# 年终总结报告汇总

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-02-10

*年终总结报告汇总(5篇)通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效，下面给大家带来一些关于年终总结报告汇总，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!年终总结报告汇总（精选篇1）一、履行岗位职责作为项目部的管理人员，...*

年终总结报告汇总(5篇)

通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效，下面给大家带来一些关于年终总结报告汇总，欢迎阅读与借鉴，希望对你们有帮助!

**年终总结报告汇总（精选篇1）**

一、履行岗位职责

作为项目部的管理人员，从毕业后学生到现在略有基础经验做出总结，在施工过程中我注重控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、主动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节约工程成本。主要以下几个方面说明：

1、工程质量管理。

针对北张项目的特殊性，故工程质量要求高标准、高起点。施工前期，注重对班组的技术交底，给班组人员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

严格要求木工、钢筋工、砼班组按图纸施工，并且预留下影象资料（照片等），要求其他分包的班组负责人上来观看，提出自己意见，确定样板，并且要求其他分包队伍按照样板的要求施工。此措施取得良好作用，也为了后期的施工质量带来的良好的效果。在各工序的质量管理上，达到监理单位验收，全部通过，取得建设单位和监理单位的好评。

2、班组的管理协调工作

（1）施工管理员是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家树立高质量的标准，所以各个单体在每个隐蔽工程我都全程参加，注重过程控制，对一些质量通病控制的\'萌芽状态。

（2）关心同事：遇到同事有事,主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。

（3）注重对各个班组长的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处理各种问题，使整个班组的业务技术水平有了整体的提高。

3、安全管理工作

在工作过程中，主动配合安全科完成施工人员的人员的安全管理和教育工作。

4、与建设单位、监理单位的协调作为一个施工管理人员，银座中心项目开工以来，我就注重和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，取得了建设单位和监理单位的一致好评。

5、在工作中，对施工技术要求更为严格，在工作的工程中，提出工作联系单，为工程的工期起了一定的作用。在工作上，遇到一些新的工作，我总是积极配合公司、项目部门。

三、出勤情况，无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

**年终总结报告汇总（精选篇2）**

本人在毕业后就参加了工作，一直在施工单位从事技术施工，有一定的施工经验，并且有信心把\_\_楼工程圆满地交给业主使用。

工程施工是按照设计图纸把设计师的思想完成从意识形态到实物形态的转变过程，要搞好工程施工，就必须首先熟悉施工图纸，掌握设计师的意图，完成从图纸了解设计意图再回头修订图纸的过程（即完成图纸的施工前会审），其次要强化对图纸的了解程度，熟悉工程的基本概况，考虑具体的施工方案，初步明确工程技术施工的重点、难点，为以后的施工操作行为做准备。

在工程施工过程中，测量放线工作是重中之重，它贯穿整个工程施工的始终，是工程施工的灵魂，要想工程干好，必须把测量放线的工作做好，所以施测、校对、复核的程序就一个都不能少（并且施测、复核的工作要有不同的人来做）；其次要结合整套图纸对各个施工层、施工段、施工点进行校对，避免遗漏工程细小的部位构件；再次，就是检查、落实是否工程的实际操作层的理解`方案范#文。库整—理^与自己的思想一致，发现问题及时沟通，把问题消灭在萌芽状态。

在某一工程段施工完成后，要及时检查，验收，总结经验和教训，把发现的问题及时纠正在下一施工段，减少错误的连续发生。

工程施工是一项非常严谨的工作，工程技术人员必须要把它作为一个自己的艺术产品去雕刻，力求精益求精，要有一个良好的工作作风，要本着对国家（不浪费资源）、对社会、对业主负责的态度去工作，要有“干一项工程，树一座丰碑，赢一片口碑”的决心，这样才能把工作作好，才能成为一名合格的工程技术人员。

工程施工是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，它是需要上至质检站、设计院，下至劳动工人的相互紧密配合，才能完成的\'一项复杂的作业任务，所以，做好相互间的联系配合就显得尤其重要，否则，干好工程就会成为一句空话。

俗话说“皮之不存，毛将焉附”一个打工者如果不考虑老板和公司的经济效益，他就是在自断前程，他就不是一个合格的打工者，早晚会被社会所淘汰。工程施工的工作面大，工作人多，工程要取得一个良好的经济效益，材料管理就显得非常重要，然而材料的管理如果只靠一个人或几个人的力量是远远不够的，它需要大家的共同努力去实现。作为一个技术员，对材料的管理既要从技术的角度去考虑如何节约，还要配合项目经理和同事对现场进行有效的监控，使现场的工人养成节约材料的良好习惯，为公司创造更好的经济效益，为自己的发展奠定良好的基础。

工程工期的长短也是体现一个工程经济效益的重要指标，工期的缩短不但能使工程提前投入运营，为甲方创造可观的收益，也可以减少我们施工单位众多机械、材料的租赁费，减少人员管理的费用，为公司为老板降低施工成本，提高经济效益；在这个方面甲方和我们施工单位的利益空前一致，所以工程的工期是大家共同关注的焦点，作为工程管理人员中的一员，协助项目经理，大家一起出谋划策缩短工程工期就是义不容辞。

一个人的能力和精力是有限的，为了能更好的正确理解`方案范#文。库整—理^图纸和规范，勤沟通，事前请示就能避免很多不必要的争辩和返工，达到大家思想的一致统一，使工程能够顺利、如期地达到计划要求。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，施工经验有限，但我会发挥年轻人的好学、勤快、能吃苦耐劳、精力冲沛等优势，弥补以上的缺点，勤学勤问，努力成为一个优秀的技术人才，为宏升公司的发展尽力。

我喜欢我的专业，更热爱我的岗位，我相信，在甲方和工程部的指导下，\_\_楼工程能够顺利地进行施工，并按照合同的要求圆满地完成竣工验收的任务

**年终总结报告汇总（精选篇3）**

入公司也快将近半年的工作时间了,作为公司的前台文员，在各位领导的关心下,全体同事的帮助下,适应了前台的工作岗位,全身心的投入到工作当中,恪尽职守，勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷，在这岁末之际现将半年以来的工作情况作以下汇报： 前台文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

一、负责

时刻坚守在前台的工作岗位，遵守公司的各项规章制度，做好本职工作，不得随意离开 ;日常来访客人的接待和登记工作，应大方得体，礼貌待人。问清客人来意及本公司接洽人，来访人员在公司会客厅等候会见，不要进入办公区域，谢绝闲杂人员、推销人员进入公司; 公司的文件处理工作，打印、复印、传真的收发;公司各类信件、包裹、报刊杂字的签收及分送工作;公司办公用品的收发工作，做好办公用品出入库的登记,完成每月的办公物品对账和清点工作;管理好公司的.植物、办公设备的日常维护工作;公司安全，每天下班前关掉公司电源设备，并检查好窗户是否锁紧;公司前台或咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净;及时做好公司网站信息发布工作及随时注意公司网站更新。

二、努力提高服务质量。

认真接听每一个电话，并且熟记每个部门的分机号，严格接照公司的指引给予电话转接同时做好。客户参观时将时刻注重保持良好的服务态度，将热情的接待。在合适的环境下向客户宣传公司文化，巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技巧和礼仪知识。不断的为自己充电，以适应公司的快速发展。

三、监督

监督公司员工的考勤情况，不允许发生代替他人打卡的现象，工作时间的外出流向，登记外出时间、地点、事由。

四、统计

统计和核实公司人员的年休假及病、事假情况，并保管好请假条;统计和核实公司人员的年休假及病、事假情况，并保管好请假条。

五、管理

管理办公各种办公设备，合理使用并提高设备的使用效率，提倡节俭;接受行政经理工作安排并协助人事文员作好行政部其他工作; 认真执行目标卡的管理规定，完成本部门分配的工作和任务。

以大局为重，不计较个人得失。不管是工作时间还是休假时间，如果公司有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为京信的一员，我将奉献自己的一份力量为公司效命。平时积极参加公司组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解公司的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们公司的第一步，是对公司的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真做好本职工作。

20\_\_年我将以一个崭新的面貌投入到今后的工作中，做好20\_\_年个人计划，争取将各项工作开展得更好，同时也希望能和公司一起成长，共同进步!20\_\_年，我希望做得更好!

**年终总结报告汇总（精选篇4）**

20\_\_年是跌宕起伏的一年，在这波浪似地经济浪潮中结束了20\_\_年。这一年中非常感谢公司给了我这个成长的平台，让我不断磨练，慢慢地提升自己的素质与才能。在过去的一年中在领导和同事们的悉心关怀和助下，我通过自身的不懈努力，虽然在工作基础上增长了很多技术知识而且吸取了许多工作经验，但仍存在了许多不足。通过生产一线这\_\_年的实践深深体会到搞好班组管理对搞好企业安全生产、产品质量提升、节能降耗、提高经济效益等方面都有着极其重要的现实意义，在以后的工作中我会将在以下几个方面多下功夫多提高：

1、提高自身素质水平

班组长是一线生产的直接指挥者和组织者，在组织中起到承上启下的关键作用，我的管理水平和自身素质的高低将最终影响公司的经济效益以及战略目标的实现。作为一名班组长，首先必须要有高度的责任感，对手下的班组成员负责，对生产的产品质量负责，对上级的上传下达的指标负责；其次要懂生产流程、熟悉知识、技术过硬，会使用班组里的各种设备。带动班组成员顺利完成工作指标。

2、严格管理班组

在班组管理工作中，要用规章制度和考核细则来管理班组、约束班组成员。班组在分工协作方面，工作要细，责任要到人，职责要明确，并与效益奖金挂钩相结合，从严考核，使班组各项工作有章可寻。例如，工作出色的班组成员，我在制定效益奖分配时，就考虑给他们多奖励一点。若工作失误，我们就要按规定进行考核，做到责任落实，奖罚有据，奖惩分明，使班组管理形成良好的运行机制。

在班组从严管理工作中，力宣传从严管理的目的和意义，不断提高班组成员对从严管理的认识，统一思想，使之变为自觉的行动。使班组成员认识到从严管理是维持正常工作秩序，保证安全生产的重要措施，是对班组成员高度负责的体现。同时自己要处处以身作则，严于律己，工作上要求班组成员做到的，自己首先得做到，要求班组成员不能办的事，自己首先不能办。

3、提高班前会质量

班组必须每天开好班前会。班前会应至少包含以下内容：

a当天的生产计划、作业任务；告知班组成员当天的工作任务，要有心理准备；

b每班发生的异常状况；告知班组成员发生的异常情况，让班组成员在工作过程中有警惕感，会尽量避免异常情况的再次发生，保障人身和设备的安全；

c对班组成员个人或班组进行口头表扬；调动班组成员的.工作积极性，表扬可以是一件很小的事，但每天都应至少有一件事。班组成员一上班就受到表扬，感觉工作能体现自己的重要性，增强了自尊感，激发了其工作积极性，在工作过程中能自觉把工作做好；

d对班组成员宣传企业的管理文化、政策方针、发生的事等。让班组成员加深对企业的了解，培养对企业的感情；

e加强安全基础管理；安全是各项工作的事，往往生产过程中一件小小的失误就会酿成祸，违章操作应该坚决杜绝，对于安全班组在会前和班组生产的同时要深入的进行安全教育和改正工作中不良的行为习惯。

4、及时沟通、了解班组成员思想动态

一个班组有多个成员组成，每个成员因为自己的性格、背景不同，对工作的态度也不一样，比如有的人学历是专，自持学历高，认为这些活比较简单，做起事情来难免眼高手低；有的人工作时间长，自持资历老，会挑一些轻活干；有的人新进厂，对人和设备还不是很熟悉，工作起来难免会畏手畏脚；还有，有的人仔细认真，有的人咧咧，林林总总，不尽相同，时间长了，这些小问题如果得不到解决，势必会影响整个班组的凝聚力和战斗力。

这就需要班组长要主动地多与各位成员进行沟通，了解他们的思想动态，根据每个人的具体情况，进行谈心并解决问题。比如，班组长可以让仔细认真的班组成员多干细活；咧咧的班组成员多干粗活；针对新进厂班组成员可以开展“以老带新，一一结对子”的活动，让新班组成员尽快适应岗位工作；针对老班组成员“耍滑”问题，可以采取轮流换岗做业的方法，同时还可以让班组成员学到更多的操作技能。只有这样才能把班组的潜能全部发挥出来。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。总之在以后的工作中我会多沟通、多观察、多思考。思想上重视、态度上端正、行动上积极、方法上有效、措施上得力、机制上创新、奖罚上分明。不断提高班组管理水平，提升班组的凝聚力和作业水平，保质保量完成上级上传下达的生产任务，为隆基的发展多做贡献。

**年终总结报告汇总（精选篇5）**

光阴荏苒，转眼间一年又过去了。20\_\_年是不平凡的一年，对我个人来讲，这一年意义深刻。刚刚过去的一年里，在领导的正确领导下，在其他同志的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成了领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高，同时也取得了一定的工作成绩。回顾起来，主要做好了以下几方面的工作：

一、潜心学习，自觉锤炼。

工作中，我能够认真学习汽车理论和建筑行业知识，使自己的思想观念紧跟时代的步伐，加深了对本质工作的正确认识，从思想上，行动上，与公司要求保持一致。严格规范自己的言行，坚持以科学的理论、高尚的精神去武装、引导和塑造自己。阅览有关网站，熟识汽车的各种性能及建筑行业相关信息，掌握汽车故障排除技巧和建筑行业相关信息，努力提高自己的业务技能。

二、爱岗敬业，尽职尽责。

从公司成立至今，短短的几年时间目睹了公司蒸蒸日上，充满活力，空前繁荣的局面，更加坚定了我为公司搞好服务，为公司的有序管理做贡献的信心。做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。

“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同志们的赞许，看到公司工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。坚持轻伤不下火线，一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。

三、勤于修检，保障安全。

作为一名司机，时刻牢记自己肩负的重任，以确保领导和同志们乘车安全为己任，在驾驶中保持高度集中，并严格按照操作规程和道路交通规则，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习。经常查阅交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。

在20\_\_年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

通过这一年的学习与实践，使自己有了很大提高，但是与领导和同事们的要求相比，还存在一定的差距，在今后的工作中，我会谦虚谨慎，努力学习，以此来实现自己的价值，争取为公司的发展贡献更多的力量。

展望20\_\_，在前一年工作的基础上，做好本职工作的同时，还积极的参与了业务方面的工作，对业务方面有了更深一步的实践，因此在未来一年，也更希望学习更多的专业知识，努力完善自我，让自身价值得到更高的提升。在公司领导的带领下，为公司更蓬勃的发展贡献我的青春。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！