# 工作年终总结800字

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-12-16

*工作年终总结800字（通用17篇）工作年终总结800字 篇1 20\_\_年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各...*

工作年终总结800字（通用17篇）

工作年终总结800字 篇1

20\_\_年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合下，紧紧围绕公司的经营目标及下达的经济职责制共同努力工作。在此，我对生产部一年来的工作予以回顾和总结如下：

一、工作回顾

1、生产完成情景

20\_\_年共采原矿342455吨，平均品位16.49%。生产铁精矿56140.19吨，平均品位TFe51.72%，完成计划的82.1%，精矿细度20\_\_占73%，精矿回收率53%，尾矿品位55%。

2、安全生产情景

在过去的一年里，生产部将安全生产当重点来抓，每月组织相关部门进行安全礼貌生产大检查，及时消除车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的督查，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一齐重伤事故和重大设备事故。

3、未完成产量原因分析

(1)因矿山特殊地理环境及现状，没有固定水源，枯水期蓄水不足导致停机频繁发生。

(2)未取得采矿权证，国土、安监等相关部门经常检查责令停机。

(3)苦水期电力紧张，电网公司限电停产。

(4)操作工多属当地民工，文化素质低，操作技能欠缺，给料不稳定，生产部年终总结报告磨矿细度未能得到有效控制。

(5)维修技术和力量比较薄弱，导致检修速度缓慢及检修质量差造成事故重演，设备作业率较低。

(6)入磨粒度没得到有效控制，入磨粒度较大造成磨矿周期长，生产效率低。

二、存在的不足

在这一年的工作中，生产部虽然做了很多工作，但仍然存在一些不足之处。

1、管理经验不足，思想观念的更新与厂领导的要求还有必须差距，导致对车间管理力度不够。

2、人员配置不足，造成对生产现场督促不到位，不一样程度的影响生产。

3、对操作技能培训力度不够，操作工技能仍然较差，设备维护及事故处理上仍达不到要求。

4、巡检力度不够，有些存在安全隐患的问题未及时发现，最终造成设备事故影响生产。

5、有些管理制度操作性不强，甚至没有健全。

三、几点提议

1、矿山生活艰苦，与集团其它公司相比工资待遇较低，员工流动性大，不一样程度影响生产，提议公司调整员工待遇，以提高员工工作的进取性。

2、对抛废系统进行改造，加大抛废磁场强度，提高抛废效率。

3、对破碎系统进行改造，减小破碎粒度。

4、加大人员招聘力度，补齐差缺人员缺口，以保证监管到位。

总之，应对即将到来的20\_\_年，我们生产部愿以最饱满的热情。

对待新年的每一天，在现有的基础上，进取与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，坚决完成公司下达的各项生产指标，为公司完成生产经营任务尽职尽责，为公司发展再创辉煌做出应有的贡献。

工作年终总结800字 篇2

一个偶然，一个机会，我和蒙卡蒂就这样结缘了，现已很难细说我为什么会选择这里，但我依然还是很清晰的记得当初的一条思路，那就是“蒙卡蒂可以让我得到更好的历练，蒙卡蒂值得我去选择”。

1、个人工作的总结

时光飞逝，在蒙卡蒂已有一段时间，在这里，学到了许多新事物，认识许多值得我去学习的人。接触食品行业是我的一个新的开始，工作内容也不是之前那样的单一，而是要兼顾着许多事情，所以我经常面临着挑战，有时候会感到精神分裂，但深思，这何常不是一种积累。工作中有失败的失落，有成长的喜悦，有繁忙的压力，有充实的激情，于是我的生存武器有了更好的装备，精神被摧残，激情被燃烧，这是一种快乐和痛苦交杂在一起的感受。在这里我收获了很多，也找到了快乐，从刚开始我的作品可以直接往垃圾堆里扔，到现在是稍微可以看得上眼，我告诉我自己，我得到成长了，当然，还不只是技能上，在工作上和生活上的态度，也有了更深的领悟。

2、个人目前工作中的遇到问题及改善措施

工作中有两个问题

1.产品更改，在设计完成后再更改产品，这是一种很浪费生命的事情，我觉得领导在策划活动的时候，就应该去了解，比如和加盟商那边协商确定要做什么，向采购那边了解货源和采购还要不要做这个活动的产品。

2.后期制作出现的尺寸错误问题，目前我们公司还没有后期制作这个职位，所以这个任务就落到策划和设计的身上，大家的工作量都比较多，应该互相理解，应该一起把后期这一关把好，我建议在设计前大家多沟通，多了解，再出方案。

3、个人未来工作规划

作为公司的设计，我最终的目标是自己的作品能引起大众的注意，冲击大众的视觉，荡起大众的内心，激起他们的消费欲望，同时能给公司树立起一种适合公司的良好形象，使我们的品牌可以让更多人知道。我现在的主要规划就是找出自己的不足，然后不断的去参考，学习和改善，去掉不好的，把好的延续下去。多了解社会大众的一个消费心理，来找出一种更有力的方案来吸引大众。

4、公司目前存在什么问题，针对公司目前的问题提出改善的建议或者措施

对于目前的公司，我发现存在两个问题：

一，是管理

公司正在处在初步上升阶段，管理是非常重要的，管理会影响到公司的发展，公司的气氛和形象，希望各位管理员能够加强自己的管理能力，也希望员工多配合管理员，这样才能更好的控制工作流程和协调好员工之间的关系。管理二字，重于理，一个只会管的管理者是失败的，只有能管能理才是合格的管理者，你只有先把工作流程先理好，你才能够去掌控，才有效率，你只有把底下员工的工作合理安排好，理好关系，做好协调，你才能够管得住。

二，是团队

一个想要变得强大，走得更远的公司，它一定需要一个好的团队，公司光靠某些人，是撑不起来的，无论你个人能力有多强，那也只是一种无处可归的散力，我们应注重合作，注重团队，多沟通，互相帮助，个人的力量是微小的，但是团队的力量是大得可怕的，在工作上，我们应该把公司放在第一位，把眼光放长远，这样才能减少摩擦和矛盾，这样才能齐心团结，才有力量去解决所有的困难和问题，我们的公司才能变得强大。

5、个人工作是否需要其他部门的配合，需要怎样的配合

关于部门合作，我没什么问题。

我们一起奋斗吧，同志们，我们还年轻着，我们不怕什么。

激情起来吧，同志们，我们一起去挑战和突破。

我坚信着，总有一天，蒙卡蒂会因为有我们感到骄傲，我们会因为蒙卡蒂而感到自豪。

工作年终总结800字 篇3

在工作中，每天看见形形色色的客人进进出出，为他们提供不同的服务，解决各种各样的问题。有时工作真的很累，但是我却感觉很充实，很快乐。我十分庆幸自己能走上前台这一岗位，也为自己的工作感到无比骄傲，我真挚的热爱自己的岗位，在以后的工作中，我会做好个人，会努力在这里创造出属于自己的辉煌！

一年来，在机关事务管理局的指导下，在接待中心李主任的具体领导下，围绕工作中心，切实履行服务职责，创造性地开展接待工作，得到了多数客人和同事以及各位领导的一致好评，圆满的完成了领导交办的各项任务。同时，个人也在不同方面取得了一定的成绩，主要体现在一下几个方面，下面作工作总结如下：

一、提高认识

酒店行业作为一项服务工作，本质就是为来宾提供优质舒适的餐饮、休息环境。而前台接待工作则为工作的首要环节，也代表着酒店的第一印象。前台服务人员必须高度认识工作的重要性，始终牢记“宾客至上，服务第一”和“让客人完全满意”的服务宗旨，始终面带微笑，认真谦和地接待各方来客。只有从思想上不断提高对前台工作的重要性认识，才能做好前台工作，只有立足本职工作，注重每个服务环节，才能保证各项工作的有序健康开展。

二、扎实工作

一年来，本人对待工作勤恳扎实，严格按照关于前台工作的各项规定和要求，认真履行前台服务职责，积极主动开展各项工作。在工作期间，本人按时值班，从无迟到早退，保证了接待中心的正常营业秩序。对待客人能够礼貌热情，友善微笑，对提出问题和建议能够耐心解答和虚心接受，并及时与相关单位积极协调和解决，妥善处理大大小小的客人投诉，得到了广大客人的好评。在对待同事方面，能够做到团结互助，友善和谐，妥善处理好个人生活上的各种问题。

三、加强学习

扎实工作的同时，本人坚持对各项文化知识的学习，主要在酒店管理、法律、会计等方面的进行了系统深入的学习。一个人学习能力多大，就能决定走多远。只有不断的学习各方面的只是，才能在工作主动性、创新性上有所提高，才能适应不断变化发展的酒店行业。

当然，在总结成绩的同时，本人也存在一些缺点，如全局意识和积极主动行还不够强，有待下一步重点提高。

总之，在20xx年的岁末，我在领导和同事的关心和帮助下，取得了一些成绩，但面对新情况新问题，还需站在新的起点上，迎接新的困难和挑战，再接再厉，继续认真履行工作职责，不断提高业务水平，创造性地开展工作，为接待中心的全面发展贡献自己的光和热。

工作年终总结800字 篇4

过去的20\_年里一年中，本\_\_医院的药械科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻党的xx大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”的重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实情况开展学习和讨论，激励职工积极推进医院各项工作顺利开展，促进各项制度的完善和落实。

二.认真学习专业基础知识，使大家的基础知识和基本理论有较大的提高。药械科职工由于底子雹基础知识差，一些同志连常用药品的名称都弄不清楚。根据这些情况，我们采用了布置专门题目、专门课程、自学、科室集体辅导等形式，通过学习，大家的基础知识有了较大的提高。

三.加强科室管理，管理上对事不对人，犯了哪一条就用哪一条处理，同时调动工作人员的积极性，开展部门内部管理，大家相互监督，相互激励，并发挥经济杠杆作用，整理文章由编辑：使工作人员积极性有了较大的提高，改善了过去中药房由于管理不善，经常性有处方无人抓，病人挤成堆的现象，充分改善了各药房窗口拥挤、服务态度差、给病人解释不清楚、药物供应不齐等现象，取得了较好的社会效益和经济效益。

四.加强劳动纪律。今年以来根据我院关于加强劳动纪律改善院容院貌的规定，我们对违纪事件严肃处理，对迟到人员多次进行了罚款处理，，对在工作中服务态度不好，出现差错的工作人员进行了罚款处理，并在全科会议上自我检查科室进行批评敎育，收到了较好的效果。

五.鼓励职工积极参加晋级晋职考试，有四名无职称人员参加了职称考试。

20\_年以来，虽然我们工作取得了一定的成绩，但是我们工作中还存在不少问题和缺点，有待我们在新的一年里，继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。

工作年终总结800字 篇5

回想医疗工作中,我在医院各级领导、科主任和老师的正确领导下认真工作和学习，医院个人年度工作总结。通过这一年来的工作和学习，我在思想上、工作上和学习上等各个方面都有一定的提高，也有不少的教训和体会，从各个方面锻炼了自己，具体从以下几个方面谈起：

一、以党的理论武装自己，在思想上不断提高自己。

今年我在院党总支及科支部的领导下，我认真学习了《科学发展观》、《学习当代军人何祥美》及《向~同志学习》等系列理论和精神，端正了服务理念，增强了服务意识，改善了服务态度，营造互相信任、互相尊重、互相理解、互相帮助的温馨和谐的医患关系，以“八不准”严格要求自己，以“八荣八耻”来指引自己，在医院领导的正确领导下,在科室主任的英明决策下，不断的努力工作，时时争取做一名优秀的医务人员。

二、遵守医院及科室的规章制度，努力工作完成目标。

在工作期间严格按照医院及科室的规章制度开展工作，要勇于吃苦、甘于奉献，正确对待分工，认真履行职责，从无怨言，不计得失。并虚心向前辈和周围的同事学习，依照年初医院和科室制定目标努力、踏实的工作，并向这个目标发起冲击。

三、加强学习，不断丰富和完善自己。

要充分抓紧时间，把握一切机会，不间断的坚持多方面的学习，年度工作总结《医院个人年度工作总结》。不但要学习本专业的知识，还要学习各种医疗方面的知识。刚开始工作，我也曾一度进不了状态，跟不上大家的工作节奏，我犹豫过、害怕过、退缩过。在前辈们的帮助下我鼓励自己学习，上班时间，向前辈学，向领导学,在病人摄片检查过程中，利用dr成像快的优势，把自己不会的和有疑点的记录下来，在工作之余再虚心请教。与临床医务人员相处的短暂时间内，常常咨询他们一些业务相关的知识，使之更好的为我所用，不仅丰富了知识，也对正确的诊断起到很大帮助，下班时间向书本学，向网络学。通过学习，给我带来了信心，给我带来了效率，极大鼓舞了我以满腔热情投入到本职工作中去。

四、发现不足，吸取教训，及时改正。

在今年的工作学习中，虽然我很努力，也完成了一定的目标，但是还是有很多不足之处：

1、作息时间掌握不准，时有迟到早退现象。

2、工作中时常带有个人情绪，话语不够温馨，时候懒惰心理，显示不出“以病人为中心”的宗旨。

3、普通话和表达能力不足，容易让病人误解。

4、与临床科室的协调度和交流还不够，时常带有主观思想去合作。

5、摄片质量及速度有待提高，许多体位不够标准，有责任心因素，有技术因素。

6、设备保养与维护没有周期性，对设备的维护和维修不够及时。

、影像诊断不够严密，业务水平有待提高，时感自信心不足。

五、对科室的展望。

1、强化执行集体读片制度，疑难片会诊讨论制度。

2、强化执行评片制度，提高拍片质量。

3、完善电子报告系统。

4、完善与制定科室人员在普放及大型医疗器械之间的轮转制度。

这一年里有收获也有遗憾，我要在以后的工作中我要做到“眼勤、嘴勤、手勤——多看、多问、多记”，尽量避免医疗差错，尽职尽责，做一名合格医务人员。希望在院领导和科主任的带领下所有的荣耀不会褪色，所有的遗憾都变成完美，把我院和我科室建设成为具有鲜明特色的现代化医院。

工作年终总结800字 篇6

回顾20年的工作，在单位领导的正确带领下，在网点同仁们的大力协助下，本人较好的完成了年度工作计划任务，履行了本职岗位职责。现具体汇报如下：

一、基本业绩完成情况

20年底，信用社年末存款余额超额完成4500万，日平均超额完成五百万，小指标业务(除全卡种消费，代理三方电费外)其余均超额完成任务;此外，历史性遗留贷款已请求核销未收到现金。

二、主要工作完成情况

(一)加强学习，努力提高内涵

注重学习，与时俱进，不断自我充电，自我加压，更好的适应本职岗位，做好本职工作，20年，在学习方面，深入学习大三中全会精神及中央的“八项规定”和“四风建设”要求，努力用行动和结果来汇报、来检验，不断提高自我的党性修养，端正自身的人生观和价值观;同时，本人还积极信用社举办的各种培训和业务学习活动，不断给自己充电;并在工作之余，要求自己不断思考，思考工作，努力拓展视野，更好的提高自我解决问题，处理问题的能力和水平。并注重将学习所获的知识成果转换为服务本职工作的内生动力，学用结合，用与促学，不断提升学习的实用性，服务好本职工作。

(二)带头遵章守纪自觉做到廉洁自律

在日常工作中，严格执行信用社的各项规章制度、不迟到不早退、认真学习廉洁规定等文件，无任何违纪现象发生。

(三)加强团队建设，努力营造和谐氛围

在实践工作中，本人能够积极加强团队建设，一方面，加强团队的业务能力培养，另一方面，严格按照单位的各项规章制度进行管理，此外，作为信用社网点主要负责人，在生活中，对于有困难的职工，我能够耐心帮助他们解决生活和工作中存在的各种问题和困难，并能够虚心学习同事们的身上优秀的品质，同时，对待同事们提出的意见个人能够耐心听取，不断完善自我。

(四)加大作风转变建设

在工作岗位上，本人勤勤恳恳，任劳任怨，严格遵守各项规章制度，认真学习中央的八项规定，注重自我的作风转变，切实提升自我的效能建设。同时，努力提高客户的满意度和信任度。

三、存在的不足及20年工作计划

20年，在单位领导的正确领导下，在同事的大力帮助下，个人虽然取得了一些成绩，但仍然存在很多不足，离单位的要求还有很大差距，如：理论学习深度不够、创新意识不强等，在即将来临的20年里，我将鼓足干劲，不断完善自我，力争使自我的工作能力和水平得到更快的提升，让自身的内涵素质得到全面的提升，努力为单位的的发展做出更大的贡献。具体工作计划如下：

一是加大自我综合素养的提升。多学习，多思考，敢于创新，尤其是在新常态环境下，努力寻求更加科学的工作方式和更加人性化、温馨化的服务模式，增强与客户之间的粘连度。

二是努力完成信用社的各项经营业务指标任务，确保各项经营业务指标能够圆满完成任务。

三是加强团队管理，通过形式多样的活动，不断提高团队的整体协作力和战斗力，不断提升团队的整体业务能力。

四是完成领导交办的其他事项。

工作年终总结800字 篇7

转眼间一学年的各项工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，我从德能勤绩四方面作工作小结如下：

一、德：

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。服从领导的工作安排，积极参加各种会议，。热爱教育事业，把自己的精力、能力都用于学校的教学中，自觉遵守《中小学职业道德规范》，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作，顺利完成了各项任务。对工作认真负责，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。

二、能：

在这一年中，我继续参加了大xx区骨干教师培训，并认真反复学习“新课程”标准及有关课程改革的先进的教育教学理论，完成15000字的学习笔记，在教学中我认真钻研教材，探讨教法，选择灵活多样的教学方法进行教学，注重理论联系实际，以对学生的学习行为指导为基础，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，课内课外相结合，理论实践相结合，引导学生探求新知，培养学生自主探究能力和合作精神。并在课堂教学中重视培养学生的课堂学习习惯。在暑假期间参加教体局对骨干教师的计算机培训，积极参加学校青年教师优质课评比。主动承担外校教师来我校听课活动。积极参加新时期班主任工作艺术高级论坛，圆满完成学习任务。参加各种教研活动，重视教学经验积累，积极反思教学行为，撰写教学论文。

三、勤：

本学年，满工作量，出勤满，准时到校上班。积极参加各种会议，认真听课评课。我积极参加校本培训、政治学习、教研活动、值日、升旗礼、，做到五必到。不放过任何一次学习、提高的机会，不落下每天的本职工作。在工作中，尊领敬导、团结同事，对人真诚，从不闹无原则的纠纷，尽量以一名人民教师的要求来规范自己的言行。

四、绩：

由于本人的不懈努力，取得了一定的成绩，本学年度我被评为校级优秀辅导员和敬业模范奖称号。在学校青年教师优质课评比中获二等奖，在校田径运动会比赛中，获团体总分第二名指导奖。论文《诵读经典培养学生良好的品质》获大武口区综合实践论文二等奖、《写好作文就得做生活的有心人》和《一面五星红旗》教学设计获教育学会二等奖和三等奖。知识无止境。根据学生实际来调整自己的教学设计，在这方面我还得不断地训练自己，还得不断地学习，多听不同类型的课，多看书多思考。提高作为一名语文教师的教育智慧。

在今后的工作中，我注意从各个方面来充实自己。使自己能适应当今教育的发展，跟上课改的步伐。

工作年终总结800字 篇8

转眼间，我来xx4S店已经大半年。这半年间，从一个什么都不知道的汽车菜鸟蜕变成熟知汽车性能的业务员。一切从零开始，一边学习专业知识，一边摸索市场，遇到销售和专业方面的难点和问题，我都及时请教有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在此，我非常感谢部门同事对我的帮助！也很感谢领导能给我展示自我的平台。

这半年间，我不仅仅学会了基础的汽车知识，同时也对自己的品牌有了更深入的了解，使我深深的爱上了自己所从事的工作，自己所销售的汽车。在我心里只有热爱自己的岗位才能做好本职工作。

短短的半年时间，我明白了做汽车销售单凭自己的热爱是不够得，要学会如何进行客户谈判、分析客户情况的。这些是我一个刚入职的销售员从前所没经历过的，而我们老销售员在谈判的过程他们常常会带着我这个新人，学习谈判经验，这点我非常感谢我的同事们。所以，到现在我有难以谈的下来的客户，我会吸取老销售员的谈判技巧，来进行谈判。

现在汽车销售市场竞争的日益激烈，摆在所有销售人员面前的是-平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，所以拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

而我每一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。这些一直是我的工作态度。我相信只有这样才能把工作完成的更好。

现存的缺点：对于市场的了解还是不够深入，对专业知识掌握的还是不够充分，在与客户的沟通过程中，缺乏经验.在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

20xx年工作计划

公司在发展过程中，我认为要成为一名合格的销售员，首先要调整自己的理念，和公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。以下是我19年的工作计划：

1、继续学习汽车的基础知识，并准确掌握市场动态各种同类竞争品牌的动态和新款车型。实时掌握嘉兴汽车业的发展方向。

2、与客户建立良好的合作关系，每天都建好客户信息卡，同时对于自己的信心客户务必做到实时跟进，对于自己的老客户也要定时回访。同时，在老客户的基础上能开发新的客户。让更多人知道与了解荣威车，并能亲身体验。了解客户的资料务、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息。

3、努力完成现定任务量.在公司规定的任务上，要给自己压力，要给自己设定任务。不仅仅，要努力完成公司的任务，同时也完成自己给自己设定的任务。我相信有压力才有动力。

4、对于日常的本职工作认真去完成，切不可偷懒，投机取巧。

5、在业余时间多学习一些成功的销售经验，最后为自己所用。

6、在工作中做到，胜不骄败不馁，不可好大喜功，要做到一步一个脚印，踏踏实实的去做好工作，完成任务。

最后，感谢公司给我一个展示自我能力的平台，我会严格遵守职业操守，朝着优秀员工的方向勇往直前.碰到困难不屈不挠，取其精华，去其糟粕，和公司其他同事团结协作，让团队精神战胜一切。

工作年终总结800字 篇9

我在物业公司快两年了.XX年6月到公司任仓库管理员，截止这天!时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!

(一)应对现实，理解挑战XX年6月我到物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时物业公司不仅仅是账目混乱，而且有超多的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎样办如何来理顺这个烂摊子我没有灰心，决心凭借以往的的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，透过这些努力后，整个物业公司仓库进入良性循环。

(二)理清头绪，细化管理每日库存报表都由我一人负责!所以在公司一向都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每一天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基exam8.本到达100%，实现无库损!与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表.每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

(三)进行信息化随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每一天只要把出入库状况及库存报表输入电脑，能够准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个XX年不良库存下降基本至零!

(四)坚持学习，与公司共成长在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我持续学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一齐共成长!工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己!回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一向致力利于仓库管理的合理化，整合进销存.也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能!我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光!

工作年终总结800字 篇10

一年来，办公室综合部(以下简称综合部)在领导的带领下，综合部人员紧紧围绕管理，服务公司等工作要点，强化管理，充分发挥好综合部工作承上启下，联系左右，协调各方的中心枢纽作用，较好地完成了公司下达的各项工作任务，圆满完成了各项工作，具体总结如下：

一、主要工作

(一)学习经验，不断提高自身素质。

公司9月进行了部门调整，进一步明确了我部门各岗位工作职责、纪律和要求。综合部的工作涉及面广，具体有传真、印件、开介绍信、档案、协调等等，日常事务琐碎，管理难度大，这就要求我部门认真学习其他部门的经验，规范本部门的办事程序，学习文书档案管理的先进方法，注重平时积累，严格履行发文办事程序，使本年度的工作有条不紊。

(二)规范发文办事程序，不断提高工作质量和效率。

自部门调整后，根据公司领导指示，拟定了《公司有关办公程序的管理规定》，坚持规范有序的运作，改进服务方式，提高各项工作的质量和效率。

1、从严要求，认真做好文秘工作。本年度沈传网发文23件，沈传网办发文6件，从文件的起草、审核、审批到印发，一路均是严字当头，严把发文程序关、格式关、文字关和政策法律关，坚持程序层层审签制度，既确保了发文质量，又确保了文件的严肃性和有效性，同时维护公司形象。

2、加强文印管理。无论是用印、用件还是开介绍信，都要办理登记，并由领导审批，在确认领导签字后方可加盖公章、使用公司证件、开信函，从而严肃印信管理，完善印信制度。

3、认真做好文书档案管理。安排了专人负责，认真做好文书资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。并按照保密制度的要求，认真做好档案借阅、利用工作，全年没有发生文件丢失和泄密事件。

二、存在不足

一是部门刚规范，有些职能有待继续确定，二是部门工作纷繁复杂，需要时间学习，三是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

三、明年工作打算

1、尽职尽责抓印信。要严格按照发文标准，提高发文质量;做到文件及时收发、传阅、送阅;明确印鉴管理程序，完善使用登记制度，禁止无登记、无审批用印现象的发生;完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办事有制度有纪律，各项工作都有章可循，有据可依。

2、努力做好新的职能工作。对领导安排的接待工作，要提前学习，要不断加强个人修养，自觉抬高接待标准，利用网络学习其它企业在接待工作上的先进工作方法，努力适应接待工作的需要，树立企业良好形象。

20xx年综合部的各项工作虽然取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我部门将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力和管理水平。紧紧围绕公司的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新。

工作年终总结800字 篇11

从xx月xx日进驻XX中学以来已近一年的时间，在此期间，我保安队全体人员在公司领导的正确指导下，在全体保安人员的共同努力下，学校安全保卫工作得到了学校各位领导的首肯与大力表扬。

首先工作中在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长的情况下大家都能克服一切困难。严格把关，能严格按照学校的各项规章制度去办、去做、去干。能不折不扣的完成学校领导所布置的各种任务。例如：学校召开运动会和政府机关在我校召开各种会议，举办一些大型活动，大家都能做到严格把关认真负责，顺利完成了任务。在平时的工作中还遇到了一些社会人员及学生家长甚至还有个别老师对我们的工作不理解，不支持。但同志们都能做到尽量克制自己，避免发生冲突，尽量去说服他人同时也说服自己，努力使自己能心平气和的去做出解释工作。

其次在日常管理工作中，我中队始终坚持每周不少于一次中队例会，一次集中学习。同时我们还要坚持周一至周五的训练制度，真正达到内强素质，外树形象，使大家都能自觉严格要求自己。思想统一，团结一致、相互帮助、相互关心，心往一处想，劲往一处使的工作氛围。在文明执勤中，大家出都能统一要求、统一着装，做到文明礼貌，虚心待人、热情大方，但在工作中也存在一些不足之处，如：大家思想还不够稳定，工作态度还不够积极，工作方法还不够灵活，行为语言上还不够到位

在此我全体保安中队员工在今后的工作中决心要做到不骄不躁，更加严格要求自己，尽快熟练掌握自己的业务水平，不断提高自己的工作质量、工作能力、工作要求、工作成绩，使我中队在xx中学成为形象窗口，为公司的美好前景，为了达到一个先进中队的标准。

工作年终总结800字 篇12

\*\*年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和工作总结。

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处。

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透。

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我部\*\*年全年的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

工作年终总结800字 篇13

1.作为一名新员工，我要感谢所有的领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是你们的帮助和支持使我进步。20xx年我会不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造成绩，让工作充满生机和活力!我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标!我会和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

2.在这一年的时间内，我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的进步，但我深知自己还存在许多缺点和不足，理论基础还不扎实，专业知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法，更多的参与到工程项目工作中去，在实践中磨练自己、锻炼自己，成为部门中能够独当一面的员工。

3.作为一个工程师，我会尽心尽力做好自己的本职工作和领导交予的新的工作，不论是分内分外的工作，我都会勇往直前绝不退缩，虽然自己有些工作还存在不足，在今后的工作中，我会认真去弥补自身的不足，进一步提高自己的个人技能，为公司今后发展做出自己的贡献。在项目面临着工程前期施工和后期安装的繁重任务，我将全力以赴把全身精力投入到整个项目的建设过程中，把自己的本职工作做到。

4.作为一名房产经纪人，平凡且快乐，而又给人信心，能憧憬光明的未来。这份普通到不能再普通的职业，我会努力做好它，今天的业务员就是明天的业务经理。20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我相信，在新的一年将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

工作年终总结800字 篇14

本学期，我按照教学大纲的要求，顺利完成了教学任务。相比上一学期，感觉自己的教学水平和课堂组织能力有所进步。

鉴于上一学期期末考试中出现的，书本知识不懂查找，或根本不知道相关知识点在哪里的情况，我在本学期采取了督划、助归纳、背诵、小测的形式。课堂上，每讲一个知识点，都要求学生当场在课本上划下来，对于可能出现的问答题，要求学生在要点边上标注序号，并将可能出现的问法，要学生在旁边写明。并在课下，让组长检查学生书本的标注情况。而每一堂课上的知识点，都要求学生在下一节课之前要背诵下来，并且，在下一节课的课前几分钟，全班小测。小测的情况，当天公布，没过关的，隔天或下一节课之前，找组长背诵。这样，既保证了学生对书本知识结构的了解，也使学生对一些问题的解答和组织有了更清晰的认识，更方便学生在开卷考试时，能快速地查找到相关知识点。

在课堂教学中，我采取边教边练的形式。本学期，学生人手一本《新课堂同步训练》。当我详细讲解完知识点，并结合具体事例，帮助学生理解之后，便会引导大家看《新课堂同步训练》中相关知识点的题目，当场检查学生对知识的掌握情况。我还注重学生分析、组织的能力的培养。本学期的知识点，经常会与案例分析相结合来考，而在平常的练习中，我会有意识地将分析的机会留给学生，并将该案例的处理权力交由学生，让学生根据所学知识，来当一回法官。这既有利于学生分析能力的培养，也有利于学生语言组织能力的提高。而老师需要适时地引导、补充，纠正，在这一过程中，既是与学生一起解题，更是帮助学生又一次地复习知识。

完成了一学年的教学，在摸索中，我学到了不少知识。首先，我懂得了，要将枯燥的知识讲得生动，需要鲜活的事例;其次，要想课堂上学生有活力，需要给学生表现的机会;再者，要让学生在互动中掌握知识，还需适时地引导和回归课本，等等。一年下来，我学习了，我进步了;在接下来的教学工作中，我将继续努力学习，继续争取进步。

工作年终总结800字 篇15

我是来自驾校业务员的，驾校是教会学员安全驾驶、文明开车，并协助其通过车管部门考试，取得驾驶证的培训单位。驾校经过两年多的发展，目前已成为随州培训驾驶员较好的学校之一。

回顾驾校的发展历程，正是我们这一批能吃苦、善开拓的驾校人，用自己的心血和汗水，一步一个脚印，推动了驾校在全市驾校中脱颖而出。

在训练场上，不论是寒风凛冽，还是骄阳似火，你都可以看到，我们的教练们都站在训练场上，手把手的教学员，随教练车观察学员操作情况，随时纠正错误，辛苦地工作着。古铜色的皮肤不知被晒脱了多少层皮，运转方向盘的手不知磨出了多少老茧。他们常说：驾驶训练工作虽然腿痛脚肿，工作累，但责任重大，是一项关系到人民群众生命安全的工作，我从事我骄傲。

在接待大厅，无论何时，你都可以看到，我们的业务员不是在热情接待前来报名的学员，认真、祥细、耐心的介绍学校情况，解答凝问，宣传政策，办理报名手续，就是在整理学员档案，认真填写每一项内容，帮助学员掌握道路安全知识。为了及时把学员的档案填好，他们加班加点，忘我工作。

在车管所，你可以看到，我们的工作人员正在办理学员考试手续、向公安网录入学员信息和成绩、预约考试时间。在运管处，你可以看到，我们的工作人员在上班前1个小时排队，办理学员培训记录。在考场，你可以看到我们的校领导和工作人员手拿名单，有序地安排学员进入考场，进行考试。

这就是我们驾校人的工作。他既忙忙碌碌，又频频繁繁，但他光荣而伟大，因为他们的目的只有一个，那就是让每个学员学到真本领，成为一名合格优秀的驾驶员。正是我们驾校严谨细致的办学作风，在社会上形成了良好的声誉。学员说：我们驾校办学水平，教练能吃苦，认真负责，能学到真本领。一批学员结业后，又介绍一批认识的同事、亲戚到驾校学习。目前我们驾校已培训学员1961名。

驾校成立时，我就到驾校上班，主要从事前台咨询、接待、报名登记、填表、整理资料和后期学员档案归档工作。

俗话说：隔行如隔山。由一名收费人员转为一名驾校业务员，刚开始，确实束手无策。好在校领导请来其它驾校的业务员来帮助指导，经过半个月时间，我就全部熟悉了业务工作流程，进入了新的角色。

作为一个业务员，我本着把“工作做得更好”这样一个目标要求，始终把提高思想素质、知识素质、能力素质和身心素质放在工作的首位，创新工作方式方法，热情接待每一位前来咨询、报名的学员，让他们“带着疑问来，怀着满意归”。与同事和谐相处，互相学习，除了做好本职工作外，还积极主动配合其它同事做好工作。不管是一个电话，还是一个口头交待，只要找到我，我都认真办理，尽量做到让校领导满意、同事们满意。

作为一名业务员，我只是做了我应做的工作。在今后的工作中，我将更加努力学习业务知识，勤勤恳恳，爱岗敬业，在激烈的市场竞争中，为驾校的发展做出自己应尽的贡献，与驾校人一起共同谱写驾校发展的新篇章。

工作年终总结800字 篇16

xx年已经过去了，回首xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的xx年就伴随着新年伊始到来。

在这一年来按照领导的安排，我主要负责后勤服务和食堂管理工作，本着吃苦耐劳、甘于奉献的做事原则，在工作中从不计较个人得失，树立爱行如家，爱岗敬业的良好作风，充分发挥主观能动性，较好地完成了领导交办的各项工作任务。现对这一年来的工作总结如下：

一、食堂工作

对于一名食堂负责人来说，清晰准确的食堂账目及成本的合理控制是关键，因此把住食品进货关便成了重中之重。

为了妥善完成这项任务，严守财务纪律，每次采购时都要求食堂2人以上验收签字，及时上帐，保证了经费的专款专用，在节约的基础上为大家采购到新鲜的原料。

其次是食品卫生、环境卫生问题。作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全，关系到每一位员工的身体健康。首先，食堂工作人员每年都要定期进行体检。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。

通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识，切实做好食堂的食品卫生、环境卫生和个人卫生。餐具的 一洗、二冲、三消毒 工作，工作台做到随用随清，每周对厨房进行一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令及时整改。要求全体工作人员认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证员工正常就餐。

在此，对于食堂工作人员一年来不辞辛苦，发挥团队精神，大力配合我的工作，确保全年无食品安全事故发生，表示深深的感谢!

二、装修改造工作

今年，我行多家网点进行了装修改造，在装修搬迁过程中，自己能够积极主动配合其它同志工作，利用下班后及休息日的时间，保证了新网点及时正常营业。

三、水电等维修工作

我行网点多，本人负责各网点日常的水电等维修工作，在不影响各网点正常营业的情况下，利用晚上和休息日先后对滑翔分理处整体楼内自来水主管道进行了更换、云六所暖气进行分户改造、支行厨房通风及设备安装改造。由于负责的事物繁杂，突发事件不可避免，总之不论是白天、夜晚还是刮风、下雨，只要接到事故电话，都会以最快的速度赶去支援，保证支行的用水用电安全运行。

除此之外，还有一些较繁杂的工作，在此不一一述说。

四、存在的不足

一年来，在支行领导和同志们的帮助下，自己在分管的工作中尽心尽力地做了一些工作，取得了一些成绩，但我也深知自己取得的成绩与支行领导的要求，与全体员工的期望还有不小的距离，还存在很多不足;如面对繁忙的工作还存在一些急躁的情绪，在某些管理上有时还要求不够严格，业务管理方面学习还不够深入，工作思路不够开拓等。

针对以上存在的问题，我相信有领导和同志们的帮助和支持，有坚忍不拔的信念及对工作的热忱，在今后的工作中定能不断克服缺点，努力完善自我，在本职岗位上做出更多的成绩、更大的贡献，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!

工作年终总结800字 篇17

我校认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，以“明确责任、强化责任、追究责任”为核心，在接到县教育局关于开展消防安全隐患排查整改通知后，在全校范围内开展了消防隐患排查整改工作，为打造平安校园打下了扎实的基础。

一、健全领导机制，加强防患意识

学校成立了火灾隐患排查整治工作领导小组，由校长任组长，各班班主任为组员。所有行政人员都是责任人并责任到年级到班，落实责任状，层层负责，人人有责。全校师生齐抓共管，共同营造安全、稳定、文明、健康、和谐的育人环境。我校教职员工清醒地认识到：校园内的各类安全隐患依然存在，旧的隐患消除后，新的安全隐患仍会随时出现，学校在加强安全管理的同时，突出加强安全教育和安全防范工作。

二、严格排查要求，认真排查隐患

1、把学校消防安全问题放在突出位置。按照局、公安、消防部门的要求严格校园防火管理，开展消防安全专项整治工作，整治期间，学校全面开展了消防安全大检查，对各科室、计算机室、图书室、实验室、教室及各办公室等师生人员密集场所和易燃易爆场所，对电器、电线、灭火器材、消防水源进行了全面的检查，对查出的隐患迅速进行了整改。做到了排查不漏处室、不漏班级、不漏设施，排患务尽、不留死角。发现不安全苗头和现象迅速整改。

2、整改内容：及时更换检查中发现的问题插座；增加灭火器数量。

三、加强安全管理，强化安全教育

学校在组织活动时能充分考虑安全因素，落实安全防范措施。教师在教学过程中能根据本学科的特点，科学、合理、认真组织好教学活动，防止发生学生伤害事故。学校根据不同年龄学生的特点，积极探索有效的消防安全教育形式，努力增强学生的防范意识和自我保护能力。

四、建立消防隐患排查整治长效工作机制

组织力量对学校消防安全工作进行经常性的检查，对发现的问题和存在的薄弱环节，及时按有关要求加以整改。整改工作落实好整改的责任、措施、经费和时间。整改中做到一个环节一个环节落实，不留死角。同时，整改工作和预防工作很好地结合起来，以改促防。树立正确的发展观，确立“一保安全、二保稳定、协调发展”的工作原则。对易于引发事故的环节给予定期检查，发现隐患要及时处理，进行整改。

我们将把学校消防安全工作放在突出位置，加强管理和防范，充分认识消防安全工作的艰巨性和长期性，力戒形式主义，坚持下大力气、不懈努力，狠抓落实，认真总结经验，加强学校安全工作的前瞻性和预见性，坚持预防为主，标本兼治，初步建立起学校消防安全工作的长效机制。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！