# 项目部202\_年终总结范文

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-02-17

*项目部20\_年终总结范文(精选5篇)年终总结有助于深入了解市场变化和行业信息，全面把握行业的发展趋势和方向，以便更好地开拓市场、推广产品。以下是小编整理的项目部年终总结，欢迎大家借鉴与参考!项目部20\_年终总结范文（篇1）时光飞逝，日月如梭...*

项目部20\_年终总结范文(精选5篇)

年终总结有助于深入了解市场变化和行业信息，全面把握行业的发展趋势和方向，以便更好地开拓市场、推广产品。以下是小编整理的项目部年终总结，欢迎大家借鉴与参考!

**项目部20\_年终总结范文（篇1）**

时光飞逝，日月如梭，转眼间，我来公司已经有\_\_年了，业绩也已经到了平稳发展的阶段，这与公司的管理制度和严格的要求是密不可分的，再次，感谢上级领导部门的英明决定和同事的努力奋斗。

回顾今年的工作，总体形式较为可观，在上半年中，有个别单项完成过程中不为乐观，总结得出以下几点！

一、施工现场的管理及监督

管理既是对工人的合理安排调度，明确分工，责任到人，监督是对现场施工工作进度的跟进，在每一阶段应注意的细节问题，每下一阶段可能出现的不利情况，监督及时才能确保不出现任何不良问题；正是此两点，我做得不到位，导致在三月份的一单项业务中出现纰漏，有负公司领导的期望及各位同仁的热诚帮助，实为惭愧。

失败乃成功之母，日后，必须严格管理，责任明确到人，让工人明白其职责所在，这是确保质量的重要性；现场的监督要做到胸有成竹，了于指掌，及时跟进！

二、技术工种的指导及培训

装饰行业日益精工化，市场紧促，竞争激烈，技术要求是生存的关键，没有最好只有更好！施工过程中技术人员的作业是质量的根本保障！中国人口众多，但任何公司企业更需要的是人才，优秀的技术人员是公司发展中不可缺乏的人才之一。

对员工加以指导培训，巩固技术，聚众之长，纳贤之优，因人致宜，掘其所长，才能不断提高技术含量。

因此，计划在明年将继续扩建团队，优胜劣汰，做到技术不合格，坚决不上技术岗位！

三、针对于客户要求

顾客是上帝，服务提高产品负价值，在不影响公司及个人的利益和声誉的前提下，对客户应做到有求必应，巩固老客户，增强声誉。

客户的需求就是我们的追求！

关于以上几点，诚望公司领导及各位同仁给予指点帮助，万分感谢！

**项目部20\_年终总结范文（篇2）**

团有限公司昆明轨道交通首期工程土建六标项目经理部20\_\_年年终工作总结硕果累累的20\_\_年已悄然过去，充满希望的20\_\_年已然来临，在这年终岁末之际，我们怀着激动的心情总结过去，展望未来。现将昆明轨道交通首期工程土建六标项目经理部20\_\_年工作总结如下

一过去工作回顾

1、完成工程量及产值昆明轨道交通首期工程土建六标自20\_\_年4月30日开工，到现在已经8月，在有限公司大力支持和地铁分公司领导的具体指导下，经过项目部全体员工共同努力，目前已经完成合同工程产值1.8亿元，项目高架桥及明挖段建筑物已经全面进入尾工阶段，晓东村车站工程已进入施工高峰，按项目部计划实施情况，对确保明年1月20日华洋段主体前三段完工、盾构机下井的阶段目标、明年6月底晓东村洞通目标实现项目部充满信心。

2、进度控制昆明市轨道交通首期工程土建六标计划工期为18个月，20\_\_年4月份进场，由于前期交通疏解、管线调查迁改、工地围挡封闭施工耽误了不少时间，5月中旬才逐渐进入正常施工。9月份业主提出彩云北路主体工程必须要11月份完工，此工期要求比设计工期提前了4个多月，工期压力非常大。为此，我们在确保安全、质量和工期目标并兼顾经济成本的前提下，制定了一系列的措施并付诸实施，提前-1-完成了任务，受到了业主的一致好评。

我们的整个工程分为4个工区，各个工区平行施工，从目前情况看，劳动力投入和周转材料使用调配等基本处于合理状态。

我们所担负的土建六标工程具有艰巨性和紧迫性，政治影响力很大，而且大部分技术人员是新学员，但我们没有退缩，克服工期一紧再紧，连雨天气不利于施工，交通疏解难等问题，经过3个多月的艰苦奋战，于11月17日完成高架段主体工程施工、11月23日完成路基段主体工程施工、11月27日完成明挖段主体工程施工，提前完成了业主提出的节点工期目标任务。

使得十三局土建六标走在了昆明轨道交通首期工程各施工标段的前列，得到了业主的高度好评，为集团公司争得了荣誉。在此过程中，新学员们刚刚步入社会，就投入到高度紧张的施工中，而且表现出了吃苦耐劳的精神，没有辜负领导的期望，在此提出表扬。同时，对以副经理孙宏卫为首的各工区负责人坚守岗位，兢兢业业，功不可没，值得称赞。

3、质量安全工作

1）我们始终坚持质量第一的原则，严把质量关，从思想、组织、技术、施工、检查程序、检测手段等各个方面制定出各项工程创优措施，使全部施工人员明确质量目标。在施工过程中，自觉接受监理工程师的监督。严格实行“三检”制度，并制定出台各种质量管理办法和保证措施，并定期不定期地进行质量检查，制定相应的质量处罚条例，执行奖罚措施。现场实行工区管理，每工区设置技术员三人，24小时轮流值班，确保现场技术指导工作到位，严格控制每道工序，严-2-格按照规范施工。到目前为止，我们施工完成的工程实体均经监理、业主、质检站多方一次验收合格。在整个工作过程中，以总工王利强为主的相关人员，付出了不少心血，在此提出表扬。(2)项目部本着“安全第一、预防为主”的方针，严格按照规范要求及昆明市地方要求，对现场安全生产、文明施工采取规范化管理；严格按照要求对施工临时用水用电、文明施工进行统一布置，加大对安全工作的投入。

成立了以项目经理为第一责任人的安全生产领导小组，对安全生产全面负责，项目部与各施工队签订了安全生产包保责任状。

各项安全措施随着施工进度的开展逐步落实，完成了对高架桥、SMW工法桩、地基加固、钻孔灌注桩、咬合桩、钢筋加工、喷锚作业工班等已进场人员的“三级安全教育”，教育记录完备；分别对从事不同分部工程作业人员及电焊、电工、设备操作人员等特殊工种人员进行了安全技术交底，坚持日常安全检查制度，对重大危险源进行评估，对存在安全事故隐患的单位及时下发整改通知书，并检查整改结果。对重大设备由专门检测机构进行检测，加强对重大设备的日常检查及维修，加强施工用电的检查，安全警示标志齐全，宣传标语醒目。使所有管理人员都清醒地认识到，具备安全的作业环境是干好一切事情的前提和保障，而且也是是否能完成其他各项指标的前提和保证，管理者的安全意识有明显的提高。在业主及昆明市安监站等单位组织的安全大检查中多次名列前茅，得到有限公司、地铁分公司、昆明轨道公司和昆明市政府及各相关单位的一致好评，经轨道公司推荐我项目为昆明市安全文明工地并上报昆明市安监站。

4、变更索赔工作

（1）工程部仔细阅读图纸，严格执行图纸变更审批制度，尽可能减少图纸中不必要的成本投入，并通过技术上的优化提出一些合理化的方案。

（2）对于施工过程中出现的一些技术变更，组织大家进行技术分析，选择最经济的、最可行的变更方案。严格按照工程变更签证程序执行随时发生，随时签证。

对合同外发生的工程量及时申报、签证，尽可能为项目争取最大的效益。

（3）经济管理部经过对招标文件、合同文件等相关文件的认真研究，并结合施工现场进行详细对照，找出变更索赔点，制定了变更索赔工作计划与方案，定期对项目变更索赔情况进行详细分析，做到变更索赔无漏项、无漏报，确保效益最大化。

（4）针对工程的特点，成立索赔领导小组，及时召开索赔会议，通报索赔进展情况，收集索赔资料，研究索赔策略。把所发生的各类事件都收集、整理、分析，并请专家论证后形成专家意见报告。至目前发生变更索赔点有以下几个

A、及时与设计院沟通，将机械成孔灌注桩的直径从∮800mm变更为∮1000mm，预计增加收入约30万元；

b、将车站主体维护结构的地连墙改为直径∮1200mm钻孔咬合灌注桩，增加收入约5278万元；

c、交通疏解项目由混凝土便桥变更为钢便桥，造价相差不多，-4-但节省工期约2个月；

d、将车站里的宝象河在基坑内进行二次迁改变为绕基坑流向，取消了封堵墙和钢支撑，不仅节约了工期，而且预计增加收益约45万元。

E、交通疏解及地面硬化增加收入151万元。

F、在施工工法桩过程中遇到灌注桩绕桩施工，增加收入约19万元。

下步项目部将继续在施工过程中，努力发现变更索赔点，争取取得更好的效果。对在变更索赔工作中做出积极努力的工程部提出表扬。

5、物资设备管理

（1）物资设备招标采购我们这个项目有近1亿元的设备和材料,其采购量非常大.截止到20\_\_年12月20日，共计购进钢材7504.934吨，钢绞线115.98吨，混凝土80782.5方，水泥9824.32吨，柴油72.44吨；租赁周转材料贝雷架378片，钢支撑、钢围檩745.64吨，立杆横杆557.31吨，上下托16955个，钢管144.632吨，平模941.4平方，一年来，基本上实现了按计划，按时供料。保证了施工生产的正常进行。而且市场建筑材料质量、价格参差不齐，因此，我们从开始就严格按照有关规定，实行招标采购。全面进行市场调查，摸清云南省及周边省份的建筑市场行情，根据工程要求确定设备材料采购的合同项目，全部是采取的多家比质、比价，最后所选定的供货商和分包商全部是经过集体讨论-5-确定的，确定的物资合同采购价格都是最合理的市场价，做到了降低采购成本，减少资金占用，质量优良、价格合理、交货及时、服务良好，实现物资采购效益最佳化。

（2）设备租赁管理施工中所有设备租赁严格履行相关手续，租赁设备及时向上级提出上报审批，并将租赁合同上报到公司备案。在设备管理方面，我们实行了“三定”、“三好”、“四会”原则。“三定”即定人、定机、定操作规程；“三好”即管理好、使用好、养修好；“四会”即会使用、会保养、会检查、会排除故障。并且及时准确的填报各种表格记录，强化设备管理水平，使设备管理工作规范化、制度化，更好地为施工生产服务。物资设备管理工作是工程的一大重点，直接影响到项目的经济效益，而且项目物资需求量大，工期紧，交通管制严格，在物资设备管理上，黄河录、王叶臣两位克服了各种困难，保证各种材料及时到位，体现出了塌实、耐劳的工作作风，值得表扬。

6、成本核算在对下承包的管理上，我们积极选择信誉良好，实力雄厚，专业施工能力强的分包队伍，与分公司领导共同进行评估，商议确定对下分包单价，以保证对下分包单价的客观性，合理性，符合市场行情，有效地降低了施工过程中调价和结算中与施工队扯皮的风险。

针对合同外的项目，项目部制定了严格的审批程序，及时与公司沟通，有效的控制了生产成本。

项目部积极响应有限公司开展的“责任成本达标”和“”八比六-6-看”考核活动，每月组织一次项目部经济活动分析会，由物资部、工程部、财务部、安监部共同参加，带动责任成本核算工作进一步，深层次推广，真正做到材料节超，心中有数，费用支出明确，为施工生产提供良好的标尺。在成本核算的具体工作和组织工作中，姜涛部长是非常得力。

7、资金管理20\_\_年我们项目上场之初，面临了资金严重短缺的困难，在分公司领导和项目部领导的共同努力下，我们顺利的度过了难关，资金逐渐有了盈余，项目部领导高度重视职工的利益，使职工的工资及时足额的发放。调动了广大职工的积极性，在百日大干顺利完成后，兑现了大干奖奖金。在财务大检查中，关于会议费的报账制度，得到了公司领导的肯定，在防范财务风险方面，努力的降低了财务风险，招待费和间接费用控制在有限公司规定的范围之内，各项外欠款能够及时的支付，在供应商中树立了一定的威信，大大改变了我十三局集团在昆明的信誉度。在资金管理上，财务部这个管家发挥了积极作用。

8、文明施工高标准彰显高品位。以项目建设“美”增强文化力，促进“三线”建设；以文明施工为创建重点，推动规范化、标准化，坚持安全生产与文明创建双向促进，物质文明与精神文明协调发展。

从环境建设入手，为职工创造良好的工作生活环境，项目部进场不久，按照临建工程要按永久做的要求，认真进行了规划设计，建设了规格较高的项目部，根据企业要求和项目需要，高标准、高质量的建设了活动板房9栋，-7-并在营区内设置了篮球场、台球案、乒乓球台及各种健身器材，各种宣传标语图牌醒目。营区的布置保证了办公、住宿分开，食堂、生活分开，有上、下水，有冷、热水，宽带网络满足办公需要。营区内有专人打扫，保持清洁卫生，保证了无污染、无污水，垃圾集中堆放，及时清理；食堂有专人主管卫生工作，严格执行食品卫生法；在生活设施上，在浴室内安装了淋浴器，在卫生间安装了即冲式便器；给每个办公室统一配备了饮水机、资料柜、办公桌和电脑等办公用品；在天冷之际，项目部又为员工配置了电热毯；在吃的方面，项目部每天四菜一汤，花样不断翻新，每周六会餐，使员工能在离家的环境中感受到家的温暖。

**项目部20\_年终总结范文（篇3）**

20\_\_年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，都市阳光项目经理部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结汇报

一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源，有效开展培训工作，努力提高凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。

20\_\_年3月1日，我受公司领导委派来到都市阳光项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在4月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工65人，骨干人员20人，骨干人员保有率85%，组织各类员工培训90次，培训覆盖率达100%。

今年7月16日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失;11月22日，小区15栋1单元下水管道堵塞，脏水已漫至201室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。9月份，随着小区、商业、售楼咳嗽闭贤瓿桑恢沤嵋恍摹⑼献鳎邢蛐牧Φ耐哦又鸩叫纬伞

二、减员增效、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成了年度经济指标。

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，11月收费率已达95.6%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。

3、在减员增效方面：通过外包保洁班组和小区、商业、售楼部的人员整合及招聘50、60人员补充秩序维护队等方法手段，节约人力成本开支约27万元;

4、在节能降耗方面：通过控制庭院灯、景观灯、单元灯和楼道灯开启时间，调整地下室日光灯的开启数量，开启一台变压器减少无功损耗等方法手段，节约能耗开支约17万元;

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年6月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元;今年7月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。20\_\_年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止11月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入391.38万元，利润率4.61%的年度经济指标。

三、坚持“品质服务、精细管理”的宗旨，明晰责任分工，梳理规范工作流程，逐步提升服务质量和管理水平，从而提高业主满意度。交房手续、装修办理、整改配合等工作流程标准化

1、从四月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止12月初完成交房1600余户，办理装修1018户，处理、传递、记录各类整改单3000余张，提供诉求服务1550余次，发放各类温馨提示27份，发放各类工作联系单24份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施30余次，罚款和赔偿收到6250余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施设备的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率100%，合格率100%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件7起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽最大努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

**项目部20\_年终总结范文（篇4）**

进入\_\_公司已有3年的时间，回首往事，几多紧张、几多无奈，几多的欢乐。在\_\_公司我经历了从业务代表到办公室到业务部经理的转变，感谢公司对我的培养和信任。现将工作中出现的情况及明年的工作打算总结如下，以期能有指导日后工作推进之意义。

一、个人总结

1、个人工作方面

（1）在20\_\_年x月我被任命为业务部经理，在个人工作方面由于事务性工作和与部门之间协调性工作量的加大，日常下小区的次数有所下降，对小区的实际真实情况没有认真了解，对小区的情况反馈没有掌握真实性，导致回传信息失真。

（2）另外一个体现就是在一些具体的个人业务养成方面，对新接待客户的回访深度剖析和老客户的维护上面做得不够精细。对竞争对手的产品分析不够深入，对市场情况的了解不够主动不够认真。

2、业务部内部管理上的疏漏

（1）业务部人员专业培训和课外知识不到位

虽然在前期，对到岗的业务代表进行了系统的培训，但在后续的专业培训跟进方面没有做到位，导致业务代表你说什么他都知道（因为培训过），你说什么他又不知道（因为他忘了），所以持续的、不间断的学习和培训将是后期工作的一大重点。加大力度搭建专业人才培训、考核。

（2）业务信息渠道狭窄，市场拓展能力不足

我们的业务量没有大的发展，体现我们业务拓展的不足：信息范围局限，渠道单一狭窄，缺乏规范管理；信息甄别随意，跟踪手段简单，缺乏系统策划；市场拓展思路不宽广、手段不丰富，单兵作战能力不强，综合技能有待提升。

（3）工作细节控制不足，导致综合效益不高

通过十多年的品牌沉淀，企业治理日益完善，企业文化不断积累。但是今天的\_\_人，还没有专业操守和责任心，没有工作热情和拼搏精神，虽然到处都是他们忙碌的身影，也拉来了客户，但是由于我们的工作精细度不够高，细节控制尚有不足，导致综合效益不理想。比如：拉来业务单子，但是前期品牌导入意识和脱节的现场配合；交了定金等出图，但是图纸的理念和方案又打动不了客户；等等。

3、客服中心

（1）前台接待对客户不够认真，导致客户第一印象不深入

前台礼仪接待不够专业，没有对公司企业文化进行深入理解，对客户的前期引导不到位，导致客户对公司品牌不够了解，没有品牌信任度和品牌附加值。比如：对公司的成立时间、公司所获得的荣誉、公司的实力、公司在目前市场的认知度及竞争品牌的不了解、不熟知等等。

（2）老客户维护工作滞后，导致老客户推介率下降

培养一个老客户的忠诚度，是一个企业长久发展的法宝，开发一个新客户的难度和成本大于维护老客户的反复购买力和推介率。而往往我们疏忽了这一点，而导致客户的推介率大大的降低。施工过程中严把着质量关，售后维修要积极妥善。日常对老客户要做好维护，比如：日常的祝福短信、天气提醒、节日的祝福贺卡等等一些细节营销，维系老客户与公司关系，也可以第一时间得到老客户样板房的提供。

二、20\_\_工作计划

在\_\_年岁末x总提出了“\_\_战略”\_\_套餐和\_\_套餐，并通过和专业老师的学习，这个决策在整个市场第一家推出，应该在市场上按照x总的总体思路是可行的，在\_\_年应该全力以赴来做好这个套餐方案。具体工作业务部计划如下：

1、注重企业人才建设，增强企业竞争力

业务部拟建立健全绩效考核体系，拟编制完善《业务部员工手册》，初步形成业务部激励机制，努力形成“公平公正、广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力”的用人机制。\_\_年公司共吸引各类人才数余名，初步实现“吸引人才、留住人才”的人才战略，逐步增加企业竞争力。业务部人员需采用大浪淘沙制度，金子都留下来为我所用制定完善的公司品牌文化说辞，加强前台接待和业务部全体人员的学习，使公司品牌价值充分体现在日常的接待中。首先培养员工对企业的忠诚度，再用他们的激情和对公司的热爱来培养客户的忠诚度。

2、合理利用经营资源，加强经营配套服务意识

为了更好地服务客户，提高客户签单率，客服中心拟制定《客户管理制度》，针对新老客户的实际情况和工程的特点，和设计部从不同风格设计师安排、设计方案、项目经理安排等方面给予专业的建议和相应的服务，做好每一个细节使客户充分满意。

3、以经营为核心，整合资源，推行全面营销模式

根据公司及\_\_总\_\_“\_\_战略“的定位，我们应采取更加灵活有效、更加务实的措施、更科学的运营管理、更优质的\'服务，转换经营机制，优化工作流程，强化服务意识，拓宽视野，使双套餐产品在市场上能够打响。

4、落实教育培训工作

在补充建章立制后，利用早班会、培训课等各种方式狠抓教育培训工作通过教育培训，使员工按制度办事、遵纪守法的观念要有质的提高。从而实现了全体员工接到任务后都能满腔热忱、任劳任怨的努力完成。

**项目部20\_年终总结范文（篇5）**

我们又要步入一个新的开始。回顾即将过去的一年我认真分析自身，结合现场实际工作，在充分发挥自身优势的同时，又完善自己的不足。从20\_\_年至今我已在\_\_这个大家庭工作两年有余，这两年来我一直遵守企业及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，认真完成了各项任务，维护了集体荣誉；在思想上积极要求进步，响应单位的号召；在工作上积极努力任劳任怨，认真学习相关的专业知识与技能不断充实和完善自己。

在\_\_的施工现场管理中，我坚守自己的工作岗位，督促现场项目管理人员在工程质量、安全、进度等问题上绝不能松懈。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的更及时的处理问题，使工程顺利进行，同时做好各方协调工作，确保工程的有序进行。其中，人和蓝湾工程已到后期，严格做好各方材料核对工作，建立完整的台账，不留一丝空隙，确保工作的及时跟进。金河湾项目管理过程困难较多，做到了及时跟进，不留死角，时刻密切关注工作的进展，为项目着想，努力办实事，不空谈，不懈怠。

20\_\_年是我们公司开发项目众多的一年，也是公司不断发展的一年，更是我们工程部成长的一年。现针对今年在工作中所学到的知识和心得体会，做如下总结：

一、工程施工安全控制

自20\_\_年开工以来，在各方的大力支持下，项目部坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，根据有关部门、公司和甲方项目部的安全管理目标，制定了项目部安全生产的管理目标。围绕“安全发展、预防为主、以人为本”原则，深化隐患治理，强化基础管理，明确和落实安全责任制；强化安全教育培训工作，提高全员安全意识，克服麻痹思想，侥幸心理和厌战情绪，确保安全生产投入，建立安全生产长效机制，确保安全文明施工。

二、工程施工质量控制

坚持“百年大计、质量第一”做好事前、事中、事后三环节工作，抓好质量控制。牢牢把握施工质量控制的基本原则，坚持“质量每一，用户至上”；坚持以人为核心；坚持以预防为主；坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”；贯彻科学、公正、守法的职业规范。针对影响施工项目质量的因素，加强施工过程中对人材机各方面的管理控制，加强文明施工管理，根据工程环境情况，采取有效的措施严加控制，尤其是施工现场，应建立文明施工，文明生产环境，为确保质量创造良好的条件。

20\_\_年我严格要求自己，主要从以下几点做起：

1、政治思想随时关注着企业的发展，坚信企业会不断的发展、壮大，并对企业的未来充满了热情与期望；严格的要求自己，自觉接受同事们的监督和帮助，坚持不懈的克服自身的缺点，弥补自己的不足，我将从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边的小事做起，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦的做出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通各种专业知识，脚踏实地的做好本职工作。

2、工作态度无论在工作中还是在生活中，我都一直相信一份耕耘一分收获，所以我一直在努力，努力学习，努力工作；正确认真的对待每一项工作，工作投入，按时出勤；能够做到有条不紊的进行每一项工作，提前计划，按时圆满的完成，过后不断总结精简工作流程的方法。自从我被派驻到基层项目部工作，整个工程的战线较长，而且交通极为不便，天气环境也很差，有时候上工地一天就是来回几趟，但我不怕苦、不怕累，认真的学习专业知识，认真的将理论和实践相结合，认真的为公司把好每一道关；发扬了我们施工人员连续工作、吃苦耐劳的精神。

3、岗位职责严格执行企业相关的标准及国家有关的规范，认真做好工程项目的安全管理和质量管理的工作，在工作过程中，严格执行企业安全生产制度和质量管理制度，杜绝安全事故和质量事故的发生，从进场材料到成品保护，从分项分部工程到单项工程，每一个环节都认真把关，牢记自己的职责，确保工作顺利。

在基层项目部工作，我总结了四点：

1、贯彻企业方针；

2、落实安全质量目标；

3、遵守企业规章制度；

4、全心全意服务于施工现场。

正是如此，我才在施工现场学习到了更多的专业知识。企业给予我们的，就是在不同的角度、不同的平台，不断的完善和总结自己，不断的提高和充实自己，提高自己的认识，充实自己的生活，企业给予了我们很多，作为回报，我们将为企业的发展壮大做贡献、为企业的未来添砖加瓦。

20\_\_年在各位领导和同事的关心支持下，所有的工程建设比较顺利，我也取得了一定的成绩。在所做工作中，还有很多不足之处，请领导和同事多多批评指正。作为一名技术人员，我将更加努力的学习专业知识，相关的法律法规。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，理论联系实际，在实践中学习理论，提高业务水平；更好的为工程技术服务。作为一名施工管理人员，我将更加刻苦的钻研管理知识。遇事多动脑筋，提高自身管理水平，更好的为工程管理服务。争取在20\_\_中做的更好。

我们的工程部是一个团结拼搏的集体。团结就是力量，拼搏就是财富。正因为我们有了团结，有了拼搏，我们的明天才会更加辉煌。

最后也愿我们的单位在来年更加辉煌腾达；愿工程部在明年的施工项目安全管理工作中能够圆满完成任务，确保工作的顺利进行，为公司交出满意的答卷，为住户交出放心的工程。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！