# 监理年终工作总结

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-10-16

*监理年终工作总结（通用13篇）监理年终工作总结 篇1 我项目监理部自20xx年3月承接北桥.山景苑工程项目，监理部工作在建设单位的大力支持下、在施工单位的积极配合下顺利开展，就本年度的监理工作情况作出书面总结如下： 一、工程概况： 1、 北...*

监理年终工作总结（通用13篇）

监理年终工作总结 篇1

我项目监理部自20xx年3月承接北桥.山景苑工程项目，监理部工作在建设单位的大力支持下、在施工单位的积极配合下顺利开展，就本年度的监理工作情况作出书面总结如下：

一、工程概况：

1、 北桥.山景苑1#、6#、7#、8#楼，桩基础，框剪结构，2#、3#楼为框架/砖混结构，3：7灰土基础。1#楼由山东正通建设工程有限公司承建，建筑面积69884.8m2，2#、3#楼由山东泰兴建筑安装工程有限公司承建，建筑面积6037.4 m2，6#、7#、8#楼由山东东泰建筑工程有限公司承建，6#楼建筑面积23852.29 m2，7#楼建筑面积17145.18 m2，8#楼建筑面积41552.64 m2，设计单位为山东纬剑工程设计有限公司，建设单位是济南市市中区陡沟办事处北桥村民委员会新农村建设办公室，地址在济微路66号，市中交警支队济微路中队以西，北桥村北。该项目工程2#、3#楼于20xx年3月31日开工，8#楼于20xx年5月30日开工，7#楼于20xx.9月8日开工，6#楼于20xx年11月19日开工。

二、监理合同履行情况

本监理部现场工作认真负责，认真按照有关工程建设的法律法规、监理规范、监理委托合同及公司的要求开展监理业务工作，能够处理好与项目业主的关系以及承包商的关系，能够做好 三控、四管、一协调 工作。

为了更好地履行监理合同目标值,根据工程特点设置了项目监理组织机构：配置总监理工程师1人、土建工程师1人、给排水暖通专业工程师1人、安全工程师1人、监理员4人，资料员1人。于20xx年3月1日进场，对本工程开展监理工作。项目监理部严格执行监理程序，坚持 诚信、守法、公正、科学 的宗旨，以 认真、严谨、一丝不苟 的工作作风实施监理并完成本年度监理任务。

编制了详细的工程监理规划及监理实施细则,建立了完善的监理规章制度,如岗位职责、内部监督管理制度、监理人员工作守则、监理程序等,使监理人员的岗位职责明确,工作积极,以高度的责任感和过硬的专业技能投入到监理工作中去,力争为建设单位提供高素质的服务。

三、本年度监理工作评价与分析：

本年度监理工作顺利开展，没有产生重大安全事故及质量事故，投资控制符合合同要求，进度控制在合同及计划范围内并完成预定目标，资料齐全，与建设单位、设计单位、施工单位及建设行政主管部门等建立良好合作关系使工程得以顺利进展。

㈠工程质量状况评价与控制

本年度没有出现工程质量事故，各分项工程质量能够达到合格标准，符合合同目标要求。

为确保工程质量,总监理工程师确立了以预控为主、跟踪监控、监帮结合、强化验收的方法对工程质量进行控制,主要体现为:

1.严把预控关

熟悉图纸、承包合同、技术规范、验收标准等,严格审核施工组织设计与方案,特别是质量保证体系、安全保障措施及人、材、机的配置是否满足工程施工的需求,并在施工过程中督促实施,如模板支架体系高度超过8米属于危险性较大的分项，施工前就认真按照施工方案施工,并实施全过程监督,在符合第一范文网要求后才允许进入下一工序的施工,确保了施工安全及工程质量。再如，为了确保砼冬季施工质量，在进入冬施以前要求施工单位编制并上报了冬季专项施工方案，及时将冬施材料进场。

2.实施过程监督

严把进场原材料、半成品、成品质量关,确保合格材料用在工程中,材料进场时除严格审核合格证外,按规定的频率进行现场见证取样,并见证送检,对不符合要求的材料坚决作退场处理,如: 6、 10钢筋抽检不合格对该批次钢筋作退场处理,有效地保证了原材料品质;再如钢筋加工从下料长度、成型尺寸、直螺纹套丝长度以及绑扎质量等实行过程监管，模板严格预检，避免 死后验尸 现象从而确保了工程质量。

3.健全旁站制度

建立健全旁站制度,对关键部位实施旁站监理,确保工序质量,施工过程中对各工序进行严格检查,如马凳筋必须用 12钢筋焊接，不允许私自更换钢筋，监更换并整改;再如模板拆除后出现烂根、蜂窝、麻面、漏筋现象，监理发现后及时要求整改，并监督施工单位的试块制作与留置，从而确保施工达到设计及规范要求。

4.监帮结合多手段运用

为了使工程质量及安全达到预期目标，各方建立良好合作关系使之各项工作顺利开展，除了按照正常的监理程序严格监理，监理部还以帮助的心态做好监理工作，如天气情况有变及时通知施工单位做好预防控制工作，下一步施工应该注意的质量及安全问题会在会议及日常工作中加以提醒，对施工单位不能确定或是模凌两可的事项积极提供技术及经验支持，通过这种工作方法，提高了工作效率达到 事半功倍 的效果。

5.强化工程验收管理

严格实行工程施工的报验制度,对每一工序、分项分部工程完成后,要求施工单位自检合格后,申报监理工程师验收,监理工程师对检验批、分项、分部工程进行验收,规范工程验收制度。

严格检测、试验制度,原材料钢筋、防水卷材等经检测其质量均达到合格要求,结构性能检测如工程桩经高低应变动力试验和静载试验、砼试件试压、砂浆试件试压等,试验结果均满足设计及验收规范的要求。

通过从点及面的细致验收,有效地保证了工程质量,以促使该项目完成后达到合同要求标准及规范要求。

㈡进度状况分析与控制

本年度施工进度在控制范围内，实际施工形象进度基本符合总进度计划，略有滞后，主要影响进度的因素为结构前期施工人员少等。本年度按照建设单位要求完成了本年度预期目标。目前实际进度情况为： 1#楼1-15轴地下室钢筋绑扎、支模阶段，2#、3#楼已通过质检站验收主体，进入装饰阶段，准备窗户制作，6#楼桩芯已浇筑完成，准备防水施工，7#楼6层砼已浇筑完成，8#楼十七层1-38轴已浇筑完成。

1.预控与过程控制相结合

各分项工程施工前,严格审核施工组织设计及方案中人、材、机的配置是否满足本项目施工要求,以及审核进度计划安排是否满足合同工期要求,是否切实可行,并将审核意见与建设单位、施工单位进行交流,取得共识后由施工单位进行调整,施工时严格按调整后的进度计划进行。

2.搜集信息、实施过程控制

施工过程中,及时检查对照施工进度是否按计划进行,每当实际进度比计划值滞后时,及时分析原因,重点分析劳动力、材料、机械设备的数量是否满足本阶段施工需要,找出原因及采取相应应对措施，详细记录每天天气影响情况，每天在施人数记录，以及其它影响进度的情况等详细报告建设单位。每月(周)认真核对计划完成情况及原因分析以及采取应对措施，严格审批下月(周)计划并监督实施。

3.组织协调多专业立体施工,避免互相阻滞影响施工

每周组织召开监理例会进行协调进度施工，根据各专业施工顺序积极协调,对各专业工艺搭接、穿插施工提前作出部署和安排,减少各专业施工互相拖后腿现象,并及时进行各专业中间验收,确保工程总进度计划。由于本项目监理人员配置合理、有针对性,处理问题及时恰当,有效保证了工程施工的顺利进行。

㈢ 安全文明施工状况评价

积极做好安全文明施工管理的监管工作,目前施工过程中,没有出现安全事故,工程进展顺利,基本达到济南市文明施工要求的有关规定。 安全第一，预防为主 ，在监理过程中，项目监理组始终把安全监理作为工作重点，贯穿于监理工作的全过程。结合工程实际情况，督促施工单位建立安全生产责任制，做好安全生产、文明施工教育，定时组织施工单位进行安全生产检查，对存在的安全隐患，及时发文要求施工单位限期整改。同时做好每天的口头指令记录及跟踪。每周的监理例会针对安全问题进行协商与要求。

总之，在建设单位的大力支持下，本年度没有出现安全事故。自接到质检站下发的关于?济南市建筑工程施工现场文明施工管理暨扬尘治理指导手册?后，监理单位和施工单位及时编制了?治理扬尘方案?，督促施工单位按方案落实扬尘防治措施。

四、监理工作成效

根据本工程施工的特点，监理工作实施的同时依次编制了相应施工项目监理细则。在质量方面，严格按照国家现行有关规范、标准以及本公司的贯标要求，依照事前预控、事中监控、事后核验和旁站、巡视跟踪检查的监理程序进行层层把关、严格管理。并协助、指导施工单位做好施工组织设计编制、工程施工技术资料的收集、整理、归档等工作。

在每周的工地例会上，监理将施工现场出现(存在)的问题及处理方法等情况向业主进行汇报，督促施工单位加强施工现场的质量、安全管理，并及时将新的规范、标准以及通知精神向与会各方介绍，为该工程能够高质量、高标准的完成提供了科学的依据。同时，在工程监理过程中也得到业主、设计单位、施工单位的大力支持和理解，各方合作较为默契。

在目前监理过程中，共发出工程暂停2份，监理通知46份，监理工作联系单18份，安全检查记录及整改19份，会议纪要33份，监理月报9份。在工程实施过程中针对工程质量、造价、进度、安全、合同管理等事宜每周召开工地例会。在监理过程中，监理单位遵循公正、独立、自主的原则，严格按照工程监理合同的有关条款进行操作，对业主提供科学、优质的监理服务，并积极做好业主与施工单位的协调工作。

五、结束语

通过建设单位、设计单位、承包单位、监理单位的共同努力，在政府相关部门的指导和监督下，该工程基本按合同在顺利进行施工。工程技术资料按要求整理，工程质量满足设计、规范及使用功能要求，未发生安全事故。虽然本年度监理工作取得了一定的成绩，但是还存在许多不足，在新的一年里，我监理部将认真总结经验，去伪存真，为建设单位提供更优质的服务，交一个满意答卷。在此，对建设单位领导的大力支持表示衷心感谢，同时预祝北桥.山景苑顺利施工并竣工。

监理年终工作总结 篇2

在公司党委的领导下，全体职工努力践行科学发展观、团结协作、顽强拼搏，圆满完成了20xx年监理任务，实现了精神文明和物质文明的双丰收，在项目部的正确领导下，在总监的合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着 团结拼搏、开拓务实、科学公正、敬业奉献 的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标，主要包括日常监理和竣工验收工作、以及正在监理的前期信息管理的工作。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报：

20xx年本人主要担1#至4#楼的监理工作，项目监理合同签定后,我公司立即组建了监理组进驻施工现场，在总监理工程师的统一组织和安排下,按照监理程序开展监理工作,在项目建设的各个阶段,依据信息系统过程监理有关的国家政策法律、法规、标准、规范,信息技术国家标准,建设单位与承建单位签定的项目建设合同、相关资料,建设单位与监理单位签订的监理合同对工程的质量、进度、投资、变更进行控制,对项目的合同和信息文档资料进行管理。定期召开监理例会,检查各项工作的完成情况,协调解决存在的问题;不定期的向甲方提交阶段总结;及时把握项目存在的问题并提出监理建议;公平公正地协调处理项目实施中遇到的问题,确保了工程建设的质量和顺利进行。我始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作;有良好的工作作风和吃苦耐劳精神;工作态度严谨，思想品德端正;遵守国家的法律、法规和企业的规章制度;服从组织分配，吃苦在前，享受在后，尽职尽责，认真完成监理部交给的各项工作。日常工作中能高标准严要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题。生活中，能够尊重领导，团结同事，帮助有困难的同志解决生活与学习上的难题。

工地在合同以及现场管理方面较为混乱。个别项目在未招标的情况下，建设单位就组织施工单位开始施工、施工单位的施工力量较薄弱、施工队伍繁杂，例如：3#.4#楼后期装饰装修工程在开工前未报送任何资料(分部工程施工技术方案、人员报验申请和设备报验申请以及分部工程开工申请等)，施工队伍单独分包多达七八家，交叉作业复杂，导致了现场管理较混乱的局面，因人员和设备均不能满足施工要求导致进度缓慢。由于施工单位技术力量薄弱，本人积极给施工单位的施工工艺、施工工序出谋划策;发现过程中存在的问题，及时要求施工单位进行整改，避免了成品的不合格率的降低，加快了工程进度。

1.在质量控制上我始终以施工及验收规范,质量及评审标准为依据,督促承建单位实现合同约定的质量目标,严格审查承建单位的《施工组织设计》并提出合理化的建议,实行了严格的材料、设备、配件的报验制度,要求施工单位填写《报验单》报监理部审核,不符合要求或不合格的产品坚决不允许用。在施工过程中我们实行巡回检查,旁站监理及平行检查等多种手段。对于隐蔽工程更是要检查验收合格后才能封闭,经过多种有效的措施和严格的管理,质量好的效果。

2.进度控制方面要求从工程一开始就制定《项目总进度计划》;各分项目工程开始时《制定阶段工作计划》;还组织各方一起制定《协调工作计划》。对于每个工作计划,监理方都会进行严格的审查,并提出合理化的建议,在保证工程质量的前提下,加快工作进度。在项目建设过程中,监理方严格督促计划的落实情况,当发现有严重偏差时,立即组织相关各方分析原因、研究措施,实施纠正。对于在保证质量的前提下实在不能按时完成的,协调各方重新调整工作计划。在进度控制的过程中,确保 质量优先 的原则。在监理方有力的措施下,工程的进度得到了有效的控制,项目的进度较预期目标有延后,但是这有其客观的原因：整个工程包涵的内容比较多,涉及到的承建商及有关单位比较多,制定项目总体计划时对工程建设的难度和复杂都考虑不够,对其相互间的制约等影响项目实施进度的不确定因素估计不足。虽然,项目的总体进度有所延迟,但这都是在项目建设过程中及时预见并经各方客观分析,为了保证工程的质量而一致认可的,该项目建设的进度还是得到有效控制的。

3.在工程投资上经常检查项目款支付情况,对实际支付情况和计划支付情况进行分析比较,确保了建设方的投资计划目标。

4.项目开始时认真学习,研究合同条款,在项目建设过程中,对合同确定的项目的质量、工期、成本等执行情况进行及时分析和跟踪管理,合同执行有偏差的,及时向建设单位报告,并向承建单位提出意见,要求改进,督促各方严格履行合同。

5信息及文档管理,在整个项目的建设过程中,产生多种文件或文档,主要包括：

(1)合同文件;

﹙2﹚设计方案、实施方案;

(3)产品文档;

(4)过程中产生的各类文档;

(5)监理方产出的周报、月报、阶段总结报告、会议纪要、监理通知、监理建议等。

信息及文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。监理方对合同、设计方案等工程依据性文档及时归档并调查：对各方发出的工程文档进行接收、审查并转发给相关各方,保证了各方的沟通和信息共享;及时要求承建单位提交工程的阶段性成果文档进行归档;验收时要求整理提交最终的产品性文档;及时编制周报、总结报告、会议纪要等监理文档,并进行归档。总之,监理平时注意各类信息的收集、整理、归档。保证信息的完整性,确保了系统建设的各项活动的可追溯性。

6.本工程建设内容多,涉及到的承建单位及相关部门比较多,没有一方对各分项工程之间的

衔接(特别是技术上的衔接)进行总体的把握和负责,各方之间很容易发生扯皮现象。在项目建设过程中,监理方不但担负着建设方和承建方之间的协调工作,还担负着各承建单位之间的协调工作,使工程各方充分协作,有力了促进了工程的质量和进度的保证。协调的内容不仅仅体现在与业主单位和承建单位技术层面的交流和沟通,更多是在项目实施全过程中对各种管理组织层面的协调。监理方主要通过如下手段进行协调：

(1)周例会制度：每周定期组织召开工作例会,要求各承建方按时参加,向建设方和监理方汇报上一周项目实施的情况和问题解决情况,汇报下一周的工作计划,并说明工程过程中遇到的困难和存在的问题。监理方协调解决项目存在的问题;

(2)专题会议：对于工程中遇到的一些技术或业务的重点或难点时,监理方组织召开专题讨论会,进行研究分析和讨论;

(3)协调会：对于某项工作各方处理意见不一致时,组织召开协调会,对问题进行客观的分析和讨论,公平公正地做出科学的客观的协调。整个工程监理方组织召开了15次工程监理例会,主持或参加了10次其他专题或协调会,发出监理通知15篇。监理的协调工作,为项目的成功扫清了一个又一个障碍,在关键时刻一次又一次推动了项目的进展,有效地促进了项目的成功。

严格公司出勤纪律，由于后期任务重、人员少，而建设单位要求每天晚上必须召开工程进度协调会，我主动的要求夜间加班，做好会议纪要的整理工作。夜间加班至11点已成为习惯，做到了公司提出的24小时监理的目标

回顾一年的工作，出过力，流过汗，在肯定成绩的同时，自己仍存在不足之处：有时认为自己行使监管权，不太注重听取施工人员的意见，不讲究工作方式，导致工作中的决策能力有所欠缺，不能很好地、全面地协调工作;考虑问题不够全面。打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力。做到言行要严谨，说话要有依据，给施工单位提建议时要注意把握尺度;严守公司纪律;在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性。进一步做好工程大事记的采编工作，提高监理月报的实用性;建立完善的各类台帐管理表格，确保各类资料有据可查。在今后的工作中本人将努力践行科学发展观，改正缺点，发扬优点，为公司的建设和发展作出自己的贡献。 在监理工作过程中,得到了相关单位领导的大力支持,各承建单位的相互协作和配合。在此本人谨代表本项目监理所有成员对你们的支持和配合表示衷心的感谢!

监理年终工作总结 篇3

20xx年，在局党委和总公司的领导下，公司领导班子带领全体员工坚持 精心服务、诚实守信、以人为本、业精于勤 的管理理念，以为社会提供全过程、高水平、深层次的工程监理和项目管理服务为宗旨，以追求业主满意率递增为目标，以领先行业、向综合型的公司迈进为发展方向。全体员工勤奋努力，团结拼搏，共度难关，再创佳绩，圆满完成了公司年初制定的经营和管理目标，进一步提高了公司管理水平和服务质量，拓展了经营范围，提升了公司核心竞争能力，为监理公司长期稳定发展奠定了坚实的基础。在此，我代表监理公司，对指导和支持我们工作的领导、同仁、以及始终辛勤奋战在工作一线的全体员工表示衷心的感谢! 下面，我首先就公司今年的工作情况，以及公司整体的运作状况做出以下几点总结汇报：

20xx年工作回顾

1、公司经营情况：

20xx年监理项目共26个，新开工监理项目12个，续建项目7个，完工监理项目7个。监理项目涵盖公路、市政、水利、房建四个方面，其中公路项目5个，总里程25公里市政项目1个，房建工程15个，建筑面积20xx0平方米。水利基础设施工程7个，沟渠20条，长2.1万米;桥梁40座。全年参与投标6次，中标3次，签定合同金额100余万元。20xx年公司完工项目7个，合格率100%，优良率87%未完工程的各项工作进展顺利，公司接受上级及业主的监理

专项检查，受到一致好评。全年在监项目中，未发生一起涉及监理责任的安全质量事故。目前公司上下已经建立起一套较为有效的危机防范机制和应急处理机制，公司大多数监理人员牢固树立危机意识，依法依规开展监理工作，认真履行合同约定的服务义务，大大降低了责任风险，保证了公司健康稳定的发展。

通过公司全体员工的共同努力，我们不仅圆满完成了年初制定的工作目标，20xx年，公司的经营工作取得了可喜的成绩，开创了经营工作新局面。

2、思想政治教育和业务学习情况

学习是前进的动力，我们公司注重抓好全体员工的政治、业务学习，制定了有效的学习制度，规定每周五下午为固定例会，进行工地汇报和学习交流，学习内容主要是有关工程质量和安全方面的法律、法规及各项规章制度，通过学习使全体员工领会了党和国家的各项方针政策、加强了法制观念，提高了员工的政治思想觉悟和自身修养。使公司员工能自觉抵制各种行业不正之风的侵蚀，真正树立服务的思想。制作公司板报三期，大力宣传企业文化，对企业的信息和文化大力宣扬，为公司发展注入生机。此外，组织职工参加总公司濮上园拓展军事演练，增强职工团体凝聚力，丰富职工业余文化生活。发扬干部职工顾大局，识大体工作作风，全体干部职工去兰考学习焦裕禄同志先进事迹活动，十月份，大力弘扬爱国宣传活动，学习老一辈无产阶级革命家优良传统、组织全体干部职工去河北西柏坡调研，使公司员工思想政治水平大大提高。

业务学习重点学习了《建筑法》、《建筑工程安全管理条例》及建设工程强制性条文、等有关规定。派两名同志去郑州学习《新监理合同宣贯》和《建筑工程质量管理新验收规范》的学习，组织四名同志参加了20xx年监理员培训，并取得了证书。目前公司已形成了良好的学习氛围，在工作的空隙，采用自学和鼓力支持每位员工参加自学考试或函授等方式，以提高公司员工全体文化业务素质。使公司整体业务水平有了很大的提高，通过学习使每个人加深了对建筑规范及有关标准的理解，统一了工作方法，提高了工作能力和效率，从而大大提高了公司在市场影响力。

20xx年工作计划

20xx年是硕果累累的一年，20xx年是充满希望的一年，在新的一年里，我们要乘着时代前进的步伐不断发展壮大，在原有的工作计划上，着手从以下几个方面做起，不断完善和巩固我们的事业。

一、20xx年，我们将认真落实局党委、总公司各项决议，按照总公司 带好队伍、搞好经营、确保安全 的总体要求，切实增强公司员工在市场竞争中的机遇意识和忧患意识，进一步落实措施，扎实有效地抓好项目管理、制度建设、业务拓展等工作，确保完成目标任务。

二、抓管理，促进项目管理标准化，为加强对项目的有效管理，公司要成立由片区及总监负责制的项目管理体系结构。在工程项目监理过程中，我们主要要抓好以下几个方面的工作：一是监理制度的建立与执行;二是监理部全体人员的团结协作氛围;三是监理信息的传递和责任的追溯;四是加强巡视，做好预控。通过强化标准化管理，进一步提高公司监理工作水平。

三、搞创新，探索公司生存之路，在多年监理工作中，我们深刻体会到，不断深化管理机制和加强管理创新，是加速监理公司更快发展的必备基础。今年，从企业长远发展的需要出发，积极做好监理公司专业技术人员培训，为公司具备条件的员工晋升工程师技术职称，吸纳注册监理工程师，为具备成立真正监理公司做好准备，深化企业改革、进一步加强企业管理，与时俱进，努力实现内外管理市场化，使公司走上管理科学、健康有序、持续高效的发展之路。

四、今年公司要办的几件大事分别是：

1.为加大监理工地的质量、安全、进度、投资的有效控制、拟投入工程监理面包车一部。

2. 加强对总监及骨干员工的素质教育，提升公司员工整体素质，加大监理员、见证员、专业监理工程师的培训，计划培训6人，适应公司未来发展的需要。以提高监理工作水平。

3.为提高、加强房建工程质量的有效控制、继续购买专业图集、书籍及工程质量检测工具。

4.加强总监对工地巡视力度，加大现场监理人员的考勤。

5.积极与总公司及时沟通，保持与甲方的密切配合。 回顾过去我们信心百倍，展望未来我们斗志昂扬，对于20xx年所取得的成绩我们倍感欣喜，对于20xx年的工作我们满怀希望，我们在新的一年里，始终树立科学的发展观，以强烈的社会责任感、良好的职业道德、优秀的团队精神、精良的技术能力，在总公司的正确领导下，将继续秉承公司的优良作风，艰苦奋斗，干事创业，多种经营、使公司在市场经济竞争中赢得主动，走上持续快速发展的健康道路。让我们大家团结一心，立足拓展，勇于创新，坚持发展的战略目标，开创公司全面提升的新局面，争取在新的一年里有新的提高，新的收获。

监理年终工作总结 篇4

本人在\_\_项目担任专业监理，该项目工程量大、工期紧、工程周期长;工作中，面对的是建设方和代建公司双业主，施工单位更迭、工作压力大、每天的作息时间和年工作周期长、工程变数多、质量要求高。

自己有幸参加这样的大型项目，也有幸遇到了一位知识丰富、工作方法和各方面都很优秀的好总监和一群好同事，受同志们的言传身教，学到了不少好东西;该项目监理部要求严格、学习氛围浓厚，自己身在其中，耳闻目染，受益匪浅、感受颇丰。

身处这样好的工作环境，自己在工作中只有加强学习、加力追赶，为了增加知识，个人订阅了《建设监理》期刊、自购有上百册专业图集、规范、手册;还收集有较多的技术资料;自备了部分常用检测工具，以备工作之需。

以勤补拙，工作中，自己尽量使用规范术语;工作时，尽可能接近规范;在程序上，遵循过程监理、过程控制;施工前，要求施工单位先行报验，自己提前做好技术准备，从人、机、料、法、环抓源头管理;工作余时，基本都用来读书、看报、技术学习，以增进知识、了解时事，用以反盛修正、调整;注意功能、节能、安全、健康、卫生、环保等方面，与普通作业相区别;工作中做到文明、遵纪、守职、环保、节约;生活上，不奢靡、勤劳、克己、简约、朴素;热心公共劳动、富有爱心，还得到单位刊物好人好事征文宣传。

遵守纪律方面，平时不溜号、有困难自己克服、有事做到请假;但有时候，谦让和个性相矛盾，与同事相处也有许多欠缺的地方需要加以改正，敢于认错、“须不能之、心向往之”;约束个人行为、遵守纪律、服从领导;学习方法上，由于专业书籍相对枯燥，有时也穿插一些生活读物，以提高学习兴致、保持较好的工作状态;爱强调劳逸结合、会休息、会工作、会调整，保持一定的业余兴趣、关心政治、与党保持一致。

监理中，发现问题，能认真分析，行文力求规范、准确、有力，以理服人、无欲则刚。尽管这样，自身还是存在有不少缺点;专业方面，还缺少很多知识;技术层面，学艺不精;虽然意求完善、追求卓越，但对业主口头要求、缺乏变更依据时，还是未能坚持原则和设计，这方面，管理粗放，坚持不够。

监理年终工作总结 篇5

Xx年08月16日星期六下午07：1620xx年6月我来到xx有限公司为期一个月的实习。我在这一个月的实习中学到了很多在课堂上学不到的知识,使我受益非浅。现在我就对这一个月的见习做一个小结。

我主要是负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作。

1.负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字确认。负责收存全部工程项目图纸，且每一项目应收存不少于两套正式图纸，其中至少一套图纸有设计单位图纸专用章。竣工图采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对建筑平面图、立面图、剖面图、建筑详图、结构施工图等建筑工程图纸进行分类管理。

2.收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、受控、分办、催办、签收、用印、传递、立卷、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作，注意保密的原则。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。所收存的技术资料须为原件，无法取得原件的，详细背书，并加盖公章。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

十分感谢xx有限公司，感谢她给我这样一个宝贵的见习机会，让我对社会、对工作、对学习都有了更深一步的理解和认识，为我即将走上工作岗位增添了信心。

x年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。

x年7月我担任了xx小区资料员，从前任资料员接手了xx小区5#6#7#8#楼资料治理工作，在施工阶段对和各分包工程资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查，使施工资料达到完整性、准确性，符合有关要求。

在x年9月分包工程资料和监理资料顺利通过了档案馆预验收和验收达到了合格标准，而且也通过了质检站验收。资料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基础。资料的顺利通过是由各个施工单位的全力配合，才取得一定的成绩,但其中也存在一些不足。

在监理部的半年时间里，无论是从监督、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部的监理资料我做到了尽职尽责。作为监理资料员我的主要工作如下：

配合各专业监理工程师对各施工单位的工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，建筑工程企业的资料员主要负责项目施工技术资料管理、保密工作;负责科技情报的收集、保管，根据工作需要，为现场提供及时、有效、适用的资料;按工程技术资料管理要求，认真做好技术资料的收集、整理、归档工作，确保技术资料的真实与完整;负责为竣工结算和优良工程提供完整的技术资料，工程竣工后及时将技术资料装订成卷，送公司科技部门审核后，移交公司总经理办档案室保存。

同时资料员培训内容还包含如何收集、归档整理各开发项目前期证照，合同等各类资料，收集、归档整理各开发项目图纸、配套、预决算等各类资料。资料员如何安排建设工程项目的图纸及资料的收发工作、收集各类技术书籍、杂志。如何细化工作流程单据、用款管理、办公用品维护，这些都是培训中针对各用人单位要求来专业培训的项目。

监理年终工作总结 篇6

今年是本合同段全面开工建设的第一年，为做好本工程的各项监理工作，在各级领导的关心、支持下，在项目部的积极配合下，我驻地办坚持“严格监理，优质服务，科学公正，廉洁自律”的监理工作方针，基本实现了安全生产、文明施工、质量合格、工期合理、廉洁高效的既定目标。

现将我驻地办20\_\_年工作总结如下：

一、工程概述

(一)工程简介

唐津高速公路北段扩建工程第一合同段，工程范围为河北丰南界～塘承高速段：K1002+489K1019+219.964，路线全长16.73Km;其中涉及沿线桥涵改建及维修共21座(其中：大桥4座、中桥4座、小桥8座、箱型通道5座)，共有板梁桥、箱梁桥、箱型通道3种结构型式(其中：板梁桥13座、箱梁桥1座、板箱结构桥2座、箱型通道5座)。

(二)主要技术指标

2、稳定监理队伍，提高监理素质，为了稳定监理人员，保证工作的连续、顺利进行，在20\_\_年度我采取了如下措施：

一是为监理人员提供良好的办公、生活条件，我驻地办在汉沽区易居庭院租赁了一套住房作为驻地，并配置了较齐全的生活、办公设施，为全体监理人员提供了一个好的生活、办公环境。

二是改善监理人员的生活驻地办生活费由专人管理，做到专款专用，每月共同结算并公布生活帐款，对生活费的余款根据大家的意愿网购物品分发或直接发放现金，改善了监理的生活，就能使监理人员更好地投入工作。

三是给监理人员更多的关心和支持监理人员常年在外，工作的压力、生活的枯燥考验着每一个监理人员的心理素质，为了使监理人员有一个健康、愉快的心情投入工作，我们的做法是：多找监理人员谈心，了解他们工作、生活上的问题和困难，并尽力地劝解、帮助;每周至少一次组织全体监理人员会餐，让大家在宽松的环境下更好地放松、交流，以促使驻地办形成一个团结、协作的团队，更好地促进了工作。

3、严格现场监管，确保工程质量

由于本合同段施工单位为天津市本地企业，在现有建设环境下，不可否认地增加了监理工作的难度，但本着为项目负责、为业主负责、为公司负责的目标，驻地办多途径、多方法解决施工中存在的问题：

一是现场能解决的问题，现场监督解决。

二是现场不能解决的问题，立即下发监理工程师通知，并上传至总监办。指令落实后，将指令及经监理检查签认的施工单位回复一并报总监办存档;指令未落实或已落实未回复的，一律不予计量。全年共向施工单位发出监理工程师通知单14份，其中已落实11份，另3份仍在落实中。

三是对施工管理方面或较严重的安全、质量、进度方面的问题，邀请总监办、业主、技术服务组参加的专题会议，共同分析存在的问题，研究解决的措施。

四是借助总监办加强现场控制，对现场不能立即落实或落实有难度的问题，立即向总监办汇报，争取总监办相关部室或总监的支持与协助，以加速问题的解决。

五是借助技术服务组的力量加强现场质量控制，每次开工前均电话通知技术服务组开工项目、桩号和时间;技术服务组到场后，驻地或专监与之密切配合，共同检查施工工艺和质量，对存在的问题共同讨论，形成一致意见，共同向项目部提出问题和解决措施，共同督促整改，以达到保证质量的目的。全年借助技术服务组有效地解决了双液注浆量不满足设计要求、基层取芯不完整、路面碾压工艺、路面渗水系数超标等诸多技术问题。通过以上措施，坚持了监理程序，做到了令行禁止，既加强了现场的监管，工程也提高了监理的威信，保证了工程质量。

4、加强服务意识，提高工作效率

在严格监理同时，我们不忘热情服务，以及时、周到的服务提高工作效率，促搞好了与参建各方的沟通、配合，促进了工程的和谐、顺利实施，我们主要采取了以下措施：

①合理调整人员，加大重点项目的控制力度。

②加强沟通配合，营造和谐的施工环境。要求监理人员改变工作的方式方法，消除监理人员凌驾于施工单位之上的错误心态，平等、友善地对待所有施工人员，并通过座谈会等形式，加强驻地办与项目部的沟通合，以创造一个和谐的工作环境。

③实行监帮结合，促进工程的顺利实施。要求监理人员充分理解施工中的难处，急承包人所急，想承包人所想，不是施工中困难与监理无关，而是积极主动地想办法、找措施帮助解决施工中的各种问题，多在超前控制和过程控制上下功夫，慎用或少用停工、返工、处罚等极端措施，促进了工程的顺利进行，反过来也让项目部和施工队感受到监理工作不是恶意的，而是善意的、必要的，从而主动、支持配合监理工作。

④提高监理工作效率及时审核、签认质检资料和计量支付等，特别是对技术资料的审阅，我们实行了“技术审阅单、退文单”，做到了及时的审核、批复和上报，杜绝了以签字来要挟承包人，提高了工作效率，促进了工作的良性发展。

5、狠抓廉洁自律，塑造监理形象

驻地办要求监理人员严格遵守《监理十不准》、《监理人员工作守则》及总监办和业主的廉政管理办法和制度，随时关注监理人员行为、动态，发现不良苗头，及时敲警钟，进行预防性制止;对发现或施工单位反映的问题，不论涉及到什么人，及时向总监办汇报，妥善解决，力争达到监理廉洁、行为规范，让承包人满意、让业主放心。通过以上措施的有效实施，有力地规范了监理人员的行为，养成了不该吃的不张口，不该看的不留目，不该拿的不伸手，不该去的不举步的良好的习惯，促进了监理队伍的廉政建设。

6、完善内业资料，及时真实规范

为使内业资料能真实地反映工程实际，我驻地办遵循及时、真实、完整和检索便利的原则，收集各分部分项工程所有资料，明确填写格式，规定整理程序，每月一次检查，合格后上交总监办集中归档管理，杜绝了事后编资料、补资料的不规范行为。

(二)质量控制

质量是监理工作的重点，所以我们在实施监理过程中，以对工程质量高度负责的态度，把“质量第一”的思想贯穿于施工监理的全过程，加强科学管理，做到紧紧相逼、一着不让、环环相扣、层层把关，在20\_\_年没发生一起质量事故。

1、加强过程控制，确保工程质量驻地办对工程质量的控制措施主要有：

(1)加强质量的超前控制

一是审核开工报告，重点审查施工方案的可行性，质量标准和控制措施，人员和机械的配置，原材料质量状况等，为保证工程质量奠定基础;

二是对质量通病和可能发生的质量问题预先提醒承包人注意，提前采取预防措施避免质量问题的发生。

(2)加强质量的过程控制

过程控制是保证工程质量的最重要措施，我们采取以下方法：驻地、副驻地及各专业工程师坚持每天巡视工地，重要工序的施工由监理员全过程旁站，对一般存在的问题，口头责令整改;对普遍性或重要性的问题下发监理指令，责令承包人整改，到目前为止向承包人发出监理工程师通知单14份。

驻地办根据施工进展情况和施工中发现的较为普遍问题，不定期地邀请总监办部室或专业工程师甚至总监进行专项的检查和整顿，防止质量通病，保证工程质量。今年进行的专项检查有：水稳和沥青混凝土拌和站6次(第施工段开工前检查一次)、PTC管柱2次、路基填方1次、双浆注浆7次(第施工段段落检查一次)、路面施工9次、桥梁涵洞施工8次，对专项检查中存在的问题，要求项目部及时整改落实，再由驻地办复查，通过专项检查、整治，确保了工程质量的稳步提高。驻地办坚持“谁检查出的.问题由谁督促整改落实”。加强过程控制就能及时发现问题，解决问题，尽可能避免质量问题的发生，也促进了工程进度。

(3)加强工程的中间验收工序验收由专业监理工程师负责，分项、分部工程的验收由驻地办负责，对工序验收中发现的问题，必须整改落实方可进行下道工序的施工;对分项、分部工程的验收必须先检查质检资料，对存在的质量问题或质量缺陷进行处理，在保证工程质量的同时，也保证了内业资料的及时、完整。

2、严格监理程序，坚持规范标准

监理程序是工程质量的保证，从材料进场、施工工艺、检验程序等严格按监理规程执行，对违反监理程序的驻地办以指令或文件的形式要求承包人整改，对整改不力或屡次违反监理程序的驻地办将其所施工项目暂缓一期计量，促使承包人执行监理程序。

(三)进度控制

1、工程形象进度

加强过程控制对施工中存在的问题及时指出并监督改正，避免了在工序验收时发现问题再返工整改，不仅浪费人力、时间，而且极易引起施工队的对立情绪，从而保证了工程的顺利进行。

使所有监理人员和施工技术、管理人员明白质量、进度、安全和效益四者之间矛盾而又统一的辩证关系，保证质量保证体系和安全保证体系的正常运转，分工明确、责任到人、齐抓共管，杜绝偷工减料、野蛮施工、冒险作业等行为的发生，以质量和安全促进进度、实现经济效益。

(四)安全生产、文明施工

为了落实各级有关安全生产政策、法规和文件精神，实现本项目的安全生产管理目标，驻地办高度重视，切实做好本合同段安全生产的各项工作，我们主要做了以下工作：

(1)驻地为安全负责人，副驻地为安全责任人其他监理人员负责所监管工程的安全监督工作，监督检查项目部安全生产保障体系及措施的落实情况，并做好信息统计工作，及时反馈，形成“横向到边、纵向到底、分工明确、责任到人”的安全监管网络。

(2)检查、审批项目部关于安全方面的制度和措施，包括安全生产管理办法、安全生产年活动方案、“平安工地”建设活动实施方案、安全生产责任制度、安全生产预案、安全救援演练方案、现场安全文明施工监理方案、农民工管理办法等。

(3)对所有监理人员进行了安全培训，并进行了书面的安全技术交底，包括：道路施工、交通导改、临时用电、钢筋工程、脚手架、墩台及其它高空作业等。

(4)驻地、副驻地坚持每天巡视工地，认真查找可能存在的安全隐患，对于发现的安全隐患及违反安全生产的不规范行为及时予以纠正，并在后续检查巡视时对整改落实情况进行复查，并在监理日志上详细地记录发现的安全隐患及整改落实情况。

(5)为加强施工现场安全生产管理，驻地办还对交通导改、旧桥涵拆除进行了6次专项检查，并督促整改到位。

(五)环境保护监理工作情况

(1)驻地办对施工活动中的环境保护进行动态管理。驻地办安全环保监理工程师每天巡视工地，对于发现造成环境污染或破坏的行为及时予以纠正，在后续检查巡视时对整改落实情况进行复查，并有详细检查记录。

(2)为确保环境保护能够得到有效控制，防微杜渐，避免环境污染事故的发生，驻地办在每项工程开工前对项目部上报的开工报告、专项施工方案及相关环保措施进行审核，实行环境保护一票否决制，对环境保护措施不到位的不予开工，并在工程实施过程中检查项目部环境保护措施的落实情况。在施工过程中，严格控制路基施工红线，减小对自然环境的破坏，督促施工单位加强对施工现场的洒水降尘。

(六)20\_\_年监理工作中的不足

1、工程质量：沥青路面平整度有待进一步提高;混凝土结构特别是桥梁防撞护栏、现浇路肩侧石的外观质量不好。

2、对施工单位人员管理力度不够。

4、内部管理有待加强。

(七)20\_\_年冬休前工作安排

1、继续做好年内扫尾工程的监理工作。

2、审批施工单位冬季备料计划和用款计划，督促冬季备料的质量检验和数量认定。

3、编制、上报，并督促施工单位施工进度。

4、变更工程的申报与审批。

5、对已完工程根据《公路工程质量检验评定标准》进行全面的质量检验和评定，并搞好工程的越冬防护。

6、检查、督促完善道路安全设施，封闭临时开口，确保冬休期间不发生安全责任事故。

7、整理、完善所有内业资料，并上交总监办归档保存。

8、督促各施工单位及时、足额发放农民工工资，保证农民工顺利退场返乡。

9、旁站施工单位现有混凝土的抗压试验;完成明年所需各类配合比的设计或验证试验，上报总监办审批。

10、督促施工单位报批冬休退场计划，民工退场后的全面安全检查，消除安全隐患;同时督促施工单位做好留守人员的安全培训及生活保障。

11、施工工艺总结，上报对业主编制的《施工标准化管理指南》的修订意见或建议。

三、20\_\_年工作计划

(一)20\_\_年工作重点

1、质量控制重点：软基处理、路基加固、路面工程。

2、进度控制重点：桥梁和涵洞工程、交通导改。

3、安全控制重点：交通导改。

4、合同管理重点：施工单位人员到位情况、机械设备到位情况、转包与分包。

5、内部管理重点：监理人员的业务素质、职业道德、团结协作精神。

(二)复工前工作安排

1、采取授课、考核和总结等方式进行安全生产、环境保护、廉政建设等方面的法律、法规、制度和管理办法培训，并组织监理人员熟悉图纸、规范和本项目的有关管理文件，进行安全和技术交底，全面提高监理人员的业务素质，为今后的监理工作打好基础。

2、督促施工单位对现场的导线点、水准点进行全频率的复测，复测成果上报总监办审批。

3、督促各施工单位对试验仪器设备进行自校，在自校合格的基础上抽查冬季备料质量，并进行各类配合比的验证。

4、对已完工程质量进行全面复检，处理因冰冻、雪水等造成的质量缺陷。

5、检查施工单位的人员和机械设备到位情况、检查冬季备料情况、检查农民工进场情况。

6、全面检查施工单位复工前的准备工作情况，适时审批、上报各施工单位提交的复工报告。

7、复工报告得到总监办和业主的批准后，工程全面复工，全力做好各项监理工作。

(三)施工期工作安排

1、加强原材料的质量控制：进场前的审批，进场后的抽检，杜绝不合格材料使用于工程中。

2、严格首件(或试验段)验收制度，把首件工程做成样板工程，成为工程的亮点。

3、督促健全项目部自检体系，按规定频率进行复检。严格监理程序，工序完成后，项目部先自检，监理再抽检。

4、建立健全监理的质量控制监督系统，采用旁站、巡视、抽检、工序认可制度等，使质量监理工作标准化、规范化。

5、坚持预防为主、防患于未然的原则，做好事前监理，严格审批施工前的开工申请，施工过程中要求项目部采取有效的事前预防，把质量问题消除于萌芽状态;

6、坚持“严格监理，优质服务”的原则，一切按合同和技术规范办事，对工程质量、进度、费用进行控制，同时要利用监理的自身优势，作好为项目部的技术服务工作，协助项目部搞好各项施工组织、技术方案和施工管理工作;

7、按合同要求协调有关各施工队的进度，保证工程整体进度。在审核项目部的施工组织设计和方案中，对项目部编制的施工进度计划进行认真地研究和调整。使施工进度计划既满足总进度计划，又具有科学性和可行性，并充分考虑各种不可预见因素的影响。项目的总体进度计划与各单位工程的进度计划应有机结合。对关键路线上各施工工序，必须采取有效措施优先保证劳动力、机具和材料供应。

8、按照11月27日召开的监理座谈会上业主的指示精神，做好质量控制、项目管理等方面的探索与创新。

在过去的20\_\_年中，我驻地办全体监理人员紧密团结，认真工作，顺利的完成了年度监理工作，20\_\_年是本项目大干快干的一年，因此我们的任务依然繁重，责任更加重大，我们将在继续发扬自己的长处基础上，争取业主和公司的支持，借鉴兄弟单位的先进经验，努力克服自身的不足，一如既往地努力工作，一步一个脚印，一步一个台阶，将工作做得更好，圆满完成合同文件赋予的任务!

监理年终工作总结 篇7

目前该工程综合楼主体验收完成，粉刷工程完成至十七层，顶层屋面防水完成，实验楼主体工程完成，尚未进行主体验收。现将本工程20xx年上半年施工阶段的监理工作总结如下：

一、工程概况

工程，由投资建设。工程位于。主体建筑物包括 1 栋高层综合检测楼和1栋多层实验楼，规划占地 平方米，实占地 平方米，总建筑面积 平方米。综合检测楼总建筑面积共 平方米，地下 层，地上十 层，建筑物总高度 米，结构类型为框架剪力墙结构。实验楼总建筑面积 平方米，建筑层数共 层，层高均为 米 建筑高度 米，结构类型为框架结构。

二、监理工作总结

项目监理部在今年的半年内,完成了主体得验收,分包单位陆续进场,对分包工程开工前的各项准备工作及工程施工的管理工作提出了具体要求。在严格审查分包单位资质、施工组织设计方案及开工准备工作后，根据现场情况陆续下达了开工令。在后续施工期间，项目监理部能够严格遵照 守法、诚信、公正、科学 的监理工作准则，按照监理规范及监理合同规定的各项工作内容、职责和义务，依据国家、省、市有关工程建设的法律、法规、规范及设计文件、施工合同等，认真开展各项监理工作，取得了良好的工作业绩，并用严谨诚实的工作态度赢得了建设单位的高度信任，得到了现场各方的一致好评。现就项目监理部在现场的各项具体工作总结如下：

1、质量控制工作

在本工程的质量控制上，监理项目部的主要工作方法是严格抓好 三控 ，即事前、事中、事后控制，并将各项控制措施切实落到实处，使监理工作处处体现 主动 两个字，取得了良好的工作效果。

1、在事前控制方面，监理项目部主要是把好材料、人员、技术投入关。首先，对现场的所有建筑材料及设备，项目监理部都进行了严格的检查验收，该复试的必须复试，未经监理认可的材料设备一律不准进场使用，确保了建筑材料的货真价实。在整个施工期间，现场的所有原材料及构配件均经过了正规的检查、验收、复试，有效的保证了工程质量。其次，对现场施工人员特别是关键部位、关键工种、关键工序的施工人员进行施工试用，对技术水平低劣，责任心不强的施工人员严令承包单位辞退换人，从而大大加强了施工投入前的质量保证工作。最后，就是把好施工投入前的技术关，在这方面，监理部门主动发挥自己在专业技术方面的优势，根据工程的实际情况，提前对重要阶段、关键工序及关键部位的施工工艺、施工组织、可预见的问题及质量验收要求等对施工项目部进行详细交底，并对承包单位的重要技术交底进行了审查，督促其把技术交底做细、做好，落到实处，从而确保了技术指导工作的前瞻性和针对性，对工程的施工质量起到了积极的促进作用。

2、在事中控制方面，项目监理部主要是通过旁站、巡视、抽查等监理手段，对现场正在进行的施工进行动态控制，使监理的质量控制工作保持连续性，对施工现场存在的质量问题和质量隐患及时进行纠正，确保各项质量保证措施得到贯彻落实。在整个工程主体分部施工期间，对现场的所有的土方回填及屋面防水工程，监理部门坚持进行了全过程旁站监理，有效地保证了土方回填及屋面防水的施工质量。通过监理部门的勤奋工作，对现场施工起到了很大的监督威慑作用。

在整个工程施工期间，现场违规操作现象极少，且未发生任何重工程大质量事故。

3、在事后控制方面，项目监理部主要采取严格检测验收手段来对工程质量进行控制，对验收未达标的检验批工程，严令承包单位进行整改，以确保工程的整体施工质量达到合同要求。由于本项目进入后期粉刷工程阶段,主要对粉刷完成后的质量进行控制,如完成后墙面出现裂缝、空鼓、起砂等常见问题，要求施工单位及时发现及时处理。同时，对墙面平整度、垂直度，阴阳角等细部严格按照规范和设计的要求进行抽查和要求，做到本层问题不解决，施工单位不能大面积进行下层的粉刷作业。此外，为加强对工程施工全过程的质量控制，项目监理部除要求承包单位按时报验各检验批、隐蔽工程外，还特别要求承包单位要按分项工程的前后顺序进行工序报验，从而使监理部门的质控工作细化到了施工的每一环节中，有效的保障了工程的内在质量。

通过监理部门的严格把关和承包单位的密切配合，工程的施工质量经检测和验收全部达到了合格标准，实现了合同要求的目标。

2、进度控制

在本工程的工期进度控制方面，项目监理部主要采取了以下几个方面的措施:

1、根据合同总工期的要求以及工程的实际情况，通过对承包单位人员、材料、进场设备、施工组织管理能力等方面情况的详细了解掌握，在充分考虑了天气因素，当地社会环境引起的人为因素，会同承包单位制定了切实可行的施工总进度计划，并对几个关键性施工阶段进行了时间界定。如:明确要求在今年十一月完成工程竣工。通过对工程计划工期的总体把握，特别是对几个重要施工阶段的严格控制，使现场施工进度快速的进行。

2、依据总工期计划严格要求各承包单位按时编制月进度计划和周进度计划，并在每周的监理例会上对当周的进度计划完成情况进行严格考核，对下周进度计划编制提出监理部门意见。

3、在具体工作中，时刻依据工程实际进展情况，在保证年底综合楼主体完工目标不变的前提下，适时调整进度计划，使计划与实际尽量相符，从而变被动控制为主动控制，使监理控制工作进一步具体化。

3、工程投资控制:

1、严格进行工程计量审核，对承包单位申报的月进度产值，逐项进行审查，坚决剔除虚报部分，据实拨付月进度款。

2、认真消化图纸设计，彻底搞清设计意图，对设计上存在的问题及容易引起变更的地方，提前与设计方及业主进行沟通，争取事先变更，尽量避免事后改动，以减少不必要的浪费与索赔。

3、严格控制预算外开支，尽量减少合同外工程量的发生，对必要的合同外工程量进行认真核实，确保工程资金的正确使用。

4、监理项目部的合同管理情况:

1、严格按照合同要求审查分包单位分包资质，杜绝非法转包现象。

2、严格监督承包单位履行合同承诺，确保合同义务据实实现。

3、协调好各承包单位之间以及承包单位与分包单位的协作关系，确保施工顺利进行。

5、监理项目部的信息管理情况：

1、向建设单位及时反馈施工现场的各类信息，确保建设单位对施工动态的了解与掌握。

2、做好工程建设各类资料的收集、整理、保管与移交归档工作，确保工程建设资料的详实与完整。

3、做好内部信息资料的整理与发送工作，确保项目监理部全体工作人员对工程动态的及时了解与掌握。

本年度施工监理阶段整理和收集各类资料情况如下：

1、分包工程工报审表共2份，开工前需要各个楼号提供工程工报审表

2、工程测量定位记录审报表2份

3、现场监理人员情况表1份

4、分部分项施工方案报审表10份

5、工程变更单5份

6、技术复核报审表3份

7、设备报审表3份

8、材料报审表50份

9、砼浇灌令23份，混凝土浇筑前必须有监理人员签发浇筑令

10、旁站监理记录表40份，对混凝土浇筑施工、地下室防水施工、回填土施工、塔吊安装施工等进行全过程旁站。

11、材料、试块见证取样送样登记表47份，对进场材料、各种原材料、混凝土试块等进行取样检测

12、试验记录汇总表40份

13、分项工程质量报审表15份

14、分部工程质量评定表1份

15、沉降观测记录(平行检测)11份，每层混凝土浇筑完毕后进行一次沉降观测，并做好相应记录

26、会议纪要18份，每周五定时开监理例会，要求施工方上报周计划和解决施工过程中存在的各种问题，并有相应人员做好记录，编辑会议纪要

17、监理月报5份，定期整理监理月报对前一个月工作的总结制定下一个月工作的重点方向

18、砼拆模报审表2份

19、监理工程师通知单及回复单5份，对工程中出现的各种质量、安全问题下发通知单，要求施工单位及时更改并回复

20、工程款支付证书4份

6、现场协调

在现场协调工作方面主要是做好建设单位与承包单位、承包单位与承包单位、施工现场与周围环境之间的协调工作。并与进度、质量、投资控制等具体工作结合起来，使整个工程建设运转顺利、关系融洽、配合密切，确保了工程建设各项目标的顺利实现。

三、结束语

以上是 监理项目部的工作总结，现汇报给公司领导。同时，由衷感谢公司领导对本项目部的支持与帮助。在下半年里，本项目部人员会再接再厉，为公司服务，创造更高效益。

监理年终工作总结 篇8

在这里要首先要感谢公司领导，同事对我一年来的工作关怀及帮助表示真诚的感谢。

进入盛泰公司，我走上了结构工程师的岗位。虽然有许多艰辛，但是伴着领导的关怀，同事的关心，一步步充实着走了过来。在这里我们感觉到了家庭般的温暖，我们是家庭成员，公司就是我们的家。

站在专监的岗位，需要学习较强的专业技术和刚正不阿的良好品德。我们应该学习老前辈的工作经验，他们的工作特点，学习他们的人际关系的协调，

我们应该不时的交流工作经验，利用具体事例，达到了预期目的。我们每一位监理人员，要对照自己的工作找出差距、不足，像优秀的监理人员学习；我们应以老同志的经验为基础，工作之初就高起点、严要求，来共同提高我们的服务水平、树立我们的形象、拓展我们的发展空间。

下面是我从事监理工作学习的一些心得：

首先是做人的道理；

我们从事的监理工作，遵守“守法、诚信、公正、科学”的准则，正逐步走向规范化，我们也要努力成长为一支敢打硬仗、团结向上的有机团体的一员。

我们应该清醒的认识到在工作中徇私舞弊、以权谋私的行为对社会对自己的危害，希望大家洁身自好。

在工作及生活当中我们不仅要学习专业技术更要学习做人的道理，向老工程师们学习他们对工作的态度及做人的道理。

二、是关于监理人员工作方面的问题：

（一）是注重集体学习和自己学习的统一。我们单位监理人员的专业素质参差不齐，其水平远远不能满足市场需求，大多数监理人员来自纯技术或施工企业，知识结构较为单一、组织协调能力不足，缺少年富力强的骨干人才。所以我们一定要注重学习，到工地不说外行话，并能切实解决工程中出现的问题，为建设单位出谋划策。早来的监理员要不断进取，起到带头作用，新来的人员要拼命学习，注重实践，干一点会一点，注重经验的积累，应尽快赶上。

（二）是注重工作方法，搞好关系协调。目前监理的形势要求我们监理人员，一是业务水平要高，一心一意靠在工程上。二是要搞好关系协调。监理是一种服务行为，我们是通过自己的专业劳动得到建设单位认可，取得报酬。我们到工地上，一定要摆正位置，不能以行家自居、以法律执行者的口气，告诉建设单位按照规范规程和法律法规应该怎么做，而是要善于说明情况，让建设单位明白这样做的好处。对施工单位也不要以管理者自居，要把查出的问题说清楚，说清楚后要加强检查验收，确实无法解决的，要让建方、项目总监进行协调。否则关系弄僵，工作也干不好。对建设单位来说，如果我们只收费、不服务，那么结果只能是“为短期利益，出卖了自己的未来”。

（三）是严把质量关，对材料、验收批、分项、分部工程的验收必须做到亲自检查，结论和实物必须相符。如果大家对工程的验收似是而非，检验不到位，走过场，凭相当然签字，那么早晚要出质量问题，出了问题你就要负法律责任。

最后，在公司领导的关怀和帮助下，我们会认真努力，为公司美好的明天做贡献。

希望公司蒸蒸日上，履创辉煌。

监理年终工作总结 篇9

一、工作情况

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，项目监理组的工作人员少，同时也充分感觉到项目监理部存在人员少、年龄构成清、工作经验不足等客观不利因素。因此在实际监理工作中，确实遇到了极大的困难，面对困难我没有退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，摸索业主方相关人员的管理心态，了解承包商主要构成人员的技术素质、管理方法以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及劳务分包队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面的统筹管理，首先建立健全项目经理部的安全保证体系和质量保证体系，同时兼顾进度的原则，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检、交接检，交工有资料。利用日进度控制周进度，用周进度保证月进度，再用月进度保季进度、年进度、总进度的原则。

在工程质量控制方面，采取事前提醒、事中控制、事后强化验收的原则，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件(复印件)，了解技术力量简况，主要施工经历等，检查水泥、钢筋等原材料和商品砼的供应情况，同时在分部分项工程开工前以监理例会、监理工作联系单等形式提示承包商应该注意的问题。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或发生在萌芽状态，是我们监理工作的重中之重。例如：冬季施工前，对砼浇灌、钢筋焊接等不易保证工程质量的分项工程，我们提前要求施工单位提供冬季施工方案，我们根据天津地区的历史资料和相关规范、标准以及施工组织设计进行认真审查，做到符合要求并全面、完善、切实可行的原则审批后交总监办再审。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部分项工程制定质量预控措施，加大平行检验、巡检、旁站监理的力度。例如：《地连墙的监理程序》分发到每个监理员手中，使他们能够尽快掌握监理要点和应该注意的问题：成槽后的刷壁尤其是闭合幅地连墙，是我们监理工作的重中之重，一旦出现闪失就会对将来的开挖带来不可弥补的损失，因此我要求承包商每个地连墙刷壁前必须通知监理到场，并要求监理员必须全程旁站直到刷壁机上不带泥硝为止。

加强事中控制，地连墙加工一旦完成后在检查出问题很难整改，因此在地连墙钢筋笼加工开始，我们对直螺纹连接、钢筋焊接、钢筋的成型、接驳器的埋设位置等各个工序进行严格的过程控制，一般每幅地连墙要进行不少于5次以上的巡检，保证了工程质量

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包商申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

通过上述工作，本人完成了于家堡站交通枢纽配套市政公用工程土建施工四标段监理工程师的工作，土建工程地连墙50幅、中间桩140根完成投资额7800万元。

三个月的监理工作取得了一点成绩但也有不足，例如：本人是学房屋建筑专业的，对地下工程还是首次接触，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

二、几点建议

1.创建和谐项目

2.办事效率要提高：监理会议纪要、监理月报、计量审批都不能做到及时，这样做其实任何一个业主、承包商都不会认可的，已经远远不能适应当今步伐加快社会人的心理需求。

监理年终工作总结 篇10

面对即将成为过去的x年，回首过去，展望未来，我带着收获的喜悦，同时也带着急切期望的心情，欣喜的是我完成了本年度公司交给我的监理工作任务，急切期望的是我深深明白在从事监理工作当中仍有较多的不足需要学习和改进。为总结经验，反省自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展过程中的一员，现就本年度监理工作情况总结如下：

一、 服从领导安排，认真履行本职工作

作为一个年轻人，首先我必须摆正自己的位置，清楚自己的优点和不足。通过一年的监理业务理论和实践的感知，x年可以说是我学以致用，增强实践的一年。x年5月9日之前，我被安排在陕教院项目监理部和西岳新家园项目监理部。陕教院项目监理部工作期间，在总监代表的指导和帮助下，我主要负责各施工单位竣工资料及监理部资料的收集整理工作，和叶田仁同志负责该项目的室外总体及各单体楼后期收尾未完成的施工部位实施监理工作，并对现场形成的签证及时进行工程量的确认。在西岳新家园项目，因属还未正式开工项目，在总监代表的指导和协助下，由我和王尚龙同志负责处理施工前期监理工作，主要对业主需完善的“三通一平”进行督促及工程前期施工手续办理提出合理建议，并对各施工单位基础开挖标高及各楼号定位放线进行复核。工作期间，本着认真为建设单位热情服务，遵照监理合同要求，严格按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责。工作中，我以老前辈严谨负责的工作作风为标准，工作岗位上，我从不放松加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真熟悉监理规范及监理职责，对“三控、三管、一协调”具体在现场如何落实监理程序，根据工程实施不同情况，积极主动为建设单位提出合理建议，让建设单位认可监理部的工作成果，使工程处于受控状态。x年5月10日，因工作需要，我被派往阳光城卡地亚项目监理部担任土建监理工作。刚来工地，工作条件较差，吃住问题没有解决，天气炎热，回西安路程又很远，但是，困难面前，我没有埋怨，没有退缩，因为我身负重任。阳光城卡迪亚项目一批次a、b标段处刚开工阶段，销售示范区4栋楼正处主体施工阶段，在总监代表的指导和帮助下，安排我负责a标段的现场监理工作，我也明白没有压力就没有动力，没有动力就没有进步，年轻人只有进步才能更好的胜任工作，才能将工作干好。作为年轻人，我没有过高的经验技术，也没有历经多年老前辈处理问题的游刃有余，我只有相信自己可以把公司交给我的工作干好。刚开始，我主要对现场实际情况及时了解，及时熟悉施工图纸和监理合同内容，掌握监理规划和监理细则。本工程为欧式别墅，业主对监理部工作要求高。我积极思考本工程监理工作的重点和难点，面对重点，我和项目部同事齐心协力，认真审阅施工方案，每道工序施工前督促施工方做好施工技术交底，强化隐蔽工程质量控制力度，严防产生质量隐患。面对难点，除了及时查阅相关资料，并及时请教资深的专业技术人员，寻找解决问题的好办法。在施工过程中，严格按照监理规范，监理合同内容，按照公司编制的质量控制办法，采用旁站、巡视、平行检验方式进行每道工序的过程控制。重点对施工方项目管理人员的质量和安全意识进行调查，加强监督施工单位的三检制度落实，对质量和安全意识不到位的施工管理人员加强说服，强化完善施工单位的质量管理体系。对现场存在的质量安全问题，调查研究施工方内部管理情况，找出问题的根源，并要求施工方积极主动采取有效解决办法，责任具体落实到每个人，并对出现的较大问题，全程跟踪监督施工方落实整改，达标后才算完毕，杜绝类似问题再次发生。通过将近两个多月坚持质量和安全不松懈的监督控制，我发现随着施工作业面的增加，进度的加快，监理工作量增加的同时，但现场实际控制效果仍有疏漏处。如混凝土表观质量达不到施工合同约定的中级抹灰的效果，模板安装局部尺寸偏差较大，安全上临边洞口防护不及时等现象。我作为a标段主要责任人员，我想我不能不重视这些质量安全问题，作为监理人员，这是我必须要控制的范围，通过冷静思考，面对现场实际情况，我当天夜里编写了关于落实施工方质量三检制度及监理报验程序的文件，经过总监代表的修改和认可，第二天对施工方召开质量安全专题会议，就文件内容对施工方进行交底，再一次明确质量控制和安全控制的工作程序，严格按程序办事，责任落实到人，进一步加强了施工方的质量和安全管理力度。现a标段在建的8栋单体楼年前主体即将封顶，在施工期间，质量和安全都处有效控制状态。

二、 监理工作范围广，控制重点是关键

在阳光城项目部，业主重点要求监理人员对工程质量、安全和进度实施监控，a标段各单体楼屋面为45°斜屋面，施工中存在较大安全隐患，同时屋面混凝土板厚控制很难掌握，在要求施工方提前上报的斜屋面专项施工方案中，经审阅，发现有些安全质量技术措施不具备可操作行，建议施工方另选其它方便可行方案，我及时将该问题反映给总监，总监提出了较好的施工建议，施工方采取了该建议，不仅缩短了斜屋面施工时间，还保证了屋面板板厚和混凝土浇筑质量，施工过程中未出现任何安全事故。在进度控制方面，我认真学习了公司编制的进度控制办法，并根据本工程实际情况制定了具体进度控制实施办法，以建设单位要求的施工进度节点为依据，对施工方编制的总进度计划经总监审核通过后，我认真核对施工方编制的月进度计划及周进度计划，每周五中午对现场实际完成情况与周进度计划相比较，找出偏差原因，并及时与施工方生产经理沟通，要求及时采取有效措施，把进度抢回来。

监理年终工作总结 篇11

随着时间的推移，年即将过去，在这年终岁末之时，回首过去一年工作，平下心来，总结自己工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后工作.总结过去一年工作，诚恳希望大家对总结不当之处给予提示，对我来说是莫大的帮助.过去的一年，在公司和项目部的领导大力支持和关心下，我认真坚持预控，规范，科学，优质的工作指导思想，牢固树立确保每一个业主满意的服务宗旨，尽心尽职，努力工作.下面谈谈我在年的工作与表现：

一，信息管理

①不同单位的来往文函分别统一编号，登记，然后填写收文处理签，呈总监阅批，按照指示意见交于文件阅处人.并及时催促按期处理完毕.

②为方便编写会议纪要，每次会议都按时出席，并做好记录.因为纪要是会议内容的精辟阐述和高度概括，高于会议纪录.这中间涉及至口头用语向专业术语的转化问题，凡是不懂的我都会积极向同事们请教，争取将工作做得趋于完善.

③监理月报的大部分数据是来源于施工月报.在做月报之前，需要认真的研究施工月报，其中的细节必须得吃透，只有这样才能判断出某些情况是否属实.

二，对工程施工建设的质量控制

①在事前控制中所做的工作在收到工程施工图纸后，我就先进行熟悉图纸，了解设计意图，明了施工过程的主要工艺流程，工程特点，对施工图纸上所存在的异议之处采用书面形式进行记录，提交给总监理工程师在图纸会审会议上提出，由设计进行明确.

②在事中控制中所做的工作针对所有进场材料，半成品等，我除做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外，还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查，对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中.针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时，完全真实地作好书面的旁站记录；对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视，巡检，检查工作.对各施工过程中的巡视，巡检，检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查.尽自己努力做好工程施工建设监理控制质量的事前与事中的控制，尽职尽责地做好我应该做的工作.

三，对安全文明施工控制方面的工作

通过对学习《安全生产法》及在工作过程中我得到一些体会树立以安全预防为主的观点，就是工作做在前，因为事故是可以预防的，但是是不可预测的，建立相应的检查制度，发现隐患及时整改，监理在施工现场对于安全有不可推卸的职责，我除了做好日常的安全检查工作及监督和管理(相关资料记录存档整理)工作外，坚持做好对施工单位的日常安全教育，技术工种的安全技术教育和岗位安全技术交底工作的检查(包括安全台帐及书面资料)每月进行定期或不定期的形式进行现场施工安全状况全方位，检查，并做好安全检查记录台帐存档.针对公司领导对工程安全控制所提出的要求，加深了监督管理的深度，对存在的问题及时下达整改通知，要求施工单位进行整改，并督促整改，及时进行再检查，对于工程施工建设过程监理中的质量控制尤其是对安全文明生产控制的具体工作做法，我的体会是应该也必须做到四勤制：眼勤(要能提前发现问题)；脚勤(多在现场转，巡，查)；嘴勤(对发现问题要多讲)；手勤(及时做好相关记录下过书面通知)；加强巡视工作，加强过程中的控制，才能更好地，认真地做好本职工作.年的工作既繁忙又充实，为履行监理职责，积极工作，任劳任怨，服从领导安排，从不推脱，全心为工程着想.

监理年终工作总结 篇12

时间过得太快了，不知不觉中，充满希望的\_\_年过去了。在这一年中监理工作有了很多的收获，下面先谈谈本人在本年度的工作情况吧：

一、个人年度工作内容

在这一年的时间里，我参与了同里云水谣工程、山湖弘雅苑桩基工程、平望运河花园工程、平望污水处理厂3万吨日/提标改造工程及平望中心幼儿园精装修工程的工作。

二、岗位职责履行情况

在这一年的工作中，我仍然抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向同事请教，一点一滴的积累工作经验。

1、工程质量方面

根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。参与山湖弘雅苑桩基工程时，我大部分时间都在工地现场，工程看似简单，但是工地范围比较大，多点同时施工，我参与施工现场的监理人员分配工作、旁站工作及相关的记录工作。我知道必须抓住监理工作重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。当我发现自己解决不了的问题会及时向总监汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺，下次再遇到类似情况就可以独立解决了。在参与平望运河花园工程时对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行下道工序的施工。对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对钢筋、砼试块等进行见证取样。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取相关措施加快施工。

2、工程资料方面

每天根据工地现场情况写好监理日记，并将当天的旁站记录等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

三、工作体会感受及不足

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在专业监理工程师的细心指导和帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

四、明年个人职业发展意见及对公司的意见

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此我明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关的书籍，提高自己的业务水平。也希望公司多组织一些对我们监理员的培训，使我们能更好的适应这份工作，这样我们就可以多为公司做一些事情。

监理年终工作总结 篇13

时光如梭 ，转瞬即逝，五年的工作时间，让我从一名刚毕业的 大学生到今天已经基本掌握工作技能的技术人员， 自己收获很多 忙 并收获着，累并快乐着 ，想来是工作的日子过得太充实，让我告别 了青涩，逐渐走向了成熟，实现了从一个稚气未脱的学生到真正成为 资料员的转变，作为一个资料员，在专业上的收获是巨大的。

每个人都不可能停留在过去和当前的工作和生活中。 想要进步的 前提就是不断总结，不断感悟。 回首过去，从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学 到了勤奋与自律，繁忙并充实是我对工作总结的最好总结。资料工作 虽然基本达到预期目标，但个别不足方面亦急需反思，需待改进，先 进经验亦需总结归纳，持续改进;衡量一个工程的好坏，除了通过工 程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工 程所使用材料的优劣、工序之间的交接是否符合要求。

所以资料员在 施工中有着不容忽视的作用。衡量一个工程的优劣，通常情况下是通 过工程实体的反映，但是工程资料也是一个极其重要的环节。通过具 体详实的资料就能够反映出工程所使用材料的优劣、 工序之间的交接 是情况，工程的施工状况等等。所以监理资料员在监理工作中有着举 足轻重的作用。 作为公司的监理资料员， 要严格要求自己， 把好关口， 做好资料的收集、复核、整理工作，为公司的发展作出应有的贡献。 作为资料员，要严格做好资料的收集、复核、整理工作。

那么，作为一名资料员，如何才能做好资料的管理工作了?我认为主要做好以下 几点。

一、重视对资料的管理 做好资料的管理工作是做好资料管理的必备条件。因为工程建 设监理资料是项目监理机构对工程项目实施监理过程中逐步记录形成的，是工程建设过程的全面的真实的反映，对控制工程建设质量有着香当重要的的作用。

所以说，如果资料达不到工作要求，工程实体 质量就会虚无缥缈。所以，要从思想上重视对资料的管理工作，坚持 资料先行，争取做到 资料预控工程质量 。这一点至关重要，也是 做好资料管理的必备条件。因为很多人都认为现场决定一切，资料只 不过是现场的附属物、是可以补，甚至可以写 回忆录 的，以至于 出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者， 有的工程资料是竣工后闭门造车一次性 造 出来的。试想，不见证 取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗?要知 道，工程资料是项目部对工程项目实施过程中逐步形成的，是工程建 设过程真实、全的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。

二、施工物资资料要齐全有效，有可追溯性。 工程中物资种类繁多，且来自不同厂家，把好物资质量关，便为 整个工程质量奠定了一个坚实的基础。 各种物资进场均要提供产品合 格证、检验报告等质量证明文件。因为这些物资全部来自外单位，因 此，此类资料的可追溯性尤为重要，鉴于此，资料质量证明文件要尽 量使用原件，当不得不使用复印件时，要清晰、齐全、有效，并且加盖原件存放单位公章，注明原件存放处。

三、施工试验记录要及时、齐全。 施工试验合格是检验批(分项\\分部)工程验收的前提条件。如 钢筋连接试验报告是钢筋安装检验批验收的前提， 混凝土试验报告是 混凝土施工检验批验收的前提。所以施工试验记录要按部就班的进 行，以免遗漏，影响后续施工。

四、检验批验收记录检查项目要填写齐全。 检验批是工程验收的最小单位是分项工程乃至整个建筑工程质 量验收的基础。 因此检验批中各项评定合格与否直接影响到分项工程 乃至整个建筑工程质量验收。检验批中各个应检项目不应漏填。如有 预埋件部位的钢筋安装检验批中的预埋件项， 有施工缝部位的混凝土 施工检验批

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！