# 医院科室年终总结怎么写

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-12-06

*工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《医院科室年终总结怎么写》，希望能帮助到您！>【篇一】医院科室年终总结怎么写　　内科全体护理人员在所领导...*

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《医院科室年终总结怎么写》，希望能帮助到您！

>【篇一】医院科室年终总结怎么写

　　内科全体护理人员在所领导的支持和帮助下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了所领导布置的各项护理工作，完成了本年护理计划xx%以上，现将20XX年工作情况总结如下：

　　一、认真落实各项规章制度

　　1、我科重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，保证护理工作按照操作规程去做。

　　2、坚持查对制度：

　　（1）要求每日核对医嘱，并有记录。

　　（2）护理操作时要求必须做到三查八对。

　　（3）坚持填写输液卡，一年来未发生护理差错。

　　3、认真落实内科护理常规及专科护理，坚持填写了各种信息数据登记本。

　　二、加强护理人员医德医风建设

　　1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语。

　　2、对全体护士进行医德医风和职业道德培训，改善医患关系，我们的护理工作得到了患者及家属的好评。

　　3、对住院病人发放医德医风满意度调查表，满意度调查结果在xx%以上。

　　4、每月科室定期召开公休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予程度的满足。

　　5、对新护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科专病知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

　　三、加强了院内感染管理

　　1、严格执行各项消毒隔离制度。

　　2、坚持每月对处置室的空气培养。

　　3、坚持每天对处置室进行紫外线消毒，并记录，每半个月对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录。

　　4、一次性物品使用后均能及时毁形，集中处理，并定期检查督促，记录。

　　5、病房坚持每天紫外线消毒，上下午各通风半小时。

　　6、医疗废物按流程转运，并记录。

　　四、圆满完成重点专病专科检查

　　1、完善专病专科中医护理常规及辩证施护。

　　2、开展有中医药特色的康复和健康教育指导，获得病人好评。

　　3、开展中医护理技能操作训练，重点为拔罐法和刮痧法两项。

　　4、制订中医护理质量持续改进措施，积极改进，并记录，效果良好。

　　五、提高护理人员业务素质

　　1、对在职人员进行三基三严培训，并组织理论考核。

　　2、科室每周组织业务学习，内容为护理基础理论知识、专科知识。

　　3、坚持每月进行一次护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了讨论，以达到提高业务素质的目的。

　　4、注重收集护理服务需求，通过发放护理工作满意度调查表，获取并热的需求及反馈信息，及时提出改进措施，同时对护士的工作给予激励，调动工作积极性。

　　5、加强护士礼仪文化学习，强化护士的现代护理文化意识，规范护理操作用语，护患沟通技能，培养护士树立良好的职业道德，提升护理人员素质。

>【篇二】医院科室年终总结怎么写

　　一年来，在院班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现总结如下：

　　一、全科人员在政治上认真学习邓小平理论和“三个代表”精神，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立“一切为病员服务”的理念，加强医患沟通，用“八荣八耻”的标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，坚决抵制药品购销中的不正之风，将反商业\_高到政治思想的高度来认识和对待，科室内无医药回扣现象发生。

　　二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展。按照“三级甲等”中医院的要求完成各项临床工作，并高质量完成各种软件、台帐的整理工作，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，认真学习“三基”并开展岗位练兵，做到严格要求、严谨作风、严密组织。严格执行“三合理”规范，做到合理用药、合理收费、服务到人，科室奖金发放不与经济挂钩，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

　　三、“总量控制、结构调整”。科室内部积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。

　　四、积极引进和运用新技术，今年加大了对pph手术的推广和运用，引进了微波治疗仪，在保证疗效的基础上积极寻求新的手术方法，总结临床经验，切实让病人花最少的钱得到的效果。

　　五、在宣传工作上，充分利用多种形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

　　一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

>【篇三】医院科室年终总结怎么写

　　方城县人民医院妇科在院长和班长的正确领导下，在科室全体医护人员的共同努力下，顽强拼搏、锐意进取，心系患者、务实重干，在xx年的工作中做出了不平凡的业绩，至目前，我科共开设床位40张，全年实现创收150万元，全年妇科医患之间零投诉，和减免患者就医16人次，收到患者家属送来的锦旗两面。回顾一年来的工作，我们主要做到以下几点：

　　一、取得的工作成绩：

　　我们科室的12名医护人员（6名医生，6名）在科主任王平和护士长赵燕的带领下，严格按照各自的职责和医院的规章制度，认认真真、兢兢业业地工作，全年没有一人无故旷工和迟到早退的，好多同志都是以院为家，早来晚走，严格按照操作规程为病人服务，全科室心往一处想，劲往一处使，协作，开拓进取，全年实现了经济创收150万元，圆满完成了年初制定的目标任务；全体医护人员牢记医生的神圣使命，想为患者之所想，急为患者之所急，帮助或减免了贫困患者就医6人次，有一例患者是宫外孕急诊，随时都有危险，可是手中的钱拿的不够，我们科室的同志们就自己掏出自己的工资为她垫支医疗费，使其先行治病，终于使患者转危为安，受到了患者家属的感激和好评；全年科室在繁忙的下，坚持下乡为全县的育龄做妇科病普查，做检查和体检，不论多累多苦，从没有一人叫苦叫累，圆满完成了下乡任务，受到院领导和其他科室的好评，科室人员努力工作，奋发向上，涌现出来的层出不穷。

　　全年工作由于我们妇科全体医护人员严肃认真和精益求精的极端负责的，没有出现一例投诉，医患之间关系稳定，患者的满意率直线上升；全年住院病人达到900余例，接诊门诊病人达到1000余人；我们的具体做法是：坚持经常例会，讲评，好的表扬，差的，把一切问题都消失在萌芽状态。

　　二、存在的问题和不足：

　　妇科病房在住院高峰、人流量大时，病房卫生有时不够整洁；有时候个别同志的服务态度不是很好；有时候交流不够细致；个别病例记录的不够详细。这在科室的例会上我们已经提出过，争取在新的一年里坚持到人，严格各项规章制度，坚决杜绝此类情况的发生，最终实现“三个满意”。

　　三、明年的工作：

　　xx年，我们科室将继续沿着医院领导的总体工作思，紧紧团结在院领导及院党总支周围，开拓进取，迎难而上，继续争先创优，在今年创收目标任务的基础上，再创新高：实现经济创收180万元，住院病人达到1200余例，接诊门诊病人1300余例；降低药价比，提高治愈率，提高广大患者的满意度；高标准做好病房整洁工作，让病人有一种宾至如归的感觉；进一步提高服务质量，搞好医患沟通，继续打造科室；开展宫颈癌、卵巢癌、子宫内膜癌的手术治疗，走好临床路径，让患者最少的钱享受质的服务；继续配合医院做好其他方面的工作，高标准严要求，严格按照医院的规章制度和操作规范办事，各项工作在今年的基础上再来一个大的跨越，成为医院的文明科室和标兵科室。

>【篇四】医院科室年终总结怎么写

　　回顾过去的一年，在公司领导和项目领导的正确指导和各部门同事亲密的配合下，工程科工作开展顺利，工程科紧紧围绕总公司20XX年的重点工作部署和奋斗目标，紧紧围绕部门工作，限度地发挥部门作用，在加强内部管理方面做了大量的工作，克服了人员少、业务水平不足等多方面的困难，全科人员上下齐心，较好的完成了公司和项目部交给的工作任务，发挥了部门在工程技术管理，外委分包管理等多方面作用。

　　一、上半年主要完成以下主要工作：

　　1、完成了项目总体和的成本测算工作;

　　2、工程量的复核和0变更的上报工作;

　　3、迎接总公司第一次大检查的准备工作;

　　4、补充完成前期所拖欠的各种报表、台账工作;

　　5、完成半年经济活动分析报表工作;

　　6、各月的计量、结算、计划等工作。

　　二、一年来完成的工作：

　　一年来大部分都是为了完成工作而工作，期间工作做的还不够细，工作安排的还不科学和细致，都是工作压着做，忙了这个忘了那个，结果都是出现了这样或那样的差错，没有真正发挥工程科龙头的作用，因此我在下半年将对工程科进一步细化管理，制定切实可行的措施，为实现目标而努力。下半年主要工作安排如下：

　　1、完善规章制度

　　完善规章制度，使工程科管理更加顺畅，更加高效，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有利地推动各项工作顺利开展，完善工程管理的业务流程，强化管理控制，规范管理程序和标准，固化管理机制。做好与项目其他科室的业务联系沟通工作。做到沟通及时准确详尽。

　　2、合理编排施工计划

　　在计划编制过程中，深入到施工生产一线，与各队负责人和质检员一起制定每月完成的产值计划，在保证完成全年生产任务前提下，确保工程计划的编排使各队购的着，摸得到。保证计划的实践性和可操作性以及工程统计的完整、及时、准确，确保工程施工进度的合理安排及工程的正常施工。

　　3、规范工程结算。

　　工程结算是控制工程建设进度、质量的一种手段，工程科是结算的重要把关点，也是与施工队接触比较多的部门。为此，科室内部就明确要求，工程单价严格按照合同规定，结算数量在业主审批计量的前提下，根据质检科提供的双方签认数量，并且两人以上进一步按图纸及实际情况核实，做到不徇私、不舞弊，实事求是。为防止超结现象，工程科完善各施工队的结算台账，严格控制红线，绝不越雷池一步。

　　4、加强对分包工程的管理

　　加强对分包队伍的管理，对于我们管理型项目尤为重要，因此将加大招标采购的力度，规范分包队伍的引入程序，加强对分包队伍的前期考察，严格准入制度，把好分包队伍资质关，把好合同签定关，及时上报公司各部门，履行审批程序，坚持先签合同后进场，先结算后付款的原则，规避经营风险，减少法律诉讼，维护公司的合法权益。

　　5、积极深入施工现场

　　我们工程科人员较少，一岗多职的局面使上下业务比较多，在一定程度上造成了深入现场少，对项目部的服务、指导、帮助、监督不到位，沟通少。在对项目部的服务监督方面缺乏系统的安排，帮助指导工作表面肤浅，监督检查形式化。下半年我科室将下大力气苦练内功，力争做到思路清晰，心中有数，积极深入施工生产第一线，限度地发挥每个人的潜能，切实解决项目部存在的问题。

　　6、增强个人素质培养

　　建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，增强自身业务素质培训刻不容缓。加强对图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。在工作中多请示、多汇报、多通气、多动脑、多动笔、多请教，注意在干中学、学中干，不断在实践中增长知识才干。清醒看到自身存在的问题和薄弱环节。在今后的工作中，我将团结全科人员，上下齐心，克服人员少、任务重的矛盾，不断加强业务和技术学习，不断完善管理体制，加强管理，积极发挥部门作用，使各项工作广泛、深入、扎实的开展起来，切实提高我科的工作管理水平，把各项工作提高到一个新的水平。适应公司“跨越式发展”的需要。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！