及日常工作情况、报销单进行审核、查阅，对有异常的进行处理。

13、公司各种表格管理。

14、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

三、20\_\_工作计划

根据部门20\_\_工作结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，行政人事总务部计划从以下几方面开展20\_\_度的工作，全面推行目标管理。

1、行政人事总务部在20\_\_年里除做好日常管理工作外，重点做好以下几方面工作：

⑴、加大后勤服务及监督力度，并根据公司工作实际情况，对后勤服务有关规章制度修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

⑵、配合公司促建工作，加大行政管理力度，对在工作上涌现出来典型的人和事予以及时公布，通过“以点带面、以薪带誉”，促使工作质量进一步提高。

⑶、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案及合同的管理，严格控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据。

⑷、完成日常人力资源招聘与配置。

⑸、严格执行公司各项规章制度。比如考勤、用工以及后建宿舍的管理等等。

⑹、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理。

⑺、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。

⑻、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

四、建议

行政人事总务工作对一个正在成长和发展的公司而言，是非常严峻而重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与配合的程度如何，都是行政人事总务部工作成败的关键。所以行政人事总务部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以大力协助。

20\_\_是紧张忙碌的，行政人事总务部工作责任大，但我始终以饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政、人事、总务等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作任责。当然，行政人事总务部在今年的工作中还存在粗糙等不足，将在来年工作中改进和纠正。随着公司的发展壮大，根据需求进行人才招聘、加大行政、人事、总务管理力度和员工培训等完成各工项工作，以及严格实行和执行公司各项规章制度，可以预料来年我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献!

年终个人工作总结202\_ 篇9

各位同事，大家好!

今天，我们在团结奋进、紧罗密彭的热烈气氛中为上半年度总体工作划上了一个完美的句号。这半年怡逢一年一度的风扇旺季，也许大家都在忙于旺季的投入，而忘记了时间的原因，总感觉仅是弹指一瞬间，XX年整整过去了。总体来讲，这半年，我们百利丰人，是忙碌的同时又是充实的，是团结拼搏的又是成果丰硕的。我们会感受到农民丰收的喜悦，品一品滋味，忙点累点，也是香甜的。

回顾这年工作，我依然是在困难与学习中成长而来，学习指专业知识与工作经验，困难是指随公司经济业务的拓展而财务核算工作量的加大，例如商场数量的增加(市场较上一年度增加十余个)加之风扇旺季使得日常工作超出饱和度。不过不管如何，一路上还是蹒跚走过来了。记得年初针对我所涉及的财务工作为自己定下的计划一是细化工作，二是不断进取提升数据分析能力。下面，请允许我围绕这一年之计向大家做段简要的工作总结。

一、 细化工作：

工作的细化是我过去乃至未来永久不变的追求与方向。我总认为，为事者，求细求真为之首，只有端正自己的思想才会被现实世界所认同。

1. 细化工作先从个人工作范围扩充谈起

百利丰是一个有目标、有思想、的进取性团队。那么要保持前进的步伐，首先要考验团队协作力。当然，各司其职，我们做的都很好。要谈协作力，也许很难轻松做到。其实很多岗位职工作范围不是一个固定值，应该是随经济业务的开展而变化着的。各扫门前雪，不管他人瓦上霜的工作态度，很多时候也能完成基本的协作，维持现状也许足已，追求更高是远远不够的。真正意思的协作是真心真意投入到我们共同的事业中来，做一些表面上看来并不是自己本职工作的事，比如帮助新同仁完成一项新课题，协助一位与你工作性质完全不同的同事做一件他较困惑的事。相互渗透，这才叫真正意义上的协作，看似份外，实为份内，仔细一想，是有道理的。这些事情和自己工作有着千丝万缕的联系，也许同事的困惑追溯根本，因自己昨日的一点小疏忽而起。或者，没有今日的份外协作，也许自己明天的本职工作就不能更顺利或者更完美的开展。

我曾反思过这样一个问题狗不应该去拿老鼠吗?寓言里说，曾有一人亲眼见过狗认真的抓来一只老鼠，拿来与猫分享。它们同为一个园林，虽工作性质完全不同，但却共有一个忠诚的态度，有一个共同的目标，那就是让这个园林明天会更好。动物尚且如此，何况人呢?所以在某种意义上“狗就应该去拿老鼠。” 关于工作范围，我就是这样想的，这是我的长期方向，要真正的做到这一点也需要长期的改进与提升。每逢参加庞大的促销队武例会时，我就会主动通告大家，只要遇到库存有变动的业务，就可以与我及时沟通，在特殊状况下，如果需要我来帮忙或协助，也包括要货，及其他我权力与能力范围之内的事，请拨打6205，我愿为大家服务!在此还是肯求大家，多多配合，多多支持!

2. 细化工作还要谈到狭义上的岗位职责

我本人即为财务部一名员工，并非管理千军万马，只求管出一本账实相符的好账，我想成本会计这一块也需要细中加细。像是绘画，仅是粗枝大叶简单勾勒出来的作品，也许连自己也不会喜欢。如果我们投高价配置的财务系统，最终如果不能提供一个可靠数据给公司，那就失去了意义，针对这一点，我想首先要健全商品收支管理制度，二是引导货物出入仓真正走向现代化管理。

在做旺季功坚战的紧张时刻，从数据中分析，我发现这样一个突出问题-------也许是有时出于不知情或是没办法，没时间的考虑而做出无手续性交接。我们都是百利丰的主人，在货物收出发生的当时，可否反思以下两种被喻为颗粒归仓的方案，a种方案，现有一堆不知名，记不清具体数量及详细名称的货物，由不确地点，已捆好，平移至你处。算是颗粒归仓。b种方案，今有具体时间，具体经手人确认签字并与实物相符的单据连同货物一并交于专项负责人处，请负责人确认签字。也算是颗粒归仓。

我们常会看到小孩子间相互拉勾的情形，这并非在教师与家长的督促下，自发的一种交接，表面上是情感交接，但在童年来说，这比签字还重要，还有力度。看来连孩子尚且能做到拒绝情感交接。再比如，我们在自己小家庭里，借给他人财或物时，很少会这样去说：“我现在借给你几张人民币，但具体多少我不知道，反正你到时候你还我就行，具体还几张你看着办吧，无所谓。”这样看来，显然选择b方案会是事半功倍的事。a方案日后所带来的负面影响是很深的，可能要经过大规模审查，核实，即劳民伤财，又加大工作难度，降低工作效率，近尔影响经济开发运行速度的恶性循环，还很有可能为公司造成严惩的经济损失。在当前，单凭觉悟的提升也并不会解决问题，而细化管理工作，不断健全管理规定，从而运用科学管理方案，去引导全方面工作走向正轨，是是一切管理问题之首。

年终个人工作总结202\_ 篇10

20\_\_年群策巷社区党支部、居委会在街道党工委、办事处的正确领导下，认真贯彻党的xx大和xx届四中全会精神，积极践行科学发展观。以“双评晋级、科学发展、创建示范社区”活动为契机，坚持抓好“党建示范社区”、“六好”和谐社区建设，以此带动社区各项工作的全面发展。经过社区两委会班子、全体党员和居民的共同努力，社区建设迈上了新的台阶。先后荣获了陕西省文明社区、西安市“和谐家庭”示范社区、新城区首批“党建示范社区”等荣誉。现将我社区一年来的工作总结汇报如下：

一、落实党建目标管理责任，充分发挥党组织领导核心作用。

1、抓班子建设。全面落实“三会一课”制度，加大对党员和社区干部的培训力度，不断提高他们的政治观念和理论水平。

2、抓党员管理。认真落实党支部年初制定的为民服务15项。在党员管理上要求党员认真履行，按照《党章》的基本要求，通过组织管和自我管，使党员达到思想、行动、本领，实现让组织满意、党员满意、群众满意、自己满意。切实履行好党员的基本权利和义务。同时，我们还以党建联席会为平台，进一步发挥单位党员的作用。长期以来各单位的党组织和党员积极参与支持社区建设，特别是多年资助社区内的特困户，改善他们的生活困境，受到了居民群众的好评。

3、抓主题活动。深化开放型党组织生活，不断提升社区党支部的服务水平。20\_\_年我们共开展开放型党组织生活活动24次，参与群众5000余人次。通过开放型党组织生活活动，党员群众切实感受到了党和政府的温暖，拉近了党员和群众的距离，密切了党群关系，增强了社区党组织的凝聚力、战斗力、感召力。我社区的开放型党组织生活活动得到了中央、省、市、区党委部门的充分肯定，多家新闻媒体给予报道。

二、扎实开展学习实践活动，推进社区全面发展。

第三批学习实践活动开展以来，我们按照区委和街道党工委的统一安排部署，以“推动科学发展，促进社区和谐，提升幸福指数”为实践主题，学习实践活动扎实有序推进。采取集中讲座学、上门帮扶学、信息互动学等多种学习方式，确保了参学全覆盖。开展“党员干部大走访”活动，设立征求意见箱、服务电话，召开座谈会，发放征求意见表，上门征询，开门纳谏，广泛征求意见。共征集到8个方面意见建议13条。结合征求到的意见建议，社区党支部召开了组织生活会，认真查找两委会班子及成员存在的问题，并根据会议召开情况，认真撰写分析检查报告，制订整改措施。学习实践活动中，我们着重在突出服务求实效、突出和谐求实效、突出先进性求实效上下功夫，把为群众办实事、好事放在首位，促进了和谐社区建设。

三、认真开展社区工作，保证各项工作落实到位。

1、加强劳动保障工作。一是做好政策宣传工作，全年共组织各类劳动保障政策宣传10次，发放宣传资料1500余份;二是为下岗失业人员、“4050”人员提供全方位的服务，为39人办理小额贷款82万元,累计安置就业1100人次,完成就业再就业的目标任务;三是及时为居民办理城镇居民医疗保险业务，全年共办理城镇医疗保险1219人;四是做好企业退休人员社会化管理工作，积极创建企业退休人员社会化管理服务工作省级示范社区。已登记企业退休人员582人，组织退休人员外出活动6次。

2、规范低保工作。我社区现有低保户110户、249人，享受金额29952元。今年申请并通过审批的低保户有5户、11人，廉租房租金补贴3户，实物配租房2户。为两户低保户子女提供上学救助1600元。办理大学生困难救助5000元。

3、强化社区稳定工作。全年开展普法宣传活动12次，内容涉及老人、妇女、儿童权益保护知识、防抢防盗知识等，宣传覆盖面达90%以上。调解各类矛盾纠纷18起。积极开展交通秩序整治、平安新城创建、国庆安保等工作。在安置帮教工作中，采取行之有效的管理机制，积极与公安机关配合做好3名刑满释放人员生活及就业安置工作。

4、细化计划生育工作。加强常住人口、流动人口的计划生育管理，开展陕西省全员人口信息采集登记工作，经过社区全体工作人员共同努力，圆满完成统计任务。目前，社区总户数1412户，3514人(其中育龄妇女958人)，流动人口198户，337人(其中育龄妇女166人)。

5、注重残疾人工作。今年对辖区贫困残疾人家庭进行统计摸底，把社区孤寡老人列入社区残协扶贫帮困计划中。组织残疾人参加各类活动10次，为43名残疾人更换了第二代残疾证。帮助残疾人再就业，为他们提供就业岗位12个。残疾居民田爱芬身残志坚、自强不息获省妇联“福彩康乃馨救助行动”救助金\_\_元。残疾人再就业人员张斌获区残联自主创业奖励金1000元。

6、加强社区硬件建设。在省、市、区民政局以及街道办事处的大力支持下，今年，投资20余万元建成了社区多功能活动室，配备投影仪等电教设备。使党支部、居委会有了固定的电教播放设备和活动场所，促进了社区各项活动的开展。

7、完善党建带工建、促妇建工作。我们注重发挥党组织的作用，抓好社区工会、妇联工作。社区妇联为辖区妇女提供了《女性医疗救助证》50余个，每年可享受两次正规医院的妇科免费体检;为下岗女职工举办了再就业十字绣培训班。积极开展和谐社区创建活动，举办社区第四届表彰会，隆重表彰社区“文明家庭”10户、“和谐家庭”10户、“五好楼院”10个，并给予奖励。11月20日社区获西安市民政局、西安市文明办、西安市妇联联合授予“和谐家庭”示范社区荣誉。全年新增工会会员100人，帮扶慰问了16户下岗职工，为50名下岗职工提供了再就业培训。

通过一年的辛勤工作，社区党支部、居委会的各项工作都取得了一些进步，但仍存在着一些不足，有待于在今后的工作中加以改进。我们决心在新的一年里一是要发扬成绩，弥补不足，认真学习，再接再厉，不断创新，把社区各项工做细做实。二是进一步探索开放型党组织生活活动，在社区党支部与驻地单位党组织联席制度和在职党员认领社区岗位上摸索出一些新的经验和做法来，充分发挥资源优势，做到资源共享，把党建工作搞得更好更活。三是把学习实践科学发展观活动取得的成果转化为党员群众的实际行动。要在落实“双评晋级、科学发展、创建示范社区”工作上下功夫;千方百计在改善居民生活环境、提高居民生活质量上下功夫;认真解决社区发展和群众生活中的问题、难题，不断提升社区两委会的服务水平，带领社区党员群众积极投身于和谐社区的建设之中，把社区真正建设成为居民群众安居乐业的美好家园。

年终个人工作总结202\_ 篇11

过去的一年里，在保安公司和各级教育部门的领导下，我在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在小学全年校园秩序的稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。现在，将一年来的工作总结如下：

一、提高思想认识，端正工作态度

学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一刻起，我深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上有了责任感和荣誉感，工作有动力和方向。

二、树立服务意识，服务于安保大局

作为保安公司派驻学校的保安人员，虽然不在保安公司单位，但我时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识，完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领导满意，校园秩序稳定。

三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到，不早退，不擅自离岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在\_间，由于修建为校园的保安工作增加了工作量，接送的车辆、人员的增加等一系列的问题相应而来。为解决这些涉及校园安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为校园门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在校园门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。

4、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

过去一年的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作做出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬优点，完善不足，做一个优秀的保安人员。

年终个人工作总结202\_ 篇12

20\_\_年，在各位领导的指导和同事们的关心帮助下，我认真贯彻执行公司销售目标和销售政策，积极配合店长做好本职工作，并和其他销售员一道努力拼搏、积极开拓市场，较好地完成了销售业绩。现将我一年来工作情况做出如下总结：

一、日常工作

一是从销售业绩看。我从事的销售工作，并超额完成了公司下达的指标。二是重新理顺销售网络。前期我通过发放调查问卷等资料，掌握市场客户的基本需求，获得第一手客户资料，为我拓展市场提供了宝贵的经验。三是通过我们的努力，和每个客户细致沟通，耐心做工作，进一步拓展了公司的客户源。四是进一步提高了为客户服务的质量。每月至少一次与客户一起分析锻炼健身中存在的问题，对这些问题及时给予解决，将有价值的观点和方法及时反馈给上级领导。五是积极做好各月市场销售分析工作，落实回款进度并向公司领导汇报各月完成情况，对当月的销售工作进行总结分析，并根据当月的销售情况及结合半年销售任务做好下月销售计划。六是积极参与并协助上级领导做好一些销售政策的和流程的制定，并对实施情况进行跟踪落实，做好体育健身工作的协助和指导。

二、自己在销售工作虽然都取得了一定的进展，但仍存在一些问题：

1、我们销售工作做得不细、对市场的了解分析不到位，面对市场的激烈竞争反映不够迅速，使我们失去一部分市场。

2、健身房服务项目不齐全。与国内一些较大规模的健身房相比，我们存在着保健康复的设施、指导人员及辅导资料少的问题，同时，浴室、按摩室等起促进锻炼效果的配套设施也很少。

3、健身房服务质量不高。针对我们在兑现消费者承诺履行不够，应加强建立个人档案、实行跟踪服务，并将消费者的意见和建议及时反馈，切实从其利益出发满足需求，也体现了健身房的良好服务质量和信誉。

4、收费标准不稳定。目前，对消费者的收费通常有终身年卡、五年卡、三年卡、二年卡、年卡、季卡、月卡等形式。

三、下阶段我主要通过以下几个方面来开展下步的销售工作：

1、加强市场推广、宣传力度。在巩固现有的市场份额基础上，制定并实施销售活动方案，加强市场渗透，运用各种有效促销方式或商务手段，确保市场的占有率。

2、健全营销网络。完善客户资料的建立、保存和分类管理，负责客户情况收集、调查。

3、做好业务人员培训、交流工作，进一步完善销售管理工作。

4、服从大局，团结协作。

新的一年到了，我仍会和所有销售人员一道努力拼搏，力争如期完成下半年销量任务，为实现公司做大做强的目标而努力奋斗。

年终个人工作总结202\_ 篇13

\_\_市\_\_医院是\_\_区卫生局直属的“一级甲等”综合性公立医院，是市医保定点医院，是\_\_市急救网络医院。获“\_\_医院”称号，是梅林辖区能签发出生证的医院。

我在\_\_市\_\_医院当保洁员已多年，每当看当病人恢复身体出院时，心情总是很愉快。虽然我是一名普通清洁工，对他们的病情并不能起到大作用，但我能为他们提供一个良好舒适的环境。

我的职责是\_\_医院门诊保洁员，所负责的是门诊卫生工作。负责各科室和查抄科室的桌、椅和床的干净消毒;做好电话、电脑及其他电器、仪器的外貌干净消毒事变;打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生;认真护士台的桌、椅和血压器等干净卫生;帮忙护士调换床单位，一样平常一周一换，有脏污时及时调换;及时干净门诊大众卫生间、洗手间，并严格消毒;及时消除病人的吐逆物、分泌物等;及时整理诊室的污物、垃圾。根据消毒断绝要求处理惩罚，在放工前将医疗垃圾和生存垃圾分类打包整理，认真污物车的洗濯和保管;为医护职员衣物盘点外送盘点领用，被服洗濯外送盘点并归放整洁，创建被服和事变服登记本，逐日盘点;下雨天帮忙保安认真病人雨具保管，发放包袋，认真地面整洁干爽。

20\_\_已经成为过去，我对以后的工作目标：使门诊成为一个干净卫生、无污垢、无卫生死角，无蛛网等良好舒适的就诊环境。

年终个人工作总结202\_ 篇14

时间过得真快，转眼已经期末。为了在以后的工作和教学中不断提高和完善自己，有必要回顾一下本学期的工作。

本学期，本人担任高三(3)和高二(14)教学工作。在工作中坚持出全勤，干满点，兢兢业业，为人师表，积极参加各类政治和业务学习，努力使自己成为一个合格的教学工作者。现本主要针对高三的教学工作总结如下：

1、教师方面：认真分析和研究近三年的考试说明，研究三至五年的高考试题以及各地的模拟试卷。这样做的目的是更好地把握高考的特点，使复习能把握大局，突出重点，在主干知识点花更多时间，下更大功夫，避免平均使用力量。

2、一些值得注意的细节。如：①注意解题格式的训练。很多学生格式混乱，方程不规范，满篇数学符号等，这些问题都及时纠正，否则造成会做而丢分的现象。②在备课时精心设计问题，提出的问题有深度，一环套一环，逐渐深入，使学生的思维即有深度又有广度，充分利用学生对因果关系感兴趣的心理特点，使学生积极思考，提高课堂效率。③不完全放弃教材，注意回归教材，特别是热、光、原三部分要强调学生看书。④加强多媒体的运用，对于难以理解的物理过程要编成动画，这样可以提高效率，降低难度。⑤舍得花时间让学生在课堂上思考，不满堂灌。

3、重视理论联系实际题目的分析和训练。现在高考越来越重视理论联系实验能力的考查。每一章节都有这样的题目，本人注意挖掘，特别是电学部分，这样的题目较多，高考考查的比率也较高。

4、特别注意学生能力的培养。高考把对能力的考核放在首要位置，通过对知识及其运用的考核来鉴别学生能力的高低。考试说明中明确告诉我们要考查学生五方面的能力，即：理解能力、推理能力、分析综合能力、应用数学处理物理问题的能力、实验能力。

5、注意物理学特殊方法的训练，如：对称法、守恒法，可逆思想，整体与隔离，矢量三角形法，图像法，等效法等训练。强调一题多解，一法多用，从中体会不同方法，处理不同问题的优劣。

总之高三物理复习工作是一个系统工程，更好地提高高三物理的复习工作还有许多值得研究的地方。

年终个人工作总结202\_ 篇15

蓦然回首，20\_\_年已然要成为过去，为及时总结成绩和发现不足，以便更好开展明年的工作，现将个人工作小结如下：

一、抓管理，严格日常工作规范。

在日常工作中，一直牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕就一些看似小事或经常性工作也要记在本子上，记在心里。对接打的`每个电话，给员工开的一份单位证明，收发的每份文件，每封信件，每本杂志，每份报纸都细心对待，谨慎处置，快速处理。严格程序，规范流程，用大局的天平来衡量工作，分清主次，避免视小不为，因小失大。值班安排，各类通知，楼内协调沟通，给电梯公司的一个电话……这些看似简单，一成不变的工作稍有不慎就会给公司带来巨大损失，从而影响公司正常运转。对待日常工作，我从不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，雷厉风行的作风。

二、创新手段，做好宣传工作。

积极做好各项宣传工作，动员员工向西部联席会投稿，着重对公司重点工作和先进事迹进行宣传报道，扩大公司的社会影响;利用好公司的宣传文化墙，微信平台，代表公司在员工大喜、生日之际送去美好祝福，打造“公司是我家，大家都爱她”的企业氛围，为企业发展提供持续有力的精神动力和文化土壤。

三、规范内部管理，提高工作效率。

一是从加强日常档案、资料的系统管理入手，尽力提高工作效率，有力地支持了其他部门的工作，保证了公司工作的顺利进行。二是整理历年的行政档案，行政档案是一个公司的发展史，它的存在代表着企业的延续性，持续性，它的完整性与否直接关系到企业未来发展走向。在部门人员紧张的情况下，我对历年的档案进行了大致的分类、整理和归置，为进一步理顺和完善档案走出了重要的一步。

四、做好后勤保障工作。

后勤保障工作是综合部的重点工作，也是综合部的使命所在，为给公司的正常运转提供有力的后勤保障，我在各项后勤及管理工作中严格按照公司规定，主动开展各项工作，保障了公司的正常运转。

1.做好各项基础后勤保障工作。为树立公司良好形象，提高企业凝聚力和创造相应的企业文化，在5月、10月份，统计调查了员工工装情况，为新老员工拟购与合作单位类似的工作服;做好报纸的订购、发放，公司及员工信件的送达工作，传统的报刊杂志及信件是在鱼龙混杂的网络信息下我们汲取和了解外界信息的重要载体，每天上午在报刊、信件到达的第一时间整理完整送达各部。目前报刊杂志征订情况为：晨报1份，晚报3份，团结报1份，经济报1份，财经报2份，企业无小事1份(含dvd)，电脑杂志2本，财务月刊2本，财会学习1本，中小企业财税一点通3份(含dvd),企业文化5本，决策参考、特供信息各1本;为保公司财产完整和公司业务正常开展，做好了内部办公用品的采购和发放工作，控制不必要的采购，办公用品及固定设备都登记入帐，做到有章可查，有处可核，业务部配发7部电信手机,6部移动手机，市场2部配发小空调扇一台，业务部更换电话机5部，座椅6把;做好了内部各类合同、名片、宣传资料、印刷，领取及发放，新增印刷品3类份，中心领取 5000 份，宣传资料印刷 7000 份，名片印刷19人，鉴于业务量的大小同比都有所减少，做到严格控制成本，力求成本最小化，效益最大化。

2.增加横向沟通，主动协助各部工作。协同业务部完成了石化公积金中心档案的整理、装订工作;为各类项目的签订或申报提供材料支持等，达到了为各部门工作的开展提供了有力支持的目的。

3.对公章的日常管理及其他印章的发放管理。印章代表企业，是企业身份和权利的证明，盖有公司印章的文件，是受法律保护的有效文件，同时意味着企业对文件的内容承担法律责任，若印章特别是公章被冒用或盗用，很可能给企业带来不必要的纠纷和企业无法承担的责任，我建立了日常管理台帐，做到了一章一审核一签字，从根本上杜绝了由公章带来的意外风险。本年度公章使用为852枚次。其他各门更换印章 3 枚，新增日常业务印章为7 枚。

4.及时对公司基础证件进行年检。基础证件年检工作是一个企业能否正常运转和良性发展的一个依据，1月份完成了电梯年检工作，2月份完成了两个公司的劳动用工备案和劳动监察工作，3月份完成了复印资格的审查工作，4月份完成了残保金的年检工作;6月份完成了两个公司的公积金和社保年审工作，11月份完成工商年检。

5.加强对公司所属物业的管理。公司及楼内办公企业的放心、安心、安全，有无后顾之忧，是对物业的最大考验，我对安保人员不定时的讲解消防安全知识;及时监督保洁人员清理安全通道并不定时协助保洁作好办公区域日常卫生;不定期与物业处沟通了解最新消息和保持友好关系，第一时间缴纳水费和电费，年度的水费为1256.18立方，电费为1105.67度，相比去年水费增加1.2个百分点，电费减少0.8个百分点;为防止老化的电梯夹人、锁人、坠人现象，定期与电梯维保公司沟通和到电梯机房查看空调温度，以保证电梯正常运转，同时在3月份由专人在质量监督局学习并取得了电梯管理证，在5月份和10月份更换电梯轨道润滑油及轿厢内风扇。

五、加强公司人力资源管理工作。

一个公司的人力资源管理工作在一个公司中占据举足轻重的地位，为一个公司的正常运转提供了坚强保障。我主要从努力做好职工招聘管理、薪酬劳资发放、关心职工方面做了几点工作。

1.努力做好公司职工招聘管理工作。人员是公司最宝贵的企业资源，也是唯一一种能自我调控工作效率的资源，今年的招聘用人有一定的压力，各行各业都处于用工紧张阶段，由于现在的社会最低平均工资涨幅较高，今年招工与以往相比有一定的困难。在这种情形下，我采取了不同的招聘方式，以老员工、熟人介绍为主，同时兼顾网络招聘，招聘工作取得了一定成绩，同时对新入职的员工要填写的各类表格都进行了严格核对，将员工所有简历，入职表，学历复印件，转正申请表，考核表，劳动合同，竟业协议等档案都进行了分类，便于查询和补充。

2.严格公司人员薪酬、劳资审核发放工作。关于薪酬应该是每个人最关心，最敏感的话题，所以每个月核算起来也不敢有一丝一毫的马虎，每个月都按要求将员工工资核算清楚，交由财务部复核发放，对于在工资中奖罚明细及时以公告的形式透明化，做到奖罚分明，让员工争创先进的氛围逐步建立;学习劳动法，随着人权意识的加强，避免出现劳资纠纷时公司处于被动状态，对新入职的员工及时签订劳动合同，对到期的劳动合同及时进行续签，对离职的员工进行祝福谈话，了解公司的不足，中肯员工为公司的付出，为公司更长远的发展打下了基础。

3.公司的社保、公积金的正常缴存。社会保险和公积金的缴存不仅是对社会、员工的一种责任和额外福利也是企业让社会公开了解它的经营和实力的一种方式，怀着对企业的感恩之心，我每月20号之前都到社保系统和公积金中心做员工增减，同时核定人数及缴存额度并及时缴纳，做到了不拖欠员工，不抹黑公司。目前，新的公积金基数和社保基数已调整完毕，社保单位应承担37，95154.00元/年(最高基数为7000元，最低为2290元，人均基数为3245 元);公积金单位应承担 11，51176,00元/年(最高为8000元，最低为1650元，人均为 3325 元);今年的参保金为 47176.2元。

3.开展暖心活动，力保人员稳定。员工是企业的宝贵财富，是企业得以持续稳定发展的基石，员工情绪不稳，流动性大，会给公司造成不可估量的人力损失和经营成本，进而影响甚至阻碍公司业务量和业绩的提升，进而可能使公司的利润有所下降。虽然综合部工作千头万绪，每天都忙得不可开交，但我每周都定期抽出时间，采取当面或电话方式和员工谈心，了解员工请假的原因及员工身体状况、家庭情况，并在了解到员工有困难或身体患病时，都会在第一时间会同工会主席为这些员工送去公司慰问品，送达公司的问候。通过不懈努力，如今我同广大员工建立了良好关系，受到大家欢迎，公司人员流动性相比以往有所降低，工作取得良好效果。

不足及建议：

1.综合部各项工作繁杂且重要，每天千头万绪，事无巨细都要操心，忙的焦头烂额，每一项工作都不能丢下，很多工作无法兼顾，却又没人可以替代，工作上深感力不从心，能力提升受限，因处在公司下层，鲜有参加培训的机会，每天疲于公司各项后勤事务，几乎没有时间安排自学，无法掌握更多更新管理知识，能力提升遇到瓶颈，工作水平提升缓慢。

2.建议公司站在长远、可持续发展的角度，为职工个人前途和发展前景考虑，提前为职工做好职业发展规划，让个人的努力能换来应得的回报，使每个人都看得到希望，不能因为让大家看不到希望而死气沉沉，每天得过且过混日子，这样就能让每个人都自觉动起来，变被动为主动。

3.积极做好对内、对外宣传工作。一是做好对外宣传工作。继续加大力度宣传，除了在合作单位以外，利用好我们的微信，微博等新兴媒介不断展示公司又好又快发展的良好形象。二是做好对内部的宣传工作，丰富宣传内容，加强员工思想品德教育，弘扬正气，表扬先进，利用公司的宣传文化墙及时有效地向员工传达公司的发展状况，战略决策等各种发展信息，大力宣传各种先进事迹，宣扬健康的企业文化。

4.开展形式多样的培训活动，促进员工综合素质的提高。一是丰富活动的形式，采取播放专业讲师的视频录像，参加专业培训课程等形式。二是丰富培训内容。不仅培训员工的执行力、责任心和对公司的认同感，还要走到户外去开展拓展训练等等，培养大家的集聚力和团队精神。

年终个人工作总结202\_ 篇16

本人名叫\_\_\_，男，汉族，重庆市人，出生于\_\_\_\_年\_月\_日，今年40岁。\_\_年6月大专毕业于\_\_\_大学\_\_\_工学院建工系工业与民用建筑专业;20\_\_年6月本科毕业于\_\_\_\_大学工学院土建系建筑工程专业。\_\_年9月在参加工作，现工作单位\_\_\_\_公司质量检查科，工作职务公术资格，质量诊断师资格。自工作以来，我报着乐观向上的人生态度和踏实勤勉的工作精神，在各级领导和前辈的关心帮助下，勤学苦练，努力工作。先后被聘任为施工技术员、助理工程师、工程师等专业技术职务，依次担任过施工员、项目技术负责人、质量检查员、项目主任工程师，\_\_\_\_公司工程技术部主办科员、\_\_\_\_工作的无限热爱，不断地虚心请教，潜心学习，并及时把所学的专业知识及工作经验运用到生产实践中去，取得了一些良好的工作业绩。先后被评为20\_\_年度及2\_\_年度\_\_\_\_优秀工程技术人员、\_\_\_\_科技先进工作者、20\_\_年度\_\_\_\_先进科技工作者、20\_\_年度\_\_\_\_先进工作(生产)者等荣誉称号;而且20\_\_年度、20\_\_年度、20\_\_年度、20\_\_年度、20\_\_年度以及20\_\_年度等多个年度的专业技术人员业务考核均评为优秀。现将聘任工程师8年以来的专业技术工作情况简洁汇报如下：

一、在政治思想和道德建设方面.

-本人一向爱岗敬业、谦虚好学、钻研业务、勇于奉献，工作认真负责、责任心强，具有良好的职业道德;一贯作风正派、廉洁奉公、求真务实、办事公道，能严守法律法规，热心服务基层。能树立并保持正确的人生观、价值观和社会主义

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！