# 车间主任年终总结(通用10篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2023-12-20

*车间是企业内部生产组织的基本单位，也是生产管理的主要组织。 以下是为大家整理的关于车间主任年终总结的文章10篇 ,欢迎品鉴！【篇一】车间主任年终总结　　自从上半年\_\_月进入\_\_公司制造部担任车间主任一职，回首也有\_个月了，饱尝过酸甜苦辣百味...*

车间是企业内部生产组织的基本单位，也是生产管理的主要组织。 以下是为大家整理的关于车间主任年终总结的文章10篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】车间主任年终总结**

　　自从上半年\_\_月进入\_\_公司制造部担任车间主任一职，回首也有\_个月了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，机器设备的增加;人员的稳定;在质量体系iso9000认证的试行推动下，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表现在以下八方面：

　>　一、产量方面

　　产量从\_月份入库量为680603pcs到\_月份dem产量达到1503353pcs，oem335353pcs，短短\_个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在\_总、\_工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出\_\_公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

　>　二、质量方面

　　1、各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率由\_月份83、\_\_\_\_到\_月份达到84、\_\_\_\_，提高了1、\_\_\_\_，直通率也创下了\_\_公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

　　2、客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

　　3、从\_月到\_\_月生产制程重大质量事故共发生了两起，14、7456mhz/s和太莱的12mhz/s印错字。

　　>三、人员管理方面

　　\_月、\_月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。\_月、\_月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

>　　四、物耗方面

　　1、主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

　　2、主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在202\_下半年中加强管制。

>　　五、数据报表方面

　　产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

>　　六、工艺方面

　　1、为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

　　2、在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

　　>七、5s管理

　　在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

　　八、安全方面在没有任何安全设施防护的情况下，这\_个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说202\_上半年对\_\_公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望202\_下半年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

**【篇二】车间主任年终总结**

　　自从进入公司制造部担任车间主任一职，回首也有一年半了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，车间的产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。以下为今年的工作总结。

　　>一、合格率与管理方面

　　各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率也创下了xx公司制造部产量有史以来最高、最好水平。客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

　　>二、物耗与报表方面

　　主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于加强管制。产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

　　>三、质量与安全方面

　　为了确保产品的品质的稳定性，对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，心得体会公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。在没有任何安全设施防护的情况下，没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。如果说今年对xx公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望明年我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

　　>四、工作中的不足

　　加强员工的稳定性;加强提高员工的操作技能，提高生产效率;有效的安排好生产，减少时间的滞留性。加强培训、提高员工的操作技能，提高一次性合格率;加强对设备的保养;加强对重点工序的管控，减少生产质量事故的发生;加大对返基、返修片的有效利用数量，提高一次性合格率;加强对原材料物掉地现象的管制;加强对银丝、手指套等辅助材料的管控;在数据统计、工艺、安全方面同样引起重视，加强管理，确保安全生产。

　　在新的一年来临之际，我希望公司能在新的一年中，从考虑员工的稳定性出发，热门思想汇报不但要提高员工的工资待遇及福利、保证适当的休息时间，还要举办一些有益的活动来增加大家的凝聚力;同时我也希望管理层次的工资待遇及福利也能有所提高。

**【篇三】车间主任年终总结**

　　新的一年即将来临，XX年不知不觉地过去了。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入XX年之际，作为一名车间主任我对我在XX年的工作有必要做一个总结，争取明年好了点。

　　1：首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

　　2：在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

　　3：在管理方面提出的三效管理方式

　　a：向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

　　b：向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

　　c：向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

　　4：生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

　　5：对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

　　6：在gmp信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

　　7：车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。

　　8：在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

　　9：员工的待遇方面，车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

　　车间不足的地方主要在以下几个方面：

　　1：员工的安全意识不强。

　　2：对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。

　　3：员工和质检配合不是很好。

　　4：员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

**【篇四】车间主任年终总结**

　　202\_年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

　　对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握分析数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

　　今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标；以公司质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场；生产安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣；增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

　　车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设；强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为；正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

　　1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。

　　2、时常在工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。

　　3、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。

　　4、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题，分析问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。

　　俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工们同甘共苦，充分发挥车间带头人的作用并针对部分岗位人员操作协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐掌握，熟练定岗工作，主任统管全局，班长提醒及时监督到位。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。

　　以上就是车间202\_年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

**【篇五】车间主任年终总结**

　　回顾已经过去的20x的一年里，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和制造部的正确领导下，在车间员工和班组长的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在202\_年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行202\_年生产任务过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。现将一年来的工作总结如下：

　>　一、人员管理，生产安排，成本控制

　　1、人员管理：车间制定了车间的各项管理制度，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度和员工考核制度。并在此基础上协助人事部门完成了车间的定员工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作更加完善，车间的综合生产水平有了显著的提高。

　　2、生产安排：每月能够按时按量的完成公司所下达的各项工作任务，及全年下料车间下料总产出约吨。

　　3、在成本控制方面突出以下几点：(1)利用材的重复筛选与利用，车间安排了将每天产生的利用材当天进行了分类和清理，结合投单计划的需求进行每天及时消耗，真正做到了有小绝不用大的原则，使产生的利用才得了70%以上的再次利用，经统计每年利用材中割出的产品每年约202\_吨。(2)电极喷咀易损件的消耗，车间经过几个月的统计和分析总结出了按板厚切割米数和穿孔数量，评定出了一套电极喷咀正常的平均使用寿命。并实现了操作工工资和工作效率以及成本控制的捆绑。使得易损件电极喷咀从原来的提升到了为公司节约了成本每年约。

>　　二、加强教育培训，提高职工综合素质

　　车间在组织架构下开展工作，对车间的安全教育、操作技能提出了更高要求。车间按照要求，车间组织培训，涵盖了车间质量管理、安全生产、消防知识、等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

　　1、消防知识、安全生产培训

　　7月份，车间组织职工在影视和课堂讲解等方面的安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了员工的安全生产意识和安全消防知识。让很多对安全意识淡薄的员工意识到了“安全第一”的重要性，为车间的安全管理工作起到了相当大的促进作用。

　　2、加强了对员工的技能培训

　　随着今年市场需求的影响新产品的种类迅速增加，生产的难度也随之而来，为确保生产形势的需要，车间高度重视采取了由车间主任牵头，各环节具体分工负责的方式，对容易出问题的产品、工作技能、安全生产知识等进行了岗位操作培训和现场跟踪指导。使得操作工自身技能和知识有了大幅度的提高，同时也使新产品的制作提高了生产效率、降低了生产成本。

　　3、质量知识培训

　　质量是企业的生命，下料车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使广大员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间要求全体员工，特别是班组长要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，经过大家的共同努力在中挖下料方面取得了巨大的成绩，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

>　　三、加强车间产品质量管理工作，确保品牌生产质量

　　为确保车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

　　1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

　　2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实，所以出现质量问题的处理与落实到个人达到了99%以上。

　　3、实行质量缺陷分析整改制度和即刻整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。(1、注重表现在中挖下料中，如所有左右件配对排版改进，完全解决了左右尺寸不配对的问题。2、实施了定机定程序下料方法，解决了一程序多机用，所导致的尺寸偏差问题等。)

　　4、车间开展“质量月评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

　　通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

　>　四、加强车间安全管理工作，强化职工安全意识，

　　根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度。

　　一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了安全小组人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作;组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强，202\_年实现了工伤费用最低的一年，则无重大安全生产责任事故，无重大设备事故。

　>　五、加强车间现场管理工作，使职工有一个身心愉悦的工作环境

　　现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作能力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过死角，确保地面干净整洁;每天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材;及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

　>　六、加强车间基础管理工作，积极完成上级布置的各项工作任务

　　1、加强班组团结，不断增强广大员工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

　　2、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

　　>七、工作中的不足与工作计划

　　(1)工作中的不足：

　　1、现场与精细化管理还需要进一步严抓。

　　2、应该继续提高自己的理论素养，企业管理能力，以便于能更好的开展工作。

　　3、成本节约方面还需进一步的发掘与控制。

　　(2)工作计划

　　1、继续深入学习贯彻公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

　　2、根据生产任务量尽快将人员调配到位。

　　3、进一步加大成本节约与控制的力度。

　　4、加大下料质量的进一步改善力度。

　　5、认真做好20x的安全生产的部署工作。

　　6、抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作。

　　7、加强班组管理，不断提高班组管理水平。

　　以上就是车间20x年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

**【篇六】车间主任年终总结**

　　新的一年即将来临，20\_\_年不知不觉地过去了。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入20\_\_年之际，作为一名车间主任我对我在03年的工作有必要做一个总结，争取明年好了点。

　　1：首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

　　2;在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

　　3：在管理方面提出的三效管理方式

　　A：向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

　　B：向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

　　C：向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

　　4：生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

　　5：对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

　　6：在GMP信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

　　7：车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。

　　8：在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

　　9：员工的待遇方面，车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

　　车间不足的地方主要在以下几个方面：

　　1：员工的安全意识不强。

　　2：对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。

　　3：员工和质检配合不是很好。

　　4：员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

**【篇七】车间主任年终总结**

　>　一、产量方面

　　产量从8月份入库量为×到12月份产量达到×，短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

　　>二、质量方面

　　1、各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率由10月份83.1%到12月份达到84.5%，提高了1.4%，直通率也创下了某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

　　2、客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

　　3、从9月到12月生产制程重大质量事故共发生了两起。

>　　三、人员管理方面

　　9月、10月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。11月、12月这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

　　>四、物耗方面

　　1、主要原材料

　　车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

　　2、主要辅材料

　　银丝和手指套控制不是太好，有待于在\_\_年中加强管制。

　　>五、数据报表方面

　　产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

　>　六、工艺方面

　　1、为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

　　2、在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

>　　七、5s管理

　　在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

>　　八、安全方面

　　在没有任何安全设施防护的情况下，这四个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。

**【篇八】车间主任年终总结**

　　这是一个阳光明媚的冬日，这是一个热闹喜庆的场面。20xx年即将过去，在领导和同志们的努力下，以“讲安全、讲文明、讲和谐”为基准，以“抓质量、促生产、讲效率”为目标的工作方针指引下，完成了领导交给的各项任务。在此我谢谢领导及在座各位!为了明年更好地工作，现将今年的车间工作做如下总结。

　>　一、生产流程改组

　　只有专业，才能更好!人的精力有限，专注一项事情会做得更好。年初，铆焊车间一改过去的工作方式，对生产流程进行改组，分为：下料组、焊接组、装配组、和专人刷漆等分工。

　　调整后解决了工作中同一时间都要使用某一种工具的现象，解决了同一产品主体上的附件尺寸不一、形状不同的现象，解决了钢板、机加工件、标准件乱摆乱放的现象，车间的工作环境得到了改善。成品、半成品工件的摆放开始慢慢有序整齐起来。

　　产品从外观到内在质量的稳定性呈上升趋势。原材料避免了浪费。气割和电焊机等设备得到有效的调整，发挥出最大的作用。

　>　二、班组会议

　　只有思想统一，步调才能一致!每周至少一次的班组会议，是组长对车间的生产任务和产品要求有了深层次的了解，增加了工作的必胜信心。通过班组会议，我们排除了分歧、统一了行动，工作的安排既能有序进行又能在工作中及时发现问题、解决问题。消极的语言、不规范的工作行为、不负责任的工作态度，在这和谐的氛围中逐渐消失。

　>　三、相互学习、相互提高

　　在工作中获取知识，提高了自身的工作能力，再把知识运用到工作中去，使工作能够有效地进行和提高。

　　例如：在车间的折弯机维修过程中，除了需要有必备的装配知识外，预防焊接变形是一个新课题。在赵工的指导下，周国平他们顺利的完成的维修任务。我想他们会有切身的感受的。再比如：在产品的主体组对和焊接过程中，因主体的形状不同和一些不确定因素，常常会看到组长们在一起商讨和争论。这应该也是相互学习和相互提高的一个过程吧。

　　>四、安全工作、安全生产

　　普及安全知识，提高安全意识。不管什么工作，安全必须放在首位。讲安全已在车间内形成一种风气。尽管如此，车间里仍有小的工伤事故发生。以后我会加大对安全的工作力度，将事故隐患消除在萌芽状态，杜绝此类事情发生!

　　其实，我自身也有很多不足之处，请大家指出，我会努力改正的。总之，在新的一年内，我会继续努力学习和工作。请领导和在座各位监督!

**【篇九】车间主任年终总结**

　　回顾\_\_\_\_年这一年来，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向完善化。车间在上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下，圆满完成了一年的生产任务，现将\_\_\_\_年来的工作总结如下：

　　>一、生产管理

　　1、根据生产部门下达的生产计划，合理调配各个岗位的人员，以保证生产的正常进行以及计划按期完成。

　　2、组织车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每周生产作业例会，安排布置车间生产。

　　3、定期的对车间各级人员进行岗位培训及生产技术培训，建立自查制度，对生产全过程进行监控，保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。

　　在大家的共同努力下圆满完成了\_\_\_\_年预期的生产目标及任务。

　>　二、质量管理

　　1、认真执行各项质量制度和质量控制程序，坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

　　2、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，以完成车间质量指标。

　　3、定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品进行分析，及时向上级领导反馈质量信息。

>　　三、成本控制

　　\_\_\_\_年我们严格控制物质资源的消耗，加强质量管理，控制质量成本，坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞，充分利用资源，创造最大的效益。

　　>四、设备管理

　　今年我们专门安排工作人员时刻关注设备技术状况，根据生产产品的情况及时对设备进行调整，出现问题及时上报，并安排相关技术人员尽快维修，确保了生产的正常进行。与此同时还安排了相关人员对设备进行维护和调整，确保设备正常运转，避免影响生产。

　>　五、安全工作

　　要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求：

　　1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

　　2、切实做好安全检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

　　3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

　　4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。

　　>六、节能降耗

　　提高物资的使用率，能维修的坚决不允许扔掉，能更换局部的决不更换全体。最大限度的提高原料的使用效率，杜绝了浪费现象。严格执行物资领取审批手续，从细节抓起从小事做起，要求全体员工养成、随手关灯、杜绝浪费，从自身做起。

　　>七、\_\_\_\_年工作不足：

　　\_\_\_\_年工段上虽然取得一些成绩，但是工作力度还不够大，个别细小环节还没有妥善处理好，今后要把工作做细做到位。这是本年度，我个人工作存在的不足。

　>　八、\_\_\_\_年工作计划：

　　风风雨雨的\_\_\_\_年过去了，迎来了挑战性的\_\_\_\_年，回顾\_\_\_\_年的工作，首先感谢领导对我工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这坎坷的一年里勤勤恳恳，兢兢业业，共同努力，圆满的完成了公司下达的各项工作指标;\_\_\_\_年我车间认真执行上级领导们的会议精神，虽然有些成绩但离领导的要求距离还很远;质量的不稳定，工作事故的出现，设备的损坏，面对着种种困难，方法总比困难多，在这一年里更能体现我们的管理能力，更能发挥我们本身的潜力，结合实践经验对以后的工作做以下计划：

　　1、继续做好安全工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司下达的各项安全指标与任务。

　　2、加强设备的基础性管理，做好检修前的安全防护措施，加强巡回检查制度的监督与落实工作，提高设备的完好率，更好地为生产服务。

　　3、在\_\_\_\_年的生产过程中根据每台机组的性能，及时调整产品结构和原材料的使用。

　　4、进一步的提高操作人员的技术水平，及时调整操作人员的技能和岗位，加强岗位责任制，不断的进行岗位培训，提高操作技术水平，为\_\_\_\_年生产目标做坚实的基础。

　　5、继续做好现场文明生产工作，抓住细节，着眼死角，努力使现场文明生产再上一个台阶。

　　6、集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

　　7、用敏锐的眼光不断发现身边的一些亮点，努力做好对外宣传工作，树立一个良好的外部形象。

　　>九、共挤设备和制袋机组的维修和养护方案。

　　1、在生产过程中设备出现的故障争取在班内及时处理和维修，根据不同的产品要求和需求，在不影响生产的前提下，及时调整人员休息时间进行抢修，或上报公司设备的运转情况和维修方案。

　　2、安排电工必须每天检查巡视，并做好检查记录，出现问题及时处理上报。确保每台机组不带病运转，设备正常生产运转，为公司的销售人员能正常的销售出货做好坚强的后盾。

　　总之，在\_\_\_\_年的工作中我会继续加大学习和工作热情，树立科学发展观。认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为企业的发展壮大、为构建和谐车间、和谐企业、和谐社会贡献自己的全部力量。

**【篇十】车间主任年终总结**

　　作为xx的车间主任，在这个易燃易爆区域，危险系数与劳动强度相对别的工段要大，所以就要求工段上下一心，发扬吃苦耐劳精神，努力把工作做细、做扎实。所以我在完成今年工作的基础上进行了以下总结。

>　　一、安全环保方面

　　1、加大了电石库的卸车管理，从入库车辆的细致检查，到破碎的监控，雨雪天气电石库与皮带栈桥的检查到临时防雨措施的落实，都做到认真细致，发现隐患及时处理。对于本工段的重大危险源进行定期的巡查，密切关注各电石储仓的乙炔含量，加大乙炔气柜的巡查力度，氯气缓冲罐的密封性等，确保其安全运行。

　　2、定期对渣浆输送管线的巡查，做好维护保养与更换填料的详细记录，做好定期更换填料，并且有小滴漏及时处理，确保了不发生环保事件。负责各类安全设施的维护与保养，各类安全台帐的完善与建立。如工段的灭火器，定期进行更换;应急柜、事故柜的定期保养与卫生清理，都做到细致入微。

>　　二、员工的培训方面

　　1、对新进员工进行了三级安全教育与岗前培训。首先让他对本工段有一个初步的认知，生产任务与主工艺流程，生产原料与中间产品有什么，主要设备的工作原理是什么，涉及到本工段的危险化学品有哪些，怎样进行安全防护等都做了详细地讲解。然后再结合自我的岗位展开培训，从粗到细、由浅入深，循序渐进，逐步提高其操作技能。

　　2、对转岗与复工人员进行了上岗前的培训。鉴于我工段在本年度人员流动较大，所以转岗的人员较多，针对这一状况，我工段对其进行了理论与现场操作技能的培训与考核，并且进行了跟进培训与考核;对转岗人员进行了新工艺等培训，对日常应知应会进行了必要的复习与考核，帮忙其快速进入工作状态。定期进行岗位练兵，不断完善岗位练兵台的知识与题目。岗位练兵台每月一换，组织各操作工认真进行学习，工段抽查与考核，有很大的促进作用。

>　　三、监督与管理方面

　　1、对安全指标、质量指标与工艺指标进行了每日必查，并纳入班组考核的范围，确保其操作安全平稳。如钢仓与水泥料仓的分析结果，次钠配置的有效氯，乙炔纯度关键性指标等。

　　2、负责小指标考核的数据统计与上报工作。技术部一向以来对我工段的发生器温度进行考核，而相关的许多数据都是工段负责月底向技术部上报，为了提高发生器温度的合格率，工段尽量地把一些客观的原因向技术部如实地汇报，有利于比较公正、科学的考核。

　　3、配合分厂进行内审与外审工作，包括安全认证。为了圆满完成公司与分厂每年的认证工作，工段完善了各种所需要的内控文件，工艺记录的整理与上报，培训记录的完善等，用心配合，认真准备，做了超多的工作。

>　　四、设备管理方面

　　1、负责本工段计划检修与日常维修的前期准备工作，包括清洗置换，有效切断，现场监护，各类票证的办理等，与各种关系的协调与统一安排，为检修工作尽量创造一个好的外围环境。

　　2、加强设备的润滑管理，对重大设备的减速机，齿轮箱的换油有专门的台帐记录，对各皮带，润滑脂、润滑油的各润滑点都有详细的记录。工段有专人进行润滑，工段根据记录督促进行适时的润滑，为设备的良好运行创造了一个好的条件。

　　3、细致认真地进行二级库的管理，根据工段实际需要，配合工段长进行月材料计划的上报工作。每月对工段二级库进行盘结一次，根据存量与用量适时地领用。

>　　五、班组考评与财务管理

　　在公司极力倡导进行班组建设的时候，我工段就早动手，早筹划，率先进行班组建设活动的开展。我工段的财务一向以来都是一人记账，一人管钱，账务公开的模式。工段的每一笔收入与开支都记的很清楚，账本全面开放，每一位员工都能够去监督。

>　　六、工作中的不足

　　工段上虽然取得一些成绩，可是缺乏创造性的工作。没有在管理上有新的开拓，在节能降耗方面也是停留在原有的水平上，没有找到新突破点。这是本年度，我个人包括工段工作存在的不足。对于本年度，工段的各项工作也基本进行正常运转的轨道，所以做的例行性与程式性的工作较多，因而忽略了对本工段亮点的宣传工作。

　　明年我会继续做好安全环保工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司与分厂下达的各项安全环保指标与任务。集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！