# 202\_勤工助学年终总结

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-10-11

*202\_勤工助学年终总结（精选3篇）202\_勤工助学年终总结 篇1 时光飞逝，不知不觉中进入勤工助学中心做勤工助学工作已有一年半的时间了。在这一年半的时间里，这个组织带给我很多，是个人能力的提高，是团队合作的快乐，是无比珍贵的友情 回首走过...*

202\_勤工助学年终总结（精选3篇）

202\_勤工助学年终总结 篇1

时光飞逝，不知不觉中进入勤工助学中心做勤工助学工作已有一年半的时间了。在这一年半的时间里，这个组织带给我很多，是个人能力的提高，是团队合作的快乐，是无比珍贵的友情 回首走过的路程，无数的闪光点交织成绚丽的光彩。勤工助学中心以勤工助学，帮助贫困同学为宗旨，能加入这个组织我感到无比的自豪，以下是我对这一年班工作的总结。

一、以踏实的工作态度，适应工作特点

助学服务中心是学校工作运转的一个重要枢纽部门，需要对许多学生进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了工作繁杂的特点。而有时为了更好更快的完成主任交代的工作，我经常利用休息时间来进行“补课”，对此，我都毫无怨言，认真完成各项工作。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为同学服务，保证各项日常工作的开展，值班时间我都会到办公室协助老师完成各项工作。

二、尽心尽责，做好本职工作并对工作进行不断的反思

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上我都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的： 比如说，做事还不够细心，与各系老师的沟通还不够，处理问题不够果断等，事后我认真的总结，反省自己，避免此类事件的再次发生。正所谓“吃一堑，长一智”，从那以后，无论做什么事，大与小，我都认真的对待，从容不迫，仔细的完成，绝不马虎。

在过去的一年里，我做的很好，相信在未来的日子里，我将做的更加出色。新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我会以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

工作建议

(一)从大学生自身角度看

1、端正勤工助学的目的，选择合适的工种。

勤工助学首先要端正目的，那种把赚钱作为勤工助学首要目的的显然是一种急功近利的心态在作怪。当代大学生生存意识明显增强，适当地追求合理的经济利益是可以接受的，但如果功利化的心态过于严重便会扭曲大学生的人格，腐蚀大学生的心灵，影响大学生对生活的态度，不利于大学生的健康成长。同时，不

把赚钱作为首要目的，也有助于我们在勤工俭学中坦然地面对各种困难和问题，实现个人价值和社会价值的统一。

其次应选择合适的，真正能锻炼自己的工种。勤工助学还是要尽可能找与专业相近或自己有兴趣的工种，这样才能缩短自己能力与社会需求的差距，才能促使自己不断努力进取，提高专业知识和技能。

2、坚持适度原则，正确处理好勤工俭学与学习的关系。

其实，做到勤工助学与学习两不误是完全可以的，关键在于坚持适度原则，把握好分寸，安排、协调好学习和工作的时间。当代大学生还是应以学业为主，为勤工俭学而荒废了学业就本末倒置，得不偿失了。

(二)从学校角度看

1、建立完善校内有意愿勤工助学同学的信息。

校内每学期都会进行勤工助学岗位的招聘，届时都会有很多同学提交报名表，这些具有勤工助学意愿的同学只有一小部分能够顺利进入岗位，上学期，我们完成了报名表向信息录入存档的转换，方便了信息的查询和筛选，并可以及时的向用人单位输入人才。陈老师也在拟建立直接通过信息门户报名参加勤工助学、完全网络化的方式让同学参加报名、面试。勤工助学中心的每次进步都意味着我们能越来越多的为同学们提供更好的服务。

2、断完善校外勤工助学协议书。

校外勤工助学是勤工助学工作非常重要的一部分，勤工助学同学、用人单位及助学服务中心所签订的三方协议是同学在校外勤工助学安全及获得劳动报酬的法律保障。

但目前由于协议的不尽完善，导致勤工助学中的校外勤工助学部分无法充分开展，企业缺乏进入学校的合法通道，学校无法与大型企业建立长期的用人合作;勤工助学同学缺乏学校对其在校外勤工助学的保障，学校无法为同学提供安全兼职的平台，所以目前校外勤工助学通道较为封闭，勤工助学中心无法充分利用企业来扩展勤工助学岗位。

我认为应该尽快完善三方协议，探寻一条校外勤工助学的创新道路，以保证同学在校外勤工助学的各项权益，为学校提供更多更放心更安全的勤工助学岗位，给广大学生创造一个自我锻炼的平台。

工作展望

勤工助学中心的工作将伴随着这一学期的结束画上一个圆满的句号，但在这个句号的后面，是我们勤工助学工作另一个篇章的开始，也是我们勤工助学工作阔步前进、奋勇发展的前奏。在下个学期的工作中，我深信在陈老师和胡老师的指导下，在勤工助学全体同学的共同努力之下，我们的工作一定会迈上一个更高的台阶，取得更加辉煌的成绩!

202\_勤工助学年终总结 篇2

尊敬的后勤物管部老师、领导您好：

不知不觉一个学期又已经结束，回望这个学期我们，我教学楼在物管部统一规划指导下，并结合自己的优良管理特色和实际情况，开展了各项工作。201X年三月，西南大学学生处勤工助学中心召开了勤工助学双选会，我教学楼身为后勤集团一份子，积极参与，并顺利接收双选会双选结果人员，并及时对他们进行培训和合理分配工作，及教育和管理。本学期各教学楼又进驻小记者，我教学楼积极参与。总之，我们不断对工作进行反思，并接收有益于教学楼建设的各方建议及意见，综合考虑分析，不断改善管理，提高教学楼自身综合素质。现我将本学期工作总结如下：

一、管理方面

本学期管理人员(管理员、班组长)的管理方式，我们继承发展了以往优秀的管理方案，同时也在工作中不断思考解决新问题的方法，相对于以往的管理而言，有了明显的改进，主要体现在一下几方面：

1、物管部统一规划，各教学楼自主管理。经过长时间的摸索和经验积累，物管部相信各教学楼已经能楼进行自主管理，因而本学期实行 物管部统一规划，教学楼自主管理 本学期我们能明显感觉到教学楼自主管理的优势，我们认为这样的管理更利于各教学楼根据实际情况和自身特征调整工作。所谓“将在外，君命有所不受”便从某一方面也说明了灵活自主决策的现实重要性，只有符合现实状况的方法才是好方法。惟命是从，按部就班是教条，当今社会发展如此之快，需随时随地灵活变通，才能适应，当然作为勤工助学工作，在这方面也很重要，所以我建议下学期仍然实行这一政策，

2、提倡不断学习。我们虽来自不同地方，但大多有着相似的家庭背景，所谓“同是勤工助学人，相逢好似曾相识”因为我们需要，所以我们因缘相聚于此，我们彼此关心，相互理解，相互学习。在这里，我们赚的薪水，只是其一;在这里，我们收获友谊，学的技能，积累经验，增长阅历。也许我们中的部分人员在这里仅呆几个月，但就这几个月，也许会成为他人生永久的回忆。

3、促进沟通交流。作为班组长，重要的作用不仅是把工作做好，还要在老师和同学之间起到桥梁作用，及时反映同学们的建议，并传达管理老师的安排。在本学期的工作中，班组长及时传达物管部和管理员老师下达的各项工作任务，同时，管理老师，班组长主动找组员们谈心，了解他们的想法、意见及建议。另外，我们也想办法促进组员们之间的交流，由于本学期进行了勤工助学双选会，而本次双选会是第一届，我教学楼中有三分之二以上人员是新人员，交流沟通是增强管理的有效途径，基于在日常工作中，组员们之间交流的机会有限，我们就在开楼层例会时让组员们作自我介绍，并畅谈自己做勤工助学的感受，及对勤工助学工作的建议，促进组员们之间的交流认识。同时也间接地提高了组员们的人际交往能力。班组长与管理老师不定期进行交流探讨，总结工作，解决问题，规划工作，总而言之，我们的交流沟通方式是多样的。

4、增强团队意识。这个管理团队良好运行，需要管理老师和班组长之间的紧密配合。在本学期中我们一如既往，保持着管理员老师和班、组长之间的良好积极的交流，及班组长们之间的交流，组员与班组长之间的交流，我们始终牢记我们是一个整体，是一个大家庭，是一个团队，不管哪一方面做的不够格，都会影响这个整体，每月的楼层理会，及班组长例会无疑成为一个很好的平台。通过这样的形式，我们增强了各自的团队意识。如今管理员老师和班组长已然成为团体意识较强的团队，遇到决策的决定，班组长与管理老师共同商量，各自发表意见，最后由管理老师做出决策，有困难，大家相互帮助，为工作上取得成绩提供了坚实的保障。

5、提倡人性化的管理。我们首先制定基本的工作计划，然后结合实际情况，在工作安排上做相应的灵活调整。调整工作由管理老师安排，班组长负责执行，使得班组长有更多的权利顺利地开展工作，免除了很多不必要的程序，使得工作更加高效，在三月份双选会的新人员分配中我们尽量安排大教室新老人员搭配。另一方面，我们要求组长在出勤方面及时联系没有按时签到或到岗人员，了解其详情，在工作中做出合理调整，检查时、提要求时，要求班组长注意语气，尽量用平和的语气巧妙地将工作安排到位。

6、培养创新精神。在本教XX办公室门口装有信箱，鉴于部分人员不敢当面给班组长及管理老师提建议或意见，提倡同学们将信稿投到信箱，不限方式，可实名亦可匿名，在以前的工作中，有些人可能只是抱着“不出事”的心态进行工作，得过且过混日子。而如今，我们要求我们的管理团队和勤工助学学生要多思考如何调动大家的工作积极性，如何把工作做得更好。例如对于身高较矮的同学擦不到黑板上方的问题我们就很好发挥了的创新精神使这一问题得到很好解决。

7、管理工作的规范化、制度化。本教学楼一直以《x教学楼勤工助学管理细则》执行制度，在三月底接收双选会新人员会议上我们就组织同学们认真学习了细则，并将其在每个工具房贴有一份，而在实际中由于种.种原因，使管理细则发挥作用不够理想。本学期我们加大了对管理细则的执行力度，对组员进行严格考察，每月班组长对组员的平时工作进行评分考核，学期末对每位人员进行综合考评，评定优差，管理老师对考核结果进行监督，我们不断使本教的勤工助学工作更加规范化、制度化。

二、例会方面：

为了使我们的工作任务更加有效的完成，使得管理制度更加完善、合理、人性化，我们一如既往，秉承我教学楼的传统会议形式，会议的形式分为三种：各楼层例会，班组长例会及教学楼全体人员会议，楼层例会和班组长例会每月举行一次例会，主要是解决26教学楼日常工作中存在和发现的问题，及时了解组员们的动态，促进人员的相互交流，以使我们的工作更加优质。教学楼全体人员会议是针对所有人比较重要的会议，一般是根据物管部统一规划，开展总结、安排、培训、教育等会议。

1、各楼层例会：每月第三周，各层楼的组长组织本楼层组员召开例会，会议主要内容是：听取同学们在工作中存在的问题以及对工作上的建议或意见;组长分析一个月

以来工作所取得的成绩以及工作中存在的不足;组长安排下个月的工作计划并提出工作要求;会议内容要求记录上交。在此基础上，在楼层会议中，我们增加了要求所有参会人员都必须发言，可以谈自己对勤工助学的感受，对勤工助学的建议，意见，以及自己在工作过程中的得到的清洁技巧等，这保证了我们及时了解到每位组员的动态。并且不断改进工作，这是我们的优良，我们一直保持着。

2、班组长例会：每月第三周周六晚上，由郭老师组织班组长召开，会议的主要内容为：总结各层楼的例会中提出的问题;总结班组长在检查中发现存在的问题;分析组员们们提出的意见或要求并商讨制定出解决办法;安排制定下个月的工作并提出要求。 例会制度的确定使得我们在工作中能够正确地认清楚当前的形势，为下一步的工作方向提供参考方向。明白同学们的要求，发现工作中需要改进的地方，在保障工作质量的条件下争取同学们的最大利益，能够更好地为同学们服务，能够更好的有效地完成每日的工作，这也是我们的良好传统，我们也一直秉承着。

3、教学楼全体人员例会： 这样的例会，是针对对全体人员进行的，一般是根据后勤集团物管部要求进行的，如对人员(尤其是新上岗人员)进行技能培训，安全教育，工作规划，总做总结等，本学期我教学楼共开展了六次这样的会议。

三、卫生方面：

开学初，本教学楼一直缺人，基本上是每个人做一份半的工作量，到3月24日，新人员到后，开始按人员均分工作量，由于新人员刚，开始时工作质量好，效率也不够高，但经过一段时间后，有了明显的提高，继而一切恢复正常。另一方面，对本教而言，作为北区一幢重要的教学楼，在卫生上，不敢保证做到了万无一失，但可以肯定的是同学们尽了自己最大的努力。每天晚上的平均工作时间基本上都超过了四十分钟，对于班组长提出工作中存在的问题，同学们也是在第一时间解决。所以26教大部分时间的卫生情况都是非常好的，例如：我们要求教室讲台及其周围每天都拖，以保证第二天上课的干净;在工具房和教室的卫生以及粉笔板擦的添换就表现非常良好。工具房卫生主要由组长完成。组长在完成自己的本职工作的情况下，坚持做到最后一个走。每个组长都完成了自己应尽的义务，使得卫生工作的顺利完成的主要保障。教室的卫生基本上都达到了要求，而且对于大教室的台阶间的灰尘、教室前三排粉笔灰较多、开关盒上灰尘较多等情况都得到了较好的解决。粉笔板擦的添换工作一般由教室清洁负责人完成，保证了每天每间教室耗损粉笔板擦得到及时添换，为了本教更加整洁，我们还要求拖把摆放整齐，组长每天仔细检查每间教室，班长对各教室进行抽查，及检查工具房卫生，托把摆放等。

卫生方面上的良好表现，得益于同学们的努力和团结，也得益于各种更加合理化、人性化的制度的执行。相信在老师的关照下和同学们的共同努力下，本教的卫生情况将会越来越好，为师生提供更加优质的服务。我们时刻准备着，时刻努力着。

四、考勤方面：

本学期我们实行由管理员监督，由教学楼班长实施的考勤制度，考勤时间：中午12：10 12：50(周一、周二、周三、周四、)，一般由中午值班人员负责签到; 晚上21：20 21：40，由班长负责。

考勤要求：

1、教学楼班长每天要检查考勤记录本，对于迟到、早退、旷工做好记录，并签字。

2、中午、晚上做清洁的要求本人按时签到，不准代签，若发现代签，代签者和被代签者均要受到处罚;若发现签到后不认真做清洁者或不做清洁者按旷工一次处理，批评教育。严禁任何人私自找不是勤工助学人员代替自己做清洁或值班。

5、有事不能正常做清洁者，必须向班长或组长请假，本学期26教制继续按本教学楼的规范请假条执行，请假者必须填写，电话请假必须本人亲自打电话请假，请假者必须填写“二十六教勤工助学人员请假审批表”，人返回后必须销假，有急事电话请假的人返回后必须进行补假。而且请假者必须找勤工助学的同学帮忙代做清洁。

6、请假审批：一天，组长批;两天，班长批;三天及三天以上者，需学院盖章，由管理老师批准。

7、特殊情况如生病住院的请假要出示医院病历，请假时间较长超过三天的要出示学院证明。

五、安全方面：

26教勤工助学工作一直把安全工作摆在第一位，每次个楼层例会，班组长例会，都会强调安全问题，安全能继续更好工作的基本保障。总结本学期的工作，没有出现大的安全事故，在这一方面做得比较好，有待继续保持。但是有时候还是发生一些小问题，比如说因为设备问题或者工作时不小心导致同学腿被椅子翻版碰撞，拿拖把时不小心滑倒等，因此在这方面还得加强。主要存在以下一些安全隐患：

1、地面滑的安全问题：由于教室、大厅。卫生间等在拖地之后比较滑，所以走路不小心的时 候很容易摔倒。每次的例会中，在班组长的再三强调下，才没有出现摔伤事故，但是这也一直是同学们提高工作效率的阻碍因素。

2、设备上安全问题：由于有很多桌椅内有钉子等硬物，有的桌子侧边带刺，同学们在擦桌椅的时候要十分小心，很容易划伤手。有时，部分学生擦桌椅时，易被桌板撞到腿，班组长经常提醒组员(尤其是新到人员，对清洁中需注意的事项了解较少)小心。

3、楼道上的安全问题：每天晚上楼梯上的灯由每层楼的组长负责关闭，但经常发生上面的人还没有下来，下面的灯就已经关完了，这样导致上面的人下楼梯的时候经常要在黑暗中下来，这是需要班组长解决的问题。

4、路途安全问题：因为每天晚上工作结束晚的到22:20左右，比较晚，尤其对于路途较远的女同学。因此我们在人员上也做了调整，以保证每个同学都可以结伴而回。同时也使组长加大安全意识宣传，防患于未然。

六、人员调动：

在本学期，针对本教学楼一楼工作任务相对较重而四、五楼的工作量相对较轻，很多同学反映有失公平，因此在征得管理员老师、班组长和大多数勤工助学同学的意见的基础上，对在各楼层之间进行了楼层人员整体轮换措施，同时也尽量做到了相对公平，提高了同学工作积极性，这学期，我们按照每月轮换一次，基本上一个学期下来刚好刚好轮了一轮。

另一方面，本学期本教人员变动较大，三月初本教学楼，有人员X多人，经三月中下旬的双选会，老成员保留了三十人左右，这样新成员有六十多人。之后，中途又有部分人员中途辞职，但均能及时添置新人员，期末将至，对下学期愿意继续参加勤工助学工作的同学进行了统计，现将本教学楼人员基本统计信息如下：

X教和巡查组勤工助学工作总共需要X名人员，其中X教X人，巡查组X人。下学期愿意继续参加勤工助学工作的同学有X人(含巡查组)名，因此仍有X人的差额需要下学期进行补充。

七、文化建设：

1、《热地》文化方面：这一学年里，我们本教学楼仍然很重视文化建设，鼓励同学们积极向热地《投稿》，把勤工助学的感受，和发现勤工助学中的真、善、美挖掘出来。在《青春礼赞》征文，我教学楼李连南获优秀奖，在20\_\_年6月的《热地》杂志上有本教多位同学的投稿文章，通过多种形式，让同学们体会到勤工助学的乐趣，使每一个同学都在这里健康、快乐的成长。我们争取使本教学楼在文化建设这一方面有进一步的提高。

2、小记者进驻教学楼：本学期，在物管部规划下，教学楼进驻了小记者，我教学楼三人参加选拔，通过培训，选拔，最终两人获选，分别成为本教()、X教()教学楼小记者，他们主要记录些教学楼的会议，师生感人事迹，教学楼建史等，

3、促进交流，增进友谊：为了增加各位同学之间的交流，我教学楼于XX年X月X日晚，在X教举行了教第三届联欢晚会，同学们多才多艺，尽情展现自己的才艺，十多个节目尽情上演。使同学们认识了教作为一个团体的重要性，促进了同学没之间的交流。

八、存在的问题：

虽然本学期的工作总体上顺利完成，但是还是存在着一些不足，主要体现在以下几个方面：

1、工作效率有待提高。在每天晚上的工作中，部分组员工作速度较慢，班长离开教学楼的时间基本上都是在10：20之后，在保障了工作质量的时候，工作效率却没有同步跟上。这是我们管理层在下学期的工作中亟需解决的问题。

2、部分组员工作积极性不高。虽然我们采取了很多激励同学工作积极性的方式方法，但仍有部分同学工作积极性不高，这就说明我们的工作方式方法仍存在不足，不能够照顾到全部同学，因此我们在提高同学积极性上必须加大工作力度，了解同学需求和

想法，切实提高同学工作积极性，提高我们的工作质量。

3、工资发放问题。本学期，不少同学反应，工资不能按时发放，我们也清楚咱们部门已尽力，然学生处负责部门太多，协调中有困难，我们建议我们做工资表再提前几天，这样希望能够在月底顺利发放。

4、人员配备问题：有部分学生辞职时，新人员未能按时到岗，这为工作中带来了一些不便，使得部分学生需做双份工作量。

九、失物招领：本学期本教捡到的贵重物品有钱包9个，手机11部，相机1部，MP3 2个，MP4 3，这些已被全部领走。

以上即是本教学楼本学期的相关工作总结。由于各方面的原因，总结报告写得远不够，还有很多方面没有涉及到，也还存在一些问题，请指正。

202\_勤工助学年终总结 篇3

过去的一年，我校勤工俭学工作在区教育局勤俭办和学校领导的正确领导下，依靠全体工作人员的艰苦努力，各项工作在去年的基础上又取得了长足的进步，现根据实际情况，简单总结如下：

一、加强组织领导，明确任务目

年初，学校在全区教育工作会后，就召开紧急会议，对照会议的指示和要求，重新部署了年度的工作，确定了由学校主管，后勤部门具体负责，各经营负责人广泛参与的管理机制，同时，根据学校实际情况，制订了切实可行的创收计划。

二、提高思想认识，转换用人机制

我们始终这么认为，勤工俭学工作是学校教育工作不可或缺的一部分，是办学经费和职工福利的有力补充，是衡量一所学校发展后劲与潜力的重要指标。为此，我们时刻将这种认识拓展深化，利用会议和平时的工作交流等形式，渗透到每位职工心中，并变成他们的自觉行为；同时，学校根据优化组合的原则，结合教师的实际和特长，选择工作责任心强、具有一定经济头脑的同志负责经营和管理工作，在工作过程中，我们坚持适时监督，适时总结，严格考核等办法，确保勤工俭学工作的顺利进行。

三、加强勤工俭学服务部的管理，方便全体师生

在加强服务部的管理方便师生方面，我们主要做了如下工作：一是继续做好规范经营，杜绝“三无”产品上柜；二是加强人员管理，对营业员的服务质量、服务态度、规范经营等进行严格检查、考评；三是严格进货渠道，自觉接受职工和群众的监督；四是加强消费调查、引导，做到方便师生。

四、规范食堂管理，服务全体师生

食堂直接面对全体师生，关系千家万户，维系食品安全的重任。我们克服困难做到卫生、经济，师生反映好；我们添了新的设备，加强卫生、饭菜质量、价格和服务态度的监管力度，在物价上涨厉害的情况下，保持低价格、低利润率的相对稳定，赢得师生的信任。

五、拓宽经营门路，扩大资金积累

我们结合兄弟学校的经验，我们新建了六个小型商业门店，既解决了职工家属的就业问题，又增加了学校收入。

六、注重教育结合，发挥德育功能

勤工俭学的一项重要任务便是它的教育功能，为此，我们在工作中，以真诚感染学生，事事以节俭为本，以行动影响学生，以精神鼓舞学生，用基地锻炼学生，处处从教育的角度，从发展的角度工作，作到创收和教育的双丰收，受到社会的一致好评。

七、全体员工努力，圆满完成任务

当然，我们深知，我们的工作还存在诸多不足，地理条件的限制，校办产业的空白等一直困绕着我们，同时，这些也将鞭策我们在今后的工作中不断努力，为学校勤工俭学工作做出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！