# 关于2024年it年终工作总结【三篇】

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-11-10

*IT产业一般指信息技术产业。信息技术产业，又称信息产业，是利用信息手段和技术收集、整理、存储和传输信息，提供信息服务，并提供相应的信息手段、信息技术和其他服务的产业。 以下是为大家整理的关于2024年it年终工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！...*

IT产业一般指信息技术产业。信息技术产业，又称信息产业，是利用信息手段和技术收集、整理、存储和传输信息，提供信息服务，并提供相应的信息手段、信息技术和其他服务的产业。 以下是为大家整理的关于2024年it年终工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第1篇: 2024年it年终工作总结**

　　一年又要过去了，忙碌的一年里，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作，作为一名网络工程师，为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人将本年度年终工作总结如下：

　>　一、工作态度，态度决定一切。

　　自从\_月\_日来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水;说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量不是很大，主要就是把公司以前的设备设施及维护计划、维护费用预算等等以电子形式表达出来，并建立相应的档案，再对以前的设备做些维护。领导让买什么让做什么，我尽力做好就ok。没有什么责任性问题。但随着公司规模的逐步拓展，公司给了我更大的权力，根据各分公司需求需不需要新增设备，买什么样的设备等等由我决定上报。相应的对我来说就需要更大的责任。还有，比起以前来各分公司设备的更新换代与新店济南店的开业、工厂的成立、新品部的扩展等等，从所需的设备预算、采购、使用培训、档案建立、维护维修等等一系列的事都需要精力的投入。稍有不慎还要承担相应的责任，有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。对于这种做法，经常会出现一些始料不极的后果，如某店某电脑显示器不亮了，而主机正常启动。领导得知就令我马上过去解决。赶了三个小时左右的车过去一看是显示器电源线掉了;还有一次很肯定说开机密码输不上，键盘坏了，不厌其烦的让我过去，过去一看是小键盘灯没打开，真是哭笑不得。如果按正常的程序这种事是可以避免的，又可以节省成本。基层部分员工没有计算机基础，没有责任心，依赖性太强，其实在使用过程中不免会出现这样或那样的问题，只要大家平心对待以解决问题为目的，而部分员工对此就出现了急躁心理，让他说故障现象一问三不知，就一句话你过来一趟吧!此时，去也不是不去也不是呀，头疼!

　　网管这工作没有准的，网络有故障或是电脑有问题时忙的要死，没事的时候又会很清闲，经理会有疑问：这小子怎么这么清闲?但是有的时候网络或是机器出现什么故障的时候，你的电话会一直响个不停，东奔西跑的解决故障，别人还会说：“看那小子平时天天闲的没事干，就知道上网，什么事都不干!现在把大家工作都耽误了”。郁闷死了快!

　　还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。其中erp软件服务器的采购及系统的安装与数据的复制，也投入了很大时间与精力。从上下班制度来说，从没有迟到早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。

　>　二、工作成绩，成绩代表一切。

　　先说说我的工作量：

　　1、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部网络的正常运行，及其所涉及到的网络设备如adsl、路由器、交换机的预购、采购、调试安装及维护维修等，其中大到设计小到施工，全是本人负责;

　　2、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部计算机、打印机、复印机、传真机等一切办公设备的预购、采购、调试安装、培训使用、维护维修及所涉及到的耗材采购。并要保证其所有采购设备耗材价格的性价比。并尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，以最快的速度得到解决;

　　3、负责公司erp软件及管家婆载体服务器的采购、协助安装、调试、维护等，包括erp软件的管理操作如操作用户的权限设置、培训使用、数据维护等，负责公司所需的其它软件的选购如qq、等的调试、培训使用及维护等等;

　　4、负责公司总部和各分公司集团电话的维护及总部电话费用的统计管理等等;

　　5、负责公司总部及北京分公司、工厂、新品部一切跟电子电器有关系的所有大小事务。

　　除此之外，刚到公司时就着手公司总部及各分店计算机和外围设备电子档案的建立，以备查询及更好的使用与管理。建立了一整套设备使用管理制度及维护计划;为了的节约成本，并针对各公司使用情况预算耗材费用，这一预算是惊人的，很多设备一年的费用耗材竟达\_\_\_元以上。对此尽快做出了整改计划并实施，采购了耗材成本低的设备来替代。为公司节约了不小的费用开支。还有济南店的开业、工厂的成立、新品部的扩建等所需网络及办公设备的采购、设计、组建、调试、培训、维修维护等等，大到爬墙布线小到钻桌打洞，都是本人一手操作的，包括其新增人员的erp权限指派及办公软件的培训等等。

　　总之，感慨万千呀!但本人责任心一贯很强，假如领导说明天要怎样，既使今晚一夜不眠也要完成使命……。一句话：老老实实工作、踏踏实实做人!

**第2篇: 2024年it年终工作总结**

　　紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

　　1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

　　2、对中心每台电脑安装防病毒软件,避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源,甚至使得系统崩溃,丢失硬盘的重要资料等各种危害,并及时的对软件进行升级,定期的清除隔离病毒的文件夹。

　　3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对IE、OUTLOOK、OFFICE等应用程序也打上最新的补丁,另外还关闭了一些不需要的服务,关闭Guset帐号等。

　　4、项目机房系统更新，系统从原有的\_更新到\_，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

　　5、交换机、路由等网络硬件设备的维护,屏蔽中心不用的端口,安全设置等,保证公司所有电脑的安全正常工作,优化路由运行速度,节约带宽,提高上网的速度化和稳定化,使我们上网的速度大大提高,保证网络顺畅。

　　6、针对服务器，3次被攻击采取相应的解决方案。重新部署服务器。

　　7、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

　　8、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

　　9、rt\_服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

　　10、为了的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

　　11、加强了对网络设备的维护,对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近80多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

　　近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

　　1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

　　2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

　　3、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

　　总结了过去，方能展望未来!最后说说明年的工作计划，辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

　　1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

　　2、对公司所有电脑设备进行统一计算机名称，和ip实现远程管理，维护。提升工作效率。

　　3、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

　　4、在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

　　在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋;发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。

　　这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

　　总之，感谢领导对我的信任与支持，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好!努力工作，快乐生活!

**第3篇: 2024年it年终工作总结**

　　本年工作中，运维服务正常，所有电脑设备处于良好状态。保证服务质量，提高各科室人员对本月IT运维的满意度。对工作负起责任，任劳任怨，遵纪守法，服从管理，体现自我价值，为\_提供更好的服务。以下是20\_\_年所有故障进行总结分析和情况描述。

　　1、IT运维服务共\_次

　　本月IT运维服务工作中，统计数据如下：

　　办公系统故障：\_次，出勤：\_次，打印机/复印机：\_次，电脑故障：\_次，中普数据：\_次，其他故障：\_次。

　　2、维修及耗材情况

　　(以上不含复印机耗材及易耗品)

　　\_月份添加打印耗材\_次总费用为：\_元\_月硬件维修\_次总费用为：\_元\_月份添加打印耗材\_次总费用为\_元

　　3、IT运维服务描述和说明

　>　一、盘点电脑资产，合理分配电脑资源

　　结合\_月份所做的电脑资产盘点中，将年限已到期电脑进行帐上报废。由于\_月份是重新续约，需对单位所有电脑设备进行清点，并分类设备哪些处于保修期内，或保修期外。共清点电脑主机：\_台，显示器：\_台，笔记本电脑：\_台，打印机：\_台。其中保修期内设备共有：\_台，保修期外设备共有：\_台。在\_月份，本单位进新采购电脑\_套(\_)，打印机\_台(\_黑白)。为保证各科室日常办公和\_需要，对\_科室增加新打印机\_台，目前使用状态良好。清点在本年报废年限已到的电脑共有\_台，后期将在不影响用户使用的情况下进行更换。

　>　二、\_安防设备增加

　　在接到此任务前，幸好之前有过一些监控工程相关的技术知识。为增加监控需要实地考察当前安防系统设备情况以及线路走线管道。具体难度在于布线方面，其他技术方面基本解决，在这方面没什么太大技术含量只要稍微接触下基本都懂。天花板离地面较高，并且天花维护通道夹窄实施难度较大，由其工程部去完成。在技术方面，了解到摄像头的清晰度由线数决定，共购买了\_个\_线的摄像头，这是目前主流使用的。为了减轻布线工程人员负担，采用了集中供电器，就是所有摄像头都在同一个供电器上面供电\_V。也就是在布线时不需要再另外从其他地方拉电线接插座。因为所有楼层的供电都是用集中供电的方面，供电器在楼层的某一处。决定录像质量的不是摄像头，而是录像机。录像机有几种录像模式。分别：\_\_，也有更高。目前\_安防设备有四台，录像质量全部为CIF，分辨率\_，保存天数约为\_天，其中一台约为\_天。

　>　三、复印机、打印机耗材维修

　　\_月份打印机耗材加粉量\_台，复印机更换碳粉共有\_次。打印机：整体性能稳定，整月来故障基本为零。复印机方面：负责保养公司每两星期上门进行保养，对复印机零件部位进行清理，其中检查一科，审理科复印机需要更换零件。检查一科由于鼓芯老化复印效果出现印痕，影响打印效果必须更换，总费用为\_元，目前打印效果良好。审理科复印机损坏两个部件，经保养公司鉴定均为人为损坏，可能在取出卡纸的时候关侧板用力过猛，导致热敏鼓挂勾和双面导板断裂必须更换。此部件需要厂家定购，经两个星期后重新装上使用，总费用为：\_元。后续将定期查看是复印机状态，以确保发挥其最大性能。

　>　四、出勤

　　出勤这工作是一个重要的学习机会，每次接到出勤任务前的一天我都会检查一次所有工具是否正常。一次在石井的出勤中，企业是一间电子商务企业，企业员工应该有\_多人，在财务部门里有多套系统管理软件运作，就像工厂的整条生产线。售前，售后，发货，退货管理等。在系统里查询到数据有\_万条以上，单导出一个数据表花费\_多分钟，如此大数据量背后支持的服务器也不简单，在机房里有\_台服务器，其中\_台为\_系统。在这里才发现自已的知识不足，对\_系统接触甚少，对于一些命令早已忘记，而且那时已经是下班时期，管理员也没在场，最后搞到8点才完工。这次工作虽然辛苦，但收益良多，增长了不少见识，同时也发现自已的不足并在以后会不断努力学习，除了提高自已的技术水平外，更重要的是加强人员沟通。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！