# 工作年终总结202\_

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-01-15

*工作年终总结202\_（精选19篇）工作年终总结202\_ 篇1 在工作中，每天看见形形色色的客人进进出出，为他们提供不同的服务，解决各种各样的问题。有时工作真的很累，但是我却感觉很充实，很快乐。我十分庆幸自己能走上前台这一岗位，也为自己的工作...*

工作年终总结202\_（精选19篇）

工作年终总结202\_ 篇1

在工作中，每天看见形形色色的客人进进出出，为他们提供不同的服务，解决各种各样的问题。有时工作真的很累，但是我却感觉很充实，很快乐。我十分庆幸自己能走上前台这一岗位，也为自己的工作感到无比骄傲，我真挚的热爱自己的岗位，在以后的工作中，我会做好个人，会努力在这里创造出属于自己的辉煌！

一年来，在机关事务管理局的指导下，在接待中心李主任的具体领导下，围绕工作中心，切实履行服务职责，创造性地开展接待工作，得到了多数客人和同事以及各位领导的一致好评，圆满的完成了领导交办的各项任务。同时，个人也在不同方面取得了一定的成绩，主要体现在一下几个方面，下面作工作总结如下：

一、提高认识

酒店行业作为一项服务工作，本质就是为来宾提供优质舒适的餐饮、休息环境。而前台接待工作则为工作的首要环节，也代表着酒店的第一印象。前台服务人员必须高度认识工作的重要性，始终牢记“宾客至上，服务第一”和“让客人完全满意”的服务宗旨，始终面带微笑，认真谦和地接待各方来客。只有从思想上不断提高对前台工作的重要性认识，才能做好前台工作，只有立足本职工作，注重每个服务环节，才能保证各项工作的有序健康开展。

二、扎实工作

一年来，本人对待工作勤恳扎实，严格按照关于前台工作的各项规定和要求，认真履行前台服务职责，积极主动开展各项工作。在工作期间，本人按时值班，从无迟到早退，保证了接待中心的正常营业秩序。对待客人能够礼貌热情，友善微笑，对提出问题和建议能够耐心解答和虚心接受，并及时与相关单位积极协调和解决，妥善处理大大小小的客人投诉，得到了广大客人的好评。在对待同事方面，能够做到团结互助，友善和谐，妥善处理好个人生活上的各种问题。

三、加强学习

扎实工作的同时，本人坚持对各项文化知识的学习，主要在酒店管理、法律、会计等方面的进行了系统深入的学习。一个人学习能力多大，就能决定走多远。只有不断的学习各方面的只是，才能在工作主动性、创新性上有所提高，才能适应不断变化发展的酒店行业。

当然，在总结成绩的同时，本人也存在一些缺点，如全局意识和积极主动行还不够强，有待下一步重点提高。

总之，在20xx年的岁末，我在领导和同事的关心和帮助下，取得了一些成绩，但面对新情况新问题，还需站在新的起点上，迎接新的困难和挑战，再接再厉，继续认真履行工作职责，不断提高业务水平，创造性地开展工作，为接待中心的全面发展贡献自己的光和热。

工作年终总结202\_ 篇2

回想医疗工作中,我在医院各级领导、科主任和老师的正确领导下认真工作和学习，医院个人年度工作总结。通过这一年来的工作和学习，我在思想上、工作上和学习上等各个方面都有一定的提高，也有不少的教训和体会，从各个方面锻炼了自己，具体从以下几个方面谈起：

一、以党的理论武装自己，在思想上不断提高自己。

今年我在院党总支及科支部的领导下，我认真学习了《科学发展观》、《学习当代军人何祥美》及《向~同志学习》等系列理论和精神，端正了服务理念，增强了服务意识，改善了服务态度，营造互相信任、互相尊重、互相理解、互相帮助的温馨和谐的医患关系，以“八不准”严格要求自己，以“八荣八耻”来指引自己，在医院领导的正确领导下,在科室主任的英明决策下，不断的努力工作，时时争取做一名优秀的医务人员。

二、遵守医院及科室的规章制度，努力工作完成目标。

在工作期间严格按照医院及科室的规章制度开展工作，要勇于吃苦、甘于奉献，正确对待分工，认真履行职责，从无怨言，不计得失。并虚心向前辈和周围的同事学习，依照年初医院和科室制定目标努力、踏实的工作，并向这个目标发起冲击。

三、加强学习，不断丰富和完善自己。

要充分抓紧时间，把握一切机会，不间断的坚持多方面的学习，年度工作总结《医院个人年度工作总结》。不但要学习本专业的知识，还要学习各种医疗方面的知识。刚开始工作，我也曾一度进不了状态，跟不上大家的工作节奏，我犹豫过、害怕过、退缩过。在前辈们的帮助下我鼓励自己学习，上班时间，向前辈学，向领导学,在病人摄片检查过程中，利用dr成像快的优势，把自己不会的和有疑点的记录下来，在工作之余再虚心请教。与临床医务人员相处的短暂时间内，常常咨询他们一些业务相关的知识，使之更好的为我所用，不仅丰富了知识，也对正确的诊断起到很大帮助，下班时间向书本学，向网络学。通过学习，给我带来了信心，给我带来了效率，极大鼓舞了我以满腔热情投入到本职工作中去。

四、发现不足，吸取教训，及时改正。

在今年的工作学习中，虽然我很努力，也完成了一定的目标，但是还是有很多不足之处：

1、作息时间掌握不准，时有迟到早退现象。

2、工作中时常带有个人情绪，话语不够温馨，时候懒惰心理，显示不出“以病人为中心”的宗旨。

3、普通话和表达能力不足，容易让病人误解。

4、与临床科室的协调度和交流还不够，时常带有主观思想去合作。

5、摄片质量及速度有待提高，许多体位不够标准，有责任心因素，有技术因素。

6、设备保养与维护没有周期性，对设备的维护和维修不够及时。

、影像诊断不够严密，业务水平有待提高，时感自信心不足。

五、对科室的展望。

1、强化执行集体读片制度，疑难片会诊讨论制度。

2、强化执行评片制度，提高拍片质量。

3、完善电子报告系统。

4、完善与制定科室人员在普放及大型医疗器械之间的轮转制度。

这一年里有收获也有遗憾，我要在以后的工作中我要做到“眼勤、嘴勤、手勤——多看、多问、多记”，尽量避免医疗差错，尽职尽责，做一名合格医务人员。希望在院领导和科主任的带领下所有的荣耀不会褪色，所有的遗憾都变成完美，把我院和我科室建设成为具有鲜明特色的现代化医院。

工作年终总结202\_ 篇3

20年的工作已经结束，新的一年即将开始，回顾这一年的工作，在省、绥化市药具站领导的亲切关心和支持下;在市委、市政府的的正确领导下;紧紧围绕人口计生中心工作，以全面实施“惠家工程”为核心;以整合宣传资源;满足群众需求为指针;努力开创新的工作环境;为开展优质服务和知情选择提供了有力保障。发挥了避孕药具在计划生育工作中的重要作用。具体表现在以下五个方面：

一、贯彻落实药具工作文件精神，拓宽了宣传面

(1)是利用乡村宣传阵地、育龄群众活动中心，把已婚育龄群众召集上来召开座谈会。

(2)是利用广播和网络宣传来了解避孕药具的使用方法、性能以及注意事项。(3)是入户发放宣传单，讲解提出的问题，使她们更能认识到孕前管理的重要性。(4)是利用省科研所在我市搞试点的机会，和已婚育龄妇女进行面对面的交流和随访。

二、使用药具人员底数清做好药具报表工作

为了摸清服用药具人员的底数，我们在乡镇微机中提取出生名单，对当年内新婚和出生户进行走访，然后再和药管员核对用药具名单，这样，我们才做到了底数清，情况明。在报表期间，各乡镇和社区通过层层把关，把需求计划合理分配，确保完成药具调拨、发放。为了使各类报表数据真实、填写规范、逻辑合理、每月盘点药具库存，随时调整药具库存周转量，使药具库存周转合理。

三、积极宣传，加强培训促进药具管理队伍职业化。

为加强药具队伍职业化建设，我市计生办局统一培训乡、村药具管理人员政策理论和业务知识;并进行全面考核;这样进一步强化了全市计划生育药具队伍“以人为本，优质服务”的理念，队伍素质得到全面提高，服务质量得到显著增强，有效地促进了计划生育药具管理队伍的职业化建设，为计划生育优质服务和节育避孕知情选择营造了良好的氛围。10月份我们还利用社区活动对药具知识进行了讲解，对提出的疑难问题都圆满解决;得到了群众的认可，以此为窗口，更好地为社区居民提供优质服务。

四、开展计划生育两非清理整顿工作使药具市场更加规范

为进一步规范避孕药具市场流通秩序，加强计划生育药具市场管理，防止国家免费提供的计划生育避孕药具流入市场，保障和维护群众健康权益。我市计生局于9月份开展了为期一个月的计划生育药具市场集中清理整顿活动，走访、明查辖区药店、保健品店、个体诊所240多家。一是协调联动、清查有序。协调卫生、药监部门;各抽调一人加之计生局副jú长带队;法规、宣传、药具股长组成清查队伍，深入辖区各个地段;逐门逐店走访等方式，不遗漏一个死角。二是广泛宣传、营造声势;对社会营销和禁止将国家免费供应避孕药具有偿销售情况进行了检查，建立了日常监管、集中整治长效机制，从源头上规范计划生育避孕药具市场，有效地净化了我市计划生育药具市场秩序。

五、工作中存在的问题还需要亟待解决

(1)药具宣传不到位。虽然我们通过各种形式宣传药具的使用方法和避孕效果，但仍有一些夫妇还不知道药具怎么使用，使用后失败了怎么处理等一些补救措施不了解，这就需要我们加大工作力度;多深入基层搞调研;让已婚育龄人群都能了解和掌握药具方面的知识。

(2)药具的管理存在着漏洞。个别村级药管员对用药人员的底数还不准确，不知道哪些人应该用药;用药后发现

的副作用怎么处理;还有村上妇女主任调换频繁，影响了已婚育龄群众的用药时间，送药间断;还有在药具管理上，有些人马马虎虎，不负责任，把药具乱仍乱放，使得药具破损、变质、变潮，浪费严重，没有及时发到群众手中，也增加了意外妊娠的危险性。

(3)村级药管员的报酬落实不到位。在调研中我们还发现一些村级药管员的工资没能及时落实，尤其是那些经济比较薄弱的村，对于工资拖欠很严重，这严重的影响着村级药管员对工作的积极性，阻碍了计生工作的进一步发展。这些问题需要我们有关部门加以解决。

新时期，新任务，为我们药具工作者提出更高的要求，是机遇也是挑战，我们一定努力工作，结合实际，转变观念，深化改革，做好药具工作，为满足群众的避孕节育，生殖健康需求，做出更大的贡献。

工作年终总结202\_ 篇4

过去的20\_年里一年中，本\_\_医院的药械科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻党的xx大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”的重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实情况开展学习和讨论，激励职工积极推进医院各项工作顺利开展，促进各项制度的完善和落实。

二.认真学习专业基础知识，使大家的基础知识和基本理论有较大的提高。药械科职工由于底子雹基础知识差，一些同志连常用药品的名称都弄不清楚。根据这些情况，我们采用了布置专门题目、专门课程、自学、科室集体辅导等形式，通过学习，大家的基础知识有了较大的提高。

三.加强科室管理，管理上对事不对人，犯了哪一条就用哪一条处理，同时调动工作人员的积极性，开展部门内部管理，大家相互监督，相互激励，并发挥经济杠杆作用，整理文章由编辑：使工作人员积极性有了较大的提高，改善了过去中药房由于管理不善，经常性有处方无人抓，病人挤成堆的现象，充分改善了各药房窗口拥挤、服务态度差、给病人解释不清楚、药物供应不齐等现象，取得了较好的社会效益和经济效益。

四.加强劳动纪律。今年以来根据我院关于加强劳动纪律改善院容院貌的规定，我们对违纪事件严肃处理，对迟到人员多次进行了罚款处理，，对在工作中服务态度不好，出现差错的工作人员进行了罚款处理，并在全科会议上自我检查科室进行批评敎育，收到了较好的效果。

五.鼓励职工积极参加晋级晋职考试，有四名无职称人员参加了职称考试。

20\_年以来，虽然我们工作取得了一定的成绩，但是我们工作中还存在不少问题和缺点，有待我们在新的一年里，继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。

工作年终总结202\_ 篇5

在这一年里，xx大酒店在世纪公司和xx公司的共同经营下有了较大的变化，两家股东投入大量的资金对酒店部分设备设施进行了更新和改造，荒废多年的三楼经过装修营业，弥补了酒店娱乐项目的空缺，使酒店的服务项目更加完善，针对客房异味的问题，通过打开窗户通风得到了根本的解决，同时对客房旧电视进行了更新……，所有的这些给酒店带来了生机和希望。

酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使世纪大酒店在201x年的星评复核中取得有史以来的成绩第二名，使世纪大酒店在酒店业有了较高的声誉。所有的这些都是店级领导的有效管理和酒店各部门员工的努力是分不开的。所以酒店较注重员工的精神文明建设，给员工创造了良好的生活空间，将酒店的洗衣房改造成一个宽敞的员工餐厅和员工活动的两用室，并添置了桌球、乒乓球桌、棋牌等娱乐项目，并多次开展各项比赛，即增强了员工的体质又丰富了员工的业余生活，酒店还将太阳能热水安装到了员工宿舍，解决了员工冬天洗澡的问题。所有的这些员工只能通过认真工作来回报酒店。

今年来前厅部在人员不断更换的情况下，所有的员工仍然能够克服困难、团结进取，圆满的完成酒店交给的各项接待任务，全年共接待了VIP团四个，会议无数次，在整个接待过程中受到客人的好评，一年来前厅部做好了以下几项工作：

一、加强业务培训，提高员工素质

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和服务技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

二、给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用（原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡0.18元/张，钥匙袋0.10元/个，每天团队房都100间以上，一年可节约一笔较大的费用）；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

三、加强员工的销售意识和销售技巧，提高入住率

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

四、注重各部门之间的协调工作

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

五、加强各类报表及报关数据的管理

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家安全局出入境管理科进行报关，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报。20xx年客房收入与20xx年客房收入进行对比，住房率增加了9.46%，但收入却减少了240223.07元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竟争导致平均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

工作年终总结202\_ 篇6

在即将辞旧迎新之际，我在回顾20xx年度的工作中总结经验找出不足，以更加务实的态度配合公司的战略方针，细化管理分区、挖掘个人潜力，向管理要效益，加强自身的学习力度，增强个人的整体意识，继续发挥敬业奉献精神，与众位同仁同心同德，共同为公司的发展尽心尽力。

我与众位同仁在公司领导制定的一系列条令条例下，不断改进和发展，取得的了不错的成绩同时也得到了广大业主的认可及好评。

一、提高服务质量，规范管家服务。

自公司初办伊始推出一对一管家式服务以来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在一对一管家式服务落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如微笑、问候、规范等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的广泛认可。

二、规范服务流程，物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化建议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建露台、搭建阳光房等，一经发现我们马上发整改通知书，令其立即整改。

三、加强培训、提高业务水平专业知识对于我们物业管理者来说很重要。

实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

（一）搞好礼仪培训、规范仪容仪表良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮助业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说你好，这样，即提升了客服的形象，在一定程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

（二）搞好专业知识培训、提高专业技能除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《山东省物业管理条例-规约》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

三）20xx年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的保持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们靓都物业服务有限公司谱写崭新辉煌的一页！

一、咨询服务

遇见客人或领导时，立刻停下手中工作，站立，面带微笑。

询问客户需求，倾听客户问题，根据所了解情况为客户提供正确信息。

热情耐心地引导问路来访客户，指明位置、楼层和行走路线。

1.严守客户机密，不提供物业/客户的内部管理信息。

2.对客服务时应保持正确的坐姿、站姿或走姿。体态保持端正、自然，走路轻、动作稳，使用礼貌用语。

3.对客服务时应做到三米之内见微笑，一米之内听问候。

4.与人沟通时，不能左顾右盼，也不能注视对方时间过长，道别或握手时，应该注视对方。

二、接听电话

接听电话问询及留言工作，遇有不明电话询问时，礼貌谢绝回答。

接待员接到需留言电话时，准确地记录受话人姓名、联系电话、事由等事项，及时转交当事人。

5.电话铃响在3声之内接起。接转、挂断电话时，应轻拿轻放。使用普通话，语音清晰，电话中的语速应稍慢，音调要亲切柔和。接听电话时，应让对方感到亲切，精神状态良好而非懒散。

6.填写记录时，字迹清晰，内容详细工作任务工作内容质量要求

三、接待服务

热情接待公司访客及会议人员，做好会议服务工作。

负责外来人员登记工作。

负责外借用品的办理工作。

接待推销人员，不“推挡”推销人员，将推销材料完整的收集保存上交领班。

7.主动示意，姿态优美，举手投足符合礼仪规定。

8.仔细核对外协人员、借物人员证件的有效性。

9.对客服务中注意使用礼貌用语。做到“三声”：来有迎声、问有答声、走有送声。

10.在服务过程中，不得对客人无礼，不得对客人不理不睬。客人有疑问时，要耐心解释，不得与客人争辩。当处理有困难时应及时向上级报告。

四、文案工作

负责规定区域内文件打印、复印工作，须认真核对校验稿件的准确性，确保无差错。

11.文件打印应仔细校稿，无错字、漏字现象，标点正确。交稿前仔细与原稿进行再校对，准确无误后方可上报。

12.节约纸张，符合文件复印控制要求，做好复印记录。

五、邮件分拣

负责客户区域邮件、报刊二次分拣工作，应及时、仔细的将邮件、报刊发送到客户手中。

13.邮件应及时送达，不得出现私扣、误发、迟发现象。符合邮件、报刊分拣、发送要求。

工作年终总结202\_ 篇7

20\_\_年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_x安防的明天更美好!

工作年终总结202\_ 篇8

20\_\_年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合下，紧紧围绕公司的经营目标及下达的经济职责制共同努力工作。在此，我对生产部一年来的工作予以回顾和总结如下：

一、工作回顾

1、生产完成情景

20\_\_年共采原矿342455吨，平均品位16.49%。生产铁精矿56140.19吨，平均品位TFe51.72%，完成计划的82.1%，精矿细度20\_\_占73%，精矿回收率53%，尾矿品位55%。

2、安全生产情景

在过去的一年里，生产部将安全生产当重点来抓，每月组织相关部门进行安全礼貌生产大检查，及时消除车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的督查，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一齐重伤事故和重大设备事故。

3、未完成产量原因分析

(1)因矿山特殊地理环境及现状，没有固定水源，枯水期蓄水不足导致停机频繁发生。

(2)未取得采矿权证，国土、安监等相关部门经常检查责令停机。

(3)苦水期电力紧张，电网公司限电停产。

(4)操作工多属当地民工，文化素质低，操作技能欠缺，给料不稳定，生产部年终总结报告磨矿细度未能得到有效控制。

(5)维修技术和力量比较薄弱，导致检修速度缓慢及检修质量差造成事故重演，设备作业率较低。

(6)入磨粒度没得到有效控制，入磨粒度较大造成磨矿周期长，生产效率低。

二、存在的不足

在这一年的工作中，生产部虽然做了很多工作，但仍然存在一些不足之处。

1、管理经验不足，思想观念的更新与厂领导的要求还有必须差距，导致对车间管理力度不够。

2、人员配置不足，造成对生产现场督促不到位，不一样程度的影响生产。

3、对操作技能培训力度不够，操作工技能仍然较差，设备维护及事故处理上仍达不到要求。

4、巡检力度不够，有些存在安全隐患的问题未及时发现，最终造成设备事故影响生产。

5、有些管理制度操作性不强，甚至没有健全。

三、几点提议

1、矿山生活艰苦，与集团其它公司相比工资待遇较低，员工流动性大，不一样程度影响生产，提议公司调整员工待遇，以提高员工工作的进取性。

2、对抛废系统进行改造，加大抛废磁场强度，提高抛废效率。

3、对破碎系统进行改造，减小破碎粒度。

4、加大人员招聘力度，补齐差缺人员缺口，以保证监管到位。

总之，应对即将到来的20\_\_年，我们生产部愿以最饱满的热情。

对待新年的每一天，在现有的基础上，进取与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，坚决完成公司下达的各项生产指标，为公司完成生产经营任务尽职尽责，为公司发展再创辉煌做出应有的贡献。

工作年终总结202\_ 篇9

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更完美。

一、工作回顾。

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量孝技术不稳定和不完善的情景下，进行实验和摸索。截止\_\_年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs、为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情景下两层结构产品入库良率到达98%，三四层产品入库良率到达96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情景下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量必须会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情景下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位主角，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感激行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、存在的不足和对策。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了必须的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1)、员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量职责制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)、缺乏全员参与质量管理理念：我们此刻缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。并且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3)、缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远!

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节俭意识不强。本部门将根据实际情景实施相应的奖罚措施和节俭能源降低成本的思想教育，始员工的节俭意思和主人翁精神逐步的提高。

三、从公司整体方面，我有一几点提议。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、职责和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才能够把质量有关的工作和广大员工的进取性结合起来构成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，所以提议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

四、自身总结。

20\_\_年即将结束，20\_\_年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，异常是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上的完成了本年度的工作，经历这两年来的生产管理工作。经过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了必须的经验基础。

虽然20\_\_年有所收获，可是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，可是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的进取性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

20\_\_年度工作规划：

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自我的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的本事。

2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态进取主动地完成生产任务。

工作年终总结202\_ 篇10

一个偶然，一个机会，我和蒙卡蒂就这样结缘了，现已很难细说我为什么会选择这里，但我依然还是很清晰的记得当初的一条思路，那就是“蒙卡蒂可以让我得到更好的历练，蒙卡蒂值得我去选择”。

1、个人工作的总结

时光飞逝，在蒙卡蒂已有一段时间，在这里，学到了许多新事物，认识许多值得我去学习的人。接触食品行业是我的一个新的开始，工作内容也不是之前那样的单一，而是要兼顾着许多事情，所以我经常面临着挑战，有时候会感到精神分裂，但深思，这何常不是一种积累。工作中有失败的失落，有成长的喜悦，有繁忙的压力，有充实的激情，于是我的生存武器有了更好的装备，精神被摧残，激情被燃烧，这是一种快乐和痛苦交杂在一起的感受。在这里我收获了很多，也找到了快乐，从刚开始我的作品可以直接往垃圾堆里扔，到现在是稍微可以看得上眼，我告诉我自己，我得到成长了，当然，还不只是技能上，在工作上和生活上的态度，也有了更深的领悟。

2、个人目前工作中的遇到问题及改善措施

工作中有两个问题

1.产品更改，在设计完成后再更改产品，这是一种很浪费生命的事情，我觉得领导在策划活动的时候，就应该去了解，比如和加盟商那边协商确定要做什么，向采购那边了解货源和采购还要不要做这个活动的产品。

2.后期制作出现的尺寸错误问题，目前我们公司还没有后期制作这个职位，所以这个任务就落到策划和设计的身上，大家的工作量都比较多，应该互相理解，应该一起把后期这一关把好，我建议在设计前大家多沟通，多了解，再出方案。

3、个人未来工作规划

作为公司的设计，我最终的目标是自己的作品能引起大众的注意，冲击大众的视觉，荡起大众的内心，激起他们的消费欲望，同时能给公司树立起一种适合公司的良好形象，使我们的品牌可以让更多人知道。我现在的主要规划就是找出自己的不足，然后不断的去参考，学习和改善，去掉不好的，把好的延续下去。多了解社会大众的一个消费心理，来找出一种更有力的方案来吸引大众。

4、公司目前存在什么问题，针对公司目前的问题提出改善的建议或者措施

对于目前的公司，我发现存在两个问题：

一，是管理

公司正在处在初步上升阶段，管理是非常重要的，管理会影响到公司的发展，公司的气氛和形象，希望各位管理员能够加强自己的管理能力，也希望员工多配合管理员，这样才能更好的控制工作流程和协调好员工之间的关系。管理二字，重于理，一个只会管的管理者是失败的，只有能管能理才是合格的管理者，你只有先把工作流程先理好，你才能够去掌控，才有效率，你只有把底下员工的工作合理安排好，理好关系，做好协调，你才能够管得住。

二，是团队

一个想要变得强大，走得更远的公司，它一定需要一个好的团队，公司光靠某些人，是撑不起来的，无论你个人能力有多强，那也只是一种无处可归的散力，我们应注重合作，注重团队，多沟通，互相帮助，个人的力量是微小的，但是团队的力量是大得可怕的，在工作上，我们应该把公司放在第一位，把眼光放长远，这样才能减少摩擦和矛盾，这样才能齐心团结，才有力量去解决所有的困难和问题，我们的公司才能变得强大。

5、个人工作是否需要其他部门的配合，需要怎样的配合

关于部门合作，我没什么问题。

我们一起奋斗吧，同志们，我们还年轻着，我们不怕什么。

激情起来吧，同志们，我们一起去挑战和突破。

我坚信着，总有一天，蒙卡蒂会因为有我们感到骄傲，我们会因为蒙卡蒂而感到自豪。

工作年终总结202\_ 篇11

20\_\_年已悄然过去，充满期望的20\_\_年已然来临，首先感激领导一向以来对生产部的信任和这一年所寄予的期望，在过去的一年中，生产部在领导的大力支持和各部门的配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务，并在此认真地对本部门这一年的工作予以回顾和深刻的总结，同时祝愿我们公司在充满期望的20\_\_年会更好，相信公司在高层管理的英明领导下，我们必须会蒸蒸日上、大展鸿图。

上半年在公司全体员工的共同努力下我们成功的完成对公司的搬迁工作，顺利的驻进了新厂房中，在新环境我们有了新的工作活力，经领导的慎重思量将生产部工作移交到我的手上，多谢领导对我的信任，本着一切以公司利益为中心的精神，坚持将整个厂区纳入到工作范畴，用阿Q的执着努力的工作。以对事不对人的工作原则，在工作中有冒犯的地方，望领导、各部门同事多多谅解。

一、产品产能与质量

20\_\_年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量的要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。在对生产工艺重新编制和改善后，便携式显示器线产能稳定在900只的日产量，各个工序的标准化作业，不仅仅提升了工作效率还提升了产品品质。便携式TPMS包装线产能从原先13人产能1800套，提升到此刻8人产能2100套，工艺的改善不仅仅提升了产品产量，还为公司节俭了人工成本，我们坚持持续改善。

产品质量是公司生存和发展的基础，所以保证产品质量是我们生产控制的基础工作，自本人5月份起负责生产部工作期间，除了对生产工艺的更新编排和物料的管控工作，同时参与对产品质量的管理监督工作，进取配合质保部处理现场出现的质量问题。改善一些生产工序，同时加强全员质量意识，强化质量自检力度，明确质量的重要意义，人人做到生产加工过程中的自身质量控制，来保证产品质量。

我们的质量方针：坚持品质第一、持续改善，以零缺陷的产品和服务来满足客户要求生产部年终总结报告我们的质量目标：实施零缺陷战略，使供货合格率达100%。

二、设备管理

20\_\_年的生产管理中，新老设备严格按照TS的设备管理要求进行管理，设备设施工具有专人负责并建立了管理台帐。设备职责人严格按管理要求对设备进行维护保养，经过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。

三、人员管理

员工是公司的财富，是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值。由于我们是订单式生产模式，订单任务的连续性不稳定和管理人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门还是坚定地进行员工岗前岗中培训，经常做思想工作沟通，保证新进员工的顺利进入岗位主角，做到基本胜任轮换岗位工作，保证我们的生产任务能顺利完成。

四、安全生产管理

在过去的一年里，由于我们对安全生产管理的疏忽，导致全年共发生了2起人身伤害事故。在新的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除车间存在的安全隐患，保证生产车间的有序运行。

五、生产管理

建立相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。严格执行考核办法，按照“以人为本，实施管理标准化、科学化”的管理原则，合理调整薪酬分配方案，来调动员工的工作主动性、进取性和创造性。

生产部在今年，围绕管理做了不少工作，我们深知“人”是所有工作中最基本的要素。我们更明白“没有规矩不成方圆的道理”，所以我们制定了生产部的各项规章制度，我们的管理理念是：“以人为本，实施管理标准化、科学化”。制度给我们的管理供给了管理的标准，供给了依据，仅有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。

绩效考核制度方案的实施初见成效，员工的生产品质、出勤率、生产效率、工作纪律与态度、5S执行、安全生产有了明显的改善。

制定合理有效的岗位培训方案，解决各个产线的瓶颈工位，针对传感器电池焊接工位，我们制定了一套有效的培训方案，经过试验与实践，成功的解决了电池焊接瓶颈工位，经过现场考核使得我们在岗的焊接员工人人都能以这道工位为主岗工位。为了适应大批量生产，我们坚持持续改善，传感器生产线在保证品质的同时，有望在一次的提高产量。

六、现场管理

生产部对现场管理严格按照6S的管理办法进行实施，生产现场环境，地面卫生、设备设施卫生、员工着装等方面状况都有所改善，改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能到达目视化、标准化及看板管理的要求，可是现场管理到达360度全方位，实现管理初级水平，对于现场我们将持续不断的进行改善和提升。

工作年终总结202\_ 篇12

回顾20年的工作，在单位领导的正确带领下，在网点同仁们的大力协助下，本人较好的完成了年度工作计划任务，履行了本职岗位职责。现具体汇报如下：

一、基本业绩完成情况

20年底，信用社年末存款余额超额完成4500万，日平均超额完成五百万，小指标业务(除全卡种消费，代理三方电费外)其余均超额完成任务;此外，历史性遗留贷款已请求核销未收到现金。

二、主要工作完成情况

(一)加强学习，努力提高内涵

注重学习，与时俱进，不断自我充电，自我加压，更好的适应本职岗位，做好本职工作，20年，在学习方面，深入学习大三中全会精神及中央的“八项规定”和“四风建设”要求，努力用行动和结果来汇报、来检验，不断提高自我的党性修养，端正自身的人生观和价值观;同时，本人还积极信用社举办的各种培训和业务学习活动，不断给自己充电;并在工作之余，要求自己不断思考，思考工作，努力拓展视野，更好的提高自我解决问题，处理问题的能力和水平。并注重将学习所获的知识成果转换为服务本职工作的内生动力，学用结合，用与促学，不断提升学习的实用性，服务好本职工作。

(二)带头遵章守纪自觉做到廉洁自律

在日常工作中，严格执行信用社的各项规章制度、不迟到不早退、认真学习廉洁规定等文件，无任何违纪现象发生。

(三)加强团队建设，努力营造和谐氛围

在实践工作中，本人能够积极加强团队建设，一方面，加强团队的业务能力培养，另一方面，严格按照单位的各项规章制度进行管理，此外，作为信用社网点主要负责人，在生活中，对于有困难的职工，我能够耐心帮助他们解决生活和工作中存在的各种问题和困难，并能够虚心学习同事们的身上优秀的品质，同时，对待同事们提出的意见个人能够耐心听取，不断完善自我。

(四)加大作风转变建设

在工作岗位上，本人勤勤恳恳，任劳任怨，严格遵守各项规章制度，认真学习中央的八项规定，注重自我的作风转变，切实提升自我的效能建设。同时，努力提高客户的满意度和信任度。

三、存在的不足及20年工作计划

20年，在单位领导的正确领导下，在同事的大力帮助下，个人虽然取得了一些成绩，但仍然存在很多不足，离单位的要求还有很大差距，如：理论学习深度不够、创新意识不强等，在即将来临的20年里，我将鼓足干劲，不断完善自我，力争使自我的工作能力和水平得到更快的提升，让自身的内涵素质得到全面的提升，努力为单位的的发展做出更大的贡献。具体工作计划如下：

一是加大自我综合素养的提升。多学习，多思考，敢于创新，尤其是在新常态环境下，努力寻求更加科学的工作方式和更加人性化、温馨化的服务模式，增强与客户之间的粘连度。

二是努力完成信用社的各项经营业务指标任务，确保各项经营业务指标能够圆满完成任务。

三是加强团队管理，通过形式多样的活动，不断提高团队的整体协作力和战斗力，不断提升团队的整体业务能力。

四是完成领导交办的其他事项。

工作年终总结202\_ 篇13

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，顺利经过了ISO9000审核组对生产部门的审核，并经过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了必须的成绩，可是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

二、人员管理方面

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的职责、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节俭各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

三、设备、模具管理方面

公司自\_年以来，新购设备较多，异常是09年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护供给了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能到达客户的要求。新的一年将立刻头临公司迁址并扩大生产规模，期间会有很多的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应当立刻补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接职责人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告(此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法)，及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改善，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

四、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面

由于没有对各岗位班组的物料消耗情景进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标。因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆。下班时不关设备电源、不关灯的情景也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应当首先从培养操作工的职责心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行职责制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录。两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计。协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情景实施相应的、合理的奖惩措施和节俭能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻坚持高度的职责心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节俭习惯，公司提倡的节俭每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

五、安全生产方面

安全生产能够说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，异常是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。为此我提议公司应实行安全例会制度，至少在每季度要召开一次全公司的安全生产会议，同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

从公司整体方面，我们有以下几点提议：

第一、公司在新产品生产方面因受人员的制约没有力度，接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变本事差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有可持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进则退”。

第二、产品质量问题。目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门部门也负有不可推卸职责，公司应当继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改善措施。使不良率逐步降低争取早日到达客户免检产品的标准要求。

第三、公司各方面工作缺乏有效监督体系，提议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

第四、公司在技术熟练人员的培养和留用方面跟其他企业有很大的差距，现代企业的竞争归根结底是人才的竞争，也就是常言说的“有人有天下”。但我们企业普通操作工的流动量十分大，大部分有思想的员工因为对公司不信任、没有依靠感而流失，公司常年总是在对员工培训一些最基础的东西，导致公司引进的一些看上去先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然能够以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这十分时期公司高层领导、人力资源部应当对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

第五、公司在企业文化建设方面几乎是一片空白，企业文化关系到企业所有员工的思想情绪，也与企业的发展息息相关。纵观中外古今取得巨大成功的企业，都十分注重企业文化的建设。作为一个企业首先要树立企业的精神理念，然后经过长期的企业文化建设，把企业精神贯注到每一位员工心中。良好的思想政治工作，能够给企业带来无形而巨大的效益。

应对即将到来的20\_\_年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展尽我们最大的努力!

工作年终总结202\_ 篇14

时间匆匆，转眼已快4个月，回顾过去的3个多月，真是百感交集。要总结的实在太多了，现简单总结如下：

偶然的机会我干了淘宝客服这个工作。不知不觉已有小半年了，感觉时间挺快的，但又感觉太枯燥了。但学的东西还真是不少的，碰到的人也是十分有趣的，因为买家来自五湖四海的。每天都会碰到各种各样的客户，礼貌的，粗鲁的，感谢的，生气的，讲理的，不讲理的，……刚开始的时候，每天的情绪也会随着碰到的事情，碰到的顾客而改变。

被顾客骂了两句，心情变得沉重，笑不出来;被顾客表扬了，马上轻快起来，热情而周到。想想这是很不成熟的表现。所幸我得到周围很多同事们的帮助，使我慢慢成熟起来。顾客真诚的道谢和满意的笑声使我体会到了自己的价值。在初接顾客咨询时，对顾客所提出的问题，我不敢轻易做出回应。但很快，我便意识到除了有热情的态度之外更应该有丰富而扎实的业务知识，才不致以使自己没有足够信心来正确回答顾客的问题。

在上一阶段的工作过程中，我总结了一下，给自己定了一个工作目标来提高自己的工作效率和工作质量：

一、首先要确定工作目标，有了方向才能更好地努力。

把目标分为4个阶段，一年为大目标，3个月为一季度，一个月分为4个星期。同样需要细化，包括销售目标，客户维护，新客户开发，公司产品的认知度，解决客户任何问题的能力。

1、销售业绩的提高前提必须要加强产品知识和自身销售技巧相结合，巧妙运用。

2、对于客户的维护是非常重要的，对于老客户需要定期保持联系，做到朋友一样。对于新客户要用心去打动对方，在节假日送去问候等等。

3、每天都需要加强公司推广的新产品的学习，真正的了解这些产品，这样才可以更好地去给顾客介绍，要做到细致化。在以后的工作中，遇到客户不满意，要做到不急不躁，认真听顾客的不满，巧妙地运用自己的亲和力去和顾客解决问题，不宜过多的解释。

二、需要提高自己的心理素质，要积极、自信、充满热情。

三、勤快、细心、养成做好笔记的习惯。

把自身的工作习惯锻炼好。同时，发现问题，及时去解决问题。这也是重要的一点。这样才能不断地提高。

所以不管以后的工作将会发生什么样的变化，我都不敢有丝毫的松懈，并且将更加的认真地做好自己份内的事，努力克服工作中所遇到困难。在接下来的工作中，我会做好X年下工作计划，争取将各项工作做得更好。

工作年终总结202\_ 篇15

一、努力学习，及时适应新的岗位。

学习是明确政治方向，提高能力水平的重要途径，更是适应新形势、新环境的必然要求。对我而言，面对当时岗位从副中队长到中队长的转变，唯恐辜负组织的培养和群众的信任，更加自觉刻苦地学习政治理论和业务知识，努力提高自身政治水平和各种能力，及早地适应新的工作岗位。一是认真学习马列主义、毛泽东思想和小平理论，特别是认真学习 三个代表 重要思想，明确 三个代表 的科学内涵，理解 三个代表 的精神实质，用 三个代表 的思想武装自己的头脑，指导各项工作。同时，认真学习党的路线、方针、政策，尤其是党的xx大精神，掌握其精神实质，并将其内化为自己的自觉行动。二是认真学习业务知识。首先我利用业余时间取得了中央电律本科文凭，通过两年的学习，既提高了自身素质，也加强了对各种法律法规的理解能力。

在20xx年参加成都市市容局举办的科级干部培训班更是让我补上自己比较薄弱的一面，从中学习上级的工作意见、政策法规，借鉴外地的工作经验，增长自己的工作能力。三是加强对日常执法中常用的各种行政法规的学习，从中学习决策方法，组织协调、执行艺术、领导艺术，从而增强自己的领导能力。在理论学习的同时，虚心地向一些老同志学习，学习他们良好的工作方法和扎实的工作作风;并做到学以致用，把学到的本领运用到工作之中，通过学习改进了工作方法，提高了工作效率，为较好地履行职务打下良好的基础取得了一些成果。

二、勤奋工作，尽力做好本职工作。任职以来，勇于实践，大胆开拓，全力做好本职工作，主要做到 三抓 。

1、抓调研，形成工作思路。到新的工作岗位以后，首先深入到片区开展调查研究，摸清片区内的各种情况，对所有的占道摊点和困难户，钉子户等重难点进行全面了解，以 三个代表 重要思想为指导，以人为本，根据实际情况形成工作思路，制定工作计划，确定工作方法。在负责岗位中队时，根据各个岗位的不同情况，来调整工作时间，根据人员的不同来调整工作岗位，确保了各个岗位在工作时间内的市容次序。

在片区管理上，首先明确重点和难点，根据不同情况采取各种方法来进行管理。比如在对血站路及宁江市场周边的管理上，通过调查，我写了一篇《关于血站路及宁江市场周边市容管理的思考》，上报大队和局领导，建议采取疏堵结合，取缔白天占道市场，设置临时夜间钟点市场，方案实施后取得了明显的效果。既解决了一些弱势群体的就业问题，也解决了此处长期存在的脏，乱，差问题。创造了干净整洁的市容环境。

2、抓落实，确保完成各项任务。

首先是巡查时间的落实，城市管理工作具有太多的偶然性，违章随时随处都可能发生，这就要求我们在区域内反复的进行巡查，以便及时的发现违章予以纠正，所以我们每天在片区内反复巡查不低于5次。然后是巡查范围的落实，违章不分大小，在日常巡查中，尽可能的做到眼观六路，对高处的横幅等和地面上任何一个细小的违章都要及时发现，做到及时发现及时解决。再就是纠正违章的落实，有的违章是处罚后责令改正，有的则是教育后责令改正，尤其是对教育的，我们则耐心的等到违章者全部整改完毕后才离开，这样使每件违章的纠正都得到落实，量的避免了二次纠正。对待一些难点，比如钉子户，首先不惧怕，耐心细致做好宣传教育工作，对他们进行疏导，拒绝配合工作的，也可适当按照执法程序采取一定强制方法来进行管理，因为执法本来就具有一定的强制性。也只有这样才能保证执法的公平公正。

中队除了完成片区的日常管理的同时，对领导交办的各项临时性工作任务也做到件件有落实，件件有回音。比如在派驻到幸福镇期间，以及到中兴等乡镇协助工作等等，都圆满完成任务，得到了乡镇领导的好评以及局领导和大队的肯定，3、抓队伍，促进中队整体素质提高。

首先严格执行局内部管理制度和大队制定的内部管理制度。

身先士卒，起模范带头作用，要求队员做到的，自己首先做到，高标准，严要求。关心队员的工作和生活情况，在中队内部营造和谐的工作氛围，让大家都有愉快的工作心情。只有这样，才能让大家有主人翁的责任感，才能发挥最大工作潜能。在中队内部组织学习各种法律法规，提高全体队员的业务的业务素质，促进了中队整体战斗力的提高，成为一支能打硬仗的队伍。

三，积极参加各种活动。除了积极参加平时大队和全局举办的各种活动外，我也多次参加市上举办的运动会等活动，在市直机关运动会上，我曾夺得男子网球单打第二，以及和队友配合夺得乒乓球团体第二的好成绩，为我局赢得了荣誉。四、清正廉洁，树立良好形象。

作为一名年轻党员，我时常提醒自己，要按照员的标准严格要求自己，努力加强党性锻炼，树立正确的人生观、世界观和价值观，始终坚持马克思主义信仰，坚定社会主义信念，牢记党的宗旨，听从党的召唤，服从党的安排，顾全大局，坚决贯彻市委市政府决策和战略部署，服从局党委和大队的指挥，保证政令畅通，以高度的事业心和责任感对待党的事业。

严格遵守法律、法规，遵守各项纪律，发扬艰苦奋斗的光荣传统，反对奢侈浪费行为，厉行节约，严格按章办事，在具体工作中，以职责为已任，不借工作之便吃、拿、卡、要，不以权谋私。

能正确地定位，处理好同志间的关系。做到大事讲原则，小事讲风格，自觉维护中队内部的团结。做到民主决策，科学管理，关心下属，团结同志，乐于助人，弘扬正气，树立一名中队长的良好形象。

以上就是我任职以来的所做工作，谢谢大家!

工作年终总结202\_ 篇16

我校全面贯彻落实上级文件精神，按照上级教育部门和学校德育工作“育人为本，德育为先”的要求，坚持以人为本，全面发展，坚持以爱国主义、集体主义、社会主义教育为主线，以行为规范、生活规范、学习规范为重点，围绕校园文化建设，积极开展各类主题教育活动，使学生学会做人，学会求知，学会生活，学会劳动，学会健体，学会审美，努力培养举止文明、日常礼仪、品德优良、心理健康且富有创新精神的一代新人。现将工作总结如下：

一、改进德育工作方法，提高德育工作实效

学校坚持德育为首的工作思路，积极研究德育工作内容，针对新时期德育新问题，提出学校德育工作新思路，改进学校德育工作的方法，努力提高德育工作的效率。

1.加强德育领导力量

（1）.学校整合各方面教育力量，使学校德育工作既分工负责，又统一协调。组织召开德育工作研讨会，广泛听取各方面的意见和建议，认真分析学校德育工作的现状，针对存在问题，积极探讨解决问题的途径、方法和策略，确定工作目标，积极开展切合实际的系列教育活动。

（2）.加强教职工思想道德建设，促进自身素质的根本性提高。始终坚持每周一次的教职工政治学习和业务培训制度，以教师职业道德为重点，进一步推动教职工队伍的思想道德建设，强化教职工教书育人，服务育人，管理育人的意识，增强职业责任感，倡导爱岗敬业，为人师表的良好教风。同时将教职工职业道德要求与岗位职责合起来，并将其纳入教职工工作考核中，促进了教职工自身素质的提高，初步营造了人人关心学生健康成长的良好德育环境。

（3）.抓好班主任工作的管理和指导，发挥班主任德育骨干作用。我校坚持精选优秀教师担任班主任，严格对班主任工作的考核，充分调动他们的积极性，搞好班级管理工作。以上好班会课为突破口，每月一个主题，系统地进行思想品德教育，所有班主任能精心备课，认真上课，及时总结。构建健全的班主任工作考核评估机制，真实、客观地衡量班主任工作。着力表彰在教书育人中成绩显著的班主任和德育工作者。

2.健全制度，完备计划，使学校德育工作有章可循

（1）.制订出切合实际的整改措施和规章制度，对学校德育工作作了进一步的规范，使其更系列化、条理化和科学化。

（2）.每学期开学前，学校德育工作领导小组合教育形势，提前制定好本学年、学期切实可行的德育工作计划。开学后，各班都能制订好相应的德育工作计划。同时，学校把相应的德育工作层层落实，责任到人。

3.开展特色活动，激发竞争意识

针对农村初中学校学生的自卑感和上进心不足等问题，甚至有“无事生非”的倾向，我们积极开展各种有益的活动，以活动为载体，以培养学生的成功感和参与意识为出发点，让学生在活动中的得到锻炼，得到自我价值的肯定，形成良性的竞争意识，达到活动育人的目的。本年度我们开展的主要活动有：抓好每周的升旗仪式，上好国旗下的讲话课，向学生进行爱国主义、爱校意识、纪律意识的教育。和传统节日、纪念日，开展各种活动，丰富学生的课余生活，寓教于乐。表彰先进，弘扬正气。对德教工作中涌现出来的先进班级、社团和先进个人，及时表彰奖励，使大家学友榜样，赶有目标。

4.强化硬件设施，为德育工作提供充分物质保证学校为了改善德育大环境，不仅从软件上入手加强工作力度，还不断投入大量资金，在硬件上为学校德育工作提供充分的物质保证。添置设备，安排专人负责工作，画廊、墙报的宣传工作责任到人，定期更新，充分发挥其宣传作用。在校园内新建了名人名言、格言警句的宣传牌；教室等地方悬挂着名人画像及宣传标语，充分突出学校的教育功能；通过上述努力，我校基本做到了使学校的每块土地，每一寸墙报都能说话，进一步增强了学校的环境育人氛围，育人效果良好。

二、强化行为规范管理，改变学生精神面貌

1.加强对学生的《学生守则》、《学生日常行为规范》以及习惯养成教育，敦促学生做到养成求规范，规范促发展。开学初，抓好学生的仪表、服饰、发型等行为规范，中午和晚上放学、晚自习后的骑车情况，平时上下课的提前到位等。还有学生宿舍的管理，生管组加强住宿生的教育管理，杜绝夜不归宿、容留外人住宿行为，宿舍管理员正常进行检查，学校生活指导老师夜间巡视配合生管组对学生生活起居进行指导。又如各年段、班级能做到按照学校的统一布署，保质保量的做好常规卫生工作，保证校园大环境的整洁、清新，以充分发挥环境育人的效能。

2.充分利用升旗仪式、班会课、德育课、礼仪课，对学生进行爱国主义、集体主义、法制安全和思想品行的教育。通过国旗旗下讲话、主题班会课，培养学生热爱祖国、热爱社会主义、热爱集体、热爱家乡、遵纪守法、文明礼貌，做时代新人。

3.落实科学发展观，确实加强青少年思想道德建设。在工作中始终坚持以科学发展观为指导，以构建和谐校园为着力点，着手加强团干部、学生会各班的能力建设，增强理论学习水平和管理能力，通过学习党团知识，增强团员、青年的意识教育，塑造团员、青年的高尚品质，培育团员、青年的民族精神，推动学校文化建设更上新台阶，尤其是班级文化建设的深入开展，促进学生文明礼仪习惯的养成教育效果显著。

4.强安全教育、不断增强学生的安全意识。通过法制报告、主题班会或其它形式，强化对学生的游泳安全、交通安全、宿舍安全、运动安全、人际关系安全、饮食安全、实验安全等各项安全教育。积极开展相关主题班会，进一步增进学生的法制知识和守法意识，懂得珍爱生命、崇尚科学、拒绝毒品。

工作年终总结202\_ 篇17

一、今年的重要工作

今年以来建发公司重视抓好交通、防火、维稳和安全生产工作。按照广州市和开发区的部署，认真贯彻落实上级有关各项文件精神，把工作重点落实到基层，抓安全到车间、库房、小区、场馆和工地。特别是年初开展的安全生产大检查，6月份开展的安全生产及公众聚集场所消防安全专项整治和第四季度开展的 百日安全无事故 活动，都紧密联系建发公司及属下各企业的实际情况，有针对性地抓好工作。在维稳方面，坚持妥善处理劳资矛盾纠纷，注意做好矛盾化解工作，建发公司上下和谐融洽，保证了各项安全。

归纳起来主要有以下几点( 五个突出 )：

(一)突出抓好 两个落实 ，明确权责，分级管理，切切实实把安全生产管理工作落到实处。建发公司高度重视安全，自觉维护稳定，明确认识到： 遵章守法、关爱生命 的核心就是引导和启发全社会重视人的生命价值，是全面落实科学发展观、科学安全观，贯彻 以人为本 ，构建和谐社会的重大问题，而安全与生产，和谐与纠纷又是矛盾的统一体。必须明确在生产经营与安全工作出现矛盾时，应优先解决安全问题，企业发生矛盾纠纷时，作为管理者应首先考虑化解矛盾纠纷。企业是安全生产的主体，作为企业的管理者，经营者就是要考虑在生产经营中如何减少和杜绝不安全的问题。要研究如何有效地发现和防范事故隐患，积极广泛地树立 保证安全，人人有责 的社会责任感和法律意识。建发公司上下认真抓好 两个落实 。

1、组织落实。建发公司党委和经营班子定期倾听工作汇报，研究处理相关问题。并调整了综治工作领导小组，充实了领导力量，并将交通、防火、安全生产及维稳等工作统一领导，并下设综治办公室，负责各项工作的协调、督办和落实，各直属企业也都按要求配备和充实了相关的人员，加强领导，建全了组织。

2、责任落实。年初建发公司与属下企业签订了安全生产、消防和交通安全责任书，在6月份开展的安全生产月活动中又与建发公司本部各部门签订了责任书。为了加强工作的计划性，年初就制订了全年工作计划，还坚持每次大的活动都明确主题，做到有方案、有动员、有检查讲评。如在安全生产月活动刚开始，就召开了集团各级管理人员参加的动员会，传达和贯彻安全月活动的文件和方案。为搞好集团办公大楼的消防演练，又召开了本部全体员工、大楼保安、服务人员参加的动员会，请区公安消防处的干警和建发公司领导宣讲有关消防灭火及逃生的知识和程序。为及时交流和总结安全月活动的经验做法，又分别在下属企业召开现场会加强交流和沟通。各直属企业领导注重抓好安全生产责任制的落实。物业公司领导明确分工，及时抓好所管辖区域内消防设施维修，并召开现场会，组织义务消防队进行消防演练。监理公司把安全生产目标分解到工地，责任落实到个人，公司领导和现场安全管理人员分别下工地抓落实。岭头公司针对9家未能交出去的在安全生产管理中存在问题的企业，与区安监局有关领导共同研究制定如何加强管理的方案。

(二)突出搞好 三结合 ，有针对有重点地开展好企业日常的安生生产检查工作。

建发公司针对本企业、直属托管和代管的企业分散、面广、点多及业务种类繁杂的特点，分析摸底，有重点地搞好安全大检查(其中直属和托管企业17家，合资参股企业15家，代管的东区外资企业77家，合计110多家)，从5月中旬开始，结合贯彻落实上级关于加强对企业租用发电机使用管理，对易爆品和公众聚集场所，危化品管理等专项整治情况，多次组织人员深入到相关的38家企业、建筑工地、 三小 场所进行重点检查，做到三个结合：

一是面上检查与重点抽查结合。对隐患疑点多，不安全苗头较突出的飞天润滑油、晓风皮革厂、青年路物管商铺、依利安达等4家企业存在的问题发出了《整改通知书》。其中依利安达公司加热炉已被区安监局勒令停产整顿。飞天润滑油已按整改通知书的要求对该厂区内的消防设施设备进行全面的检修和更换。在整改中还组织所属员工进行了安全消防知识的培训。另外也将公众聚集场所作为大检查的重点目标。即建发公司建设大厦、第一体育中心、青年苑、北围厂房和明珠酒店。以上单位总体消防设施、设备的功能基本保证应急需要，通道、出口畅通安全，用电、用气、用火能保证使用安全。都建立了消防责任制度和应急预案。

二是普查与堵漏洞结合。对因用电高峰期，个别企业租赁油机发电中存在的不安全隐患问题，加强整改，堵塞漏洞。检查的重点是代管的东区5家外资企业，督促企业在用机发电中3个弄清。弄清油机租赁单位是否有完备的资质;弄清油机操作工是否持证上岗;弄清油机的安放与油的储存是否符合要求。

三是安全教育与典型交流结合。针对东区外资企业安全管理人员新工作经验不足等情况，组织部分企业的安全主任到新政丰公司检查该企业加热炉整改的情况，又组织到南方气体公司观摩该公司安全生产管理的经验和做法，使观摩者深受启发和教育。还针对顶津公司发生的多起工伤事故，组织该企业安全主任和车间班组长与事故当事人座谈，总结事故的经验教训。选择劳动密集型的外资企业杜益塑胶公司，召开现场会，组织东区近40家企业的安全主任到会，听取该企业的工作汇报，还观摩了该企业组织的消防演练和员工模拟疏散等。

(三)突出做好 防消并举 ，做到防消结合，预防为主;未雨稠缪，防患于未然。

利用开展安全月活动，立足应对火灾事故发生的 现场 组织演练。把建设大厦15-18楼作为模拟火灾发生现场，于6月30日组织本部全体员和大楼的服务员、业务消防队员进行演练使员工掌握火灾应急的疏散和逃生，也使业务消防队员掌握报警及与消防队协同救护等技能。物业公司响应集团领导的号召，在对建设大厦消防设备进行检查中，组织所属各物业管理片区主任和义务消防队员计40多人参加现场会，交流工作情况，组织灭火表演，使义务消防队员受到了实践的锻炼。

(四)突出抓好 劳资纠纷 的处理工作，及时妥善地化解矛盾，为安全生产工作的开展打下良好的基础。

妥善处理好员工与企业之间的劳资矛盾和纠纷问题，是做好维护社会稳定工作，构造和协社会的重要基础性的工作，也是保证企业发展的重要因素。建发公司领导认真抓好穗开综治办[20xx]41、42号文件精神的落实工作。对因企业改制遗留问题的争议，员工工资、员工劳动合同争议、经济补偿及其他福利待遇争议问题的处理，本着慎重、务实积极化解矛盾的态度。集团主要领导亲自过问，分管领导认真负责、综治办人员耐心做好工作。对涉及到因劳动合同、住房公积金等政策性条款的争议，积极协调政府相关部门，给予妥善处理。对涉及到员工工资，经济补偿等问题，积极想办法筹措资金尽快解决;对因企业分配制度改变造成员工分配问题纠纷，及时指导下属企业妥善处理。对原个别员工因属历史遗留问题，至今又没有相应政策处理的社会养老问题，建发公司领导不简单化处理，关心体恤其困苦，在做好安扶工作的同时，积极与政府相关部门协调，力求能给予解决。为了主动搞好工作又组成工作组利用半个月的时间，对所属各个企业劳动合同，分配制度、员工福利等相关问题进行检查，对检查中发现的问题发出发出整改通知书，限期纠正。今年以来先后协调处理了下属6家企业的劳资矛盾纠纷问题，涉及的员工达210人次，化解了矛盾，积极维护了社会的稳定。

(五)突出搞好 安全生产宣传工作 ，积极营造上下重视，人人参与，形式多样的良好安全生产工作氛围。

为了提高大家对安全生产重要性的认识，普及安全常识和提高自我保护意识，建发公司加大力度，主动开展宣传活动。

一是大张旗鼓地营造安全活动氛围。在开展各项大的活动中都在办公大楼和停车厂的活动中都在办公大楼和停车厂从公众场所悬卦横幅标语，增设和刊登了四期安全行车，消防灭火和防触电伤人的墙报专栏。出版了六期安全工作专

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！