# 2024年终总结

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-11-28

*2024年终总结（精选16篇）2024年终总结 篇1 时光匆匆，20\_\_年又来了。20\_\_年，是我走出大学校院、踏入社会的第一年，也是注定要在我人生中留下浓重一笔的一年;正是这一年，我从一个充满抱负的学生成长为了一名努力把抱负变为现实的国家...*

2024年终总结（精选16篇）

2024年终总结 篇1

时光匆匆，20\_\_年又来了。20\_\_年，是我走出大学校院、踏入社会的第一年，也是注定要在我人生中留下浓重一笔的一年;正是这一年，我从一个充满抱负的学生成长为了一名努力把抱负变为现实的国家公务员，正是这一年，我感受到了真真正正的成长。回首一年来的风风雨雨，内心感慨颇多，现简单总结如下：

一、努力改造思想，搞好角色转换

经过“十年寒窗”的洗礼，虽然付出了艰辛，但也增长了学识、炼就了坚毅的秉性，同时也为以后的人生种植了希望;然而，数十载“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的象牙塔内生活，是以社会经验的巨大缺失为代价的，它造就了自己凡事过于理想化的书生气，形成了崇尚自由、不喜束缚的特立独行之个性。

如今，我已经走上了工作岗位、成为了一名国家公务员，作为人民公仆，我再也不能像学生时代那样无忧无虑、养尊处优了，这是不利于自己以后的工作的，也是初入社会的我应该加以改造和克服的，以后的工作中要努力树立为人民服务的思想，真正做到“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”。一年的工作经历使我感受到：搞好角色转换，正是我参加工作后的第一要务。

二、认真学习理论知识，提升思想境界

“革命的理论指导革命的行动”，为了更好地指导今后的工作行为，我更加注重了理论知识的学习，认真学习了重大时事政治理论，丰富了自己的政治理论，提高了思想认识，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

一直以来，我就有一个美好的愿望，那就是有朝一日能加入中国共产党。大学时代，我就努力争取，但是限于学生党员名额有限，自己没能如愿以偿，但我并没有因此而放弃，仍然在努力争取着;因此，上班不久，我就向组织递交了入党申请书，并在实际行动中积极向党组织靠拢，由于表现较好，顺利被确定为党的培养对象，紧接着又被所在支部确定为入党积极分子，离自己的愿望仅一步之遥，我一定会继续努力，争取早日夙愿得偿!

三、刻苦钻研业务，提高工作能力为

了使自己学习到的理论知识迅速和实践结合起来，不断提高用马克思主义的立场、观点、方法解决实际问题的能力，我很注意对自己所从事工作实际特点的研究和学习，以便找到理论和实践的结合点，从而为解决实际问题寻找一个切入点，以利于问题的实际解决。

在教育局上班的一年内，根据实际需要，我共在人事科、监察室和职成高教科三个科室工作过，针对不同工作的不同特点，我学习的侧重和采取的工作方法也有所不同：

(一)在人事科，我侧重学习了干部调动、人事任免和教师工资、档案方面的知识，并参与了对一些任免对象的考察，撰写了多篇考察报告。

(二)在监察室工作期间，针对其原则性、理论性强的特点，我重点学习了《中国共产党党内监督条例(试行)》、《中国共产党纪律处分条例》等相关知识，加强自己的党性修养，并接听、收到、接待了多次投诉教育乱收费电话、信件和上访人员，配合纠风办参与了多起教育乱收费案件的查处工作。

(三)4月份，到职成高教科后，我的工作岗位基本稳定，协助参与我市民办教育工作管理的工作职责也得到了明确，因此，我就系统、认真地学习了《中华人民共和国民办教育促进法》、《民办教育促进法实施条例》等相关的法律法规。

四、团结同志、虚心请教，营造和谐工作氛围

因为刚参加工作，对业务还不是很熟悉，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教;对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思;被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉!”;无论在哪个科室，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿;因为自己年轻，争取每天提前上班，主动打扫卫生区和办公室卫生，积极参加每周五下午的义务劳动，自觉承担一些较重的体力活。

虽然，自己在工作中付出了努力，取得了一定的成绩和收获，也得到了领导和同志们的一致肯定，想一想，心中甚感欣慰;但是，毕竟自己年纪轻，又是参加工作的第一年，缺乏工作经验，也暴露出了许多缺点和不足，比如：考虑问题不够全面，做事过于草率;有时候不注意讲究工作方法;在一些工作细节上不够细心，犯一些不该犯的错误;工作不够沉稳，易浮躁等等，这些都有待在以后的工作中加以克服，对此，我充满信心，相信自己以后一定会做得更好!

总之，我的20\_\_年可以用一句话来概括：在学习中成长，在成长中学习。20\_已经成为了历史，俗话说得好：过去的就让它过去吧，“往者不可谏，来者犹可追”，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心好好把握\_，再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。

2024年终总结 篇2

20\_年即将结束，在局领导及业务主管部门的指导下，在同志们的帮助下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，圆满的完成了全年的工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将一年来个人工作总结如下。

一、加强政治思想学习

加强政治理论学习，是坚定理想信念、保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习积极性，树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自己“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅自己能认真学习、深刻领会，而且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心。

二、完成本职岗位工作的情况

组织企业负责人和新型农民参加培训学习。培养了一批掌握现代农业产业经营管理知识和创业技能，懂政策、能创业、善经营、会管理的高素质创业型农村实用人才。积极争取上级部门的资金项目。在上级部门的大力支持下，共上报了\_个项目。完成各种调研报告。根据科学发展观的要求，在深入开展专题调研的基础上，完成了调研报告。完成招商引资任务。今年以来，综合科坚持“一岗双责”，多方联系，寻找招商信息，完成我局分配的\_\_万招商引资任务。

三、自身廉政建设和遵守纪律的情况

作为一名部门负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和责任感，注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项规章制度，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自己低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导和组织的安排，有大局意识和全局观念。

四、存在的主要问题和不足之处

一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高;二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象;三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

2024年终总结 篇3

来到公司也有两年的时间了，现在回想起来真的是感觉非常的不好，现在回想起来我也确实是应该要做的更好一点，在这一年来的工作当中我深刻的体会到了这些细节，我也一定会坚持去做好自己分内的职责，在这一点上面我确实还是有待提高的，回顾这一年来的工作经历，我必须要重视起来，在这方面我还是要对自己严格一点，我需要端正好自己的心态，也总结一下这一年来的工作。

这段时间我还是深刻的体会到了这些细节，这一年来的工作当中，我认真的钻研自己的业务知识，这给我的感觉也是非常好的，我希望自己的可以接触到更多的东西，现在回想起来还是应该要去执行跟多的东西，在这个过程当中，我还需要做好准备的，我应该做出调整，对于自身能力还是非常有信心的，我也对自己个人能力有着很大的信心，在以后的工作当中，我也一定会做的更好一点，作为一名\_\_的员工，我是深刻的了解到了这些，我会做的更加细心一点，对于个人能力我也是比较在乎的，这年终之际我应该要对自己做出更好的评价来，希望在今后的工作当中，努力让自己维持好的状态。

学习是自己分内的职责，这对我而言还是有很大的帮助的，我应该对自己的工作做的更加认真一点，这一点是毋庸置疑的，在这方面我对自己也是很有信心的，作为一名\_\_的员工，这是我应该要有的态度，这是一定的，我也一定会对自己的更加有信心一点，做出更多的努力和判断这一点也是一定的，我渴望在新一年的工作当中，做的更加有动力一点，努力让自己变得更加优秀一点才是，未来在这方面我也是感觉很有意义的，这方面我始终都是维持了一个好的态度，在这年终之际，我也陆陆续续去端正好自己的心态，以后在工作当中做出更好的成绩来，这对我也是一个非常不错的提高，我坚信这一点，在未来的工作当中，我一定会让自己做的更加有信心的。

这对我个人能力也是一个很不错的锻炼，这一年来的点点滴滴让我感受非常深刻，我也知道我应该更加用心一点，我希望自己在这一阶段的工作当中，做的更好一点，我渴望在这个过程当中，学习积累到更多的东西，把工作做的更好一点，让自己学习到足够多的经验。

2024年终总结 篇4

总觉得还没来得及细细揣摩自己在这一年中的所获得的千般感受，\_\_年已经进入了当我细细回顾年回首这一年走过的路，总能让自己陷于不可自拔的回忆和感叹中。\_\_年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考意味着这是一个机遇和挑战并存的年代。

而摩天岭保护区在迎来了第6年头，机遇和挑战并存，自己感到责任和胆子更加重了，回顾以往走过的艰难历程，成绩已经成为过去，新的项目对我的人生来说亦是一次全新的开始，空闲之余我常常在思考着要以何种心情来诠释刚刚过去一年。回想起一年以前，领导将这负重担压在我身上，我很感谢领导的信任，一年来。我在各位领导的关怀和批评指导下。爱岗守业，配合各项工作，在自己的岗位忠实的履行了自己的职责。辛劳和泪水并存，也是我看到了自己的不足。同时也是我转变了很多，思考的更多。这些转变都是不知不觉中积累出的，或者说是冥冥之中的一种人生选择。过去的那些工作的日子里，充满了激情，也饱含着泪光，甚至也有过挣扎，在一次次推动自己前进的路上，我面对着从来没有面临过的境遇，在领导的指引下和同事的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作，懂得了应该品味的人生滋味。在此，我向\_\_年关心和帮助过我的各位领导和同仁道一声：谢谢!现在，我向大会作\_\_年度述职报告，请予审议。”

一、个人工作回顾

(一)项目情况

作为保护区副主任。自己如履薄冰，工作学习丝毫没有懈怠，在利用有限的学习机会，自己多渠道刻苦学习，不耻下问。也是自己积累的更多，懂得了如何抓住机遇，多申请项目，提高保护区知名度，在领导的大力支持和引导下，在\_\_年wwf(世界自然基金会)资助社区共进项目即将结束的情况下，结合项目实际，具体分析，构思并撰写了\_\_年wwf的能力建设项目建议书的报送稿，最后该项目得以申报成功并实施。今年4月份在野外巡护监测的工作间隙，利用一切利用时间撰写\_\_年能力建设项目中管理计划的核心部分，并完成了组稿校对工作，由于管理计划涉及面广，内容较为全面，自己从来没有叫过苦，发过牢骚，默默无闻，经常利用节假日，自觉的撰写，管理计划送评稿多次修改，得以完成，并顺利通过专家评审。现在进入最后的完善和修订中。能力建设项目实施过程中，根据要求及时完成了自己应该完成的工作。通过《陕西摩天岭自然保护区管理计划》的撰写，我感觉像是经历了一次漫长而又短暂的难得的机遇和挑战，在工作的挑战中我认识到了工作的意义和乐趣。

保护区的社区共管工作，充满了艰辛和汗水，为完成\_\_年社区共进项目的后续工作，我不记个人得失，忍辱负重，一切以大局为重，多次深入社区，和社区村民交谈，听取他们对项目的意见和实施方法，由于示范户涉及面窄，对有些不太理解的村民要做艰难的大量说服和解释工作。充分宣传项目目的和保护区要求，尤其在\_\_年2月8号(正月初八)在处理项目遗留工作的过程中，遭遇社区一伙醉汉的殴打和他们亲戚的围攻，人数达三四十人，时间长达4小时左右，先后遭遇两次殴打，自己孤身一人，冷静应对。在自己受伤的情况下，没有使事态进一步恶化，并及时将事态情况报告局里。这一点我很自信也很庆幸。但是等我伤稍好回局后，很多好心的朋友责怪我，批评我说我喝酒和别人打架。全上南河的人都说我没有喝酒，武官驿派出所的警察都说我没有喝酒，但是汉西局的人非要说我喝酒了，我没有喝酒。而是汉西局的人非说我喝酒了，我只能把眼泪往肚里流，那些异样的眼光，我选择了默默承受这一切………在这里我要真心感谢局领导能分辨是非，为我澄清事实真相。进而是事件比较圆满的得到处理。维护了保护区的形象。通过事件也让社区村民得到了教育，同时也为\_\_年能力建设项目在社区的实施，奠定了坚实的基础。

(二)完成的其他工作

(1)在今年5月-------7月间，根据局临时安排，参与了全国森林一类资源的外业调查工作，全局共有调查样地10个，覆盖三个林场，自己参与并实际调查了7个样地，并较为准确的完成了所有调查样地的航迹记录，并协助完成了局所辖区域的所有全国森林一类资源连续清查部分内业整理工作。

(2)顺利完成了国家林业局对保护区的《陕西摩天岭省级自然保护区的有效管理评估》、\_对《陕西摩天岭省级保护区的项目评估》，由于评估工作安排时间紧，所要提供的资料及其附件内容多，自己加班加点撰写《陕西摩天岭省级自然保护区的有效管理评估报告》，并根据要求在规定的时间内完成了专家评估和正式印制上报的工作。结合我们实施wwf社区共进项目和能力建设项目情况，精心准备汇报材料，也较好的通过了专家的评估会议。通过评估，使我更加对我们保护区的工作情况有了更加清楚的认识，也看到了我们保护区和其他保护区的差距，也坚定了更加努力工作的决心。

(3)野外巡护工作

巡护监测工作是保护区每年的工作重点，具体规程技术要求严格，也纳入了国家林业局的大熊猫巡护监测监管的范畴内，对各项数据要求更加具体严格。自己身先士卒，克服种.种困难，带领保护站同志，风餐露宿，住帐篷，吃咸菜啃方便面，总是将最远的线路留给自己，在保护站的通力支持下，顺利的完成了年度野外巡护监测工作，并按时将保护区巡护监测数据上传提交数据管理网。

(三)政治思想工作

加强学习，注重政治素质和工作能力提高。用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。认真学习深刻领会上级工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，符合中央提出的“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”的总要求;真正做到思想认识达到新高度、能力素质得到新提升、解决问题取得新成效、创新机制实现新突破、科学发展再上新水平;在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、工作中的不足及需要改进的地方

通过一年来，自己参与的各项工作情况，我认识到团队的力量和自我的不足。尤其是社区村民围攻事件以来，我都在对自己进行反思，希望可以实现对自己的一些突破。我想要改变自己身上一些局限我自己展现的因素，改变原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到最佳的状态。有时候我在默默的注视着自己，对自己的一言一行又像一个旁观者在监督着自己，这些在我以往的工作经历中都是没有的，都是在围攻事件以后自己有所感悟后对自我的要求。我认为自己工作中的不足之处有：

(一)沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。

(二)工作中缺乏创新思维

不管是日常生活中还是工作中，人们需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个的潜力。通过一年来，自己合作的部门和同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样变会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望各级领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。

三、今后提高工作水准的举措

\_\_年即将远去，面对\_\_年的工作，新的各项工作给我带来的是迷雾和无限遐想。在这里，我从个人的角度谈谈自己\_\_年要为工作的努力：

关键词一：蜕变

任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完结，要么被遇到的困难打到。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而对自己尚在不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

\_\_年对我来说，正确的蜕变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。纵观我们保护区的发展历程，和其他保护区的差距越来越大，如何定位我们这样的保护区，如何多争取项目，促进保护区的发展。意识转变能反作用自己的行为。写出来分析是对自己的警示，提醒自己需要树立深刻的危机意识，认识到问题是蜕变的第一步。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

关键词二：提高

保护区的发展形势的客观原因不用过多描述，因为任何吧保护区的发展都要经历这样那样的曲折道路，我想有部分来自自身原因，说明从我们各个保护区工作人员自身还有需要改进和加强的地方。这要求勤练内功，提高个人的专业知识和申请项目技巧，多争取项目。对于我一个从业人员来说，勤练内功和提高专业知识、技巧更是必要的。另外最重要的就是要扩大个人的信息来源和广泛的沟通技巧，全身心的服务于保护区的各项工作。

关键词三：发扬

有时候觉得自己很幸运能从事保护区这个行业，从开始申报到现在已经有近8年的时间了，从开始做采伐营林工作到从事保护区各项工作，期间也认识了这个行业中不同领域的同行朋友，有时候也会去想如果自己离开这个行业又会去做什么呢?想来想去，自己对这个行业不舍的原因之一就是结识了许多老师、同行和真心帮助我的朋友。我想对于自己从事工作领域来说，我的工作重心将是继续做好各种信息收集、整理、筛选。保持和发扬与他们良好沟通的渠道，主动积极的申请新的项目。这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫的怠慢。

最后我要感谢各位局领导给我这个机会，同时给予我的工作重担，让我在\_\_年经历了更多，我也不可能在这里好好总结过去的一年;其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

过去的一年，让我体会最深的真诚的对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事，对待每一个同事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭笞，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个字里面找到人生价值的所在。

2024年终总结 篇5

一年来，在工厂领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了很大的提高，特别是在落实20\_工厂提出的“安全质量标准化建设和设备质量标准化建设”方面做出了一定的工作，为车间日常管理打下了良好的基础，也为工厂全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

一、思想方面

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加工厂组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和工厂领导工作的指导方向保持一致。

2、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。

3、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故和工厂下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

二、安全生产方面

20\_年重点是强化班组建设，强化班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将20\_年的重点工作汇总如下：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，\_\_车间20\_年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除;坚持制止各种违章行为;坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、工厂与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，工厂自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

11、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

三、存在的缺点和不足

一年来，自己在工作中虽然取得了一定的成绩，同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表现在：

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应工厂深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。

4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。

5、职工队伍的整体素质与工厂的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。

6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。

7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

四、明年的工作方向

1、继续深入学习贯彻集团和工厂的各项方针政策和工作要求，努力完成好工厂领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2、重点做好班组长的技术培训、岗位练兵工作，打造出一支技术过硬、思想过硬的高素质队伍。

3、抓好员工思想教育、安全教育、安全技能培训等工作。

4、抓好节能降耗、成本核算和设备检查保养工作。

5、加强与领导沟通和请示汇报工作。

总之，工作成绩和不足都已成为过去，在下一步的工作中，自己要认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好工厂交给的各项工作任务。为工厂的发展壮大、为构建和谐班组、和谐车间、和谐工厂贡献自己的全部力量。

2024年终总结 篇6

又是一年的年底了，回想自己这一年的工作中也是有着很不错的表现的，至少我自己应该要做的事情我是都完成了的。但我也明白自己是算不上很好的，跟同部门的其它同事比我还是有一些差距的。所以我想在新的一年我是要继续的努力的，至少是要让自己相比今年要有一些进步才行的。我是应该在开始新的一年工作之前总结一下自己今年的表现的，要让自己知道我是有哪些地方是有进步的空间的，这样的话就能够知道自己新一年努力的方向。

一、工作方面

在这一年中我觉得自己是非常的努力的，我每天花在工作上的时间是很多的，所以在今年自己的进步是比较的多的。但这也是跟去年的自己相比，跟其它的同事相比的话虽然是缩短了一些差距但也还是比别人要差很多的。所以我觉得自己是应该要继续的努力的，在新的一年中要有方向的去学习和努力。

今年的任务自己是比较好的完成了的，我觉得自己在今年中表现比较好的地方就在于我从来都不会拖欠自己的工作，我都是会按时的去完成自己的工作的。在做好一个工作之后我都会检查几遍，保证没有错误了才会提交我的工作。同时我也会去思考有没有更好的方式让自己去完成这一个工作，这样就能够去提高自己的工作质量了。

在上班时间我都是会严格的去遵守公司的规章制度的，在这一年中我没有迟到也没有早退，一些人会在上班的时间去做自己的事情，比如玩手机或者是跟别人聊天，这样的事情我是从来都不会去做的，因为我清楚的知道自己在上班时间应该要做的是什么，是认真的工作。公司纪律是比较的松散，但这也不是我们员工为所欲为的理由。

二、不足之处

我知道自己是有很多的地方可以有进步的，所以在新的一年我会针对自己的不足去努力。我觉得自己的不足就是在很多的工作技能和方法自己还没有掌握好，可能是因为自己不太清楚这个工作的要求吧，所以很多的时候都只是勉强的过关的，达不到一个好的等级。我现在已经清楚的知道自己新一年的方向了，所以在这一年中我想我应该是会有更多的进步的。

作为一个员工，做好自己的工作是我必须要做了，为了自身的发展，我也应该要努力的让自己能够进步。所以在新一年中不管因为什么，我都会努力的。

2024年终总结 篇7

如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。下面我将本年的工作总结如下：

一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理

工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员特别是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。

鉴于上述原因，因此应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料整理结束，为交工验收做好准备。

二、要制定详细的符合各工程实际情况的工程档案管理办法，明确标准和要求

一是细化建设单位、监理单位、施工单位的资料整理范围;二是细化组卷要求，特别是各种施工用表的排序，如何使质量评定表、试验表格与工序检查表有机结合应细化，具有可操作性;三是明确案卷的格式和具体要求，便于施工技术人员操作。在实践中我们发现只有纲领性文件是不行的，必须对竣工文件编制办法细化，让人一看就明白如何操作，避免由于理解不一造成资料整理的混乱，给内业资料管理工作带来巨大的工作量。

三、积极对工程档案管理人员和有关技术人员进行培训，使他们掌握档案整理的标准和要求

由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，整理出来的工程档案千差万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料整理的标准和要求，思想上统一认识，避免资料整理返工和重复劳动。

四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩

由于资料整理琐碎，不产生经济效益，施工过程中现场又非常繁忙，施工人员绝大部分精力集中在工地，对资料整理一般都是被动应付。如果不认真进行督导检查，到最后内业很有可能一塌糊涂，更有甚者大量的缺资料，所以内业资料应定期或不定期检查评比，引起各方面重视，避免大量的工作堆积。必要时可采取强制措施与计量支付挂钩，为搞好工作档案管理提供保证。

公路工程档案管理工作是工程项目管理的一项重要内容，认真抓好此项工作有利于促进工程管理工作，缩短交工验收的期限，避免工作完工后牵制建设、施工单位大量的人力、物力，顺利完成工程档案的验收和移交工作。

2024年终总结 篇8

一转眼，20\_年的脚步声便离我们而远。当日历撕下了这最后的一页，回首20\_年，历经琐事，历历再现。

在党的卫生工作方针指引下，在区卫生局、区卫生执法大队、片区执法分队、镇卫生院的亲密领导下，20\_年全面、高效、圆满的完成了上级下达的各项工作任务，切实履行了一个忠职于卫生事业的医务工作者应尽的义务与应当做的工作。深入践行党的卫生方针与路线，切实彰显一个基层乡村医生务实、勤恳、踏实的优良作风。禀承 敬人乐业，拼搏奉献 的工作精神，遵守 用心服务，感动顾客 的服务理念，立足于超前的服务意识，用专业的技术，周到的服务，赢得了老百姓的高度信赖，树立了良好的口碑。

预防工作方面

全年共为200余人次适龄人群接种过乙肝疫苗、脊髓灰质炎和麻疹免疫抗体水平检测、麻疹强免、流脑疫苗等预防接种工作。全面完成了上级交与的各项工作任务，认真履行一次性医疗用品的管理制度，做到医疗废物归类管理，上交和销毁。

日常门诊工作方面

严格按照市局、区局的工作要求，抓好 预防为主 这条重要主线，坚持开展预防为主的工作方针，再辅以门诊治疗工作，严格、准确不漏的记录门诊逐日登记册。准确及时上报和登计发现的传染病，把健康教育工作融入到日常的门诊工作之中，使广大的老百姓易于接受这种言传身教的模式，让更广泛的老百姓掌握健康生活的相关知识。办理健康宣传专栏六幅，并及时滚动适时更新内容

认真开展门诊工作，举止庄重，态度和蔼，工作服、胸牌穿戴整洁。严格按照执业许可证上的执业范围、执业地点规范执业。全年实现逐级转诊170余人次，全年门诊总量4000余人次。

积极参与各级各届会议，会议学习记录条理清晰，认真务实完善填写各种表、卡、册，做到工作有记录，门诊有信息，大事有报告。为镇乡一体化建设尽绵薄之力。

2024年终总结 篇9

客服的工作相对其他岗位有点琐碎。看起来很简单的工作，有时候也会出现错误，这就要求我们对工作认真负责，细致入微。

在嘀嘀嗒嗒的闹铃声中醒来，洗刷之后，新的一天开始了。打完卡和同事打完招呼后就开启电脑，然后就到传真机那里看看前一天有没有我的传真，拿到传真或其他资料后分轻重缓急分类处理。每一天按照备件和坏件的变化做出前一天的《货品出入库报表》。

做《货品出入库报表》要注意的以下几点：

首先，要找到相对应的《客服本部入库单》，《神舟发货清单》《清点科出库单》《神舟电脑客户服务维修单》《销售保用单》等单据。认真核实单据信息和自己清点时记录的数据信息是否一致，如不一致立即认真复检一次，如发现问题及时和相关领导反映，把问题在第一时间解决掉，不留后患。

第二，要注意的是开单上报表的时候要查看下前一天上过的报表。按照先后顺序上报表，坚持单号的连续性，以便将来查找的时候能够立刻找到。还有是在一些特殊的单号和明细后面添加备注或用我们公司规定的统一字符标识。

第三，要注意的是在统计金额的时候最好用求和公式加以验证，要保证数据的正确性。在上完《货品出入库报表》后千万要注意写上自己的大名和日期，再去找财务和经理签字。财务和经理签完字后，立刻就传真给经管二部和备件科。并通知对方查收。第四，要注意的是在传完之后要立即拿着《货品出入库报表》、《神舟客户服务维修单》、《销售保用单》等单据上对应的账本。我们公司的备件账本有5个，他们分别是《好、坏件库存帐》《备件往来帐》《欠人坏件账》《人欠坏件账》《在途账》。另外，在上账的时候要异常注意当总部发给你的备件总部没有开单前或者你还没有收到总部发来的备件就先不上账。可是要夹子保存好。当收到总部备件和《神舟发货清单》后，就要立即上账。

当你接到服务站送来的货品时应注意：

首先，检查货品的外包装是否有被挤压破损的痕迹，开箱时要求物流或者货运人员一齐开箱查看，如有问题立即联系服务站进行核实，协商解决。

第二，公司要求服务站的包装规范比较严格，要求对单个物品进行包装，并要求有独立的包装箱。不允许用公司彩页，烂报纸做为包装时的填充物，公司要求用货品原包装或者用物流公司专用的泡棉和泡材打包。对于发现使用公司彩页和烂报纸的服务站和经销商的，要耐心地对其进行说服教育，帮忙查找原因、寻求解决方案。

第三，当你清点货品时先找到相应的《经销商发货清单》和与物品一齐的《分公司退换货申请表》，同时做好《货品记录跟踪表》的记录工作。

第四，当我们发现有变形、露皮、缺件等现象时，立即联系服务站或经销商说明情景，共同查清原因，妥善处理。

第五，在清点整机和显示器的时候，我们不但要做好相应的记录，还要录入我们的《工厂管理系统》。在录入信息的时候千万要细致认真，不能出一点差错。这个是我们日常工作中理解客户咨询和机器查询的有力保障。必须要保证它的准确性，及时性，连贯性。

关于服务站申请备件发放及安全的注意事项：

第一，分公司客服必须坚持自己库存的剩余量，及时申请备件，并确保常用备件充足，以防服务站急需时没有备件可发。

第二，分公司客服至少一周内清点一下实物，坚持一个月和服务站对账2次，以保证我们的账目与实物一一对应。

第三，分公司客服切记公司财产安全大于一切，平时就多注意防火节电。货物分类、有序摆放，库房严禁烟火，下班及时关掉电源，节俭用电。

第四，分公司客服不仅仅要注意公司的财产安全，还要坚持良好的心态和敏锐的洞察力，保证工作高效有序。

关于异常处理的注意事项：

异常处理千万不要拖时间，因为我们的客户都期望自己的电脑能尽快修复、使用。这时候救需要我们基本业务的熟练，有效的沟通，减少异常处理时间，为用户供给贴心的服务。

有很多异常是关于磨损的。最常见的是外壳划伤和屏划伤，这就要求我们服务站的前台工作人员在接收客户的机器时，仔细检查机器的外观，与用户核对清楚，并加强保护措施，尽量避免此类现象发生，让用户放心。

总之，不管自己在哪，不管在那个岗位，都要认认真真踏踏实实地工作。敬业是我们的传统美德，更是我们的职业道德。养成良好的习惯，将会受用终身。态度决定一切，不管你是否能做好，进自己最大的本事去做。不仅仅是对自己本事的检测，还能不断地增加信心。

2024年终总结 篇10

20\_\_年已经过去，在这一年的时间中我通过努力的工作，也有了一些收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

一、工作概况

我是去年\_月份到公司工作的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏对汽车行业销售经验和产品知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各品系经理和领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方发和对一些比较难缠的客户进行应对方针，取得了明显的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对我们现在处的市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过\_年的努力，也成功谈成了一些用户购买我们的产品，在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的流程应付一些突发事件。对于一整套流程可以完全的操作下来。

还有我的20\_\_年工作重点是二线兼销售，二线的工作环节是十分关键重要的，在我们销售的每台车都要经过二线的手。二线这个岗位是销售一线和用户之间的桥梁，一是，把一线的工作进行补充和完善，二是给用户进行指导和维系。在20\_\_年里我在二线的岗位上工作了一年，对我的全年工作满意度基本上是良好，我服务的用户，全年计算来可以说至少有一百多个!这么多用户是我感觉有些自豪感!\_月底去总部进行模压训练，做一名合格的销售人员，\_月份在我们的二级公司进行据点销售和市场考察，在中兴我也学到了很多的竞品的业务知识，这对我们产品销售十分有利。

二、本年度存在的问题

在20\_\_年\_月\_\_日国家实施“\_\_”政策，被迫我们把库里的大部分车进行了提前上牌，我们根据上半年销售的车型，进行了总结。用到了提前上牌的车上。我们也可以预测到，上半年的车型在下半年消化肯定不是很好，因为上半年的车型基本接近饱和，所以提前上牌车型选择有误。

在\_月\_\_日和\_\_月\_日，一天只差车价相差一万，用户有些接受不了，导致我们的产品到下半年库存量比较大，资金压力也比较大。到十月份又碰到全球性的\_\_危机，使市场一天比一天差，我们的日子更难过。

2024年终总结 篇11

阴似箭，岁月如梭，转眼进入路通宇公司已经将近一年的时间，在这一年的时间里，我从一个初出茅庐的大学生转型成为了一个职场人士，期间曾经茫然曾经执着，但为了自己最初的梦想，我一直在不断的奋斗着。

我是20xx年2月14日进入公司工作的，那时的我还没有毕业，按照领导分工主要负责人事行政方面的工作。由于有上级领导的正确指导和帮助，有全部员工的大力支持，再加上自己的不断努力，能够顺利的完成领导交给的任务。在拿到毕业证书以后，受领导的错爱，提升为综合管理部主管一职，由于赵总身体原因退居二线，整个部门的担子落在我的身上。刚开始接手这个重任的我多少有些不适应，多亏了领导和同事们热情的鼓励和帮助，我才鼓起勇气在这个岗位上坚持了下来。

想起来，在公司已经工作了将近一年。在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、反省自己，不断开拓进取，把自己全身心的投入到学习和实践中去，总的来讲，自己基本上能够胜任工作，还是称职的。虽然面对困难时曾经不知所措，虽然太累的时候想到过放弃，但是在这个集体中，在领导和同事们的关心和关爱下，这些念头也只是一闪而过，因为最初的梦想一直在引导着我，这么多关心我的人在鼓励着我，我不能放弃。下面就将20xx年的主要工作情况概述如下：

一、适应从学生到职员的角色转变，在不断的学习和实践中掌握工作的基本技能和知识

2月份出校门，在别人还迷茫不知所措的时候我就已经踏上了工作岗位，开始了从学生到职员的角色转变。在学校只是学过理论知识并没有切身实践过，谢谢公司领导给了我一个好的平台让我充分的施展所学。近一年来，我经常把自己放在公司的角度来反思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度能不能适应公司发展的需要、能不能适应完成正常工作的需要。自己刚刚毕业，相当于一切从零开始，无论从哪个角度讲都处在起步阶段，必须在工作中不断提高自己，同时在不断的学习中提高自己的能力，增强对本职工作的胜任力。

二、怀有感恩的心，用积极的心态来工作和生活;

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。其中最重要的便是自己尚显浮躁的心态。有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误;有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符。如果不是领导及同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，谢谢这些可爱又可敬的人。经过将近一年的学习与磨练，我逐渐认识到，只有怀有一颗感恩的心，对工作感恩，对生活感恩，对生命感恩，才能体会出生活的真滋味。并且要用积极的心态来面对这一切，这样生命才会更精彩。

三、以树立良好的形象为牵引，激发部属工作热情

俗话说 喊破嗓子，不如做出样子 ，作为部门主管，如果说的一套，做的又是一套，就会对部门员工造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我学会了注重自身的形象，要求员工做到的，我首先自己坚决做到，要求员工不做的，我带头不去违反。开始时，并没有注意到这方面的重要性，有时自己会忽视了自身形象的重要性，久而久之，便体会到了自己的失职。在以后的工作中，争取做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤，日事日毕。

回顾这一年，由于年纪较轻，工作方法过于简单，有些问题的处理还是不够妥当，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差很多。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在以后的工作中，我要虚心向其他同事学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。并时刻关注国家出台的各种劳动方面的法律法规以及一些地方性规章制度，不断进步，争取为公司在新年度的工作中度过难关、再上新台阶贡献出自己的力量。

2024年终总结 篇12

这一年来的工作已经结束了，我是对此深有体会的，在这一点上面我应该要主动去维持下去的，这对我个人能力而言也是一种锻炼，在工作当中我也应该要做的更好一点，我感激公司同事的帮助，感激领导的关照，我也相信在下一阶段的工作当中，让自己做的更加到位一点的，我也相信我是能够做的更好一点，对于这过去一年来的经历，我也需要总结一番。

作为一名文员，我始终都清楚自己的方向，我也知道在接下来应该要去做好哪些事情，这一年来的点点滴滴，我应该要主动一点去端正好心态，我认真的去规划好自己的方向，落实好相关的职责，对此我更加是感触良多的，每天我也是做的不错的，我知道在这样的环境下面，我需要做好一定的调整，我也是认清楚了自己的职责，我的业务能力在过去一年来的工作当中进步了很多，落实好公司的规章制度，提高办公室的工作气氛，从来都是抱着虚心的态度，不迟到的不早退，我对此也是深信不移的，我知道在这方面，自己应该要做出一些调整，在这个过程当中我应该要努力去调整好自己的心态。

新的一年到来，在工作当中的方方面面，我也是清楚的体会到了这些细节，在这年终之际我觉得自己应该主动的去做好相关的职责，这这对我个人能力，也是一个不错的提高，现在回想起来的时候，我也是感受到了自己能力的充分，在这个过程当中我也是对此深有体会的，在今后一年的工作当中，我应该要该正好自己的不足和缺点，在这个过程当中，我是非常清楚这一点的，对此我也是做好了很多方面的一些细节，新的一年到来，我一定会让自己坚持去做好相关的职责，提高自己业务能力，整理好办公室的文件，做到各类文件档案，自己心理都有数，公司每个月都会有考核我也会做好相关的准备，按时的提交考核表，并且对此我也是深有体会的，在这一点上面我还是感觉自己做的非常不错的，现在回想起来我也是在不断的落实好相关的职责。

当然我也有一些做的不够好的地方，在这一点上面我对自己各个方面，还是有所体会的，在这个过程当中我也是希望自己能够学习到更多的东西，我也对接下来的工作很有信心，我知道这些都是能够做好的。

2024年终总结 篇13

新的一年到来的，此时此刻，我思绪万千，对于过去一年来经历，我也是做出了一定的成绩，在这一点上面我还是感觉很好的，这一年来我觉得自己也是进步了很多，这对我个人能力也是一种调整，我希望自己能够做的更好一点，也就一年来的点滴工作我总结一番。

我平时在工作当中，也是认真的做好相关的职责，这让我也是感触深刻，在这方面我都是非常清楚的，在业务能力上面，平时除了认真的工作积累经验之外，我还和周围的同事虚心请教，同时而是通过各种方式去了解一些相关的知识，这确实是对我有很大的帮助，年终之际，在这个过程当中我对此确实是深有体会的，这让我深刻的体会到了这些细节，年终之际，我也应该做出更多的调整，这一点我是非常肯定的，现在回顾起来我是希望能够让自己进步更多，年终之际我深刻的体会到了这一点，在这个过程当中，我应该要履行自己的职责，现在我是应该做出好的判断。

除了在业务能力上面，做出好的调整之外，但是在这个过程当中，我对此也是深有体会，我在过去一年来的工作当中，也是掌握了很多知识，完成了一个项目，这个项目对公司也是非常重要的，我现在回想起来的时候，真的是进步了不少，在这个过程当中，我也是感觉很充实，这个项目落实下去的时候，也是出现了一些问题，但现在想起来这都锻炼了我，让我在工作当中自己解决问题，这些都是很不错的经验，在这个过程当中确实是进步了不少，我一定让自己取得更好的成绩，落实好自己分内的职责，在这个过程当中的我的进步还是很大的，希望能够得到更多的认可，这也是一件非常有意义的事情，这对我个人能力也是有很多的进步。

这一年来我的业务能力也是提高了不少，为公司争取更多的价值，我认为这是很重要的，也会进一步的调整好自己的心态，做好这些方方面面的细节，我也会让自己做的更好一点的，对此我也是深有体会，在这一点上面给我的感觉是很好的，只有坚持下去做好的一点才能够有更多的信心，在这个过程当中积累更多的经验，新的一年新的起点，我相信自己可以做的更加到位，在这一点上面接触更多的知识，努力成为一名更加优秀的\_\_员工。

2024年终总结 篇14

20\_年上半年，我局结合实际工作，按照年初的工作部署和安排，组织骨干人员成立专门工作机构，制定了工作方案，与工作实施办法。截止20\_年5月份，透过开展扎实有效的工作，我局相关职责区的双创工作取得了阶段性的成果，得到了显著的成果。现将上半年双创工作总结汇报如下：

一、工作状况

（一）强化宣传，提高认识，增进了干部职工双创工作的用心性、主动性和自觉性

双创工作量大面广，是各单位、全社会所有人都需共同参与的一项长期的艰巨的十分重要的工作任务，环境卫生好坏程度是一个地区、一个民族、一个国家礼貌点的标志。所以双创的宣传工作尤为重要，且务必一贯到底。为此，县民政局在宣传上：一是利用各种会议形式进行宣传，宣传其好处、形势、要求、先进事例等；二是开展有益活动进行宣传，5月份在单位内部开展了“我为双创出分力”的演讲比赛，提升了干部职工的工作理念和双创工作劲头；三是利用身边的人和事现身说教宣传，双创工作一部分任务是打扫卫生，但是总有人怕脏怕累干不好，这些人虽少但却影响大多数。为此，针对这种现象就及时组织大家分析、讨论、解剖其根源，认识其危害，从思想深处解决问题。基本到达了认识水平提高的目的。

（二）成立机构，加强领导，为双创工作的顺利开展带给了组织保证

在此项工作中，县民政局建立了双创工作“一把手”负总责，主管领导亲自抓，其他领导分工抓，所有人员齐参与的工作机制。成立了长武县民政局双创工作领导小组，领导小组下设办公室，具体负责其日常工作事务和活动的顺利开展。

（三）明确任务，落实职责，为双创工作任务的圆满完成带给了力量保障

在局内，我们按院内、院外，办公各楼层及救灾楼，每一天都有卫生值日人员；每周五分7组群众大扫除1次。在局外，我们作为去牵头单位负责服务街，首先将任务划分到各职责单位，周五的全县双创活动我们做到通知各职责单位、检查打扫质量、进行签到考核、理解县双创办检查登记。在管理上做文章，保证了双创工作扎实有效的开展。

（四）加大投资，改善环境，为双创工作达标和人文环境的改善做出应有的努力

5月份，县民政局添置篮球杆1幅，乒乓球案子1各，移栽花草近百盆。此外，准备新建的局机关文化活动室将在6月底前建成，投入使用。

（五）严格考核，奖优罚劣，充分发挥考核激励机制作用，确保双创工作顺利开展

县民政局制定了局机关双创工作考核办法，成立了检查考核小组，采取参与次数统计，随机抽查记载，定期质量检查记录，半年民主测评打分等综合考核的办法，对所有参与人员进行分值排队公布，奖励前5名。以到达激励先进，鞭策后进的目的。

二、存在问题

在5月份，我们虽然做了必须的工作，取得了必须成绩，但还存在好多困难和问题，还有超多的工作需要去做。

一是街道职责区卫生集中整治容易，但保洁却很难。推荐相关部门采取有效办法加强宣传，提高群众环境保护意识。

二是服务街人工和货运流量大，属自然劳务市场。推荐建设公厕，方便群众，改善卫生条件。

三是本单位的绿化、美化需待提高，干部职工生活、工作环境所需的消毒、防疫、卫生设备、硬件设施需待购置。

2024年终总结 篇15

光阴如梭,一年的工作转瞬即将成为历史,伴随着新年钟声的临近,我们依依惜别硕果累累的20\_年,满怀热情的迎来即将到来的20\_\_年。在这年终之际,现对来公司一年来的时间里所作的工作汇报如下:

1、正义erp项目的编码工作。了解新疆正义项目的背景、及计划安排,熟悉正义公司制度及业务流程,再到熟悉新能开发模式,之后我根据需求调研报告,从基本的数据库创建,到编码,完成了销售部、生产部、采购部、质检部四个模块的基本单据的制单、审核、选单、查询、打印等系列的编码工作;完成了正义项目的模块测试及流程测试。

通过这段时间的努力,使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼,学会了在繁忙之中找条理,危难之中找希望。同时自己也有一些不足之处,一些细节地方技术上还不太成熟,还需加以学习与钻研。

2、正义erp项目的实施工作。从十一月初开始进行正义项目的实施,每天早起赶在企业上班前赶到企业进行erp的实施。实施期间主要是软件的安装实施及对企业的erp系统的使用人员进行软件使用培训;纪录客户使用过程中出现的问题,晚上下班后加班加点将每天的小错误及客户变更修改完毕。

通过这项工作,使我原本欠缺的业务能力得到了很大的提高,并学到了很多与客户交流的技巧及业务上的知识,更加明晰了erp系统的流程。但离一个成功程序开发人员的标准还差得很远,在今后工作中,定会多多注意,加以改善。

3、帮助和使用手册文档的编写。帮助的编写使我熟悉了dreameweaver和fireworks的使用,为后期的oa开发也奠定一定的基础,使用说明的编写,使我更加加深了项目开发的整体思路与技术要点,总结了前期开发和实施中碰到的问题,并又一次的对软件整体进行了测试,对暴露出的小bug进行了最后的修改。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集有关pb方面的资料文件,提高自己的处理新问题和解决新问题的能力,并加强学习java及oa方面的知识(现转为学习.net),为后期的工作打好基础。

以上为本人粗略的个人工作小结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

展望临近的20\_\_年,我会更加努力、工作上认真负责,再接再厉,更上一层楼。相信自己会完成新的任务,能迎接新的挑战。

2024年终总结 篇16

为了进一步强化村级财务的规范化管理，保持农村社会稳定，更好地把党和国家的惠农政策不折不扣地落到实处，根据县委文件精神及财政局“村财乡代管”的实施办法，结合我乡实际情况，于20\_\_年6月25日成立了石城乡会计委托代理中心，对所属14个村的村级财务实行了乡级代管。运行4年来，取得了一定成效，具体情况汇报如下：

1.机构设置

经乡党委研究，报财政局批准，于20\_\_年6月25日成立了石城乡会计委托代理中心，中心人员全部由财政所人员兼任，设中心主任一名(财政所长兼任)，总会计一名，代理会计3名，微机记帐员1名，中心的主要职责是：根据河北省《村集体经济组织会计制度》等有关规章制度的规定，及时记录和反映村级财务收支及资金增减变动情况，认真做好村级财务的会计核算工作。

2.建立健全各项制度

现行的财经法规对农村财务管理有明确的政策要求。在不改变村级资金所有权、使用权、审批权、和收益分配权的前提下，根据《中华人民共和国会计法》、河北省《村集体经济组织会计制度》、《临城县村财乡代管实施办法》建立健全了村级报账员《报账制度》、中心代管会计《票证审核制度》、中心总会计《资金拨付制度》，乡会计委托代理中心凭借专业技术优势，帮助村委会管理村级财务，同时寓监督于服务之中。

3.村财乡代管机制运行良好

截至目前，我乡村财乡代管机制运行良好，这主要得益于财政局和党委、政府主要领导的高度重视;得益于村委会干部的正确认识和深刻理解;得益于农村党员、群众的大力支持和热情拥护。

4.强化村级财务规范化管理显成效

我乡实行村财乡代管的做法，运行几年来，初步取得了一些效果，概括起来有以下几个方面：

1)、一改农村实行联产承包责任制20多年来，村级财务各行其道、会计账目不健全、会计人员业务素质参差不齐的不规范局面。

农村实行联产承包责任制后，村级财务没有明确的主管部门，个别村会计人员更换频繁，财务制度不健全，收支审批手续不严格。造成个别村班子内部成员相互猜疑不团结，换一任支书就要换一任会计，前后任班子的财务交接不清，帐目不衔接。群众对村财务不清楚，疑虑多、意见大，村民上访告状事件时有发生。

成立乡会计委托代理中心后，财会人员都由乡财政所人员兼任，均持有会计从业资格证书，人员素质较高，政策性强，坚持原则，所有经济业务都按照财经法规、财务制度进行帐务处理。对于不合理的支出、不合规的票据，向报帐员说明理由并予以退回。代理中心财会人员工作的认真负责，换来了村干部的理解和支持，也得到了全乡村民的信任和拥护。既避免了村干部之间闹矛盾，又解除了群众的疑虑，真正体现到了群众满意、干部放心。如石城村，今年春季需要更新田间路边的树木，拟定出售成才林木的收入款项，除用于补栽树木和硬化村级街道外，不得挪作他用。此事虽经村民代表大会讨论通过，但会后村民代表还是向乡党委提出：此收入款项由乡政府代为保管。当村民得知我乡即将实行村财乡代管后，满意地说：“领导都替我们考虑周全了，这样，村集体成点事业，为村民办点实事就大有希望了!”在村民代表的参与下，石城村11万元的林木收入款，全额缴入了会计委托代理中心的代管资金专户。

2)、出台配套措施，节约村级支出实行村财乡代管之后，乡党委又及时出台了有关配套措施及规定。首先是村级办公费中活的部分实行限额管理。实行村财乡代管后，代理中心发现，各村每月的电话费支出多少不一，并且都是村支书的固定电话和手机话费，向乡党委反映后，党委书记亲自向县纪检等部门进行了咨询，根据上级有关部门的意见，乡党委规定了村级电话费实行限额报销的办法。此项规定的实施，全乡一年可节约村级电话费支出1万多元。

实行村财乡代管工作，我们石城乡仅是刚刚起步，在财政局和乡党委的正确领导和大力支持下，我们要虚心学习先进地区和乡镇的工作经验，勇于探索，加倍努力，使村财乡代管工作在我乡日臻完善，以适应新形势下农村财务管理的需要。

3.乡镇出纳个人年终工作总结

为更好地加强农村财务及资产管理，规范财务收支行为，确保农村集体资产保值、增值，推动农村财务公开，民主理财工作深入开展，促进社会主义新农村建设和农村社会和谐发展，按上级政府开展农村集体财务规范化合格要求，回顾前一段工作，作如下工作总结：

1.加强制度建设方面

1)、根据本村实际情况，在原有制度的基础上，通过修订补充，完善了民主管理和财务公开制度，货币资金管理制度，村帐镇代理制度，集体资产台帐制度，票据管理制度，会计档案管理制度，债权债务监管制度，会计人员持证上岗和培训制度，内部控制制度，转移支付资金管理制度，一事一议筹资制度，村干部任期和离任经济责任审计制度，财务收支预决算制度，电算化操作规程管理制度等一系列制度，使农村财务管理各项工作有章可循。

2)、加强规章制度宣传、学习，确保农村财务管理工作人员，广大农村干部，民主理财小组成员掌握，熟识农村财务管理、审计监督、减轻农民负担和财务公开，民主理财的各项规章制度，提高依法办事的水平。

3)、检查督促规章制度的贯彻执行，加大对违纪、违法行为的查处力度，将各项规章制度落实到实处。

2.规范财务管理方面

1)、规范财务工作流程，当业务事项发生时，经手人必须取得有效、合法的原始凭证、注明用途并签字盖章，经集体经济组织负责人审批同意并签字盖章，由村会计审核并登记现金，日记账，月末交民主理财小组审核并签字盖章，经镇农经部门审核，交代理记账员记账。

2)、规范帐务处理，严格按照《村集体经济组织会计制度》和《会计基础工作规范化》的要求，进行帐务处理，确保原始凭证的真实性、合理性、合法性、手续齐全、用途清楚前提下，账务处理达到规范，明细、清晰，同时全面实行电算化操作管理。

3.健全民主理财机制

1)、民主理财有效。对重大的村务活动和财务事项和五件实事的实施等，必须经村民代表大会讨论决定，由村民代表产生的民主理财小组成员，每月定期召开理财会议，认真做好理财工作，对理财中涉及的有关内容及时向经办人提出，并在活动记载簿中详细记载每次的理财过程。

2)、村务公开规范。依法实行村务公开，按照上级的指示精神，不断提高公开质量，符合“三个化、三个一、五规范”的要求，同时对群众关心的热点问题，及时专项公开。并接受群众监督。我村公开栏面积达10平方米

4.有效管理债权债务公开方面

1)、努力化解村级债务，我村严格执行新增债务申报制度，严格控制随意借贷举债，控制债务规模。目前，全村无新的不良债务的发生，能保持在零债务的水平。

2)、规范票据管理，村级组织在收款时统一使用省级农经部门监制的结算凭证，实行票据领用，使用登记，核销制度，杜绝了收款不入帐现象，确保了村民的知情权、参与权、决策权、监督权，使干群关系更加密切融洽，有力促进农村和谐发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！