# 电梯管理员年终总结范文(汇总4篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-02-07

*电梯管理员年终总结范文120xx年即将过去，回顾一年的工作，紧张忙碌的工作场面又一一呈现在面前，一年来电梯维保专业在服务中心领导，工程经理的亲切关怀和具体指导下，取得了长足的进步。电梯维保专业的工作取得了业户的认可，在取得成绩的同时，工作中...*

**电梯管理员年终总结范文1**

20xx年即将过去，回顾一年的工作，紧张忙碌的工作场面又一一呈现在面前，一年来电梯维保专业在服务中心领导，工程经理的亲切关怀和具体指导下，取得了长足的进步。电梯维保专业的工作取得了业户的认可，在取得成绩的同时，工作中也存在不足，值得认真总结。

>一、做好设备设施的日常维修保养工作

制定周，月，季及半年的设备设施维修保养计划，有的放矢，有针对性的安排日常维修任务。做到日常维修工作的计划性，合理性。根据公司相关作业指导书的规定，安排日常巡检，电梯机房设备等做到全面细致地维护保养，保证设备设施的安全使用和运行。

>二、上一年的工作大概有以下几项

把电梯轿厢内的4个22W的环型管灯，换成2根20W的长日光灯，这样即节约了能源，又下降了材料的损耗。

做好了电梯的保养工作，无隐患梯，电梯的年检达到了100%。

电梯应急服务做到随叫随到不无超时。问题不过夜。

巡视工作做到发现问题及时解决。

维修电梯电话和电话线路。

电梯设备有待解决的问题：

5#楼8#楼电梯机房互投电源接触器问题严重，经常接触不好造成电梯故障，须更换。

9#楼4单元电梯机房有一路电源无法使用。

电梯轿厢内的多部电话损坏严重，须更换。

外部电话线老化已无法使用，须更换。

电梯轿厢内的防护木版支撑木丢失严重，许更新。

电梯轿厢内的有机板人为损坏严重。

装修工人从在粗暴使用电梯现象，加大了电梯的使用风险。

>三、电梯维保的下一年计划

做好保养计划，做好日巡视，周，月，季的保养工作。

加强节假日前的保养检修工作。

加强节假日的值班和巡视工作。

针对各梯做到针对性的检修。

>四、真抓实干抓好安全生产

强弱电专业新人较多，树立安全生产意识，抓好安全生产至关重要。为此，我们反复多次进行培训，反复灌输安全生产思想。高空作业，电器火灾，电器用具使用等实例进行近似实战要求培训，做到安全第一思想不放松。取得了很好的效果，杜绝发生设备及人身安全事故。

>五、发扬团队精神配合帮助其他部门

有着自己的项目特点，就是有着诸如会议服务小家电维修清扫卫生搬运杂物等工作，紧密配合帮助其他部门完成繁重的相关工作。

>六、掌握现代资讯培训提高维修人员技术素质

各级领导对工程技术人员的培训非常重视，中心领导亲自买来电梯方面的培训教材，大家为此非常感动。领导的重视调动了人员学习热情，积极学习相关理论知识并应用到实际维修工作中。根据相关培训计划，强弱电专业组织了理论知识笔试，实际操作技能比赛，取得了很好的效果。

>七、抓好员工“爱岗敬业”教育宣扬企业文化

组织新老员工学习公司各项规章制度，讲述具体维修，巡检方法，设备维修要求，员工手册，岗位职责，职业道德等方面的基本要求，组织学习考核。在工作中以老带新，生活上相互关心帮助，创造x氛围，增加团队凝聚力。组织学习企业报及优秀员工事迹，明确榜样的力量是无穷的，榜样的形象是光彩照人的。提高新员工对企业的认知，注重企业文化中软要素的作用，以人为中心，尊重人，依靠人，公正的待人，提高新老员工的自尊心，在工作中发挥各自的聪明才智，调动工作积极性。新老员工在企业文化认同方面上了一个台阶。

>八、精心组织认真布置安排年终设备检修工作

临近年底，制定应急方案，组织安排人员对对电梯机房设备进行全面检查，保障设备设施安全运行。

>九、工作中的经验教训及来年展望

电梯维保专业人员新人较多，流动性大，技术素质参差不齐，在执行力，学习力方面存在差距，如何调动员工积极性，在工作中不断磨合，发挥每个人的工作效能存在不足之处。在新的一年里，相信在服务中心领导的有效管理下，工程经理的合理安排下，一定能克服不足之处，百尺竿头更进一步。

最后，自己作为电梯维保方主管，对电梯的专业维修保养工作，深感责任大，担子重，服务中心领导给予自己充分信任，信任就是自己勤奋工作，不断提高管理水平的动力，自己必将认真高效，以身作则，配合工程经理的工作，在新的一年戒骄戒躁，开创崭新的工作局面。

**电梯管理员年终总结范文2**

电梯使用管理责任人承诺书

根据《\_特种设备安全法》、《特种设备安全监察条例》、《天津市特种设备安全监察条例》以及《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5001-20\_）等法规、规章和安全技术规范（以下简称电梯法规）的规定，作为电梯使用管理责任人，承诺履行以下安全责任义务：

一、单位聘用的电梯安全管理人员对本单位电梯安全全面负责，须取得特种设备作业人员相关证书，承担相应管理职责。

二、根据本单位实际情况，建立以岗位责任制为核心的电梯使用和运营安全管理制度，并且严格执行。安全管理制度至少包括：相关人员的职责；安全操作规程；日常检查制度；维保制度；定期报检制度；电梯钥匙使用管理制度；意外事件或者事故的应急救援预案与应急救援演习制度；安全技术档案管理制度。

三、在电梯投入使用前或者投入使用后30日内，应当向当地质量技术监督部门办理使用登记。维保单位变更时，在新合同生效后30日内到原登记部门办理变更手续，并且更换电梯轿厢内维保单位相关标识。

四、电梯使用管理责任人应当履行以下职责：

（一）保持电梯紧急报警装置能够随时与使用管理机构或管理人员实现有效联系；

（二）在电梯轿厢内或者出入口的明显位置张贴有效的《电梯使用标志》；

（三）将电梯使用的安全注意事项和警示标志置于乘客易于注意的显著位置；

（四）在电梯显著位置标明使用管理单位名称、应急救援电话和维保单位名称及其急修、投诉电话；

（五）制定出现突发事件或者事故的应急措施与救援预案，适时进行救援演练；

（六）电梯发生困人时，及时采取措施，安抚乘客，组织电梯维修作业人员实施救援；

（七）在电梯出现故障或者发生异常情况时，组织对其进行全面检查，消除事故隐患后，方可重新投入使用；

（八）电梯发生事故时，按照应急救援预案组织应急救援，排险和抢救，保护事故现场，并且立即报告当地的质量技术监督部门和其他有关部门；

（九）监督并且配合电梯安装、改造、维修和维保工作；

（十）电梯安全管理和操作等作业人员需定期进行安全学习和考核。

五、建立电梯安全技术档案。安全技术档案至少包括：电梯出厂技术资料、安装及监督检验证明等相关技术资料和文件、日常检查与使用状况记录、维保记录、年度自行检查记录或者报告、应急救援演习记录；定期检验报告；设备运行故障记录至少保存2年，其他资料应当长期保存。使用管理单位变更时，应当随机移交安全技术档案。

六、按照安全技术规范的要求，对在用电梯每年进行一次定期检验，并在《电梯使用标志》规定的检验有效期届满前1个月，向电梯检验机构提出定期检验申请。未经定期检验或者检验不合格的电梯，不得继续使用。

七、委托取得相应电梯维修项目许可的单位进行维保，并且与维保单位签订电梯维保合同，约定电梯维保的期限、要求和双方的权利义务等。

电梯安全管理人员：电话：

使用管理电梯项目及数量：

电梯维保单位：

现场维保人员：24小时电话：

**电梯管理员年终总结范文3**

电梯管理员职责

1、做好对电梯日常检查，发现问题及时与维保公司联系进行维修。

2、电梯日常的维护和保养。

3、电梯应由公司专业管理员进行安全操作，无关人员不得私自开启。

4、电梯定期报检制度。

5、电梯钥匙的使用管理。

6、意外事件或者事故的应急救援。

7、做好对电梯的安装、改造、重大维修的监督，并做好相关记录。

8、一定要妥善保管好“电梯检验合格证书”和“电梯检验合格报告”，并进行入档备案，它是电梯安全质量的重要凭证。

**电梯管理员年终总结范文4**

20xx年，面对时间紧，任务急，到货拖延和频繁发生缺错件的严峻情况下，在公司领导和全体部门员工的共同努力下，我部门今年共有开工地盘xx个xxx部电梯，其中去年转xx个工地xx部电梯（其中xx个工地xxx部电梯暂停工），新开工地xx个xxx部电梯，截止目前已完工xx个工地xxx部电梯。目前工作正在有条不紊的进行中。

与此同时，我们也发现了一些新问题。通过总结今年的工作我们尽量将成绩加以肯定将问题清晰化、具体化。在今后的工作中做到提前预防、提前警示；减少不利因素的发生，为明年的工作打下基础。

在今年年初的日子里，工程部可以说是最为忙碌的一段时间，公司新开了象xxx、xx等这样的大工地，同时还有分部在远郊区县的一两台的小工地，这些工地几乎是同时开工安装数量多，覆盖面广，影响大，时间紧、人员紧是我们面临的最大困难，针对这种情况我们采取了项目经理负责制，每个项目经理都有至少六七个工地，任务量已达到饱和，并将大的工作量细化。这些项目经理能力上没有问题，但缺乏精力，分身乏术。每个星期每个工地都要求项目经理亲自开会，这些还不包括没有进场的地盘。另外大量的晚到货及现场土建配合也极其牵扯他们的精力。在这个阶段的安装工作中，我们并没有由于电梯安装数量的猛增使我们对安全质量的要求放松，公司增加了安全员，增加了对各工地的检查力度，并对一些违章现象做出了相应的处理。积极组织全体施工人员开展安全教育，领导带头总结经验教训，树立安全意识，同时公司的一些相关的管理制度也相继完善，在今后的工作中我希望大家要在思想上随时给自己敲警钟。

我也希望我们的安全工作要再细化一些，每周将各现场发现的问题及时汇报上来，将各种隐患消灭在萌芽状态中，杜绝安全隐患，防止重大安全事故在公司中再发生。

再有安装现场零配件丢失给我们造成了很大的损失，管理层的现场管理对此负很大的责任。并在下一步工作中进一步明确了各人的职责，杜绝此类现象的再次发生，挖掘机出租。

由于如xx、xx等类似大项目的延期，以及其他项目诸多缺货、错件等问题，使得人心不稳，严重影响了班组安装能力，直接影响了小组的收益，造成了小组对公司的信任度下降，没有了经济利益的收入，人员流失严重。

工作中还出现了预量井道错误等问题，都能反映出现场管理人员的责任心问题，这些问题直接影响到了我们的每部电梯的按时交工，对此我们也将在明年把其作为工作重点。

在创造效益上，工程部将开支控制在最低限度，同时签订各种合同洽商，机钻深井，开源节流。比如我们将配合的架子费、塔吊吊装费、安装工人承包费、土建配合费等做到统一标准严格控制做到了每台电梯在安装过程中精打细算为公司创造最大的效益。

保养部历来是我公司的薄弱环节。保养部承担着xxx台电梯的保养维修工作，此项工作是公司的一大形象窗口，如何减少投诉，怎样将保养质量提高，合理调配人员，储备后继力量，保证人员培训是明年保养部的工作重点。

维保部领导忽视了对本部的检查、监督和回访，工作的重点没有放对位置，致使在金年发生了一些投诉，个别投诉影响极其不好，甚至出现了不该出现的问题，这些都是我们在明年应加大力度解决与改善的。保养部在明年应将每个职工的理论和实际操作水平提高，提高自身素质也是保养部的重点。如何跟上销售的步伐，开发更多的客户，减少和降低用户的投诉，提高服务水平及独立独步一时问题和解决问题的能力，我们要在这方面下大力气。

还有很关键的一项，维保部甚至工程部都算上，极其缺乏凝聚力，维保站有的甚至人心涣散，管理层缺乏与基层的思想沟通，人员安排不是很合理，维保部明年着手解决这些问题。

20xx年，还需要解决的是部门与部门之间的配合问题，如安装合同的评审工作，随着市场经济的发展，安装的利润也在逐步降低，但怎样保证安装工作的基本利润，和给公司创造更大的效益。这也是在明年将面临的严峻问题。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！