# 年终篇人工作总结报告5篇范文

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-02-09

*总结是应用写作的一种,是对已经做过的工作进行理性的思考。个人工作总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。下面是小编给大家带来的年终个人工作总结报告5篇，希望大家喜欢!年终个人工作总结报告1本人自被评为高级钳工以来，先后在\_\_维修班、\_...*

总结是应用写作的一种,是对已经做过的工作进行理性的思考。个人工作总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。下面是小编给大家带来的年终个人工作总结报告5篇，希望大家喜欢!

**年终个人工作总结报告1**

本人自被评为高级钳工以来，先后在\_\_维修班、\_\_后场修理班任钳工。我在各级领导及同事的关心与帮助下圆满完成了各项任务，在思想觉悟、技术水平及业务能力等各方面都得到了提高。

一、思想方面

本人一直认真学习思想政治常识，通过报纸、杂志、书籍和互联网学习整治理论和专业技术知识;日常工作中，能严格遵守劳动纪律，认真学习并遵守各项法律法规;热爱自己的岗位，不怕苦、不怕累，具有强烈的责任感和事业心，积极主动做好本职工作，工作态度端正，认真负责。

二、技术水平方面

担任钳工这个岗位，工作极为琐碎、繁杂，但为了搞好工作，满足公司生产需求，我不断请教领导、同事，查找书籍、网络并且自己摸索实践，在很短的时间内就熟悉了新设备、新机械的原理和维修方法。

先后在\_\_队对比利时进口的吸粮机进行了多次技改，在门机大队维修班组，我通过自学和请教身边同事，在最短的时间内参与到门机的各项大修、项修项目中去，用实践来提高自己，在虚心的请教中提高自己。自己的努力，加上同事的帮助，使我再工作中形成了一个清晰的思路，能在工作中创新工作方法，并能与团队形成良好的互动。

三、工作态度方面

作为一个钳工，我热爱自己的工作，喜欢钻研机械原理。在实际工作中，能全身心投入，刻苦钻研，热心服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤。怀着对工作的热爱，我能高效率地完成工作，并能不断总结。工作中，不计个人私利，工作一旦需要加班加点，随叫随到，没有半点怨言，更没有向公司提出非分要求。

四、工作业绩方面

每一天的工作开始之前，我都能安排好自己的计划，以正确的态度面对岗位工作，每一天都能尽心尽力地完成工作要求，达到预期效果。与此同时，我也能在工作中锻炼自己，丰富自己。

通过工作，我学到了很多东西，不仅提高了自己的技术水平，也实现了自己人生方面的进步，开创了工作的新局面，为公司生产做出了应收的贡献。尽管我在工作中取得了一下成绩和进步，但是与公司的生产需要相差还有距离，与自己的人生追求也差距较大。

为了更好地提高自己、锻炼自己，使自己能为公司生产作出更大的贡献，我需要不断追求进步，让自己无论在意识形态，还是技术水平方面都能得到提高。

**年终个人工作总结报告2**

一年的工作终于结束了，新的一年的工作马上就要开启了。自己在今年的工作中是有收获的，进步也是有的，但还没有到令自己满意的程度。这一年也摸索到了让自己更好的完成工作的方法，但还没有很熟练的掌握好这些方法，所以自己的工作能力还没有很大的进步。在新的一年中自己要继续的加油才行，一直没有进步的话对自己的影响还是比较的大的。在新一年的工作开始之前为自己今年的工作做一个总结，同时也进行一次反思，这样才能够让自己有进步。

一、个人表现

在我自己看来这一年自己在工作上和纪律上的表现都是很不错的，每一天都认真的去完成自己的工作任务，也能够按时的完成领导分配给我的工作，虽然质量算不上特别的好，但也是没有什么错误的。今年自己也是一直都有在进步的，每一周都比上一周是有进步的，虽然说进步的程度是比较的小的，但只要自己是一直都有在进步的就可以了。这一年自己一直都很遵守公司的纪律，从来没有迟到过一次，每天都能够准时到公司上班。所以这一年自己的整体表现还是很不错的，值得鼓励一下自己。

二、个人收获

在这一年的工作中自己也学到了很多新的东西，对我来说这些东西是能够让我更好的去完成自己的工作的，现在我的工作能力跟去年这个时候的自己比是有了很大的进步的。我知道了只要自己是有努力的在学习的，在工作结束之后有进行反思的，就肯定是会有进步的。最重要的还是要掌握好方法，而不是盲目的去努力，这样只会浪费时间也不会有进步。要找准自己的方向，同时也要知道工作的轻重缓急，在不是很重要的工作上花费的时间是一定要比重要的工作少一些的，这样就能够有时间去做那些更加重要的工作，也有时间去进行工作反思。

三、工作计划

自己在明年的工作中也要继续的去学习，多学习一些对自己的工作有帮助的技巧，不管是做什么工作都是有技巧的，只要掌握好了这些技巧就一定是事半功倍的，能够让自己更加轻松的就完成自己要做的工作。也要去学习一些新的技能，更好的完成自己的工作。同时在做完工作之后也要进行反思，思考怎样做才会做得更好，这样才是会有进步的。新的一年自己也是会保持现在这样的一个工作状态，认真努力的去完成自己的工作。

**年终个人工作总结报告3**

回首即将过去的20\_\_年，我的工作同样经历着不平凡。带着朴实的心情回到了20\_\_。开始了一段新环境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。几个月一瞬间过去了，工作在有条不絮的进行着。岁末，每个人都应该梳理过去、筹划未来。此刻，就将自己一年来的工作总结如下：

一、物业服务工作

物业工作主要有新业主一切办理入住事宜、日常报修、投诉处理、收费、基本设施、设备维护，环境卫生、害虫的消杀。有学习培训、有上级部门检查等。催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改时管理处20\_\_年度的主要工作。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴方法的基础上，经过与物业公司各部门的同事通力合作下，一部分工作已经顺利完成。

二、办公室的工作

办公室工作对于我来说也是个工作领域，工作千头万绪，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需要自我强化工作意识，注意加快工作节奏。提高工作效率。主要做好以下两方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作的需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记处理。

三、细致做好管理处财务工作

耐心细致地做好财务工作。自接手财务管理工作以来，我认真核对财务账目，清理财务关系，严格财务制度，做好每一笔账目，确保了收支平衡的实现。一是做好每一笔进出帐，对每一比进出帐，我都能根据账务的分类规则，分门别类的记录在案，登记造册。同时认真核对账单，搞好细致记录。二是每月搞好例行对账。按照财务管理制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是合理控制开支。合理控制开支是使实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处领导的当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关，消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

四、认真负责抓好园区的绿化维护

当前缺少绿化工人，正值冬季，园区绿化形势比较严峻，主要做到以下两方面的工作：一是搞好园区绿化及设施的日常维护。二是对路面和各个角落的及时清扫和积雪的消除，做好认真交接及验收。

**年终个人工作总结报告4**

伴随着新年钟声的敲响，20\_\_年已经离我们远去，充满激情与期待的20\_\_向我们走来。一转眼的时间，我在\_\_集团度过了三年春秋，而20\_\_这一年我又有了一个新的身份——店长。回望过去，我很感谢公司对我的赏识与提拔，对我个人能力的信任，给予我这样一个更加广阔的平台。通过这一年的工作，我对店长这份工作更加了解，也认识到身上的不足。为了更好地开展下一年的工作，现在我将过去一年进行总结如下：

一、专业知识能力

1、熟悉公司现有的产品的各方面性能，了解其在不同情况下的用处，在行业里面有竞争力的其他产品情况以及产品本身的发展前景。

2、了解店面所在情况，调查市场的需求，根据市场动向、顾客的购买力决定店里的主打产品。

3、在维护好老客户的前提下，积极拓展新客户，建立了良好的联系;学习接待客户的基本理解，能够细致的处理好客户的要求。

二、个人综合能力

1、感谢领导看到了我在公司的平时表现，挖掘出我的潜力，给予我展现自己能力的平台。通过这一年的工作，我从大家身上学到了很多东西，也得到了大家无私的帮助。这些都是无形的财富。

2、因为是第一次做这样的工作，我要以饱满的热情和积极的态度来赢得员工对我的尊重与信任。在对待客户上就以更加细致的服务来取得客户对我的认可。

3、在这一年工作中，我的业绩并不十分突出，主要是平时的经验积累的不够，同时对自己的目标不明确，在技巧上有待突破。

三、店铺的日常管理

1、对各项资料进行详细的分类整理，对不同的顾客信息分类，对员工的工作进行记录，对产品的库存进行存档。

2、在客户下达订单之后确认库存情况，以及顾客是否收到。在约定的时间内及时提醒付款情况。

3、在整理档案时就会发现，不同的产品需求在不同的客户中有明显的区别，因此需要与老客户保持联系与往来，了解市场的最新动向，同时向客户推销新的产品。

4、公司的发展离不开员工的努力，为了提高服务水平、业务能力，我店采取能者为上的管理模式，因此店里的人员流动较为频繁，为了保证服务质量，采取传帮带的方式，同时定期进行培训，加强员工的积极性。

20\_\_年的工作已经是过去式，虽然我自己并不满意这一年的工作状况，但是人总是要向前看的。在新的一年里，我会为自己做好规划，在集团领导的正确引领下，爆发出更强大的动力。

**年终个人工作总结报告5**

加入\_\_公司也有一年时间了，回想起来时间过得还挺快的，在\_\_各位领导及各位同事的支持帮助下，我不断加强工作能力，本着对工作精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作任务，工作能力都取得了相当大的进步，为今后的工作和生活打下了良好的基础，现将我的一些营销心得与工作情况总结如下：

一、营销心得

不要轻易反驳客户。先聆听客户的需求。就算有意见与自己不和也要委婉的反驳，对客户予以肯定态度，学会赞美客户。向客户请教。要做到不耻下问。不要不懂装懂。虚心听取客户的要求与他们所做的工艺。实事求是。针对不同的客户才能实事求是。知已知彼，扬长避短。

做为一名合格的营销人员首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。要有针对性的了解对手产品的优势与劣势;才能对症下药，用我们的优势战胜客户的劣势。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

二、认真学习，努力提高

因为所学专业与工作不对口，工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及营销人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

三、脚踏实地，努力工作

我深知网络营销是一个工作非常繁杂、任务比较重的工作。不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是不可推卸的职责。要做一名合格的网络营销员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

四、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习营销员的规范。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

**haha年终个人工作总结报告**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！