# 员工的个人年终总结如何写

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-02-02

*员工的个人年终总结如何写大全10篇员工的个人年终总结很有必要，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。下面小编给大家带来关于员工的个人年终总结如何写，希望会对大家的工作与学习有所帮助。员工的个...*

员工的个人年终总结如何写大全10篇

员工的个人年终总结很有必要，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。下面小编给大家带来关于员工的个人年终总结如何写，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**员工的个人年终总结如何写篇1**

安全管理：

1.今年201\_\_一直执行管理人员带班制度，带班人员除了要打扫所属的卫生片区外，还要给员工做饭，加气高峰时帮助加气员加油，晚上遇到来气时卸气，并处理一些紧急情况。

2.博燃网牢固树立“安全第一”思想，落实加油站的各项安全管理制度。

3.抓好员工的劳动纪律、消防安全、安全知识的教育。

4.加气站站长年终总结每周组织一次安全检查，落实隐患整改，确保加油站的安全。

5.在日常工作中落实安全责任制，经营作业的安全管理、设施、设备的安全管理，安全检查。做到“以防为主，防消结合”。今年我站未发生一起安全事故。这与真正做好加气站站长年终总结安全管理有着最直接的关系。热点推荐：燃气发电机原理。

工作中存在的不足之处，明年继续努力：

1.今年201\_\_未完成分公司下达的销售指标，其主要原因是有以下几点;

1).开拓市场的力度不够。

2).因应收款的问题，我站先后剔出了一批信誉差，回款不及时的客户。

2.加气站站长年终总结对于精细化管理工作做得不够好，各种文本填写不够及时和完整。

3.员工队伍不稳定，给服务工作带来了一些负面影响。

4.管理人员的服务意识还有待提高。

5.设施、设备的维护和保养工作做的不到位。

**员工的个人年终总结如何写篇2**

一学年来，保卫科在学校的领导下，各年级、班级、及全体师生的积极配合下，通过全科工作人员的努力，圆满地完成了本学期的安全保卫工作，现将具体工作总结如下：

一、主要工作：

1、抓好节假日值班工作。强化了门卫值班职责。加强护校队员的校园巡逻，防止各类安全事故的发生。

2、认真抓好学生宿舍的管理工作，确保住校学生的人身、财产安全。创造健康卫生的休息生活环境。一学期来，学生宿舍在保卫科的管理下，没有发生人身安全事故和重大财产损失案件。充分发挥寝室管理员的作用，坚持24小时值班，坚持每日卫生清扫和学生卫生值日制度，及时处理住校学生中发生违纪事件。管理工作基本做到，及时发现问题、及时汇报、及时处理，大事不过夜，维护了学生宿舍的安全和稳定，做好09级新生服务工作。

3、校园消防工作方面，为了保障学校的消防安全，学校保卫科，坚持每星期一小检查，每月一大检查，本学期换更换消防设备：灭火气两次，增加灭火器6个，其他电线电路方面，在校领导的支持下及总务科的配合下积极维修及处理，所以在在消防方面没有安全事故的发生。

4、校园治安方面

(1)妥善处理各年级，班级发生的各种打架斗殴、敲诈勒索、。将各种安全隐患消失在萌芽状态。本学期保卫科处理学生打架案件7起、敲诈勒索案件1起、召开专门的安全工作会议2次，继续做好安全信息制度。

(2)做好各种矛盾的调解、处理工作。学校是青少年的集中地,也是案件的多发地。未成年人由于缺乏自控能力，一点小事容易引起打架斗殴事件，如处理不当矛盾进将会进一步激化。本学年处理学生打架案件8余起，将多种矛盾化解到最低限度。

(3)继续强化保卫科值班巡逻制度。抓好校园及周边治安环境整治，自开学以来，保卫科加强校园值班巡逻，校园及周边基本上杜绝了社会闲杂人员到校门口寻衅滋事、打架、敲诈案件的发生，维护了校园的稳定。其中1起外校学生酒喝醉了到我校找人，与我校老师发生口角及冲突，在校领导的帮助下及联系外校领导得到响应的处理。

(4)对门卫做了充分调整。杜绝一切闲杂人员混入校园，及我校学生私自溜出学校。

(5)走读生证件管理，发现假走读生证件3余起，后经过在学生科的配合下总共查出假走读生证件30来个，在学校领导的重视下得到了响应的处理。

二、存在问题：

1、本学期治安状况良好，学生在夜间翻跃围墙的比较严重，班主任教育不到位，学生翻爬围墙25来次，学生在校外上网受到人生安全侵害的事件应引起重视。

2、由于北北幼儿园这边的教室比较分散，学生经常趁门卫不注意溜出校外，这也给学校的管理增加了难度同时也提醒我们的管理还得加强。

3、加强学生宿舍插板的改装，寝室有了插板，这样学生就会趁机充电及使用电老虎烧水，同时也给宿舍管理老师带来管理方面的难度及响应的安全隐患。请学校给予帮助拆除插板。

三、工作建议

校园安全任务仍然重，必须警钟长鸣、常抓不懈。由于学校\_\_级新生如校学校学生增多，因此下半年的安全防范任务重，面对新情况、新问题务必保持清醒头脑，强化值班值日工作，强化安全责任意识，大力加强安全宣传教育，创造一个安全和谐的校园治安环境。

**员工的个人年终总结如何写篇3**

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2～3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。

3、开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员～护士长～护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

**员工的个人年终总结如何写篇4**

在县委、县政府的正确领导、省州交通主管部门的关心支持下，\_\_县交通局紧紧围绕中心工作，以为指导，发扬艰苦奋斗、开拓进取的精神，按照年初制订的计划目标，真抓实干，认真组织项目的实施,一年来各项工作均取得了可喜的成绩。

一、加强学习，提高素质

在县委的正确领导下，以和“\_\_”重要思想为指导，深入贯彻落实，认真学习贯彻党的\_\_大和州、县党代会精神，学习贯彻省、州交通运输工作会议精神，贯彻落实县委政府的决策决定。坚持开展党委理论中心组学习活动和开展民主生活会，加强党风党纪教育，推进党风廉政建设和反\_\_\_\_\_\_\_\_斗争向纵深发展。不断增强党组织的战斗力和凝聚力，较好地发挥了党员的先锋模范作用。

认真组织开展学习实践活动，通过学习、民主测评、分析检查和召开民主生活会，开展批评与自我批评，不断纠正自身和工作中存在的问题，把贯彻落实到我县交通工作的各个方面，为我县交通事业又好又快地发展提供了坚实的保证。

二、交通基础设施建设

截至目前，县交通局围绕年初制定的工作目标计划，共完成固定资产投资35596万元。

(一)

石蒙高速公路\_\_段征地拆迁工作稳步推进

石蒙高速公路\_\_段共有正线94.1公里(石锁段81.9公里，锁蒙段12.2公里)及联络线21公里，设4座互通式立交桥，一条长640米隧道，建设用地涉及东风国营农场、6个乡镇、31个村委会、99个村民小组。

现全线共完成各类用地丈量11125亩。涉及房屋拆迁195户。需迁改电力铁塔19座，电线杆2244棵，电力线33904米，架空通信光缆189630米，地下管道75米，坟地1195冢。征地拆迁补偿费共到位资金2.6亿元，已兑付资金2.4亿元。

(二)农村公路建设再上新台阶

1、虹宣公路(通乡油路)改造项目全长24公里，三级公路，途经4个村委会，受益人口近5万人，工程概算1910万元。工程于\_\_年7月开工，至\_\_年8月全面完工交付使用，相关部门正在对工程项目进行审计。

2、\_\_县湖泉至东风农场农村公路改造工程，以下简称“湖东公路”(又名葡萄观光大道)，路线全长8.305685公里，起点为湖泉生态园南用地界止、经小路体后山、东风农场二十三队、鸡街铺水库，止于东风农场欧式大街。公路等级为山岭重丘区三级公路，设计行车时速为30公里/小时，路基路面宽度：路基宽18.0米，水泥混泥土路面宽2×5.0米5.0米绿化带2×1.5米宽人行道。投资规模预计7000万元。有关部门已对项目可研和环评进行了批复，县政府成立了公路建设领导小组，制订下发了《湖东公路建设征地拆迁补偿标准实施细则》、《湖东公路建设房屋拆迁安置用地实施办法》，完成了公路沿线房屋拆迁、土地丈量、地上附着物及树木等数量的核实和评估，并汇总公示准备补偿。工程分两个合同段于12月2日进行了公开招投标，施工单位将于12月11日进场施工，项目预计\_\_年内可全面完成。

但由于12月4日，县委、县政府及红河投资公司及相关部门到湖东路实地进行踏堪后决定：为适应\_\_打造旅游强县的需要，并与湖泉生态园的建设规划相衔接，将湖东路建设改为路基宽24米(其中水泥混凝土路面宽8米，两边各8米绿化带)。交通局组织人员于12月5日对湖东路建设进行重新设计，设计资料争取于12月15日前完成，以便尽快开工建设。

3、\_\_年全县共安排农村公路43个项目110公里，完成投资1680万元(其中县补资金1000万元)。至\_\_年6月已全部完工。\_\_年的9个通达工程项目总里程为63.9公里，总投入1150万元，其中中央补助734万元，县配套资金416万元，项目工程现已全部完工，资料收集齐全，等待州交通局委托审计部门进行审计后组织验收。

4、办理来信来访。一年来共接持群众来访1人次，接到来信1件，已转交运政所调查处理。采取定期不定期到军队转业干部家中走访座谈，确保了无上访人员。

5、开展扶贫慰问工作。组织捐集资7211元购买化肥等物资对朋普镇齐格村委会21户困难户进行了扶持慰问;筹措资金5000元补助齐格村委会购置办公用品及政策宣传资料;筹集4270元对离退休、军转干部及低保户进行节日慰问;筹集1900元对单位儿童进行慰问和鼓励;号召职工捐资4330元对西二镇西龙村委会法克村被烧伤的4岁男孩魏建华进行帮助，同时为他购买了190元的书包、文具等学习用品。

6、按照州县阳光政府四项制度工作的有关文件精神，制定了重点工作通报等实施方案，推进政务公开，进一步提高工作透明度，推动各项工作的落实，提高执行力和公信力，共公开40条\_\_县交通局重要事项、重点工作通报信息，定期报送“96128”政务信息查询专线基础信息表。

7、信息报送工作。按照县政府县纪委有关文件的要求，按时上报信息材料，向政府办信息科报送了4篇交通工作调研报告;不定期向纪委、政府办信息科等部门报送了21篇交通信息，全面提升信息工作质量和水平，更好地为新形势下开展党风廉政建设和反\_\_\_\_\_\_\_\_斗争服务。

**员工的个人年终总结如何写篇5**

年转眼间已经过去了，新的一年已经开始。作为\_\_的一名\_\_前台服务员，我现将我的工作总结及心得呈现如下。希望各位予在指导建议。我来\_\_工作已有几个月了，工作中学会了很多东西，更学会了用自己的头脑来开扩自己语言的不足。还有就是懂得了，作为一名服务员，要想提高自己的销售能力，就得比别人多努力。以下就是我在工作中学到的。

一、急客人之所急，想客人之所想。

前台服务人员每天都会接触到不同类型的客人，针对不同类型的客人我们应提供不同的服务，其服务宗旨是不变的“把宾客当作我们的上帝”。服务准则“让客人方便是服务的准则，客人的需求是服务命令，永不说„NO‟”。对\_\_的常客，我们提供礼貌细微的服务，首先要了解客人的习惯，比如客人一般在几点退房，我们可以提前把帐务整理好，等客人来时直接退房即可，这样一来，即能为客人节省时间，又能让客人感觉到在我们\_\_颇受重视，相信下次客人来济南时依然会选择我们名雅。

二、对顾客笑脸相迎客人走进\_\_后，看到我

们热情的笑脸，才会有亲切感，才能体味到宾至如归的感觉。即使在结帐服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我

们仍以笑脸相迎，相信再无理的客人也没有道理发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”嘛!。编辑推荐：个人剖析材料

三、不要对客人做出没有把握的许诺。

当客人的需求需由其他部门或个人的协助下完成时，就应该咨询清楚后再作决定，因为客人想得到是准确的答复。但无论如何这并不意味着可以不想尽一切办法为客人解决问题，关键是让客人明白他的问题不是你可以马上独立解决的，而你确实在尽力帮助他。许多客人在前台要求多开发票，我们就委绝婉拒，并建议客人可以在其他经营点消费，计入房费项目，这样既能为\_\_增益，又能满足客人的需求，但绝不可为附和客人而违背原则。

四、考虑如何弥补同事及部门工作的失误，保证客人及时结帐，令客人满意。

前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结帐时向我们投诉\_\_的种种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或指责造成困难的部门或个人，“事不关已，高高挂起”最不可取的，它不但不能弥补过失，反而让客人怀疑整个\_\_的管理，从而加深客人的不信任程度。所以，应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或部门讲明情况，请求帮助。在问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮助感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和相互信任的客我关系。

五、不断学习，不断提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。

“剑虽利，不砺不断”、“勤学后方知不足”。只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片可以展翅高飞的天空!名雅的兄弟姐妹们，为了我们的明天而努力吧!

**员工的个人年终总结如何写篇6**

进公司一年以来，在陈总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理\_底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**员工的个人年终总结如何写篇7**

光阴似箭，岁月如梭，转眼间20\_\_年即将过去了。回顾我在商场这一年来的工作，可以说是受益非浅。为了更好地做好今后的各项工作，现我就一年来的工作总结如下几方面：

一、抓队伍建设

拥有一支过硬的队伍是做好工作的重要保证。今年以来，由于人员变动比较大，而且公司领导对保安人员的综合业务水平要有进一步的提高，所以我非常重视队员综合素质的提高，凡新队员进来时，我都要带他熟悉整个小区的各种硬件设施及各个岗位应该注意的事项。同时还督促他们积极参加部门领导讲授消防方面的知识培训和消防实操技能培训及军事训练，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，业务水平不断得到提高。

二、抓思想建设

由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，每个人的综合素质、性格、均不相同。更重要的是他们都刚20\_\_，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班前班后会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。对工作中出现的问题和差错，我们做到了：不隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒，强化精神，改进工作，由此收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我班的队伍出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少。干事情吃苦在前的多，讨价还价的无。做好人好事的多，违纪背法的无。

三、日常工作和管理

在日常工作中我坚持做到了以下几点：

1、随时掌握队员的思想动态和工作情况，尊重队员，相互关心；

2、走动管理，随时督促，检查队员在岗期间的仪容、仪表、礼貌及值班工作质量；

3、坚持每天主持班前班后会，检查队员仪容、仪表和通讯装备，明确当天的工作重点和任务要求及。下班时讲评当天的工作情况，及时纠正工作中存在的问题，做好工作记录；

总之，一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

**员工的个人年终总结如何写篇8**

为了顺应时代的潮流，紧跟公司前进的步伐，为了在新的一年里更好的完成自己的本职工作，现对过去一年的工作如下总结：

一、紧密团结。

在以\_总为核心的公司领导层的周围，坚决服从上级领导，个人利益服从公司利益，坚决执行上级的命令，牢记要一切行动听指挥。

二、严格遵守公司的各项规章制度。

按时上下班，团结同事，处处以身作则走在员工的前面起到模范带头的作用，能及时把公司的通知评比，文件会议精神等传达给员工，对员工提出的意见问题等认真做好记录，及时上报，起到上传下达的作用。

三、忠于公司，兢兢业业，务实干好自己的本职工作。

1、负责每天洗车房的日常工作，做好班前五大检查，洗车机日常保养检查，气泵、水栓、吸尘器等等保养检查，并认真填写相关表格，发现问题及时上报，维修人员确保机器正常运转。

2、每天做好员工的摘星评分，月底做好员工的考勤，月会总结每月必报等工作，如实记录，按时上传人事部、财务部便于工资的核算。

3、狠抓员工个人卫生和洗车房环境卫生，洗车是一个服务行业，要替客人把车擦干净，首先要搞好自己部门卫生，员工的仪容仪表(头发、帽子、胡子、指甲、衬衣、领带、围裙、鞋、工牌、工服)必须达到公司标准才能上岗，洗车房广场垃圾桶、小红车、水桶吸尘器等都具体责任到人，每天打扫，每天检查，不合格就

四、立刻整改，直到整改合格为止。

1、由于洗车房人员流动性大，新人较多这一年来不间断不定期地对员工进行一系列的培训，如员工的仪容仪表培训，毛巾的使用与摆放工具的使用与归位，如何与顾客交流等，重点培训洗车房擦车工作流程，让员工严格按工作流程操作，把好擦车质量关，真实的为顾客服务，力争让顾客放心、满意。

2、对于工作中出现的一些事情或投诉，及时上报上级领导，不瞒报，不退缩，不逃避，亲身参于出面处理问题，分清责任，把损失尽量减到最少，让顾客消费在月福满意在月福，让员工相信公司相信领导。

五、严格管理，赏罚分明。

要求洗车房每一个员工都遵守规章制度，忠于职守，不串岗，不脱岗，不扎堆，随时随地注意自己的言行举止，对于表现良好者和违纪人员，严格按员工处罚条例进行奖罚，让当事者心服口服。当然在过去一年的工作中也有一些不中之处如：

1、对员工思想工作做的还不够细致，没能解决一些员工的切实困难，导致这些员工流失，结果九月、十月份洗车房一度出现人员紧缺现状。

2、对设备维修知识学得少。

3、对其它部门(如营业厅、工程部)业务知识欠缺。

今后本人一定扬长避短，不断学习不断提高自己的业务水平，努力工作，争取做一个合格称职的主管。

**员工的个人年终总结如何写篇9**

20\_\_年，在局各位领导和同事的关心、支持和帮助下，我勤奋踏实的完成了本职工作，也顺利地完成了领导交办的其他任务，自身在各方面都有所提升，为进一步做好各项工作打下了良好的基础。来\_\_这七个多月的时间，期间有喜乐，也有哀愁，但更多的是心存感激，因在工作中不仅学到了与工作相关的知识，技能与方法，还学习到了如何做人，怎样为人处事，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。现将我一年来的工作总结如下，如有不妥之处请领导批评指正：

一、认真学习，努力提高自身素质

1、学习了\_\_的相关政策和制度，努力提高自己的理论知识，能严格执行党的路线、方针、政策，遵守各项规章制度，严格要求自己。

2、结合实际工作，努力学习了与工作相关的各种知识，比如与公文写作，word和excel的应用的相关知识，以便能更好地做好本职工作。通过学习、实践、思考，自己的思想素质和工作能力都得到了一定的进步。

二、脚踏实地，努力工作

这七个月以来，我牢固树立了＂凡事无小事＂的思想，尽职尽责，努力工作。

1、是熟悉本职工作，尽量做好本职工作。在工作之余，我通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对办公室工作的了解，使自己能够做好工作。

2、是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。在工作中，我坚持做到了＂四个不让＂，不让领导交办的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让办公室的形象在我这里收到损害。

3、是注意形象。办公室是我们局的一个窗口，无论是接电话还是迎来送往，我都时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到房管局的形象。

三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。在做好本职工作的前提下，服从领导安排。对工作上的事，虽然我不是房管局的正式员工，但我一直坚持用正式员工的言行来要求自己，对任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自到\_\_工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情，都是在自己力所能及的情况下第一时间去完成手中的工作。在生活中，坚持正直、谦虚的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，以诚待人，做事讲原则，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

四、存在的问题

通过这七个多月的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要表现在：

一是对办公室工作了解还不够全面；二是对政策、制度的学习还不够到位；三是对领导基本上就没有汇报过工作；四是与同事的互动交流较少。

这七个多月以来，在领导和同事的指导下，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。20\_\_年，我决心在工作中要多提高自己的素质与修养，多学习，多思考，多实践，力争把工作做的更好。

**员工的个人年终总结如何写篇10**

时光如梭，光阴就像流水一样从我的指尖溜走。不经意间我来到\_\_已经工作一年了，这一年这是我人生中弥足珍贵的经历;也是我人生中最美好的回忆;更是我人生发生转折的一年。这一年，在各级领导的带领和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步，个人素质也有了一定提高。在对\_\_肃然起敬的同时，也会自己能够成为\_\_的一员而感到欣喜。现将本人这一年的工作情况总结如下：

一、问渠那得清如许，为有源头活水来。

一年的工作经历，让我深刻的体会到，学无止境，为了顺应时代的变化，我将坚持不懈的学习各方面的知识在思想、专业能力文化诸方面得到鲜活的\"源头之水\"，只有这样，才能不断进步，保持一渠清泉。

1、在思想上，我学习了党的\_\_大精神，树立了正确的价值观和人生观，用先进的思想武装自己，认真学习工作会议精神，按照\"解放思想求真务实提高争创佳绩\"的总体要求，不断提高自己的政治理论素质，一适应社会经济发展的客观要求。

2、在工作中，我始终保持积极向上的心态，努力开展工作。3.在生活上，我始终保持一颗积极向上的心。严格遵银行各项规章制度，准时上班、下班，有事请假，不在公共场所吸烟、喧哗等，注重提高自己的职业素养。

二、立足本职谋进取，辛勤浇灌\_\_花。

在这一年的时间里，我热爱我的本职工作，并能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体现在工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作。

1、团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。

一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，积极主动地做好本职工作。

2、强化会计意识，发挥会计职能。

这一年，通过学习，了解了会计是行使\_\_职能的重要工具和手段，既有核算作用，又有管理职能。工作期间，严格遵守会计制度和会计原则，认真执行财经纪律，通过参加行里提供的各种培训和同事们的帮助，现在我已经能独立的进行会计核算。

三、路漫漫其修远兮，吾将上下求索。

在\_\_实习的一年，是我不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐渐成长的一年。感谢各位领导和同事们给我在\_\_工作的机会。但我深知自己还存在经验不足，考虑问题不够全面等缺点，以后工作我将在不断夯实专业技能的前提下，不断加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，以满足更新换代的新时期，我会努力克服自身缺点，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！