# 年终总结2024年

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-03-07

*年终总结2024年（通用17篇）年终总结2024年 篇1 光阴荏苒，时光如梭。忙忙碌碌中20\_\_年已过，辉煌的20\_\_年已悄然来临。过去一年中早单位领导悉心关怀和领导下，与各部门紧密配合下，圆满的完成了20\_\_年个项目工程。但也存在诸多不足...*

年终总结2024年（通用17篇）

年终总结2024年 篇1

光阴荏苒，时光如梭。忙忙碌碌中20\_\_年已过，辉煌的20\_\_年已悄然来临。过去一年中早单位领导悉心关怀和领导下，与各部门紧密配合下，圆满的完成了20\_\_年个项目工程。但也存在诸多不足，回顾过去一年，工作总结如下：

一、树立全局观念，做好本职工作。

首先公司全体人员要树立全局观念。在各部门的全力配合下，完美的完成了所有工程，使公司更快、更稳的发展，树立好企业形象，让公司在本行业中位于领军地位。

二、加强沟通交流，和协助协调。

加强和业务部、工程部、售后服务部之间的沟通与协调。确保与业务部沟通投标前期的预算和甲方的沟通，提醒业务部人员去看现场和甲方工程师沟通时，所需要的文件。

配合业务部每个人的工程前期投标工作，需要业务部人员要与甲方沟通提供做预算的所需文件。

三、精于专业技能，勤于现场观察。

1、常规掌握相关规范和标准。

民用监控、综合布线、通信光缆、弱电等规范。

2、熟悉和审查图纸。

熟悉各工地的图纸，清楚准确的了解图纸中各个系统点位和施工方案以及施工路由。仔细的审查图纸中各系统的点位设计合理性、施工方便性。一定保证工程质量的前提下以最低的造价创造最大的收益为根本原则。

3、施工工期的掌握。

对施工工期要详细掌握，提前做出所需文件，更高、更快的提高工作效率。

4、施工的预算。

做好施工前的预算、投标的概算、施工完毕后的结算，详细的检查仔细的核对。

5、技术交流。

在设备移交现场之前，主要部分和控制部分在公司先做调试。做到设备完整性、系统的完全性。设备调试后把整个系统的详细点位设置和设计理念、想法，全部交代给工程不施工人员。主动询问施工部分及主动告知施工方法与规范。遇到问题及时回复，不明白的地方及时与厂家联系，以最快的速度解决问题。

特别注意：在设备订购前，就要与厂家技术联系，确定具体的安装方案和施工方法。不可以做事含糊，一定要做到明确、清楚的了解及全面的掌握。在日常的工作中磨练自己、锻炼自己，成为公司中能够独当一面的员工。将努力改正过去一年工作中的不足，把新的一年工作做好，为公司的发展，贡献我的力量。

预祝本公司在20\_\_硕果累累、员工团结、稳步发展、共创美好的将来。

年终总结2024年 篇2

进入\*\*公司实用距今已经有两个月时间，短短的试用期经已接近尾声。在决定我职业之际我觉得有必要做个工作鉴定，以表达我的工作态度。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

工作上，无论在总台、还是在客服部门，都是以客人为先，尽量满足客人的要求。那时候是学习GPS的操作技能，不管在哪个部门，都严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

思想上，自觉遵守公司的的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联理实际;从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

试用期间虽然我刚从母校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的服务者，就样度过三个月的工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

虽然只有短短的三个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话 一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧 .我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进娶创下美好明天。

年终总结2024年 篇3

本人从事设计工作10多年以来，从一个实习生，到专业骨干，到专业负责人，到项目负责人，到设计院生产管理人员，对设计生产管理工作具有一点心得。供大家借鉴。

一、设计项目生产过程中，存在三点常见问题。

1、由于各种原因，图纸修改次数较多，效率低下，往往增加了工作量而没有相应增加收入，设计人员抱怨大。

2、专业协调不够，图纸会签形同虚设(能真正做到的不多)。

3、临到出图时，各专业疲劳加班，没有充分的校审时间，无法保证图纸质量。以上三点，相互相成。要避免以上问题，最关键是要有一位十分得力的项目负责人。

二、项目负责人的能力要求

项目负责人，一般以主导工艺专业骨干担当最好，但此人还需具有一定的组织和协调沟通能力，即领导才能。

《韩非子》一文中，有句话，大意是，为君治理国家或带军队，要做到三个字即“德、威、利”并重，方能有所作为。

我曾拿这三字来形容和指导项目负责人工作。

(一)、德

这个很简单，项目负责人要有道德。

即最基本地要求是：不能好事自己捞，坏事往外推;不能功劳自己的，错误都是别人的;

我做曾做过的一个项目，初步设计没有顺利通过，在审查会后公司内部总结时，我发言第一句话：“主要责任在我”。几个月后，甲方负责人和曾与我共事的同志告诉我说，对我的信任就是从这开始。我想如果是组织同志可以用入党宣誓词来概括，德，就是要求你吃苦在前，享受在后，以身作则。

(二)、威

威就是威信。要做到个人有威信，最简单来说，要能做出正确地决定。设计工作中需要项目负责人做出的决定，大部分在以下三个范畴内。

1、如何接受甲方要求。

2、如何给甲方提要求。

3、如何给项目小组提进度和质量要求。

(1)简单说明第1条感受。

在目前的设计市场环境下，甲方是设计公司的衣食父母，甲方的要求，是不能轻易否定或不执行的。但，由于甲方在专业知识和掌握国家政策方面的局限，往往提出的要求不尽合理。这需要项目负责人能充分听取甲方意见，真实了解甲方意图，对项目有大局观，对项目的后续工作有预见性。并通过自己的努力，获得甲方的相对信任。在甲方的不合理要求面前，先要拿出充足的理由来说服他们，如果不能说服他们，要主动提出相对可行双方能接受的解决办法。比如，最常见也是最激烈的甲方与设计公司不能达成一致的设计工期问题上。我是不赞成赶工的项目负责人，但，我没见过一个项目甲方在设计工期上是不着急的。我会在充分了解自己的项目组成员的工作方法，工作能力和项目难度的情况下，在比较正常工期基础上，再争取多五至十天左右的工期余地。我对工期的心得体会是，绝大部分的甲方对工期都提过分要求，主要是由于对项目不确定性而从心理上焦虑造成的，九成以上的项目在接受甲方过分工期要求后，

施工图纸出来，并没有马上进入项目的下一阶段，而且因为赶工期往往容易造成图纸质量低下，施工中错误漏洞百出，而到了那时候，甲方是绝不会因为你答应了他的过分工期要求而原谅你的。我认为宁愿在工期上冒着得罪甲方的风险，保证图纸质量，换取在以后工作中的顺利和好评(当然这需要谈判技巧)。

(2)简单说明第2条感受。还有甲方对各专业的设计要求，能接受的接爱，不能接受，一定要当场果断拿出充分理由拒绝。我举个极端案例。我们曾有个项目，是一个自控配电柜的厂房，在专业碰头时，设备专业提出某个一车间设喷淋。结果甲方因为造价原因不同意，项目负责人在没有与专业设计人员沟通的情况下，答应改图。在传达修改意见后，专业设计人员坚持设了喷淋。图纸出去后，监理说可以不设，改成不设。施工图审查时，审查意见必须要设。就这个设置喷淋的问题，不管该设或不该设，甲方对我们的专业能力产生很大质疑。这种可设或可不设的问题，我的做法是，先坚持要设，甲方坚持要不设，把设与不设的利弊说清楚，由甲方自己拿主意和承担后果。

(3)简单说明第3条感受。对于肯定不行的，一定要当场拒绝。

威信，是由能力来决定的。总是能做出正确的决定，下面做事的人，就能放心做好自己本份工作，增强效率，成为一个有战斗力的团队。

项目负责人，就是作战部队的班长，排长。公司(首长)下达的命令，要什么时候攻下某个山头，你得在最短的时间内，了解战局情况，做出战术安排，进行战术分工。然后在最短时间内，以最小的伤亡攻下山头，就是好班长，作为项目管理就是一个好的项目负责人，而不了解战局情况下，犹柔寡断，战术安排不合理或没有战术安排，战术分工不明确，打乱战，结果只能是大家都牺牲在山脚下，山头攻不下，任务完不成，这样的项目负责人是不称职的。

(三)、利

利，就是利益。你能给大家带来利益，大家才能听你的。这是硬道理。

最基本地，好的项目负责人，大家都愿跟着你干，工作有条不紊效率高，公司赚钱，个人实惠多。当然，在项目负责人管理工作上，公司也应给予一定的奖金分配权和项目成员调配权。

三、项目负责人的常规做法(施工图阶段)

1、向甲方确定合理工期。(假设一个项目施工图算上加班，正常工期30天，我会向甲方或公司管理部门申请35天左右，留五天机动)。

2、填写项目责任书(我自己根据ISO9000的各种什么联系单，指导卡，精简了一个责任书，同项目概况和项目纪事和项目安排组成)

3、安排设计人员，把专业条件图和方案或初设文件要求发到各专业设计人员手上。

4、根据具体情况，一般叁天或一周召开一次专业碰头会。

5、落实各专业提条件时间和提校审稿时间。

6、若有疑难问题，与主管副总或总工沟通并落实校审(定)时间，这一条相当重要，有些自己把不住的，不尽量及早与主管副总或总工沟通，会带来很太麻烦。

7、中间检查进度与质量。

8、提交校审稿前，召开一次会签碰头，这个步聚可以在出校审稿前，给各专业一个再次落实各专业条件和修改的机会。

9、各专业校审。

10、改图并会签。

11、晒图。

12、由设计管理部门整理交甲方图纸。(我的口号是，我说哪天正式出图，就肯定有图，不会推迟一天)

四、项目管理过程中一些具体作法。

1、项目组每个专业应准备一本作业本，从项目开始，

把专业要求，设计难点，规范要点，其他专业条件，未完善的工作一一记在本子上。我还要求，一些小的手算应直接写在本子上，以备检查确认。

2、现在各大小设计院基本都通过质量认证，做为设计院一员，个人认为，虽感有点教条。但在实际操作中，一定要按程序要求办事，养成良好习惯后，会受益一辈子。

3、尽量不要因为自己的管理能力问题导致返工，这是你丧失威信的最大敌人。

4、如果甲方对你们的工作表示满意，而且因为甲方的原因，零碎改动多，不好算产值，可以适当要求设计院向甲方(施工方)争取一定的现金加班奖励，每人能因此发个一两百(这个跟算奖金提成多一两百不一样)，都会很开心，从而抵消返工怨言。

年终总结2024年 篇4

冬季的雪儿尽管舞得很美，大地银装的动人可爱，但却也和已往任何年份一样，成为不复的昨天;20\_\_年依着它的必然性，迈着骄健的步伐向我们走来。喜乐也好，愁怨也罢，谁都无法阻挡了这时代前进的脚步。新年伊始回头看，凝目来路想些历经事，让心悲喜之间，更多的是感悟;新年伊始翘首望，展望前途呈梦想，希望之际，更多的是祈愿。在这种形势的感召与鼓舞下，与时俱进，全面学习提高自己。从政治政策到法律法规;从业务知识到技能技巧;从团队协作、爱岗敬业到爱院如家;从传帮带教到医院发展壮大。都发挥了一名老职工应有的作用。

一、政治思想积极进步。

努力站在一个时代与政治的至高点上，用科学与发展的头脑武装自己，力求把工作做得更好。

二、组织纪律方面。

遵守院科各项规章制度，不迟到、不早退、主动加班加点，力争让我们的工作达到领导放心、百姓踏心、自己安心!力争让患者愁绪而来、满意而去!力争消除隐患，把不满、投诉和纠纷降到最低!以“院荣我荣，院耻我耻”为做人宗旨和工作信条。

三、业务知识与能力方面。

积极参加院科组织的各种学习与讲座，扎实专业知识，学习先进经验技术，汲别人之长补自己所短，善于总结，不断完善提高，以利更好地履行“三个一切”的服务宗旨。

四、医德医风方面。

廉洁自律，发扬传统美德，恪尽职守，对病患不分老幼贫贱美丑，一视同仁。用热情的态度、良好的沟通、精湛的技术搏得依赖。永保“全心全意”为人民服务的本色。

五、传帮带教方面。

常年带教进修实习人员接产与护理知识与技能技巧的学习。能够始终如一地认真带教，经常想着吕梁山的明天，时刻有种忧患意识，总是感觉责任重大，所以就总能以一种高瞻远瞩的态度，不断提高总结，尽自己所能，把所有做人的和专业的知识毫无保留的传授给所带同学。以期她们能更好地为山区人民服务。

六、老师之称谓。

总在感动着年轻的同行喊自己老师。记不清从什么时候开始了，我们医院上下就总听到年轻人把比自己年岁大的同行甚至卫生员喊着老师，听着总叫人舒畅，由此让人感觉出一种院风的健康。身为平凡的有点平庸的我不知为此感动过多少次了，感动之余总想着如何不愧对这称谓、如何让自己更象个师者?因为老师之称，是我儿时的梦想、长大的遵从，生命也为之敬然!只是，自己却总也不能很称职地像个师者让一些年轻同行失望也跟着或多或少地受累，在此深表歉意!不过，我真的始终很努力，是一种发自肺腑的努力与良知的承诺和兑现，做为这个我赖以生存并总想着让她更好地壮大与发展的医院的老同志，我在各方面都一直在尽职尽责，一定没有辜负其栽培与养育之恩!

七、工作上。

时刻牢记自己的工作职责，在科主任护士长的领导下，在上级医师的指导下进行接产工作。严格工作规程，严守职责制度，严明组织纪律，严肃工作作风，圆满完成了自己的工作任务，无一例差错事故的发生。工作总在努力，自己总在进步，但也有些许不尽人意、不被理解与抱怨甚至怒气，但感动的是在院科领导和全体妇产科姐妹的爱护、关怀与帮助下、在勇于直面剖析承担下，终于让当事人员理解接纳认可并释然，把我们的损失降到最低。

以上是我的年终工作总结，如有不足的地方，欢迎指出来!

年终总结2024年 篇5

当20\_年的钟声敲响之际，我们送走了20\_年。回顾已经过去的20\_的一年里，车间在公司的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作更加完善。车间在公司的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下我们圆满完成了产品的生产计划，并且在这些产品的生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20\_年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行20\_年生产计划过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。工作总结如下：

一、采取各项措施，确保完成生产计划

20\_年的计划完成率有了较明显的提高，由原来的50%到现在的80%左右，入库量由原来的10万提高到现在的\_万左右。

采取的主要措施有：

1、车间的工票原来是当天发，现在车间要求工票提前发，以减少职工等待工票的时间，从而减少了时间的无故浪费。甚至做好周计划下发到职工手中，让职工知道自己下一步要干什么，做好工作准备。

2、车间每周做周计划完成率报表，统计延误计划的各方面原因，原因包括：车间调整、上序未转入、生产部调整、设备问题、人员问题、技术问题、辅料问题等，根据周计划数据分析实施相应的措施，例如：

2.1、上序未转入占30%左右，辅料问题影响占10%左右，找相应的工序、车间进行协调，沟通，尽快解决问题。

2.2、设备问题占20%左右，人员问题占15%左右，则把计划完成率较好的职工调到设备较好的机床三班倒。

3、计划员采取产品流程跟踪的方式，在车间发现责任心较差的员工，及时进行现场教育、督促，提高员工的积极性和责任心。

4、完善制度建设，夯实基础管理。车间基层管理是完成各项工作的基础，尤其是确保生产计划完成的奠基石。车间积极响应公司的号召，根据公司发

行的《济南中船设备有限公司5s推行手册》组织人员制定了车间的《机加工车间5s标准化》制度，以标准体系的建立为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，完善了车间管理制度。明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。为完成生产计划夯实了基础，使得计划完成率有了显著提高。

5、为确保车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

5.1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对产品质量标准做了宣传贯彻。

5.2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

5.3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在所用设备完好，以高效的设备保障产品质量。

5.4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

5.5、制订了质量奖和设备维护奖，充分调动职工的积极性。

通过以上方面的工作，质量指标达到考核要求， 为完成生产任务奠定了质量基础。

二、加强教育培训，提高职工综合素质

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、技能培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、安全生产培训

车间组织全体职工开会，进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识。通过组织培训的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间人员更好地了解设备，对生产设备进行切实有效的维护保养。设备就是企业打仗用枪也是职工吃饭的碗，按照设备保养的细则培训职工，严格按照细则去做好日保周保，车间设备管理员每天检查设备，发现问题及时的更正，详细的做好每台设备的，换油记录到期准时更换，设备分派到个人，每台设备都有责任人，做到定人定机，没有特殊情况不随便调换，是设备保养落实到实处。

3、质量知识培训

质量是企业的生命，车间将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使车间职工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、全体职工开展了“质量知识”培训，要求车间全体员工，要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

三、加强车间5s现场管理，，使职工有一个身心愉悦的工作环境

根据《济南中船设备有限公司5s推行手册》和《机加工车间5s标准化》，车间要求职工严格按照制度执行：

1.所有职工在正常工作时间内，进入生产车间，都要按规定规范穿戴工作鞋、服及劳保用品，保持着装整齐。要求如下：

(1)、工作服要按规定方式穿戴，普车、钻铣床必须配戴眼镜，不允许戴手套;磨床必须佩戴口罩、眼镜;女同志必须戴头花，所有员工袖子不能卷起来。

(2)、工作服最少每周换洗一次，平时随脏随洗，保持干净，上班时需穿干净的工作服。

2.自己的工作环境，保管的工具，所负责的责任区等须不断整理、整顿。

3.不必要的物品要立即处理，不可使其占用作业空间。

4.通道必须始终保持清洁和畅通，黄线不允许踩踏、跨越，非本区域作业人员只允许走主通道。

5.所有物品都要按照规定的要求，整齐放置在规定的位置，车间各区域按照发放的图纸布局(数控区、普车区、钻铣床区等)。

6.工具车、工具架、工具盒、铁架子、铁盒子摆放在规定的划线区域，整齐统一。

7.加工区产品摆放不可超高，塑料盒子不超过2层，铁盒子内的产品不允许超过箱体高，且保持与通道平行或垂直摆放。

8.工具盒、工具架一层放置量具、工具等较轻物品，工具架二层放置较重物品，工具车第二层不允许摆放任何产品，只能放置空周转盒。

9.工具箱柜面只允许在规定的位置摆放首件(柜面左上角)、水杯(柜面右上角)，夹子从前到后依次夹取工艺图纸、工票、设备检点卡。工具箱内物品要求摆放整齐，按规定定置摆放。

10.工作前检查设备，填写设备检点卡。(如设备损坏，备注填写设备损坏原因等)。如有违反，罚款100元。

11.标识牌填写清楚、详细、齐全，检首件时将数量栏填写为首件。检完首件后将产品首件压放在标示牌上，并放在工具箱柜面左上角。

12.开始加工前，先填写标识牌摆放在零件盒内，正面向上，并将上序标识牌、杂物清理干净，待盒子内产品摆放满后填写数量，然后将标识牌压放在第一层一个零件的下方，正面向上摆放。

13.铁盒子、铁架子内的产品直径大于25mm的，要求在规定位置悬挂标识牌，铁盒子在打孔处、铁架子用铁丝，且标识牌统一正面向外悬挂，在同一区域内铁盒子、铁架子悬挂标识牌的方向一致。

\_.工票填写要仔细清楚，检验项目要完整，过程巡检约1h左右填写一次，注明检验时间。如有违反，罚款100元。

15.设备及周围1.5m为个人卫生区，不合格品、与本工序无关的工装器具等要及时处理、归位，保持清洁卫生。各通道、设备周围不允许若出现铁屑飞溅的现象，若出现上述问题，直接落实到设备负责人。

16.半成品库产品应分类定置，同一种产品同一状态应在一处存放。产品应南北方向摆放，要求横看成行，竖看成列，产品标识牌统一摆放在左手位方向。不允许产品超过黄线末端;产品摆放不允许超高，塑料盒不可超过6层。

17.工序判定的不合格品由责任人转入不合格区域待批示后处理。

18.车间各工序人员不允许迟到早退、串岗，工作时应集中精力，严禁人机分离;严禁倚靠设备、工具箱;严禁脚踏设备;严禁蛮干损坏设备;员工之间要文明礼貌，团结友爱。

车间考评：

车间根据以上规定，每周不定期检查一次，每违反上述制度(未制定罚款金额的)中的一条，个人罚款50，班组其他成员连带罚款10元，对于未出现问题的班组成员奖励100元/月。

通过以上措施，大大提高了机加工车间的5s现场管理水平。

四、加强车间设备管理工作，产品质量得到稳步提升

1.进一步加强设备基础管理，为设备管理提供科学有效的信息。加强基础管理，努力用足用好设备基础资料、数据，为设备管理工作的计划制定提供科学依据，更好地指导做好设备维修、维护保养工作。为此，车间对设备基础资料管理进行了全面的梳理和完善。一是设备现场方面，组织修理工全员参与，梳理设备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等问题并加以认真解决;二是做好设备有效作业率的提升，组织人员对设备进行了较全面的调研，对影响设备精度的零部件进行了维修，车间的设备管理各项工作都取得了较大进步。

2.努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值。设备管理的任务是通过多设备进行综合管理，保持设备完好，不断改善和提高企业技术装备素质，充分发挥设备效能，取得良好的投资效益。车间根据企业的总体部署，结合车间实际，在提升技术装备素质方面，做了以下几方面的工作：

2.1、进一步加强设备的维修、保养工作：根据生产安排，收集设备运行过程中掌握的设备状态，合理制定设备每周周保计划，加强对设备轮保工作效果检查、落实，确保周保对设备稳定运行、设备完好的应有作用，强化对设备周保记录及效果跟踪、考核。使周保工作有计划、有实施、有资料记录、有检查落实。

2.2、利用设备停台、停产认真做好设备检修工作，提升了设备精度，确保设备保持在良好的运行状态。

2.3、根据设备状况，按照企业计划和安排，完成设备大修后的调试、测试工作，做好设备技改工作。

机加工

孙朋

20\_.1.3

年终总结2024年 篇6

20\_年是人保财险股份制改革上市后的第一个年度。这一年，是我司面临压力攻艰克难的一年，是面对新变化、落实新机制、执行新规定的第一年。我司在市分公司党委、总经理室的正确领导下，在全体员工的奋力拼搏下，取得了一定的经营业绩。

20\_年，我司实收毛保费\_\_\_\_万元，同比增长\_%，已赚净保费\_\_\_万元，净利润\_\_\_万元，赔付率为\_\_%。较好地完成了上级公司下达的任务指标。

一、围绕目标，落实计划，紧抓业务工作

1、计划落实早、措施实

20\_年初，我司经理室就针对\_\_地区保险市场变化及20\_年全年保费收入情况进行综合分析，将上级公司下达我司的各项指标进行层层分解，把计划分解成月计划，月月盘点、月月落实，有效的保证了对计划落实情况及时的进行监控和调整。

在制定全年任务时充分考虑险种结构优化和业务承保质量，进一步明确了考核办法，把综合赔付率作为年终测评的重要数据。

2、抢占车险市场，加大新工程、新项目的拓展力度，坚决的丢弃“垃圾保费”

今年来，我们把稳固车险和企业财产保险，拓展新车市场和新工程新项目作为业务工作的重中之重，在抓业务数量的基础上，坚决的丢弃屡保屡亏的“垃圾”业务

一是确保续保业务及时回笼，我们要求各业务部门按月上报续保业务台帐，由经理室督促考核，并要求提前介入公关。一旦出现脱报，马上在全司公布，其他人员可以参与竞争，从而巩固了原有业务，大大减少了业务的流失，保证了主要险种的市场份额占有率。二是与地方政府有关部门建立联系网络，提前获悉新上项目、新上工程名录，并和交警部门、汽车销售商建立友好合作关系，请他们帮助我们收集、提供新车信息，对潜在的新业务、新市场做到心中有数，充分把握市场主动，填补了因竞争等客观原因带来的业务不稳定因素。三是已失业务不放弃。我们不仅对20\_年业务台账做到笔笔清晰，并要求业务内勤把20\_年展业过程中流失的业务列出明细，并分解到相关部门，要求加大公关力度，睁脱保原因，确属停产企业、转卖报废车辆的，由经办人提供确切证明;属竞争流失的，我们决不消极退出，而是主动进攻，上门听取意见和建议，改善服务手段，逐个突破，全面争取回流。四是大小齐抓，能保则保。因为企业改制、转产、资金等因素对企业财产保险形成了较大的冲击，加之竞争等因素，使的展业难度和展业成本大大增加。针对这些情况，我们充分动员，统一思想，上下形成合力，迎难而上。做到责任到人，对保费在5万元以上的实行分管经理介入，共同公关。

3、在竞争中求生存，在竞争中促发展。

\_\_地区现有10家(中国财保、中国人寿、太平洋产险、太平洋寿险、中华产险、平安产险、平安寿险、天安产险、华邦代理、汇丰代理)经营财产保险业务和短期健康险业务的保险公司、营销部、代理公司，另已发现1家公司(大地产险)在我县争夺业务，而\_\_地区人口少，企业规模小，我司面对外部竞争所带来的业务压力，保持沉着冷静，客观面对现实情况寻求对策，与竞争对手们展开了一场品牌战、服务战：一是做好地方政府主要领导工作。公司经理室多次向县委、县政府主要领导汇报工作，突出汇报我司是如何加大对\_\_地方经济建设支持力度，是如何围绕地方政府中心开展工作的，我司积极参与了全民创业调研活动，与县领导一道走访个体、私营经济企业，不仅使县委、县政府对我司热心参与地方政府工作表示满意，还对我司正确调整业务发展方向，向中小企业提供保险保障，主动服务于他们，给予肯定。真实的让县委、县政府感到人保财险公司是真心为地方政府服务的，是值得扶持、信赖和帮助的，从而对我司工作给予了很大地倾斜。二是深入老客户企业，在客户企业中聘请信息员、联络员，并从其他保险企业抢挖业务尖子加盟我司，赢得“回流”业务，使其他保险公司的工作处于被动状态。三是服务更加人性化、亲密化，公司经理噬员年初就对县属各大系统骨干企业实行划块包干，进行了多次回访，请他们对我司工作提出意见和建议，这一举措得到了企业的充分肯定，他们认为公司领导主动登门是人保财险的优质服务的充分体现，使客户对我司更加信任。四是要求所有中层干部走出办公室，对所有中小企业必须亲自上门拜访，对所有新保客户必须当面解释条款并承诺服务项目，与企业进行不断的联络，实行零距离接触，只要客户需要必须随叫随到，提供各方面服务。五是按照向社会服务承诺和行业禁令，严格内部管控，以理赔和承保两大服务部门为切入口，全面提高公司整体服务水平。

4、以分散性业务为突破口，加大市场占有面

根据\_\_当前阶段的保源情况，年初，经理室经过仔细的分析研究，确定今年把摩托车保险、家庭财产保险、学生以及人身意外险作为今年零散性险种突击，首先与交警、城市执法部门联系，请他们帮我们代理摩托车保险业务;同时与县教委取得联系，班子成员多次与分管教育的副县长、教委主任协调，最终取得他们的信任，才使我们的学平险业务有所突破。

5、开展劳动竞赛，促进“两险”业务健康成长

今年以来，我们根据上级公司有关竞赛要求，积极配合开展了首季度“岁岁如意”贺岁保险、“幸福家庭”、“合家欢乐”等劳动竞赛活动，并自行组织了摩托车、责任险、意外险等突击活动，从而营造了一种健康活泼、你追我赶、团结奋进的业务发展氛围。特别是在年末开展的“幸福家庭”突击中，我公司顶住家财险滑坡和年末保源少的劣势情况，合理分解目标，层层落实，自加压力，跑企事业单位，跑个人家庭，一笔笔、一份份，最终以\_0%的好成绩超额完成市公司下达的任务。

6、狠抓理赔和防灾防损质量的提高。公司从狠抓第一现场的查勘率入手，坚持实事求是、“迅速、及时、准确、合理”的原则。只要接到报案，无论事故大小，无论白天黑夜，始终坚持赶到第一现场，掌握第一手资料，严格按照快速赔付流程，为客户提供力所能及的方便。一是坚持双人查勘，双人定损，交叉做案，限时赔付，不断提高服务质量;二是坚持24小时值班制度，积极参与“三个中心”建设，以进一步提高服务水平;三是加强考核、加大督查力度。对理赔过程中出现各种问题一经查实，轻者批评教育，重者严肃处理，决不姑息;四是积极做好防灾防损工作。在分管领导的负责下，防理部门主动与各业务部门联系，及时拟订了重大客户防灾防损工作预案、夏季防汛安全检查办法、冬季防火防爆安全检查办法，始终做到提前把握，提前介入，积极会同相关业务部门对预案执行情况进行检查落实，对可能出现的问题及时采取措施，以减少损失，增强防范风险的能力。我们先后到有安全隐患的\_\_纸业、\_\_药业、\_\_公司等重点客户单位帮助整改隐患，制订防灾预案，深受客户的好评，收到良好的

年终总结2024年 篇7

随着20\_\_年末的到来，我也终于能暂时在工作中缓一缓了。回想年末前的那段时间，为了能在这一年的最后取得一个好成绩，所有部门的同事都在拼命的努力。我作为\_\_部门的.班长，尽管作为基层的管理人员，但在这一个月里也做的匆匆忙忙。每次结束了管理的工作，我又会到比较忙的岗位去一起个工作，帮助各个岗位的员工一起努力!如今，看着这一年来的工作成绩，我感到自己的努力也得到了回馈。

如今，20\_\_年的工作已经基本结束。从这一年的反思中，尽管有不少的进步，但也有许多不足的地方，为此，在对这一年进行的认真的反思和回顾后，我对自己在20\_\_年的工作做如下总结：

一、保持严格的思想准则

作为\_\_车间\_\_组的班长，我是车间的一名基层的管理人员。为此，在工作中我必须时刻保持正确的思想和态度!在今年的工作中，我认真的听取领导的工作指挥，认真在工作会议上学习领导对车间工作的计划安排，并确立的好工作目标，及时且严格的落实到队伍中去。

在日常中，我也不忘积极的去学习，去管理，让自己能保持充足的工作积极性，并充分的去管理组内的员工，关员工，让各位同事们能一同保持对工作的热情，并严谨的在工作中积极前进。

二、加强自我学习

随着市场的变化以及公司的进步，我们对产品的要求也是越来越高了。在工作中，我一直在严格的加强产品质量管理，除了对员工积极的教导和管理，我自己也会积极的去检查，保证产品能达到合格标准。

但随着产品的要求越来高，为了能顺利的完成工作要求，我及时的在工作中加强了自己的学习。在工作中，我积极的保持与质检部门同事的交流，学习产品的要求，并及时的更新自己!且在加强了自己的认识后，我会及时的去做好负责岗位员工的培训工作，并在工作中加强检查，保证产品能顺利的按照工作要求完成!

三、管理和不足

作为一名班长，管理好我们班组是我最重要工作。回顾这一年，我总是能及时的做好班组的培训的和管理，能按照员工的经验和工作能力安排适合的工作。这让我们班组在工作中有了很多的成长。也能更好的完成工作任务。

但在如今的反思中，我却意识到自己没能在工作外再好好的关心大家。班组的关系不应该仅仅只是管理，我应该建设一个更加有活力，更加温暖、团结的集体!在今后，我一定好好反思，自己的问题，并带领我们班组变得更加优秀!

年终总结2024年 篇8

新的一年开始了，回顾20xx年的工作，在宾馆领导的正确指导和帮助下，有大家的团结合作和自身的不断努力，能带领客房部员工圆满完成宾馆的各项工作，一些服务细节上还存在的不足，需要我们不断改进和完善，继续发扬团队精神，争取在20xx年有新的成绩。下面把我一年来的工作述职如下：

(一)执行岗位职责情况：

人员上的管理：宾馆是以服务为核心的行业，员工的素质高低，直接影响到酒店的兴衰。因此员工素质、服务质量提高是宾馆经营最为关键的环节。客房人员多，工作琐碎，每一项工作的完成都需要员工携手并肩的努力，这样人员管理就至关重要。员工除了定期学习宾馆的一些规章制度、质监部给客房培训礼节操作知识外，每一天早班会我都要把前一天卫生服务和员工思想动态方面遇到的问题及时分析纠正，往好的方面引导，以便提高服务质量和人员素质。还不定期的召开客房全体员工大会，总结工作中好的方面和需要改进的方面。对好的方面加以表扬，存在的问题做以警示。使员工知道自己该做什么，怎么做。从而进一步提高人员素质和服务质量。

在客房卫生服务方面：客房部卫生质量20xx年保持比较稳定，卫生质量是客房的生命线，部门的任何一个环节都不可以出现半点马虎，客房一如既往的坚持 员工自查、班长检查、经理抽查 的宗旨，客房有一段时间在缺员的状况下，我们及时进行了相应的调整，机动灵活的安排了班次情况，这种情况下，使客房卫生仍能保质保量，也更加提高了客房的团结协作精神。在服务上，督导员工遵守店纪店规，严格按照服务规范、标准和程序进行服务。

控制损耗增收节支方面的管理：本着节约就是创利润的思想，杜绝浪费现象，在小物品发放上实行班长区域负责制，各区班长早晨统一领管，剩余物品晚上收回做记录，做到收发明确，账目清晰。20xx年小物品平均节省率30%。。(小物品平均每月费用 元。)软片从5月20日起原来的洗涤公司由于某种原因迁址，又重新考察几家，从公司地点、洗涤质量、洗涤价格、服务是否到位等几方面选了大港比较合适的一家，每个房间软片洗涤费比原来节省2.8元。为节省电量，客房空调遥控器夏天和冬天都调到适宜温度，空调、电视等电器做到人走电停。空调遥控器和电视遥控器的电池用门锁换下来的旧电池继续使用,走廊灯早晚专人负责开关.饮水机客人退房后由查房人员关闭，从而也提高了员工的节能意识。

会议接待及OK厅使用上的管理：今年会议年终时比较多，我和部门员工对会议接待上下的功夫比较大，由于宾馆的会议室只有四个，每一个会议的人数、台型布置及时间要求上都不一样，营销单子下达以后，我都仔细分析，从跟会人员、台型布置(包括用多少椅子和桌子，有时椅子和桌子还要楼下和楼上的来回搬)、提醒结账、会议时间要求上都仔细安排部署。等会议来时又和与会主管商量后都能达到与会人员的满意为止，中三楼有时开一天的大型会议中午和晚上都要撤台摆台，由于人员不够我们经理基本都和员工一块撤台摆台兼指挥。OK厅使用时间上比较灵活，经常是没提前预定突然使用，在这种情况下，我们能随叫随到，我本人也是多次听到使用OK厅的电话后马上赶来。从没有在时间上耽误过OK厅的使用。

对长包房迎送往来上的管理：长包房是宾馆经济的重要来源。为达到长包房客人的满意，对现有的长包房及时了解客户的作息时间和生活上的要求，提供个性化服务。定期征询客户意见，为他们定时做卫生，邮件收发，休闲娱乐、衣物洗涤等。

定期检查、维修、保养设施设备，安全方面的管理：客房部占宾馆经营区域的面积很大，投资也占宾馆整体投资的较大比重，客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响宾馆效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上客房部严格执行设施设备保养规定，例如：客房饮水机三个月消毒清洗一次，空调网子三个月刷洗一次，浴帘、纱窗、纱帘一年清洗三次，床垫一季度翻一次，严格对棉织品、房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，我们非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做点清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生等 并做好记录，避免疏忽漏洞，以便从细微处更好的服务于顾客，使宾客有宾至如归的感觉，迎来更多的回头客。在安全方面做到对电器开关,水开关,门锁,门链,暖气、空调等及时定期检查,对跑冒滴漏盗等现象防患于未然.定期投放鼠药,蟑螂药等,及时防治害虫对客房的危害,及时观察,消毒，防止了传染病的传播.对老弱病残等住客人及时提醒,避免了摔倒划伤等现象发生.

(二)工作中存在的问题

1 、服务质量有待向高级别学习，人员素质有待进一步提高。尤其会议接待人员在操作程序上有待规范化，需要进一步培训。

2、客房巡查、定期检查制度需要进一步加强，将事故防患于未然。

3、小物品、软片的保管、领取在规范化和制度化上还需严格控制。

(三)下一步工作目标

1、在人员素质、服务质量上配合质监部加强培训，提高服务质量，使服务质量趋于规范化。20xx年2月份一上班就准备和质监部配合首先对会议人员进行专业培训，从礼节礼貌、实际操作一项一项具体培训。预计达到标准化水平。

2、继续加强客房卫生管理，做到 员工自查、班长检查、经理抽查 ，丝毫不能马虎。员工自查包括卫生和设施设备的保养，每个区域的班长每天住客房、走客房和空房必须都进入检查，并有检查记录，经理每天至少抽查20间房间并做好检查记录。对长包房班长和经理必须每天都进入查看。争取20xx年在卫生方面不出现客人投诉的现象。(配合硬件设施检查第三条一块说明)。

3、制定硬件(水龙头开关、手盆和马桶下面的阀门、蛇皮管、空调、电视、灯、电器开关)等的定期检查维修制度，避免突发事故。下一年度准备每周三下午两位经理和客房管理每个区域的三名班长对房间设施设备、卫生联合检查，每月的第一周查北楼的A B区的二楼、三楼和中楼的一楼，第二周查北楼的A B区的四楼、五楼和中楼的二楼，第三周查中楼的三楼和会议室，第四周查环境区域和服务台的设施设备和卫生，每一次检查人员都各自签字。每月开一次全体客房员工大会，公布结果，对出现问题多的部门和好的部门分别给予记载到年终给予适当的奖惩。

4、做到会议室OK厅使用上每一次都让客人满意在宾馆。

5、加强仓库、消毒间摆放储存上的管理，严格控制报废标准，节约开支。

6、注重本部门工作作风，加强人性化管理，团结一致，形成良好的工作氛围。

以上是我对20xx年工作的汇报和20xx年工作的设想，最后在这里感谢宾馆领导对客房工作的支持，感谢各部门给予客房工作良好的配合，感谢客房部全体员工对我工作的支持和理解，也真诚希望今后大家继续团结协作，为宾馆明天更加美好贡献力量。

年终总结2024年 篇9

随着新年的到来，我们走过了2\_\_\_年度。回头看看，有几分耕耘，几分收获。2\_\_\_年度\_\_\_全班人员在公司领导、部门领导的大力支持下，经过的共同努力，齐心合作，在确保安全生产的基础上圆满完成了各项生产任务。现将2\_\_\_年度主要工作总结如下：

一、安全生产方面：

1、全年出勤率98.8%。

2、严格执行公司各项规章制度。有效保证了设备安全运行，为公司安全供电作出了贡献。

3、全年发现设备缺陷3项，其中\_月份发现\_\_码头变电所的高压相电压表指示不正常，电压表坏影响正常巡视，和3#kb站更换全部电度表后发现615、624柜电度表不转直接影响计量，均及时通知检修处理好。杜绝了可能发生的设备隐患。

4、配合公司计量部门，完成了3#kb站更换全部电度表工作。全年完成公司计划停送电操作\_项，临时性及应急操作\_余次。

5、全班参加了部门组织的全员安全教育、技术考核，参考率\_0%，成绩优秀。

6、全年积极参加了公司“劳动竞赛”、“优质服务月”活动。

7、认真开展班组安全活动，组织学习相关文件和有关技术措施，针对相关安全事件吸取经验教训。杜绝习惯性违章，对查出的问题及时整改，有效保证了班组安全供电。

8、针对季节性，我们制定了两季“八防”措施。

9、加强班组管理，提高值班质量，全年无违章、违纪现象。

二、 培训方面：

1、每月按时完成部门下达的培训计划，取得良好效果。

2、参加公司组织的岗位技能考试，合格率\_0%，成绩优良。

3、组织学习新更换设备知识,针对420继电器进行培训，掌握相关操作技能.

4、定期组织学习规章制度、相关规程、反事故预案的演练. 5、3名值班人员参加了工会组织的“女工技术比武”活动。

三、 精神文明建设及民主管理方面：

1、完成了工会下达的读“两书”活动，共写心得20篇。

2、积极抓好本班组职工小家建设，使班内呈现团结、互助现象，使班组具有很强的凝聚力，充满和谐的氛围。

3、积极参加公司开展的劳动竞赛。

4、去年我班组评为市级“巾帼文明示范岗”、公司级“三八”红旗集体荣誉称号。

5、结合局及公司要求，在环境年中我们做到了室内外卫生干净整洁。

四、抓好班组文化建设

班组是企业的细胞，是企业的基础，班组建设的好坏直接关系到企业的发展与生存。搞好班组管理，提高职工队伍素质，增强班组的活力，发挥每一位成员的作用，是班组建设的根本。

1、认真规范及时做好各类台账，所有的工属具及班组资料实行定置管理。

2、在“达标班组”基础上严格要求，规范班内各项工作。

五、今后工作：

1、加强班组制度执行力度，充分发挥班组骨干作用，各司其职， 各尽所能，落实责任制。

2、加强培训工作，针对不同的人，采用不同的培训方式。班组培训尽量多角 度、多方式。让学习变得充满生趣。

2\_\_\_年\_月\_日\_\_\_公司\_\_班组班长：龙虾no1

时光荏苒，20\_年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将20\_年的工作情况总结如下：

一、主要完成的工作

1.班组的建设与管理得到加强

冲压车间成立的时间不长，因其前身“\_\_公司”的管理比较混乱，故在班组中存在着许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于班组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，班组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

2.狠抓安全管理

冲压车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的20\_年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

3.保证产品质量

随着公司规模的扩大和品牌知名度的日益提升，消费者对\_\_汽车的质量要求也越来越高，因此，公司高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整车产业的龙头工艺，冲压车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间班组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对公司的负责任，我在质量控制方面一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本班组流入下一道工序。

4.积极参与车间改善活动

冲压车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组

员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

5.加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

二、工作中出现的问题及解决方法

一年来，我敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在以下几点：

1.安全生产方面

安全管理没有做到位，力度不够;安全培训不到位;检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象从而导致9月\_月连续两次发生划伤事故。现在想来这两起事故的发生，我有着不可推卸的责任。首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心;其次：在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查;最后：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

2.质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中

还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在板料的运输和成品的装卸过程中还有许多有待改进的地方。要解决这些问题不是某一个班组努力就可以做好的，这需要几个相关班组的通力合作，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

3.班组管理方面

虽然在过去的一年中班组的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

三、今后努力方向

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高业务、工作水平，为公司和车间发展，贡献自己的力量。我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

1.加强学习，拓宽知识面。努力学习冲压专业知识和相关管理知识;

2.本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

3.加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围;

4.全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的4\_班组。

最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力!谢谢!

年终总结2024年 篇10

时光飞逝，进入公司工作也已两个多月了。记得夏日炎炎的六月初刚进公司松江仓库的时候对自己的业务不太熟悉，但经过了这几个月的工作锻炼中，得到了很多。现从以下几部分讲：

第一部分：自我介绍

我是公司储运部松江仓库的仓库保管员： 是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1：人力的安排

作为物流公司的传统业务 仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱，TOTO国内成品发货，TOTO工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浃背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现松江仓库开业三个多月来，味之素，TOTO上海工厂，TOTO卫洗丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

一：部品的管理

1：部品的入库作业

现TOTO上海工厂的大部分部品已进入松江仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分F部品和D部品，从加工手册上有分手册品(保税品 存放在保税区域)和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数;特别注意的是D部品中的便坐器系列的部品，它是TOTO工厂中直接生产线出来由仓库开转库单过开的，不像他们协力厂过来的部品那样整齐，所以一定要多留神，多注意清点。

2：部品的出库作业

TOTO上海工厂会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有 优先出库 的部品，我们应在第一时间配并第一车发货给工厂，这样就不会耽误工厂生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

二：成品/出口品的管理

1：成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是 水栓 产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱(入库时在工厂被盗)所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，卫洗丽的出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于 先进先出原则

2：成品/出口品的出库作业

为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产日的数量，出库时进行 先进先出 销帐，并记录余数。

年终总结2024年 篇11

喧杂不断，这正是我们\_\_\_KTV生意红火的表现!随着这份喧闹，我们在工作迎来了新的一年的降临。

在这一年来，作为\_\_\_KTV的主管，我在工作中也好好的拼搏了一把!在工作上，我尽可能的加强了自己的热情和积极性，以的态度和最严格的管理，应对着这一年的工作。如今，在结束了的20\_\_年里，我们在领导的正确指挥，以及自我的不断努力下，取得了非常出色的成绩和收获!

如今，反思从年初至年末的工作，我也有很多的改变和努力。现将一年来的工作情况总结如下：

一、积极的加强自我

作为一名管理者，我甚至自己的决策和工作会给手下的员工带来不同的影响!为此，在今年的工作中，为了更加积极的强化自己的工作能力，我趁着空闲的时间积极的去参加了学习和培养，并且自休息时间还通过阅读管理和思想类的书籍来提升自己。

通过学习，我开始认识到自己过去的管理模式的不足和问题。但不仅仅与想，我更是在领导的帮助下，积极的行动了起来。在这一年来，我不仅更新了员工的管理，也开始在自己不足的方面开始加强自身的要求和管理。甚至还在服务上进一步加强了自己!

总的来说，这一年，我通过学习和了解，发现了自己很多的不足，但也因此，有了很多的进步!这也正是所谓的“站得更高，看的更远”，有了这些提升，我才能在工作中更好的完善\_\_\_KTV的管理任务。

二、人员的管理上

KTV服务人员的工作，其实工作并不麻烦。从客人来到KTV，选择包厢以及最后给客人上拼盘上酒，除非客人非常多，一会唱的听不下来，其实来来回回不过十几分钟的接触时间!但这并不是我们的优势，正是因为只有十几分钟的接触时间，所以我们能给顾客带来的服务才非常的有限。并且KTV的配置和装潢也不是能随便改变和提升的事情。为此，这十几分钟不到的服务时间就显得非常重要了。

在这一年来，我积极的加强员工的管理，加强员工的服务能力，甚至自己也深入去学习，并以身作则的要求员工积极的加强自我的能力。

在培训的努力下，我们每位员工都取得了非常出色的成长!并且，在这一年里收获了新老顾客许多的好评。

如今，一年下来，我们\_\_\_KTV的名气在附近也更加的响亮，而且我们有着非常出色的服务，和设备，相信在20\_\_年里，我们也能通过团队的努力给\_\_\_KTV带来更好的成绩!

年终总结2024年 篇12

根据司法巡查的统一布署，我院对20xx年财务收支情况汇报如下：

一、行政事业类收支情况：

1、20xx年总收入\*万元，其中中央及省级政法补助收入\*万元，本级财政拨款\*万元。20xx年总支出\*万元，其中人员经费支出\*万元， 三公 经费支出\*万元(含车辆购置支出\*万元)。

2、20xx年总收入\*万元，其中中央及省级政法补助收入\*万元，本级财政拨款\*万元。20xx年总支出\*万元，其中人员经费支出\*万元， 三公 经费支出\*万元(含车辆购置支出56万元)。

3、20xx年总收入\*万元，其中中央及省级政法补助收入\*万元(指当年实际到位数，下达指标为\*万元)，本级财政拨款\*万元。20xx年总支出\*万元，其中人员经费支出\*万元， 三公 经费支出\*万元(含车辆购置支出\*万元)。

二、基本建设类收支及资金缺口情况：

1、20xx年基建拨款\*万元(系省级政法补助资金)，基建支出\*万元。

2、20xx年基建拨款\*万元，其中中央国债资金\*万元，省级政法补助资金\*万元，本级财政资金\*万元，基建支出\*万元。

3、20xx年基建拨款\*万元，其中中央国债资金\*万元，省级政法补助资金\*万元，基建支出\*万元。

4、基建资金缺口问题：法院审判综合大楼迁建工程，工程总概算\*万元。基建资金已到位(即经费指标已下达)\*万元，其中：中央国债资金\*万元，省级政法补助资金\*万元，本级财政资金\*万元。基建资金缺口达\*万元。

年终总结2024年 篇13

一年以来，本人遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在领导及同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、认真学习理论，在改造个人思想、提高自身综合素质上下功夫。

我认真学习了党的各项路线、方针、政策，学习了新形势下我党关于经济、政治工作方面的重要论述。同时我始终坚持自学与集体学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。

二、转变工作作风、在狠抓任务落实，加强自身建设上上水平。

我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，全心全意为工作。

三、坚持服务理念，热情工作。

在工作中，我本着实事求是的态度，始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，踏实做好自身工作，热情服务。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，尊重领导，团结同志，以诚待人。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处，理论学习深度不够，理论知识水平还低，开拓进取精神还不够强。

在今后的工作中，我更应该自觉树立公仆意识，坚持科学执政、依法行政和勤政廉政;努力学习，提高个人素质，进一步为林业的建设与发展出一份力。在以下几个方面提出新的奋斗目标：

1、努力增强学习的自觉性。首先是自觉学习，认真系统地学习党的、\_届三中全会等相关精神，学习新时期党的路线、方针、政策，不断提高自己的理论水平、政策水平、科学文化水平、法律水平以及业务工作能力，特别要努力提高运用理论知识指导实践的能力。通过学习，进一步坚定共产主义理想和建设有中国特色的社会主义信念。

2、加强党性修养锻炼。牢记党的宗旨，时时处处以党员干部标准要求自己，既要以身作则率先垂范，切实履行好自己的工作职责。

3、要进一步加强廉洁自律的修养。结合现在开展的“八项规定”、党风廉政建设等相关活动，要进一步牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，明明白白做事，清清白白做人。

4、要进一步转变工作作风。要牢固树立群众观点，忠实地执行党的群众路线，牢记群众利益无小事的道理，为群众诚心诚意办实事、解难事、做好事，树立好全心全意为人民服务的良好形象。

年终总结2024年 篇14

随着时间的流逝，20\_年即将结束。一年来，在领导和同事的关心和指导下，经过不懈努力，工作取得了一定成绩，但也存在许多不足。回顾过去一年，工作总结如下：

第一、加大监测力度

首先，我们加强了对监控室的领导监督，使其真正发挥了眼睛的作用，加强了对监控室的培训和指导，在现有高科技设备的配合下充分发挥了其独特的作用，及时发现问题，准确提供线索，为打击在电梯上涂写、张贴小广告等违法行为提供了有力帮助。

尤其是在电梯发生事故的情况下，对协助保安营救被困在电梯内的各类乘客起到了不可替代的积极作用。

第二、提高能力

在有关单位的积极配合和协助下，我保安队和有关部门的员工组织了多次消防培训，并举行了多次技术指导和消防知识普及会议，极大地提高了全体保安人员的消防意识和实际操作水平，为加强园区消防工作奠定了基础。

第三、思想工作

念念不忘保安的思想教育，每周一为全体保安指定例会制度，发现不良问题及时批评教育，使广大保安牢固树立了安钢敬业奉献的道德思想，不少保安受到了广大业主的好评，对创建和谐社会、建设和谐家园起到了积极的、良好的作用。

思想认识的提高促进了各项任务的开展，广大安全小组成员勇于建言献策，为提高安全工作质量提出了许多有价值的建议。利用空闲时间，确保更多的保安将建筑垃圾运送到公园外。保证园区的环境卫生，为公司节省一些费用。

在过去的一年里，虽然我们做了一些工作，但与领导的要求仍有差距。未来，我们将继续努力，发扬成绩，改进不足，为实现公司的各项工作目标做更多的工作。

年终总结2024年 篇15

从步入大学的第一天起，我就明显感觉到了大学与小学中学的迥然不同。大学是一个自由更加充裕的空间。在大学里的点点滴滴都让我深切地感觉到自己已经真正的是一个大人，所有的一切都需要自己对自己的要求和控制，只有这样，才能让自己更加充实，更加优秀。所以，自入学到至今，我都以初来时的信念要求自己，无论是哪一方面，自己都尽自己的最大努力做到最好。同时，经过自己的不断努力，我在思想、学习、工作以及其它的方方面面得到了很大的提高，这里，我就从入学到现在的一段时间里，就我的思想、学习及工作等方面做以下的个人总结。

大学的生活丰富多彩，在这里的灿烂生活中，除了学习之外，更需要利用这里的相对自由的时间和空间来提高自己除了学习以外社交等方面的能力。在大学期间参加学校的各种社团组织，不仅能够为自己创造出一个更适合自己学习，锻炼自己的机会和平台，更重要的是能够更直接地为广大同学服务，让自己的青春和热血传播得更广泛，更遥远，从而感召更多人为他们所生活的社会奉献出更多更好。在大学期间，我一直积极地参加各种学生组织及活动，使自己得到了锻炼，提高了能力。

作为一名大学生，再有一步就要真正地步入社会，为社会贡献自己的一份力量。这能够让自己贡献社会的首要前提就是自己各方面技能的提高，这个前提的实现需要我们一步一步踏实认真的不断的学习过程。只有如此，才能够用科学知识来武装自己的大脑，提升自己的实际技能。在大学里的自由环境中，我一直都要求自己努力刻苦地学习，不断地用新的知识来充实自己的大脑。同时，在必要的课本学习之外，我充分利用图书馆等外界的资源来为自己充电，扩充自己的知识库，并寻求机会用自己学过的知识进行实践，提高自己对知识的运用能力。我知道，对现在的知识信息社会，我所掌握的是远远不够的，知识永无止境，只有不断地努力学习各项新的知识，不断地在实践中运用自己学习过的知识才能够不被这个社会所丢弃。在以后的学习生活中，我不会有丝毫的怠慢，而是更加的努力学习各项有用的知识，使自己所学的知识能够在以后为社会做出有用的贡献。

现在做的所有努力都是要为我们以后步入社会做充分的准备的。而我现在所取得这样的成绩还远远是不够的，积极参加社会实践才是真办法，才能使自己的能力得到最大的提高。

年终总结2024年 篇16

回想起刚来霄云煤矿的青涩，感慨万千。回首缅怀的是对之前工作的总结和经验，翘首待行的是对未来工作的开拓和进展。20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战，我决心再接再厉，使工作更上一层楼，努力打开一个工作新局面，更好地完成工作，扬长避短。

自\_\_年5月进入霄云煤矿后勤科工作以来，我秉承认真完成工作，努力学习，积极思考的宗旨，在繁忙的工作之余刻苦学习专业知识，使个人能力逐步提高。学习进步的过程伴随着我从后勤工作调入销售磅房工作之中，尽管岗位有所调整，但我始终坚持在实际工作中严格要求自己，做到谨小慎微。

日子在弹指一挥间流逝，在需要总结之际才猛然间意识到时光匆匆。11月份我分到磅房工作，虽然来的时间不长，但在各位领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾在后勤科的工作过程，展望我在新的岗位所面临的机遇和挑战。我在思想上、学习上、工作上都做好了充足的准备，清醒地认识到自己的不足之处，也规划好了自己的发展道路，现对今年下旬调入销售科以来的工作总结如下：

当前，霄云煤矿处于出煤投产的关键时刻，销售科的职责显得尤为重要。分部领导为了提高我们新进人员的业务技能，增强业务水平，精心组织了一次培训。通过在运河煤矿认真的学习，我们对新的工作岗位有了深刻的认识和了解，并熟练掌握了工作流程，以及常见问题的处理方法，也深知作为一名司磅员的职责以及本职岗位的重要性。

记得12月11日刚分到霄云煤质运销分部磅房的时候，自己很天真的认为磅房的职责只是简简单单的称重，通过这次细致具体的实践学习和老同志的讲解才知道我之前的理解多么肤浅，可以说学习的时间是短暂的，但学习的收获是巨大的。

本次学习别开生面，引人入胜，凸显了四个特点。

一、分部领导高度重视，为我们今后工作提出目标;

这次学习，分部领导极其重视，徐经理曾跟我们强调矿上有“两个一线”，一是“采煤一线”，再一个就是“销售一线”，销售一线的具体工作的重要性和关键性不言而喻。可以说司磅员在操作键盘的弹指间，关系着我们整个济矿集团的利益。我从那时起深知自己肩上的担子及责任，暗暗在心里树立了自己的人生目标：“脚踏实地，树立实干作风。天下大事必作于细,古今事业必成于实”。

二、老同志倾囊相授，为我们尽快适应工作提供帮助;

对于过磅过程中出现的一些灵活性问题，老同志们会毫无保留的将他们从事司磅员的经验倾囊相授，并耐心指导我们如何正确掌握过磅的方式方法。在他们一次次认真、仔细的讲解中，我深刻的感受到他们对我们年轻工作者的关心和爱护。他们的信念之坚定、道路之曲折、局面之复杂、经验之丰富、哲理之深邃、语言之精彩都使我受益良多。

三、细化职责，规范流程，为今后工作建立秩序保证;

通过这次系统的学习，我了解到了司磅员的工作职责，首先，也是最基本的工作，需负责煤炭物资的过磅计量;其次，要对物资的名称、规格、毛重、皮重、净重、运输车辆号码、供货单位编码单记录进行仔细的编写与核对，并妥善保管货单存根;再次，负责衡器的校对和维护保养工作。只有掌握职责明细，才能清楚自己该做什么，该怎样做，该如何健全有序的完成自己的工作。

四、明确态度，牢记使命，为今后工作打下坚实基础;

在这次学习中，我本着“勤问，勤学，勤练”的态度，虚心向老同志请教，做到不懂就问，将理论付诸于实践。只有树立严谨求学的态度才能学到有用的知识，只有牢记自己的职责和使命才能为企业做出成绩。一个人能做出多大的贡献不仅取决于他的业务素养，更取决他的政治素养，只有在以后的工作中做到学以致用，兢兢业业，踏踏实实，才能不辜负领导的期望，做出骄人成绩实现自我价值。

结合最近的学习，我再谈谈自己的体会。

一、学习并掌握自身业务，才能使自己在工作中处于不败之地;

我清醒的认识到，只有通过认真学习好自己的业务理论知识，才能在纷繁复杂的工作中成为行家理手。一切工作，以学习为主导，不断提升自我综合素质，使自己在面临困难和质疑时永远处于主动。我将继续继承并发扬爱岗敬业的优良传统和不怕吃苦的奉献精神，诚恳地向身边的同事和领导学习，踏踏实实地做好每一项工作，为我们矿上工作做出自己最大的贡献。

二、勤勉尽职，认清形势，本职工作任重而道远;

这次培训让我认识到司磅员的工作流程，同时也感受到了新形势下作为一名司磅员的使命和职责。勤勉尽职是立身之本。只有满怀激情地去投入，在不同的工作和挑战中淬炼自我，才能工作起来游刃有余，轻松自如。

以上是我个人年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能，过去的鲜花和掌声是否依旧会伴随我们一路前进，取决于我们是否具备强烈的责任感、孜孜不倦的学习精神和勤勉严谨的敬业精神，我相信，只要我们脚踏实地，拼搏进取，依法履职，牢记宗旨，必能创造效益，必能使霄云煤矿在经济社会快速发展的良好形势下开拓出新的局面。

年终总结2024年 篇17

\_年中，在公司领导的正确领导和帮助下，在同事们的关心和支持下以及自身不断的努力学习和工作下，全方面完善和提高了自己的思想认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识，现将一年来的工作做以下总结。

一、加强理论学习，提高个人素质

作为一名技术员，要想完成工作的责任，首先必须具备专业技能素质。在这一年中我认真参加各种学习和活动，不断强化自己的理论知识，学习行业新规范。是的，作为一名年轻员工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时我虚心接受。以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做的更好一些。

二、踏实肯干，努力干好自己的本质工作

上半年我在叉车从事技术工作，下半年在公司跟经理做国优资料。工作中严格执行公司各项规章制度，注重安全生产，认真履行一个\_\_员工的职责，认真执行领导安排的各项工作。工作中会虚心学习他人的长处，平时对自身的严格要求，做事一丝不拘。我在完成自己的工作以后，经常跟有经验的同事坐在一起讨论、交流各自的经验，探讨工作中发现的问题。通过同事间的探讨，我能从他们那里得到许多书本上学不到的知识，都是他们多年实际工作积累出的精华。这当中我学到了很多工作的技能技巧。

三、不足与展望

我清楚自身还有许多不足之处，如经验不丰富，理论水平有待提高。今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。

2、严格准守公司规章制度，团结同事，按时完成领导分配的任务。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做的自己!以上就是我20\_\_年工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！