# 个人年度工作总结范文

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-11-04

*个人年度工作总结范文（精选15篇）个人年度工作总结范文 篇1 \_\_年弹指间已过一年。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行...*

个人年度工作总结范文（精选15篇）

个人年度工作总结范文 篇1

\_\_年弹指间已过一年。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(1)、强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(2)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(3)、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

个人年度工作总结范文 篇2

一、主要完成的工作

1、承担理财顾问和投资顾问的工作，独立完成新增引进客户资产8000多万，新增有效客户21户，完成权益类产品7000多万，完成固定收益类产品800多万，全年创收也已经超额完成截止年度应该有250万左右。

2、落地两单PB业务，一单易同投资已入资1亿多元，已开始运作，还有一单崇盛维金已做托管和行政外包。

3、处理拉夏贝尔股权质押后续事宜(提示：表明时间、事项、贡献度及结论，能数字则用数字说明问题,如果有历史或市场数据,则和历史及市场数据进行比较)。

二、未完成的工作

1、由于一些大客户刚建立联系，正在考虑推荐定制产品等，因此还需要一段时间沟通与交流。

2、因为银行这边定制资管理财产品需要走相当长一段流程，所以还需要继续沟通。

3、有一家私募正在考虑谈场外期权和收益互换等问题，后续保持沟通。

三、本人当年绩效目标完成情况自我评价

本人今年权益类产品销售超额完成，完成率近200%,固定收益类产品销售只有800多万，完成较差，创收指标180万，截止年底应该有250万创收以上，已完成，同时成功自我引进两单泛资管业务。今年各项指标完成一般，还是过于集中在产品销售业绩上，占比较大，机构类和创新类产品较少，需要有更大的机构类业务创新，希望有一笔场外期权和收益互换等机构型业务。

四、下一年度的发展目标及本人需要的支持或帮助

发展更多的高净值客户，通过更勤奋的努力挖掘身边高资产客户，同时拜访更多的机构客户，挖掘一些机构业务，同时做成一单产品定制，同时多做财富管理业务，加油做定制和每次的产品指标。

个人年度工作总结范文 篇3

作为公司一名内勤文员，我深知自己的工作职责，在工作的各个方面都必须认真踏实，端正工作态度，做到事必躬亲。一年来，我遵循公司的总体工作计划和安排，在工作中坚持以“服从”为宗旨，强化自身的工作素养，提高办事的实效性，较为踏实圆满地完成了自己本年度的本职工作，现将本年度的学习、工作情况总结如下：

一、端正工作态度，积极履职尽责

内勤工作比较琐碎，虽简单但不会单一，需要细心、谨慎，容不得疏忽大意、推脱懈怠。每天我都得认真做好各项服务检查、内外协调沟通、账款报销等工作，以保障各科室工作的正常开展。

为了有效地开展日常服务工作，在部门领导的严格要求下，建立了当日备忘录，及时将当天的工作列入到备忘录里，分好轻、重、缓、急等一项一项的去完成落实，以免出现工作遗漏造成工作不畅的现象。

二、努力提高服务质量，提升业务素养

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项物资及文件管理日趋正常化、规范化、标准化是每位办公人员包括内勤人员应尽之责。首先，得制定公司日常办公用品购入和领用制度，做好物资的领用管理，根据部门需求情况，严格报批、购置、注册登记工作。其次，根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件资料，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达，以使公司内部信息表达通畅。除此之外，还得认真接听每一个电话，做到随叫随到，并做好任务记录及资源的分派。

三、注意整理办公卫生，美化工作形象

注意办公区域的卫生，每日按时打扫清洁，随时检查办公器材的使用情况，保障各项工作需要，优化服务形象品质。近两月，根据公司着装管理规定，每位员工都得穿上新发放的工作制服，虽然将近寒冬，但顾及到公司的整体形象塑造，我仍然长期坚持制服穿戴完整，做到和公司的步调要求一致。

四、积极参加培训学习，坚定工作理念

培训是员工的福利，近两月参加了公司组织的视频课程培训，收获丰硕，针对其中的知识大点，时常比对自身进行了大量的反省审查，注重在工作生活中改进完善。同时，我也积极向身边优秀的同时学习请教，学习他们的敬业精神、踏实态度、服务态度、遵章守纪和执行力度等高贵品质，找准职业生涯的转折关键点。

学习后，我深刻体会到“以大局为重，不计较个人得失”的宽仁理念。不管是工作时间还是休假时间，如果公司有临时任务分配，我都坚决执行，积极主动地完成和落实。

五、发现不足，找到努力的方向

事情多了总有疏忽，在长期的工作和生活中，我深刻意识到自己的不足。在接下来的工作中，我将做到：努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，仔细分析琢磨，在不断学习的过程中养成良好的工作作风，严于律己，踏实工作，站好自己的工作岗位，力求把今后的工作做得更好、更出色。

个人年度工作总结范文 篇4

20\_年，\_镇妇联在镇党委、政府的正确领导下，在县妇联的帮助指导下，以科学发展观为指导，按照“\_\_”重要思想要求，认真贯彻落实县妇联各项工作目标要求，紧紧围绕镇党委、政府三个文明建设目标，争创先进，勇于开拓，奋力拼搏，为全镇社会和经济整体推进做出了应有的贡献。现将一年来的工作情况汇报如下：

一、加强领导，落实责任

镇党委、政府高度重视妇女、儿童工作，明确由镇党委副书记分管妇联工作，并积极支持妇联工作的开展。镇妇联也积极主动争取镇党委、政府对妇联工作的重视和支持，党委、政府召开专门会议x次，研究妇女儿童相关工作，平时也注意多汇报工作，听取领导的指导，会上多提建议，如对怀孕及哺乳期妇女工作优先照顾等。全年共召开妇儿工委成员单位领导会议共三次，制定了马过河镇妇女儿童工作的总目标，讨论帮助贫困及优秀学生的有关问题，落实有关妇女儿童的工作方针、政策等，保障妇女儿童的合法权益。镇党委、政府还把妇女儿童工作纳入目标责任制考核管理，并专题研究妇女儿童相关工作。乡镇成立了妇联组织，并明确了1名妇联主席负责妇联日常相关工作。

二、主要做法

(一)认真做好全镇“平安和谐家庭”的创评工作和“双学双比”及“巾帼建功”活动

1、为弘扬家庭美德，继续在全镇认真开展“平安和谐家庭”的创评活动。

2、认真抓好农村实用技术的培训和普及。今年，镇妇联联合镇科协分别在麻衣、何家村两个村委会举办种食用菌、养猪农函大培训班两个，培训\_余人次。为加快农业产业化进程，镇妇联联合农科站在每个村委会举办了水稻、马铃薯、地膜玉米种植的实用技术培训共x次，培训\_余人次。巩固发展农村妇女学校2所。通过培训，使受训农民基本掌握了从事主导产业种植技术和相关知识，为促进农村产业特色优质化，确保产业高规格、规范化种植奠定了基础，推进了农村的生产发展，增强了农民科技致富的意识。在培训中，结合当地实际，把常年培训与季节性培训、综合培训与农业新技术培训结合起来，做到妇女缺什么就培训什么，及时准确地把农业新技术、新知识推广给妇女群众。

3、实施“手拉手、结对子、架金桥、奔小康”巾帼扶贫工程。组织镇直单位x名妇女干部挂钩结对帮扶x户贫困户，制定计划，定目标、定措施、定时间，加大扶贫力度。

(二)抓好示范性家长学校，办好家长培训班

20\_年，\_x镇以家长学校为平台，抓好示范性家长学校，开办家长培训班两期，对全镇在校学生家长进行系统的育人知识培训，新生家长受教育面达98%以上，从而提高了学生家长配合学校管理和培养学生的能力。家长培训班采取与学校开家长会联合、以会代训等方式进行，镇党委、政府领导、镇妇联积极配合学校进行。通过培训，家长们树立了正确教育孩子的信心，懂了父母和孩子之间应该相互尊重，要让孩子有一个自己学习和生活的空间，不要过多干涉，要多和孩子交流沟通。家长培训增加了家长和孩子之间的感情，是非常有意义的培训。

(三)积极组织开展“三八”妇女节及“六一”儿童节活动

1、根据马妇发\_x号文件的有关要求，马过河镇妇联积极抓住“三八”节活动契机，开展了形式多样、内容丰富的庆祝活动。一是搞好宣传工作，营造“三八”国际劳动妇女节氛围，弘扬女性时代精神。镇妇联加大对马克思主义妇女观和男女平等基本国策的宣传力度，在镇区域及各村委会共书写张贴“三八”活动宣传标语x余条，努力营造尊重妇女、理解妇女、关心妇女和保护妇女儿童生存、发展与进步的良好社会氛围;广泛宣传全镇妇女事业取得的显著成绩，大力宣传表彰全镇经济和社会发展中涌现出来的先进妇女典型，弘扬“四有”、“四自”精神。二是开展了一次有意义的参观考察活动。马过河镇妇联积极向镇党委、政府争取，于3月8日带领全镇妇女干部及村委会妇女主任一行x人到\_x河镇参观考察，让广大妇女增长了见识，掌握了增收的新渠道。三是开展了一次有意义的学习活动。x镇妇联在策划组织纪念“三八”节活动中，把学习放在首位，融学习于活动，积极组织全镇妇女干部到省级文明村\_x村、\_村、\_x的图书室浏览各类科技书籍，在一起开展了科技致富大讨论。四是开展了一次抗旱促春耕实践活动。镇妇联组织了全镇的妇女干部职工深入村组进行抗旱保春耕活动，x余名干部职工在分管妇联领导带领下，到马过河居民小组与村民一起投入抗旱工作中。五是开展了一次送爱心活动。一是镇妇联联合镇社会事务服务中心，在各村委会妇女主任的指引下，积极到特困妇女家中送温暖，让她们坚定生活的信心。二是镇妇联联合镇关工委及中心校，积极探望贫困小学生，让她们能享受到阳光般的关怀，健康成长。六是开展了一次妇女健康检查。镇妇联联合镇计生服务所及镇卫生院，积极组织广大妇女进行妇女卫生检查，并协调卫生院为查出疾病的妇女给予优惠治疗，为患病妇女解除后顾之忧。镇妇联还给部分妇女下发了由\_县妇联和\_x医院联合推出的“女性体检健康存折”，号召广大妇女重视自身健康，珍爱生命。

2、根据《关于庆祝20\_年“六·一”国际儿童节的通知》(\_工委发[\_]2号)文件的有关要求，镇党委、政府以开展庆祝“六·一”国际儿童节活动为载体，从实际出发，因地制宜，认真组织开展了形式多样的节日庆祝活动。一是加强宣传，优化儿童健康成长的社会环境。“六·一”期间，各学校都张贴了关于坚持儿童优先原则、改善儿童成长环境、促进儿童身心健康发展等标语，并利用黑板报、宣传栏、广播、校会等形式，广泛宣传《\_县儿童发展纲要》及国家保护儿童的政策、法律、法规，共张贴标语\_x份，出黑板报\_x余期，营造了浓厚的节日氛围。强化尊重儿童、支持儿童、引导儿童的先进理念，倡导科学、健康、和谐的家庭生活方式，弘扬爱国主义和民族精神，积极推进未成年人的思想道德建设。二是提高认识，切实为儿童办好事、办实事。“六·一”期间，\_x镇党委、政府结合工作实际，召开了儿童专题会议，研究儿童存在的重点、难点问题，制定解决的具体措施和方法，着力改善儿童的成长环境。镇妇联、工会、共青团、科协、残联、关工委根据自己的工作特点组织开展了多种形式的健康向上、充满趣味、寓教于乐、为广大儿童喜爱的思想道德建设实践和家庭教育活动，镇司法所、派出所围绕“中小学校校园及周边治安整治工作”主题，开展系列法制宣传教育，自防、自卫、自救知识教育及隐患排查活动。使全镇广大儿童在活动中愉悦身心，提高能力，健康成长。三是围绕“和谐校园、快乐成长”主题，开展系列文艺活动。镇党委、政府，镇妇联会同镇中心校积极组织，各小学都开展了舞蹈、小品、朗诵、演唱等节目的表演和比赛及游园活动，为孩子们的节日增添乐趣。“六·一”文艺活动对丰富校园文化，弘扬先进，促进儿童健康、快乐、全面发展，起到了积极影响。四是认真组织开展“六·一”节慰问活动。“六·一”期间，围绕“爱心慰问”主题，体现政府关爱。在“六·一”儿童节期间，镇党委、政府购买了\_x余元的文具、体育用品，包括笔、作业本、笔记本、文具盒，跳绳、篮球、乒乓球、羽毛球等深入各完小，为孩子们送上了节日礼物，同时镇妇联对部分贫困儿童和留守儿童进行了走访慰问，并积极鼓励他们好好学习，永葆乐观向上的精神。

(四)认真谋划，创建巾帼示范村

1、围绕新农村建设的总体部署，马过河居委会成立“巾帼示范村”创建领导小组，以“争做新女性、建设新农村”为主题，坚持全村妇女共同参与的原则，充分发挥妇女的优势，调动妇女极积投身于新农村建设，共同创建“巾帼示范村”。

2、为促进\_x人口素质发展，\_x镇农科站在\_x居委会办两年制大专班，其中妇女有\_人。举办各类实用技术培训班5期，培训妇女\_人次，其中马过河居委会有\_x余人参训。

3、落实各项基础设施，村内主干达到100%道硬化。以悬挂宣传标语、张贴文明标语、村规民约等方法渲染三创气氛，以宣传政策法规、“文明户”评定为抓手，达到村容村貌无“五乱”和“六化”标准，即：无柴草乱放、粪土乱堆、垃圾乱倒、污水乱泼、畜禽乱跑的现象;路面硬化、四旁绿化、街道净化、环境美化、厨房亮化、厕所卫生化。

4、加强社会主义荣辱观教育和法制教育。大力宣传法律制度，通过法律的保障和监督，建立各种正常的秩序，使人们能够顺利地从事生产和经营活动;加强以“\_\_”为主要内容的社会主义荣辱观教育，提高人们的思想道德素质，提倡移风易俗，男女平等，反对铺张浪费，在全村形成一种普遍认同的健康向上的价值理念。以“平安和谐家庭”创建为总抓手，开展学习型家庭、绿色环保家庭的创建活动。

5、\_x文艺队有20余人，在队长\_x的带领下，队员积极参与，充分发挥大家的创造能力，编排了具有\_特色的小品《乡巴佬进城》、快板《说家乡来唱家乡》、诗歌《家乡》等等。组建了“巾帼志愿者”服务队，及时调解家庭纠纷，化解矛盾，以妇女特有的耐心、温情、细致劝导、理顺情绪、平衡心理，引导妇女以理性、合法的形式表达利益，解决矛盾，共建平安村居。

6、积极开展“四季评星”、“美德在农家”、“好婆婆、好媳妇、好媳妇、好邻居、好女儿”等评选活动，家庭参与面达到93%以上。干群之间、邻里之间，互帮互助，团结友善，关系融洽。全村妇女自强自立，实现了全村的和谐发展。

7、在\_居民小组创建了“巾帼示范村”，注册了“\_爱心帮扶志愿小分队”巾帼志愿者服务集体，有志愿者\_人。在队长\_的领导下，志愿服务队定期的进行志愿服务，自发组织清扫集镇街道、组织慰问孤寡老人，帮助残疾户抓农忙促收割。

三、存在的问题及不足

1、经费投入紧张，一些工作未做完善;

2、广大基层妇女干部的整体素质有待提高，特别是科技致富、法律法规、文化知识等方面急需提高;

3、多数农村妇女不会用法律武器保护自己，需加强妇女维权工作;

4、与各部门的协调配合不够，还需进一步加强。

四、20\_年工作计划

20\_年，\_x镇妇联始终围绕镇党委、政府的工作重心，根据妇女儿童工作的特点来开展工作，虽然取得了一定的成绩，但受条件制约，工作中还存在一些不足。总结过去，展望未来，在20\_年中，镇妇联的工作思路主要是：

1、定期深入到各村(居)委会开展调查研究，及时向镇党委、政府反映妇女群众的呼声和要求，提出合理化建议，充分发挥桥梁和纽带作用。

2、加强妇联能力建设，树立妇联新形象。加强妇联基层干部队伍建设，提高妇女干部素质。

3、加大实用技术的培训，提高妇女的致富能力。

4、整合资源解决好贫困学生的上学难问题。

5、加强与各部门的工作协调及配合关系。

6、多向镇党委、政府领导请示汇报，争取支持。

个人年度工作总结范文 篇5

20\_\_年，图书馆全体馆员紧密围绕学校的工作重心和办学方针，为读者提供“主体性”服务的观念指导下，继续深化图书馆在教学和科研等高校知识服务中的作用，从文献资源体系建设、人性化服务、工作改革与创新、内涵式发展等几个方面入手，依据工作规划，将各项工作扎实推进，取得了较有成效的工作业绩。

一、日常工作完全按照管理标准进行运作

我们图书室积极配合教育教学工作，宣传工作，向广大师生推荐介绍好书、新书，在提高工作效率上作文章、下功夫。一是勤整理，对归还的图书每天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

二、对全校师生全方位开放阅读，切实发挥教育教学第二课堂的作用

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了 百拿不厌，百问不烦。 我们每天接待全校师生，尽管工作量大，任务重，由于我们充分做好了准备，管理到位，责任心强，学生都高兴地来，满足地走。

三、利用业余时间认真学习业务知识，端正服务态度，上好阅览课

我们边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。在图书管理中既注重 管 ，又不忘 理 ，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我们从没有怨言，正因为我们不懈的努力，赢得了领导和师生的一致好评，图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

四、认真出色地完成了图书的剔旧换新的任务

我们在不误学生阅读、教师借阅的情况下，加班加点，不怕苦，不怕累，发挥连续作战的工作作风，昼夜奋战对新购进的图书进行分类、著录、登记造册。对图书进行了剔旧换新，这是一项比较大的工作，工作比较苦累，但是我们带着伤痛，工作起来没有一句怨言，真正做到了想为工作所想，急为工作所急。

五、及时高效地完成了报刊的征订工作

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每天收发报刊，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，我们都准确无误地于当天分发到师生手中，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排假期前的师生借阅工作。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到 严、细、实 ，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

个人年度工作总结范文 篇6

时间飞逝，转眼20\_\_年已接近尾声。在这一年来，在系领导以及各位老师的指引帮助下，我严格按照学院要求，加强师德修养、增强学习意识、改进工作方法、探索新课程、提升教学理念，认真教书育人。现将本人一年来个人工作总结报告如下：

一、思想方面

在这一年来，我认真学习党的基本理论和重要著作，不断提高自己，充实自己，树立正确的世界观、人生观和价值观，在日常工作中时刻注意向其他同志学习，遵守纪律，团结同志;并且教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦。我平时注意主动帮助其他同志干一些力所能及的事，自己也在做的过程中得到锻炼，增长了知识，提高了工作的能力。我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

二、教育教学方面

在教育教学方面，我努力加强教育理论学习，提高教学水平。具体表现在以下几个方面：

1、加强素质教育理论学习，做好教学工作计划，提高教育教学水平

我积极投入到高职教育的探索中，学习、贯彻教学大纲，加快教育、教学方法的研究，更新教育观念，掌握教学改革的方式方法，提高了驾驭课程的能力。在教学中，我大胆探索适合于学生发展的教学方法。

为了不断提高自己的教学水平，我都努力去听其他老师的课，以向他们学习好的教育理论、方法，弥补自己在教学过程中的不足之处。上课时务求每一课都上得生动、活泼、高效，力争通俗易懂，深入浅出，耐心对待每一个学生提出的问题。

2、加强师德修养，提高道德素质

过去的一年中，我一直担任建筑设备工程技术专业课程教学。在实践过程中，我认真加强师德修养，提高道德素质。对待学生做到：民主平等，公正合理，严格要求，耐心教导;对待同事做到：团结协作、互相尊重、友好相处;对待家长做到：主动协调，积极沟通;对待自己做到：严于律已、以身作则、为人师表。

3、加强教学理论学习，练好扎实的教学基本功

在教育教学方面，我努力加强教育理论学习，提高教学水平。要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

(1)提高教学质量，做好课后辅导工作。

在课堂讲授后，注意做好课后辅导工作。及时了解学生在学习中存在的问题，给予必要的指导并鼓励学生进行探索，帮助学生在课余时间养成良好的学习习惯。

(2)课前准备：备好课。认真学习贯彻教学大纲，钻研教材。了解教材的基本思想、基本概念、结构、重点与难点，掌握知识的逻辑。

了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的措施。

考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教学、如何安排每节课的活动。

(3)课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，布置好课外作业。

三、存在问题

工作中对高职教育理论理解学习的不够深入，教学过程中在教学方法和手段的运用上不够熟练。在以后的工作中，我将吸取过去的经验教训，提高自己业务水平并为学院的示范性建设和长远发展尽到自己的最大努力

四、展望

20\_\_年我对自己并没有什么太高的要求，因为要求太高，对自己也是一种巨大的压力，所以我不会刻意的去给自己定多大的目标，我想自己能够在自己的本职工作上做好这一切就好了，相信自己凭借自己的良知，一定会以较好自己的学生为天职，这是我的责任!今后的路还要怎么走，我也不是十分清楚，不过我相信，我会在2020\_\_年里，做好20\_\_年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

个人年度工作总结范文 篇7

一年的时间又在我们忙忙碌碌的工作中溜走了。一年来，我始终以饱满的工作热情，认真努力地完成工作，工作中的酸甜苦辣，让我的生活也变得更加充实了。现将一年的工作作如下总结：

一、钻研教材，虚心求教。

从高段到低段的包班，着实让我紧张了一把，同时也由于专业的不适应，从位英语教师转而成为一名语文教师，在字母与拼音之间纠结，甚至还闹了不少笑话。对语文教学一窍不通的我只能在工作之余，潜心钻研教材、备课，积极向有经验的老师请教教学方法和管理方法。在这次转折中，我似乎又成了一名刚踏上讲台的新教师，重新回到了起跑线，我要感谢帮助我的人，让我在重新学习的同时使我的教学更加成熟了。

二、教书育人，培养集体荣誉感。

在教学中我深深明白自己肩上的重任，不仅要教学生学习，更要教会他们如何做人。在我的教学管理中，我特别注重培养孩子的集体主义精神，为每一次的集体比赛付出自己的努力，经过大家的共同努力，我所带的班级在广播操比赛中、计算能力和黑板报比赛中也都获得了一等奖，因为我相信孩子的心中有集体，那他就能学会为别人着想，不会自私自利，这是做人的基本，同时也能让孩子感受到集体的力量与温暖。

三、极配合学校教研，提升自身的教学能力。

在教学工作的同时，我也从不放弃对自己教学能力的培养，我会积极承担学校的各级公开课，在我担任一年级数学备课组长期间，经常组织组内教师进行教研活动，共同探讨，让新老师逐渐站稳讲台，让自己也能取长补短。

我觉得身为一名教师，对得起孩子就是对得起自己，我无愧于心，我将会继续以这种饱满的热情迎接未来的挑战，不断取长补短，让自己的教学工作再上一个新的台阶。

个人年度工作总结范文 篇8

一年来，大地保险河东公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

一、工作思想

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的临沂保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

二、业务管理

没有规矩不成方圆。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入必定会产生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去，才能出成绩、见效益。业务管理中我主要做了以下工作：

1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着事事落实，事事督导的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化四化目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

三、部室负责工作

四、辞职信范文工作中的不足

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩!

个人年度工作总结范文 篇9

20xx年，在集团公司的正确领导下，我按照集团公司的工作精神和工作要求，结合自身岗位职责和工作范围，紧紧围绕管理、服务、培训、慰问等工作重点，注重发挥承上启下、联系左右、协调各方的桥梁纽带作用，充分履行工作职责，完成了各项工作任务，取得良好的成绩，促进集团公司健康、可持续发展。现将20xx年个人工作情况总结如下：

一、认真努力学习，提高政治思想觉悟

作为一名公司副总经理兼党支部副书记和工会主席，我身感责任重大,认真学习国家法律法规、政策方针，认真学习集团公司的工作精神和制度规定，切实提高自己的政治思想觉悟，做到在思想上、工作上、行动上与集团公司保持一致，忠诚于集团公司，把集团公司利益放在首位，时刻维护集团公司的利益。我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从集团公司的工作安排，坚持 做好传帮带，成就他人 的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。

二、刻苦勤奋工作，努力完成工作任务

在集团公司董事长和总经理的正确领导下，我按照公司总经理的工作精神和工作部署，在自己分管的工作范围方面刻苦勤奋工作，努力完成各项工作任务，取得一定成绩，促进了集团公司整体工作的发展。

(一)加强党建工作，努力为集团公司发展服务。作为党支部副书记，我切实按照上级党委的工作精神加强党建工作，提高党支部的凝聚力和战斗力，努力为集团公司发展服务。一是组织党员认真学习和开展各项活动，提高党员的党性意识，使党员能够发挥先锋模范作用，认真做好本职工作，为集团公司发展作贡献。二是完成上级党委交给的各项任务，使集团公司得到丽水市两新工委的认可和表彰，增强集团公司的社会声誉，为集团公司发展创造更好的政治环境。三是20xx年培养入党积极分子4人，吸收预备党员3人，预备党员转为正式党员2人，为支部补充了新的血液,增强了党组织的力量。

(二)加强工会工作，激励员工为公司发展努力工作。作为工会主席，我始终坚持工会工作要服从、服务于集团公司生产经营中心工作，为集团公司发展作贡献。一是加强对员工的思想教育，培养员工的感恩思想，使员工热爱集团公司，热爱工作岗位，积极努力工作，干出工作成绩，为集团公司发展作贡献。二是加强民主管理，鼓励员工提合理化建议，提高员工福利，积极维护职工的合法利益，以此增强集团公司的凝聚力，使集团公司得到持续良性发展。三是关心关爱员工，组织员工和家属去福建厦门进行了一次集体三天旅游活动，全年共慰问去世员工家属和生病受伤员工8人次，调解处理员工及员工家属之间的矛盾纠纷2起，处理工伤事故补尝工作4起，帮助员工解决工作、生活中的困难，使员工感受集团公司的温暖，积极努力为集团公司工作。

(三)加强后勤工作，为公司发展创造良好环境。后勤工作是集团公司的重要工作，对集团公司发展起着积极重要的作用。我增强工作责任心，认真做好各项后勤工作，为集团公司发展创造良好的工作环境。一是对2024年前建好已漏雨的厂房屋顶进行了全面的检查和修缮，提高了集团公司形象。二是加强厂区内道路的环境卫生，做到每天打扫一次，保持厂区内道路的卫生整洁。三是做好厂区绿化护理工作，及时修剪整枝，拔去杂草，进行病虫害防治，确保绿化良好，提高集团公司的美感度。四是切实抓好员工食堂工作，要求食堂承包者提高饭菜质量，丰富伙食品种，加强卫生消毒，确保让员工吃饱、吃得卫生、吃得营养，有充沛精力投入到生产经营工作中。

(四)加强安全生产，维护企业和员工财产安全。安全事故不仅危及员工生命安全，还给企业造成重大经济损失。我始终重视安全生产，认真抓好安全生产各项工作，确保企业能够平安、稳定发展。一是加强安全生产宣传教育，使员工能够提高安全意识，自觉做好各项安全生产工作，确保不发生安全事故。二是加强安全培训工作，组织员工认真学习国家安全生产法律法规和集团公司的安全生产制度，使员工增强安全生产工作技能，防范各类安全事故发展，全年共组织员工安全培训和有关安全知识考试二次。三是加强劳保防护工作，为员工配备劳保防护用具，切实提供劳保防护，使员工减少劳动伤害，并组织特殊工作岗位员工进行体检，做到有病早治疗，防止各类职业病的发生。四是加强生产现场安全检查，及时发现和消除存在的安全隐患，确保生产安全。由于加强安全生产管理，20xx年全年发生人身安全事故和财产安全事故12起，比上一年度减少3起，促进了集团公司安全发展和稳定发展。

三、存在的不足问题

20xx年，我认真努力工作，虽然完成各项工作任务，取得了一些成绩，但还是存在着一定的不足之处，一是行政部工作事无巨细，我主观上希望做好每项工作，但由于能力有限，没有都做到尽善尽美，自己的参谋助手作用发挥不够。二是由于公司事务繁杂，我检查工作做得不到位，存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。三是我学习还不够抓紧，对集团公司董事长的工作精神没有全部领会，影响了自己的执行力。四是工作计划性不够强，自己一天到晚忙忙碌碌，但工作效率和工作质量不够高。五是有些工作没有完全做到位，影响公司工作有效开展。这些存在的不足问题，我要引起高度重视，采取有效措施，在今后的工作中加以改进和提高。

四、20xx年的工作打算

20xx年，我要在集团公司董事长和总经理的领导下，着重做好四方面工作：一是创新党支部工作，进一步增强党支部的凝聚力和战斗力，为集团公司生产经营工作发展提供思想保证。二是工会工作要上新的台阶，团结带领全体员工积极为集团公司发展而辛勤努力工作，力争取得更大成绩。三是全面抓好环境卫生、绿化护理和员工食堂工作，维护厂区环境整洁，提高厂区绿化水平，让员工吃饱吃好，全力投入到生产经营工作中。四是进一步加强安全生产管理工作，保持公司稳定良好的安全生产形势，维护公司财产和员工生命的安全

个人年度工作总结范文 篇10

20\_\_年转瞬即逝，从我进入公司至今已有5个多月，以下我将汇报个人在13年的工作情况河北新一年工作的计划。

行政、人事工作分析

一、日常行政事务

行政的工作是相对琐碎的，更着重体现在一些小事上：

1、员工的日常行为规范方面的例行检查，包括吊牌佩戴、工作状态、外出登记、卫生值日等;

2、日常后勤服务，门窗、桌椅、等维修搬迁，水电等基础设施维修;

3、接待来访客户，并通报相关部门，之后及时整理会议室;

4、及时的采购办公品，并做好相应的领用登记;

5、管理打印机、传真机、复印机等办公器材;

6、每月的水电费的缴费、考勤管理，会议通知及会议纪要等;

7、协助制定、监督、执行公司的行政管理制度;

8、每月核对公务车的行驶记录情况;

9、公司的绿化养护;

10、办公室的安全维护，每日下班前检查门窗关闭情况，电脑、饮水机、空调等电源关闭情况;

在我个人的意识中，行政绝对是一个很重要的职位，是一个公司的枢纽，有着承上启下的作用。上面的几点只是我工作中的一部分，看着单调，乏味又繁琐，每天重复着这些事情，但是我却喜欢做这些繁琐的小事，并且乐在其中。行政工作的经验不像其他的工作，短时间是看不到明显的收效，需要时间的积累，我很庆幸到这雅琪工作，他给了我做够大的空间，让我自由发挥，不断锻炼自己提升自己。

二、日常人事等事务：

1、根据需求及时发布招聘信息，筛选并通知应聘者;

2、更新和管理员工通讯地址、电话号码等联系方式;

3、按时缴纳社保和公积金;

4、负责新员工的入职手续办理，包括劳动合同的签订、员工吊片及考勤卡发放，人事档案的建立与管理;

5、财务核对现金流水账;

6、增值税发票的开票。

相对行政的工作，我对自己20\_\_年人事方面的工作表现，自我感觉还是比较好的，希望20\_\_年不但要保持还要做的更好些。

个人年度工作总结范文 篇11

20xx年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20xx年。展望充满希望的20xx年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离。积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作进步和工作的顺利。

为使自己在工作上在新的一年有一个新的起点，我不断的总结和学习!过去的一年作为工长，基本上每天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。首先对自己以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了!对这一年里取得成功和失败说声：谢谢!感谢我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。我很感谢领导的信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自己的工长岗位忠实的履行了自己的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自己的不足。同时也使我转变了很多，思考了很多。这些转变都是不知不觉中积累出来的。过去的那些工作日子里充满了激情，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。在老员工的指引下和同事们的帮助下，学会了如何做好本职的那些工作。

20xx年即将远去，面对20xx年的工作，在这里，我从个人的角度谈谈自己要为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、全身心地投入到自己的工作当中，在我的老师卢耀庭卢师傅身上我深刻的识到这一点。他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自己的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自己的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意;在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一直下去，每次我都颇受感触。从他身上我看到了自己的不足，也是一种提高。任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上对比我自己的态度和思想改变了很多。工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自己提出和建议的新的工作路径去改变一些态度方式或思路。例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等!首先提醒自己认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

通过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自己身上一些原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到最佳的状态。有时候我在默默的注视着自己的一言一行，又像个旁观者在监督着自己。这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改进。比如：我沟通能力比较强!人和人交往最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的。在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便可以与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，达到相互理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧，适当表达自己的想法也让对方愉悦接受，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自己的工作!

我在20xx年经历了很多，最后，我要感谢领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在新的一年里会更加激情，更加负责的在工作中表现自己，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自己，这是一件很幸福的事……感谢所有帮助支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今天!

个人年度工作总结范文 篇12

社区计生工作在区计生委、街道计生办的指导下，认真贯彻落实计划生育工作会议精神，积极探索完成人口和计划生育工作的新思路，新途径，坚持以人为本、服务为重、民以为先的工作理念，按照管理上档次，服务上台阶，整体上水平的工作思路，开展社区计生工作。现将半年工作总结如下：

一、做好基础台账工作

二、做好计生服务宣传工作

社区加大以《人口和计划生育》为主要内容的计划生育宣传力度，开展了多样式的宣传活动。

1、3月5号社区开展了庆百年三八展女性风采社区妇女联谊会活动，邀请社区妇女和流动人口妇女代表共同欢庆节日，用丰富多彩的文娱演出开感受节日的快乐。

2、3月16号社区开展了计生咨询和生殖健康活动，进一步在广大居民群总和新市民中宣传计划生育政策法规和生殖健康知识，大力弘扬晚婚新风尚，接待三十多人次，并想他们免费发放计划生育宣传资料150多份，发放避孕药具60盒。

3、5月29号社区在锡沪市场地板管举行了迎六一家庭教育进市场活动，邀请\_区家庭教育讲师团的五位专家，走进市场对市场职工和流动人口家长进行家庭教育方面的讲座，提高了家长家庭教育技能，倡导了健康的生活理念。

4、开设莫家庄社区青少年国学堂。邀请苏州评弹团的一级演员把中华民族的传统文化，如三字经、四书五经、礼义廉耻等编写成书，说给社区内的青少年听，使他们接受中华传统文化的熏陶，提高他们的爱国情感和朴素感情。

5、9月4日，开展了我眼中的无锡新市民子女征文活动。通过征文，以青少年的视角，表达对第二故乡无锡的认识和感受，对社区、家庭未来的美好憧憬和期望，以增强他们对无锡的感情，更好地融入无锡的社会生活当中，促进他们的健康成长。

个人年度工作总结范文 篇13

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、思想上

严于律己，自觉加强党性锻炼。一年来，认真学习，深刻领会其内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

二、工作上

不断加强学习，提高业务能力。工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。通过工作，使我认识到在工作中应当具有敬业爱岗的素质、扎实娴熟的技能、一年的工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，较好的完成了各项任务。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志们的信任。

个人年度工作总结范文 篇14

时光飞逝，X年的工作已经结束了。作为一名财务出纳，同时也作为一名服务住户的物业公司人员， 文章对一年的工作进行了两方面总结，详细内容请看下文物业财务个人年度总结。

我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、收据管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，办理银行结算及有关账务，协助前台做好接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

一年以来，我的工作在公司领导层的正确指导下，依靠全体同仁的共同努力，在平凡的工作岗位上，以细致入微的工作作风，以乐于奉献的工作态度，以服务无止尽的工作追求，较好的完成了各项工作任务。现就去年工作情况总结汇报如下：

1.坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。

每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

2.态度端正，依章办事，严格执行财务纪律。

因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核第一范文网原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，经得起随时检查。

个人年度工作总结范文 篇15

转眼间我来到中国电信宽带维护部工作已经一年的时间了。在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

一、工作汇报

自20\*年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了更多的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！