# 外检员工作总结2024

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-12-01

*外检员工作总结2024（精选3篇）外检员工作总结2024 篇1 我于20\_\_年x月x日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任质检员一职，到今天已经是3个月时间了。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工...*

外检员工作总结2024（精选3篇）

外检员工作总结2024 篇1

我于20\_\_年x月x日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任质检员一职，到今天已经是3个月时间了。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用期期间，我在质检部学习工作了一段时间。这工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

xx公司成立于20xx年4月，是目前最大的工程机械和汽车行业的铸钢零部件配套生产厂家和xx市重点扶持企业。公司的中期发展目标是要用XX年时间打造成为集铸造、机加工生产、研发、国际贸易为一体的国际化大型企业集团。

这一年里我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、品德和个人修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质检员、一个把握产品质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

三、总结了一年来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎;

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时;

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般;

4、在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助;

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道是错的却说不出来为什莫。因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率;

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督;

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对生产出的工件严把质量关，以免工件出现质量问题;

我非常珍惜这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

外检员工作总结2024 篇2

尊敬的公司领导：

我是美心曲轴质量部计量检测中心外检组的检测员- 陈易。

即将过去，在一年中,我们一直在忙碌中度过：抽样，检尺寸，写报告。然后把不合格的报告送配套部交相应的部门签字，再把他们签好的报告和配套申请待检单一起进行盖章整理，最后还要把配套申请待检单送到库房。在金融危机波及到我们厂的这一、二个月里，情况稍有缓解，但也只能说是处于饱和。有时为了把当天的事情做完，要延迟下班，第二天还要提前来上班。最忙的时候给人一种身心疲惫的感觉：既要保证外协件的质量，又要完成当天的事情。有时遇到急件而质量又不合格的还要和相关部门沟通。在检的过程中，遇到不合格的地方还要给送货方当时指出，说出该怎么做。在整个检测过程中，由于技术部图纸不到位，特别是新产品，往往是东西都送来了，图纸却没到，也给我们增大了难度和工作量。在我们的不懈努力下，外协质量在不断地改进：比如左的锥度，还有杆部外径尺寸等都比原来变好。当然在其它方面还存在不足，还需要我们不断地努力，怎样提高外供件的质量，这是我们下一步的努力方向，也是我们今后的工作重点。

在一年中，我们一共检了外协件通机曲轴类(包括毛坯，半成品，淬火件，钻偏轴孔)共3945批次，其中不合格的有1193批次，占了30.24%，摩托车曲轴类(包括曲柄，连杆毛坯，半成品，淬火件，钻深孔，滚花键齿等)共5411批次，其中不合格的有1666批次，占了总批次的30.79%，其它杂件类(包括各类正时，调速齿，滚针，轴承，垫片，甩油盘，链轮，定位销，半圆键等)共1888批次，其中不合格的有128批次，占了6.78%。

通机曲轴类的不合格内容主要包括：毛坯的金相，切边模处的飞边，非加工部位的氧化皮，杆部的错模以及精锻毛坯的几何尺寸等;半成品和淬火件的轴向长度，中心孔偏，杆部跳动大，曲拐分中偏以及表面锈蚀。

摩托车曲轴类的不合格项主要有：曲轴销的金相，裂纹，外径;曲柄的金相，锈蚀，中心孔深浅，消气内外环差，端面厚薄以及其它几何尺寸和表面碰伤;淬火连杆的金相和硬度。

其它杂件类的不合格项主要包括以下方面：滚针的漂移和金相，轴承的清洁度，半圆键的金相和硬度，齿类的m值和外观，链轮的孔径和金相，甩油盘的外径和厚度，定位销的外径等。

对我来说是辛苦的一年，也是收获的一年。通过对外协件的检测，让我对产品的常规错误有了掌握，在检测时能重点进行抽查。既能很好地控制质量，又提高了检测的效率，也让我的能力得到了进一步的提升;通过在车间的走访和与巡检的沟通，知道哪些尺寸对后工序有无影响，让我在作判断时能心中有数，减少误判，提高判断的准确性，从而避免了不必要的争端;通过和不同部门的沟通，也让我的协作能力得到了加强，在处理问题时能更灵活，更得体。

，让我在辛苦的一年工作中不断学习，在学习中不断进步，在进步中不断成长。

在即将到来的里，为了更好地控制外供件的质量，力争把不合格品控制在厂外。缩短外供件在车间的流转周期，提高生产效率。为提高我厂外出件的质量把好第一道关，还需要做好以下几方面的事情：

1：技术图纸或作业指导卡需即时发到我们这里，好让我们提高检测效率和准确率;

2：产品发生变更时，技术部门能即时将变更通知单发到我们这里，或是能即时将变更的尺寸在我们的图纸上改过来,减少因这种错误而造成批量报废的产生。

3：配备必需的检测工具或工装，减小检测误差;

4：给外协单位提供和我们用的一致的作业指导卡，让他们提供的报告规范，和我们自己做的保持一致，以备外单位来检查。

5：希望采购部在通知外供单位来货时，能合理安排时间(特别是毛坯和半成品)，不要在同一时间几个厂都来，特别是要到下班的时候。这样，给我们和金相检测的准确性都增大了难度。

6：遇到需即时解决的质量问题，请相关部门的相关人员能即时给于答复，不要让外供件在我处停滞时间过长，以免耽误生产计划和进度。

是艰辛的一年，也是充满希望的一年。在我们大家的共同的努力下，团结一致，共克时艰，打造精品曲轴，走向世界，创造美心曲轴的辉煌一定会实现。

外检员工作总结2024 篇3

一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作 ，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就上一年的工作总结为以下几项：

一、职业道德

进入公司以来，我遵守公司各项规章制度，以厂为家，坚持只做对公司有益的事，也深刻体会到了“人与企业共发展”理念的深刻，明白了个人的发展离不开公司的发展，只有每个人都忠于自己的公司，全体员工齐心协力，公司才能不断发展，同时在公司的发展过程中，也带动了个人的发展，提高了个人的工作能力和生活水平。

二、专业知识、工作能力和具体工作

1.专业知识

在这一年中，我更加充分的了解了公司产品的性质及检测方法，学习了肥料的检测，使我的专业知识更加丰富，检测水平也有所提高。

2.工作能力

这一年里，我的管理能力有所提高，感谢领导对我的信任和支持，让我一直担任组长这一职务，让我对检测工作有了更深更广泛的认识，拓宽了我的知识面，提高了我的能力。

3.具体工作

(1)日常检测工作

20\_\_年的上一年，我一直在做检测工作。1-4月份，我负责进厂物资、生产过程以及仓库调配过程样品的检测。那时正是忙季，每天都有5-6的辣椒粉运到我公司，又有5-6批辣椒粒在加工车间造成，再加上零星的进厂物资以及各过程样品的检测，每天忙得不可开交，还经常加班。那段日子是紧张而兴奋的，工作虽然很忙碌，但是都比较顺利地完成了，基本没有因为检测耽误公司的生产。5-7月份，检验工作人员进行了重新分组，我被分到了进厂物资组，只负责进厂物资的检测，其后因为进厂辣椒粉逐渐不少了，我的工作也没有那么忙碌了。这段时间里，我做了一些其他工作，比如工作量统计、旬报、月报、加班总结及登记、质量报表、组内成员考评、下个生产季度实验室工作安排、统计一层玻璃器皿、找相关人员处理u8升级后遗留问题等。

(2)检测实验

这一年中我做了2个检测实验：第一，次4#溶剂萃取辣椒粒效果实验，次4#溶剂经过2次与水1：4混合分离，可以基本去除此4#溶剂中的溶水部分，达到和原来的4#溶剂基本相同的萃取效果。第二，色价损失实验，主要做了红辣素、辣椒红在43度、37度、冰箱放置等条件色价的变化情况，辣椒粉在车间放置过程中的损失情况，得出红辣素、辣椒红在43度、37度、冰箱放置过夜，色价没有变化，而辣椒粉在车间的放置过程中色价损失严重的实验结论。

(3)xx员工以及二车间员工培训工作

5-6月份xx公司的几名员工和二车间的2名员工来实验室培训，这期间我负责了他们部分的色价、辣度、含量、溶残等的培训及考核工作。他们在短时间内基本掌握了实验室的常规检测，达到了培训的目的。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，如：对公司的新产品了解不够，作为组长对管理方面还欠缺经验，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后的工作中，我将更加努力工作，多多学习，提升自己的各方面素质，跟上xx公司的发展步伐，为公司的发展贡献自己的一份力量!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！