# 工程部年度的个人总结

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-01-19

*工程部年度的个人总结（精选14篇）工程部年度的个人总结 篇1 20--年即将过去，回顾一年来部门工作，作以下几点汇报： 一、进度方面 于20--年-月份开工建设的恒仁·嘉天下小区D1#～D10#楼，在20--年-月份陆续喜封金顶，并且在5月...*

工程部年度的个人总结（精选14篇）

工程部年度的个人总结 篇1

20--年即将过去，回顾一年来部门工作，作以下几点汇报：

一、进度方面

于20--年-月份开工建设的恒仁·嘉天下小区D1#～D10#楼，在20--年-月份陆续喜封金顶，并且在5月-日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。D11～D16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月-日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一直在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

万诺公司所承建的高层11#～14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20--年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

华建公司承建的1～3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

二、质量控制

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别接受了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。但D1#～D10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。公司领导非常重视，从7月-日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅是一句口号，还应落实到每天的工作当中。

三、现场安全文明施工管理

恒仁·嘉天下小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

四、对监理部的管理

云瑞监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作能力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。工程部不得不花费很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的公司。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

五、工程签证方面

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不应该支付的签证，坚决退回，对于确定发生并应该支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

六、外部协调

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮助下，利用有利的人脉关系和一系列措施，积极主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

七、工程部内部管理

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、责任到人，又能团结合作，互相帮助。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务能力得到了一定的提升。

八、手续办理情况

根据公司的机构情况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，积极做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，积极主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

通过对一年工作的总结，深深的感觉到本部门在房地产行业中的责任重大。主管部门对本行业要求严格到了实行终身制的高度。使得本部门在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为恒仁·嘉天下的明天奉献智慧和才干。

工程部年度的个人总结 篇2

在公司领导的监督指导下，加上其他部门的积极配合和大力支持，工程部认真地完成了工程部各项任务。为了总结经验，查找不足，推动明年的工作再上新台阶，现从以下几方面对20--的工作进行简单工作总结。

一、实施的主要工作：

因为本公司工程部其实相当于是电气部门，不能按照工程部门以时间段形式说明完成的工作，以工作点来说明比较合适。

1、建立部门工作流程

2、建立本部门与其他部门的工作衔接流程

3、完成各项电气工程部所需工作

4、建立并整理订制箱资料和PLC控制箱资料

5、产品技术升级，做工提升

6、控制柜施工指导，问题的处理

7，售后服务处理

二、工作进步点：

20--年本部门在按时按质按量完成日常工作的同时，也随着技术提升的步伐在部门工作中取得了新的进步。

在公司领导的指导下，通过相关的决定及产品规划，本部门在制冷控制柜行业中首次投放了智能控制柜：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统，还有温湿度控制系统等，在调研、学习、实施中，使我公司在相关控制领域提升了一个新的台阶。

通过这项工作，我们也逐步了解了市场，逐步建立智能控制柜相关服务标准和相关报价体系，以此为切入点，正式启动了PLC控制系统的标准化工作，我们将在以往的工作基础上，学习借鉴同行业的先进经验，摸索出符合我公司具体情况与需要的产品体系，努力使之成为我公司销售增长的新亮点。

三、工作问题点：

1、对高端压缩机了解不够;对特殊制冷设备了解不透积累了一些控制经验，但这还远远不够，对制冷行业的控制还是不能游刃有余。针对此情况，我公司应当有计划有步骤地深入思考、系统学习、积累经验;比如某些控制项目可以不以盈利为主要目的地接收施工;现场调试，把不符合实际情况去掉把不足的添上完善控制系统、掌握最前线的需要，提供最优的服务。

2、控制柜的产品需要细化，专业制冷自动化控制设备有限公司就应当提供制冷全方位的控制产品，细化产品有助于细化渗透市场更有利于提供公司的形象和利润。

3、产品要持续优化，技术要持续提升，任何产品都应当有持续改进、持续升级的一个过程，是根据我公司的市场定位更是根据市场的需求。

4、售后服务处理机组不够健全(主要指普通订制箱和常规箱)建立健全售后问题处理流程和机组很有必要，应当包含：产品服务期限、范围、更换或补发货工作流程等。

一切都在进步，我部门在以后的工作中既要主动寻求改进,也要积极跟随市场与行业步伐。

总之，回顾20--年的工程部工作，虽然比较圆满地完成了日常工作和领导布置的各项任务，但在工作中也显现出了一些问题，更是值得我们思考的，发现问题，提出建议和方案，完善自我，使我部门更高效更优良地完成各项工作。

工程部年度的个人总结 篇3

自20xx年11月24日，国际销售团队进入营销中心，12月22日，项目盛大开盘。至今2个多月时间，经历开盘前和开盘后2个阶段。开盘前阶段，工作积极努力，充满热情，对市场充满信心。

主要完成以下工作：

沙盘讲解，话术训练和考核；

现场爬楼，户型知识考核

接听来电，接待来访客户，办理精英会员卡100张。

现场算价，通知客户开盘选房

开盘后阶段，工作心态起伏不定，工作信心和热情有所回落，主要完成工作和业绩：

自己销售12套房，首付已给的10套，签订合同9份。

帮助同事成交2套房

接听来电，接待来访客户

跑盘，每周市场动态跟进，值日工作

总的来说目前业绩不理想，总结经验和教训，存在多方面问题：

第一：心态

开盘前乐观的估计办卡数过百，可能开盘日会有20套的成交量，结果，开盘当天客户到场只有10批左右，成交6套，真是大失所望，心态低落，第二天（23日），经过领导训话，调整心态，积极接待客户，但没有把握好当天的来访客户。此后市场不断传出降价消息，客户的观望情绪和对本项目周边环境的不满都对个人的销售心态造成一定冲击。年后将从以下几个方面进行调整：

对市场的信心相信市场在四五月份会开始回暖

对公司的信心相信公司的总体营销策略和领导的决策是正确的

对自我的信心相信自己经过一个多月的销售磨练，经验长进，能更好的把握和服务客户

第二：销售技巧

个人觉得目前自己在房地产销售领域只是刚刚入门，还不及格。在带客户看楼的过程，没能很好的把握客户需求，甚至到送客户走的时候，还不清楚他心里的真正想法，所以，也很难根据客户的需求来引导购买。房地产销售由一连贯的环节紧密组成，包括初次接触客户第一印象，楼盘介绍，需求挖掘，引导购买，异议处理，促成交易，售后服务等环节。其中我觉得良好的心理沟通是一个销售人员最重要的素质。而我在语言表达方面经常表现得过于自信，而且喜欢反驳客户，造成客户不愉快；提问题过于直接，给人“查户口”的不好感觉；在客户表示要再考虑或犹豫不决时，未能很好的帮客户做决定，促成交易。还有很多方面都不足。改进方法是多分析，多总结，并且虚心向有经验的老业务人员学习。

第三：服务意识

我们的行业是服务行业，服务意识应该是第一位的，可是，很多时候，自己想的却是：我怎样才能把房子推销出去？客户有过多问题时会不耐烦；付出大量劳动后客户最终不购买也会生气。这些都是用功利的心态和意识来工作，而不是以客户为中心的服务意识。一月份到目前为止只销售了3套房子，个人总结，功利心态加上销售经验不足是主要原因。后来向一位开工厂的朋友请教，她说以她十几年的销售经验，业务成功与否最重要的不是技巧，重要的是能否为客户着想，站在对方的角度，进入他的心里，帮他选择适合他的产品。而且人是活的，产品是死的，客户会因为认可你的人而买你的产品，反之，认可产品，却不认可你的人时是不会购买的。所以，怎样取得客户的信任是把握客户需求的关键，信任来自于您的真诚和为对方着想。正如《商道》主人公所说的：“我做生意赚取的不是金钱，而是人心，金钱只是附带的结果。”朋友又说：如果尽心为客户着想，帮对方做了选择以后，他还是不购买，那就是机缘不成熟，不要强求，过去就过去了，这样子做人做事才会轻松自在。听了以后，我很受启发：我的服务意识也应该从“我想卖给你”变成“让我来帮您选择适合您的房子”。

第四：执行力

“思想影响行为”，有了正确思想观念，还要落实到行动上来，才有良好的结果。有句话说：细节决定一切！对于房地产销售来说，良好的执行力就是关注每一个细节，并且要有快速的行动力！一直以来，我们会开了不少，经理也帮我们分析了很多问题，并且提出了改进方法，但是我的落实情况不理想。比如跑了盘没有及时写跑盘报告，客户资料没有及时登到小客户登记本，礼仪培训后，服务态度和礼节改进不大，中午困了想休息会扒在电脑区打盹，开完会没有及时在会议记录本签名，上早班换完工衣还在休息区磨磨蹭蹭，没有及时到前台，有时会在前台电脑用即时工具聊天。以上种种都是自己在细节上做得不好的地方，原因在于忙碌工作中忘了对自己的严格要求，工作用心程度有所下降，反省后要马上改正过来。

第五：旺盛的精力

一直以来，自己都很注意休息，合理安排好作息时间，坚持晚上11点前睡觉，开盘后有段时间比较紧张，休息时间有点不够，但基本上还是能够保持旺盛的精力，以良好的精神面貌接待客户。个人体会，房地产销售是一项体力和脑力都需要付出很大的工作。因此，保持良好的精神状态，需要保证充足的睡眠时间，饮食要适当，勿暴饮暴食，少吃油炸、冰冻、烧烤、高糖、高盐、腌制类等不健康食品。

第六：个人与团队

和同事们相处了5个多月，从最开始的独行主义到现在的和谐相处，自我感觉在这个团队里自己比以前更会和人相处，这要感谢两位经理的提点和教诲！但是毛病也是明显的，言语过于直接，会让人不好接受，这方面还要不断改进。记得刘经理两次问我：你在团队里有一个很好的朋友么？仔细想想，目前还没有。写这句话心里是感到惭愧的，这说明自己对他人的关心和帮助还不够，对团队的付出也不足。希望自己以后心量更大，主动地承担一些工作，给别人多一些关心和帮助。

工程部年度的个人总结 篇4

时光一晃而过，转眼之间我的三个月试用期已经结束，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的回忆。在这段时间里各位领导给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了他们“海纳百川”的胸襟，感受到了做工程人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工程人作为拓荒者的艰难和坚定。在对他们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工程行业的一份子而惊喜万分。

初来公司之时，虽然我是土木工程专业毕业，但是没有实际性的接触工程这个行业，所以对于施工我也不是十分了解，因为理论上的知识与实际工作中有着很大的差异，所以试用期中如何实际理解工程的含义，懂得施工的具体步骤，以及注意各种事项，如何与搞工程的各种人员打交道便成为我的当务之急。

刚到工地，我感到十分的茫然，不知如何下手，从哪里做起。在项目经理和施工主管的指导下，我慢慢的知道了我应该做什么，我能做什么。在此我向各位帮助我的领导和同事表示真心的感谢。现将我的个人工作总结如下：

1、到了这里我认识了所有的的领导和各个施工队的人员，我和他们积极的接触，通过他们我了解了这个工程的大体概况以及各个项目的的情况，我知道了这些项目的具体施工步骤。

2、经过我每天下工地的努力，我了解了在工程施工中应该注意的事项(比如配筋、浇筑混凝土等注意事项)，知道了如何保证施工顺利的进行，如何的能够节省材料等等

3、由于平时帮忙做些资料，我熟悉了资料员的大体工作程序，工作内容以及培养了仔细认真的工作态度。同时我也接触了预算和结算等方面的知识，我会努力争取能够独立处理这些问题。

4、在工地上我不仅学到了土建的知识我还通过现场观察。

工程部年度的个人总结 篇5

自20\_\_年初进入公司以来，在恒大御景湾项目已经近一年了，过去的一年是不寻常的一年，是充实的一年，是丰收的一年。在此，我要感激领导的支持与帮忙，感激领导的信任和关心，让我能够顺利的完成了20\_\_年的工作，并取得了必须的成绩，这其中有贡献有收获也有教训。现对我过去的的工作重点总结如下：

一、工程管理情景：

过去的一年，御景湾一期工程项目从年初桩基施工、土方开挖、再到地下室及主体的施工，到室内的精装最终到室外的配套设施等。在整个工程进展的过程中，感激公司领导的信任，让我担任项目经理的岗位，重点负责幼儿园及1#楼、项目内水电安装、以及室外的园林园建、综合配套的管理和协调工作。

1、下头我对以上负责的区域内工作情景进行简单的总结，首先是幼儿园的管理情景，尽管建筑面积不大，仅有三层，但其中二次结构造型较复杂，功能较多，异常是作为御景湾售楼营销中心，类似如一个综合楼，涉及到的施工单位也较多，除主体单位外，如精装修、铝合金、消防、空调、外墙保温、GRC线条等多家单位的参入，多工序都存在交叉作业，加上工期紧张，各方应对我现场的管理工作都是挑战。为了保证营销中心能够正常、按时投入使用，首先在质量控制上，在平时的施工管理过程中控制每道工序的施工、旁站监理并参与隐蔽工程的验收;同时从材料的使用控制上，按照公司的制度和规范严格进行控制，及时下发材料使用许可证;在交叉作业面上，每家单位完成后及时进行工作面的验收和交接移交手续，避免扯皮。进度控制上，对每家单位的每个工作面都制定时间点和进度计划，采取交叉施工作业与流水施工，夜间加班赶工、工作面延期经济处罚等各种措施。管理与协调上，作为甲方与监理的现场管理人员，将各个参建单位串联起来，让各家单位成为一个大团体、加强团队协作配合，做到多而不杂，忙而不乱，让大家一齐齐心协力都朝着一个共同的目标前进。在这期间的管理过程中也存在一些不足和犯些错误，需总结的经验与教训是

：在进度的整体控制上，前期对主体单位的控制力度不足，如二次结构的施工工期过长，导致后续门窗和保温工程施工出现滞后。主体单位外立面施工进度上控制不够，导致外架迟迟不能拆除，影响室外管网和园建的施工。另外作为项目经理，在甲供材的审核上也出现了一些失误，导致幼儿园如屋面瓦、外墙漆等进行二次补料等，所以需要自我总结的就是吃一堑长一智，今后在整体进度的安排上，对施工单位的管理上应当加强，事情做在前面，给后面留够空间，在材料的审核上应更加的仔细、严格、专业。

2、对于整个现场的水电管理工作上，除了对现场临水、临电的管理和协调外，还包括如主体结构的水电预埋，过程中要求施工单位严格按图施工，从材料的质量、规格、管线的走向、线盒的定位、套管的定位、防雷与接地的连接、焊接质量等多方面进行把控、验收，避免了诸如因前期预埋不准或偏位导致后期的精装定位偏差而影响到装饰效果和使用功能;也包括如幼儿园及样板房消防水管的安装、消防栓与喷淋、报警设备、防排烟风口等安装质量控制，也如营销中心大厅多联机空调设备、线路、管路、新风管安装等安装的验收和管理。在进度的控制上尽可能的不影响如结构，精装修的后续施工节点要求。需要进行总结的经验和教训：根据现场检查存在的质量问题和集团管理与监察中心检查出的质量问题，水电上存在的问题相对较多，主要存在的问题如部分安装不符规范要求，材料规格存在偏差，局部预埋也存在不到位的地方，施工单位对有些小毛病不够重视，导致后续有些工作需要返工，个别现象甚至是反复出现几次，所以在今后的工作中，应更重视事前和事中的控制，应采取更加严格的事后相应措施，如经济处罚等，此外，还需正确处理搞好与管监的关系，专业上多交流，多沟通，多配合。

3、室外配套管网设施、园林景观的管理上，为配合营销开盘及营业，售楼部周围的管网和展区内的园林景观、水电配套均要完成，异常部分管网的资料是切割成局部区域的进行施工的，既要研究到使用需求，也要避免今后的返工，在这工程中进行了全盘研究，如室外给排水管网，消防环管，高低压管网，弱电智能化管网等的综合施工，交叉作业。这其中需要总结的经验和教训是：涉及到的管线施工单位较多，各类管线的走向不一样，敷设的深浅不一，施工的先后顺序也不一样，研究到土层上后续的园林园建施工等，异常是在成品保护上今后要更加的重视。

二、与公司相关职能部门的沟通协调

因整个施工的过程中是个动态多变的过程，总会出现一些需要协调和沟通的问题，就得和公司各个相关的职能部门进行沟通。在沟通中解决问题，如对图纸上出现的疑问或不合理的设计，坚持与总工室进行交流构成统一意见等等，又如对合同的条款存在的疑问、合同需要变更或增加施工资料的、材料需要定价的、需另行办理委托或签证的等等都在沟通中得到解决，同时在沟通中也得到了提高，让自我对公司的流程和制度等得到更一步的认识。

三、其他方面的学习和总结

1、在恒大一个规模化、标准化的大公司中，在过去的一年中我认真学习了公司的相关的规章制度，尽可能的融入恒大企业文化，做到与企业同心同德是工作成绩的重要保障。

2、房地产行业的新知识、新工艺、新技术日新月异。作为工程部现场管理的一员，在这一年里我充分利用公司给予的平台和机会，学习积累各种知识，充实自我的头脑和知识面，不断提高自我的综合本事，争取每年都有明显的提高。进取参与公司组织的各种培训和考试等，从中学习增强理论水平。

3、作为项目经理，对小团队的带领下，做到了团结一致，分工明确，重点突出，密切协作，对公司新进大学生指导上，起到必须的带头示范作用。可是对人员的管理上，仍存在一些不足，没有构成很好的方法和技巧，期望在今后的工作中不断的积累和得到领导的指导。

四、对来年的工作展望

20\_\_年的任务、工作量相当大且很重要，预计将会有二期的开盘、1#楼的开盘，但我对工作充满了信心。我会不断提高自我，改正自我的缺点和不足之处，尤其管理本事更有待于提高，在以后的工作中不断努力学习，不断提高自我的业务本事和综合素质，为公司创造更大的效益。愿与公司一齐成长，一齐辉煌。

工程部年度的个人总结 篇6

随着时间的流逝，20\_年的新年钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，\_\_花园项目部一部在金达置业有限公司的正确指导下，在金桥房地产开发公司的正确领导下，\_\_小区一期开发abc个标段总建筑面积25万平方米,本部负责\_\_花园小区a标段共10幢住宅其中:小高层4幢分别是:7#12层、(10#、\_#、

\_#)、11层,高层六幢分别是：(3#、4#、8#、12#)30层、16#20层、11#18层、小高层含车库图示建筑面积：30238.8m2，高层图示建筑面积：76354.58m2。商铺1#、2#，面积743.2m2，有\_28m2的工程指挥部。项目部在全体员工的共同努力下，经施工单位广大干部、工人的辛勤劳动，目前小高层已经完成主体结构验收，进入装饰阶段，高层建筑11#、16#楼主体结构已封顶，3#楼结构完成26层，4#楼结构已完成22层，8#结构楼已完成13层，12#结构楼已完成18层，本着回顾过去，总结经验，找出不足，丰富自己，使企业具有长足发展的后劲，特对过去的工作总结如下：

一、定目标，遵章守纪，抓好组织建设。

1、工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司决定由朱总经理担任项目部项目工程总指挥，主抓项目部的全面工作。在项目经理的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，即：根据工程特点和平面分布，划分了三个区域，成立了三个项目部，负责本区域所辖范围内的工程建设管理工作。

2、项目部一部在蒋经理的领导下，负责制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是：小高层20\_年4月31工程竣工，高层20\_年11月30日工程竣工，交付使用。质量目标是：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

3、目标确定后，为能实现上述工作目标，我们遵照执行指挥部制定了切实可行的各种规章制度，如：《岗位工作职责》、《项目例会管理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收管理制度》、《工程变更管理制度》、《文件资料管理制度》、《安全管理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工管理办法》、《甲供材管理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

二、做好事前控制

1、工期事前控制：

工期目标确定后，项目部要求常州一建施工单位编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核后。经审批后方可施工。在这个问题上，施工单位的编制、监理部及组团项目部的审查都不是很认真，认为没有必要。后经指挥部、项目部、监理例会多次召开会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高了认识。尽管现场施工计划不尽人意，我部在三个标段相比之下名例前茅，在监管中起到了督促推进作用。

2、质量事前控制：

2.1施工单位在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场管理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在监理的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2.2质量目标确定后，项目部要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真掌握，以达到监督和运用的目的。

2.3工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位，以标段为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

2.4对施工中常见的质量通病，由施工单位编制施工方案，项目部协同计划部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到监理单位及施工单位，如：墙体砌筑工程，外墙面砖，内墙保温，屋面防水工程、门窗安装工程、水电安装等等，并取得良好的效果。

三、事中控制

1、基础工程：

1.1本项目工程中的住宅楼基础采用的是高强静压管桩基础，对静压管桩基础，我们收集了大量的有关静压管桩的施工资料及相关工艺要求和规范标准，组织监理单位认真学习，以便掌握，在施工中监督控制。

1.2施工开始后，我们根据地勘单位提供的地质报告，首先进行试桩。通过试桩，确定桩长及桩的终压值，在压桩过程中，我们同监理单位、施工单位一道克服地质条件复杂、地面及地下施工障碍等种.种不利因素，确保压桩记录真实可靠，组团项目部及监理部派人轮流值班，监督检查，从而保证了压桩记录的可靠性。

工程部年度的个人总结 篇7

转眼间到了年底，马上又迎接来了新的一年。在这年终之季，我专业对过去的一年中所做的工作做一次详细总结。

在今年年初，对本大厦的消防系统整体做过一次详细的检查维修。对消防风机、消防水泵、消防广播、气体灭火及整体的火灾自动报警系统进行了一次全面又详细的检查。其中对每一个系统单元逐一进行控制、报警、信息反馈等测试。在这次测试中，检查出有部分的风机、烟感、水泵及防火阀存在故障。随后，马上对存在问题进行汇总，安排维修。在这次维修中，有的故障是多年来一直没有解决的历史遗留问题。本专业人员，积极查阅资料，马上对其故障根源进行抢修，有些故障本专业人员实在维修不了的，在确认故障后，马上联系厂家，要求厂家派人进行维修或更换。在这次对消防系统的检查、测试、维修过程中，工作量的还是对全楼内的防火阀的维修。防火阀一般安装在风路管道进出口处，有大量的阀体在闷顶内，每当修一个阀体时，维修人员总要身扛一把高梯子，不是在高梯子上施工就是要亲自钻进闷顶内施工。看似简单的工作实际维修起来很困难，甚至有时要将整个防火阀整体拆碎，维修好后再安装回原位。这时还要对这个故障阀进行系统报警测试，确认故障确已排除后对再这次维修进行分析总结，并做好了维修记录。经过统计，在这次维修中共对大厦内二十多个防火阀进行了大修。

随着大厦知名度的提高，一些有名的大型企业也开始入住本大厦，有日本的卡不利奥、中国航信、日立等。本专业人员为了给自己公司创收，积极的承接了所入住公司的综合布线工作，这也是为了大厦的整体布线水准及日后的快捷检查维修做好铺垫。在对这些公司进行布线施工中，我专业人员主动加班加点，保证工期的按时完工做出巨大的努力。在施工过程中，有些线槽在顶棚中，布线人员必须要钻进闷顶内，顺着桥架将手腕粗的线缆从楼层间

室穿引至用户的机房设备间，中途可能会跨越这个的用户租区，可见施工的难度是非常之大，而且还要在本专业人员少的情况下保证了施工质量在对的综合布线施工中，因为客户特殊，在布线要求上非常严格，还有要通四条长距离光纤引至用户机房。实际施工起来，首要问题是要对光纤做好保护，要将米长的光纤穿进护套线内，这种工作干起来非常吃力。经过本专业全体人员的努力总算巧妙又完好的将其管线穿好，总算按时的递交了工程并迎来了客户的认可。

在日常维护检修中，本专业人员为了方便快速排除各种设备故障，首先对大厦内消防系统进行详细盘查，又打印了所有的模块地址标似，逐一核对并贴好标签。这份工作实际上是非常消耗工时的，首先要从消防主机上确认模块实际安装地址，然后带好梯子到现场。往往消防模块安装在室内顶部，本专业人员要爬上闷顶，在顶内寻找模块，找到后确认与主机标似一致后贴好标签方可离去。经过将近一个多月的努力总算对大厦内八百多个的细小点位进行了逐一核对贴好了标识。

与这些工作的同时，安防系统又出现了莫名其妙的故障。总是在没有规律的情况下出现多个回路掉线情况。这种故障出现后，造成安防监控系统失灵、巡更系统无法正常工作。本专业人员马上又对整体安防系统进行抢修。经过多次努力及厂家的协助，总算将其故障确认并更换了系统设备。在这艰难的故障确认工作中又花费本专业尽一个多月的时间，总算将安防系统恢复了正常。

因为大厦自建成至今年已有两年多，楼内的消防探头按消防系统规范应进行一次清洗。在清洗前，确实有小部分的烟感误报火警不能马上复位消除掉，这样对消防系统造成了一定影响。于是本专业马上外协厂商，对楼内的烟感、温感进行清洗。清洗烟感的工作量是巨大的。因为大厦内有近两千个烟感、温感，每个更换起来都要爬梯子或推升降车。本专业人员克服了人员少工作量大的困难，经过一个多月的不屑努力终于将大厦内公共区域及小部分租区内烟感温感拆除送去清洗完毕并逐一贴好标识做好记录。经过统计共清洗烟感百多个。而后，在火灾自动报警系统中，又密切的对其观查，逐一的对其进行喷烟测试。在此后的两三个月中，将清洗完返回的烟感、温感中出现的小故障马上进行了维修，保证了消防系统中无一故障。

回首这些往事的时候还如昨日在眼前。我专业人员经过这一年多的努力，对整个公司或整个大厦的付出是人人可见的。可就目前而言，尽管以前付出的劳动是艰辛困苦，可新问题总是不断的出现，新故障总是不断的产生。我专业人员还要在自己的岗位监守下去，为我们的公司为我们的客户营造一个更安全、更舒适、更理想的办公环境，在物业圈中高高竖立起我们第一太平融科的旗帜。

工程部年度的个人总结 篇8

转眼间，20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

一、进度控制

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月，工期延误的主要原因在以下三个方面：

1.我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创杯打下了坚实的基础。目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1.尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照设计院的图纸施工，但结构上按照设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元;我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2.对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3.工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、现场安全文明施工

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过省、市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本\*地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢?究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质一定是偏低的。

六、外部协调

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下我们采取了一系列措施保持了与两家质检站、执法局等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

七、内部管理

首先我们根据工作需要，对工程部的人员配置进行了及时地调整，补充了新鲜血液，提高了整体力量。为了提高工程部全体人员的管理水平和技术能力，今年工程部一方面组织相关人员参加注册监理工程师的学习和考试，同时还参加了公司行政人事部组织的管理方面的学习;另一方面还组织了两次到兄弟单位工地现场的参观学习，并组织土建工程师参加了网上关于“混凝土地下室墙体裂缝分析及防治措施”的讲座;另外还要求加强大家对于规范的学习，使工程部的总体管理水平和业务能力得到了一定提高。八、反思与建议

通过对一年工作的总结，我们认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益(含节省的管理费用和对销售价值的提升)，而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

2、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我们认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目部的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。对于监理公司的选择也是一样，实力强的监理公司是不可能认可过低的监理费用的，为了更好地搞好现场管理，我们建议以后在监理公司的招标过程中不要刻意的压低监理费用，以保证监理队伍的整体素质，保证有一个很好的监理质量。

3、由于房地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，对于工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计环节，我们建议在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图之前，找另外一家设计院或者高水平结构工程师对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照一定比例支付劳务费。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

综上所述，工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能达到同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，而且在廉洁奉公方面也表现出了通利公司员工的风貌，是一批优秀的员工，是一支优秀的团队、能打胜仗的团队。

总结前期工作的经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，一方面继续加大力度抓好现场施工管理，确保高质量的完成尚城国际项目明年的工作目标，另一方面我们也要进一步加强内部人员整体素质的提高，组织工程部全体人员通过参观学习、光盘学习、网上讲座和规范条文的自学进一步提高全体人员的管理水平和专业技术水平，将我们的团队的整体水平更上一个新的台阶，为完成集团公司“将房地产公司做好、做大”的目标做出自己的贡献。我们的目标是：“我为我是\*\*人而自豪，让为有我而骄傲”。

工程部年度的个人总结 篇9

20\_年已经过去一半，半年来在公司的领导正确领导下，工程部很好的完成了上半年的工作。

一、以下是工程部半年来的工作情况：

1、义乌小商品城项目大集中市场、小专业市场土建部分于6月16日顺利封顶。

2、消防、空调、强电、弱电工程预埋完成，进入后续设备安装阶段。

3、内部装饰、装修单位已经进场，现在正在进行放、复线工作。

4、对工程中涉及到的材料供应商及材料进行考察。

5、配合预算部门做好工程量的审核及工程款支付工作。

6、完成公司领导交代其他任务。

上半年工作任务是比较繁重的，基于小商品城的开业时间比较紧，主体结构的施工加班加点，力求做到最快、最好，为后续工作打下坚实的基础。

二、施工管理及团队建设

上半年严格执行公司的各项规章制度及规程，做好工程部员工的思想工作，加强员工的基本素质，积极参加各项培训和公司的活动，工作中细化分工、团结协作、明确职责，能够使大家积极的团结的完成公司的各项工作。

三、下步工作安排

7月份之后的主要工作进入到市场内部装饰、装修阶段，工程部

将继续根据公司的各项规程及规定，严格执行各项法律法规，施工规范和规程，严把工程质量关，严把安全关，做到质量、安全同时抓，确保工程目标的顺利实现。

工程部年度的个人总结 篇10

20xx年对公司而言是提升的一年，自从今年xx月份的文件改编到员工的文件培训，使大家的工作更趋标准化，内部管理更趋规范化，我司的物业服务得到业主认同，与业主形成良性互动。我有幸与公司各级领导和同仁共同经历，分享公司每一点成功的喜悦。这也是我人生路上一段弥足珍贵的经历，现将一年来的工作总结如下：

一、工作方面：

今年年初，安联大厦的西立面LED幕墙灯进行整体维修改造，任务紧，工期短，狠追施工单位，按计划顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量。LED幕墙灯运行近一年以来，基本无故障，实现原定目标。

5月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的不足之处提出改进意见，于7月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过多次的培训、多次的改正后，于新文件下发后基本已能按照新标准、新规程进行操作。

做为强电领班，带领员工按照年度计划做好设备的保养工作，严格按照新编文件的规范操作，并填写相关的表格。并做好周工作计划、员工排班、材料采购计划等等。

今年9月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调动员工的工作积极性，在10月、11月班组缺人手的情况下，进行各班组穿叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，达到不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

11月公司进行客户意见调查，我有幸参与其中，虽然做为一个运行主管要经常与客户进行沟通，但做为意见调查回访这种事，我还是第一次，我以十二分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33F的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工作的细心表示赞许，并提出多对员工进行客户单元的服务收费培训，让每一个员工都了解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

二、团队建设方面：

作为工程部的总调度，要激发他人与你一起工作，以取得共同目标，而且能创立一种机会和成长并存的环境。在了解的基础上信任员工，不仅能够让员工体验解决难题、分享成功的乐趣，而且能够让员工认识到他们是这个团队的一部分，每个人都是这个团队有价值的贡献者。通过及时有效的沟通不仅能解决许多工作中现存的和潜在的问题，更能让团队成员知道团队需要他们，激发他们的工作热情，形成和谐的团队。作为调度必须要了解团队中每个人有形的和无形的需求，尽力满足他们的需求或引导改变他们的需求。随着这方面能力的加强，团队成员会更有活力、更有凝聚力、更有战斗力。

三、不足之处与目标方向

过去的一年,是丰收的一年,喜悦的一年,在日历上记录了自己前行的一些点滴,在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的不足,如在沟通方面有时主动性不够,核心技术掌握程度不够,个人有些急躁,大局观有些差距等等,自己的不足有时自己反而看不清楚,在工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。今后的工作中，我将继续坚持“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过参加学习来进一步充实自己，从而提高自己的管理能力。

四、小结

我始终遵崇这样一句哲言——天行健，君子自强以不息。我自己也因此而进步。公司的辉煌需要我们用努力去创造，个人的发展需要自己用拼搏去实现，为了这些崇高的目标，我一直都在不懈努力、奋力拼搏。在以后的工作当中，我将继续戒骄戒躁、艰苦奋斗，与大家一道紧密的团结在公司这个大家庭当中，用自己灿烂的青春去实现公司的目标。

工程部年度的个人总结 篇11

一、上年度工作回顾，在以过去的一年里，根据公司制定的工作目标结合工程部07年工作计划，在大家的共同努力奋斗下，基本上完成了全年任务。

1、设备维护方面;

在设备运行管理中，虽然全年没有发生过特重大事件，但是各位在维护保养工作中还不够认真，就向去年4月14号发生的南塔29楼消防管道透水事件，从另一个方面反应出我们的维护意识，正明我们在设备管理方面还存在缺点。希望大家在今年的工作中认真管理好自己负责的设施，设备。用实际行动来回报公司对我们的培养和教导。

2、日常维修服务方面;

根据公司给工程部下达的有偿服务目标，在各位的辛勤劳动下，以圆满完成目标任务，但是;目标是完成了。可是各位有没有想过一个问题，为什么大家辛辛苦苦工作，认认真真做事，到头来得到了什么?是公司的表扬?还是其他部门的认同?都没有得到。那就要我们细心想一想，是我们做的不好，还是工作方式有问题，虚话说的好，“世上有难事，只怕有心人”，我希望各位要转变思想观念，认真总结经验，在今年的服务中，齐心协力，使工程部成为全公司最优秀的部门。

3、在学习新的技术方面;

在去年的学习新的技术方面，从总体上来看，我部门还达不到公司要求，上年度只有一位员工在外部进行过电工知识培训，其他人员没有积极响应公司的号召，进行过个人技能培训，还停留在原有的技术中，根据市场的需要和设备不断更新换代的要求，我们要转变思想观念，不断学习新的技术和知识，来达到人才市场的需要和公司的要求。

4、存在的问题。

工程部在各方面工作中还存在不足，以部门来讲，工程部各项管理体制不够完善，促使员工在无标准无程序的情况下像一个无头的“苍蝇”到处乱碰，为了改善以往工作状况，在今年的工作管理中将实行新的管理制度，完善各类表格，做出操作流程，使各位有据可查，有章可依。以个人来讲，在今年的各项工作中，各位要改变工作作风，提高个人的工作能力，力求将各项工作再上一个新的台阶。

二、下年度计划;

1、设备，设施管理;

对设施，设备维护，保养管理，要求使用新的记录表[设备每月巡检表]，[设备运行确认表]，[设备每日三班巡查表]，各班组必须认真履行职责，加强管理，确保设备性能良好，运行安全。每月1-5日前上交报表，记录准确，无差错。如;设备一旦发生自然故障，要求必须填写[设备故障维修记录表]，注明发生故障的原因，维修的过程，试机的情况，参加人员等，该表实用于各类设备的故障记录。

2、日常服务维修;

为了进一步提高工作效率，减少反修率，对每天的维修单实行登记管理，要求各位提高认识，对各个部门开出的维修单应考虑轻，重，缓，急的因素进行维修，对以完成的维修工作，应尽可能的通知前台，由前台知会租客知道，对大型项目维修，注;(家用电器更换配件，爆水管维修，更换木地板，全屋油漆等)，做出明确的费用预算，需完成工时，上报前台，及时督促前台向业主或租客确认，一旦确认应及时根进完成工作。

3、库存材料管理;

仓库管理员应对库存材料分类摆放，详细列明产品名称，对进库出仓材料单据，记录准确，根据每月使用量，及时补充不足材料，零星维修材料，由采购员根据所修产品使用要求，及时采购。

4、工作汇报;

在日常工作中，实行逐级上报制度，是部门领导以按计划安排的工作，完成后登记，是其他领导或部门安排的工作。应先向部门领导汇报，由部门领导做出决定后执行。

工程部年度的个人总结 篇12

省政府工程部20\_年总结和20\_年度工作计划时间飞逝，20\_年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司和项目领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付我们的各项工作任务，保证了省政府新院内以及人民大会堂所有设施、设备的安全运行。圆满顺利安全度过，取得了一定的成绩。

一、在日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照管理制度的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常品质检查分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度表格上墙，以便随时接收业主报修处理和跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班每2小时巡视地下室车库、水泵房设备巡视和电梯维护，自本部接手以来未发生过一起不安全事故，确保了省政府全年平安渡过。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为省政府用电分析和管理提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间24小时负责这些时间内的设备巡视工作以及紧急情况处理协调等工作，保证了电气设备的安全运行，为省政府领导创造一个良好的办公和开会环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好;定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业

主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许时长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种.种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不

工程部年度的个人总结 篇13

自20\_\_年进入\_\_物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着\_\_\_物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。在这一年的时间里，工程部主要工作表现在以下几个方面：

一、参与公司规章制度的制定与修改

《\_\_\_物业公司工程部表单、流程图》、《\_\_\_物业公司工程部岗位职责》、《\_\_\_物业公司工程部管理方案》等，对公司其它规章制度(《业主手册》、《装饰装修管理服务协议》、《业主入住房屋验收交接单》、《装修须知》等)提出合理化建议。

二、物业公司办公室的装修

协助图纸设计、材料采购、设施跟进(水电、有线、煤气)、设备维护(空调)等。办公室由\_\_\_装饰公司施工，在\_月份的时候搬进新居办公，使物业公司办公走向正规化。

三、业主房屋装修审批、监督检查以及违章处理与验收

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等;给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业(天沟另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等)、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项，对那些违反装修管理协议的业主和装修公司，发现一处，整改一处，情节特别严重的扣除违约金(\_\_家左右)。

四、业主室内工程建设遗留问题处理

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别辣手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理(费用由房产公司支付)。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方(如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水)，老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

工程部年度的个人总结 篇14

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满期望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛;我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻……就是这样，我们一步一步坚实地走过了20--年的春秋夏冬。能够说，20--年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。

一、一年来的工作：

1、努力工作，圆满完成自身任务。

1)本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮忙下，对丽水金沙温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，最后在十一前，使温泉会所隆重开业。完成装饰面积近--平方，其中吊顶--平方，木地板--平方，壁纸--平方以及相应的给排水、电气、中央空调的安装调试工作。同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

2)20--年--新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪18--平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。同时对--新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

3)总建筑面积--平方的--地税局--街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的状况向下，工程部及时派出--工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。精心组织施工，工作细致认真。完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。同时完成地下室地坪--平方，内墙涂料--平方，外墙涂料约--平方。做到竣工资料齐全，结算资料完整。为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

4)--学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一向没有进展。为了是--学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。经过三个月的努力工作，共完成内外粉--平方，轻质隔墙--平方，铺地板砖--平方，屋面保温防水1650平方，内墙涂料--平方，外墙涂料--平方，硬化停车场--平方，其中篮球场--平方。

5)经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录;督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。针对在工程质量、安全礼貌生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。一年多来，工程部对锦绣家苑(1#——61#楼、三栋办公楼)汇龙城(2#、3#、5#楼)、--新世界三期(1#、2#、8#、10#)以及司法警官学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一齐质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮忙和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

3、配合其它部门做好工作。

20--年，为配合公司做好--工业园的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。历经两个多月，绘制了18座仓库、16栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作。20--年工程部完成了--新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作，--街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，用心搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

二、取得的经验和收获。

1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。

2、主动融入群众，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。

3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

三、存在的不足问题。

1、质量控制手段需要改善。

质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有构成全过程的把控体系。往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

2、安全礼貌生产大多存此刻形式。

安全礼貌施工是企业的一面镜子。在过去的一年中，安全礼貌管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有构成可畏的约束力。

3、合同管理重视程度不够。

过去的一年中，对合同管理的重视程度不够，表此刻合同交底不清楚，项目管理人员对合同资料掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

四、明年的工作思路和工作计划。

20--年让我们认识到自身工作的不足，20--年工程部面临的任务更艰巨：--新世界三期工程，汇龙城工地，锦绣家苑小区以及司法警官学校项目面临着全面交工，公司三门峡伟创基地项目，丽水金沙温泉会所第二阶段的改造装修，郑州经开区商混站的建设，正在紧锣密鼓的进行。质量管理和进度管理任务很重，安全礼貌生产面临要上一个新的台阶，及时做好工程结算、催要工程款的难度加大。这就要求我们;早谋划，严要求，坚决执行公司的决策，及时总结工程部阶段性的工作经验和不足，为使工程部的管理工作日趋制度化、规范化、合理化，需要加倍努力!

工作思路：以分公司经营管理目标为导向，以总公司项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司全年目标的实现。

1、继续加强对分支机构的管理工作。坚持每一礼拜巡视一遍，重点由安全礼貌管理转移到工程扫尾的质量和进度管理，及时整理竣工资料，做好工程备案工作。要逐楼排查、摸底，记录在档，做到心中有数，使一次合格交工率到达--%，同时协助催要工程款。

2、公司项目永远第一。公司利益关系到工程部每一个管理人员的自身权益，要把公司的项目做为核心，做为重中之重去落实。要求每一个工程管理人员，要以一个主人翁的姿态全身心地投入到工作中进去，真抓实干，协同作战，使工程部成为公司战无不胜的排头兵、尖刀班!

3、社会在前进，公司在发展，工程部管理人员的职能建设不能忽视。在新的一年里，要做到专业知识培训三次，组织到优秀企业参观学习两次，必须使员工明白如何去开展工作，如何规范自己的行为，如何提高自己的工作效率。

20--年，工程部要定期对各项目进行检查，并对检查结果组织评审，从而对项目的管理人员进行奖罚。过程检查每周一次，评比检查每月一次。要营造一个比学赶帮、争先恐后、先荣后耻、团结和睦的良好氛围。

20--年对工程部来说，是关键的一年。项目多，且分散，工期紧，任务重，交工面积大，管理人员少。困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦!这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为公司走向集团化而努力奋斗!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！