# 2024单位年终工作总结精选

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-12-15

*20\_单位年终工作总结精选【7篇】一年的辛苦工作又将告一段落。在这一年中，工作能力、经验都有所成长，是时候准备做年终总结吧。下面是小编给大家整理的20\_单位年终工作总结精选，仅供参考希望能够帮助到大家。20\_单位年终工作总结精选篇1转眼之间...*

20\_单位年终工作总结精选【7篇】

一年的辛苦工作又将告一段落。在这一年中，工作能力、经验都有所成长，是时候准备做年终总结吧。下面是小编给大家整理的20\_单位年终工作总结精选，仅供参考希望能够帮助到大家。

**20\_单位年终工作总结精选篇1**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，在领导和同事们的无私的帮助和指导下，经过这段时间的学习和实际操作较好地完成了各项工作任务。以下是本人在\_\_年度个人工作总结报告：

一、工作回顾

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是\_\_年x月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任\_\_系统操作组长和参与\_\_仓库管理，至今顺利完成\_\_仓库100票入仓的系统操作。完成\_\_仓库出入库流程图绘制。组织员工进行\_\_系统培训。完成核查、修改\_\_系统历史遗留尺寸差异。绘制\_\_仓库平面草图。参与\_\_审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉\_\_、\_\_仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等。

2、对流程的认识：熟悉\_\_仓库的进出库操作流程和系统流程、\_\_仓库的操作流程和系统流程。qc流程。增值服务操作流程。异常处理流程。盘点流程等。

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理。仓库安全管理、库区规划、货品摆放、成本节约、人员安排等。

4、对职责的认识：明白了团队的重要性。工作合理安排、保障效率的重要性。较好地协调本组人员的工作和保障准确性。对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三)因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。天下难事，必始于易。天下大事，必先于细，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

(四)认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五)心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

三、存在问题及个人工作计划

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

为了适应新形势、谋划新发展，我决心在今后的工作中，发扬成绩、克服不足、加强学习、努力工作，为新的一年做好营销工作。决心做好以下几方面：

(一)虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破。

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学习做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

(二)加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

(三)确立目标，不折扣行动。

(四)大胆思考，小心求证，力求做得更好。

在\_\_年，我会努力改进，做好20\_\_年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正!

**20\_单位年终工作总结精选篇2**

回顾自己一年来的工作，是一个从新认识自我的一年，逐渐发现自己的不足，慢慢理清工作思路。在各级领导的关心支持下，我按照所在岗位职责要求，自觉服从组织各项安排，开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、在不同岗位间，要切实转变角色

新的岗位要求新的工作标准。在\_\_村村工作期间，它要求我把握住加快农村经济发展、促进农民就业增收、提高农民生活品质的主线来开展基层服务;在镇团委工作期间，它要求我全面深刻地了解全镇青年人思想情况，它要求我站在全镇的高度来把握工作的重心和中心。

只有找准自己的位置，全力以赴地做好本职工作，才能确保每一项工作的顺利完成。从事人口普查工作期间，我坚持“向领导指示”的原则，认真反复地核实各项数据，确保信息完整、及时、准确地录入系统;从事文字综合工作期间，我按照“出精品、上档次”的要求，力求每一份材料结构合理、重点突出、文字精练，基本做到了让领导满意;从事会务工作期间，我注重理顺会务筹备流程，妥善处理好会前、会中、会后各个环节的细节问题，积极与参会部门协调沟通，确保了每次办会连贯流畅、不出纰漏。

各个岗位都有比自己年龄大的、有经验的同志。我本着尊重、理解的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，经常与他们一起出主意、想办法，尽自己的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

二、在实践操作前，要主动加强学习

俗话说“活到老，学到老”，学习是一个永恒的课题，更是我面临的主要任务。要做好各项工作，就必须主动加强学习，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下的新要求。加强政治理论学习。增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头。加强业务知识学习。一年来，我认真学习了农村工作制度汇编，我还主动与上级领导沟通，学习领导处理农村纠纷和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了工作效率。

三、在具体工作中，要积极思考问题

从不同的角度来思考问题。有时候以一个旁观者的身份来认识问题和事情本质，往往会收到意想不到的结果。善于借鉴他人的成功经验。实践证明，善借外智，才能思路开阔;善借外力，才能攀上高峰。对于我们这种刚出校门一年左右的人来说，学会分析他人成功经验，并学习他人一切可以作为借鉴的东西，对我们的成长是相当有帮助的。及时反思自身行为和不足。学会反思，知错，改错。一个学会自我反思的人才会取得成功。一年来，我虽然完成了一定的工作任务，但也还存在一些不足，主要是：理论学习方面还有差距，时常感觉

就目前来看，我的工作还是较为顺利的，自己得到了很大的进步，自己的工作还是值得的。我相信在我今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去，我相信自己可以做得更好，只要自己不断的努力。在不断的发展中，我前进了很多，我相信自己会做的更好。

**20\_单位年终工作总结精选篇3**

过去的一年带走了过去的辉煌和阴霾，也带来了充满了希望的未来。站在新的一年的起点，却总忍不住的去回忆过的一年时光。在这里，面对即将开始的工作，我决定要好好的总结自己在过去一年的工作，回忆工作，总结经验、反思不足，并且带着这些经验和问题，再踏入新的一年!我相信，通过自己的努力，我一定能更好的在全新的一年里提升自己，为公司带来更多的贡献!

一、加强管理，提高自我要求

回忆这一年的工作，早在这一年之前，我就在工作中不断的提高对自己的要求。不断的以更高的要求管理自己，提升个人的责任意识以及工作能力。在工作中，不断的精进自己的能力，在实践中累积经验。并且在工作中严格要求自己，保持对自己过去问题的警惕，负责的做好自己的工作。在过去的这些工作中，我意识到只有发现和改正，是跟不上发展的要求的，所以在工作外，我还积极的参考其他同事的经验，吸取他们的经验和优点，对于他们遇上的错误，进行提早预防。

二、坚定思想，紧跟发展的脚步

在思想上，我一直坚定自己的意志，努力的在岗位上努力的提高个人能力，积极的为工作贡献自己的热量。在工作开始后，我通过网络和书籍积极的提高自己的思想，并努力的学习公司的发展理念，紧跟公司的发展方向。在工作的空闲时间，我也曾与领导和前辈学习他们我的思想精神，积极的提升自己的思想，让自己朝着\_\_公司发展的方向努力!

三、个人的缺陷、反省改正

在工作中，尽管我会为自己认定的方向努力的前进。但是，在脾气上，我却实有些暴躁，总是容易因为自己的观点和同事们其争吵冲突。同是为公司努力的伙伴，我知道这是不对的，在新的一年里，我要好好的改正自己，改变自己!希望自己能更加融入团队，融入这个大集体，让我们一起去为\_\_的发展出谋划策!

一年来，让我学会了很多的，认识了很懂，但是最重要的，还是我\_\_还在努力向上!我会继续保持着这样的心态，努力的提升自己。在这全新的一年，想必还有很多需要我们去努力的地方，我会和同事们继续奋发拼搏，创造一个最佳、最好的一年!

**20\_单位年终工作总结精选篇4**

一年来，在机关全体同志的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，除积极参加机关法律知识辅导讲座外，还利用业余时间自学了人大工作业务知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守，认真作好本职工作

一年来，认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。认真负责地做好文字起草工作。负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。扎扎实实地做好服务工作。一年来，认真完成了各种集中学习活动及文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等办公室日常工作和领导交办的其它工作任务。

三、严于律已，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护人大机关的良好形象。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。把学习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根形势发展和工作需要，本着缺什么补什么的原则，搞好个人自学，不断吸纳新知识、掌握新技能、增强新本领。

二是进一步强化职责意识，在争创一流业绩上下功夫。进一步树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥先锋模范作用，努力创造一流的工作业绩。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变;由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变;由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变。

**20\_单位年终工作总结精选篇5**

本年度技术部根据公司的要求和分工，主要做了以下几方面的工作：

一、物资管理及采购

根据公司的工作要求，建立并不断完善了各项制度。使采购人员和各厂材料员的工作更加的制度化，科学化。从日常的工作开展来看，这些管理制度均得到了较好执行，为规范公司物资及采购管理工作发挥着重要的作用。

在实际的采购工作中，本着认真负责的工作态度，对所需物资多方询价，货比三家，尽最大的努力使采购物资到达物美价廉，保质保量按时的为各部门解决了工作所需物资。同时，统计总结各厂在生产中的大宗消耗物资和季节性物资，及时跟踪市场行情，提前预测部门所需，多渠道了解供应商的公司概况、经营状况、产品质量、销售价格等信息，对这些物资的供应商进行甄选，与其中有实力的供应商建立了友好的合作关系，保障了所需物资的按时供应。

采购工作上，在各级领导的大力支持下，各部门的技术人员用心参与，克服种种困难，以经济效益为中心，创新管理，辛勤工作，物资管理工作取得了新成绩。将所采购物资账目及时的告知财务部门，持续部门间流畅的工作互动。认真开展设备物资大检查和清仓查库工作，摸清家底，减少积压，发现问题，及时整改。将所采购的物资信息及时的传达给各厂材料员，工作中遇到问题及时的同材料员沟通解决。认真审阅材料员每月带给的库存状况，定时对各厂仓库的存储状况进行清查，力争库存的最优化，确保物资的合理使用。

二、统计工作

对公司各部门每一天经营状况的统计。每一天按时的接收各部门发出的工作状况，分模块详细的汇总以每日报表的形式上交公司。接收、统计和转传市场部传回公司的焦炭，原煤发运状况。每月月初以部门为单位校对，统计各部门(各厂、市场部、采购部、运销部)的工作完成状况，对各厂，站台的存储状况进行统计。对仓库物资进行分类汇总，监督各厂物资领用制度的实施状况，审查各厂的库存状况。配合采购员的采购工作，对每月的入库、出库、库存状况进行统计。对临时性的资料进行统计。

三、按时保质完成工作任务

各成员能认真学习有关化验的基本知识，成员间能互教互学，勤于实际操作，理论结合实际，能熟练操作所有化验项目，力求做到各项化验指标准确、可靠。用于指导生产时，一旦化验指标出现偏大时，首先寻找自身原因，重新制样化验，确保了生产的正常进行。做原煤化验时，要求两个化验员同时在场化验，这样即可互相学习，又能起到督促作用，保证了化验结果的精准快速。个性是做G值和挥发时，温度和时间不得有丝毫的马虎。另外，能够对化验工作中的重要细节进行检查核对，对化验过程经常总结分析，不断提高了化验工作的水平。

四、落实安全生产职责制

牢固地树立起“安全第一、预防为主”的思想，才能增强职责分明、各尽其责，充分调动各个岗位人员的主观能动性，做到事事有人管，层层有专责，真正把安全生产落到人头，管理落到实处。建立健全了\_\_安全生产岗位职责制，并做到了汇编成册、宣传到岗。

五、完成设备更新改造

脱泥车间取消捞坑、提斗机等，增加了跳汰排矸工序，排除了原工艺设备影响生产带来的困扰、减少了事故率、提高了班产量。为企业创造良好的社会效益、经济效益。精煤出厂皮带更新改造(加宽)，杜绝了精煤输送中因皮带漏料、跑滑的事故停机时间，保证了生产线的顺畅。生产线中所有溜槽、筛下漏斗等非标设备敷设厚20mm的高分子耐磨板，减少了设备的磨损、缩短了维修时间、减轻了维修工人的劳动强度并节约了钢材。对生产线中影响生产的有关环节进行自动化改造。

六、明年工作计划

1、要进一步做好物资采购工作，就要认真学习、不断创新。尤其是对工厂关键设备和配件的配置和关键性指标要熟知。目前，产品的品种越来越丰富，分类也越来越细，采购工作对技术的依靠越来越大，所以提高基本技术潜力，对今后的工作具有十分重要的好处。和各厂、各部门的沟通还需加强和提高，严格把握采购物资的准确性和实用性，保证物资供应的科学合理，争取更低的成本。要做好合格供应商的管理工作，努力做到采购物品质优价廉。用心探索设备物资管理的新方法，有效利用社会资源，确保生产需要，为企业创造良好经济效益

2、统计工作，随着公司业务的不断拓展，统计的资料也随之增加。在领导的指导下，统计工作从陌生到熟悉，统计的模式也更加成熟，工作效率得到了不断的提高。在今后的工作中，力争朝着更加高效、易用、科学的方向发展。注意将统计工作同其它相关部门工作相联，更大程度的发挥统计资料的可用性。煤质检验是集采样、制样、化验等各个环节为一体的系统工作，带给检验数据的正确与否直接关系到产品的质量。因此，提高化验员的业务素质尤为重要。加强设备管理，进一步完善和落实岗位安全操作职责制;制定《设备维修保养制度》确保设备的完好率。为工厂安全优质、高产低耗努力做出更大的贡献。

展望即将到来的一年，公司将迎来更多的发展机遇。公司各部门的工作计划正紧锣密鼓，技术部作为公司的服务部门，将以饱满的热情，用心的工作态度，尽最大的`努力配合各部门的工作。相信在各部门的共同努力下，\_\_集团必须会朝着更高，更远的方向发展。

**20\_单位年终工作总结精选篇6**

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我认真履行\_\_区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自我在思想觉悟和工作本事等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自我一年来在思想、学习和工作方面的提高与不足作如下总结。

一、业务学习方面

作为办公室的工作人员，工作资料涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关资料，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自我在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

二、工作本事方面

在工作中，我时时处处严格要求自我，服从\_\_的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地;能够严于律已，宽以待人，能正确地给自我定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮忙、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。

可是对于还涉世未深的自我，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和职责心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。

经过领导的指导和同事的帮忙，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自我要肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径;完成的事列一列，总结经验和教训;没完成的事件列一列，分析一下原因，探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自我的工作本事得到有效提高。

回顾一年来的工作情景，我在思想、学习和工作方面都取得了新的提高，这离不开领导的关怀和同事的帮忙。在新的一年的工作中，我将继续发扬自我的优点，努力改正自我的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务本事，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自我行动、处世的准则，力争使自我各方面的综合本事再上一个新台阶。

**20\_单位年终工作总结精选篇7**

一、加强职工安全宣传教育工作

1、利用班前会组织职工学习选煤厂安全规程、安全管理制度、安全文件、事故案例解析、安全排查、安全宣誓、安全学一题等多种形式对职工进行安全宣传教育，增强职工安全知识，提高了职工安全意识，调动职工参与安全管理的积极性和主动性，不断提高职工业务水平。

2、我们开展了“安全活动月”、安全知识有奖竞答，利用横幅、标语、宣传牌版等形式，增强职工的安全防范意识和自主保安意识。增强警示教育活动的感染力、影响力和渗透力。做到家喻户晓，人人皆知，通过活动，使安全教育工作保持常态化和科学化。

3、开展“百日安全活动”以安全质量标准化、精细化、企业文化示范矿建设为基础，提出活动目标，活动要求，增强安全生产工作责任感和使命感，使广大干部职工牢固树立“安全第一、预防为主、不安全不生产”的工作理念。10月10日，我厂在原煤车间举办了正确佩戴劳动保护用品竞赛活动，调动广大职工的工作积极性。10月18日洗煤车间在我厂综合会议室举办了保安全促生产文艺晚会，营造安全文化氛围，提高职工安全防范意识。

二、加强安全现场管理

1、建立安全检查制度，规范检查人员纪律行为，每周一雷打不动的安全检查，组织厂领导、组室组长、车间主任、工程技术人员对全厂所有设备进行全面安全检查，截止日期共查出安全隐患340项逐一得到整改落实，确保了安全生产。

2、我厂121、201、173、11#煤仓下瓦斯、煤尘管理是重点工作，要求每班洒水消尘、瓦斯浓度检测不少于三次，安检室定期，不定期进行岗位检查。今年六月份201仓下、173机头仓，由于温度高，通风不好，瓦斯浓度超限报警，闭锁停止生产。我们组织相关人员，现场考察研讨，决定在173机头仓壁，原有通风口打开砌成烟筒方式，增强抽风力度，解决瓦斯超限的实际问题。

3、抓好“雨季三防”“冬季三防”两季灾害防范机构，安排抢险人员及应急措施。先后组织7次检查，共查出26项需要整改项目，监督落实整改，确保安全生产和财产免受损失。

4、安检室每天进行岗位巡查、查隐患、查违章、查操作、查职工穿戴劳动保护用品，对查出问题，落实考核，引导教育，有效地降低了事故率。全年我厂出现一起工伤事故，洗煤车间刘维利走路不慎摔倒，造成肘部骨折，事故的发生，经验的教训告诉我们，在安全上，每一道程序，每一个细节都有可能造成事故，如何才能避免事故的发生呢?注重细节，提高意识，每一个人都要担负起责任，干好每一天的工作，我们就是发现一处安全隐患，得到一处落实解决做起，确保我厂安全发展。

三、加强安全生产监管力度及安全培训

1、每周检查库房火工品、到货、领取、使用及存放情况，月底根据生产调度，使用发放记录对有特殊贡献的职工，进行考核奖励。

2、安检室定期对501机尾核子秤生产使用交接班记录进行检查安全确认。

3、加强消防措施管理，今年5月份全厂更换新灭火器46具，其中原煤车间12具，洗煤车间17具件，机电车间8具，库房8具，财务1具。全年参加矿组织消防培训8人次，对新进厂职工进行安全培训9人次，从而提高了职工队伍素质。

四、20\_\_年安全工作中存大的几个问题

1、对安全工作对待生产不能兼顾，“说起来重要，做起来次要，比起来不要”的现象仍然存在，检修措施不规范，上岗不按规定穿戴劳保用品，睡岗、脱岗等习惯性“三违”时有发生。

2、在处理突发事件时“有人指挥处理，没人负责安全”的现象仍时有发生存在。

3、培训工作还有待于进一步加强，职工素质还有待进一步提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！