# 国企基层干部个人年终总结

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-01-29

*国企基层干部个人年终总结【汇总5篇】总结可以让我们更好地了解自己的工作目标和目标达成情况，从而拓展职业路线和方向。以下是小编整理的国企基层干部个人年终总结，欢迎大家借鉴与参考!国企基层干部个人年终总结（篇1）承蒙组织和领导的信任，把我放在林...*

国企基层干部个人年终总结【汇总5篇】

总结可以让我们更好地了解自己的工作目标和目标达成情况，从而拓展职业路线和方向。以下是小编整理的国企基层干部个人年终总结，欢迎大家借鉴与参考!

**国企基层干部个人年终总结（篇1）**

承蒙组织和领导的信任，把我放在林管站副站长的岗位上，到任仅一年多，所做工作微不足道，按上级有关述职要求，按班子分工，我负责林政和后勤这一块，做一下简要的小结，向领导汇报：

一、学习是首要任务

由于初到领导岗位，一切都是生疏的，必须从头学起。首先是学习有关林政管理的政策、法规等文件，吃透精神，增长业务知识，其次，在工作实际中，边干边学，提高分析和处理具体事物的.能力，第三，向班子中的同志和其他老同志虚心学习，因为他们经验丰富，这是一种快捷的学习方法能够使我的工作尽快到位。

二、强化林政管理

管理是一项艰苦细致的工作，必须敢于负责，认真对待。到任后，恢复了林政执法巡逻工作，重点抓木材流向和周边村民拉烧柴的监督，不怕围攻和漫骂，坚持原则，不询私情，取得了初步成效。

三、做好后勤服务工作

到任后对站容站貌做了一番整理，做到整洁有序，办公室和宿舍窗明几净。食堂内全部清洗一遍，碗筷定期消毒，在资金十分困难的情况下，备足越冬蔬菜，努力办好伙食，让职工吃好，保障政策工作。

今后的工作目标：

积极配合班子工作，搞好团结，共同努力，开创林管站的工作新局面，抓好林政管理，把握木材流向，程度地遏制打拉烧柴的违政现象，努力创造条件，尽可能地改善职工的工作和生活环境，使其安心工作，发挥积极作用。

以上总结不一定准确，请领导批评指正。

**国企基层干部个人年终总结（篇2）**

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20\_\_年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。

直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实 际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。

理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**国企基层干部个人年终总结（篇3）**

来到公司已经有一个多月了，在公司的点点滴滴都让我受益匪浅!不管是在原画、动画还是软件的运用上都让我学到了很多的知识!这些知识可能是我在人生中重要的一笔!

作为公司新人，在工作实践中我学到了很多知识在这个项目中，开始我做了原画部分的工作，刚踏出校园的我对画原画的工作不是很熟练，不知道从哪里开始下笔!在做开始的几个镜头时总是犯错，感到了这份工作的点点压力在导演的指导和大家的帮助下，后面的镜头驾轻就熟了，对这份工作也有了更多的信心!

原画部分完成后我跟大家一起进入动画部分的，对于这个软件很陌生的我，在刚刚接触的时候总是遇到这样那样的麻烦和问题，也总是做错东西在慢慢的摸索和学习中找到了使用软件的技巧，动画也开始得心应手了在最后的修改过程中更让我体会到了一部好的动画之所以出色，制作人员必须要有认真态度、严格的秩序和珍惜成片的来之不易。

在这个项目制作过程中我得到了很多经验，也受到了很多教训都让我受益匪浅在原画部分对于怎么画好动作我也有了深入的的了解!比如做一个动作前的预备动作、还有动作中的预备动作……在后面运用软件制做动画的过程中，让我深刻体会到做好一件事情要让自己首先认识到工作的重要!

无论是经验还是教训都让我学到了很多知识，在以后的工作中我会灵活的运用这些知识也会牢记之前的那些教训，更加严格要求自己，不断进步，认认真真的完成公司交给我的每一个任务!

**国企基层干部个人年终总结（篇4）**

充实而精彩的\_\_年已经过去，我作为\_\_分局的生产副局长，在\_\_局领导的直接关怀和指导下，在分局局长、书记殷切支持和其他几位副职紧密协助下，在这一年时间里，在我和分局生产部门的各位同事的努力下，圆满地完成了上级部门下达的安全目标、生产任务及其他绩效指标。为更好地实现”南网中长期发展战略“，推进贵阳局“一体化”工作及更好开展\_\_年的各项生产工作，现将\_\_年工作总结汇总，汇报如下：

一、正本溯源，安身之本，成事之基

作为共产党员，我拥护党的路线和方针，坚持四项基本原则，不断通过各类政治学习提高政治觉悟；作为贵阳局的一名职工，我恪尽职守，爱岗敬业，有责任有决心办好上级交办的每一件事情，不推诿扯皮，也遵纪守法，家庭和睦，树立了良好的形象和口碑；作为贵阳局基层部门的管理者，我顾全大局，心胸开阔，注重和班子其他成员以及基层班组人员的沟通，也量才使用，推荐了几位年轻有闯劲的同志走到新的管理岗位，提高了工作效率。

二、学会分析，善于总结，提升能力

我刚来分局时，分局网架比较薄弱，班组部门因职责不清存在推诿扯皮现象。为了更好开展各项工作，我和分局班子其他成员对部门人员进行了精简和优化配置，明确了各部门职责归属。为使“管理内耗”降到最低，我又督促分局生技、安监按照上级有关发文，出台相关规定，理顺了缺陷管理流程、停电管理流程等，使各项工作有章可依，有据可循。为了改善分局薄弱的网架，我和分局生技部门负责人查看现场，审阅各项方案，通过各种方式处缺、台区改造、新线路投运等，使分局设备运行管理水平上了一个新台阶。同时对分局历年的“老大难”冬季过负荷问题，困难想在前，行动做在前，初步取得了比较好的成效。

三、爱岗敬业，恪尽职守，勤能补拙

虽然在的岗位琐事比较多，人时刻处在“被打断”状态，能平心静气思考问题的时候较少，但我仍然能摆正自己的心态，作为基层管理者，更应该在工作敬业方面起到表率的.作用。\_\_年生产部门责任重大，任务繁多。各类节日保电、“九运会”重大保电、“---”保电、可能到来的凝冻抢险以及全年的计划工作、日常维护、技改大修工作等，还要达到“供电可靠性”及“电能质量”指标等，方方面面都要俱到。很多时候我和生产部门的同事们一起加班，探讨各类方案、预案，在有条不紊地情况了确保了平安而顺利地度过了\_\_年。虽然工作苦累，但是工作成果也让人欣慰，也让我更加深刻认识到自己工作的价值，从内心产生了工作就是我的使命的认同感。

**国企基层干部个人年终总结（篇5）**

办公室作为联系全处职工群众的重要“纽带”，是体现精神面貌的重要“窗口”，我们抓契机、促提升，在办公室工作中不断创新思路，完善机制，努力做好“三个提升”，进一步提高服务的质量和水平，促进办公室各项工作不断提高。

一、明确职责，不断提升当好参谋和助手的能力。

身在兵位、胸为帅谋，在日常工作中办公室始终把为领导决策当好参谋摆在突出的位置，牢牢抓住牵动全局的重点、热点、难点问题，深入细致地调查，潜心入微地研究，在重大决策、关键问题上给领导献计献策。文稿起草在吃透上情、把握下情、了解外情的基础上，努力贴近发展大局、贴近领导思路、贴近职工群众意愿，反复琢磨观点，精心锤炼文字，坚持以“精、准、实、新”原则做好各类办文工作。尤其是针对一些重要、重大文件和会议材料的起草，坚持集体讨论，广泛听取和反映各方面的意见，集思广益，博采众长，力求使文稿成为领导和有关方面认可的精品力作。

坚持实事求是和可靠有用的原则，深入现场和基层一线了解情况，及时收集和上报重要情况、重大突发性事件、重点不稳定因素等信息，为及时有效地应对和处置各类问题提供翔实而准确的`第一手资料。以高度的责任心抓实抓细抓好职工来信来访工作，耐心做好职工思想工作，有效避免事态扩大和矛盾激化，确保各种问题和矛盾都能尽早解决。按照对突发事件“早预防、早发现、早处置”的要求，加强前期调查工作，摸索建立起了一套预案齐全、反应迅速、信息准确、处理稳妥的应急处置办法，有效地将各种不稳定因素消灭在萌芽状态。

二、强化意识，不断提升服务质量

按照领导满意，机关干部、职工满意，基层群众满意这“三个满意”的总体要求，我们充分发挥办公室的优势,积极做好各项协调工作，不断提升办事办会的服务质量。在具体工作的中,我们突出抓好领导公务活动和日常事务的协调处理。对重要会议、活动超前协调,努力把工作做到前头;对领导临时交办的任务随叫随办,不拖拉、不滞后。对于需要同时安排多项活动时能做到统一协调,综合权衡,通盘考虑。

今年上半年,尽管办公室人员短缺,但从未因此而影响各项活动的开展,相反由于我们注重了方方面面的协调,使各项活动安排得井井有条,许多复杂的活动也处理得有条不紊。对于各种事务,我们始终把握一点,就是工作无小事,件件抓落实,开展工作时做到讲程序、讲规矩、讲大局、讲协调、讲团结，从而使工作上下步调一致,各项工作处于良性运行状态。

积极加强软硬件投入，努力提升会务服务质量。近年来随着各类大大小小的会议对会场硬件和软件设施提出了更高更新的要求，我们紧贴实际需要，加大投入，加强了对各会议室硬件配置，逐步淘汰了部分使用时间较长、效果差的设备，更新了一批投影设备、音响设备，建设成了一个多媒体会议室，可提供各类电视电话会议服务。为了进一步提升会议服务的水平和质量，我们加强了服务人员的培训，提出了热心、贴心、舒心的“三心服务”的要求。

三、完善制度，不断提升管理水平

通过完善各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事。加强对人、财、物的管理，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、办公用品使用、请假、值日、公务接待等各种常规管理，各项工作井然有序。

在继承总结以往工作运行经验的基础上，建立和规范了办公室工作流程，完善办文、办会、办事的制度和程序，减少中间环节，确保每一项工作、每一个环节都有章可循、有规可依，从而实现由靠人管人管事向靠制度管人管事转变。通过建立完善了办公室各项规章制度，细化工作职责，量化工作任务，做到人人责任分明、处处有章可循、事事有始有终。大家都能补台不拆台，补位不越位，达到事事有人管、人人能管事、事事能管好的要求，大家心往一处想，劲朝一处使，形成了众人拾柴火焰高的良好态势。进一步建立健全科学的考核评价机制，做到奖勤罚懒、奖优罚劣，激发办公室全体人员不断提高自身素质、服务水平和工作效率。

加强档案规范化、标准化、信息化管理。近年来我们加强了档案基础业务建设，提升了档案工作质量和管理水平，重点抓好财务、文书等各类档案收集、整理和归类工作，实现档案整理规范化、目标管理制度化，做到档案收集完整、划分保管期限准确、整理和编目科学。加快档案信息化建设的步伐，实现资料检索和查看更加方便快捷，推动了档案工作更加有效地服务于钻井生产发展。

在今后的工作中,我们将坚持用科学的理论干部,用团结向上的工作氛围凝聚干部,在压力中提高干部,廉洁自律,艰苦奋斗,力争把办公室工作推上一个新的台阶!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！