# 企业保洁年终工作总结范文 企业保洁年终工作总结范文怎么写[精选6篇]

来源：会员投稿 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-05

*&ldquo清洁&rdquo一个词源词English&ldquo客房管理英文缩写&ldquo香港&rdquo 以下是为大家整理的关于2024年企业保洁年终工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！【篇一】2024年企业保洁年终工作总结　　很荣幸来到银...*

&ldquo清洁&rdquo一个词源词English&ldquo客房管理英文缩写&ldquo香港&rdquo 以下是为大家整理的关于2024年企业保洁年终工作总结的文章6篇（企业保洁年终工作总结范文大全）

,欢迎品鉴！

**【篇一】2024年企业保洁年终工作总结（企业保洁年终工作总结范文简短）**

　　很荣幸来到银杏苑小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

　　做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原先也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

　　在银杏苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。(楼道清扫)由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

　　到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的本事，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自我涂脂抹粉，而是期望能到达冷静回顾一下自我这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

　　这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情景，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能进取向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

　　这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对

　　一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改善。同时，期望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自我的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

　　明白自我所肩负的职责;进取参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自我的理论水平和综合素质。在工作上，围绕公司\*\*\*的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本年度主要完成了如下工作:1、2、3、4、5。

　　在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的职责和义务，严格要求自我，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向:随着\*\*\*\*的实行，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为\*\*\*应有的贡献。

**【篇二】2024年企业保洁年终工作总结（企业保洁年终工作总结范文怎么写）**

　　2024\_年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为2024\_年的工作打好基础。

　　>1、人员管理（企业保洁员年终总结怎么写）

　　保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职其中1人调职到库区，8人离职。

>　　2、培训（公司保洁年终工作总结）

　　对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

　　在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

　　加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

　　经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

　>　3、保洁工作模式方面（公司保洁年度工作总结）

　　在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

　　在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7F—16F一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11F16F经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

　　在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

　　在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

　　4、保洁工作完成方面

　　(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

　　(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

　　(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。

　　(4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

　　(5)完成大厦垃圾的清运工作。

　　(6)完成大厦外墙的2次清洗。

　　(7)完成外围地面冲刷工作。

　　(8)对B1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

　　(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

　　(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

　>　5、绿化工作方面（公司保洁年度总结）

　　5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在2024\_年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。

**【篇三】2024年企业保洁年终工作总结（公司保洁员年终工作总结）**

　　本人自今年5月18日入职担任物业部保洁领班。工作职责为负责园区A、B、D日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的E、F、G组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

>　　一、开荒工作（保洁公司年终总结范文大全）

　　工作伊始，面临的工作重点是ABD组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。

　　中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。

　　在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的EFG组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

>　　二、日常保洁工作管理（2024年单位保洁个人年终总结）

　　保洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。

　　物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同保洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。并进行保洁公司内部的保洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。

　　同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。

　　在十月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达175次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过200次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

　　同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。

　　同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。

　　我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。

　　通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

>　　三、定期消杀工作

　　在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

>　　四、垃圾清运

　　垃圾清运公司自7月1日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前台联系业主，做到双保险。

　　回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。

　　但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

　　在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

　　1.加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。

　　2.与公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。

　　3.结合公司规定逐步建立和完善起对外判公司的考核管理制度，提高外判公司工作效率水平。

　　以上报告请领导给予监督和指正。

**【篇四】2024年企业保洁年终工作总结**

　　2024年，在公司领导的指导和大力支持下，我们按照公司的工作要求，本着您的满意，是我们永恒的追求的物业服务宗旨， 以人为本，以客户为导向，真诚为源，质量第一 公司管理理念，以水平、效益、树品牌为公司发展目标，服务第一、客户第一为每个员工的信条。通过部门全体员工的共同努力，开展了一系列高质量的服务工作， 简要总结了一年的工作。总结经验教训，发现不足，为2024年的工作奠定良好的基础。

>　　一、人员管理

　　夜班清洁后，员工情绪波动，工作非常困难，与员工沟通，稳定情绪，不影响工作质量。根据各岗位的工作需要，重点加强人员的合理配置和工作负荷评估，调整实际操作特点和要求，基本满足清洁的操作要求，不增加人员。

>　　二、培训

　　对新入职清洁人员进行清洁理论培训，对不同岗位进行实际操作培训，使清洁人员掌握清洁知识，满足办公楼清洁工作的要求。

　　在清洁工作手册培训的前提下，结合以下培训的实际情况：清洁剂的分类和使用、清洁程序、清洁不锈钢配件、家具清洁、清洁烟灰杯、清洁壁纸、电梯清洁维护、锈处理。

　　加强员工考核制度培训、卓越和相关标准知识培训，建立员工责任感，员工可以按照规定的标准努力工作，但遵守工作纪律、行为等细节也需要监督管理，下一步将加强培训

之成为习惯。

　　经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

>　　三、保洁工作模式方面

　　在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

　　在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置 7F -16F 一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期 11F 16F 经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

　　在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

　　在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

>　　四、保洁工作完成方面

　　(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订

　　(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

　　(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。

　　(4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

　　(5)完成大厦垃圾的清运工作。

　　(6)完成大厦外墙的2次清洗。

　　(7)完成外围地面冲刷工作。

　　(8)对B1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)

　　(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

　　(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

>　　五、绿化工作方面

　　5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在2024年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。

>　　六、有害生物防治方面

　　根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

>　　七、卫生质量监督方面

　　随着ISO9001-2000质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

>　　八、成本控制方面

　　2024年保洁平均清洁费用5500/月。 在清洁用品控制方面，客用品较难控制(卷纸和洗手液)例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。

　　石材养护每月费用近1000圆。

　　经常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

>　　九、工作中存在问题

　　1、外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。

　　2、现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

　　3、冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。

　　4、大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，2024计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。

　　5、在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。

　　在2024年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在2024有更好的表现。

**【篇五】2024年企业保洁年终工作总结**

　　在学校“健康第一”的教育思想指导下，卫生室积极开展学校环境卫生工作的宣传教育与包干清扫工作，让健康卫生意识深入每个学生，深入每个家庭。师生的环境卫生意识不断提高。

　>　一、建设一支队伍

　　要搞好学校环境卫生工作，需要建设一支强有力的卫生保洁队伍。在党支部、校长室领导下，32个班主任具体抓好各班的卫生保洁工作;每班有两名卫生员协助老师关心教室及保干区的`卫生打扫工作，全校师生人人都有卫生保洁意识。三年级以上的卫生员同时担任学校环境卫生检查评比工作。

　　卫生室对这些同学进行每月一次的培训活动，让他们以学校小主人的身份参加学校的卫生管理工作，不仅提高了他们卫生保洁意识，同时也锻炼了他们的工作能力，从小培养了他们为大家服务的思想。

　　>二、做好检查反馈工作

　　为改善学校环境卫生面貌，卫生室定期做好检查反馈工作。每月一次将检查评比结果公布于校园网，并为成绩好的班级发流动红旗，以资鼓励。卫生室平时做好一天四次的巡视检查工作，发现问题及时解决，并把发现的问题与解决的方法在校园网上公布，以引起大家的重视。

　>　三、配合学校完成上级部门的工作

　　根据《区教育局关于开展“人人动手、清洁家园”活动的方案》的精神，结合我校实际情况，制定《开展“人人动手、清洁家园”活动方案》。在今后一个阶段，结合----区建设健康城区，创建健康校园等工作的开展，在全校广泛开展“人人动手、清洁家园”的活动，将进一步改善学校及校园周边的环境卫生面貌。

　>　四、积极开展卫生防病工作

　　学校是人口密集的地方，人口流动大，给防病带来了很大的困难，卫生室在在学校党支部、校长室的领导下，根据实际情况积极开展卫生防病工作。

　　(1)做好晨检工作，控制病情班主任每天负责进行晨检，一旦发现病人，马上回家隔离。有的家长怕影响孩子的学习，不肯回家隔离的，学校进行耐心的说服，不让病人留在学校中。

　　(2)做好消毒工作，切断传播途径。开窗通风，做到定时定人。每天早上早锻炼时间，每天中午休息时间，下午放学时间由各班卫生员专人负责教室的开窗通风工作，这样，既保证了学生锻炼时间，又能使教室通风换气。药物消毒，做到重点与普遍结合。必要时，以50：1的过氧乙酸喷雾进行全面预防性消毒，对重点教室进行400毫升的过氧乙酸熏蒸消毒。

　　(3)预警应急学校的防病工作领导重视，工作抓在实处，基本上能预防、控制各类学生中常见的传染病。但我们没有放松紧急情况下的应急措施。一旦疫情发生，学校传染病防控工作领导小组将按照政府统一部署，启动应急工作预案。

　　围绕我校健康第一的指导思想，按照建设健康校园的工作要求，卫生室做到思想上重视，制定并完善相应的规章制度;加大宣传力度，强化卫生要求和落实包干区责任制以及各组室内外清洁等一系列突出问题。加强卫生防病工作，提升广大师生的健康意识，为我校的健康教育工作奠定良好的环境基础。

**【篇六】2024年企业保洁年终工作总结**

　　一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。

　　保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。回顾一下，我们是这样做的：

>　　一、保洁标准化

　　在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

　　1.按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细，一步到步，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

　　2.按标准去做。分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。

　　名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

　　3.按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

>　　二、创卫严要求

　　创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

　　1.上级要求的时间，严格执行;按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

　　2.上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

>　　三、团结讲正气

　　在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说(背后不议论别人长短);不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴;不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了;讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。原创这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

>　　四、感慨与无奈

　　在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。

以上就是关于企业保洁年终工作总结范文大全,企业保洁年终工作总结范文简短,企业保洁年终工作总结范文怎么写,企业保洁员年终总结怎么写,公司保洁年终工作总结,公司保洁年度工作总结,公司保洁年度总结,公司保洁员年终工作总结,保洁公司年终总结范文大全,2024年单位保洁个人年终总结的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！