# 工程项目经理个人年终总结

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-11-29

*年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。本站今天为大家精心准备了工程项目经理个人年终总结,希望对大家有所帮助!　　工程项目经理个人年终总结　　本年度在公司领...*

年终总结是人们对一年来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用文体。本站今天为大家精心准备了工程项目经理个人年终总结,希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　工程项目经理个人年终总结

　　本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，并升职为工程部经理，过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高;并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，我从项目经理转到工程部经理后，在公司领导的指导下，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。

>　　一、强化形象，提高自身素质

　　为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作最大地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

　>　二、强化职能，做好服务工作

　　工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。一是认真办文。公文是传达公司政策、意图的载体，公文的质量和水平直接影响司令的畅通，撰写了工程部作业指导书;工厂发货流程图及说明，细化到各个细部节点的分解流程;二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会;每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

　　一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

>　　三、快步成长，阶段性发展

　　入门阶段：年初接手了绿洲仕格维项目的收尾工作，施工现场要与十三家装饰单位配合，作为一个刚刚入行的新手，还是有很大的思想压力的。但是本着公司领导：“火线入党，在实践中快速成长”的培养新人及用人不疑的策略鼓励下，在公司领导手把手的耳提面命下、在公司同事的帮助和配合下，顺利的完成了收尾工作，并顺利的通过验收。通过在现场的实践积累了不少的经验。期间参与了“天山河畔”“新凤城”等项目的竞标工作。

　　试炼阶段：在领导的信任下，独立操作了新凤城-银座公寓的橱柜项目，期间虽然由于施工经验及现场管理经验不足，遇到了种种困难，但是在生产部门、安装班组等公司同事的协助下，顺利地完成了项目，并收回项目款。在施工过程中与甲方代表保持了良好的合作关系。

　　成长阶段：\_\_项目全程参与了招投标、方案确定、与甲方工程部材料确定、材料商筛选、与施工单位协调橱柜安装进度如何与装饰配合的时间节点及交接面收头处理方案，主持了项目准备会、材料准备会等施工前的准备工作。此项目中在领导的协调下通过总公司的资源平台顺利地解决了施工方无暇收头厨房进水管三角阀问题，保证了工程按期完成。与甲方项目部工作人员建立了良好的伙伴关系，在项目完成后与东苑公司也保留了畅通的沟通渠道，随时掌握是否有新的合作机会。

　　现正在操作两个楼盘的样板房工作。\_\_项目配合开发人员与总包方及甲方设计师协商家具项目的图纸深化、材料样选定、材料商筛选、与总包方签订供货合同、工料分析、与总包方细化节点交界面施工方案及工期配合、外加工厂商加工工艺与我司施工要求配合的协调。华府天地家具配套项目的工料分析、材料样确定、材料商筛选、现场施工协调、并配合完成签约前准备工作。

　　回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一个年度里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目经理。

**工程项目经理个人年终总结**

　　我于20\_年\_月\_\_日进入\_\_集团置业公司，并于\_月\_\_日进驻\_\_百货大楼项目工地担任项目经理，至今已三个月有余。在这3个月的工作中，项目部在集团置业公司的大力支持、指导下，克服了诸多困难，走到今天，极为不易。目前工地正处于打桩阶段，现已完成桩基施工任务的46%，下一步的施工任务虽然异常艰巨，但还是有信心有能力完成各阶段工期目标。下面我将20\_年\_个月以来的工作情况及下一年的工作计划做以下汇报：

　>　一、前期施工准备阶段

　　\_\_百货大楼工程作为\_\_县的招商引资项目，只要有利于工程施工进度，基本上都能得到政府的支持与帮助，但开工之前还必须完成以下工作，才能顺利开工。

　　1、地下室控制边线放样。

　　2、建筑物放线。

　　3、规划部门进行验线工作。

　　4、将测绘部门提供的水准点、坐标控制点提交总包单位。

　　5、两次组织基坑支护施工图设计交底及图纸会审。

　　6、桩基施工图设计交底及图纸会审。

　　7、规划部门提供本项目周边市政管线图纸。

　　8、协助完成工地临时用电量不足扩容工作。

　　9、开工前去质安站办理质量监督手续事宜。

>　　二、施工阶段

　　打桩施工前，场地内基坑土方已开挖约两米五深，由于当时没有施工图纸，大部分地方均未开挖到位。考虑到四周靠边一排桩施工有足够的工作面，需要土方开挖单位的配合将余土挖除。土方开挖单位很长一段时间都不配合我司的工作安排，与我方保持对立情绪，甚至发展到来工地闹事，工地工作一度无法开展。经过我方耐心细致、不厌其烦地努力去沟通，同时了解到当地其他工地的土方开挖单价，最终通过奖励的方式才与土方开挖单位达成协议。

　　基坑土方开挖两米五后，给现场打桩带来很大的影响。混凝土运输车根本无法开进工地，基坑表面为粉砂土，一旦下雨，粉砂土层承载力急骤下降，打桩施工难度很大。总包单位将会以此为借口，施工场地三通一平不具备条件，将会产生费用及工期的索赔。我方当机立断，积极组织当地施工单位进行场地内塘渣回填，确保了打桩施工对场地的需要。

　　万事开头难，进场三个星期，也未见总包安排桩机进场。总包未收到我方提供的桩基正式施工图，不便组织机械进场也是事实，但我方于十月十五日提供桩基施工蓝图后，总包还是迟迟进不了桩架。总包在找分包单位遇到了很大的困难，前前后后找了十几家单位，都不愿意承接此项业务，直到十月二十二日才陆续进了几台桩架。十月二十九日开始裙楼及塔楼的试桩施工，裙楼试桩成功，但塔楼试成孔六天后以塌孔而告终。塔楼桩必须入岩一点五米，而返循环钻机遇上砂卵石层粒径较大卵石(工地收集到卵石粒径接近四十厘米)，极易堵管。后来，经设计单位同意后，将塔楼返循环成孔工艺改为冲击成孔工艺，总包单位于十一月七日组织进场六台冲击锤钻机。

　　首先在塔楼的北侧试成孔，但北侧表面约三米土层为流砂土，冲锤在提升时，重锤、流砂土、护筒一起被拉上来，成孔非常困难。考虑到尽量不拖延塔楼桩基施工工期，在塔楼的南侧开始试桩施工，十一月十四日开始试桩，十一月十六日第一根桩混凝土浇筑完成。但塔楼南侧因工作面受限，只能摆放四台桩架施工。同时也没有放弃对塔楼北侧的努力，咨询各方专家后提出建议先降水再安排打桩施工。总包先后进行了井点降水、浅层管井降水、注浆加固地基施工工艺，均未达到需要的效果。北侧地质因素影响到约六十根桩基施工，并连带影响周边纯地下室约七十根抗拔桩施工，下一步将采取深井降水，然后安排打桩施工。

　　裙楼桩基施工任务已全部完成，塔楼完成五十七根，纯地下室桩完成一百一十五根，总共完成三百四十九根，完成46%.

　>　三、2024年工作计划安排

　　桩基施工进度已经滞后，下阶段主要工作是围绕土方开挖来安排工作，以确保汛期来临前地下室底板浇筑完成。主要工作安排

　　1、2024年\_月\_日进场开始挖土。

　　2、打桩(包括围护桩)施工20\_\_年\_月底前全部完成，但下阶段打桩施工、基坑围护施工不能影响土方开挖。土方开挖于2024年\_月\_日前全部完成，地下室底板于2024年\_月初开始施工，\_月\_日完成。

　　3、2024年\_月底前完成±0.000以下砼结构。

　　4、2024年\_月底以前完成裙楼砼结构。

　　5、2024年年底前塔楼结顶。

　　6、机电安装、幕墙施工、二结构施工、精装修施工穿叉在主体结构施工中进行。

>　　四、当前需要协调的其它工作

　　1、全套施工蓝图提供及施工图审查审批。

　　2、消防、暖通、弱电、精装、幕墙、电梯等分包单位的确定。

　　3、甲供、甲定品牌材料确定。

>　　五、在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作

　　1、继续抓好\_\_百货大楼工程项目管理工作：2024年的工作为主体结构、机电安装、幕墙工程、精装修等，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求，我将继续抓好工程进度控制，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个工程的如期交付使用。

　　2、加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识及管理知识的学习，提升自己的管理协调能力。不断提升下属员工的专业技能，保证能有效控制现场施工质量及进度。

　　3、进一步作好现场管理工作：2024年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：

　　(1)人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。

　　(2)施工进度的管理。时时跟踪现场施工进度，发现问题，即时与施工单位沟通，确保周进度、月进度、年进度计划按时完成。

　　(3)成本控制管理。虽然按定额与施工单位进行结算，施工单位并不会主动考虑工程成本，甚至成本投入越多对施工单位越有利，但作为甲方现场管理人员，应该属于施工方承担的费用，决不另外签证，一切按定额进行结算。

　　总之，在新的一年中，我将进一步提高自己，研究和改进项目管理办法，为公司的发展作出贡献。

**工程项目经理个人年终总结**

　　时间一晃，便只留下了一些快乐与沮丧交杂的记忆。回首望去，这一年的我已经有了非常大的改变，不管是从自己的精神面貌还是平时做事的风格来看，我都是有所改变的。这是我慢慢变得更好的证明，也是我一路前行的标志。新的一年就要抵达眼前了，想借着这一点空隙，为自己这一年的工作做一次总结，以下是我的年度总结：

>　　一、态度端正、勇敢好学

　　我来到公司已经是第三年上面了，这三年的时间说长不长，但也不短暂。一年一年的流逝，让我看到了自己的改变，见证了自己逐渐变好的这个过程。在这一年的工作当中，我一直保持一个端正的态度，维护公司的纪律和规定，从未因为一点差错而影响公司纪律，影响大家的工作，这一点是我非常满意的一点。在学习方面，我也没有松懈过，一路学习，一路成长，这是我们更成熟的必经之路。

　>　二、公私分明、要求严格

　　在工作当中，我是一个非常严格的人，做事起来只对事不对人，这是我工作的标准。我在工作上也是一个比较强势的人，这份工作对于我来说是非常重要的，加上我对自己也是非常严格，所以我平时在和同事们的合作中也偶尔出现了一些小矛盾。但最终我也会向大家道歉，往后的工作也会公私分明，并不会因为曾经的一些小分歧，就对同事有别的看法。一个集体的团结是非常重要的，我也深刻的知道这一点。所以这一年，我严格的执行了自己的标准，也严格的履行了自己的责任。

>　　三、摒弃缺点、力求上进

　　一年过来，再回过头去看时，我发现自己平时也暴露了一些小缺点，首先是在自己的性格上，比较强势，做事稍微有点自我，有时候同事提出意见我也没有认真对待，这一点是需要改正的。我身处在一个集体之中，就应该有集体荣誉感。其次就是我有时候会犯粗心的小毛病，有时候答应别人的事情可能会忘记，这一点是非常不好的。答应了别人就应该做到，这是一个人的信任问题，也是一个人最重要的部分。未来一年的我，需要做的就是摒弃这些缺点，重新改正自己，将自己带上一条正轨，做一个力求上进、懂得包容、互帮互助的员工。这是我对自己的期望，也是我接下来一年的工作原则。希望未来一年的我可以更好，为大家、为公司带来更多的帮助和价值。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！