# 信访工作个人年终总结600字范文【5篇】

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-11-05

*通过总结，找出工作中的成功与失败、经验与教训，实事求是地总结去年的情况。如果你有需要改变的地方，会鼓励你为下一年的工作设定合理的目标，明确未来的发展方向。如果你能仔细总结这一年，你会收获很多。错误是要避免的，成功的经验是要积累的，所以以后很...*

通过总结，找出工作中的成功与失败、经验与教训，实事求是地总结去年的情况。如果你有需要改变的地方，会鼓励你为下一年的工作设定合理的目标，明确未来的发展方向。如果你能仔细总结这一年，你会收获很多。错误是要避免的，成功的经验是要积累的，所以以后很容易遇到这样的问题。《信访工作个人年终总结600字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.信访工作个人年终总结600字

　　\_\_年度，我调入本单位以来，在各位领导的精心指导和各位同事的关心帮助下，认真学习政治理论和文化业务知识，时刻用规章制度约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢业业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。

　　一是不断加强政治理论学习，全面提升自身素养。

　　一是不断加强政治理论学习，全面提升自身素养。我坚不断加强政治理论学习提升自身素养持以科学发展观为指导，以提高自身素质为目的，提升能力水平为目标，把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平，正确深入的开展理论学习，深入领会其精神实质，增强了政治敏锐性，通过学习信访工作规章制度，学习上级部门有关信访工作的各种文件及会议精神，学习文秘工作的基本基础知识，学阅机关其他部门一些高质量的文秘工作材料，掌握了文秘工作的一般程序和步骤。通过学习，使我熟悉了信访工作的方法和常识，具备了文秘工作的基本素养，文秘工作能力有了较大的提高。

　　二是认真履行岗位职责，努力完成本职工作任务。

　　在工认真履行岗位职责，努力完成本职工作任务。履行岗位职责作上，我能克己奉公，服从领导安排;能热情接待来访群众，及时办理日常事务，尽力做好本职工作;能严格按照单位的规章制度办事，遵守作息时间和值班制度，履行岗位职责，能根据自己工作实际，认真收集各项信息资料，能比较准确地了解掌握单位的工作开展情况，分析自身工作存在的主要问题，及时总结梳理，科学的统筹本职工作，能够按时完成任务。半年来，起草各类文秘材料43份，收发文件166份，整理文书档案33册，参与接待群众来访31次，深入乡镇部门调处信访事项4次，顺利完成了对县直17各部门的目标责任考核。

　　三是增强自身修养锻炼，养成文明健康的生活习惯。

　　在增强自身修养锻炼，养成文明健康的生活习惯。修养锻炼文明健康的生活习惯生活上，我能够很好将自己融入集体，尊重领导，团结同志，严格约束自己的言行，时时刻刻以一名党员、一名干部的身份提醒自己，自觉维护单位和自身形象。能主动和同事沟通交流搞好关系，乐于帮助同事，能充分发挥自身特长，积极参与单位上的各种文化娱乐活动。

　　总之，一年来我在学习、工作、生活上取得了一定的成绩，也还存在着不足之处。一是一是对信访工作总体熟悉程度不一是够深;二是二是对文秘工作掌握不够全面，公文写作能力还有待二是进一步加强;三是作为办公室工作人员，对单位内部工作开三展梳理和衔接作用发挥不充分。这些问题我将不断加强学习，及时改进。希望在今后的工作中，各位领导和各位同事不惜赐教，及时指正，我将以更加饱满的工作热情，刻苦学习，加倍努力，力争取得更大的进步，更好的成绩。

>2.信访工作个人年终总结600字

　　20\_\_年接待科在局领导班子的领导下，认真贯彻落实科学发展观和各级会议精神，站在全县经济建设和社会稳定的高度抓好信访接待工作，切实维护了群众的根本利益，努力化解了人民内部矛盾狠抓各项工作措施的落实，以维护全县社会稳定为已任，以解决实际问题为核心，锐意进取，勤奋务实，创造性地开展工作，为确保全县社会稳定作出了应有的贡献，取得了阶段性成果。现将一年来的工作总结以及明年的工作安排汇报如下：

　　一、今年工作总结

　　1、抓好工作重点，努力创新机制。接待科在信访工作中起着“安”和“减震器”作用。20\_\_年接待各类群众信访案件\_\_起，协助县级领导接待群众来访\_\_起，化解矛盾\_\_起。同时，较好地履行了工作职责，使全县信访接待工作得到了社会各界的一致好评和认可。信访接待、实行责任制，严格值班制度，做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗。接待科每天面对的是有事相求的上访群众，是生活困难需要扶助的来访者。面对上访群众，我们认真梳理排查上访苗头，逐个研究调处方案，汇总后提出建议，及时向局领导汇报，确保了上下信息灵、情况明，使信访工作由滞后型向超前型转变;同时，在具体工作中进一步完善了领导包案、督办、信访首办、矛盾纠纷排查调处等工作机制，为建立和完善信访工作的长效机制不断探索新路子。

　　2、提高服务意识，加强知识储备。在业务中，针对群众信访工作中反映的问题日益复杂、处理难度大越来越困难的特点，我们及时做到知识更新，主动向周边县区学、向网络、书本学，及时总结提高，同时还完善了《信访接待办法》规章制度，促使接待工作进一步规范化、制度化、法制化。熟悉政策，坚持原则。提高服务，促进工作。贴近群众，解决困难。群众上访是因为有心声要向党和政府倾诉，是群众相信党、相信政府的表现，作为党政信访这个大窗口中的一线窗口，直接同人民群众打交道，我们更要身体力行地践行重要的思想，保持共产党员的先进性，切切实实地帮助群众解决生产生活中的实际困难”的宗旨。

　　二、20\_\_年工作计划

　　1、要高度重视处理初访工作。有些越级访的案件都是由于初访解决不及时而引起的。今后，我们要求各部门及时处理群众初访问题，态度要良好，能够解决的，要立即解决，暂时解决不了的，要做好解释工作，取得群众的理解和信任，及时向领导汇报情况，以便研究制度解决措施。对提出不合理要求的，要做好说服教育工作，并将处理情况向分管领导及时汇报。防止大规模上访事件发生。

　　2、加大信访法规的宣传力度，规范群众信访行为。组织一系列的活动等活动，大力宣传《信访条例》，把法制宣传教育贯穿于依法治访工作之中，使广大干部群众树立起依法信访的观念，教育群众正确行使权利，依法有序，逐级上访，反映问题。

　　3、加大解决问题的力度。对反映实质性问题的来信、来访、来电，只要理由充分，证据确凿，一律立案办理。同时严把结案质量关，对重点案件搞好协调、调度，加强督办，直至解决。并深入做好回访工作。

　　总之，通过一年的工作，接待科的工作取得了一定的成绩，但也存在着一些不足。我们将继续努力工作，积极探索解决接待的新路子，开拓创新，求真务实，把信访工作坚持不懈地抓下去，切实维护好人民群众的根本利益。

>3.信访工作个人年终总结600字

　　\_\_社区公正、妥善、实事求是地调解民事纠纷，及时化解社会矛盾，避免集体上访现象，调解成功率达到96%，维护了信访秩序，保持了社区稳定。

　　一、热情耐心地做好拆迁户的思想工作，制止了集体上访现象。

　　20\_\_年在建设阳和大桥、扩建南二环路时，需拆除柳机宿舍4区、6区、18区、19区、20区近200户，柳机工厂领导对此项工作十分重视、经配合市拆迁部门在做好动员工作的前提下，大部分拆迁户按经济补偿的有关规定进行了异地搬迁。但其中有48户与拆迁公司因拆迁补偿安置的意见不合而达不成协议。并于\_\_年9月起，连续9次群体找柳机和社区领导反映情况，要求在柳机范围内建房，以房屋置换，并强调如达不到要求就到区里上访。

　　为做好拆迁户的工作，防止群体上访事件的发生，社区领导承担了主要的劝说工作，一是根据国务院《城市房屋拆迁管理条例》耐心细致地作好释疑工作，二是主动与柳州机械厂领导汇报、沟通、协调，三是将拆迁户的动向书面或电话报告五里亭街道办事处领导，四是协调各方与拆迁或施工单位现场处理具体矛盾，先后6次制止了拆迁户的过激行为。由于思想工作到位、措施适宜，搬迁户保持了平静的心态，有问题首先找社区领导，通过社区协调解决，从而避免了群集上访事件的发生。

　　二、关心军转人员的政策落实问题，安抚了他们的思想情绪。

　　社区内有二十多名军转人员，为要求落实待遇问题，情绪较为激动，社区及时向五里亭街道办反映，并向他们做好思想安抚工作，要求他们冷静相待，要相信党和政府会妥善处理好他们的问题。最后，社区军转人员邓长清、张镭、温润林、杨作悦、邓宗庆、贺茂贵等6人得到每月150元的生活补贴费。驻区单位柳州机械厂也有16名军转人员，社区也义不容辞地协助柳机做好思想安抚工作，当待遇问题落实后，又与柳机有关部门一起做好补贴资金发放工作。

　　三、采纳居民意见进行消防安全检查，对安全隐患限期整改。

　　根据社区居民意见反映，有些居民在楼栋口及住房周边堆放大量板皮木材，给消防工作造成极大隐患。针对此情况，社区领导先派工作人员下去巡查，了解具体情况，并于\_\_年12月下旬召开综治消防工作联席会议，与柳机保卫部、消防队、生产部安全科、规划发展部和鸡喇派出所管段民警等，共同研讨消防安全隐患整治措施，决定对存在隐患户发放整改通知书，限期处理，以消除隐患。会后，根据事先巡查的情况，有针对性的问题进行现场处理，通过了解、劝说后下达整改通知书，先后发放了39份整改通知书，使这些住户提高了防火安全意识，为社区安全隐患提供了有效保证。

　　四、主动地与市有线电视台联系沟通，落实新迁户的线路安装。

　　20\_\_年11月起，柳机394户职工陆续搬进新居，因客观原因使市有线电视台未能及时进行闭路电视线路安装，新迁户因无法收看电视而反映强烈。为此。社区主动会同柳机规划部多次与市有线电视台交涉、沟通，并协助做好线路管道的整改工程，并向五里亭街道办和鱼峰区有关领导汇报，进行多方协调工作，希望能使新迁户能在春节期间收看到电视，在几经工作后，已于1月18日按电视台的要求开始做好代收安装费用工作，使他们的情绪稍有安定，基本消除了不安定因素。但能否如愿，还将通过有关部门和领导继续做好沟通协调工作。

　　综上所述，\_\_年，本社区在开展信访接待来访群众工作方面虽然作了一些我们应该做的工作，但是距离上级领导对此工作要求还有一段差距，我们决心在今后信访工作中继续努力搞好群众接待工作，热情地为居民作好服务工作，为稳定消除不稳定因素作出应有的贡献。

>4.信访工作个人年终总结600字

　　我局在\_\_年环保信访工作中，始终围绕保障人民群众利益出发，严格环保执法，坚持为人民服务的宗旨，想群众之所想，急群众之所急，狠抓环保信访工作不放松，做到了接待、登记、回复一站式服务，提高了信访工作水平，起到较好的社会效果。下面将我局\_\_年环保信访工作总结：

　　一、加强环境信访工作的领导，全力提高调查处理能力。

　　环保信访在一定程度上反映了人民群众的呼声。所以信访调查处理的好坏，直接关系到环保部门在人民群众中的形象。我局一是建立了一把手亲自抓、负总责，分管领导具体抓，经常抓的工作机制，把信访工作纳入主要议事日程，及时研究解决信访工作中遇到的重大问题，指导信访工作;二是把信访工作目标分解到各职能部门。我局环保举报工作主要由环境监察的大队负责，做到任务到部门，责任到个人，形成了上下共同承担信访工作的局面;三是制定了一系列的信访处理的制度、程序，规范了我局信访工作从接待、登记、领导批阅、办理、督查、办结、反馈各环节严格要求，使信访工作进一步规范化、制度化。

　　二、强化服务宗旨，改变工作作风。

　　为使环保信访工作变被动为主动，切实做到防患于未然，我们主要做了以下工作：一是主动汇报工作，认真听取意见。二是严把建设项目环保审批关，严格执行环评制度和“三同时”制度。在项目审批过程中，简化审批手续，实行一站式审批，对需要上级审批的项目，实行领办制度，帮助建设单位协调和办理审批手续，严格控制了新污染源的产生，从源头上做好信访预防的工作。三是加大对老污染源的监督管理力度，从根本上减少引起环保信访的事由。

　　\_\_年，我局共接待群众来访和电话来访17件次，县委政府督查案件3件，市环保局批转案件2件。在处理过程中，局领导及时召开办公会议安排部署，在第一时间赶往现场进行调查了解，及时作出处理;对于群众来访和电话来访，每一件都作出了相关处理后及时向来访者回复。这样即坚持了执法的严肃性，又做到以理服人，所处理结束的案件无一例上访，避免了环保信访事由的发生，收到了很好的效果。

　　三、加强信访队伍建设，努力适应新形势下的信访工作

　　信访队伍的建设是做好环境信访工作的保证，为适应新时期环保信访工作的需要，及时解决人民群众所反映的环境问题，我们采取以下措施：一是为了维护保证社会稳定，我局开通了“12369”环保举报热线，执行全年12小时值班，特殊时期24小时的值班制度。二是加强信访工作人员的法制观念，不断提高依法行政水平，使信访工作人员的法制观念进一步增强，收到了较好的效果。三是增强信访工作人员的责任感和使命感，进一步提高调处信访案件的能力。通过这些措施的实施，提高了信访队伍的整体素质、增强了应急、公正调处的能力。

　　四、存在问题和下一步工作打算

　　我县的环保信访工作虽然取得了一定成效，但距党和人民群众对环保信访工作的要求还有一定距离。因此我局在下一步工作中，将始终围绕“保护环境就是维护人民群众的根本利益”出发，努力改进和加强环境信访工作。

　　我局在下一步的工作中一是要认真探索新形势下信访工作的规律、特点。立足新的实践，进一步完善我们的工作思路，充实我们的工作经验。二是加大对案件的查办力度，确保信访渠道畅通。我们坚信，有县委、县政府和市环保局的领导，有县信访局的正确引导，有各有关部门的密切配合，有人民群众的支持和拥护，我县的环境信访工作一定会取得更好的成绩。

>5.信访工作个人年终总结600字

　　信访工作是党和政府联系群众的桥梁和纽带，做好信访工作对于保持党的先进性、稳固党的执政基础具有十分重要的作用。也是增进群众对党和政府的信任、促进经济发展和社会全面进步、创造稳定和谐的社会环境具有重要的意义。

　　一、加强领导，把信访工作纳入重要工作议程

　　信访工作是一个单位维护稳定的基础，我局严格按照《信访条例》和相关文件精神，统一思想，明确目标，把信访纳入全局重要工作议程。

　　(一)、成立领导小组。局领导班子坚持“以人为本”的理念，成立了以局党组书记、局长为组长的信访工作领导小组，副局任副组长，局各股室负责人为成员，形成了高效、协调的工作运行机制。

　　(二)、完善领导信访接待日。领导班子成员都安排了信访接待日，在接待日制度的同时还坚持信访工作随到随接待的特别制度，要求局所有工作人员遇到信访事件随时汇报。

　　(三)、信访透明制度。做到了规章制度上墙，接待人员上墙，为信访接待创造良好的工作环境。

　　(四)、严格信访投诉责任制。信访接待、投诉受理实行责任制，严格值班制度，保证做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗。设立“外来企业信访投诉(咨询)接待室”，开通“外来企业投诉(咨询)热线电话”，切实架起与外来客商沟通的桥梁。

　　二、强化措施，把信访工作提高到一个新水平

　　信访工作是一项十分艰巨复杂的工作。牢固树立“群众利益无小事”的观念，热情接待，认真办理，及时反馈，做到了“件件有着落，事事有回音”，信访工作质量明显提升。

　　(一)、做好接待、受理工作。首先在思想上纠正“好人不信访，信访无好人;好事不信访，信访无好事”的错误认识，持之以恒地开展“开门接访”;二是在行为上确定“六心”要求。即接待来访要热心，听取反映要诚心，了解情况要细心，说明解释要耐心，排忧解难要真心，处理问题不偏心。三是对待来访者做到“三个一”，一句问候、一张凳子、一杯茶，使来访者有宾至如归的感觉。

　　(二)、围绕“抓早、抓小、抓苗头”原则，结合招商引资数据统计报送，广泛搜集外来企业信息，排查摸底，超前预测，防患于未然。认真办理信访、投诉案件。一是做好接待、受理记录;二是领导及时阅批来信来访，做到一般性信访由分管领导批转办理，重要信访事项由班子成员集体研究处理;三是办理信访、投诉坚持原则，秉公办事，做到了不违反政策，不激化矛盾。

　　(三)、严格落实信访首办责任制，及时处理外来企业投诉。对外来企业反映的问题，第一时间调查、第一时间处理，力争做到案了事了。全年处理了1件县油料公司下岗职工联名来信要求解决养老保险问题，局领导高度重视，经与多方协调园满解决了该问题，信访职工反馈相当满意，避免了重复上访、越级上访的发生。

　　(四)、强化信访投诉跟踪回访。先后抽派了15人次定期或不定期到外来企业了解信访案件落实情况，千方百计减少信访投诉重复回访次数，进一步搞好外来企业管理和服务。

　　(五)、切实加强信访基础工作。主动深入20多户外来企业调查走访，听取外来企业的意见和呼声，为外来企业排忧解难，协同有关部门为3户外来企业解决了生产经营中遇到的一部分问题。一年来，我局未有集访和到市、去省、赴京上访事件发生。

　　20\_\_年我局的计划和目标是:采取更加细致的工作,坚决把信访工作做到位、做到家。坚决把上访事件控制在零事件。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！