# 关于年终工作总结202\_终工作总结【十三篇】

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-01-12

*一般指国家机关、军队和人民团体中的公职人员，以及担任一定领导或管理工作的人员。也就是说\"干部是党和国家事业的骨干,是人民的公仆。 以下是为大家整理的关于年终工作总结202\_终工作总结的文章13篇 ,欢迎品鉴！【篇一】年终工作总结202\_终工...*

一般指国家机关、军队和人民团体中的公职人员，以及担任一定领导或管理工作的人员。也就是说\"干部是党和国家事业的骨干,是人民的公仆。 以下是为大家整理的关于年终工作总结202\_终工作总结的文章13篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】年终工作总结202\_终工作总结**

　　>一、提升服务品质

　　首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层兼职值班经理，由个楼层主任级人员担任，和我们共同配合，对各楼层的员工日常行为规范进行检查，从而在卖场检查方面力量得到加强。在本年第二季度，服务办带领各商品部开展班组建设。以商品部各区域为单位，具体在顾客投诉，领班交接班、导购日常考核方面进行建设，实行卖场互查、部门自查，每周由服务办带队进行二至三次联合查场并根据结果下发查场整改通知单（参加人员由服务办人员、部门领班、主任、楼层值班经理），现场管理逐级负责、分级管理（服务办公司级→各商品部部门级→班长级→店长—员工），加大力度。部门干部负责本部门的现场管理，有问题时可以及时处理，从员工接受和配合方面更有利于管理效果。建立店长培训制，进行销售跟进。第三季度服务办对全员的服务质量跟踪卡进行了更换，并建立了全员服务管理档案，对全年违纪的员工累计超过6次，我们将暂停员工的上岗资格，进行培训并重新办理入职手续，使全体员工树立危机意识，全面提升服务品质，从而营造最佳服务环境，截止目前为止累计更换下发服务质量跟踪卡x余张，在店庆前我们还在员工中推出了我微笑、我引领的服务口号，并组织制作员工微笑服务牌并全员下发，全员佩戴，通过这样的方式使全体员工都微笑面对每一位顾客，为顾客留住国芳百盛的微笑。八月份为了更进一步的提升服务品质，树立员工服务意识，还推出服务明星候选人共x人，起到了以点带面的作用。

>　　二、顾客投诉接待与处理

　　在本年度我们多次利用部门例会或沟通会、专题培训等形式对楼层管理人员进行公司退换货规定、投诉处理技巧及精品案例分析培训，重点以规范自身接待形式、规范服务为主要工作目标，做到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，（服务办定期检查，对不规范的管理人员进行处罚），在今年x月份公司安排我对一线领班的投诉技巧进行培训，我精心准备后，带出了顾客投诉处理艺术，并得到基层管理的好评，通过本次培训提高楼层基层管理人员处理投诉能力。20xx年前三季度服务办全体共接待各类投诉x起完结率（质量类：x例，服务类：x例，综合类：x例，突发事件：7例）在突发事件处理方面，我们与保险公司又续签了投保协议——第三方责任险（保费共x元，三店同保），只要是在我公司发生的突发事件，均属于保险范围，从而为公司减低了损失。

　>　三、人员管理检查范围全面化、制度化

　　将二线和一线员工管理纳入同步轨道，进行日常监督和管理。依公司相关规章制度，一视同仁，严格落实，做到公平公正，不厚此薄彼，达到监督检查透明化，管理标准化，杜绝执行标准不一的问题，我们还制定了整改通知单，对发现的问题及时进行整改，从而使部分工作得到很大提升，而且我们还加大力度对干部在岗进行检查，从以前的每天两次增加到四至六次，使各部门管理人员有了自律意识。在迎宾方面我们要求各楼层管理人员在每天员工进店前，就要站在员工通道迎接员工进店，通过这种方式，管理人员的亲和力得到加强，使各级管理人员与员工之间距离更加接近。

>　　四、卖场五大管，严格查场制度，对楼层提出查场重点

　　在每日的查场中服务办值班经理做到“三勤”手勤、腿勤、嘴勤。对发现的问题及时与部门反馈沟通，并下发整改通知单，提出整改期限，并检查跟踪，使发现的各类问题能得到及时解决（但也有部分问题得不到落实，主要以硬件问题为主，我们通过查场通报进行跟进），杜绝一面讲，一面不落实的工作被动局面。在20xx年前三季度服务办对卖场进行检查，共计发现处理各类员工违纪x人次，公司平均违纪率%。其中大部分员工都是给予批评教育为主，只有少部分经常违纪的员工给予经济处罚，从而也体现了公司人性化管理，降低了以罚代管的被动局面。

>　　五、值班经理业务技能及专业化水平的提升

　　我们根据值班经理业务上存在的不足制定了系统的培训计划，定期进行商品知识及专业知识的培训，培训师由我部值班经理自行担任，用我们的弱项通过培训来补我们自己的弱项，比如我们部门有些同志不知道如何开展工作，那我就安排他们来讲“在工作时间如何有效的开展工作”，从而进一步提升了值班经理业务技能及处理顾客投诉水平，进一步完善自我监督、自我管理机制，前三季度度服务办内部共计各类培训近20余次。

　>　六、x工作

　　在具体工作中服务办按照公司统一安排配合，从人员招聘，培训等方面进行，商业服务法规的课程由我主讲，累计x余课时，按时完成培训任务。其次我们还对服务台人员进行培训，转变服务观念。顾客需要的，就是我们要做的。时刻以顾客的满意度来处理问题，为顾客提供“尽如您意”的服务。对x店服务办值班经理我们也是严格要求，要求他们必须按照总店的管理水平去管理，虽然现在分店的管理和总店还有差距，但我们有信心把分店的管理抓上去。

　>　七、积极配合公司完成各项工作

　　从参与者、执行者、策划者到组织者在公司各项大型活动中，处处都有服务办值班经理的身影，对公司提出的各项工作都能及时、全面、保质保量的完成，并取得了一定成效，受到公司领导和人力资源部领导的认可与肯定。总结20xx年前三季度服务办工作，虽然取得了一定的成绩，也受到领导认可，但是我们的工作提升还是进展较慢，人员的业务素质与值班经理的标准还存在一定的距离，而且部门多数为新进员工，专业素质还相对较低，在处理顾客投诉等方面经验还相对欠缺，在服务品质方面跟发达城市的大型购物中心还存在一定的距离，所有在20xx年第四季度——20xx年一季度我会努力提升我部人员素质，提升工作效率，在xx率先提倡并实施“特色化服务”，大打特打服务牌，使顾客不但可以享受到xx的品牌文化，更能享受到xx的服务文化。

**【篇二】年终工作总结202\_终工作总结**

　　20\_\_年，我们办公设备维修小组在单位领导的正确指导下，在科学发展观的引导下，全体同志坚持业务学习，不断提高技术技能，跟进办公设备的技术更新与装备更新，攻克了一些维修难题，保障了办公设备的正常使用，圆满完成了办公设备维修保障任务，办公设备技术人员年终工作总结。我们主要做了以下几个方面的工作。

　　一是对所有维护的办公设备，从原理、结构、操作进行了全面的学习研究，并通过网络收集了大量的维护维修资料，吸取了他人维护维修的知识和经验，对办公设备的基本原理与维修维护知识，做到了消化、掌握和运用。

　　二是按计划对办公设备进行预检预修，保障了维护质量，大大减少了对办公人员工作的影响。全年预检预修办公设备\_部(台)次，加班维修\_部(台)次，这者是在办公室工作人员下班后进行的。

　　三是积极主动对办公设备使用可靠性、稳定性开展调研，制定维修维护策略。我们把办公设备按照使用量、可靠性、稳定性进行了分类，对设备耗材、易损件进行了统计分析，找出规律性的东西，为我们高效维护维修设备打下了基础，增强了办公设备维护维修保障能力。

　　四是了解市场信息，跟踪技术进步与办公设备的更新换代，向决策者提出办公设备的使用与更新建议，掌握维修器材的市场信息，不储备维修器材、器件，减少了浪费，节约了资金。

　　五是对办公设备的使用者积极提供指导或培训，减少了因人为使用不当而导致的问题，提高了使用者的工作效率，同时也提高了办公设备的完好率。

　　在新一年里，我们将在今年勤奋努力的基础上，克服存在的不足，在办公设备维修维护保障能力建设方面，有所探索、有所创新。我们个人的工作能力，和祖国的发展一样，做到与时俱进，不断提高，做出新贡献。

**【篇三】年终工作总结202\_终工作总结**

　　回想20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到艰苦和挫折时难过，可以说，20\_年是公司推进行业革新、拓展市场、持续成长的症结一年。现就本20\_年度工作总结如下：

>　　一、努力学习，尽力工作

　　自觉增强学习，客气求教释惑，持续理清工作思路，总结工作措施，一方面，干中学、学中干，持续控制措施积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习进步，通过察观、摸索、查阅材料和实践熬炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，持续富厚知识控制技术。在各级领导和同事的赞助指导下，持续提高，渐渐摸清了工作中的基础环境，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕艰苦、勇挑重担，热情办事，在本职岗位上施展出应有的作用

>　　二、突出工作重点

　　在工作目标落实历程中宿舍治理完善工作制度，有力地匆匆进了治理程度的整体晋升。对洁净工每周不按期反省评分，对好的奖励，差的处罚。做好固定资产治理工作要求负责宿舍固定资产治理，对固定资产的监督、治理、维修和使用维护。增强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防平安工作在上级领导下，树立了消防平安反省制度，从而推动消防平安各项工作有效的开展。

>　　三、主要经验和劳绩

　　只有摆正本身的地位，下功夫熟悉基础业务，能力更好适应工作岗位。只有主动融入集体，处置惩罚好各方面的关系，能力在新的情况中保持好的工作状态。只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，能力履行好用品的申购与领用。只有建立办事意识，增强沟通和谐，能力把分内的工作做好。要增强与员工的交流，要与员工做好沟通，办理员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

>　　四、增强反省，实时整改

　　在这一年的工作中打仗到了很多新事物、产生了很多新问题，也学习到了很多新知识、新经验，使本身在思想认识和工作才能上有了新的进步和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求本身从实际出发，坚持高标准、严要求，力争做到业务素质和道德素质双进步。

　　本部有个别员工，自满情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些环境晦气于同事之间的连合，要从思想上加以教导或处罚，为企业创造优越的工作情况和形象。宿舍盗窃变乱的发生，固然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工鼓吹进步自我警备意识，但这还不能办理根本问题，后来引起上级领导的看重，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗变乱的发生。

　　在往后的工作中要持续立异，实时与员工进行沟通，同时在平安治理方面要严格要求本身，为广大公司员工做好表率带头作用。在来岁的工作中，我会继承尽力，多向领导陈诉请示本身在工作中的思想和感想感染，实时矫正和补充自身的不够和缺陷。

**【篇四】年终工作总结202\_终工作总结**

　　寒来暑往，春华秋实，忙碌而充实的20xx年已经过去。过往的一年，是我从事税务工作的第三年，调入办公室文秘宣传岗位的第二年，在各位领导的言传身教和悉心指教下，在广大同事的大力支持和倾心关怀下，我爱岗敬业、奋发有为，圆满完成了上级和领导交办的各项工作任务，现将一年来的工作、学习情况总结如下：

　　1、注重学习，党性修养不断加强

　　作为一名党龄近十年的青年党员，我主动适应全面从严治党新形势、新要求，不断提高自我净化、自我完善、自我革新、自我提高、自我约束的意识和能力，始终把强化政治学习当作一种神圣职责、一种精神境界、一种终身追求，培养自己自觉学习、终身学习的良好习惯。今年以来，通过“两学一做”学习教育活动、支部主题党日、党员自学等方式，此外，我持之以恒热心公益事业，积极主动参与志愿服务活动，倾心倾力帮扶结对贫困户，尽己所能帮助生活困难群众，长期坚持无偿献血，用实际行动践行一名青年党员的责任担当。

　　2、扎实刻苦，工作成效可圈可点

　　今年以来，办公室人员及工作职责有所调整，我从网信宣传岗转到文秘综合岗工作，主要负责区局各类综合文稿信息起草、局务会及局长办公会记录纪要、重大活动摄像、办公室部分临时性专项性工作，配合完成区局信息宣传、精准扶贫、综治维稳、信访保密等工作。工作内容的调整和工作事项的增多，既对我的工作水平提出更高要求，也对我的工作方法带来新的挑战，我对标办公室主任、我的师傅曾维成同志，深入查找差距，积极弥补短板，勤于学习，积极实践，努力提高认识问题、分析问题、解决问题的能力。

　　一是深入学习。我坚持脚踏实地、孜孜不倦的求学态度，积极主动向文字功底深厚的文秘前辈学习求教，长期坚持看报看书自学优秀范文，创造机会向市局、区委、区政府及兄弟单位文秘人员交流取经，大幅提升文稿写作水平和政策研究能力。牢牢抓住参加市局文秘综合业务培训、调研骨干和特约通讯员培训等学习机会，增长见识、开阔视野，思维高度和工作站位得到有效提升。同时积极参与市局20xx年“岗位大练兵业务大比武”学习考试，入选市局行政管理类别业务骨干。

　　二是注重实践。坚持学用结合、以用验学，积极将所学理论知识和工作技巧运用于日常工作实践，勤于思考、勤于动笔，力求出佳作、出精品。文秘综合方面，努力提高文稿站位，在充分学习上情、把握局情、了解下情基础上，认真起草全局性计划、总结、汇报、经验、讲话等各类材料30余篇，修改把关其他科室起草的全局性重要材料10余篇，修改完善的《突出抓好三大重点创优磷矿税收管理》汇报材料在全省地税系统税政管理工作会议上作经验交流，向区委、区政府报送的信息专报多次得到领导批示肯定。信息宣传方面，积极向各级新闻媒体及省局、市局投稿，撰写采编的《做好“减法”与“乘法”助力企业发展》《为纳税人寻找12年前税票信息》《做好放水养鱼的“加减法”》等新闻信息在《中国税务报》《湖北日报》登载，《让税徽更加闪耀——夷陵区地税局蝉联“全国文明单位”纪实》《三隅口村的脱贫“愚公”——记驻村扶贫“第一书记”李民主》等专版新闻在《三峡日报》等市级媒体登载，《牢记初心逐梦前行》在《湖北地税》杂志20xx年第1期刊发，《撸袖实干逐梦前行》作为卷首语在《三峡税务》杂志20xx年第1期刊发，另有多篇新闻信息在中国夷陵网、夷陵新闻、区委综合信息、区政府政务信息等平台登载，全年共在各级媒体及内部刊物发表新闻、信息、报道、简讯50余条，全方位宣传区局工作开展情况，展现区局良好形象。制作的H5作品《税说新语著新篇》作为全市税务系统唯一获奖作品，荣获全市首届优秀网络作品大赛优秀奖。

　　三是勤于总结。努力培育自身的总结意识，及时发现并认真总结工作中的问题、不足和规律，确保所负责的各项工作有序推进，不断提升工作质效。根据区委宣传部、市局办公室政务微博微信管理规定和舆情管理、信息公开，结合区局实际，提请建立区局双微平台发布内容事前审批制度，对外信息发布严格执行“三审制”，相关做法得到区网管办充分肯定和大力推介。针对往年信息宣传工作开展及考核情况，提请绩效办对信息宣传绩效考核指标进行修订完善，考核规则更加细化科学，加分项目更加明确合理，既提升了区局信息宣传工作质量，又减轻了基层工作负担。根据上级机关对公文格式的规定要求，针对实际工作中容易出现疏漏的环节，不断总结归纳公文管理注意事项，重点向办公室公文管理和各单位内勤岗位工作人员宣贯讲解，确保全局公文运转精准高效。

　　3、担当有为，综合素质不断提升

　　日常工作中，我爱岗敬业，任劳任怨，力求每一张照片都效果最佳，每一篇材料都全面完整，每一项工作都不出差错，每一件事情都做到完美。本职工作以外，根据区局安排，承蒙领导关怀，我被选举为区局青工委委员，同时担任区局团支部书记，不再担任区局工会青年委员兼宣传委员。不管什么工作，我都格外珍惜组织的信任和锻炼的机会，主动加强与领导、同事的沟通交流，想方设法跟同事学、向书本学、从外面学，不断强化履职能力，力求进入状态，做出成绩。

　　团建和青年工作方面，我紧紧围绕区局党组、团区委和市局青工委工作部署，团结带领支部委员和广大青年干部，积极开展各项活动。年初，联合区工商局开展“展青春风采建富美夷陵”TED演讲交流活动，区局13名青年干部上台演讲，力促全区地税青年和工商青年集体交流破冰，为“强区主城富美夷陵”建设贡献青春力量，活动取得圆满成功，得到区委宣传部、区文明办、团区委的高度评价。以此为基础，向巍立在全区TED演讲比赛中取得第三名的好成绩，荣获“十佳选手”称号。

　　此外，我利用个人休息时间，付出极大精力和心血，全程参与省局青工委微信公众平台——“湖北地税青年”的线下策划、线上编辑及公众号运营等工作，全年参与编辑推送图文近200期，工作负责，表现出色，受到省局基层工作处和青工委的充分肯定。正是基于此，我得以力促区局TED演讲交流活动信息被省局青工委推介，引起省局领导关注点赞，最终促使胡巧巧作为省地税局唯一基层青年代表参加省直机关团委举办的“书香财税最燃青春”读书演讲活动并荣获“最佳表现奖”，演讲稿件在《湖北地税》杂志20xx年第5期刊发，为区局绩效考核赢得加分。另有区局青年干部组团参加宜昌马拉松活动信息得到“湖北地税青年”推送，为区局团建及青年工作赢得广泛赞誉。

　　系列工作对内为区局青年干部提供了锻炼和展示机会，对外充分显现出夷陵地税的蓬勃朝气，开创出区局团建和青年干部培养工作的新局面，区局团支部因此荣获“全区五四红旗团支部”荣誉称号。在此过程中，我虽然劳心劳力、费尽心血，却也得到了锻炼，收获了成长，我个人也因此受到省局基层工作处发函表扬。

　　4、廉洁自律，自觉炼就过硬品格

　　作为一名农家子弟和青年干部，在完成好各项工作任务同时，我时刻自醒自警，严格自我要求，确保自已始终保持朝气蓬勃、干劲十足、求真务实、勤廉自律的精神状态和工作作风。自觉把纪律和规矩挺在前面，用党员廉洁自律规范、公务员行为规范、税务人员廉洁自律准则约束自己的言行，在社会舆论、大是大非和纪律规矩面前始终保持清醒头脑和坚定立场。工作中不比得失，坚持以苦为乐、以质为上;生活中勤俭节约、低调随和，自觉主动维护地税部门良好形象，起到了一名优秀年轻干部的模范作用。

　　回首过往，一年的辛苦付出，换来了工作的圆满完成和个人的不断成长。与此同时，我也愈发强烈地意识到自身存在的不足之处，工作和生活面临的新问题也让我感到有些迷茫，主要表现在以下几个方面：

　　一是长期从事文字工作，终日与文稿相伴，与键盘为伍，缺乏与人沟通，导致变得沉默寡言，朝气日渐萎靡，性格日渐内向，工作压力大且难以宣泄排解，时常会感到抑郁。

　　二是长期久坐办公室，用眼用脑过度，缺乏体育锻炼，生活习惯不佳，导致身体日渐虚胖，头发日渐稀少，近视日渐加剧，高血压、痛风等疾病初露端倪、频繁发作，时常感到疲惫不堪。

　　三是工作统筹能力亟待加强。这两年，凭着一颗赤子之心、一股拼搏之劲、一份担当情怀，我积极担责，主动作为，在本就繁重的本职工作之外，还承担起区局工会、团建、青年干部培养和省局青工委微信公众平台运营等工作，且由于自身做实认真、力求完美的风格，在工作任务扎堆的时候，虽然加班加点，仍觉力不从心、难以为继，偶尔会出现顾此失彼、捉襟见肘的情况，影响工作进度。如何统筹推进各项工作做到从容不迫?于我而言值得思考和加强。

　　四是税收业务学习停滞不前。从税三年，我多次报考会计从业资格证、司法考试、税务师考试，至今却从未考过任何一门科目，取得任何一个证书，于我而言，这是一件令人难以置信和羞于启齿的事情。究其原因，客观上远离税收业务、工作任务繁重固然有影响，但更主要的原因还是在于学习意识不强、自觉不够，没能真正沉下心静下气去学习。

　　五是个人问题悬而未决导致心态焦虑。进入20xx年，我也将步入而立之年，人生进度上却严重滞后，面临的生活压力非常之大，面对父母的一再催促和繁忙的工作现状，我时常感到焦虑不已，却又不知所措。

　　生活总是问题叠着问题，而成长的过程也就是解决问题的过程。新的一年，新的期待，我期待自己能在工作和生活之间找到平衡，理清工作职责，抓住工作重点，改进工作方法，提高工作效率，在税务师考试、司法考试等专业领域投入更多精力，力争有所突破。同时调整好心态，锻炼好身体，把生活过充实，尽快承担起家庭的责任，当下做父母的好儿子，未来做妻子的好丈夫、孩子的好父亲。在稳固后方后，以更饱满的精神、更积极的态度投身工作之中，为夷陵地税事业发展贡献应有的力量!

**【篇五】年终工作总结202\_终工作总结**

　　时间过的好快啊，转眼间到了20\_\_年末，这一年里有欢笑有争吵，有开心有烦恼，重要的是更有提高和成长，应当总结一下今年一年的收获，本人自从踏入厨师界以来一向在各方面严格要求自我，努力地提高自我的各方面的本事，以便使自我更快地适应当今社会教育发展的形势，勇于解剖自我，分析自我，正视自我，提高自身素质，在学习“厨政目标”中，自我深刻理解“厨政目标”的内涵，并能够主动配合上级，利用教师们的传播做好工作。

　　一年来，本人认真履行自我的岗位职责，出色完成领导交办的各项工作任务，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在工作中我端正态度，进取主动，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，无论是接听一个电话、传达一个指示，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了中心小学的纽带作用、窗口作用。来人接待、上下沟通、内外联系、资料打印等很多的日常事务，我都能分清轻重缓急，安排合理有序，按时、按质、按量完成领导交办的各项工作任务。力求把工作做得更好，树立酒店的良好形象。

　　一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作。

　　回顾一年来的学习和工作，我在思想作风、个人素质、业务水平等方面都得到了进一步提高，工作上虽然取得了一些成绩，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代科技能还不强，距县如今社会的要求还相差很远，在今后的工作中，还要继续努力，发扬成绩，取长补短，尽职尽责地做好各项工作。

　　学厨师几年了，距去息县也一年多了，这是我第一次进私人宾馆做事，也是我进的一个私人宾馆，“第一个”教会我东西的应当是最多的，不管欢笑还是争吵挨骂都是我的.收获，都是为我的成长和提高做准备

　　来那里的时候我只是抱着试试看的心态来的，当时想不适宜就走，没什么的。来了之后我才明白，选择那里选择那里是对的，就打消了离开的念头，刚来的时候我做配菜的员工，不是很适应，也不是很进取效率不高，站板老大和厨师长都没有责怪我，只是说没有把握安排到适宜的位置上。之后我调到了打荷，渐渐喜欢上了打和的工作，也受到了鼓励于是我踏实做事，仔细认真的做好自我的工作，虽然做的不是很好，我觉得自我很尽力在自我的事。我本来就是不怎样进取的，有点自卑，总是抱怨身边的事情和人，所以对上司安排的事情也很难服从，我觉得安排不合理，就不服从顶撞上司，以往有段时间厨师长都很头疼，说我再这样下去，他们也没办法只能放弃我了。那时候厨师长经理找我谈话，给我做思想工作，经常开导我，我总算是听了进去，开始反思自我的问题和对待工作的态度，之后我有了很大改变，这都归功于我的上司对我的耐心，那种不放弃不抛弃的执著让我重新做回了欢乐的自我。

　　之后有打荷头子的职位的空缺和上司极力的推荐，于是我有了做荷王的机会，扮演了荷王的主角。息州宾馆给我供给了发展的平台和提升的空间。做荷王以后我自我就觉得自我已经不是普通的员工了，不能再已普通员工的行为来要求自我了。于是我在做好员工工作的同时我开始研究荷台的工作进度了，这就是我做荷王的最大的提高，也是自我的一次突破，站在更高一层看待问题。这都是在钟教师的带领下和指点不断的犯错，不断的碰壁中慢慢的到提升。

　　此刻我最主要的问题还是在安排上，对自我下属的员工做事效率不是很了解，没有做到心理有数，安排工作的时候也不是心理有数，时间把握不好。还是员工的本分作的较好，组长的没做好，有时候还是把自我当员工来工作，拼命做事而忽略了总体的进度，自我做事而没有跟踪，导致总体出问题。此刻我觉得我们存在的最大问题就是，我们的生产流水线不循环，总是被卡在一个位置没有流下去，就在那里断掉了，卡住的位置有问题不上报，没解决而导致流水线断裂，所以提醒下每位荷王在自我范围出现问题的时候，能解决的第一时间解决，解决不了的第一时间上报，做出补救的决策，在最有效的时间内处理好问题。

　　息州宾馆致力于培养每一位员工，让每一位员工都有发展的可能，为每一位供给学习和发展的机会，息州宾馆经常组织我们学习和培训，让我们一齐提高，有更大的发展空间。五一的时候王总为我们组织了一次全封闭培训，这种培训是我们打多数没有听说过的培训，这次培训我受益颇深，震撼心灵，这次培训让我懂得做人要做一个负职责的人，做事就要做踏实的事，凭心做事自我做事要做到自我满意。同时我明白要珍惜身边的每一个人和事情，珍惜现有的工作和每一次学习机会，珍惜身边的亲人和同事，不要在以后的日子里让自我留有遗憾和内疚，所以我要认真的生活努力的工作，我的成长和提高是对家人和上司最好的回报。“把简单的事千万次的做好就是不简单，把平凡的事千万次的做好就是不平凡”这是我在之后的工作中最大的心得。

　　20\_\_即将过去，我将会带着我这一年的经验教训迈入\_\_\_，优点发扬光大缺点一点一点改正，努力的做好自我的本分，努力学习管理本事，为酒店贡献自我的力量，与酒店同提高，共繁荣。给自我多一点提高的机会，在这个竞争激烈的社会中立于不败之地。

**【篇六】年终工作总结202\_终工作总结**

　　自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

　　回顾过去一年的工作，20\_\_年既是忙碌又是充实的一年，在学校课本上所学的知都是理论性的知识，现在工作中一点一滴积累起来的实践经验，才是我一生享受不尽的宝藏。在这一年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人职责，也加强了自身能力。将这一年工作简要总结如下：

>　　一、政治、思想

　　我身着强烈的主人翁意识，随时关注\_\_公司发展，切身想到\_\_公司、项目部及试验室的利益，坚定\_\_x公司会不断的发展、壮大，对\_\_公司的未来充满了热情与期望。自觉接受同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足。

　　我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

>　　二、工作态度

　　无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

>　　三、岗位职责

　　认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策;确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

>　　四、具体工作

　　我所从事的工作主要是对一些工程土建类材料(水泥、砂、石子、钢材、砖等)及成品(钢筋焊件、混凝土试块等)进行试验、检验;参与进行混凝土配合比试配检验;对搅拌站混凝土的搅拌进行监督控;对现场混凝土及回填土进行控制工作等。

**【篇七】年终工作总结202\_终工作总结**

　　时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾20xx年的工作，在六安分公司领导的正确指导和全体队员的大力配合下，保安队的各项工作都能够按部就班的正常开展，特别是人员管理、车辆管理、治安管理、消防管理、车辆管理工作及保安员的岗位纪律形象，礼节礼貌等都有一定程度的提高，现就20xx年的工作情况总结如下：首先作为保安队长的我，在日常的工作中严格要求自己，自觉遵守公司的各项规章制度，处之身先士卒，事事以身作则，作为保安队长始终坚持\"打铁先得自身硬\"的要求，在工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，同时不断加强自我学习，提高自身业务知识和专业技能，通过不懈努力，我们捷成木业保安队可以说是成绩多多，受益多多。由于捷成木业是重点防法火单位，进入的运输车辆多，业务多，进出人员复杂，所以责任重大，为了保质保量完成，履行好我们肩负的使命，上一年我们重点抓了以下三项工作：

　　>一、抓队伍建设

　　一支过硬的队伍是做好工作的保证，所以我认为要做好队伍建设就要首先加强队长队自身的业务和综合素质的提高，队长作为带兵人在工作中有着至关重要的作用，通过我多次自学业务知识，专研业务技能，培养了我领班的模范带头作用，提高了我管理水准和处理各类突发事作的能力，并每月对全体队员(特别是新入职队员)进行不定期培训，和他们全面了解公司企业文化理念，紧紧围绕张总提倡的“客户是上帝，服务是灵魂，用心服务”等诸多细节文化，由于培训和教育到位，不仅减少了保安队的投诉率，还取得了良好的效果，圆满地完成各项工作任务，为客户创建了一个文明，和谐，安全的生产，生活的工作环境，树立了我公司良好的形象。

　　>二、重视客户单位的安全防范

　　善始善终地严抓车辆和人员的进出工作，制定完善的管理制度，每天对外出的车辆和人员进行检查，确保公司的财物不受到损失，，在7月xx号的晚上12点25分，从外来了两个可疑人员，原来是白天运木材没有能够及时结帐的人员，捷成木业的承诺是24小时都可以结帐，由于当天是星期天晚上，财务没有及时在银行取现金，所以引起客户的不满意，而且这两个人是在喝了大量的酒之后来公司，语言和行为都不理智，当时我们采取了耐心劝说和严重声明了法律法规，由于我们坚持原则，不吭不卑的态度震慑了两人的无理取闹，避免了他们夜间进入公司，稳定了公司的夜间生产，把业务纠纷消灭在萌芽之中，同时我们保安队也对突发事件有了更多的经验!!处理问题的能力日渐成熟!

　　>三、重视消防工作，始终坚持\"预防为主，防消结合\"的原则

　　每日定期对生活区和生产车间的消防设备设施进行检查，确保其良性运作，同进培养队员\"养兵千日，用兵一时\"的指导思想，成功扑灭生产车间12。25火灾，事情经过是这样的，12月25日，我们巡逻到生产车间，发现设备冒烟起火，在及时拨打救火电话的同时，迅速进行扑火，组织人员撤退，由于扑救及时，没有造成人员伤亡和财产损失，避免了住户的经济损失，杜绝了一起重大安全事故的发生，得到客户单位的表扬，事后作为保安队长的我还对单位的消防隐患提出了合理的整改建议!最大限度地保护了客户的合法利益!

　　>四、培养队员廉洁奉公，不谋私利的职业道德思想

　　加强队员的品德教育，坚决落实保安公司的各项纪律制度：如队员李xx到附近的农庄嫖。我采取坚决果断的措施，坚决开除和调离我捷成木业保安队，维护了公司良好形象和声誉，在业主心目中留下了良好口碑。

　　>五、其他方面：

　　1、加强军事训练，提高队员的军事素质，强化岗位纪律。

　　2、培养队员集体荣誉感和力争第一的思想。

　　3、积极配合其他部门完成各项工作，圆满完成公司领导赋予的各项任务。

　　当然，我们工作中还存在许多不足和困难，如由于上班路程比较远，我们上班不能够及时准时到岗交接班，给公司造成了一定的负面影响，因此在成绩面前我们不能骄傲，只有不断提高业务素质，加强业务训练和学习，不断改进工作中的不足，以更加热情，优质的工作服务于公司，服务好业主。

　　在20xx年度，我将团结全体保安队员，坚决落实公司领导的工作指引，不辜负公司领导对我们的殷切期望。

　　最后我代表我们捷成木业保安队：愿我们的公司在新的一年内不断地成长，壮大成为安徽乃至是全国的品牌公司，祝张总及公司各位领导新年快乐!!

**【篇八】年终工作总结202\_终工作总结**

　　20XX年是我县加快经济转型、统筹城乡综合配套改革全面深化、“现代山水田园城市”建设关健之年。按照县委、县政府对统计工作要求，20XX年全县统计工作的指导思想和总体要求是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢牢把握省委“高位求进、加快发展”基本基调，按照全市统计调查工作总体要求，在县委、县政府的领导下，紧紧围绕“工业强县、三产兴县、城建靓县”战略，紧扣“加快构建以新材料产业为核心，以突出“大物流、大旅游、大宜居”特征的现代服务业为先导，以现代农业为基础的县域现代产业体系，着力构筑高端产业、生态宜居、自主创新“三个高地”的工作目标，发挥统计职能作用，以开展“统计改革攻坚年”活动为抓手，以“三个提高”为目标，以“深化改革、加强基础、提高质量、服务发展”16字方针为导向，开拓创新，与时俱进，全面提高我县统计工作的科学性、准确性和\*性，努力开创全县统计工作新局面。

　　一、着力打好科学统计、依法统计攻坚战，实现应统尽统，客观真实反映XX经济社会发展实效。

　　认真组织实施好农业、工业、建筑业、批发零售住宿餐饮业、房地产业、服务业、能源、投资等重点行业常规统计调查工作，以地区生产总值为核心，加强重要数据评估和质量管理，切实做到应统尽统；加强统计法制建设，进一步加大依法统计力度，为“应统尽统”、一套表“网上直报”工作服好务，提供法律保障。

　　二、围绕城乡一体化和建设现代山水田园城市，着力深化统计优质服务，全面提升统计服务能力和水平。

　　重点围绕“十二五”规划、经济结构调整和发展方式转变，以及城乡一体化、功能区建设等，做好经济运行中重点、热点和难点问题的跟踪调查，组织开展专题分析，加强对月度、季度主要指标监测，做好统计预测预警分析，充分发挥统计参谋作用，为县委、县政府决策提供有力的统计支撑。

　　三、进一步深化统计改革，加强体制机制创新，提高适应发展的能力。

　　切实履行统计管理职能，稳步推进大统计网络建设，进一步规范部门统计，强化部门统计职能，健全部门统计网络；结合XX经济社会发展实际，积极探索和建立城乡统筹整县推进、功能区以及“现代山水田园城市”统计监测体系。

　　四、进一步加强和完善统计基层基础工作，扎实推进“四大工程”建设，增强统计工作保障能力。

　　规范统计基层基础工作，继续加强镇乡（园区）、村（居委会）基层统计人员业务培训，提高统计数据质量；扎实推进基本单位名录库建设、企业一套表制度、数据采集处理系统建设、联网直报系统建设。

　　五、扎实推进人普工作，认真做好常规调查。

　　继续紧紧围绕上级人口普查工作的统一部署，扎扎实实地推进人口普查的各项后续工作；认真完成好省、市统计调查系统和县委、县政府交办的其他专项调查任务。

　　六、切实加强统计干部队伍建设。

　　继续加强干部队伍思想建设、组织建设、制度建设，认真研究统计工作中出现的新情况、新问题，创新工作方式和方法；认真履行《统计法》赋予的职责，努力提高统计水平，制定、实施系统业务培训计划，提高业务素质；切实加强统计文化建设，以行政效能建设为中心，全面落实党风廉政建设责任制，切实加强干部作风建设。

**【篇九】年终工作总结202\_终工作总结**

　　20\_\_年已经过去，在这一年的时间中我通过努力的工作，也有了一些收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

　　我是去年9月份到公司工作的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏对汽车行业销售经验和产品知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各品系经理和领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方发和对一些比较难缠的客户进行应对方针，取得了明显的效果。

>　　一、通过不断的学习，获取知识

　　产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对我们现在处的市场有了一个大概的认识和了解，现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也成功谈成了一些用户购买我们的产品，在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的流程应付一些突发事件。对于一整套流程可以完全的操作下来。

　　还有我的20\_\_年工作重点是二线兼销售，二线的工作环节是十分关键重要的，在我们DFAC销售的每台车都要经过二线的手。二线这个岗位是销售一线和用户之间的桥梁，一是，把一线的工作进行补充和完善，二是给用户进行指导和维系。在\_\_年里我在二线的岗位上工作了一年，对我的全年工作满意度基本上是良好，我服务的用户，全年计算来可以说至少有一百多个!这么多用户是我感觉有些自豪感!8月底去总部进行模压训练，做一名合格的销售人员，10月份在我们的二级\_\_公司进行据点销售和市场考察，在\_\_我也学到了很多的竞品的业务知识，这对我们产品销售十分有利。

>　　二、本年度存在的问题

　　在\_\_年7月1日国家实施“\_\_”政策，被迫我们把库里的大部分车进行了提前上牌，我们根据上半年销售的车型，进行了总结。用到了提前上牌的车上。我们也可以预测到，上半年的车型在下半年消化肯定不是很好，因为上半年的车型基本接近饱和，所以提前上牌车型选择有误。

>　　三、做好改进

　　对\_\_年工作中存在的问题进行改进的措施，对于车价差万元的情况我们在DFAC第三季度会议已经做了相应的调整，现在的产品价格，用户大部分都可以接受。还有一些提前上牌车型有误的，我们已经做好准备，赶在今年旺季把车消化一部分，看看市场，到底是什么情况，做一个准确的判断!减轻公司和部门的资金压力，让我们DFAC人轻松上阵，挑战下一个工作任务!

>　　四、\_\_年个人工作目标和计划

　　我在\_\_年中坚持销售人员的三项基本原则，最守纪律，执行命令，完成任务，做好此岗位的工作。再希望公司多给我一些学习和受训的机会是自己的知识更加丰富和充实!

　　我希望再\_\_年里我能从二线的岗位进到一线的销售岗位，成为一个完整的销售人员，我在\_\_年的全年中我已经熟练的掌握了一整套操作流程。再加上我从事销售工作一年多的经验，应对和处理一些突发事情有自己的一些办法，我相信自己能做好一名合格的销售人员。如果我能进入到一线销售的岗位上，我会努力使自己的销量和利润化。

**【篇十】年终工作总结202\_终工作总结**

　　20\_年即将过去与20\_就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

>　　一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

　　在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

>　　二、加强政治学习努力提高自身素质

　　我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和\_\_的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

>　　三、重视日常财务收支管理

　　收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列\_业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

>　　四、认真做好年终决算工作

　　年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

>　　五、科学调度，厉行节约

　　本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

　　总之在20\_年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我\_局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

**【篇十一】年终工作总结202\_终工作总结**

　　在过去的20xx年里，技术部门所有人员在不断的学习中，逐渐熟悉公司新的管理模式和新的文件流程方式;本着对工作认真负责的态度，参加各种工程会议;，认真检查、跟踪落实各分项工程施工质量及进展情况;了解工程动态，对有可能出现问题的项目进行事前预控，将损失降到最小。维护公司利益，把公司的利益放在首位;尽忠于公司，把公司的事业与自身的发展融为一体;尽责于本职工作，均没有缺习早退现象，没有任何工程师受过任何处分;互相能妥善处理好同事之间的关系，积极发挥团队合作精神，基本能按时努力完成领导下达的各项指标任务，对工程提出理论性、经验性、实际性建议，促使工程顺利圆满。在过去一年中，技术部的工作任务是繁杂/繁琐的一年，回顾20xx年的工作，技术部工作总结如下：

　　资源共享系统建设的完成：已经完成所有门店及新建项目已有的图纸电子归档集成系统，

　　项目支持：

　　技术项目组就长兴八佰伴项目、金坛西门新建项目，全程参与了项目的规划及实施，对各阶段方案进行技术分析及把控，对设计方出图进行综合审查并与其沟通审查意见。密切跟踪长兴项目现阶段的基坑工程，对图纸变更及施工方案进行研讨及把控，提供必要的技术支持。

　　泰兴大统华项目：负责结构加固方案的确定及施工图审查，协调事业部与设计方设计过程中的方案变更事宜。为屋顶新增生活水箱设计基础，为楼板上新增砌体墙提供结构处理方案。目前该项目正在准备进行结构加固施工。

　　常州武进项目：负责对广场原下地下室楼梯改为自动扶梯的结构加固进行跟踪。目前该处结构改造工程已接近尾声。

　　无锡八佰伴自动扶梯改造项目：主要负责对原结构加固图纸的审核，看其是否满足本次扶梯改造的要求。原图纸已经设计了新增扶梯的基坑等构件，可以按图施工。

　　霞客大统华项目：审查结构加固图纸，对屋顶新增水箱的屋面承重进行复核。现工程已完工。技术部年度工作总结华士大统华项目，参与江阴华士超市扩初设计方案讨论，并跟踪项目实施进度。目前工程正按施工计划有序进行。

　　丹阳华地十字路口地下车库项目，对丹阳华地十字路口地下车库的规划进行结构设计并绘制结构图，以便计算工程造价，为项目投资提供参考数据。

　　自行提出结构改造方案：就和信店自动扶梯改造项目提出《和信电动扶梯改造4套方案的结构提案报告》;对溧阳大统华改造提出楼板加固方案;对无锡八佰伴七楼的外婆家楼板漏水情况进行分析并提出处理方案;泰兴项目加固工程技术方案等。

　　拟建项目的总体规划：绘制合肥市冻结地块初步规划方案;绘制合肥中心商务区地块初步规划方案;绘制金坛老西门菜场地块初步规划方案。

　　图纸及合同任务书的审查工作：审查南通百货大楼中庭加扶梯改造图;审查宜兴和信店及南京八佰伴改造项目的设计图纸完成情况;审查“苏地20xx-B-57地块商业办公”的建筑图纸，对该建筑是否符合华地集团开店的物业要求提出参考意见;查看近期运行的各项目的交付条件或租赁合同，分析条款里应明确但未明确的权责与义务，为今后的合同完善做支持。

　　技术纲要编制：

　　技术部项目组协助相关部门编制制度及标准：《华地国际工程项目技术工作进展跟踪计划表》;各项目的层高、荷载、装修高度的设计标准;《华地国际工程管理制度总纲及流程》;《华地国际工程改(扩)建项目管理制度及流程》;《设计管理制度及流程》;《华地企业超市待建(租赁)项目建筑技术标准(20xx年7月试用版)》;《华地国际百货(购物中心)收购(租赁)项目建筑技术参考》;《关于项目图纸变更程序与图纸归档的规定》;《工程技术与物管条款》;《华地功能招商营建原则》等等。

　　工作中存在的问题：

　　1.与各部门间的沟通问题：在工作中，和各部门的沟通存在问题，很多问题不能在第一时间反应到技术部，就不能及时解决，将影响各部门的工作。经过10月份与各部门开会商讨的结果，目前有很大的变化，基本能及时掌握信息。

　　2.问题解决存在不及时：由于是技术分工与专业专人负责制度，有些问题相互存在矛盾和冲突，不能及时解决处理，从20xx年开始，就计划就一些问题，召集开店部/规划部，等各专业就一些问题，集中讨论，集中解决，加快工作效率。形成一个整体团队。

　　3.业务专业能力加强：日常工作开展还可以，但就一些，新科技，创新方面还很不足，今后要加强人员自我学习。20xx年度重点技术攻关项目是,空调/暖通系统设计要创新，发挥多年来汲取的技术与经验，就目前所有门店下冷上热状态，要有较大的改观，在技术上要攻关，要突破这个难题，啃下这个硬骨头，弥补这一技术空白。

　　4.技术力量分散：技术部人员目前是分散的，所有人员的分工也是分散的。每天的工作内容就是有计划性的，但有时各门店穿插进来，要求及时解决，就打破了原有的计划。虽然在平时的日常工作中还能勉强应付，真的到了要展开大项目的时候，需要集中力量的时候，人手不足，发现协同工作的能力并不强，今后要加强合作，培养团队能力，为开展更深层次的工作做好准备。当然还有许多不足之处，有待于改正、改进。

**【篇十二】年终工作总结202\_终工作总结**

　　一年转眼间过去了，我评为市名 师和县第二届领军人才称号。追忆往昔，展望未来，为了更好的总结经验教训使自己成为一名优秀的“人民教师”，我现将工作情况总结如下：

　　1.师德方面。加强修养，塑造“师德”。我始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然。从教的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的师范，希望从我这走出去的都是合格的学生。为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，课余时间我阅读了大量的书籍，不断提高自己水平。

　　2.教学方面。虚心求教，强化自我。对于一名教师来说，加强自身业务水平，提高教学质量无疑是至关重要的。随着教学天数的增加，我越来越感到我知识的匮乏，经验的缺少。为了尽快充实自己，使自己教学水平有一个质的飞跃，我从以下几个方面对自身进行了强化。

　　首先是从教学理论和教学知识上。我不但自己订阅了三种体育杂志进行教学参考，而且还借阅大量有关中小学>体育教学理论和教学方法的书籍，对于里面各种教学理论和教学方法尽量做到博采众家之长为己所用。在让先进的理论指导自己的教学实践的同时，我也在一次次的教学实践中来验证和发展这种理论。

　　其次是从教学经验上。虽为一名老教师，但始终铭记边学边教，学无止境。因而我虚心向老教师学习，力争从他们那里尽快增加一些宝贵的教学经验。我个人应付和处理课堂各式各样问题的能力大大增强。

　　再次是做到“不耻下问”教学互长。从另一个角度来说，学生也是老师的“教师”。由于学生接受新知识快，接受信息多，因此我从和他们的交流中亦能丰富我的教学知识。

　　3.学校各项活动情况。积极参与活动，严格要求自我。认真参加学校组织的各项活动。一年来未耽误一节课。上班开会不迟到不早退，严格遵守了学校的各项>规章制度，今后一定继续坚持。另外，本学年还到分别到本县高、初、小、幼学校进行了15次的“阳光体育历奇活动”送教活动，得到了大家的积极好评。

　　4.做好传帮带，促进青年教师成长。作为一名骨干教师有义不容辞的责任培养青年教师，平时主动听课、开课、了解青年教师的课堂教学情况，并及时进行交流指导，使青年教师逐步提高课堂教学水平，把握课堂教学的重点和难点，同时，根据不同教学内容，选择适当的教学方法，更好地提高课堂教学效果。除了听课、开课，还经常交流备课情况，尤其是公开课的教学更是认真指导。为青年教师在县市课堂评比中获奖奠定基础。对青年教师撰写的论文互相推敲，提出指导性参考意见，为他们在县级论文评比中获奖起到积极的作用。通过师徒结对形式，互相交流，在政治上关心他们，在业务上热情指导，为青年教师快速成长作出努力，所结对的四位青年教师，都基本成为所在学校的青年骨干教师。

　　总之，在过去的一年，我取得了一定的成绩，但还有一些不足之处，本人在新的一年一定认真工作，加倍努力，争取在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。

**【篇十三】年终工作总结202\_终工作总结**

　　矿调度是煤矿企业管理中的一项专业工作，是一门管理科学，是煤矿企业安全生产的重要环节，加强调度工作，能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各部门之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。全是为了生产，生产必须安全，作为矿井调度员，要深入现场了解一切，包括各采掘面断面情况，打钻抽放情况，通风情况，瓦斯情况，运输情况等，才能抓好调度工作。调度工作必须在详尽地了解生产过程的基础上进行，调度员要随时深入现场，看清现场工作面情况以及了解基层意见和要求，集思广益，去伪存真，掌握第一手资料。

　　一名调度员，只有在详细地了解煤矿日常生产活动的基础上，才能正确及时地解决生产活动中的问题。生产调度员要想搞好当班安全生产管理，安全生产管理是以基础管理为中心的，如何做好基础管理工作，我想必须从以下四个方面入手：

>　　一、内强管理，外塑形象

　　作为生产调度员，首先要做到内行管理，管理工作，重在管人，管人重在管心，管思想，安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性，事前应考虑到在什么时候，哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行，事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

　　做到内行管理，首先应懂行，执法必须执法，一方面应熟练掌握生产流程、工艺要求，另一方面则把标准化管理熟记于心，并能灵活运用，有了这两件法宝，在生产管理当中才能得心应手，游刃有余。其次，作为生产调度员，不是某一个车间的调度员，而是整个矿井的调度员，应时刻谨记以维护矿井得整体形象作为自己得工作核心，对待领导不卑不亢。对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待事物总结反思，说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据，奖罚公平公正。

　　作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把领导安排的工作落实到现场，不延误，不因个别单位原因影响采掘生产进度，理清重点和非重点。煤矿企业调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

　>　二、坚持原则，事实求是

　　生产中不可能没有问题，但是原则性的问题一定要坚持，一是一，二是二，丁是丁，铆是铆，

　　决不含糊，而且要实事求是，是就是，非就是非，态度端正，作风朴实，对原则性的问题应一抓到底，对于弄虚作假，要严惩不怠。

　　对安全生产影响的协调处理在调度员接完班后，就必须主动调度，按时查问各生产环节的工作状况，在日常生产过程中，会出现许多的生产影响，调度员在接到有生产影响汇报的时候，就是调度员发挥作用的时候。调度员在协调处理各种问题的时候，必须按照轻重缓急来平衡。由于煤矿生产情况比较多变，当突然出现局部失调时，调度员要根据问题的轻、重、缓、急的程度，本着先急后缓、先重后轻的原则，统一筹划，协调解决。在处理问题前一定要确定问题的紧迫程度和重要程度，调查问题发生的原因和过程，根据问题的紧要程度，解决问题所需要时间和工作量，统筹安排先后次序。才能把问题解决好。井下出现的问题，往往需要各个部门的配合才能解决好，在部门之间的的协调上，一定要按照以下平衡原则进行：一切从安全生产需要出发，以安全生产为重点，以提高经济效益为中心，面向井下，二线为了一线，辅助为了生产，井上为了井下。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。大量的调度工作是解决各环节之间出现的矛盾，平衡各环节之间出现的失调现象。

　>　三、廉正自律、公平公正

　　作为一名调度员。首先要有自律性，要求职工做到的自己必须认真做到，要求职工不做的自己首先一定不要做，制度面前人人平等，不搞特殊，不滥用权利，行为检点，作风正派，对于一些事情的处理，要坚持原则，公平公正，一碗水端平。总结煤矿调度员，应该是一支高能力、高标准、高素质的战斗队伍，能够精细化处理一切生产安全任务，协调井上下运输、机电、采煤、掘进、通风、瓦斯抽放等工作的正常开展，保证矿井按照采掘部署正规有效地进行，安全完成全矿的安全生产任务。调度员必须发挥好职位功能，掌握整个矿井的安全生产需要，全方位调度一切力量保证矿井的安全高效发展。对应急事故能及时协调解决，使经济损失在最小范围内。

　>　四、工作目标，发展前景

　　在这个科技是先进生产力的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，煤矿就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为煤矿安全生产管理出份力，也能为领导排忧解难。我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行，使自己的业务水平要更加的精湛。

　　在今后的工作中我一定倍加努力的工作，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为煤炭事业奉献自己的力量。

　　>五、务实创新，团结奋进

　　干工作重在认真，做好工作重在务实，认真体现现在工作的过程，务实则反映出工作的结果，作为一名管理人员，既要做一个一言九鼎的实干家，又要做一个标新立异的创新先锋，创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思，对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，在复杂的问题中，认真抓住主要问题，在主要的问题中，摸清问题发生的规律，把复杂的问题简单化，把简单的问题重复化，不因循守旧，不墨守成规。

　　凝聚产生力量，团结诞生兴旺，作为调度员，应顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为已任，与大家多交流思想，多沟通情况，增进理解和支持，而且多换为思考，多思考自省，对别人多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少职责、以诚相待，同舟共济，团结奋进。营造奋进，营造一个充满生机活力、拼搏奋进的高效的团队。

　　总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习、自动自发，拼搏奋进。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！