# 质量管理个人年终工作总结

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-01-17

*质量管理个人年终工作总结（精选18篇）质量管理个人年终工作总结 篇1 为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改善”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，X公司于2...*

质量管理个人年终工作总结（精选18篇）

质量管理个人年终工作总结 篇1

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改善”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，X公司于20\_\_年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

一、深入开展质量管理体系建设工作

1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一齐。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

2、质量管理体系审核活动

20\_\_年x月份进行20\_\_年度内部质量审核及外审前的管理评审，20\_\_年x月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不贴合报告单。组织了各有关职责部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改善奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。

方针贴合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均到达公司20\_\_年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了必须的绩效。

平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导组进行季度工作考核。

在日常管理工作中透过培训以使理解和掌握质量管理体系，透过考核和检查以使按质量管理体系运行，透过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

二、开展质量管理活动 “质量月”活动

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和用心性，提高部门人员职责心，相应总公司的活动，20\_\_年9月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动。利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率到达98%，产品最终出厂不合格率为零。

三、强化车间、班组管理和现场管理

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等;为了真实记载质量活动的开展状况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作状况，为满足质量要求的程序带给了客观依据，为质量管理带给了有力保障。

四、工作中存在的不足，也是明年工作努力的方向

1、有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2、一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不贴合的指正与确认等。具体的工作中由于消息传达的延迟性、时间差等一些因素的干扰，出现沟通不及时。

3、一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。需要对管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性，结合自身的实际工作来理解与完善进一步完善质量管理体系，强化质量意识，严格标准化作业，才能提高生产潜力水平。

在今后的工作中要继续运用科学管理办法，学习先进经验，用于创新，培养骨干力量，树立良好的企业形象。

质量管理个人年终工作总结 篇2

20\_\_年我院坚持以病人为中心的服务理念，以提高医疗质量，合理收费，降低医疗费用为落脚点，努力为患者提供优质的医疗服务。现将20\_\_年的医疗质量管理工作总结如下：

一、加强医疗质量管理，保证和提高医疗服务质量。

1、坚持对医院各医疗科室进行定期医疗质量和医疗安全检查，并进行汇总、分析。把减少医疗缺陷，及时排查、消除医疗安全隐患，减少医疗事故争议，杜绝医疗事故当作重中之重的工作来抓。

2、认真做好依法执业管理工作。做到了无执业资格医师资格和执业护士资格人员严禁上岗。

3、严把医疗质量关，各科室严格执行各项规章制度，规范诊疗行为，坚持首诊负责制、疑难危重病人会诊转诊制度，把医疗质量始终放在首位，坚决杜绝医疗事故的发生。增强责任意识，完善各项防范措施，防患于未然。

4、加强医疗质量、医疗安全教育，组织全院职工学习《执业医师法》、《医疗事故处理条例》等相关法律法规，提高法律意识。

5、加强全院医务人员的素质教育，树立正确的人生观、价值观、职业道德观。

教育全院医务人员要以病人为中心，以医疗质量为核心，改善服务态度，提高服务质量，减少医疗差错的发生。做好继续教育工作，有计划的安排人员到上级医院进修及参加市医学会组织的短期培训班，积极参与市卫生局组织的全科医师培训工作。定期开展业务学习，狠抓各类医疗文书及处方的规范书写工作不放松。

二、加强医院感染管理工作。

成立医院感染管理领导小组，专人负责，责任到人，严格执行各项造作规程，保障医疗安全。定期进行医院感染检查，并进行汇总、分析，组织全院医务人员认真学习《医院感染管理办法》和相关技术规范培训工作，加强医疗废物管理工作，加强医院重点部门(注射室)的医院感染控制工作，有效预防和控制医院感染，保证患者医疗安全。

三、加强医院临床用药管理。

对医务人员进行《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》的学习，严格执行特殊药品管理制度和药品不良反应监测报告制度，及时报告和处置药品不良反应。做到因病施治、合理检查、合理用药、规范收费，杜绝滥用药、滥检查现象的发生。

四、加强各类信息的报告、收集和分析。

组织全院医务人员认真学习《传染病防治法》，及时上报国家规定的传染病。

20\_\_年，我们将及时整改存在的医疗缺陷，不断提高医疗质量，为患者提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。

质量管理个人年终工作总结 篇3

一、加强领导，提高对医疗质量管理重要性的认识。

我院坚持以病人为中心、以医疗质量为核心的服务理念，不断深化改革，加强管理，改善服务态度，优化服务环境，简化服务流程，提高服务质量，满足群众基本医疗需求，切实保障了人民群众的身体健康和生命安全。但是，随着经济社会发展，人民群众的医疗服务需求越来越高。同时，卫生改革不到位、卫生事业发展相对滞后、医疗卫生资源总量不足和结构不合理的双重矛盾逐步凸现，医患矛盾愈演愈烈，医疗纠纷事件时有发生，给医患双方造成了巨大的社会和经济损失，严重干扰了医疗机构的正常工作秩序，损坏了卫生系统的整体形象，给社会造成不稳定因素。为了切实解决这些热点、难点问题，进一步提高人民群众对医疗服务工作的满意度，我县从20\_\_年起，把医疗质量管理摆在了重要议事日程，贯穿于卫生工作的全过程，坚持每年组织开展医疗质量管理活动。

为加强对活动的领导，我院专门成立了医疗质量管理活动领导小组，具体负责全乡医疗质量管理活动的督导，定期检查、考核和调度活动开展情况，及时发现和纠正存在的问题。我院建立健全院、科两级医疗质量管理组织，明确主要领导负总责，分管领导具体抓;各职能科室分工明确，精心组织，认真履行职责，加强对活动开展情况的督导检查，确保了活动顺利实施。

二、明确主题，确保医疗质量管理活动内容丰富。

今年以来，我院以党和国家的方针、路线、政策为指针，保证医疗安全、强化内涵建设、杜绝医疗差错事故为目的;以加强思想教育、转变工作作风、强化法制意识为重点;以完善规章制度、落实岗位职责、严格诊疗护理常规和各项技术操作规程为主要措施，明确主题开展医疗质量管理活动，引导、带领各科室抓质量，使医疗质量管理逐步推向深入，努力塑造医护人员良好的社会形象，满足人民群众不断提高的医疗服务和质量安全要求。

三、强化培训，努力提升医务人员的业务技术能力和水平医务人员只有通过不断地培训学习，专业技术知识和水平才能得到更新和提高，医疗机构的服务能力才能不断增强。为此，在今年组织的医疗质量管理活动中，我们始终把医务人员的培训放在重要位置，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术能力和水平。

具体做法是：一是组织卫生法律法规、规章制度、职责规程、常规规范的学习。《医疗质量管理相关法律文件汇编》、《医院管理制度和人员岗位职责》，通过单位集中学习、医务人员自学等形式，使医务人员了解掌握卫生法律法规、规章制度、职责规程、常规规范，强化其法律意识，增强依法执业的自觉性。二是开展多种形式的培训活动。医务人员、业务骨干培训、病例书写培训、“三基”“三严”培训、护理培训、药品培训、医院感染知识培训、医疗纠纷防范等培训活动，使医务人员的业务技术明显提高。三是在职人员继续教育、着力抓好人才培养，提高卫生技术队伍的整体水平。

四是规范医疗文书，加强病历质量控制。按照卫生部、国家中医药管理局《病历书写基本规范》、《自治区医疗护理文书书写规范》、《诊疗护理常规与操作规程》，规范医务人员的病历书写，提高医疗护理文书书写质量。医疗质量管理工作总结四、依法监管，全面提高医疗质量管理和服务水平

为了确保各项医疗质量管理规章制度得到落实，我们把医疗质量的综合监督检查与专项重点工作监督检查紧密结合，通过日常工作中督导检查，严格对医务人员的监督管理;其次，注重各项制度、措施落实。从制度、职责完善到执行，加强医疗质量的关键环节、重点部门和重要岗位的管理，认真执行医疗质量和医疗安全的核心制度，及时发现和解决医疗安全隐患;第三，健全组织，明确责任。制定医疗质量管理和持续改进方案并组织实施。院长为医疗质量管理第一责任人，领导组织职能科室，定期对医疗质量进行指导检查、监督考核;我院在医疗质量监管方面做了一些工作，取得了一定成效。但距上级的要求还有一定差距。今后，在县卫生局及院领导的正确领导下，我们将进一步更新观念，提高认识，多措并举，加强医疗医疗质量管理，确保医疗安全，为经济发展和社会稳定，做出新的更大贡献!

质量管理个人年终工作总结 篇4

来同盟任质量部主管刚好3个月，今天也是我满试用期的日子，也算是一个试用期总结报告吧。好快，真有“逝者如斯夫，不舍昼夜”的感觉。拼搏奋斗的20xx年已然过去，充满机遇与挑战的20xx悄然到来，心中思绪万千：

本想说些什么，但在沉思片刻后又停住，因为我想到先别唐突，多思考一下再说，质量毕竟是一个比较烦琐的部门，品管品管(频管频管)，需要频繁的管理。

上任至今，秉承全面继承，不全盘否定，适当改进与完善，寻求适合同盟的品质管理风格，但是发现秉承不下去。

1.20xx年工作总结：

1.1人员分工岗位职责

之前质检员工作即要负责现场巡检工作同时还要负责成品入库检验，在入库检验的同时对生产巡检就形成了无管控的状态，导致现场不良品过渡生产或不良直接流入客户端。质检员其次还要负责提供产品出厂报告填写，一人多个职位难免使出厂检验工作形成一个虚设的职位，演变成出厂检验的工作的目的只是为了应付客户的出厂检验报告，实际从未真正检验过产品质量。

现根据公司人力配臵表及目前出现的品质状况，设有实验员一名，主要负责原材料入厂检验;产品理化试验;OTS样件检验;委外

试验。设有质检员3名：2名分别安排随生产线白夜班生产中的过程巡检工作，另1人主要负责成品入库检验及产品出货检验工作。通过合理的人力分配，专人专事，使工作单一化。我负责统筹，重心放在解决问题方面，消除陌生，融于其中，实现主导，管理从进料到成品出货的生产全过程的品质事务与售后的产品质量客诉处理。

工作中奉行“员工的执行力就是反重复把同一件事做对”的指导原则，执行客户与公司制定的检验标准与检验流程，通过绩效考核提醒员工工作中保持紧张感，不偏离正常工作轨道，跟上大部队的步伐。同时工作中给员工创造一个合谐的工作氛围，减轻他们的思想压力与包袱，我始终坚持“有功从员工开始，有过从领导开始”，让员工甩开包袱，努力做好工作。质量部年终总结1.2、标准与流程建设：

1.2.1根据目前状况制定了进料检验作业流程，过程检验作业流程，入库检验作业流程，出货检验作业流程，理化实验流程，OTS样件检验流程，委外实验流程，通过流程的完善，质量人员清楚了解到何人何时做何事，何事何人应该如何去处理。我一直向现场质量人员灌输其工作岗位存在的目的，只有了解到其工作目的才能正在把事情做好，目的：确保不良品不过度生产;确保公司生产出来的产品符合客户需求，那么如何去确保呢?就是通过对现场产品质量做好监督，检查，区分，隔离，标识，跟踪，最后把问题闭环。

1.2.2目前公司流程相当混乱，没有一个专业的人才来从事这方面的工作，也可能是公司前期流程规划中存在问题，我认为质量：

1)首先从进料开始：材料进来之后没有一个可供检验参照的检验标准(标准可操作性差)，无法检测项目同样也列到检验项目中，供应商提供检测报告从来没有通过任何方式验证报告有效性，也可能是之前一直认为供应商的质量相当好，或者说公司对供应商的材料质量没有太高的要求，材料的质量问题根本就没有方式去掌控。

2)过程检验：又叫巡回检验，就是整个检验过程是从头开始到结尾后再从头开始，一直到下班时间结束方可停止，现在质检员其他检验工作内容太多，导致现场质量管控可以说是一塌糊涂，设备能力达不到要求，现场就开始慌乱，不知道产品到底是否合格。有的是商量着放行，有的闹得不欢而散，有的是生产为满足生产计划继续生产。生产部门卡尺与质检员卡尺有差异，导致各说各的，最终都是没有结论。我很多次都交代生产把所有卡尺都收上来让我来校验，无果而终，中间也检查过3把卡尺，一把是电池没电，另外两把是卡尺外卡尖部受到外力撞击，卡尖弯曲，这种卡尺能准吗?量测厚度时都用卡尖去量测，能准吗?用力过大，量测结果偏小，这样的结果可信度有多少?讲过多少次有人听吗?右手握卡尺，使用大拇指和食指同时匀速用力推，接触到产品即可读数，一定要保持产品表面无其他杂质影响量测，量测时用外卡中部去量测。这都是一些基本的动作。但是做起来确很费力，百思不得其解，真的只是为了成品率和生产计划么?

3)入库检验：又叫终检，就是对产品进行入库前检验，此时应当对产品的所有尺寸，性能，外观，包装，标识做一个全方位的检验，而且不能与过程巡检是同一人，如果是同一人就会产生麻痹的思想。所

以现在入库检验只是看包装和标识。尺寸性能就用过程检验替代了。

4)出货检验：又叫DOCKCHECK码头检查，为防止装运出错而实施的产品入车前的确认，重要且有必要的环节，让物流执行检验，完全是虚设，既是球员有是裁判。

5)理化试验：到目前为止我也找不全所有客户的所有标准到底是什么。不想多少什么。

2.对公司文化“快乐中工作，学习中成长”，

理解：我个人理解就是同盟的同事们通过公司的教育训练以及各项活动，使工作轻松快乐。

建议：这里只说一点，为达到目的我认为不可以都采用经济惩罚为手段。

3、目标措施：

3.1目标：

客户质量投诉件数≤6次/年上半年≤2次/季;下半年≤1次/季

3.2措施

3.2.1原材入库检验：为确保原材进料质量，增加磁粉检测设备

3.2.2过程检验：1.人员定位，专人专事，过程检验主要负责产品：厚度，尺寸。工艺流程检验;2.完善过程检验流程，标准化检验，确保让质检人员承担起各自应有的责任。3.质量异常实时要求生产停线，防止不良品过度生产。

3.2.3理化实验：加大理化实验检验频次，只要有生产即不停止

实验设备。确保产品性能符合客户要求。

3.2.4增加单一的入库检验和出货检验，把小的，低级的质量投诉降低为0次/年。其主要负责：检验产品的装箱是否符合装箱图:核对产品外形含孔，装箱数量，件号对应关系，错件，缺件，外箱标识与实物一一对应，并盖检验章以便追溯。

3.2.5研发配方降本需满足客户质量要求，研发实时根据温度调整配方。在没有任何实验数据准备的情况下，凭着研发人员对产品的了解而强制性的采取降本措施，只能说是为降本而降本

质量管理个人年终工作总结 篇5

1、“质量和安全年”活动扎实有效。根据党中央和国务院的重大部署，市委市政府高度重视“质量和安全年”活动，市府办公厅转发了我局《关于全面开展“质量和安全年”活动进一步推进“质量兴区”工作的实施意见的通知》。我处围绕质量宣传、质量提升、质量服务、质量整治、质量建设五个主题，组织相关部门积极有序地开展“质量和安全年”活动，着重通过舆论宣传、以点带面、质量服务等多种途径，引导企业提高质量安全水平，落实强化企业产品质量安全主体责任。据不完全统计，全市参与“质量和安全年”活动的各类企业达8000多家。同时，在“质量和安全年”活动中，着眼于建设长效工作机制，健全完善了“政府负总责、企业负首责、监管部门各负其责、行业协会自律”的工作责任体系，在接受国家质检总局多次督导检查时，得到充分肯定。

2、“质量兴区”活动全面推进。根据市府办公厅转发我局《关于全面开展“质量和安全年”活动进一步推进“质量兴区”工作的实施意见的通知》要求，本市18个区县政府积极行动，纷纷召开质量兴区推进大会，成立质量兴区工作领导机构，很多区委区政府主要领导均对质量兴区工作做出重要批示并亲任此项工作领导小组组长。为有效指导此项工作，我处于年初制定了《上海市质量兴区工作绩效评价指南》，并在此基础上起草了验收细则、督查程序和验收等文件。各区县质监部门根据任务目标，整合辖区内相关职能部门力量，有条不紊地推进质量兴区工作，并取得阶段性成果。我处于XX年11月组织本市各区县质监局同志分赴山东、河南、江苏等地，考察学习兄弟省市开展质量兴省、质量兴市工作的有益做法和成功经验，以进一步加快本市质量兴区工作的深入开展。

3、“质量月”活动内容丰富。XX年我处组织各相关部门、行业、区县，在“质量月”期间，围绕“共铸质量安全、同迎精彩世博”主题，突出“安全、民生、节能、世博”4个重点，开展24项主要活动，并坚持做到四个结合，即与“质量和安全年”活动紧密结合、与改善民生紧密结合、与节能减排紧密结合、与迎世博紧密结合，收到良好社会效果。此外，质量月期间，为纪念新中国成立60周年，我局联合上海市总工会、共青团上海市委开展了以“质量，让生活更美好”为主题的“我与质量60年”征文活动，得到社会各界积极响应，共收到征文稿件540篇，除上海外，北京、山东、广东、福建、江西、江苏等全国各地的群众也踊跃投稿，上至80几岁的退休老人、下至20来岁的大中学生，都借助征文描述了质量给经济社会及百姓生活带来的深刻变化，表达了对质量工作的殷切期望和良好愿景。

4、质量工作体制建设取得新进展。为进一步加强全市质量工作合力，我处创新质量工作体制，牵头组建了由上海市经济团体联合会、上海现代服务业联合会等13个主要行业协会组成的上海市行业协会质量工作网络。此外还进一步发挥上海市质量工作联席会议在质量管理方面的领导推进作用，进一步健全国有企业质量工作网络在落实企业质量工作主体方面的作用。通过政府、行业、企业三个质量工作平台，本市各部门、行业协会、大型国有企业积极推进质量工作，有效推进“质量兴市”、“质量兴业”、“质量兴企”，基本形成了大质量工作格局。

5、首届上海市市长质量奖隆重颁发。本市建立了以市长质量奖为标杆、以质量金奖为基础的政府质量奖励制度，及阶梯式质量推进体系，以发挥政府对质量工作的引导作用，提高全社会质量意识，提升全市质量管理水平。XX年，为服务“四个中心”建设，我们对质量奖励制度进行了完善，将政府质量奖励的范围由原制造业扩大到服务业、中小企业及其他组织，质量金奖的额度由5个增至12个。10月30日，首届上海市市长质量奖颁奖仪式隆重举行，韩正市长为获奖组织和个人颁奖，并做重要讲话，强调“质量是上海的生命，追求卓越是上海城市精神的内涵”。首届市长质量奖的颁发，极大地激励了本市相关企业及质量工作者的积极性。

6、首部上海市质量状况白皮书发布。为全面掌握本市质量状况，我局成立了《上海市质量状况分析报告》编委会，经多轮研究讨论，确定了分析报告结构、框架和主要指标体系，最终于9月正式完成和印发了XX年上海市质量状况分析报告》，对本市产品质量现状及问题进行了深入分析，提出了有针对性的对策与建议。同时，还会同行业协会召开了质量工作研讨会，深入探讨开展行业质量状况分析工作，并在组织开展涉及民生安全的电线电缆、钢筋等行业生产许可证获证企业专项检查的基础上，撰写了相关产品质量状况分析报告，以达到了“整顿一个行业、理清一个行业质量状况、提高一个行业质量水平”的目的。

7、战略推进力度不断加大。根据国家质检总局“探索建立以消费者认可和市场竞争为基础的产生机制”要求，结合上海转变经济发展方式的需要和我局“三定”职能，我处在原《上海市产品推荐办法》基础上，制定并发布了《上海管理办法》，进一步规范和完善上海战略的推进制度。同时，充分发挥区县质量局与行业协会的作用，开展区县质监局集中受理试点工作，委托23个行业主管部门和协会进行初审，初步实现区县、行业在市办指导下“统筹协调、明确责任、密切配合、全面推进”的全新模式。在各方的积极努力下，XX年共有750多家企业申报了近800项品牌，本市企业争创的意识和热情得到进一步提升。此外，为鼓励本市企业应对全球金融危机带来的影响，2月28日，我局携同市经信委、市商务委等有关部门，举办了以“齐抓质量保增长，勇担责任促和谐”为主题的企业集体倡议活动，共有300余家企业参加，我局推出了帮扶企业的12条措施，受到社会各界的好评。

8、缺陷产品召回工作有力推进。一是健全本市缺陷产品召回工作网络，我处先后走访市公安交警总队、市消保委、上海热线、东方网等相关部门，探索与上海市疾控中心合作开展上海市产品伤害监测与缺陷调查试点工作，以实现缺陷产品信息共享。与12365质量投诉举报平台联网，拓宽产品质量投诉信息收集渠道，全年共收集分析有效产品缺陷信息1066条。二是完善缺陷产品召回工作机制，探索形成行政执法、技术专家和相关生产企业三方联合开展产品缺陷调查、服务与监管有机结合、定期监管回访等多项制度，工作的规范性和有效性逐步提高，XX年共督促汽车生产销售企业发布主动召回公告2次，涉及缺陷汽车10106台；一般消费品生产销售企业发布主动召回公告4次，涉及电脑、咖啡壶、童装等缺陷产品近30000件。三是完备各项基础工作，全市儿童玩具生产企业信息数据库备案工作顺利完成，缺陷产品召回政策宣贯工作有序开展，缺陷产品召回专家队伍逐步充实。

9、工程设备监理工作积极迎世博。XX年，我处围绕“迎世博”，积极开展工程设备监理工作。发布《上海市质量技术监督局关于开展对本市涉及轨道交通建设工程设备监理项目专项检查的通知》，组织相关专家，对本市7条在建轨道交通线路涉及的12家工程设备监理机构进行了全覆盖的检查，全面了解和掌握了涉及轨道交通工程的设备监理项目的监理实施情况，确保了在建轨道交通线路设备工程的质量和安全风险基本受控，提高工程设备监理工作的有效性。

10、工业产品许可证工作有效性不断提高。一是严格行政许可工作。截止XX年11月，本市共有2475家企业获证；二是提高行政审批效率。贯彻落实国家行政审批制度改革精神，自XX年5月1日起委托浦东新区局和奉贤局试点开展工业产品生产许可受理工作；承诺将生产许可法定审批期限60天减少至50天；三是加强获证企业证后监管。围绕人民币伪钞鉴别仪、助力车、电热毯等面广量大、关系人民群众健康安全的产品，组织开展专项监督检查；四是贯彻落实国家产业政策，加强工业产品生产许可落实节能减排工作，对高耗能或易造成环境污染的23类产品严把受理审查关，加强后续监管，淘汰落后生产能力和工艺；五是服务企业，先后开展下放省级发证的二批14类产品的实施细则宣贯工作，受到企业欢迎。

11、认证工作有效性进一步提升。针对认证涉及面广、专业性强的特点，XX年我处先后组织召开区县局认证监管人员强制性产品认证、食品农产品认证、良好农业规范（gap）认证、管理体系认证行政监管、《强制性产品认证管理规定》培训，及“认证认可与质量安全”宣贯与经验交流会等，合计培训900多人次。并组织区县局开展认证有效性监督检查、强制性认证产品专项监督检查，建立对认证机构、咨询机构的工作报告制度和年度审查制度。同时，筹备成立上海市认证协会，加强本市认证行业自律。

质量管理个人年终工作总结 篇6

在质量岗位工作近一年，经历了从陌生到独立工作思路形成阶段，现结合自身参与的实际工作将这阶段的得与失总结如下：

首先现场的质量管理工作要从几个方面开展：人，机，料，法，环，测。

人 主要重点放在现场员工质量意识的提高，操作技能熟练程度，是否遵守作业指导书的要求。主要体现在员工是否意识到本工序质量特性对产品质量影响程度，是否按照工艺要求进行操作与发生不良情况下的应对，是否能够对本工序成品实行首检，自检，互检保证检测频度与准确性。

机 现场的设备状态如何，能否保证我们的质量要求。设备精度，模具精度，刀具精度，设备的调整频度及保养情况。保持设备在最适合的工况下工作。

料 确认我们现场使用的原材料是否符合我们的加工要求，一些委外加工有缺陷的零部件对我们后续生产造成什么后果，也就是说发生批量不良后通过分析确认是外协原因还是我们自己的原因，如果是外协的原因就要让外协来挑选，返工或返修。总之力求使现场外协零部件零缺陷。

法 生产过程的工艺方法，工艺参数是否合理，在实践中逐步对其优化，并提出建议性措施。

测 现场测量系统精度，能力如何，是否在受控状态下。测量系统校准周期与频度是否合理及现场员工是否正确使用。

以上5M1E所涵盖的所有内容的工作输入是每天的巡检，工作输出是巡检记录。巡检过程中这些内容是主要关注点

巡检是我日常工作的重点，要达到此项工作的成效认识到敏锐的洞察力是必不可少的能力。这就要求自己时刻把能引起质量问题的不符合与体系，程序文件，指导书等规定的不符合在脑海里形成基本的框架并深知每项不符合所能引起的后果。这其实就是质量意识，有这样的意识就会使自己在很自然的情况下发现问题及时的采取措施。另外洞察力还取决于潜在隐患的发现，在还没有发生时就能采取有效的措施避免它。(预防)

其次，质量问题的调查与整改建议也是我的一项工作任务。通过参与了几次现场产品，客户返品质量问题的调查工作，理顺了调查质量问题的方法与步骤。运用QC7手法等质量工具对各个因素进行总体分析排查，确定关键原因所在。在明确原因后制定出合理的纠正措施并进行后续的跟踪验证以防止其再发生。而这就要求自己要有很强的逻辑思维和分析推理能力。当然这是建立在扎实过硬的产品工艺知识，制造流程工艺知识及产品的性能构造知识基础之上的并能熟练运用质量工具，只有这样才能对问题进行科学分析，抓住关键问题所在制定出永久有效的纠正措施。(纠正，改善)

此外，在日常工作中我认识到作为一名质量人员坚持原则的重要性，在与其他部门开展相关工作时，要就实反应问题、以数据为依据处理问题，不会因来自于上司、同事等外部压力，而改变自己的结论或做出不符合正确要求的决定。比如，一些由于外协不良而判废的处理，生产线不符合而停产判定等，抛开压力等外界因素理想情况下应该以质量为重，判定不符合的问题就不能妥协。因为我的工作就是与不符合要求的产品，现象打交道，如果不能坚持原则，则问题难于得到纠正、我们就无法树立应有的威信，进而使我们的监督形同虚设。从另个角度来说，坚持自己的原则，就能为以后的质量控制，质量改善工作打下了基础。

除了上述在工作中所必须具备的能力，沟通协调的及时性也是相当必要的。通过这段时间的工作实践，逐步意识到质量管理工作似乎依附在其他工作之上而侧重于有效沟通的管理工作，质量管理需要有效的平台做为基本，而平台中最关键的就是 人与人之间的信息交流

。如果没有有效的沟通与协调，问题不能及时的传达，进而就会对日常的各种质量问题点失去控制，现场的实际情况不能第一时间掌握这样就拖延了我们处理问题的时间增加了不必要的质量成本损失。

上述是我对工作的认识与完成工作所需的必要能力的阐述，以下是工作中存在的不足和未来一年工作规划：

1，有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，但这不是借口，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2，一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。这也是沟通能力的体现虽然认识到沟通的重要性但是在具体的工作中由于一些因素的干扰，但沟通就是沟通只要及时的沟通有的问题就能顺利解决。

3，工作没有了创新性，创新上其实就是主观能动的体现。也许是经验的不足很多问题不能想的很周全，对自己的工作没有主动改善的想法不知道该从何处着手开展工作。其实这需要一定时间的积累，逐步完善自己的工作思路。

4，产品工艺知识了解还不够透彻，遇到问题不能及时的作出判断。虽然自己在工艺知识方面也积累一定的经验但需要要加强的还很多，产品工艺的学习也是我以后工作的重点只有这样才能准确的分析问题所在。

5，一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。这也是自己最弱的一项，需要对一切接触到的管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性结合自身的实际工作来理解与完善

6，体系，程序文件等标准化知识的匮乏。需要熟悉每项工作内容在体系和程序文件中出处，并理解为什么这样规定等。

7，质量管理理论知识强化，因为只有强有力的理论做为依据才能顺畅的完成工作，准备报考质量工程师考试来强化自己的理论知识。

8，现有工作积累的巩固与完善，继续加强前面所述能力的锻炼让自己逐步的完善提高。

质量管理个人年终工作总结 篇7

我于今年七月中旬调至品管部工作。品管，顾名思义：品质管理。这是对品管广义的一种诠释，也只是我对品管初步的一种认识。

当初始接触这一工作至今日，从静态调试内饰检验至天然气检验，再至今日的配件来件检验，让我对品管这一工作有了更加深刻的认知，亦让我深感这一工作的巨大责任感。具体体现在自己对公司的责任感，对客户的责任感。特别是天然气检验工作，更加体现了对乘客生命安全的责任感和对社会的一种责任感。同样也是要求自己具有这些责任感。天然气是具有一定危险性的气体，特别是以天然气为动力燃料的汽车，由于汽车运行时发动机产生的高温和众多电路线束通电等环境、结构的特殊性，致使天然气可能带来很多非安全因素。严重时可能导致重大安全事故或造成人身伤亡。怀着这种巨大责任感，我更加要求自己必须做好天然气检漏工作，时刻心系他人安危。

在今年十一月我偶然看见一份公司十月售后索赔的报表。本月共索赔2747台次：海狮系列816台次；湖里基地405台次；海沧基地783台次；漳州基地743台次。这是一份多么骇人听闻的数据，一个月索赔数如此庞大。可想而知，索赔金额之庞大，公司承受的损失有多大。所以我时刻铭记公司产品与自己息息相关，亦始终秉持着质量标准不仅由我们自己而定，更加要以客户的标准而定。只有自己在职工作中尽职尽责，严把各项质量关，做到提高整车质量从细节、从每一个环节，从每一个人做起，才能为公司减少损失，打造世界精品和树立良好信誉做好保障。

品质是企业发展的命脉，是员工生活的保障，只有具有卓越品质的产品才能让客户更加满意，只有品质卓越的企业才能赢得更多市场，企业才能更好的发展，才能给予企业员工更好的生活保障。

我愿以自己微薄之力为公司发展而努力，抓好合格品质而尽社会义务，追求卓越品质而为社会做贡献。

质量管理个人年终工作总结 篇8

二0\_\_年\_月,公司正式成立。短短三个多月100余天的时间里，质量管理部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，八月份顺利的取得了《药品经营许可证》，并于十二月份又顺利的通过了GSP认证。在此期间，质管部作为质量管理的职能部门，始终坚持“质量第一”的思想，在购进、储存、销售等环节能够严格把关，保证公司依法经营，对树立公司在外界的形象，提高公司在同行中的信誉起到了重要作用。现对本部门在20\_\_年工作做如下总结：

一、质量管理方面;

根据总部的质量管理规程和操作细则，结合本公司的实际情况，制定了适合本公司发展需要的质量管理规程和操作细则。

为了确保公司销售的合法性，销售客户的证照需经质管部审核合格后才能开户，全年共开户1429家，并向国药主数据库申报了国药编码。

为了保证质量管理体系的有效运行，质管部将收集到的质量公告信息和有关法律法规信息及时传递到各个部门，以便公司员工能及时了解药品管理方面的相关信息，从而杜绝假劣药品流入本公司。每季有质量信息分析以供上级决策。

对于首营企业、首营品种均按公司的相关质量管理制度执行，做到先审批后购进，在审批过程中严格执行有关法律法规，保证公司从合法渠道购进药品，同时也保证了经营品种的合法性，全年共审核首营企业62家，首营品种202个，并建立了首营品种档案。对新增品种还做了品种信息的维护。

为提高员工的素质，质管部配合人力资源部制订了培训计划，对员工进行了药品专业知识、法律法规及制度程序等内容的培训。通过培训考核，大多数员工在专业技能方面有所提高，同时也激发了他们的学习热情。

按照公司质量管理制度的要求，质管部协助人力资源部每季对各部门质量管理制度执行情况进行全面考核，并对执行不到位的地方进行追踪整改。

不合格药品严格按照公司质量管理制度执行，对不合格药品的报告、报损、销毁质管部进行严格地监控。到目前为止，无不合格药品报告，这有赖于各部门的相互配合和对不合格药品的严格把控。

二、药品验收方面;

公司质量验收员严格按照《药品验收细则》的要求对购进药品与销后退回药品进行逐批验收，特别是对药品外包装检查，验收员严格执行国家食品药品监督管理局第24号令的要求，对外包装不符合要求以及药品性状不符合规定的予以拒收，有效杜绝假劣药品流入公司。全年共购进验收药品5454批次，拒收药品62批次，销后退回验收药品671批次。并对新增品种建立了商品字典，在国药主数据库进行了品种信息的维护。

三、药品养护方面;

药品养护员遵循“三、三、四”原则对在库药品进行了养护检查，对主营品种、质量不稳定的品种、生物制品作为重点养护并建立养护档案，每月进行养护检查。全年三、三、四制养护了1092批次，重点养护养护了118批次。

为保证库存药品的储存条件，养护员每天进行二次的温湿度检查，发现不符合条件的及时采取措施。为保证有关数据的准确性，质管部安排有关人员对计量器具进行校正。养护员对养护设施设备每季度进行检查，并对所有设施设备建立了档案。每季对近效期药品进行催销，并报相关部门，使公司因失效造成的损失降到最低。近效期药品催销70批次。

在过去的一年里，质管部能履行自己的职责，为公司经营的正常进行起到了举足轻重的作用。质量管理是一门永无止境的学问，在今后的工作中，质管部应集思广益，不断开辟新的思路，将质量管理的内容深入到公司的各部门各岗位，让每一位员工自觉自发地参与质量管理，让GSP工作成为一种日常行为习惯，这才是我们所要达到的目的。

质量管理个人年终工作总结 篇9

20xx年度，我主要从事建设行业与质量安全管理工作，在上级领导关心和指导下，很好的完成了监督工作任务，现将本年度的工作资料总结如下：

一、思想认识

要做好本职工作，更好的完成领导交办的工作任务，务必加强政治学习、法律法规学习、提升业务水平，学习好“四风”“党风廉政”等精神，切实提高自身的履职潜力和水平，依法而行，逐渐提高行政执法潜力。切实改变工作作风，热情服务，敢于作为，转变工作职能，为我县建设领域工作出一份力。

二、工作状况

1、在从事监督管理工作的1年时间内，共完成了20个工程项目的质量安全监督工作，本年度均参与我局组织的质量安全生产大检查、打非治违、专项整治等行动;

2、办理安全监督备案工程项目10个及工程竣工验收备案5个;

3、受县政府委托，对150余户群众房屋进行了房屋安全性鉴定，出具鉴定报告150余户。

4、完成上级领导交办的各项工作任务。

进行质量安全监督工作时，我做到严格执行国家工程建设法律法规、标准规范及地方规定;监管的所有项目各职责主体及工程实体安全质量均要求按国家工程建设法律法规和强制性标准执行;工作之余用心参与省建设厅和州住建局组织的监督业务知识培训。质量监督员工作总结三、下一步工作打算

1、继续加强政治思想和业务知识学习，用心参与省、州组织的质量、安全方面的培训，改善工作方法，创新工作方式，更好的进行监督管理工作;

2、服从上级领导，在工作中认真学习提升自已的业务知识水平，用心完成上级交办的任务。

3、做好自身的廉政、廉洁，自觉遵守法律、法规、党章、“三大纪律”及单位的规章制度。

期望在新的一年里，再接再厉，使自已的工作做的更好、更完善，不负国家、人民的所托，更好的体现出自身价值。

质量管理个人年终工作总结 篇10

质量管理科在吴江局党组的正确领导和上级业务处的具体指导下，认真贯彻省、市质监工作会议精神，围绕全局“严规范、重服务、宽执法、促联动”的总体思路，深入推进名牌和以质取胜战略，全面履行综合管理职能，当好提升经济和社会发展动力的技术推进器。回顾一年，主要做了以下几方面的工作：

一、开展质量管理工作，加强对质量工作的宏观指导。

(一)深入推进质量兴市，丰富质量兴市活动内涵。

质量兴市工作是一个城市提高产品质量，增强经济实力的重要举措。在20xx年12月我市顺利通过江苏省质量兴市先进市的验收后，我们主要从以下两大方面进行深化：

一是提高认识，加强领导。根据《吴江市创建全国质量兴市先进市实施意见》精神，对各镇(开发区)的质量兴市工作进行考核指导，同时，制定并下发了《吴江市质量兴市工作20xx年工作目标》，对产品质量、工程质量、服务质量和环境质量的稳步提高提出具体的分类要求，为创建全国质量兴市先进市奠定基础。二是不断拓展质量兴市活动的内涵和外延。根据新出台的《江苏省质量兴市活动先进市(县、区)督察验收细则》的要求，进行回头看，促进活动的制度化和经常化。同时赴20xx年获得全国质量兴市先进市的武进区学习取经，对原有材料进行修改完善，结合吴江的优势和实际情况，完成了创建材料的上报工作。

(二)营造良好氛围，深入开展“质量月”活动。

根据省、市局的总体部署，在各部门的密切配合下，牵头组织开展全市“质量月”活动。以“坚持以质取胜，促进科学发展”为主题，广泛动员，充分准备，精心组织，在全市范围内开展了20xx年苏州市质量月活动暨“食品安全进农村进社区”活动开幕式、特种设备安全知识进校园、“品放心月饼，迎中秋国庆”、强制性认证产品专项检查等一系列12项活动，形成了人人关心质量、重视质量、参与质量月活动的良好氛围，掀起了社会各界广泛参与的活动高潮，取得了显著成效。其中，开幕式后的现场咨询服务活动，通过珠宝鉴定、真假鉴别、眼镜检测、有奖竞答等形式多样的内容，吸引了大批市民参与，活动当天共发放宣传材料1000多份。

(三)夯实质量管理基础，努力提高企业管理水平。

1、推广应用先进的质量管理方法。为不断更新企业质量理念，提高企业管理水平，我们组织30家省级以上名牌企业参加韩之俊教授关于《同心协力再创质量辉煌，打造卓越企业提升质量竞争力》的讲座;组织20xx年新申报苏州名牌产品的企业参加《卓越绩效评价准则》的培训，以点带面来形成先进质量管理的导入。

2、组织落实质量奖励制度。为了鼓励企业加强质量管理，不断追求卓越经营绩效，提高质量水平和竞争能力，坚持走技术创新、质量效益型发展道路，我们结合吴江实际，按照《卓越绩效评价准则》的要求，组织江苏亨通电力电缆有限公司申报江苏省质量管理奖;组织江苏盛虹化纤有限公司等企业争创苏州市质量管理奖。在申报过程中，广泛宣传，热情服务，一方面组织企业质量管理人员系统学习了《卓越绩效评价准则》及其《实施指南》，另一方面指导企业根据自身实际撰写自我评价报告，力争使今年新申报的企业都顺利通过评审。

3、加大质量人才培养力度。我们采取多种形式，广泛宣传建立质量专业职业资格考试制度的目的、意义和有关规定，积极组织质量人员参加考试。经广泛发动，20xx年共有92人参加质量工程师的考试，人数比往年有大幅度提高。

二、大力实施名牌战略，着力提高名牌产品核心竞争力。

作为质量兴市的重要环节，我们还大力实施名牌战略，积极扶持和培育、发展一批科技含量高、产品质量稳定、市场占有率高、品牌信誉好的名牌产品。

1、做好中国名牌产品的评价推荐工作。根据20xx年中国名牌产品评价目录，召开了中国名牌产品申报工作会议，就创牌的基础性工作、申报资料的准备工作、时间进度安排及有关注意事项与参会的10家企业的代表进行了沟通。同时进一步优化服务，密切与企业的沟通联系，帮助企业掌握申报中的第一手信息。针对省级公示后出现的多次举报情况，帮助企业认真应对，一起做好答复和汇报工作。今年实现新增中国名牌7个，复评1个，超额完成年内新增中国名牌产品4-6个的目标。

2、继续做好名牌产品的培育工作。我们根据吴江民营企业的特点，结合上半年完成的对全市百强企业以及规模以上企业主导产品的调查摸底，认真做好江苏省名牌产品、苏州名牌产品的申报工作。我们把规模型企业、在国内具有比较优势的特色产业和具有集群板块效应的产业的排头兵企业作为争创的重点对象加以帮扶，今年新申报省名牌产品13个。同时，会同经贸委、农林局等有关部门加大宣传推介，对符合申报条件的企业加强服务

三、监督

督与服务有机结合，生产许可证工作常做常新。

作为一项常规工作，在许可证的监管过程中，我们努力形成新的亮点，把监督与服务有机结合起来，寓监督于服务之中，通过服务来履行监督的责任，监督的同时不忘服务。

首先是对行政审批中心的新办企业名单进行疏理，凡属于生产许可证领证范围的，及时通知企业办理相关申请手续。同时每月月初，对原有的许可证台帐进行疏理，对6个月后许可证即将到期的企业，开展友情提醒，利用电话或下乡的机会，通知企业及时办理许可证换证工作。20xx年，我们共对33家企业的申报材料进行初审和现场确认，其中已有26家企业顺利通过工厂现场核查，11家企业完成委托加工备案，1家企业及时办理更名手续。

其次是认真履行监管职能。根据省局统一部署，对农资产品生产企业进行专项检查，切实维护群众合法权益;按照《电线电缆产品生产许可证实施细则》要求，对我市的14家电线电缆企业开展专项督查。重点检查企业的原材料控制情况、生产设备条件符合情况、安全生产情况、出厂检验情况、标准执行情况、执行国家产业政策情况等方面。督查中除吴江全通通信电缆厂停产外，其他13家企业均能按照相关要求正常生产经营，检查总体情况良好，未发现重大问题。

四、深入开展产品和食品安全专项整治，提升整体质量水平。

开展产品和食品安全专项整治，对提升产品质量水平，完善社会诚信体系具有重要意义。8月23日全国产品质量和食品安全专项整治工作电视电话会议之后，各地区、各部门按照国务院确定的专项整治行动方案，立即部署，迅速行动。质量管理科严格按照国家、省、市文件要求，切实做好以下几项工作：

1、做好玩具、汽车轮胎和小家电产品的拉网式检查。

根据国家质检总局《关于印发全国质检系统产品质量和食品安全专项整治行动重点区域名单的通知》、省局《关于做好全省质监系统产品质量和食品安全专项整治行动的补充通知》精神，苏州地区的玩具、汽车轮胎和小家电被列为此次专项整治的重点，将进行拉网式检查。10月9日，质量管理科联合稽查大队，一同对我市的三家玩具厂商进行了专项检查。检查发现，三家玩具厂商中，天长塑胶的产品大部分出口，内销部分已按要求取得3C认证证书。创意玩具和创源玩具的产品大部分出口，内销产品暂不属于领证范围。

2、做好企业质量档案的建档工作。

为贯彻落实《全国产品质量和食品安全专项整治行动方案》中提出的“到今年年底，10类产品生产企业100%建立质量档案”以及省局“许可证获证企业均建立质量档案”的要求，质量管理科细化措施，扎实开展好此项工作。由于建档涉及的企业面广量大，因此我们在结合我市企业的行业分布特点、把握好进度要求的同时，采取突出重点、分片进行，集中辅导的方法，首先对10类产品中的电线电缆、人造板产品的生产企业开展建档工作。我们在七都、震泽等镇政府举办了企业质量建档工作讲座，对为何要建档、如何填写建档表格等作了详细的解释和讲解，同时帮助部分规模偏小、管理水平相对较低的企业解决实际填写过程中存在的问题，通过这种方法，既受到了企业的欢迎，又取得了明显效果。目前，全市十大类家获证企业的建档工作已全部完成。

3、开展好质量管理体系拉网式检查工作。

根据省局《关于切实做好质量管理体系认证企业拉网式检查等工作的通知》要求，质量管理科集中两个月的时间对我市20xx年上半年获得质量管理体系认证证书的企业进行了拉网式检查。本次检查的内容包括：认证证书的真伪及合法有效;企业的质量管理体系是否达到标准和相应的法律法规要求等。在检查过程中，针对企业在认证中存在的问题以及认识上的误区，通过点对点、一对一的沟通交流方式，，帮助企业加强质量管理，规范认证行为。

质量管理个人年终工作总结 篇11

一、召开三届八次常务理事会

今年五月上旬省南协召开了三届八次常务理事会，会议传达了中国质协第七届理事会暨会员代表大会精神，通报了第七届中质协领导班子和中国质协章程修改及更名情况。会议全面总结了省质协年工作，确定了年工作要点。因机构改革，由原常务理事单位推荐提名，对常务理事作了部分调整，并对副理事长的调整在会上作了说明，获得会议的一致通过。

二、开展优质服务月活动

省质协用户委员会根据全国用户委员会的统一部署，在全省组织开展了“优质服务月活动。全省各市地、各行业的广大工商企业紧紧围绕“用户满意——新世纪的质量呼唤的主题，结合本地区、本部门、本企业的特点，以及广大用户消费者关注的市场热点，有组织、有计划地开展了多种形式的宣传、咨询、维修服务活动。省质协参与了由工商局、质量技术监督局、省消协、省纺织局、省药品监督管理等单位共同组织的安徽省纪念大型现场纪念活动，并在有关报纸刊登了省质协的投诉举报电话。

三、做好优秀小组推荐工作

省经贸委、省质协、省总工会、团省委、省科协今年继续组织了年度安徽省优秀质量管理小组、质量信得过班组、质量管理小组活动优秀企业和优秀推进者的推荐、表彰工作。今年质量管理小组活动的主题是：小组——创新、发展、开发人的潜能。全省广大企业通过层层召开成果发布会和经验交流会进行选拔，月底完成了申报工作。全省申报数达余个小组成果。目前正在组织国家级小组诊断师进行评审。

四、组织省质量管理奖的申报及评审工作

为引导和激励企业采用先进、科学的质量管理模式，加强企业质量管理，提高企业综合竞争力，今年继续开展省质量管理奖的申报及评审工作。到月底，各市经贸委、各行业从余个自愿申报的企业中严格把关，按标准要求，经过市、行业共同推荐申报的企业有家(含复评)，涉及到个行业个市。目前正在组织评审员进行资料审查，并在全国范围内开展用户评价。

(五)开展“一满意活动推荐工作。根据全国用户委员会的要求，省质协用户委员会严格按照推荐条件，通过开展用户评价，向全国用户委员会推荐了安徽全柴动力、合肥江淮汽车、安徽合肥锚具厂、安徽天大集团生产的产品为“全国用户满意产品、中铁四局的宿州国家粮库为“全国用户满意工程，皖南电机、星马汽车的售后服务为“全国用户满意服务。

质量管理个人年终工作总结 篇12

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。

我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

质量管理个人年终工作总结 篇13

上半年设备管理办公室在工厂和上级职能部门的正确领导下，在各车间领导的共同努力下取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在今后，我们必须保持上半年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。现将半年来的工作总结如下：

一、完善制度建设，夯实基础管理

部门制定了的各项管理制度，以标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对部门制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了《设备、阀门、备件管理制度》、《高纯物料管道洁净管理规程》，修订、完善《起重机操作规程》和《电梯操作规程》。并在此基础上进一步完善了部门的定员、定岗工作，编制了《设备管理工作标准》，明确了各部门、岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，提高综合管理水平。

二、加强教育培训，提高员工综合素质

对部门员工的安全教育、业务培训工作提出了更高要求，制订了部门的年度培训计划，涵盖了质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合实际，按照计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

部门组织全体员工定期进行安全知识培训，培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过培训活动的开展，进一步增强了人员的安全生产意识和安全消防知识，使员工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后部门的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、加强新员工的培训

新员工报到，部门高度重视，采取了对新员工的工作业务技能、安全生产知识等相关业务进行实际培训，在试用期结束时按照岗位要求逐项进行考核。

3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让各专区管理员更好地了解各专区主要装置、关键设备结构、原理、用途及改造后的设备，对生产设备跟踪运行故障解决处理情况，并进行切实有效的维护保养，为顺利完成生产任务打下了坚实的基础。

4、质量知识培训

质量是企业的生命，而部门将设备完好作为最为重要的管理工作

来抓。为了使人员的质量意识得到进一步提高，有效保证设备正常运行，部门要求各专区设备管理人员严格按照制定的各项管理制度和合同技术附件，对新采购的设备、阀门、备件等严把质量第一关，对外观有损、三证不齐、其它不符合技术附件要求等存在其它问题的，一律拒收。使设备管理的质量管理水平再上一个台阶。

三、加强产品质量管理工作，确保品牌生产质量

为确保工厂顺利进行、车间正常运行，确保保质保量地完成生产

计划，部门确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效、服务”的工作方针，质量管理工作主要做了：

1、设备、备件、阀门等质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，部门通过强制管理制度和组织学习加强设备管理员在线质量控制，促进“人人都是质检员”、“谁的片区谁负责”、“谁的责任谁承担”，得以逐步落实。

2、围绕20\_年度公司节能降耗的总体目标，为节约资金、合理调配，部门组织相关机关职能部门对各车间二级库进行了清查盘点工作，退库物资数千件。本着“能用则用，能代则代，能修则修”的原则，修旧利废阀门数百台，设备备配件数次，确保在高产品质量前提下实现成本优势。

3、本着“设备是基础”的原则，加强设备管理工作，将问题落实到人头，确保在用设备完好，以高效的设备保障在线产品质量。

4、每月实行对设备故障进行分析、处理、解决和设备改造考核，通过考核，有效促进设备管理员设备质量管理工作。

四、加强部门安全管理工作，强化员工安全意识，

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，部门每月进行不少于三次的安全培训，在搞好员工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了部门的《环境/职业健康安全目标(指标)分解表》，将工厂下达给部门的环境/职业健康安全目标(指标)层层分解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全承诺书》。

通过以上工作的开展，使员工的安全意识、业务技能、自我防

护意识和能力普遍提高和增强，20\_年上半年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

五、加强设备管理工作，确保圆满完成生产任务，产品质量得到稳步提升

(一)进一步加强设备基础管理，为设备管理提供科学有效的信息。

加强基础管理，努力用足用好设备基础资料、数据，为设备管理工作的计划制定提供科学依据，更好地指导做好设备维修、维护保养工作。为此，部门随时对设备基础资料管理进行全面的梳理和完善。一是设备现场方面，组织全体设备管理员参与，定期检查梳理设备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等问题并加以认真解决;二是做好设备有效作业率的提升，组织人员对设备进行较全面的了解，对影响设备精度的零部件及时维修，使设备管理各项工作都取得了较大进步。

(二)努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值。

设备管理的任务是通过多设备进行综合管理，保持设备完好，不

断改善和提高企业技术装备素质，充分发挥设备效能，取得良好的投资效益。部门根据公司的总体部署，结合部门实际，同时协调、配合各车间，在提升技术装备素质方面，做了以下几方面的工作：

1、进一步加强设备的维修、保养工作：根据生产安排，收集设备运行过程中掌握的设备状态，合理制定大型机组、特种设备轮保计划，在保证轮保时间的前提下，加强对设备轮保工作效果检查、落实，确保轮保对设备稳定运行、设备完好的应有作用，强化对设备轮保记录及

效果跟踪、考核。使轮保工作有计划、有实施、有资料记录、有检查落实。

2、利用设备停台、停产认真做好设备检修工作，提升了设备精度，确保设备保持在良好的运行状态。

3、根据设备状况，按照公司计划和安排，完成设备大修后的调试、测试工作，做好设备技改工作。

4、根据设备的使用状况和环境，及时进行测厚、测振、测温，对中，清洗等相关工作，确保设备安全、稳定、正常运行，保证生产正常。

六、加强设备管理员现场管理工作，使员工有一个身心愉悦的工作环境，现场管理作为车间生产的后勤保障部门，各专区管理员本着一切服务于生产车间的宗旨，认真地做好每项工作，结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。

七、加强部门基础管理工作，积极完成上级布置的各项工作任务

(一)做好部门思想教育工作，加强班子团结，不断增强部门员工凝聚力，成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

(二)加强设备管理，提高管理水平，在日常的工作中，定期组织管理人员召开周工作办公例会，及时掌握存在的实际困难和问题，对一些员工的好做法向其他人员进行推广，从而提高人员的整体水平。在

考核、现场管理、提高质量、安全管理等方面取得了新的进展，逐步实现了员工从“要我学”到“我要学”的转变。

以上就是部门上半年设备管理质量工作总结，在取得成绩的同时也存在一定的不足，部门将在以后的工作中，逐步改善，带领员工共同把部门的各项工作做好，为工厂的又好又快发展奠定坚实的基础。

质量管理个人年终工作总结 篇14

经过一年多质量管理体系的运行，公司全体员工严格按照质量方针、质量目标以及程序文件执行，贯彻ISO9001：20xx质量管理体系标准要求，并根据实际运行情况坚持持续改进，不断提升和完善本公司的管理体系。现将一年多体系运行的情况总结如下：

一、体系运行总体情况

1.公司于201x年8月开始导入ISO质量管理体系推广工作，在总经理的直接领导下，组织开展认证的各项准备工作，建立《质量手册》、《程序文件》及制定各种管理和技术文件，并严格执行体系要求，终于在20xx年1月底通过了外审，并于20xx年2月18日取得了中国船级社《质量管理体系认证证书》。通过本年度例行内部质量管理体系审核，证明了公司的质量管理体系得到了有效的实施与保持。

2.公司按标准要求制定了公司质量管理体系文件，《文件控制程序》、《记录控制程序》总体运行情况良好。以后应注意：1)确保在使用处可获得适用文件的有效版本，即加强对施工验收规范等的收集和管理;2)确保记录的及时、真实、完整，并注意汇总与保管，以便易于查阅。

3.一年多以来，公司领导通过宣传公司质量方针、目标与检查程序文件执行情况，反复强调产品质量满足顾客要求与法律法规的重要性，倡导以顾客为中心，坚决贯彻 工艺规范，确保质量;持续改进，顾客满意 的质量方针，并将质量目标层层分解，落实到各部门。能明确各岗位人员职责、权限，保证人员、设备、材料等方面的及时供应，确保了生产的连续，质量满足规定要求。

4.资源管理：1)公司为满足顾客需求，合理组织生产，拓宽市场，不断引进人才、购买设备，确保各种资源满足生产需要。2)综合部严格执行《人力资源控制程序》进一步加强员工培训及委外培训，确保特殊工种员工持证上岗，以便其能力能胜任所承担的工作(如9月份委派詹从寿到上海进行质检员培训，并取得证书)，及招聘有经验的生产技术人员。3)公司的设备、设施管理基本能按《基础设施和工作环境控制程序》执行，存在的主要问题是：a. 部分设备操作人员对设备认知不够，造成设备维修、保养不够及时、到位;b.操作人员没有认真执行《设备日点检表》记录，造成设备小故障不能及时发现，影响设备使用性能。4)生产员工基本能按《生产车间管理制度》执行，主要是生产工具使用后不能及时归位，存在到处找工具，影响生产效率。

5.公司制定了《与顾客有关的过程控制程序》，以确保公司有能力满足合同规定的要求。以后应加强对合同评审重要性的认识，确保在接收维修件前对工程项目的工期、价格、施工要求等进行评审，以便决定公司是否有能力满足规定的要求，工程项目一旦承接，就应认真履行合同。

6.采购员根据采购申请，严格在合格供方中采购，并取得相关的材质证明。坚持进厂前验收，不合格原材料、外协件坚决不进厂、入库。只有把好质量关，才能使质量有所保证。

7.在生产过程中，严格要求按照生产工艺和技术图纸进行加工生产，做到 工艺规范，确保质量 。对重点过程及重点工艺执行检查，做到自检、互检、专检的 三级检验 原则，确保每项产品合格，方能流转下一工序。当发现质量隐患或不合格品，及时消除或返工，坚决不合格的产品不出厂。

二、体系运行后所取得的进步、成绩和收获

1.增强了质量意识。全体员工通过学习，提高了把好质量关的重要性的意识，能自觉贯彻执行质量方针，并能严以律已，努力完成公司及部门的质量目标。

2.增强了顾客意识。通过学习，全体员工能深刻理解 以顾客为中心 、 以顾客为关注焦点 的涵义，在产品质量意识方面有了较大幅度地转变提高。

3.质量管理体系运行以来，公司的商务文件，行政文件，体系文件和技术文件都进行了有效管理，均按照文件控制程序的要求执行。各部门都建立了文件清单，质量纪录清单等，方便了日常的管理工作。

4. 质量体系经过一年多的运行，强化了公司的管理机制，增强了市场的竞争能力，提高了柴油机配件翻新加工的过程管理水平和服务水平，增强了客户满意度，树立了较好的企业形象，为公司的进一步发展奠定了一定的基础。

5.生产质量有显著提高。通过年底的质量目标检查，各部门基本实现了本部门的质量目标，且各部门依照质量体系文件的要求严把生产质量关,使加工产品对外交验一次合格率达到98%、顾客满意率达到95%、顾客投诉处理率100%，并且各生产，质检部等部门实现了0投诉。

三、持续改进建议

1.公司质量管理体系运行取得了一定的成效，但毕竟运行时间不长，为了巩固已取得的成效，并实现持续改进。通过顾客回访，发放调查表，电话调查，受理顾客投诉等方法，了解生产质量和服务的满意度，对企业的整体印象。

2.在生产过程中应进一步加强对翻新产品质量的不合格、不合格材料的控制，该返工

的坚决返工，该报废的坚决报废。公司制定了纠正预防措施控制程序，以消除不合格的原因和潜在不合格的原因，防止不合格的再发生与发生。以后对于生产和服务质量中的不合格、体系中的不合格，各有关部门、责任人一定要认真分析，做到举一反三，制定切实有效的纠正、预防措施并认真实施，以便持续改进质量体系的有效性。

3.希望公司领导和部门经理对部门员工加大ISO9001的重视程度和参与程度。加强培训和学习，深入了解各项控制程序要求。公司整体ISO质量管理工作有待进一步加强，以便落到实处。

4.质量管理体系与日常工作的融和需要进一步加强，质量管理体系的要求就是公司和部门对日常工作的规范要求，而不是额外的负担。健全部门相关制度，加强部门员工的工作规范。

四、总结

从ISO9001:20xx质量管理体系正式实施以来，在公司总经理的带领下，在管理者代表的全面指导下，经过全体成员的共同努力，公司的各项管理工作都能按照ISO9001:20xx标准和质量体系文件的要求去控制。顺利达到了公司制定的质量方针和质量目标的要求，使公司的各项工作文件化、程序化、规范化。

事实证明：科学的、先进的ISO9001:20xx国际质量体系在我公司运行是有效的、适宜的、符合的。随着信息化的普及，市场的竞争越来越激烈，客户对服务的质量要求会更加严格。如何按照ISO9001:20xx标准的质量管理八项原则积极开展过程控制、客户满意度的测量、服务、纠正预防措施等有效的持续改进工作将是下一步工作的重点，我们相信在公司领导的大力支持下，在各个部门的积极配合下，我们会克服种种困难将ISO9001:20xx质量管理体系的运行不断推向新的高度，取得更好的成果。

质量管理个人年终工作总结 篇15

20xx年度，我站仍然围绕国家监测技术规范要求及《江苏省日常环境质量控制样品采集、分析控制要求》开展质量管理工作，以增强职工质量意识、提高监测工作质量为目的，以国家、省环境监测质量保证的相关技术规定和要求为依据，对监测工作的全过程实施全面质量管理，为保证监测数据准确有效起到了一定的作用。现将本年度的工作情况总结如下：

一、巩固实验室认可、资质认定成果。

年初，我站顺利通过国家实验室认可复评审和实验室资质认定复评审两项工作。本年度我站以巩固实验室认可和资质认定成果为目的，以质量体系文件为依据，全面学习、贯彻落实新版ISO/IEC17025实验室能力认可准则，对本年度监督评审工作中的不符合项，进行了全面认真整改。保证了我站质量体系文件的适用性和有效性。对新购仪器设备也及时编写了相关的操作规程，确保我站的监测工作按照ISO/IEC17025认可准则持续有效运行。

二、业务学习培训，提高全员的业务素质。

根据本年度制定的业务学习计划和泰州市20xx年度质管工作要点以及本站质量管理工作计划，开展了环境监测基础知识、质量保证与质量控制技术的应用、水污染防治法相关法律法规等方面的学习，同时组织全站人员继续学习ISO/IEC17025实验室能力认可准则，通过加强监测人员的业务学习，业务素质都有明显的提高。

在抓好自身学习的同时，积极参加上级部门举办的各类学习班、培训班。全年共有14人先后分别参加了《实验室资质认定内审员培训》、《实验室资质评定》、《新闻稿件写作培训》、《机动车尾气检测培训》、《核与辐射监测培训》、《污染源自动监控系统比对监测实际应用》和《水、土壤、空气中挥发性有机物分析》等培训工作。为提高我站监测工作能力，拓宽监测领域打下了基础。

三、参加能力验证、比对和技能竞赛等活动。

本年度，我站积极组织相关人员分别参加了20xx年度江苏省环境监测中心组织的水质中挥发酚、总氮的实验室比对和中国合格评定国家认可委组织的水中五种无机盐检测的能力验证以及泰州市环境监测系统监测技能竞赛，比对结果一次性全部合格，能力验证结果未下达通报，在监测技能竞赛中荣获团体第一名，徐畅荣获理论竞赛第三名和监测技能竞赛优秀选手。

四、严把质量控制关，提高监测工作质量。

为继续加强现场监测和污染源监测两方面工作的规范化，使现场采样工作的质量得到有效控制，今年，在上年度质控的基础上，结合我省实施的环境监测质控样要求的具体规定，继续对现场采样、污染源监测实施相应的质控措施，通过实施现场全程序空白、现场平行样、室内平行样、加标回收、质量控制图和标准样品比对等质控措施的应用，使我站的监测工作质量得到有效控制。

全年共完成质控数据7582个，检查率大于20%，合格率大于97%。其中，现场平行样2116个；室内平行样2327个；加标回收样1911个；标准样品9个；全程序空白1219个。全年质控样品的检查率和质控数据的合格率均达到省相关质控要求。

五、加大监督力度，做好日常质量管理工作。

根据省、市质管工作要求及要点，按照本年度质控工作计划，每月不定期对监测工作进行质量抽查，站质量管理小组每季度对全站进行一次全面质量监督检查，从现场采样到实验室分析再到监测报告的编制、审核，仪器设备的使用、维护、检定等方面各个环节的质量是否得到有效控制，是否按规定要求操作进行全过程的质量监督检查。

通过定期和不定期的质量监督检查，对存在的不符合质量要求的问题，查找原因，及时提出整改措施及要求，责任室按整改措施及要求进行整改，然后由室监督员和站质量管理员进行跟踪验证，对在整改中整改不到位的的地方，验证人员提出警告，由责任室和责任人进行再次整改，站质量管理员进行二次跟踪验证，直至整改到位，通过加大监督检查力度，保证了监测工作各环节的质量。

六、加强计量仪器管理，保证在用仪器持证运行。

根据年初制订的计量仪器周检计划，技术业务室负责对在用的各类计量仪器进行了定期送检，同时对新购仪器设备也及时进行了送检；对出现故障的仪器设备加以标识，分开管理，由责任室负责进行了维修；对仪器设备的日常维护、保养工作由责任室采取专人负责，定期检查仪器设备的运行使用情况，避免了计量仪器非正常情况下的使用，保证了在用仪器有效持证运行。

质量管理个人年终工作总结 篇16

天津武清房建BT项目自20xx年4月1日正式开工，至今已经历时一年多。在这一年多的时间里，天津武清项目部始终坚持把“实行全面管理，增强执行力度”作为项目管理的核心理念和开展各项工作的指导思想。认真学习贯彻执行公司管理体系的各项规定，立足项目特点，结合业主质量要求，精心设计，统筹规划，建立健全了项目内部质量管理体系和相关程序文件。明确了岗位职责和基本工作思路，为房建工程施工的顺利、有序开展奠定了基础。

进入20xx年以来，18栋楼房主体结构全部在5月底封顶，工程进入后续的二次结构、装饰装修、门窗安装、外墙涂料、水电暖安装等施工工序，相比较主体结构，后期施工工序多、工序交叉多、成品保护难等繁琐环节，对今后的质量控制目标提出了更高的要求，根据目标要求，项目部在年初对质量工作计划进行了详细分解，根据所学专业对技术质量人员重新分区、分组，加大工程施工过程质量控制。并在今年10月份代表我局房建工程施工资质审核，顺利透过了中国三峡认证公司质量体系审查，得到了分局和局有关部门好评。现就天津武清项目部质量管理工作总结如下：

一、项目内部质量体系的完善和质量职责制的落实

结合本项目实际状况及工程特点，天津武清项目部建立了以项目经理为核心的质量保证体系，实行项目经理领导下的质量管理负责制。做到各部门、各班组、各岗位的工作职能和职责明确，主管要素清楚，专业接口衔接紧密，各部门质量管理协调一致，质量管理信息渠道畅通，保障项目内部质量体系的高效有序运行。项目领导班子还与项目部成员一齐分析本项目工程结构和质量控制工作的重点难点，及以往项目质量管理工作的薄弱环节，认真策划，精心部署，做到重点部位重点控制，各主要工序均有专人负责质量管理与控制，对目前施工的18栋楼，项目从新确定了职责人，真正实现职责到岗、职责到人、职责到工序。按照公司管理体系的要求，对工程建设涉及的法律法规和拟采用的标准规范进行贴合性识别，确保其有效性和实用性。遵循“P-D-C-A”的循环过程，切实执行持续改善，不断完善项目部质量管理体系，使之更好的指导项目部各项工作，保证顺利实现项目制定的各项质量目标，优质高效地完成建设任务。

二、质量管理程序和制度编制和执行

根据公司体系文件的要求和项目控制重点难点，针对性编制专项工作程序文件和实施方案。对于目前施工工序的改变，天津武清项目从新修改了文件资料编制规定、项目质量计划、项目计量器具设备管理规定、项目质量检验计划、项目不合格品处理规定、质量工作奖罚细则等多项质量管理制度和分部分项施工方案。严格执行技术交底制度，切实做到不经交底不施工，在开始每一项工作之前对所有参加主要分项工程和工序的施工及管理人员进行详细的技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量要求及安全注意事项。

根据确定的检验、试验对象、方式，按要求选取满足精度要求的各种检验、测量和试验设备。项目使用的所有测量和计量仪器设备进场前，务必按照项目计量器具设备管理规定，检查计量器具设备是否完好无损，是否具有合格的检定报告且鉴定结果在有效期内，无计量检定证书或超过检定有效期的计量器具，禁止用于与工程质量有关的检验和试验。对进入现场的合格计量器具设备进行登记，建立计量台帐。提前制定计量器具设备送检计划，并及时收回正在使用的即将过期的计量器具设备，防止因使用不合格的计量器具设备影响工程质量，甚至造成返工。

建立有效的激励机制，激发广大职工的用心性。项目部编制了质量工作奖罚细则，并以周/月为周期进行考核和评选，对在项目质量管理工作中表现突出和工程实体质量优秀的群众和个人进行通报表扬和物质奖励。例如：项目部规定抹灰施工时，每层有4户，抹灰完成后对质量进行检查，如果检查后每户的裂缝和空鼓数量在3个以内，就对本班组施工人员进行200元奖励，给负责此栋号的质检员30元奖励。有效激励了大家争创先进的用心性，提高了项目工程整体质量。

三、质量教育与培训

项目部自今年开工以来，组织两次“大干百天”劳动竞赛活动，两次体系内审，一次体系外审。业主、上级主管单位及开发区领导多次到我项目部进行专项检查活动，能够说是各种迎检工作贯穿了天津武清项目整个施工过程。众多的检查和质量活动给项目质量管理团队提出了更高、更严峻的挑战，同时也带给了锻炼队伍的机会和平台。项目部以此为契机，做了超多用心有效的质量宣传工作，加强了各级管理人员及全体参建人员的质量意识。项目部针对各项活动的精神，开展了相应的质量文化、专业技术知识专项教育和学习。在实际工作中，注重发扬“传、帮、带”的互助精神，营造了“赶、帮、超”的竞争氛围，培养了良好的学习风气。组织专业技术熟练，经验丰富的工人师傅在会议室给其它施工人员进行讲课，分享自己的工作心得。大家广泛发言，共同讨论施工过程中出现的质量问题，总结提高个人技术水平的经验技巧，取长补短，共同提高。在教育培训和日常工作中，和每一位工人师傅交朋友，让年轻的技术干部切实在各项质量教育和培训中受到教育，得到提高，收到实效，使项目部每一位员工树立“我的质量，我的职责，我的承诺”和“追求永无止境，产品代表人品”的理念，促进了广大职工从“要我学习”，“要我先进”向“我要学习”，“我争先进”的思想转变，大大提高了他们的专业技术水平和产品质量意识。项目部始终坚持把每一位优秀职工作为分局的宝贵资源和财富，树立了优秀员工典范，为以后的施工质量的控制和提高奠定了坚实的基础。

四、施工阶段质量控制

项目部质量管理工作坚持“周计划控制，月计划强制”的现场管理制度。质量部门要协调一致，共同分析各分项工程的质量控制重点和施工难点，详细制定切实可行的解决方案，制定详细措施。建立多个交流平台如班前会、技术交底会及专项会议等、加强施工过程质量检查验收，加强交流，保障项目部质量信息渠道的畅通，从而保证了工程施工质量。

组织各专业技术负责人和班组长，广泛开展“全面检查、专项治理、逐一排除”的综合检查，并将此列为项目质量管

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！