# 网络管理员的年终总结

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-11-14

*网络管理员的年终总结（精选15篇）网络管理员的年终总结 篇1 我自20xx年6月11日入职至今已经六个多月，在这六个多月中，严格要求自己，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠。本岗位目前主要有两项主要工...*

网络管理员的年终总结（精选15篇）

网络管理员的年终总结 篇1

我自20xx年6月11日入职至今已经六个多月，在这六个多月中，严格要求自己，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠。本岗位目前主要有两项主要工作内容：其一，计算机及其网络维护管理方面，其二，学校网站维护工作及新郑二中校园网的建设。现对前期工作作如下总结和计划：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括学校计算机硬件的维护、采购、管理，并保证学校计算机及相关网络产品的正常工作，学校计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及校园资源共享设置等。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)、计算机硬件的更换，购置和维护情况

学校电脑硬件整个年度总体来讲，因是新购机器所以出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面很少出问题，

本年度计算机采购情况如下：

1、开学初配置多媒体12套，供12个班级使用。

2、配置办公用电脑共计15台左右。

3、相关计算机配件数套。

学校其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。由当事人写报告，教导处审批。整体硬件使用情况较好。

(二)、计算机系统及软件维护

学校电脑除去微机室81台，办公用电脑计30台左右，另有22套多媒体电脑，日常维护的基本为60台。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，office办公软件的使用等。

(三)、学校计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，学校每台机器都安装了杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。半年来，学校机器中毒情况较为严重的主要有两次，一次是8月份，机器出现大面积中毒情况，主要涉及有2/3的机器，中毒后的现象是机器杀毒软件被病毒攻击，防火墙无法配置，最后处理方法是每台机器断网进行杀毒，经过查杀病毒得到及时控制，并查明为橙色八月病毒，通过优盘及局域网传播，查杀后对所有杀毒软件行进升级，并保证后期正常使用。

另外一次是近期出现的，由于没有及时防范，学校网络再次感染大量病毒，此次中毒现象是exe文件被感染，运行速度缓慢，共享文件夹自动复制病毒文件，此次病毒经过晚上下班期间，对整个网络进行中断，每台机器查毒进行处理，已经全面得到控制。并恢复网络的正常使用，保证日常工作的进展。后期病毒防范方面一定要加强教师的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。

二、学校网站维护工作及校园网络的建设

工作内容：学校网站建设主要包括学校网站的更新维护，以及校园资源网的建设。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)、学校网站方面的建设情况，8月份入职以来开始着手建设学校网站，调整网站中存在的错误代码和填充整个网站内容，处理连接错误;及时补充必要信息，主要包括教育类的新闻及校内资源的上传。前期新郑二中网站是由李少意老师维护的，前期的网站框架已经基本建立，我接手网站维护后所主要做的就是进一步规划网站的建设和完善网站的内容。经规划和维护后，我校的访问量明显上升，在新郑市五所高中中访问量首次突破万人次并远远超过其他兄弟学校，各位老师也开始积极利用校园网站促进教学工作。

(二)新郑二中校园网的建设

新郑二中校园网主要由这几个部分组成：1、新郑二中网站2、新郑二中内部ftp。为了建立新郑二中校内资源库，经网络主管领导同意，对网管专用机器进行升级，增大内存和容量。11月左右，新郑二中内部ftp网站基本建立，基本实现了上传和下载功能，同时为了网络安全方面的考虑及现今阶段学校的需求，校园ftp只能在新郑二中网络内部访问。同时与新郑二中网站紧密结合，形成新郑二中资源库。同时，经主管领导同意，在每个班级指定一个负责多媒体的班级网管，主要负责班级多媒体的管理，并兼任信息技术科代表，在每个办公室又教师自由报名的形式，让计算机技术相对较高的老师负责各办公室电脑的网络维护和管理。

20xx年度工作中存在的不足：

1、学校计算机及网络方面的管理情况较为混乱，这其中有部分属职责尚未明确方面的问题，另外，计算机管理虽有成文的管理制度，但是管理方面比较混乱，年底对学校所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人，对机器配置的采购也进行了一定的控制，从而对设备方面进行有效控制。

2、学校目前软件使用方面仍存在一些不足，一方面是教师的计算机应用能力还有待提高，另一方面也是网络管理规划中存在部分问题。

明年工作计划：

本岗位作为学校一个服务性岗位，下半年工作重点可从两方面进行：

1、网站的维护建设开发，主要包括网站的进一步完善和优化，让教师能轻松快捷地从学校网站能获取自己所需要的相关信息，在本年度，可以适当加强学校网站的对外的宣传工作。

2、开发维护好校园网，现今校园网已基本建成，下一步的主要工作就是进一步维护和更好的利用。，主要是在后期一定要做好维护工作，随时更新里面资源。让更多的教师利用校园网来方便的查找所需的各种资料。

4、校园计算机管理方面，主要包括校园计算机及网络的维护以及后期的拓展工作，保证教师在网络利用方面能正常开展工作，为教师提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

以上是我在信息网络管理岗位上20xx年度工作总结及20xx年工作计划。相信新的一年一定会有新的成就，同时在新的一年里感谢学校对我的信任与支持。

网络管理员的年终总结 篇2

时间飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮助下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我今年的工作情况做一个总结并向领导汇报：

一、工作总结：

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。工作完成情况：

在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时间内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

二、查找不足反思改进

这近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

三、提高认识持续进步

总结了过去，方能找到不足!对于来年的工作计划，在总结上今年工作的同时，针对自己不足之处，我也做出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

20xx年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中如果存在的一些问题望领导及同事指出并指导!在来年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自己的能力得到进一步的提高。

网络管理员的年终总结 篇3

过去一年在领导和同事的关怀和支持帮助下，我通过努力，已经在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。总结如下：

一、工作站的日常维护工作

刚接手工作的时候，发现公司很多工作站都没有安装安全防护软件和升级系统补丁;员工随意安装系统及应用软件，致使公司局域网内病毒泛滥、工作站工作不稳定和崩溃，工作秩序被打乱，为此公司和个人工作经常受到影响。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先恢复良好的秩序。各工作站使用时如发现故障和需更改设置，必须先报告公司IT人员，由IT人员来进行专业及针对化的操作，个人最好不要进行改动，目的是避免由于人为操作使某一台工作站的故障影响整个局域网内的其它工作站，使故障扩大，并延长了解决问题的周期。

2、使员工使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，经过实践，已经克服了单机版不能在局域网内升级的弊端。而且每台机器上都已经设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，事后还原则更加轻松。

经过长时间的努力与实践，公司工作状态基本稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

二、网络的日常维护

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，员工正常利用网络资源。几个月里克服现存数据资料的不足，艰苦的画出了公司各网络端口的对应图，并且把网络交换机的对应接口进行标识。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司内外网稳定有效地工作。

三、电话系统的调试与维护

主要工作为日常电话系统故障的排除，新员工电话分机的安装开通。原先公司机房内电话交换机线路乱拉乱接，犹如蜘蛛网，线路的具体标识登记也没有，我随即制定了改造计划，为了不影响公司日常的办公，放弃双休日的时间加班改造，按照电信局专业标准制作了电话配线架，使所有的电话线走向整齐划一，制作了所有分机号的对应表，现在公司所有电话号码使用、闲置情况一览无遗。并且利用技术手段把公司研发部们的电话座机禁止播打外线。从而杜绝了由于私用所带来的巨额长途话费。

四、公司敏感数据的防护

使不需外网的员工禁止访问外网。把研发部的所有电脑的USB口禁用，防止公司核心技术外泄。为研发部部门制定了服务器电脑文档管理方案，使各开发小组的文档存档规范有序，杜绝一部分文档缺失造成整个开发的进度。对于公司的聊天记录和邮件收发进行定期存档，设置敏感字段进行过滤审查。

而下一年的大致工作计划为：解决公司的网络接口瓶颈问题。利用IT资源增加视频会议系统，使集团与公司之间沟通更为快捷方便。在公司内部开发使用一种简便、有效的工作平台，使之便于公司所有员工的交流探讨，发布公共信息。进一步增强IT系统和网络系统的稳定性和管理，使用更为高效的域控制系统来代替目前的局域网，在资金允许的前提下扩置安全防护系统。

网络管理员的年终总结 篇4

我自\*年\*月\*日入职至今已经1年多，在这\*年多中，不知不觉在公司已经一年多的工作时间，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。回顾这两年我个人的工作情况，特别是刚刚进入到这个工作环境的时候，说起来还真的有点不习惯，不过后来慢慢的自己也习惯了。

进入公司以来，我的主要工作是电脑方面的维护和一些网络问题的处理。在此期间特别要感谢对我工作方面的帮助，特别是刚刚进入工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。在良方系统方面由于自己并没有经过公司方面的培训，只是大概方面的了解，在开始接触良方的时候，总会有很多问题不明白，给各位同事带来了一些不变，自己感到非常的抱歉。希望自己在以后的工作当中能够避免出现一些不必要的麻烦。

本岗位目前主要有三项主要工作内容：其一，计算机及其网络维护管理方面，其二，公司网站及网络电话系统的开发维护工作。其三，在总经办人手少的时候协助工作。其四，实施IT工作培训与实际操作。现对前期工作作如下总结和计划：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)、计算机硬件的更换，购置和维护情况

公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。

公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。整体硬件使用情况较好。

(二)、计算机系统及软件维护

公司目前加上分公司一共近100台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括良方的使用，office办公软件的使用等。

(三)、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。一年来，公司机器中毒情况较为严重的主要有一次，是11月份，机器出现大面积中毒情况，主要涉及有80%的外网机器，中毒后的现象是机器自动重起，最后处理方法是每台机器断网进行杀毒，经过查杀病毒得到及时控制，并查明为特洛依变种病毒，通过一些网站传播，属后门程序，查杀后对所有杀毒软件行进升级，并保证后期正常使用。

二、公司网站建设及网络电话的开发维护工作

工作内容：公司网站建设主要包括公司网站的信息更新、维护等，

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)、公司网站方面的建设情况，

调整网站中存在的错误代码和整个网站中的垃圾文件及图片，处理连接错误;及时补充必要信息，主要包括药品检验报告书更新查询，公司的各类新闻和其他信息。互联网药品信息服务申请和系统网络安全等级备案的资料准备、提交、审核。

(二)、公司网络电话维护情况，

我们公司在实施网络电话期间出现一些问题，通话质量不稳定，断线的现象，这些问题多数是在业务开票出现的，因为那边的工作使用量太大，但然也有公司网络布局也有关系所造成的，对设备出现故障也进行及时的更换。

三、在质管部人手少的时候协助工作

人手少的时候到验收室协助验收。在GSP换证期间协助整理一些资料，提取数据资料。

网络管理员的年终总结 篇5

本人坚持学习邓小平理论、三个代表思想和科学发展观，认真学习电厂第二次党代会，特别是党的会议精神，用以指导自己的业务工作，很好地负责和完成了自己所担负的电厂各网站与信息管理系统的管理，特别是电厂主页的管理与编辑任务，很好地履行了网络管理员、网络总编的职责。

一、政治素质

1、政策理论水平：按照厂党委工作部各季度 理论学习安排表 的内容与要求，认真学习有关理论。在平时的网络浏览、报刊阅读、电视新闻中，留意了解与学习党和国家的有关方针政策。政策理论水平在学习中不断得到提高。

2、原则性：做人做事都很严格、认真，原则性很强。

3、遵纪守法情况：一贯遵纪守法，为构建和谐企业与和谐社会作贡献。

4、职业道德观念：职业道德观念比较强，以厂为家，务实工作。

二、工作成绩

1、加强电厂主页、电厂纪检监察工作网、电厂党建工作管理系统、电厂安全管理信息系统、电厂第二次党代会专题网站、电厂廉洁文化进企业专题网站、电厂生产管理系统信息网和电厂职工园地等8大网站、信息管理系统的日常管理和维护，确保了电厂各网站的安全、稳定和正常工作。

2、截至12月25日，20xx年在电厂主页上共编发各类文章信息稿件502篇约100万字，处理发布文章所附图片约20xx张。编辑发布新闻信息及时，页面排版规范，校对与纠错认真，文章内容无差错。电厂主页发布信息之及时，发布信息量之大，编辑校对之认真，来访量之大，在集团公司名列前茅。

3、为全面展示和推介电厂第二次党代会的召开及大会精神，配合厂党委工作部建设开通了 电厂第二次党代会专题网站 。该网站受到厂领导的高度肯定与赞扬，受到厂内外来访者的广泛好评，也为我厂节约了一大笔网站建设资金。

4、在集团公司纪委的要求下，为配合电厂开展的廉洁文化进企业活动，本人可谓呕心沥血、精雕细琢地为厂纪委建设开通了 电厂廉洁文化进企业专题网站 。该网站发布相关工作信息文章150余篇，图片500多张，教育视频40多个，将电厂的 廉洁文化进企业 活动与工作展示得有声有色，受到集团公司纪委和湖北省国资委纪委的大力肯定和高度赞扬。同时，该网站的自行开发与建设，又为电厂节约了网站商业制作的数千甚至数万元的建设费用。

5、建设开通了 电厂生产管理系统信息网 ，为电厂 电力生产管理系统

的上线运行和使用服务。

6、更新了电厂 电子荣誉室 20xx年度的全部荣誉图片。

7、结合电厂的生产与管理实际，继续开办跨年度的 1号水轮机改造工程专题 ，随后开辟了 2号水轮机改造工程专题 ，直至两台机改造工作先后圆满结束。紧接着，在9月份又开辟了跨年度的 6号水轮机改造工程专题 ，该工作将持续到20xx年。6号水轮机改造是南水北调中线水源工程电厂机组改造的第五台，也是最后一台水轮机改造。

在党的会议召开以后，为配合电厂学习宣传贯彻精神，开辟了电厂 学习专题。

8、负责我厂参加的湖北省电力科技情报网、全国水利水电机电技术信息网、全国水电厂自动化技术信息网3个行业技术信息网的联络与交流工作也得到兼顾，及时分发信息网交流资料，按照信息网工作要求和电厂实际参加信息网的有关活动，在电厂主页发布各信息网技术交流会议的征文通知，为电厂技术人员提供技术交流机会，让信息网为电厂的生产与管理服务。

三、业务能力

1、分析、判断、组织能力：有比较好的分析、判断、组织能力。

2、工作效率：工作效率较高，从不拖拖沓沓，力求尽快完成自己的工作。

3、创造力及与人合作能力：有一定的创造力，在本职工作的电脑网络方面，喜欢学习和钻研，提高业务技能，并应用到工作之中。与人合作能力比较好。

4、工作的计划性与条理性：工作讲究计划性与条理性，不打乱仗。

四、学识水平

1、专业知识的运用情况：注重电脑网络知识的学习，跟上技术发展的步伐。理论联系实际，专业知识的运用比较好。

2、学术研究成果：因为工作性质的关系，没什么大的学术研究成果。但在学习与工作中，喜欢钻研，经验体会和收获甚多，并反过来应用于工作之中。

3、理论水平及文字表达能力：注重学习与研究，具有一定的理论水平。文字表达能力比较好，并应用于本职工作的技术报告与管理工作总结的撰写及网站的编辑工作之中。

4、外语水平：具备一定的英语阅读与翻译能力，服务于工作与业务学习之中，既开阔了视野，又帮助了业务工作。

网络管理员的年终总结 篇6

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各位同事的帮助下，我顺利完成了本年度的工作。为了今后更好地总结经验，创新工作，本人就20xx年度的工作总结如下：

在政治思想方面，始终坚持党的路线、方针、政策，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论以及重要思想，深入实践科学发展观，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平。积极参加各项政治活动、服从领导安排、团结同志、工作任劳任怨，具有良好的职业道德和敬业精神。

网络管理工作方面，一是及时对本办电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在电脑出现故障的时候，做到及时解决。二是对本办每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在办局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。三是及时对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。四是对交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证本办所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度大大提高，保证网络顺畅。网管年终工作总结范文

信访工作方面，我积极参与各种突发事件的处置，热情地与信访人沟通，做好接访登记及交办工作，并努力探索化解矛盾的方法，帮助信访人解决生活困难问题。还协助夏主任做好接访科的其他工作。本年度我还参与了接访大厅的装修工程，一是全程跟踪大厅建设，二是按照领导安排做好办公用品的采购、登记等工作，三是做好本办网络布线、电话安装、音响调试、大厅显示屏启用等工作。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己开拓创新意识不强等不足，在新的一年里，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好!努力工作，快乐生活!

网络管理员的年终总结 篇7

大家在求职过程中，简历中总是会有一份自我评价，这份自我评价怎么写呢?这个评价也许就是你能否让招聘公司录用你的关键哦!因为从一份好的自我评价中，能读出你的自信、智慧、学识，所以一份聪明的评价，往往成为吸引招聘公司录用你的试金石。

写好自我评价的要素：

一、真实，这个是任何公司都最重视的，绝对不能真实重于泰山，一定要从你的客观实际出发，把自己的工作和生活经历作一个客观评价;

二、自我评价要富于真情，突出你自己的特长及性格特点，不要千篇一律的写一些没用的，最有用的就是你告诉招聘公司，你有什么其他面试者没有的长处，你做这个职位有那些优势;

类似于一些，“本人工作积极，很好的团队精神，学习能力强”种.种这样的废话，如果你是一个hr，你在看这样的简历时，有一个无所谓，你看到的每份简历都大同小异的时候，你不麻木就怪了，像一个美女一样!你在大街上看到了，很漂亮，如果你娶回家，天天对着看，我就不信你不审美疲劳。

怎样写好自我评价?我个人建议是，你有工作经验的情况下，可以与你简历前面的工作职责或其他事例能前后呼应，相互之间可以帮助，这样更加有内涵，其实有时候，你能够“勾引”hr在看你的简历时，还能再往上看看，在多看一小会!多看几眼!那么你的成功机会就更大一些。

网络管理员的年终总结 篇8

紧张而忙碌的一年又要过去了，今年在信息技术中心领导和同事们的帮助和支持下，我顺利的完成了本年度的工作。我热爱自己的本职工作，勤劳奉献，兢兢业业，服从领导安排。和同事们的关系相处得也比较和谐。为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人就本年度的工作总结如下：

一、工作态度

我知道工作态度决定一切。毕业后留校参加工作，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起学校对我的培养、对得起我的工资;说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。随着时间的推移，以及感觉很多事要做好人力不足，就没有去做，信息技术中心成立后，一次中心黄主任在会上提到的三个问题“为谁办网”、“办什么网”以及“怎么办网”，让我想到了最开始参加工作的时候的工作情形：热爱自己的本职工作，努力学习，认真工作。几次会议以及跟领导的谈心让我认识到今后应该如何做好自己的工作，自己也体会到做事的时候要用心，很多事只要用心就能够做好。

二、主要完成工作

工作上主要是负责学校校园网线路及网络设备进行日常维护，及时排除网络运行过程中的故障和隐患，确保网络的安全和正常运行。由于很多网络设备使用年限比较长，出现的因交换机老化而导致的网络故障比较多，另外由于学校装修、安装设备、用户损坏等多种原因很多网络线路遭到破坏，有的楼栋问题较大，要重新布线，给网络线路的维护工作造成了很大的困难。除了帮助学校师生解决网络故障外，在时间允许的情况下还经常帮助他们解决计算机系统的故障，比如装系统、装驱动等。由于手机上网用户的急剧增长，今年还经常帮助很多老师和学生在办公室或宿舍建立了小型的无线网络，让大家可以通过手机访问校园网络。日常还负责校园网络信息的监控，积极配合公安局网监部门的工作，及时删除违反国家相关法律法规的网络信息，保障了校园网络健康和安全。今年由于更换新的网络设备，还和同事一起协助厂家更换了北区、草莓园、创新苑等学生宿舍的全部汇聚交换机和接入交换机，更换了大部分接入交换机的电源接入。暑假的时候还完成了一卡通网络环境的建设，保障了一卡通系统的正常运行。

三、学习情况

在实际工作中，因为感觉到自己的专业知识还有很多不足，今年开始了学习CCNADiscovery教程，目前已经完成前两门课程《家庭和小型企业网络》和《在中小型企业或ISP工作》的学习，并使用PacketTracer完成了书中大部分实验，对思科网络设备的配置方式有了较深的了解，通过思科产品与港湾设备和中兴设备的配置比较，对计算机网络的通信原理有了更深的认识，通过理论联系实际的方式，对计算机网络知识有了进一步的了解。另外时常利用周末的时间参加了一些高校和IT企业举办的学术交流活动和会议，特别是关于“云计算”、“云存储”等方面的会议，了解了一些现阶段比较前沿的网络技术和信息技术，明确了今后的学习的方向。

四、新一年的工作计划

熟练使用和掌握新的网络设备的配置和应用，除了汇聚交换机和接入交换机之外，还要掌握核心交换机、智能DNS、多功能防火墙等设备的使用，另外加强中心机房、交换机房的管理、维护和安全工作，保证各类设备处于完好状态并提高设备的利用率，制定相关设备的配置规范，完善设备的操作流程，发挥学校网络平台的作用，把网络信息化由技术平台全面向业务平台转变，坚持创新技术，创新业务。加强对网络设备实时监控，争取在出现网络故障的时候，第一时间发现和排查出产生网络故障的原因，并及时解决。对整个学校的弱电工程进行整理，改造存在问题的网络线路，改造网络设备电源接入，改造机柜的安全装置，严格执行综合布线的相关标准，方便后续管理。提高自己的服务意识，建立快速响应机制，建立呼叫中心，7\_12小时为师生服务，并提供7\_24小时手机响应服务。

另一方面加强对校园网用户的网络知识培训，引导大家合理的利用网络资源，培养良好的上网习惯，保障网络的健康发展。加强专业知识的学习和经验的积累，提高自己的综合素质。除了继续完成CCNADiscovery另外两门课程《企业中的路由和交换简介》和《计算机网络设计和支持》，还要加强对IPV6技术、云计算技术等新技术的学习，通学习书籍、参加会议和学术活动、参加培训等方式努力提高自己的专业技术水平，进一步培养广泛的兴趣爱好，使自己得到全面的提高，进而提高自己的服务质量和服务能力。

总之，我还存在做事效率不够高、考虑事情不够长远和系统、处事不够大胆细心、专业水平不够高等问题。但是我会不断的努力，不断的改正和改进自己的缺点，不怕吃苦不怕累，勤勤恳恳工作，扎扎实实的做事，及时、高效完成领导交给的各项工作和任务。并努力学习，不断的学习，提高自身的工作水平和工作质量，为把我们学校校园网早日建成服务型网络贡献自己的力量，为学校的信息化建设贡献自己的力量。

网络管理员的年终总结 篇9

我是计算机专业的，我熟练掌握计算机操作系统这块，也懂很多服务器架构，如dhcp、dns、wins、nat、web、ftp。但我不知道怎么样写好自己的个人简历特长，假如我要去应聘网络管理员应该怎么写?

个人简历是自己学习生活的简短集锦，也是求职者自我评价和认定的主要材料。它是一扇窗户，能使用人单位透过它了解到求职者的部分情况，也能激起用人单位与求职者进一步接触的浓厚兴趣。

(1)个人简历一定要写得充实，有内容，有个性。至少能在一定程度上反映出毕业生的真实情况来。

(2)个人简历有一二页即可，不可太长。简历的格式应便于阅读，有吸引力。并使人对自己和自己的目标有良好的印象。在简历中要充分展示你的专业特长和一般特长，强调过去所取得的成绩，最好能写出三种以上的成绩和优点，并且要讲究材料的排列顺序。

(3)一般而言，白纸黑字应该是个人简历的最佳载体。打印排版时，注意间隔及字体的常规性，同时注意语法、标点用措辞，避免错别字的出现。

(4)不要写那些对你的择业不利的情况，如对薪水的要求和工作地点的要求，就是成绩也不必一股脑儿全写上，主要写专业课的成绩就可以了;尤其要注意避免补考的学科。

网络管理员的年终总结 篇10

时光飞逝，一晃而过，弹指之间20xx年已过半，作为公司的一名计算机管理员，在公司领导及各部门各同事的帮忙下，我顺利的完成了各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我半年的工作状况做一个总结：

(一)工作总结：

工作资料：

一、计算机方面：

负责公司网络和计算机软件的维护工作;公司计算机上软件的安装、调试及软件在使用过程中出现问题的解决;公司网络资源的权限分配;对公司人员带给必要的技术支持服务。

二、监控系统方面：

负责公司监控系统日常维护工作，对能独立处理的，采购配件修复故障;不能处理的通知厂商上门服务.

三、电话方面：

对用户部门新增、迁移电话进行规划、安装工作，如用户需要开通电话通话权限，则联系通讯公司，予以办理。

四、门禁方面：

日常检查门禁系统是否正常，遇到故障，检查排除，令其正常使用。

五、其他：领导安排的其他工作。

(二)工作完成状况：

A、在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。公司目前有近250多台电脑(含服务器)，由于机器较多且大多数为配置较低的机器，日常出现故障的状况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在超多垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致机器运行速度慢，系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时光内给予了解决，保证了公司计算机的正常使用。

为20xx年上半年用户使用管理系统上报故障状况B、对公司每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹，定期的对每台计算机系统补丁软件补丁进行更新，防止了病毒透过系统漏洞进行的破坏和攻击。

C、对5#、6#等厂房用户的工作需要布设网络线路。

D、协助更换门禁设备工程及新增监控工程的施工工作。

(三)查找不足，反思改善，提高认识，持续进步

半年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。回顾半年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自我的不足之处：

1、自我的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自我对新技术掌握速度还不够快。

2、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时光，导致少数问题处理不及时。

3、公司网络IP设置没有做系统规划，导致有时候有IP冲突而导致网络中断的状况发生。

总结了过去，方能找到不足!对于下半年的工作计划，在总结上半年工作的同时，针对自我不足之处，我也做出了初步设想：

1、在硬件条件允许的状况下安装网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

2、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

3、在IT管理系统上检查IP地址的分配状况，根据实际状况重新分配IP地址。

4、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时光，按时、按质、按量完成任务。

上半年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，在下半年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自我的潜力得到进一步的提高

网络管理员的年终总结 篇11

时间飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮助下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我今年的工作情况做一个总结并向领导汇报：

一、工作总结：

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。工作完成情况：

在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时间内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

二、查找不足反思改进

这近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

三、提高认识持续进步

总结了过去，方能找到不足!对于来年的工作计划，在总结上今年工作的同时，针对自己不足之处，我也做出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

20xx年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中如果存在的一些问题望领导及同事指出并指导!在来年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自己的能力得到进一步的提高。

网络管理员的年终总结 篇12

20\_学年下半学期已开学了，在以前的工作中，我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件事中去总结工作经验，学习并适应工作环境，并且在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵经验。让我感觉收获很多!

下半学期我的主要工作计划内容如下：

一、计算机、网络及办公设备维护管理。

工作内容：此项工作主要包括学校计算机网络硬件的维护、管理，并保证学校计算机及相关网络设备的正常工作，具体分为教室电脑设备的维修保养;教师计算机的维护，学校网络设备及南块汇聚点十几所学校所连接的网络设备的维护。做到及时发现问题及时修理，不能自己修复的要及时上报，确保学校的计算机设备的运行正常。

二、学校网站的维护与更新

工作内容：学校网站及给类教育教学资源平台的系统维护与更新，具体涉及到的有学校网站的平台维护与数据更新，数据安全的备份与管理，做到一月做一次数据备份;安脉成绩管理系统的系统维护及数据安全备份，做到一月做一次数据备份;数字图书馆的平台维护及最新数据的录入，以及数据备份工作。

三、电化教育

工作内容：做好教室多媒体设备的维护保养，对报修班级进行及时的维修处理，确保教育教学的正常进行。

做好学校各项活动的摄影摄像的工作，记录要详尽，做好记录素材的保管和备份工作，做到资料的分类归档，便于查找调阅。

确保学校广播铃声设备的正常运行，做到准确可靠，考试期间的听力播放要做到事前将听力素材查验，如有问题要及时解决，确保考试次序正常进行。

各礼堂的音响及多媒体设备要经常进行维护检查，确保使用时的设备正常运转。

网络管理员的年终总结 篇13

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各位同事的帮助下，我顺利完成了本年度的工作。为了今后更好地总结经验，创新工作，本人就x2年度的工作总结如下：

在政治思想方面，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和进步，不断提高自己的政治理论水平。积极参加各项政治活动、服从领导安排、团结同志、工作任劳任怨，具有良好的职业道德和敬业精神。

网络管理工作方面，一是及时对本司电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在电脑出现故障的时候，做到及时解决。二是对本司每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在办局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。三是及时对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。四是对交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证本司所有电脑的安全正常工作，优化路由运行速度，节约带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度大大提高，保证网络顺畅。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己开拓创新意识不强等不足，在新的一年里，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好!努力工作，快乐生活!

网络管理员的年终总结 篇14

回顾20\_\_年，在公司努力工作中学习到很多的知识，从经历的每件工作中去总结工作经验，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。

进入公司以来，我的主要工作是电脑方面的维护和一些网络问题的处理。在此期间特别要感谢上级领导、同事们对我工作方面的帮助及支持，由于自身责任心不强，常常出现一些错误，使工作无法按时按量完成，但在不断的学习和工作经验的累计中，使我自己有了较大的提高。在日常工作方面由于自己经验浅薄及对工作责任不到位，往往出现一些错误，为此常受到领导的批评指正，经过领导耐心的教导、同事们热心的帮助，使我的工作质量逐步提升，现在已经可以在保证质量的前提下按时完成工作了。希望自己在以后在工作中积累经验，总结教训，避免再次出现错误。

本岗位目前主要有四项主要工作内容：一、计算机及其网络维护管理工作;二、视频会议系统的调试、维护及管理工作。三、全球眼监控系统的维护、运行。四、协助办公室其它同事完成各项工作。现对前期工作做如下总结和计划：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、维修、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设等。

完成情况：此项工作的具体完成情况如下：

(一)、计算机硬件的更换，购和维护情况

公司电脑硬件总体来讲，因硬件设备使用年限已至，大部份电脑、打印机等设备相继出现问题，对一些故障频率反复的设备采取了硬件更换与硬件增容处理。

公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些电脑配件，大部分属于耗材和原部件损坏等情况。整体硬件使用情况较好。

(二)、计算机系统及软件维护

目前公司电脑较少，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量冗余文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，需重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括常用应用软件、自动化办公软件的使用等。

(三)、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播、聊天信息、移动设备进行传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了性能测试较高的杀毒软件，并定期的自动查杀病毒，对发现病毒的机器及时的进行处理。

(四)、内网维护与外网防御

为了加固内网，警惕因个人电脑中的病毒扩散，发布网络广播风暴影响至整个网络的运行，现已对路由器进行了调整，增加了TCP/IP攻击防范加密、开启APR防火墙、实时数据流量监控等措施。同时定期监测各部门电脑的流行为、电脑安全软件行为，以便及时发现病毒并清理，做好计算机网络的防范工作。

二、视频会议系统。

工作内容：视频会议系统的调试、维护及管理工作。完成情况：此项工作的具体完成情况如下：

前期因设备故障而导致视频会议系统无法正常运转，经过与厂商、电信部门的紧急修复，现视频会议系统运行正常，每日定时做好维护、检查工作，保证在使用设备时不出现故障;每月定期对视频录相录音文件进行分档存储。

三、协助同事完成各项工作

协助同事完成各项工作，并且从中学习到不少知识与工作经验，同时也在工作中发现很多不足之处。

四、全球眼视频监控系统的日常维护。

工作内容：全球眼视频监控系统的调试、维护及管理工作。

完成情况：此项工作的具体完成情况如下：

目前全球眼视频监控系统摄像头已修复并正常运转，每日定时检查远程视频运行情况，将存在的问题及时反馈到电信部门并及时解决。

五、工作中存在的不足：

1、公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱，另外，计算机管理制度尚不成熟，因此机器的配为混乱，已对公司所有计算机都进行了详细的配登记，并把每台机器责任到人。

2、目前在维护和管理工作方面仍存在经验不足，在今后会努力学习，加强自身管理。

3、有时因工作责任不到位而做事有头没尾，对工作安排不合理，没有主次之份。工作责任心不强，偶有不按时按量完成工作的现象，在今后的工作中努力改变这种状况。

六、20\_\_年工作计划：

本岗位作为公司一个技术性岗位，下半年工作重点可从两方面进行：

1、公司计算机管理方面，加强对公司计算机及网络的设备维护，OA网络系统的建设，视频会议系统、全球眼视频监控系统的日常保障，保证公司在网络利用方面能正常开展工作，为大家提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

2、对各个部门的软硬件设备进行定点的检查，对存在隐患的要及时排查，降低日常的设备使用的故障。

3、严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不能有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，领导及同事交办的任务要认真及时的处理，不拖延，不马虎。

以上是我在网络管理员岗位20\_\_年度的工作总结及20\_\_年度的工作计划。相信新的开始一定会有新的成就。

网络管理员的年终总结 篇15

我自20xx年6月11日入职至今已经六个多月，在这六个多月中，严格要求自己，遵守单位各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠。本岗位目前主要有两项主要工作内容：其一，计算机及其网络维护管理方面，其二，学校网站维护工作及新郑二中校园网的建设。现对前期工作作如下总结和计划：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括学校计算机硬件的维护、采购、管理，并保证学校计算机及相关网络产品的正常工作，学校计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及校园资源共享设置等。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)、计算机硬件的更换，购置和维护情况

学校电脑硬件整个年度总体来讲，因是新购机器所以出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面很少出问题，

本年度计算机采购情况如下：

1、开学初配置多媒体12套，供12个班级使用。

2、配置办公用电脑共计15台左右。

3、相关计算机配件数套。

学校其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。由当事人写报告，教导处审批。整体硬件使用情况较好。

(二)、计算机系统及软件维护

学校电脑除去微机室81台，办公用电脑计30台左右，另有22套多媒体电脑，日常维护的基本为60台。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，office办公软件的使用等。

(三)、学校计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，学校每台机器都安装了杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。半年来，学校机器中毒情况较为严重的主要有两次，一次是8月份，机器出现大面积中毒情况，主要涉及有2/3的机器，中毒后的现象是机器杀毒软件被病毒攻击，防火墙无法配置，最后处理方法是每台机器断网进行杀毒，经过查杀病毒得到及时控制，并查明为橙色八月病毒，通过优盘及局域网传播，查杀后对所有杀毒软件行进升级，并保证后期正常使用。

另外一次是近期出现的，由于没有及时防范，学校网络再次感染大量病毒，此次中毒现象是exe文件被感染，运行速度缓慢，共享文件夹自动复制病毒文件，此次病毒经过晚上下班期间，对整个网络进行中断，每台机器查毒进行处理，已经全面得到控制。并恢复网络的正常使用，保证日常工作的进展。后期病毒防范方面一定要加强教师的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。

二、学校网站维护工作及校园网络的建设

工作内容：学校网站建设主要包括学校网站的更新维护，以及校园资源网的建设。

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

(一)、学校网站方面的建设情况，8月份入职以来开始着手建设学校网站，调整网站中存在的错误代码和填充整个网站内容，处理连接错误;及时补充必要信息，主要包括教育类的新闻及校内资源的上传。前期新郑二中网站是由李少意老师维护的，前期的网站框架已经基本建立，我接手网站维护后所主要做的就是进一步规划网站的建设和完善网站的内容。经规划和维护后，我校的访问量明显上升，在新郑市五所高中中访问量首次突破万人次并远远超过其他兄弟学校，各位老师也开始积极利用校园网站促进教学工作。

(二)新郑二中校园网的建设

新郑二中校园网主要由这几个部分组成：1、新郑二中网站2、新郑二中内部ftp。为了建立新郑二中校内资源库，经网络主管领导同意，对网管专用机器进行升级，增大内存和容量。11月左右，新郑二中内部ftp网站基本建立，基本实现了上传和下载功能，同时为了网络安全方面的考虑及现今阶段学校的需求，校园ftp只能在新郑二中网络内部访问。同时与新郑二中网站紧密结合，形成新郑二中资源库。同时，经主管领导同意，在每个班级指定一个负责多媒体的班级网管，主要负责班级多媒体的管理，并兼任信息技术科代表，在每个办公室又教师自由报名的形式，让计算机技术相对较高的老师负责各办公室电脑的网络维护和管理。

20xx年度工作中存在的不足：

1、学校计算机及网络方面的管理情况较为混乱，这其中有部分属职责尚未明确方面的问题，另外，计算机管理虽有成文的管理制度，但是管理方面比较混乱，年底对学校所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人，对机器配置的采购也进行了一定的控制，从而对设备方面进行有效控制。

2、学校目前软件使用方面仍存在一些不足，一方面是教师的计算机应用能力还有待提高，另一方面也是网络管理规划中存在部分问题。

明年工作计划：

本岗位作为学校一个服务性岗位，下半年工作重点可从两方面进行：

1、网站的维护建设开发，主要包括网站的进一步完善和优化，让教师能轻松快捷地从学校网站能获取自己所需要的相关信息，在本年度，可以适当加强学校网站的对外的宣传工作。

2、开发维护好校园网，现今校园网已基本建成，下一步的主要工作就是进一步维护和更好的利用。，主要是在后期一定要做好维护工作，随时更新里面资源。让更多的教师利用校园网来方便的查找所需的各种资料。

4、校园计算机管理方面，主要包括校园计算机及网络的维护以及后期的拓展工作，保证教师在网络利用方面能正常开展工作，为教师提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

以上是我在信息网络管理岗位上20xx年度工作总结及20xx年工作计划。相信新的一年一定会有新的成就，同时在新的一年里感谢学校对我的信任与支持。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！