# 企业202\_年终的工作总结【6篇】

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2023-12-31

*年终工作总结是指对过去一年、某一时期或某项工作包括成绩、经验和存在的问题的总体回顾、评价和总结。 以下是为大家整理的关于企业202\_年终的工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 企业202\_年终的工作总结　　我公司统计工作在上级统计部门的...*

年终工作总结是指对过去一年、某一时期或某项工作包括成绩、经验和存在的问题的总体回顾、评价和总结。 以下是为大家整理的关于企业202\_年终的工作总结的文章6篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 企业202\_年终的工作总结**

　　我公司统计工作在上级统计部门的业务指导下，认真贯彻《统计法》，按规定及时准确统上报统计数据我们主要做了以几个方面的工作：

　　1、全面加强统计工作，配齐统计人员。

　　公司在财务部门设立一名专职综合计划统计人员，负责组织全公司综合计划统计工作，侧重做好工业生产、劳动工资、财务成本、安全生产等项综合计划统计工作。负责组织指导各车间、各科室的业务统计工作，统一管理各种统计报表资料，开展统计调查、统计分析工作。机关各部门和生产车间配备兼职统计人员，兼职统计必须以统计工作为主兼做其他业务，全面完成部门和车间的统计工作。经营部门承担着从供方——企业——到顾客价值链(或称供应链)的管理业务，因此，配备了一名有专业能力和水平的专职或兼职计划统计人员。按照国家统计法和统计报表制度的要求，建立健全各类原始记录、统计台帐，按要求定期向公司综合计划统计上报统计报表资料，积极开展统计分析统计工作。

　　2、建立健全统计信息网络，确保数据及时上报。

　　积极组织指导各车间、各部门的统计业务工作，培训指导各车间、各部门的统计人员。定期对公司生产经营情况、质量指标完成情况和产、供、销、存情况进行统计分析，开展统计核算，实行统计监督，为公司领导指导工作提供依据。

　　1)车间统计：由质检人员兼任车间统计。主要负责产品品种、产量、产值、质量、生产进度的统计和产品质量的核算;负责原材料、燃料、设备、动力消耗的统计及单位生产成本、车间生产成本的核算;负责对工人出勤、劳动工时、生产定额、设备定额完成情况的统计。

　　2)经营部门统计：负责公司或分公司原材料、燃料、设备、零配件和外协配件等生产用或非生产用物资采购、供应、调拨、库存的统计、记录和核算。主要负责全公司或分公司合同订货数量、金额、合同执行情况、货款结算情况的统计与核算;负责公司产品销售量、销售额的统计与核算;负责营销广告发布数量、广告发布费用的统计;负责建立产品用户调查档案和客户档案

　　3)质量部门统计：负责公司产品质量、产品合格率、返修率、焊接合格率的统计与核算;负责公司质量目标、质量指标及赶超计划执行情况的统计和记录;负责原材料、产品及零部件质量检验检查情况的统计和记录。

　　4)财务部门统计：主要负责产品销售收入、净产值、生产成本、费用、税金、利润和利息的统计;负责公司企业资产、负债及营业外收支情况的统计，负责公司质量成本的核算和统计;

　　5)综合管理部门统计：负责公司机关人员的劳动工资统计和技术、业务培训方面的统计业务。

　　3、运用统计数据，为企业管理决策服务。

　　现代企业管理，如果没有科学、完善的统计数据和统计记录，那么要建立起客观、公正的绩效评价、考核体系，就是一句空话。因此，企业的各级领导要做好企业的管理工作，就应该从加强对统计工作的领导与支持入手，为统计人员提供必要的业务学习、培训机会与条件，保持统计人员的相对稳定性，以确保统计工作的连续性。各部门在调换统计人员时，必须事先提前一个月通知公司综合计划统计人员，办理好统计业务衔接和交接手续。在统计年报期间内，原则上不准调换统计人员。

　　近年来，企业在认真做好统计工作的同时，充分利用统计数据，加强对企业生产经营过程各个环节的管理，提高科学决策水平，为企业服务发挥了一定的作用。以前，企业对统计工作的重要性认识不够，统计上来的数据只是作为上报给统计部门使用，企业并没有利用统计数据进行分析，找出企业管理中的问题，进而加以改进，浪费了已掌握的资源。在对企业经济运行状况进行细致、科学的分析，不能通过数量分析来揭示企业经营与管理的本质及其相互关系和发展变化趋势。这已经成为导致企业管理混乱，费用失控，经济效益低下的关键所在，导致在管理措施上只治标、不治本，在经营上感情用事，盲目决策、瞎指挥。使企业的管理水平长期低下、粗放。因此，加强企业的统计工作，发挥统计分析的作用，成为改进经营管理，完善经济核算、提高产品质量，实现管理现代化的一项重要手段。

　　由于企业重视统计工作，统计数据准确性、及时性都达到了统计部门的要求，20\_\_年度被评为先进单位，综合报表统计员被评为先进个人。

**第二篇: 企业202\_年终的工作总结**

　　作为人事部的工作人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

>　　一、招聘新员工

　　根据实际需要，人事部有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

>　　二、制定并落实相关人事管理制度

　　初到公司，适逢结构重组，人事部结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

>　　三、归档人事档案

　　我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给公司各位领导及办事员备查使用。

>　　四、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户

　　由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。

**第三篇: 企业202\_年终的工作总结**

　　时光飞快，岁月穿梭。转眼20xx年已成为过去。在过去的一年中，xx钢铁公司生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合下通过全体员工共同的努力，基本完成了公司下达的各项生产任务。在此，我代表生产部对一年来的工作予以回顾和总结。

>　　一、工作回顾

　　（1）安全管理方面

　　基于行业的特殊性及总结一直以来的经验教训，在过去的一年里，我们把安全生产纳入日常管理之中，每个礼拜三都组织开例会，而且对所有员工在例会上进行安全知识的教育以及真人真事现身说法等多种形式，并监督检查及时消除各岗位存在的安全隐患，使每个员工都有“安全人人抓，安全人人管”的思想意识，同时加强了对车间生产现场生产纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产体系安全，从而保证车间的生产有序运行，故而20xx年全年都没有发生重大安全事故。

　　（2）产品质量方面

　　今年全年车间都实行“每日一检、每岗必检”，产品存在外观、焊缝不达标等问题，在每个礼拜的例会上都会进行总结，发现问题及时处理，所以我们在完成产量的同时也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量过程控制关，并完善了质量管理体系，严格要求每个班组每日对当日产品进行报检，并填写报检单，本岗位不合格产品绝不流入下一岗位。

　　（3）提高员工技术技能水平

　　因公司生产任务有段时间不足，生产一线员工情绪极不稳定的情况下、这无疑给生产管理带来极大压力，在这样的压力推动下，本部门还是坚定地进行对员工岗前岗中培训，保证新进员工顺利的进入岗位角色，做到一专多能。在今年全年车间实行量化考核，一年以来，在车间各班组的配合下基本走上正轨，但也有不完善的地方，在新的一年我们加强管理、合理调整，力争做到公平、公正、透明。

>　　二、节能降耗

　　1、本年度材料利用率在部分项目上面做的不是很好，例如：xx铁路和xx停车场两个项目的圆管柱由于构件上面异形件较多且加工厂无排版软件，导致下料班无法以最低损耗下料，所以以上两个损耗高达10%；而xx项目花纹板来料规格为xx，实际用料踏步板规格为xx，余料为xx，损耗为9%；有部分项目生产部按照图纸加工完成后会出现多余构件（小件、异形件较多）这样无疑就降低了材料利用率，增加了成本，而这方面技术部和生产部都有责任。

　　2、关于材料领用油漆、焊材、气体等辅材的领用一直没有太大问题，而在板材领用方面我们虽然实行先领料后加工的的管理，但是前期一直没有很好的延续下去，所以在这方面还是存在一些问题，例如：在xx项目格构柱中需采用xx的角钢，而当时与xx项目角钢同时进厂，由于我们的疏忽没有监督工人先领料后加工，所以导致错把xx的角钢当作xx的角钢用，给加工厂及公司带来名誉和经济上的损失。在新的一年我们将对每个班组及每个项目的的领料进行严密的控制和计算，实行和量化考核同时“每日一报”，以及加强对下料班在钢材领料方面对边料及余料的利用，同时对车间员工灌输节能降耗意识，争取让车间每位员工都能在工作中自主自觉的形成节省资源，不铺张、不浪费的良好习惯。

>　　三、展望20xx

　　20xx年度工作规划

　　1、加强管理，提高自身管理水平和协调能力，堵塞管理中的漏洞，完善各项管理制度，车间一线人员控制在35-38人之间（不包括临时用工），普通门式钢构产量为700吨/月，十字柱、箱体产量为450吨/月。完善各班组量化考核制度，上报领导，待批准后实施。

　　2、注重岗位练兵，培养一支一专多能、能打硬仗的员工队伍，关键时刻冲的上、打得赢。

　　3、引入竞争机制，开展工序班组、个人之间的竞争意识，形成争先创优的氛围。

　　4、今年全年零重大事故的成绩是我们各个部门共同努力的成效，我们一定加强安全管理，把安全落实到各班组、个人，要求各班组对本班组吊钩、吊索、钢丝绳等吊具定期进行检查，力争做到在新的一年延续20xx年全年零事故的目标。

　　5、产品质量方面，我们将提高本部门员工质量意识，在每个项目开工之前请技术、质检等部门配合对员工进行该项目的技术、质量交底。严格执行报检程序，力争做到次交检合格率95%以上，出厂合格率100%。

　　四、为方便生产我们提以下几点建议

　　（一）明确责任、严格把关

　　应更好的完善产品的图纸技术资料，并确保其发放的准确性和完整性。今年一年因图纸产生的问题也有不少，虽然经过我们各部分积极的配合并解决掉，但是也给我们工作带来了一定程度上的困难，所以，只有在图纸确保无误的条件下生产部才能及时严格的按照图纸进行加工，因此，我们建议技术部尽可能出图准确、无误，最好图纸上不要出现根据生产部实际加工需要而加工（小件）。来料方面建议技术部和采购部门及时沟通，根据图纸构件尺寸需要来料，把损耗降到最低。

　　（二）加强各部门之间的紧密配合

　　提高自身的沟通能力，积极主动和员工沟通，了解员工所想，及时化解工作中的矛盾，解决问题，对生产可以事半功倍。要对厂里管理层每个部门和每个员工都明确、责任和权力，以便做到工作事事有人管、办事有章程、工作有检查，这样才可以把各部门之间的磨合、配合落到实处，调动广大员工的积极性，形成一个严密的生产体系！另外，加工厂各部门如遇零活（割草、搬运等）在车间生产任务不饱满的情况下由生产部做人员安排，所属部门负责人在日报表签字确认（做到谁用人谁出钱）。

　　（三）增加员工的团队凝聚力

　　因本行业工人流动性大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长此以往必将影响产品质量、工作效率等，建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训，让我们的员工有“以厂为家”的感觉。另外在业务量方面需增加，避免出现像今年生产任务不足的情况。

　　面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，我们将加强自主管理的意识，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力！

**第四篇: 企业202\_年终的工作总结**

　　在这一年的工作中，我逐渐认识到自身存在的优点和不足，在年初的时候，针对20xx年存在的问题，进行了进一步地总结和改善，因此在这一年的工作中，不管是工作效率还是工作质量都有很大的进步，当然这其中仍存在些许的不足，这也是自己日后需要改善的地方，就整体而言，今年的工作还是比较的充实，下面对各个方面进行详细的总结：

　>　一、思想方面

　　在工作中我始终以公司的经营理念为核心，这也是自己在完成任务过程中的工作准则，时刻提醒自己，“只有思想不跑偏，工作才能有成效”，所以对于公司颁布的相关条例，自己也及时进行分析学习，结合自身的实际情况，进行必要的调整，这是一个与公司磨合的过程，也是督促自己成长的过程。

　>　二、工作方面

　　我时刻谨记《员工工作守则》，在工作的过程中时刻保持着严谨的态度，对待每一次的任务都能做到一丝不苟，因为我知道如果以“敷衍了事”的态度对待自己的工作，那么最终的结果也一定不会好，如果是同事间的对接工作，那么这也给别人带来了影响，作为一名职场人时刻提醒自己不为他人带来麻烦，所以在今后的工作中，我也会谨记这一点。

　>　三、个人工作情况

　　在今年的工作中，我的主要任务较去年来看，有一些结构上的调整，主要变化的是各个任务的比重，主要完成以下任务：

　　1、记录组内人员任务对接的详细情况。

　　2、完成上级交给的任务。

　　3、及时核对数据信息，并做好审核。

　>　四、个人总结

　　在本年的工作中，有提高的部分，也存在一些方面的不足，比如在完成任务的过程中还需要再仔细一点，因此在明年的工作中，我一定会及时的提醒自己，而对于自己有进步的地方我也会追求进一步的提高，绝不局限于当下的状况。

　　以上就是今年的年终总结，本年的工作即将要告一段落了，又是忙忙碌碌的一年，但是也确实很充实，看着自己在不断地成长，这似乎也是一件值得开心的事情，希望在明年的工作中，能够有新的收获，也希望公司能够取得新的成就。

**第五篇: 企业202\_年终的工作总结**

　　20\_\_年已经结束，20\_\_年的工作也告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，在同事们的配合下我较好的完成了各项工作任务，自身在各方面也有所提升。这一年是有意义的、有价值的、有收获的。现将这一年的学习、工作情况等作如下汇报：

　>　一、工作方面：

　　20\_\_年3月份我来到\_\_项目，主要从事计量、统计以及结算工作。这份工作要求我，首先要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。计量、统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。要做到数据准确无误，无误的数据便于以后的查账，所以，必须要认真，仔细无差错。这就要求我们在做工作时必须用严谨细致的态度对待工作。三是责任心。工作对我们来说就是一种责任。

　　我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。四是工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，就要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限。五是保密性。我所从事的工作具有很大的保密性，尤其在对待外委施工队伍对单价等要保密。在这我也体验了工作对我说是受益非浅。工作虽然很辛苦可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。新的一年自已要求自已要有一个全新的自我。理清自已的思路，把工作做的更细致化。

>　　二、思想方面：

　　一个人对自己的工作如果有的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们每天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

　　在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。如果自我消极、抱怨是不会解决问题的。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待自己每天的工作。

　　从中我也认识到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。时刻保持求知向上的心，使工作变成生活的乐趣。

　　这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水;与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康;与庸庸碌碌混世者相比感激自己每天充实的工作着。当你把工作做好了，你对自己的行为感到满意，你就会快乐。

**第六篇: 企业202\_年终的工作总结**

>　　一、奋力拼搏，各项指标稳步提升。

　　今年在北京及周边市场新接工程71万平方米，在建工程的施工面积达121万平方米，合同价总额达19亿元，今年以来共完成6.8亿元施工总产值，其中直属队伍完成2亿元。共有9项工程竣工，竣工面积60万平方米。两项工程被评为北京市结构长城杯。

>　　二、狠抓市场经营，促进企业发展。

　　20xx年，由于受后金融危机的影响，美元的大幅贬值，房价高启。国家出台了针对房地产业的严厉调控政策，北京市建筑市场的开发商都转战二三线城市谋求发展，造成北京市建筑市场激剧萎缩。为了扩张经营，提升经营成果，北京公司一是积极与原来有良好合作关系的公司加大合作力度，以可靠的质量和有效的管理赢得他们的信任。例如：北京世纪华侨城实业有限公司在与北京分公司成功合作了华城侨A2-7，A1-6等项目的基础上，20xx年又将4.2万平方米的华侨城A1-5及地下车库工程交于我们施工。二是通过多方努力积极开拓新的合作单位，北京K2集团在北京分公司富有耐心和持续不断的努力下，最终被真诚所打动，北京分公司已承接了4.2万平方米的通州区杨庄镇1+1项目和8万平方米香安河工程。目前双方还在积极洽谈河北省廊坊市20万平方米项目。三是继续加强联营单位的合作，完善联营机制。20xx年北京分公司新引进了李新民项目部，并成功承接了20多万平方米怀柔区龙山项目，目前正在进行先期开工的4万多平米工程的施工。四是在固守好北京市场的基础上，加大对北京市外围市场的经营力度，挖掘各种经营资源。在不承担经营风险而有利可图的情况下，看准对象，积极公关。在内蒙古呼和浩特市承接了7万平方米的盛唐大厦、8万平方米的北渡广场、在通辽市承接了10平方米的北国之春项目，在鄂尔多斯市承接了20多万平方米的大兴傲城珑园小区项目。通过上述努力，北京分公司实现了20xx年的经营目标。

>　　三、加大人才引进培养力度，促进工作水平快速提高。

　　20xx年初，北京分公司根据发展需要，通过总公司调配、熟人介绍、网上招聘等形式成功引进了40多名有实际工作经验的人员，扩充了北京分公司的人才队伍。20xx年7月又通过总公司统一分配了9名大学生，补充到施工一线。为使新进人员能迅速适应北京分公司的管理要求，北京分公司根据北京市场等当地市场的管理特点对新进员工进行了职业道德、劳动用工管理、环境、职业卫生、社会保障、岗位责职、员工权益等入职教育。在北京市场还根据北京市建委要求，对全体员工进行了普法维权教育。北京分公司为提升在职员工工作能力，先后组织了55名在职管理人员到北京市的培训机构进行岗位培训或继续教育培训，使他们的管理水平和业务能力得到了很大的提高。

　　为避免劳资纠纷，进一步规范用工管理，做到员工劳动合同签订率达100%。北京分公司成立了由主要负责同志为组长的用工管理领导工作小组，对各项目部定期不定期的开展劳务用工大检查。办公室还会同各项目部的劳动力管理员对劳务合同的备案情况、劳务费支出、劳动合同的签订、普法维权教育、周人员流动情况申报，以及工人工资的发放等情况进行认真细致的排查。确保了所施工的项目未发生一起劳资纠纷，为首都的稳定做出了应有的贡献。

>　　四、加强财务管理，保障公司收益。

　　20xx年北京公司在公司财务部门的指导下，充分重视财务管理的重要性，让财会部门参与到经营管理的全过程。运用公司构建的财务管理信息平台，改造传统的业务流程和运作模式，以成本、效益为核心，通过提升财务管理水平，节支增效，为北京分公司参与市场竞争奠定良好的管理基础。

　　（一）完善财务内部控制制度

　　北京分公司根据公司财务要求和北京市关于财务管理的相关规定，进一步建立健全财务管理制度，使财务人员有章可循。通过建立财务管理制度，有效的降低管理成本，保证财产的安全完整，保证经营活动的高效运转，不断提高经济效益。

　　（二）加强施工项目成本控制

　　北京公司为有效控制施工项目的成本费用，加强了主要用于工程主体施工的钢筋、水泥、木材和用于临时设施、福利设施建设的其他非主体工程的耗费控制，严把材料采购、入库、管理，出库、耗用五关，做到材料采购有计划，质量有保证，管理有办法，消耗有定额。材料消耗不得超过内部消耗定额，对超出定额的一定要查明原因，分清责任，进行奖罚。根据施工进度计划合理组织材料的使用，避免停工待料现象发

　　生；严格控制材料的领用，定期盘点，随时掌握实际消耗和工程进度的对比数据；对于周转材料进行及时回收、整理，使用完毕及时退场，这样有利于周转使用和减少租赁费用，从而降低成本。北京分公司还定期派遣财务人员到项目部进行核查，对材料款及租赁费用等支付情况进行清理，及时发现问题，降低法律风险，保障公司收益。

>　　五、狠抓质量管理，确保公司

　　信誉。

　　今年来北京公司在质量管理方面，一是对每一项工程，在管理上落实质量监督管理责任，在工程质量上明确工程质量目标，在责任主体上，明确责任主体，并积极引导各项目部树立“百年大计，质量第一”的指导思想。二是把好原材料“质量关”。在监督项目部进场原材料质量的同时，对项目部进场的所有原材料均做到详细记录，各种材料检测必须符合国家有关施工规范及验收规范，对原材料的使用进行跟踪管理，杜绝不合格材料流入或堆放在施工现场，为工程建设出“精品”从源头上把好关。三是全方位实行质量监督。从土建工程的基础施工到工程竣工验收全过程，采取专项监督和日常监督的办法，定期或不定期地进行工程质量分析，及时掌握和控制工程的质量状况。四是加强对隐蔽工程和中间结构的验收、验评工作；注重工程检测中的实测实量工作；在抓好工程质量的同时抓好工程技术资料。五是组织相关人员到兄弟项目部观摩、取经等形式，全面提高施工管理人员的质量意识。六是对竣工收尾的项目，由生产经理、技术负责人等组成预验收小组，配合甲方、监理组建成的分户验收小组，对每个分项逐一核查，发现问题分析原因并及时整改，在后续工程中尽量避免出现类似问题。通过上述努力，到目前为止北京分公司已顺利竣工交户验收面积达60万平方米。并有两项工程均获得了北京市质量协会评定的结构长城杯。另有一项工程获得江苏省省外扬子杯。其余工程都一次性交验合格。取得了经济效益和社会信誉的双丰收。

>　　六、狠抓安全管理，提高公司效益。

　　为落实北京市建委，总公司关于20xx年安全管理要求，北京分坚持“安全第

　　一、预防为主、综合治理”方针，夯实基础，细化责任，强化现场监督管理，深化隐患排查治理，以规范化、系统化的方式推进安全生产管理。一是建立考核机制，落实安全责任。20xx年北京公司与各项目签订了安全生产责任书，各项目经理是安全生产的第一责任人。增加了安全运行奖，加大了对安全目标、安全事故、“三违”现象的考核力度；对发现较大事故隐患，避免事故发生的有功人员，给予一次性奖励50——100元，鼓励职工提合理化建议，举报险肇事故和违规行为，凡对强化安全管理，预防事故发生有积极作用的职工给予适当一次性奖励。并推行人性化安全管理模式，提出了“每位职工都是安全第一责任人”的管理新理念，把安全生产目标责任落实到项目部、班组、岗位，将安全承诺签订到每一位在岗职工，形成了施工现场统一领导、单位全面负责、职工广泛参与的共同责任网络；做到了领导强化，任务细化，措施硬化，工作深化，促进了各级安全生产责任的落实。二是完善安全管理制度体系，依法规范安全生产管理。对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，进一步细化了安全生产责任追究制度，重新制订完善了《安全生产责任制》、《安全生产奖惩制度》等文件制度，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理。三是深化全员安全评价，注重安全教育培训。我们不断创新丰富安全评价的方法和内容，建立了全员、全方位、全过程的科学评价机制，把基础管理、作业现场、体系运行、安全文化建设、教育培训、创新管理、危险源辨识、双确认等作为安全评价的内容，预知预控，提高了安全评价的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。开展了安全管理人员取证、特种操作人员职业技能鉴定、法律法规普及、安全知识学习、安全技能教育等一系列培训工作，培训率达98%。通过深化全员安全评价和开展多种形式培训，提高了领导的安全责任意识，专业人员的安全管理水平，作业人员的安全文化素质。四是推进专业管理力度，狠抓隐患排查治理。从系统安全、本质化安全入手，我们大力加强专业管理，严格监督检查，落实管理责任。通过上述措施20xx年北京分公司全年未发生一起亡人事故，一般事故也控制在3‰以内，取得了很好的社会效益。

>　　七、来年的工作打算：

　　在20xx年我公司将根据北京市建设主管部门和省办的相关规定，进一步完善各项规章制度，虚心学习兄弟单位的长处，不断调整工作方法和思路，全面落实北京市建委的各项要求。由于受到大气候的影响，在抓市场开拓的同时，要苦练内功，全面提高分公司的各项管理水平，努力克服以往工作中的不足。在激烈的市场竞争中做到稳扎稳打。工程质量上做到一次交验合格率100%，拟创北京竣工长城杯一项，江苏省外扬子杯三项。安全生产上，杜绝等级伤亡事故的发生，创三项“北京市安全文明工地”。直属队伍再承接20万平方米的工程，确保年完成施工产值2.2亿元。

　　总之，随着后金融危机的影响和北京市场的管理日趋严谨，惟有强化各项管理，才能立于不败之地。我们坚信：在总公司和各级部门的领导下，通过分公司全体员工的努力，我们将会完成公司下达的各项经济指标，为公司和北京建筑业做出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！