# 教学楼楼管员年终总结范文(汇总23篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-02-07

*教学楼楼管员年终总结范文1楼管工作是个比较繁锁的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学...*

**教学楼楼管员年终总结范文1**

楼管工作是个比较繁锁的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的楼管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

**教学楼楼管员年终总结范文2**

十月份在公司领导和各位同事的大力支持下，在其他相关人员的用心配合下，我与大家团结奋进，踏实工作，较好地完成各项工作任务。此刻我把这个月来自己的工作、学习等方面的状况做个简要汇报：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以《会计法》和《会计基础工作规范》等财务法律法规为准则，遵纪守法，遵守财经纪律；认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作任务；合理合法处理好日常财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核。

为领导审批把好关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报；认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁贴合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行状况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系；在资金预算方面，为提高资金预算的准确性，在实际支付时做到，没有资金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、完成主要的各项工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐等账务处理工作，粘贴凭证附件，并对各类会计档案，进行了分类、装订、归档，确保财务记录资料完整保存。

2、认真复核现金、银行存款账户余额、收支进度等对帐工作，确保季度、年度决算顺利进行。

3、及时准确地编报会计月报表、季度报表、年终决算报表，并对财务收支状况和资金使用状况进行认真分析和思考，定期向总公司报送汇总。

4、用心参加单位组织的各项会议、业务学习并认真做好学习笔记。

5、其它日常事务性工作。

三、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，所以我不断学习，改善其方法，讲求学习效果。透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养，使自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。在工作中，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四、对以后的工作要求。

总结工作的同时，还充分认识到存在的不足，如：依法理财的观念还有待进一步加强、处理问题不够成熟等。对于以后的工作要求，在做好日常会计核算工作的基础上，继续不断学习业务知识、更新知识、完善自我，使自身的业务潜力不断提高；同时向领导及同事们学习好的财务管理，积累经验，提高自身的综合管理潜力。

用心参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。最后，我决心再接再厉，在公司领导的正确指导下以及同事们的支持下，不遗余力地作好工作。

**教学楼楼管员年终总结范文3**

今年的工作可以说依然是延续着老的轨迹继续发展着，但同时也留下了亲的轨迹。下面，我将本年度个人工作总结报告如下：

一、做好本职

工作中严格律己，紧密围绕在领导周围，团结同志，不搞特殊化。按照单位作息时间不早退、不迟到，因工作周六、周日上班的特殊情况，有很多事情都不能参加，所以我尽量要求自己不请或少请病、事假，如有事提前安排好一切工作，不让活动组因我个人问题出现不能正常开展的情况出现。

工作中积极进取，积极参加、主动参加单位分配的各项任务。今年是新中国成立60周年，也是校外教育成立60周年之即，中心特制定了一系列针对新中国成立60周年的活动安排，从年初的“献给妈妈歌”为主题的三、八文艺演出;“童心、童趣、童乐”为主题的六、一广场演出;“教师节献礼”为主题的教师节汇出;到10月庆国庆的为主题的“童心祝福祖国”的十一献礼，共计四场大型演出活动，每场演出中都与每位教师配合没默契，避免一切可能出现的意外，保证每场演出的成功演出，做好后勤，呈现给每位学员、家长、观众完美的演出效果，看到孩子们的成绩。并且演出结束后，每一时间把演出全程整理成文字、图片资料上传到校外网，让更多的人了解我中心、关注我中心。

在暑期的校外网“我爱我的祖国”网上夏令营活动中，不仅要兼顾自己所要管理的两个活动小组活动情况，还要全天不间断培训其它活动小组的学员参加夏令营活动。事先制定出详细的活动计划，打印后分发给每位学员，学员上机时做到手把手教会他们网上操作过程，特别是一些农村来的学员，他们没有学习过电脑操作，更加不会上网操作，所以网上操作存在很大的困难，但经过我几天简单、易懂的教学，他们都能够熟练的上机操作，让每位学员都能更好的完成了夏令营的要求，为祖国献上自己的一位小小的礼物。整个活动结束时，我中心也成为吉林省此次参加夏令营活动排名前列的活动中心。

工作中尽职尽责，每次活动前都点名，记录学名出勤情况，保管好活动室一切备品，做好安全工作计划，范安全隐患发生，活动后清理活动室卫生，给学员们一个清新的环境。并且抽出自己休息时间打印文件，提前完成领导和同志们的要求。单位的信息化设备出现问题，及时向领导汇报，以减免重大损失。需要修理的设备，尽可能自己解决问题、自己修理，以减少单位的支出。

二、完善自我

不断上网收集一切关于校外教育和校外教育各项活动如何开展的.资料，定期参加校外组织上视频交流会，从中吸取经验提高自我。并于今年6月份在主任的极力推荐下，有幸参加了“全国校外教育骨干教师”培训活动，7月份在主任带领下参加了长春二道少年宫举办的科普参观活动。通过两次的培训掌握了更多、更好如何开展校外科技活动的经验，打下坚实的基础。

三、开拓创新

在未来校外教育的漫漫长路上，还有很多的问题、很多的困难摆在我的面前，这就需要我不断的创新自我、创新灵魂、创新活动。我相信只要我不断的开拓创新，一定会扬帆远航。在20\_\_年里，我会做好个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

**教学楼楼管员年终总结范文4**

1、协助前台办理日常接待、交房手续、二次装修手续、记录业主来电来访投诉及服务事项，并将协调处理的结果及时反馈、电话回访业主2、建立健全业主档案工作3、报修情况：根据实际情况对业主报修的内容和问题都进行了及时跟进处理，并及时建立相关档案。

4、信息发布工作：粘贴小区各类通知单，电话通知业主关于临时停水、停梯等事项。

5、住户服务意见调查工作：完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高本人的服务质量及服务水平;更能进一步深入了解到业主的心声。

6、跟进小区工程遗留、业主投诉等事项。

**教学楼楼管员年终总结范文5**

为了更好地适应食、药监工作的新形势和岗位要求，结合实际工作，认真学习掌握“一法两条”和《药品监督行政处罚程序规定》、《药品监督行政执法文书规范》《食品安全法》《食品安全法实施条例》、《餐饮服务许可管理办法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》等相关法律、法规知识，坚持理论联系实际，把所学的法律条款准确运用到实际监督检查工作中，坚持边学边做，在工作实践中，不断巩固和丰富业务知识。执法先要懂法，只有认真地学好法律法规，才能扎实地开展工作，才能切实做到依法行政。面对这一全新的工作领域，我认真学习食品，药品监督法律法规等专业知识，用法律法规来武装自已。努力提高自己的行政执法和依法办事能力。

**教学楼楼管员年终总结范文6**

在公司工作一年又一年，我从一个年轻的女孩逐渐成为一名成熟的员工。一路上有很多人要感谢，有很多地方要肯定，有很多地方要复习。这一年，我度过了各种忙碌的日子。其实我真的很舍不得岁月流逝，但是人在成长，我学会了接受一切的流逝和重新开始。在这里，我将总结一年来的工作。

一、个人成长

这一年，我遇到了自己的低谷。一是生活发生了很大的变化，二是没有抓住好的机会，让我觉得很遗憾，很沮丧。这个低谷持续了三个月左右。这三个月过去了，我想开放了，思想上也进步了一些。其实每个人的成长都是建立在一些事情上的。这一次我之所以能够快速成长，是因为经历了很多，开拓了自己的视野，不负单位这些年的培养。

二、工作成果

在工作中，我一直是一个很安静的人，所以平时没有很强的存在感，但是这一年我有了一点改变。我渐渐学会了用开朗的方式和别人交流，改变了我的心态。不要总是难过，要积极向上。这些变化给我的工作带来了一些很大的改进。我的表现比以前更好了，工作成绩也有了很大的提高。不仅得到了周围同事的表扬，也得到单位领导各方面的肯定和鼓励。

三、缺点

这一年，其实我还是有些不足的。首先，调整自己的性格是永恒的规律。有时候，还是以一种开朗积极的态度对待一切比较好。保持乐观的生活态度也能给我们带来快乐。还有一点就是我胆子还是太小了。有时候我要争取我能争取的机会。不要胆怯。不会给我带来更好的未来，所以在未来，我会保持这样的态度，争取进步。

四、未来计划

明年，我想会是更好的体验。对于明年的计划，我觉得我首先要做的是先提升自己，然后实现自己的目标。先打基础，再去大门，会让我们更顺利的得到想要的东西。在未来的一年里，我会保持更加稳定积极的心态去面对每一份工作，每一天，每一个机会。时间虽快，但每一个明天都值得期待和期待!

**教学楼楼管员年终总结范文7**

在过去的一年里， 在分公司与项目部领导的指导与带领下，我认真坚持正确 的工作指导思想，树立让业主满意的的服务宗旨，尽心尽职，兢兢业业，努 力完成工作。

xx年的一月份至八月份末， 在项目部王总的带领下，为电信业主做出了优质的 服务，在监理工作中，严格要求自己，树立自身强烈的职业责任心，对待工作不 马虎，不偷懒，尽自己最大的努力把监理工作做好，遇到不懂或者自己不确定的 事情，及时向公司中的经验丰富的老前辈请教，及时正确的处理好每一件事情。

xx年的 1 月份至 5 月份，电信分公司的工程项目为为主，为了配合业主参 与光网江苏的竞赛计划，为了更好的为业主服务，在公司领导的安排下，顺 利的拿到工程项目上岗证。在的工程建设项目的工作中，严格把握质量关口，定 时定量的对已经完成改造的小区进行巡检，巡检过程中发现的施工工艺的问题， 及时通知施工单位的相关负责人进行限时整改，同时以书面报告的形式上报业 主。巡检工作的主要内容为：布放主干光缆的布放路由是否与设计相符、新设专 用光交的安装质量、 光交内光缆的熔接以、光分路器箱内皮线光缆的施工工艺及 标志牌的粘贴。并定时的将工作以周报的形式上报项目部，同时将的工程进度与 完成的装机量以日报的形式上报业主。

随后下半年又开展宽带提速的计划，在宽带提速的计划里，其中有 40 个综 合点，260 个纯宽带点，并每月上报业主宽带提速的月份工作总价及下月的工作 开展计划安排。对于有电缆拆旧的割接点，严格把握电缆拆旧部分，在施工前， 要求施工单位对施工组织方案进行检查， 对于施工单位提出存在材料使用变更的 割接点，严格的根据施工现场进行查看。在电缆拆旧的工程中，以旁站的监理方 式监理电缆拆旧过程，并记录电缆拆旧的电缆断长，在电缆入库时进行核实。

每一项工程开工前， 对工程主要计划的工程项目包括工程所用的材料以及施工顺序做一些详细的了解，对现场施工的材料做明确的检验，根据建设单 位交出的工程设计文本， 与当日现场施工的情况做一个比较，最后向业主汇报当 日的施工现场情况，让业主能够在第一时间了解工程的施工现场情况及施工进 度。在监理过程中，我主要抓住质量、进度、安全方面的控制，主要强调事前控 制，预防为主，结合施工过程的旁站，若发现质量及安全隐患，及时以口头通知 形式令施工单位进行整改。

对于施工单位上交的竣工资料，要求施工单位上交属实的竣工文本，认真核 实竣工文本中的工作量及其材料表，尤其是电缆竣工文本，核实电缆拆旧平衡表 与拆旧竣工图纸是否相符合， 对于存在问题的电缆拆旧点，现场测量施工路由杆 距，确保上交竣工资料的正确性。

随后 9 月份初，在公司领导的安排下，我被调往徐州项目部，在孙总的带领 下为徐州电信业主服务。

我主要的工作就是徐州电信工程的几个试运行点的巡检 工作， 将几个工程发现的问题及现场照片上报公司相关的负责人。随后监理市区 及新沂地区的 epon 割接工程，每一批量的工程结束后，汇总各个点的存在的变 更情况及电缆拆旧的现场施工情况，减少后续竣工资料变更的麻烦,并将变更情 况及现场施工情况汇报给相关负责人。

年的工作即将展开，我会时刻服从公司安排，响应公司的号召，保质保量的 完成公司下达的任务，努力的提高自身的素质及业务水平，做到让公司放心，让 领导满意，为公司在监理行业树立良好的企业形象。我相信邮通的明天会更好。

**教学楼楼管员年终总结范文8**

时光荏苒，一个学期在不经意间已经悄悄的滑过，这一学期，在领导和同事的关心爱护下，是我对自己充满信心的过程，当然更是我快速成长的过程！静下心来，我对这个学期自己的方方面面做一个全面的总结。

一、思想方面

我爱国爱岗敬业，积极认真参加园内组织的各项活动和学习。做为一名幼儿教师，我也不断提高自己的师德修养。相信我一定会做一名关心爱护孩子，对幼儿园有贡献的人。

二、工作态度方面

我认真对待工作，在园能遵守园内的规章制度。能与班级搭班老师协调合作，听取他们的意见和建议，共同做好班级工作。在几次大型活动的筹划工作中，能与班级老师共同商量交流，布置班级环境，工作气氛融洽友爱。

三、工作能力方面

今年我担任的是大一班的英语老师一职，我园引进了浸入式全英文英语教学，这是一个极具可行性的课题，我认真贯彻这个理念指导下的教学原则，在班级积极开展半日全英文教育教学活动，看着孩子们从刚开始会运用简单的英语单词到可以用常用的日常用语和老师对话，并能大胆的表演英语童话剧，那种成功的喜悦是用语言无法表达的，当然了，这仅仅是开始，充满挑战的活动还是一个漫漫长路，但我有充足的信心让我的孩子们伴随着英语快乐的成长。所有的这一切沉淀积累都是我日后工作的坚实基础。开学初我园开创了整个\_\_市幼儿园e卡通智能管理的先河，我负责幼儿园的网站工作，及时传递幼儿园的活动信息，完善充实幼儿园的网站，这个工作是我喜欢的，更是我认真对待的，而且这些经验的积累对我来说是很有用的。在幼儿园的两次大型活动：“健康快乐新开始”大型亲子活动；第\_\_届英语节的举办过程中，我参与撰写相关文字资料宣传材料，获益非凡。相信我以后在大家的爱护培养下会有更好的成绩的。

**教学楼楼管员年终总结范文9**

在今年的稽查工作中，食品药品稽查队结合创卫工作，按照全局网格化责任划分制度，在食品监管环节落实经营单位食品安全主体责任，将整治任务具体落实责任领导、责任单位和责任人，举一反三，全面落实食品安全责任。严格按照食品生产、流通、餐饮服务许可审核标准，积极参与各类许可现场核查工作，全面落实经营单位食品安全责任，进一步加强餐饮服务食品安全管理，提高餐饮服务食品安全监管效能和水平，提高餐饮服务许可审核门槛。以诚信经营和规范操作为重点，坚持日常监管与量化分级相结合，动态考评与年度考评相结合，全面推进餐饮服务食品安全监督量化分级管理，及时向社会公示餐饮服务单位食品安全监督量化分级情况，接受社会监督，确保公开、公平和公正，努力提高餐饮服务单位食品安全管理水平，规范餐饮服务许可工作。

一年来，监督稽查食品生产单位5户次，食品流通单位846虎刺，餐饮单位726户次，下发监督意见书480份，责令整改通知书9份，查处食品经营单位违法违规行为4起，立案2起，查处餐饮服务单位违法违规行为5起，立案1起，没收过期食品价值1020元，罚款20000元。对110户餐饮服务单位进行了量化评分。

一>、全力抓好餐饮服务食品安全稽查和重大活动保障工作。

今年稽查队健全完善日常监管制度，规范监管行为，强化重大活动餐饮服务食品安全保障，顺利完成了县人代会、政协会的食品安全保障，圆满完成了我县高考、中考期间食品安全保障工作，利用快检设备，推广应用快检技术，提升保障的规范化和科学化水平。

**教学楼楼管员年终总结范文10**

在今年的稽查工作中，食品药品稽查队结合创卫工作，按照全局网格化责任划分制度，在食品监管环节落实经营单位食品安全主体责任，将整治任务具体落实责任领导、责任单位和责任人，举一反三，全面落实食品安全责任。严格按照食品生产、流通、餐饮服务许可审核标准，积极参与各类许可现场核查工作，全面落实经营单位食品安全责任，进一步加强餐饮服务食品安全管理，提高餐饮服务食品安全监管效能和水平，提高餐饮服务许可审核门槛。以诚信经营和规范操作为重点，坚持日常监管与量化分级相结合，动态考评与年度考评相结合，全面推进餐饮服务食品安全监督量化分级管理，及时向社会公示餐饮服务单位食品安全监督量化分级情况，接受社会监督，确保公开、公平和公正，努力提高餐饮服务单位食品安全管理水平，规范餐饮服务许可工作。

一年来，监督稽查食品生产单位5户次，食品流通单位846虎刺，餐饮单位726户次，下发监督意见书480份，责令整改通知书9份，查处食品经营单位违法违规行为4起，立案2起，查处餐饮服务单位违法违规行为5起，立案1起，没收过期食品价值1020元，罚款20xx0元。对110户餐饮服务单位进行了量化评分。

**教学楼楼管员年终总结范文11**

时间不知不觉已经过了一年，在担任\_\_辅导员助理也将近一年了，在这一年里我收获的很多，在工作上，收获了宝贵的经验，在待人处事上，收获了怎样和各种人的交往经验。以下就是我对这一年来的各个方面的总结。

刚开始担任这一职务是心里是兴奋的，从来没有接触过这样的工作，使我陷入了惘然和困惑中，于是不管做什么事情都是很被动的，不过这样的日子并没有持续很久。我调整了心态，对待每件事都要主动，做事情要积极，突然一下子觉得大学其实是锻炼人的开始。

\_\_校点名的任务，形势与政策课程的点名，周末查人，等等一些事情，看起来是很简单，但是真正做起来就难了，首先胆子是要够大的，对待每个人的态度也是很重要的。我会吸取和借鉴别人的经验来帮助自己做好这一些事情。再者和辅导员的沟通也是很重要的，只要沟通好了，才能更好的协助辅导员。在工作中最重要的是责任，辅导员所要求的事情就是对待学生们的一种责任，所以要认真的完成这些任务。

在这一年里我学习到了很多，也从一些班干身上看到一些问题，班干身上还是存在团结这个问题，团结就是力量这句话从古至今，只要班干团结了，班上就不会从在问题，所要求的任务也会准质量的完成，所以再接下来的时间里我会协助每个班上的班干讨论这个问题，进而让这一点完善。

一年的工作也有错误的发生，比如说交东西的不及时导致辅导员工作出现了问题，有时候偷懒留下的错误等等，让我自己觉得这一年工作做的很不好。新的一年来了，我的计划也会随着经验和教训所改变。不管对待任何事情都要负起全部责任，一定努力做到，有时候并不能责怪别人工作的不认真，从自己做起，才能树起榜样。完善自己。每天都要跟辅导员沟通，了解辅导员的需要，和辅导员所说事情，处理好每一个小细节，尽善尽美。

首先，自己要学会团结，学会体谅，从工作中吸取做人的道理，及时传达信息，不能总是今日复明日。

其次，在点名这个工作发现了许多问题，许多班干有迟到旷课的情况，包括我自己也有，所以我告诉自己要克制，班干们也要竭力克制，做好自己。

再者，在学习方面我还不够努力，比较贪玩，成绩不突出，对于这一点我自己觉得很不好意思，作为辅导员助理，自己却不学习，在新的一年要努力学习，综合全面发展，只是我的目标，相信也会是全体\_\_工程系同学们的目标，朝着这个目标要一起努力。

相信我自己会在新的一年将辅导员助理这一职务做得越来越好，也希望能得到同学们和辅导员的支持。

**教学楼楼管员年终总结范文12**

坚持科学预防与有效处置并重的原则，提高对食品药品安全风险控制及突发事件应急处置能力。今年稽查队按照上级要求，设立了专用投诉举报电话，制定了各类应急预案，积极开展食品药品应急演练，为加强风险防控，提升应急处置水平打好了基础。

下一年，我们将结合食品药品监管体系建设，在培训新增食品药品稽查人员的基础上，继续加强稽查队伍与能力建设，做好稽查执法人员培训工作，努力打造“政治过硬、业务精良、行动快捷、高效廉洁”的岢岚食品药品稽查队伍品牌形象，用党的群众路线教育实践活动推动食品药品科学稽查，以更大的责任感和使命感，切实抓好食品药品监管工作。

回首过去的20XX年，我的工作同样经历着不平凡。11月份，带着朴实的心情回到了裕峰。开始了一段新环境的里程，工作内容包裹着熟悉的和未知的，鞭策着我需要付出更多的努力去学习和挑战。几个月一瞬间过去了，工作在有条不絮的进行着。岁末，每个人都应该梳理过去、筹划未来。

此刻，就将自己一年来的工作总结如下

一、物业服务工作物业工作主要有新业主一切办理入住事宜、日常报修、投诉处理、收费、基本设施、设备维护，环境卫生、害虫的消杀;有学习培训、有上级部门检查等。

催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改时管理处20XX年度的主要工作。结合实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴方法的基础上，经过与物业公司各部门的同事通力合作下，一部分工作已经顺利完成。

二、办公室的工作办公室工作对于我来说也是个工作领域，工作千头万绪，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，需要自我强化工作意识，注意加快工作节奏;提高工作效率。主要做好以下两方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作的需要，制作表格文档，草拟报表等。二十档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记处理。

三、细致做好管理处财务工作耐心细致地做好财务工作。自接手财务管理工作以来，我认真核对财务账目，清理财务关系，严格财务制度，做好每一笔账目，确保了收支平衡的实现。一是做好每一笔进出帐，对每一比进出帐，我都能根据账务的分类规则，分门别类的记录在案，登记造册。同时认真核对账单，搞好细致记录。二是每月搞好例行对账。按照财务管理制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是合理控制开支。合理控制开支是使实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处领导的当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关，消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

四、认真负责抓好园区的绿化维护。

当前缺少绿化工人，正值冬季，园区绿化形势比较严峻，主要做到以下两方面的工作：一是搞好园区绿化及设施的日常维护;二是对路面和各个角落的及时清扫和积雪的消除，做好认真交接及验收。

五、主要经验及收获工作的这段时间以来，完成了一些工作，取得了一些成绩，总结起来有以下几方面的经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能一最快的速度把工作做好。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才新的环节

一年来，我局在台州市食品药品\_和温岭市委、市政府的正确领导下，全面学习实践科学发展观，强化监管服务发展、保障民生，市民饮食用药安全保障水平得到有效提升。

**教学楼楼管员年终总结范文13**

扎实推进作风建设。局领导班子带头蹲点服务，一把手公开承诺践诺，继续深化镇(街道)食品药品安全工作指导员制度。确定10万元药品置换储备、完善药品安全信息化监控平台建设、抓好连锁经营转型升级、帮促豆制品产品规模企业市场准入等4个项目进行集中\_，进一步强化创业创新良好氛围。出台加快药品零售市场健康发展若干意见，实施重大项目提前介入、跟踪服务制度，帮扶温岭医药药材有限公司成功整合为国药控股台州有限公司，浙江瑞人堂医药连锁有限公司标准化仓储设施投入使用，指导台州康多利从医药中间体逐步向药品生产转型，帮促康康医药连锁有限公司和方同仁医药连锁有限公司成功转型，使全市连锁率达36%，医药经济转型升级成效明显。深入开展食品药品安全知识科普宣传，举办“全国安全用药月”活动和《食品安全法实施办法》讲座，组织由54名专家组成的食品药品安全知识讲师团，开展订单式食品药品安全知识巡回宣讲，全年完成350场次。制作过期药品回收箱160个、宣传资料10万份、光碟4000张，实现药品安全知识“一册、一卡、一碟、一报”全覆盖。媒体宣传再创佳绩，《中国医药报》刊发2篇评论文章，《中国食品药品监管》杂志、浙江日报、台州日报、台州网专题刊发工作通讯，进一步树立了机关良好形象。

**教学楼楼管员年终总结范文14**

xx年就要过去了，在居安逸的六个月时间里，感悟到了太多，也学到了太多。从开始的保洁到现在的店长，其中也经历了许许多多，有欢声笑语，也有彷徨迷茫。我们怀疑过，畏缩过，但庆幸的是现在的我们坚持了下来。在此我就这段时间的工作心得和一些问题进行一下总结。

因此，店长需要站在经营者的立场上，综合的、科学的分析店铺运营情况，全力贯彻执行公司做为一名店长不只是需要理解上级下达任务和目标。还要为了达到这一目标需要做什么，怎么做才能达到最佳的效果。每一位顾客的资料都不应该一成不变，而是要不断丰富，要注意对每一个顾客细节资料点点滴滴地积累，这样，在与顾客沟通中才能让顾客真正感受到关怀。此外，通过对同一名顾客消费资料的连续分析，将为对该顾客制订有针对性的服务与销售策略提供最直接的依据。外出派单是获得新顾客资料的最直接有效的手段，特别是应该在客流不够充足时，将此作为一项日常工作，一方面可以将人力资源利用得更加充分，同时也可以通过这一工作更加的了解客户。电话跟进客户则是向外延伸服务的有效手段，对服务情况进行售后追踪，将大大有利于新顾客和有流失迹象的顾客关系的巩固。总之，要做一名合格的店长，必须要做到顾全大局，里外兼顾，宣传是带动店面发展的命脉，只有有了足够的新客户店面才能活起来。同时，服务质量和对客户的了解也是不容忽视的，否则之前的一切将会白费，将是毫无意义的。

另外，店面的经营管理也要常抓不放，这是店面运营的基础。第一要建立逐级管理制度，岗位职责分工细化，自上而下。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。

第二要注重店内人员的培训工作，培养员工、销售人员的集体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工、销售人员充分发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到﹑懂业务、会管理的高素质人才。

第三要建立分明的奖惩制度，以激励和约束员工、销售人员的工作，使全店成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

第四要创造良好的外围环境，协调好与政府部门的合作关系，以减少不必要的麻烦。

一句话，市场是良好的，形势是严峻的。假如在短期内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

我会认真执行公司的品牌策略，全力发挥店长的职能。 在以后的工作中要努力改进，在新的一年里我会更好的做好自己的本职工作，用责任心做事，用感恩的心做人，让盛世的生意做的更大.

**教学楼楼管员年终总结范文15**

坚持科学预防与有效处置并重的原则，提高对食品药品安全风险控制及突发事件应急处置能力。今年稽查队按照上级要求，设立了专用投诉举报电话，制定了各类应急预案，积极开展食品药品应急演练，为加强风险防控，提升应急处置水平打好了基础。

下一年，我们将结合食品药品监管体系建设，在培训新增食品药品稽查人员的基础上，继续加强稽查队伍与能力建设，做好稽查执法人员培训工作，努力打造“政治过硬、业务精良、行动快捷、高效廉洁”的岢岚食品药品稽查队伍品牌形象，用党的群众路线教育实践活动推动食品药品科学稽查，以更大的责任感和使命感，切实抓好食品药品监管工作。

时光飞逝，20XX年在汇商物业服务公司全体员工的忙碌中匆匆而过。回首蛇年，在公司领导的热忱关怀下，在部门主管的悉心指导下，在公司同事的密切配合与帮助下，我的各项工作顺利完成，在此感谢各位对我的关心和帮助。作为一名物业楼层管理员，我的主要工作职责是对管辖区乃至整个小区进行日常检查，小区单元门禁卡管理与录入、地面车辆停放月票充值卡管理，空置房及装修房不定期不定时巡查，业主内部矛盾和纠纷的协调与解决，业主投诉和建议的正确处理，定期对业主进行回访等。

为了20XX年工作再上一个新台阶，现将20XX年主要日常工作和阶段性工作总结如下

**教学楼楼管员年终总结范文16**

加强政府责任体系建设。年初，市委、市政府继续将食品药品安全工作列入镇(街道)和相关部门“两个社会”综合目标考核内容;将食品药品安全“五项工程”和检验检测机构建设分别写入市委《关于加强和创新社会管理的决定》与《政府工作报告》，食品药品监督检验大楼完成主体工程建设，基本完成食品药品检验检测中心建设建议方案，餐饮食品安全信息化监管平台投入试运行;市政府及时召开全市食品药品安全工作会议，与各镇(街道)及监管职能部门签订工作责任状，并出台了20\_年全市食品、药品安全工作意见和“五项工程”建设、创建药品安全示范市、食品安全示范市复评等系列文件，先后2次召开示范创建工作会议部署落实工作，顺利通过食品安全示范市复评考核;市领导先后7次开展食品药品安全工作督查;市人大第13代表小组跟踪督查食品药品安全重点工作落实情况;市政协组织食品药品安全工作民主恳谈网络直播，发出《关于推进学校饮食安全工程建设》民主监督建议书;市食药安办积极强化综合协调，先后组织4次食品安全、1次药品安全应急演练，确保各项工作部署有力推进、处置能力有效提升。

推进食品安全专项整治。发布消费警示8次，强化重大活动安全保障。在干鲜海水产品行业率先开展“打非”专项整治，随后扩大至食品安全全过程、各环节。通过深入排查，对乳制品、食用油、肉类、保健食品、糕点米面、辣椒及其制品等可能存在的24个隐患项目整改责任进行分解，各部门积极行动，共出动执法人员6425人次，检查企业16807家次。在全省“打非”行动中，3名餐饮服务环节涉案人员首次被依法判处2年6个月至3年的有期徒刑。为民办实事工程建设全面完成，学校饮食安全工程建设在民办学校、民工子弟学校和幼儿园中逐步推广，6月份对全市380所建有食堂的学校组织全面排查;先后2次对管理相对薄弱学校和配送企业开展随机抽查，取消22家配送主体资格，新增“五常法”管理达标单位5所，食品卫生量化分级A级单位2家;100所各类学校或托幼机构完成饮食安全管理规范化建设。继续巩固深化豆制品行业质量安全专项整治工作，全市共取缔和关停非法豆制品加工点81个，无照豆制品经营户18家，初步完成非法加工经营点取缔关停任务，城区菜市场基本实现QS准入;市长办公会议专题研究修订豆制品生产企业扶持政策，2家日产能消耗黄豆达15吨的规模企业将获得每家不少于50万元的补助。厨房废弃物处置管理不断规范，市康泰废弃油脂回收站回收处置废弃食用油脂100余吨，各部门强化餐厨废弃物处置管理专项检查，全市未发现废弃食用油脂回流餐桌现象。

强化药品安全全程监管。积极整合资源，监、管、查相结合，全年共出动3000多人次，检查药械生产、经营、使用单位1382家次，立案68起，罚没款计万元。先后组织打击非药品冒充药品、药师不在职(岗)、邮寄假药、侵犯知识产权以及开展流通领域抗菌药物、体外诊断试剂管理等各类专项整治。严格监管药师在职在岗，采取药师指纹考勤远程监管和实地监管监察相结合等措施，并在店堂醒目位置张贴“药师虚挂一律吊销许可证”警示标语，对药师虚挂一律启动吊证程序，共发出当场警告18起，责令自动注销经营许可证2起。部署特药、含特药复方制剂“创安”行动，出台《特药流通防控工程建设实施方案》，加强对特药、含特药品种购、存、销、储等环节的实时监控，对未凭处方销售含特药复方制剂企业予以警告8家，对从非法渠道购进、销售特药的2家药店吊销《药品经营许可证》并移送\_门侦查。以“四个一律”的高压态势，在全市开展购销终止妊娠药品拉网式检查，共检查420多家药品经营企业和性保健品商店，均未发现终止妊娠药品经营。对媒体广告进行24小时全天候监测，共监测到违法药品保健品广告181条次，移送违法广告23起，发出违法广告行政告诫书62份。扎实开展学校医务室药械规范化管理提升工作，已考核验收17家学校医务室，通过率达95%;“以五年规划，三年完成”的思路，扎实推进村级医疗机构药房管理提升工程建设，完成首轮196家规范化管理药房验收工作，考核通过率达100%、示范率近50%，有效提升了农村药品质量管理水平。上报药品不良反应1200例、医疗器械不良事件64例，均居台州市首位。积极创新监管手段，药品安全信息化系统分别接收购进品种信息45万条次、指纹信息20多万条次，发现疑似假劣药信息53条次，对50多家信息化管理异常单位实施现场检查，给予警告18起，进一步规范了药械市场秩序。

**教学楼楼管员年终总结范文17**

构建风险防控新机制。积极探索农村药品监管新模式，出台《农村药品安全风险防控工作实施方案》，建立市级排查、镇级巡查和村级自查为载体的“分级负责、网格管理、群防群控”工作模式。充分发挥食品药品监管网络、镇(村)综合治理以及\_、计生、卫生等网络组织作用，分级开展药品安全风险点，尤其是对出租私房、老年活动室、会堂、闲置废弃厂房等公复场所的属地排查、防控工作。同时，建立风险防范联席会议制度，公安、卫生、计生、工商等主要部门确定职能科室负责人为联络员，并与泽国、温峤等镇联合下发《关于深入开展药品市场打假打非专项整治行动的通告》，深入开展打击聚众营销、非法行医工作，探索建立规范、防控、整治为一体的农村药品安全风险防范工作长效机制。

创新社会管理新模式。及时调整充实镇级协管员和村级信息员组织，全市共有村级食品安全消费维权监督员871名，镇(街道)食品安全协管员113名，并在集中授课、以会代训等基础上，认真抓好“两员”日常巡查工作的正常化开展。以围绕和服务于药品安全示范建设的思路，积极倡导并推广常检查、常指导、常督促、常整改、常服务、常宣传的“六常监管”模式，确保各项创建措施得到严格落实。牢牢把握基层创建主体和“三级同创，镇村联动”的工作原则，形成市、镇、村“三位一体”的创建体系。

建立药学服务新体系。积极构建由局与镇(街道)牵头，以村(居)社区为网格，发挥药品零售企业、医疗机构的积极作用的“政府主导、部门搭台、社会参与、企业唱戏”一体化农村公共药学服务工作格局。市级层面设立10万元药品储备库，对家庭过期药品进行等值免费置换。确定50个村(居)、社区试点，明确村(居)的药学服务组织“角色”。零售药店设立药师咨询服务台，常年向消费者提供用药咨询、合理用药指导和临方加工、建立药历服务，卫生机构常年提供健康和用药安全知识及处方合理用药分析、药品不良反应报告。制定《公共药学服务示范村(居)创建考核细则》，年底前完成药学服务示范村居考评，促进药学服务各项措施落到实处。

**教学楼楼管员年终总结范文18**

提出并实施“成体系推进、综合性治理、专业化监管，构建食品药品安全保障六大工作体系”的食品药品监管工作服务新区建设总思路，建立完善食品药品安全工作责任制和重点工作项目化推进督办制，有效保障各项工作的顺利推进。按照先行先试、加快发展的要求，积极向上争取扩大新区食品药品审批权限，使省级审批事项下放由第一轮的2项扩大到第二轮的xx年工作安排。

xxxx年全市食品药品监管工作的总体思路是：认真贯彻党的十八大精神，以科学发展观为指导，服务xxxx群岛新区建设大局，以食品药品安全保障为根本，深化食品药品安全责任、风险控制、技术支撑、预警应急、产业促进和监管组织六大监管体系建设，攻坚克难，在取得食品药品安全保障成效方面有新进展；先行先试，在食品药品监管机制建设方面有新创新；强本固基，在监管能力建设方面有新加强；服务大局，在助推食品医药产业转型升级方面有新作为。

一、突出重点难点，在全面提高食品安全保障水平方面有新进展。

一是扎实推进三项重点工作。全面推行食品安全网格化监管，召开现场推进会，探索建立完善配套的运行、协调和考核机制。深化拓展食品安全示范系列化创建工作，继续深入开展省级食品安全示范区复评和市级示范乡镇创建工作，带动基层食品安全保障水平显着提升，餐饮食品安全示范街、示范校园等系列创建工作不断深化。建立健全乡镇食品安全监管员、社区食品安全协管员、群众食品安全监督员、网格食品安全联络员等队伍，明确职责，加强培训和管理，提高社会化监督水平。

二是坚持食品安全工作四个结合。坚持加强协调与分工负责相结合，积极探索建立跨部门、跨地区的食品安全联合执法、信息通报、事故处置等协调联动制度，强化责任制建设。坚持集中治理整顿与严格监管相结合，在加强监督抽检、审批、执法检查和日常巡查的基础上，适时开展滥用食品添加剂、制售假冒伪劣食品、非法收购处置餐厨废弃物和食品“五小”行业等各环节食品安全专项整治。坚持加强政府监管与落实企业主体责任相结合，推动诚信体系和溯源制度建设，开展风险监测与评估，主动发现问题，及时整改。坚持行政执法与刑事司法相结合，加强行政执法与刑事司法相互衔接，鼓励群众投诉举报，深挖细究，一查到底，严厉打击食品安全领域中的违法犯罪行为。

三是完善五项食品安全工作机制。完善严密规范的风险防范机制，建立风险评估和风险排查机制，全面推行重大活动、重点区域食品安全保障机制，建立食品抽检质量公布和风险提示制度，预防重大食品安全事故的发生。完善各司其职的行政监管和技术监督机制，认真贯彻以分段监管为主的食品安全监管体制，落实监管执法“首责制”，启动市级食品安全检验检测资源“三统筹”工作，强化全市食品安全技术支撑能力。完善确保质量安全的自律机制，指导、引导食品企业切实加强食品安全管理，充分发挥行业协会的作用，督促企业履行好社会责任。完善畅通公开的信息沟通机制，依托电子政务网站、部门业务系统、媒体等平台，统筹信息资源，推动信息公开。完善主动有为的社会监督机制，运用网格化管理、人大执法检查、政协专题调研、媒体监督等多种手段，及时发现食品安全隐患并予以整改，促进食品安全保障由单纯依靠政府监管向公共治理层面转变。

**教学楼楼管员年终总结范文19**

宿舍安全工作是一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

**教学楼楼管员年终总结范文20**

本学期，我担任三年级班的班主任兼本班的语文教学工作。我们班在学校领导的统一组织、任课老师的大力支持和学生家长的大力配合下，各项工作均能顺利开展。我主要从以下几方面努力的：

一、基本情况

本班共有学生人，其中女生57人，少数民族35人，少先队员57人，大多数来自较边远的少数民族地区。由于基础掌握力度不够，对知识的接受能力和理解能力较差，但学生思想端正，学习的积极性很高，对知识的渴求十分强烈。

二、工作总结

(一)、教育教学工作

1、认真学习了新课程标准的内容，严格执行素质教育新理念，并贯彻执行开学初制定的语文教学工作计划。

2、学习了语文教育教学新方法，新理念。在教育教学中做到了以学生为主，教师为辅观念的转变。

3、加强学生的思想教育，转变学生的观念，在教育教学贯彻不热爱祖国、热爱家乡的思想教育，达到预期的教学效果。

4、认真学习语文教师职责，认真备课，认真批改作业。学生的每次习作都写出符合自己实际的评议，做到学生自评、同学间互评、再到教师评。一期下来，同学们的作文进步很大。

5、教学工作中做到从填鸭式教学向双边教学和启发式教学方法的转变。课堂上师生互动，学生积极大胆发言，不断提出新的问题，培养学生自主创新学习的新方法。

(二)培养班干部。

班干部是班主任的得力助手，是同学们学习的榜样。因此，有必要选出得力的班干部。在这件事情上我首先考虑的是，班干部要服众，首先得有较好的自身条件，那就要求这些班干部要有管理能力和有责任心，于是在学生的推荐和我自己的权衡之下选出一群有能力的班干部。这些班干部不但有管理能力，而且自我约束能力也比较强，同学们也都服从他们管。一学期以来，事实表明，他们是个合格的班干部，管理同学比较尽心，同学们对他们的评价也很好。班级纪律和学习也有显著提高，这也是我这个做班主任的感到最欣慰的。

(三)加强思想教育

学生良好习惯的养成，是顺利开展班主任工作、形成良好班集体的基础。作为三年级的孩子自觉能力差，针对这点，我首先从他们自身的性格特点出发，加强对孩子们思想素质的教育，让学生明确自己除了学习以外要做的事情还很多，让他们懂得既要成材又要成人的重要。因此，在本学期的班主任工作开展过程中，我从学生的思想教育入手，重点培养学生各方面的良好习惯。

1、树立榜样，在本期中，我将针对学生的学习能力较低这一实际情况，采取以阅读使其进步的方法，加强对学生的训练，使学生学习能力得到提高。

2、加强了与学生的思想交流，激发了其上进心，进而取得了较好的教育教学效果，提高学生的学习成绩。

3、实行了一对一的帮助措施，让学习较好的学生帮助学习较困难的学生，最终达到了共同进步的教育目的。

4、采用了分层次管理的方法，把班上的学生根据不同的爱好和习惯，分成了不同的小组，重点分类辅导和发展其特长，做到了因材施教。

(四)、积极开展丰富的文体活动

1、通过学校开展的国旗下的讲话教育活动和本班开展的少先队活动，让同学们端正了思想，明白了少先队员是中国\_的少年先锋队组织，是党的强大后备生力军。

2、培养了他们的综合能力，培养爱国、爱党、爱集体的思想素质，处处树立先锋模范作用。

3、在开展少先队活动时，给同学讲解了少先队组织的优越性，特别是对于非少先队员，向他们宣传少先队组织的先进性，鼓励他们向少先队组织靠拢。

4、本学期我班积极组织学生参加庆祝六·一活动，丰富了学生的课余生活，增强的学生的参与意识，在活动中，学生敢于表现自己，积极投身于活动中，取得了较好的成绩。

5、学生思想端正，品德较好，我班在学校每周组织评比的(课间操、眼保健操和卫生评比)班级中，多次获优秀班级称号，增强了学生荣誉感，提高了学生学习积极性。

(五)差生转化工作

关心、鼓励差生，用好学生带动差生。本班优生少，学困生多，为了能更好地辅导学困生，我实行小老师责任制，组织一带一或一带多的学习小组，及时表扬平时有进步的学生，包括做好事、上课认真听讲、发言积极、书写工整正确等。让他们尝试表扬的滋味，感觉到同学们羡慕的眼光，以增强学习的自信心，正确地认识和评价自己。经常跟差生交流，让他不经意间说出自己的想法和做法，这时候就可以帮助他，形成一点点压力，好象老师在关注着他，他就会百倍的信心来完成自己的学习任务。

(六)、做好家访工作。

老师要教好学生，除了做好校内的教育、管理外，还要做好校外的工作，要与家长联系，取得家长协助，才能把学生教育好。平时我都注意做好这个工作，特别是那些顽皮、学习习惯不太好的同学，更要与家长共同管教。

三、存在的不足：

我班的教育教学工作虽然取得了很好的成绩，但还存在很多不足之处，在工作中还有很多缺陷，本班将在以后的工作中，扬长避短，力争把工作做得更好。

**教学楼楼管员年终总结范文21**

1、协助前台办理日常接待、交房手续、二次装修手续、记录业主来电来访投诉及服务事项，并将协调处理的结果及时反馈、电话回访业主、调可视对讲机、录入车卡地面车辆停放月票卡，截止到20XX年12月30日录入充值卡668张、门禁卡850张;截止到20XX年12月30日共协助前台办理交房手续35户、二次装修手续48户、验房60户;跟进小区二次装修垃圾清运，并一车一照登记记录等业务。

2、建立健全业主档案工作：已完善及更新业主档案359户，并持续整理业主档案归档。

3、报修情况：全年接待并跟进各类报修共163项(其中日常巡视中发现的实际报修49项，业主单位报修114项)。

根据实际情况对业主报修的内容和问题都进行了及时跟进处理，并及时建立相关档案。

4、信息发布工作：粘贴小区各类通知单，电话通知业主关于临时停水、停梯等事项;运用电话催费累计17次，尽量做到表述清晰、用词准确，同时对通知内容做好相关解释工作。

5、住户服务意见调查工作：完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高本人的服务质量及服务水平;在11月中旬的时候，协同客服组成员逐户进行20XX年年度客户满意度调查，更能进一步深入了解到业主的心声。

6、跟进小区工程遗留、业主投诉等事项：全年本人协调业主的纠纷28余起，成功率约95%，未完成的事项现正在抓紧处理。

二、培训学习工作20XX年7月28日参加公司组织的ISO9000质量体系管理培训;20XX年11月26日参加F1消防演习等项目培训。

三、自我总结和认识在这一年里，我虽然完成了公司交代的各项任务，得到领导的褒奖，同事的好评，同事也赢得了业主对本人工作的认可和服务的满意。

但这离不开领导的正确指导，离不开同事的协助配合。我知道距离一名优秀的专业的物管员还有差距。客观自我剖析，自身尚存在诸多不足之处：首先，由于本人性格内向，文化素质不是很高，这就造成本人在语言表达方式和艺术性处理问题方面，还有很大的提升空间;因此，以后我还要加强理论学习，尤其是有关业务知识的学习，夯实理论基础，积累工作经验，与时俱进的跟上物业管理行业的发展态势，虚心请教，向能者学习，提高驾驭复杂事务的处理能力。

也恳请各位领导继续批评指正，以待在今后的工作中进一步加强。

四、20XX年工作和学习安排1、认真负责的完成本职工作，在工作中不断吸取经验教训，不断提高工作效率。

2、在以后工作中，我坚决执行[真诚服务每一天]的服务宗旨，以业主的满意作为工作的最大追求。面对部分业主的牢骚，我们需要耐心解释，充当救火队的角色，做听众，做解说员。用积极热忱的态度投入到工作中，帮助业主解决生活中的麻烦，3、时刻遵循物业从业人员的服务准则，当好业主的好助手，好管家。认真听取小区住户的需求和建议，了解他们生活中所遇到的困难。对于他们所提出的合理建议与要求，及时认真的解决力所能及的事情，记录他们的批评建议，报给相关部门，及时跟进。对于住户间的纠纷矛盾，不惧困难，尽量让他们双方满意。

4、加强理论知识的学习，了解物业管理行业的发展态势和对人才要求;虚心请教;总之，通过各种方法提高自己的理论水平，不断积累工作经验让自己成为一个合格的物业管理人员。

5、积极参加公司组织的各项培训工作，认真学习，不断提高自己的业务水平。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。20XX年业已过去，我们满怀信心的迎来20XX年。

新的一年意味着新的面貌，新的挑战，新的机遇。坚信在公司领导的英明决策和运筹下，汇商物业公司的明天会更好。做为公司的一份子，在20XX的工作中，我将一如既往，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄的力量。

时光飞逝，20XX年在香溢物业服务公司全体员工的忙碌中匆匆而过。在公司领导的热忱关怀下，在部门主管的悉心指导下，在公司同事的密切配合与帮助下，我的各项工作顺利完成，在此感谢各位对我的关心和帮助。作为一名物业楼层管理员，我的主要工作职责是

对管辖区乃至整个小区进行日常检查，空置房及装修房不定期不定时巡查，业主内部矛盾和纠纷的协调与解决，业主投诉和建议的正确处理，定期对业主进行回访等。

一年以来，我尊敬领导，团结同事，热情服务住户。上班不无故迟到早退，坚持学习，坚持在工作中找寻乐趣。公司给了我这个成长的平台，使我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提高自身的素质与才能。为了20XX年工作再上一个新台阶，现将20XX年主要日常工作和阶段性工作总结如下

**教学楼楼管员年终总结范文22**

20xx年，后勤部对长沈两店实行统一管理目标，在工作标准和规范方面实现统一管理。在基础设施维护方面，xx年对所有设施设备进行普查，重新建立健全了设备档案，统一编制了设备保养计划，并实行跟踪检查进度，保障设备设施的稳定运行;对于涉及物业运行的意外事件，建立了意外事件报告总结制度，要求意外事件发生时，填写《意外事件处理报告单》，对事故处理过程、事故发生原因、进一步的纠正预防措施均做了相应的要求，以此减少了同样问题的重复发生;实现多级巡视制度，包括经理级员工开店前巡视、物业管理员 巡视，领导抽查巡视，联合检查巡视等，保障物业问题及时发现和处理。20xx年截止目前，长沈两店通过巡视发现物业维护各类问题近35000个，均得到及时的处理，保持了较好的物业运行标准。在做好日常运行维护的同时，后勤部20xx年截止目前共组织完成改造施工项目247项，其中长春店108项，沈阳店39项，满足公司经营发展的需求。

**教学楼楼管员年终总结范文23**

20xx年后勤部提出“一站式”服务的工作要求，对于到后勤部办理业务的供应商实行全天候服务;同时，对工作业务不做岗位分工，真正实现了“首问负责制”，所有后勤文职人员都能办理所有业务，来后勤部办理业务的客户不用等候，即有人全程能够办理完成;实行服务投诉电话公示，主动接受服务监督。为全面提高服务质量，后勤部还制定了《维修投诉电话管理办法》，对24小时维修电话进行录音，及时反馈处理结果，对各部门后勤服务需求实行跟踪制度，由物业管理员及时现场了解服务效果及服务满意度，及时总结和处理服务中的问题;通过参加营业例会及时获得服务信息，使后勤部第一时间了解服务需求，及时予以配合和处理;在每个公司特定活动中，后勤部都要组织召开服务配合协调会，研究服务细节，确保后勤服务配合工作保障到位，保证后勤服务工作的圆满完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！