# 办公室年终工作总结800字

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-03-20

*工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性...*

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。其间有一条规律：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。以下是工作总结频道为你整理的《办公室年终工作总结800字》，欢迎阅读！

>【篇一】

　　近年来，我们总公司办公室认真贯彻落实县委、县政府的各项安排部署，大力践行“三个代表”重要思想，本着“服务到位、协调到位、把关到位、参谋到位”的工作原则，充分发挥办公室的职能作用，较好地完成了各项工作任务。在具体工作中，我们主要有三个方面的做法和体会。

　　一、围绕中心工作搞好全方位服务

　　搞好服务是办公室工作的“主旋律”。面对经济发展的新形势和新任务，我们找准工作的着力点，努力为公司党委提供优质高效的服务。

　　一是围绕各项会议精神的安排部署，积极做好传达贯彻工作。结合县委、县政府有关会议精神和总公司经济工作会议的安排部署，我们联系企业实际，列出工作重点，及时深入到企业进行会议精神的宣贯、检查和落实。在宣贯上，我们注重会议精神的理论性与企业工作实际性的相结合、相统一，不断增强会议精神宣贯的针对性和有效性，进而把企业广大干部职工的思想和行动统一到了“跨越式发展的目标实现”和“构建中等旅游城市的总体规划”上来；在检查上，我们坚持实事求是的原则，做到件件有着落，事事有回音，保证了工作的有效进行；在落实上，我们着重在服务、引此文导、帮助上下功夫，进行广泛深入的调研，摸实情，查症结，指出企业存在的问题，明确发展方向，当好向导，确保企业各项工作落到实处。

　　二是围绕党委工作的重心，做好对领导的服务。我们充分发挥办公室参与政务、管理事务、综合服务的职责，认真当好领导的参谋和助手，确保优质高效的服务。我们想领导之所想，针对企业改革发展过程中的“急、难、险、重”问题，做到有准备、有分析、有建议、有安排；我们做领导之所需，经常深入一线，加强对改制企业职工关心的热点、难点问题的调查研究，做到底数清、情况明，切实为领导决策提供“第一手”材料。尤其是在保先教育活动过程中，我们针对“保先教育”时间紧、任务重、材料多的实际情况，从服务于党委的大局出发，以高度的政治责任感、务实的工作作风和强烈的时效精神，保持办公室工作高效运转。在“保先教育”材料的整理与打印上，我们几乎没有“八小时五天制”的概念，八小时以外仍在工作，双休日照样加班，从而使得“保先教育”圆满结束。

　　三是围绕企业重点难点问题，做好对基层的服务。我们积极做好企业体制改革工作，针对生产经营困难、资金缺乏、面临停产的企业，在盘活闲置资产、安排就业、保持稳定上进行公文写作了有益的探索。我们在借鉴外地成功改革经验的基础上，按照“公司制改造一批、退出转换一批、调整规范一批、破产出让一批”的工作思路，加快企业改革步伐。由于我们考虑全面、准备充分、措施得力，顺利完成了渔阳公司、门窗总厂、氧气厂、乙炔气厂、农机厂产权多元化改制，以及棉纺织厂、大修厂、冶炼公司和下仓脱粒机厂的破产工作，促进企业资产的合理流动和生产要素的优化配置，实现了体制改革的新突破。我们积极帮助企业协调解决建房问题，针对棉纺织厂、农机厂、挂车厂职工住房日益紧张的情况，协助企业写申请、打报告，找政府、跑土地局，办理有关手续，协调各方关系，争取优惠政策，为加快建房进程起到了很好的促进作用。此外，我们认真做好来客接待工作，做到笑脸相迎，热情相送。特别是上访问题，我们耐心解释，理顺情绪，尽可能地化解矛盾，决不将问题直接上交给领导。

　　二、做好日常工作树立良好形象开创办公室工作新局面

　　办公室是公司党委日常工作运转的关键环节，是承上启下，联系左右，协调内外的枢纽。办公室的一文一会，一言一行，一举一动，都影响着全系统的工作，影响着党委在职工心中的形象。为此，我们从作好日常工作做起，做到思想统一，目标同向，相互协作，乐于奉献，形成精诚团结、干好本职工作的强大合力。具体表现：

　　一是办文、办会标准高、质量好。我们始终以良好的精神状态和严谨的工作作风投入到日常工作中，在通知、请示、报告的编写上，坚持反复研究，认真推敲，不放过一丝一毫的疑点，不留下一字一点的差错，保证了文件的质量；在日常信息的报送上，坚持重要情况及时、准确、全面报送，做到喜忧兼报，每年上报各类信息40多条，为上级领导决策提供了有效服务；在会议、活动的组织上，我们从前期准备，到现场服务，直至会后落实，每一件事情、每一个环节都考虑周到，安排妥当，确保了会议、活动的高质量进行。

　　二是文件收发、档案管理井然有序。办公室工作无小事，我们以高度负责的精神，做好文件的收发和档案的管理工作。在文件收发上，我们坚持正确传递、快速流转、准确无误的工作原则，做到文件不积压、不丢失、不泄密，从而使得文件收发工作始终保持着畅通、高效的运行状态。在档案管理上，我们建立健全了各项规章制度，配齐了档案设施，整理汇编了全部文件，做到会议、活动一起结束，相关材料就加以汇总、立卷归档，保证查有出处、拿有记录。同时，我们组织全系统档案工作人员进行了《档案法》、《天津档案管理条例》的学习，进一步增强了档案人员的业务能力；帮助吉华公司、渔阳公司、众兴气体公司和久安气体公司等企业完成了档案联查工作，受到了有关领导的好评；充分发挥档案资源优势，为企业项目建设、房屋改造、土地普查、换证等工作提供了档案材料。目前，我们的档案工作目标管理己晋升为市二级。

　　三是后勤保障工作全面落实。值班工作进一步加强，严格落实领导带班和科室干部值班制度，保证每天24小时电话接得通、车子开得出、人员调得动；门前三包制度得以全面落实，坚持周五卫生劳动日，保证了卫生区的整洁环境；全面落实廉政建设，坚持“从俭、节省”的原则，机关来客一律实行内部招待；严格车辆管理，确保安全运行，近年来无一重大车辆交通事故发生；物业管理工作不断加强，按时收取水、电、暖的费用，没有少收和多收现象的发生，对职工住宅水、电、气的故障及时给予维修，做到快捷服务。

　　三、改善机关容貌创造良好工作环境

　　我们建立健全了机关卫生责任制度，公司领导带头遵守落实责任制度。比如，每天卫生责任区的打扫和厕所清洁制度，机关领导和全体干部职工一样排班落实，自觉参与，从而起到了较好的示范作用，保证了制度落实。我们组织进行了机关办公楼的整修和改造，先后投资近百万元，改造房屋20多间，粉刷了办公楼，各科室安装了空调、配备了电脑，极大地改善了机关办公条件。同时，我们积极搞好机关院内的绿化和美化，随季节变化对花草树木进行不同的管理和养护，做到春花、夏荫、秋果、冬青，营造了一个优雅的工作环境。

　　我们虽然取得了一定的成绩，但在工作中仍存在着差距和不足。有应付碎锁性事务多、下企业调查研究少的问题，有为领导提供有分量、有价值的内容不够全面的问题，有存在畏难情绪、工作推进力度不大的问题等等。这些问题的存在，不同程度地影响着我们的工作。今后，我们将坚决加以纠正和改进，大力发扬求真务实、迎难而上、与时俱进、开拓创新的精神，积极做好办公室工作，以不断适应新形势，迎接新挑战，开创新局面。

>【篇二】

　　20xx年，县侨办在县委、县政府的正确领导下，在省、市侨办的指导下，本着“为侨服务”的宗旨，围绕县委、县政府的中心工作，紧盯市侨办交给的工作任务，坚持为大局服务和为侨服务相统一，各项侨务工作取得一定成绩，现简单总结如下(数据截至11月份)。

　　一、以永商回归为重点，发挥侨力，服务社会经济发展。

　　1、推进涉侨引资工作。继续实施“永商回归工程”，积极组织开展各类涉侨经贸活动和为侨资企业(项目)服务活动。全年共走访调研中国红黄蓝集团、浙江赫立特服饰等侨企xx家，举办和协办各类涉侨招商活动xx次，签约侨资项目xx个，总投资额xx亿：包括香港“红田鱼农业综合开发”项目xx亿;香港“原生态仿野生铁皮石斛种植”项目xx亿;西班牙“桥上生态农业观光旅游”项目xx个亿;澳大利亚林大克“桥下鹤栖山生态园林”xx亿;还有香港投资xx个项目xx亿;此外，还积极推进“以侨引外”工作，促成了捷克移动防洪墙技术代表团来考察探讨移动防洪系统试点工程建设;牵线华侨到苍南考察投资，签约医疗项目。

　　2、提升涉侨引智工作。继续加强与国外高层次人才的接触，积极引进海外侨界高层次人才。今年我们针对省内医学类高层次人才稀缺的现状，有重点的与海外高层次人才进行联系和沟通，推荐引进了美国阿拉斯加州州立大学的博士后等3名高层次人才角逐省“”，目前已经有2人通过第一轮筛选，入选在即;同时，我们还促成了美国原商务部助理部长、美国俄亥俄州阿克伦大学陈昂博士、美国加州大教授杨立锡等高层次人才到我县授课，指导我县社会经济建设，特别是指导企业转型和产业结构调整，为我县社会发展注入新的理念。

　　3、引导华侨捐赠工作。继续引导侨胞支持我县地方建设，积极开展“五水共治”、“百侨助百村”、“助学圆梦”等公益活动。等等。

　　(二)以华文教育为中心，凝聚侨心，拓展侨务公共外交。

　　1、深化华文教育和侨务文化交流。以创新打造“侨务文化基地”为重点，继续深入开展华文教育工作，积极推进侨务文化交流：7月中旬，“寻根之旅”夏令营2个营共计100余位海外华裔青少年走进，体验民风和民俗;8月初，昆剧团赴香港进行专场演出，并开展昆剧讲座，为香港同胞奉上了原滋原味的地方昆曲文化;10月30日，“瓯越文化之旅”在展开，30余位海外文人志士感受山水和耕读文化;10月31日，书院正式挂牌“温州市侨务文化基地”，成为我市首批建立的两个“侨务文化基地”之一。此外，我们还牵线促成了县罗浮中学与日本广岛县大柿高校、县上塘中学与西班牙巴达洛纳加比·佩勒·维吉斯学校的结对，推进了教育的海外交流。

　　2、努力发挥侨务外宣优势。本着“对内宣传为基础，对外宣传为重点”的思想，在拓宽宣传渠道的同时，开展了富有成效的工作。一方面，大力宣扬侨务工作，撰写了各类新闻信息xx余篇，有效的宣传了侨务工作，扩大了侨务工作的影响力。另一方面，积极构建外宣平台，开展外宣活动，在时事焦点问题上开展正面而积极的宣传：在年初建立了“天下人”和“县侨商协会”两个微信群，并将群的条形码印制在卡片上向海外推广;4月，在三江“三改一拆”工作中，积极向海外发布正面信息，特别针对“违章1号工程”，我们通过qq和微信群向海外发布了《致全县广大海外华侨华人及留学生的一封信》，阐明了事件真相，得到了县委县政府主要领导的肯定和海外侨胞的支持;6月，“聚焦美丽温州—海外媒体采风活动”举行，23个国家60余家媒体记者走进，用镜头和文字向世界展示了的美丽乡村建设和红蜻蜓鞋业文化;9月，我们通过法国泛欧国际文化传媒集团和欧洲龙吟诗社在海外媒体上发表了反“\*\*\*\*\*\*”邪教的评论。目前我办正积极与宣传等部门展开协商，计划在县主要媒体推出“海外人”栏目。

　　3、积极构建和谐侨社。一年来，我办搭建和利用各类平台开展多种联络联谊活动，积极推进与海外侨(社)团及侨胞的沟通联系。特别是今年我们积极利用县侨商协会的平台，指导开展了招商引资、春节茶话、中秋团圆、品味书院等一系列活动，进一步增加了侨商会内部的凝聚力和向心力，提升了平台效应。全年共主办或协办了“侨界新春茶话会”“侨商协会迎春座谈会”“百名永商中秋圆月行”等活动34次，吸引了香港温州工商会及会长夏忠义、民建联及主席谭耀宗(全国政协委员、香港立法会议员)、匈牙利中华总商会及会长黄河淼等一大批侨团和侨领到永参观考察;我们还积极指导并继续开展侨领提升培训工作，推荐了李建昊、林建清等17名侨领参加“世界温州人经济理论研修班”“世界人高级研修班”等提升培训;协助开展省、市“最美系列”等评比活动，推荐了翁进东、陈时满等20余名侨领参评;另外，还联系沟通重点人士376位，联系指导海外侨团26个，接待侨团考察20个，接待侨胞1389人(次)。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！