# 工程管理年终总结范文大全(实用21篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-10-02

*工程管理年终总结范文大全1光阴似箭、日月如梭，转眼间难忘而又关键的20xx年已经过去，充满挑战和机遇的20xx年已经到来。回顾过去的20xx年，我在公司领导强有力的领导及关心支持下，严格要求自我，紧紧围绕公司决策布置，认真领略公司各项工作制...*

**工程管理年终总结范文大全1**

光阴似箭、日月如梭，转眼间难忘而又关键的20xx年已经过去，充满挑战和机遇的20xx年已经到来。回顾过去的20xx年，我在公司领导强有力的领导及关心支持下，严格要求自我，紧紧围绕公司决策布置，认真领略公司各项工作制度及决策，始终坚持把利益放在首位。在这一年工作中，个人虽取得了一些成绩，但也有一些需要改善和提高的地方。下头根据个人心得现将20xx年的工作情景作如下总结：

>一、本年度工作总结

1、注重团队协作，与各部门同事之间维持良好的工作关系，加强合作，维护好各部门间的协作，保证工作之间的协作衔接；

2、严格遵守制度纪律，坚持原则，廉洁自律，不做有危害公司利益的事情，不说有损公司形象的话；以主人翁的态度和行为融入公司；

3、详细的了解整个建设工程项目情景，熟悉建设项目EF区建设工程详细；认真审核熟悉各阶段设计院发放项目E及F区图纸，领会设计意图，，进取参与项目图纸方案修改调整工作，认真的进行核量，审查发现的图纸问题并及时反映或处理，总结统计图纸各方面的信息；

4、全过程参与项目现场管理，坚持每一天检查现场，严格控制入场材料质量，坚决杜绝未按设计图纸、施工规范、操作程序、审批的施工组织设计施工，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理反馈现场各楼栋建设情景，严格把握工程在建3#、4#、5#楼及地下车库质量关，控制和管理好现场工程进度及安全礼貌施工，按照公司及领导要求的质量、进度、安全、成本执行现场管理；

5、参与工程现场相关验收、资料整理及收集工作；参与办公楼装修后期的各项维护工作；及时做好工程相关的内业资料处理工作，完成工程项目的需要的各种建筑经济技术参数进行计算整理编制，供给基础数据的统计，处理工程项目项文档整理，编制工作计划以及相关函件起草、登记、核实等工作；

6、加强现场与监理单位、施工单位等单位间的联系、沟通、协调管理工作，解决工程技术方面出现的`问题等，保证工程设计变更等相关信息无误的上传下达；

7、进取配合完成本部门领导安排的临时性工作以及其他部门的工作，服从工程项目大局，配合做好工程项目各项工作；

8、在其他时间不断加强自我的学习本事提升自我，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

>二、存在的不足及改善措施

进入公司的这一年里，自我工作中虽有些提高，但也有不足之处，在以后的工作中应深刻的认识到和处理好这些不足的地方：

1、要加强沟通本事，要充分利用资源。在以后的工作过程中，应主动加强沟通，经过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性；

2、在以后工作中要提高和加强自我对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

>三、下一年的工作展望

工程项目即将进入下一年正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自我的工作，更加努力，更求提高，努力提高自我，与公司一齐展望完美的未来。

1、在公司纪律制度方面，严格遵守公司纪律，认真执行公司的规章制度，维护公司形象和公司利益，以主人翁的态度和行为严格要求自我；

2、在工作业务方面，紧密围绕公司总体工作规划，进取参与和配合团队事务，主动承担工作任务，在规定的时间和资源范围内高效完成工作任务，维持良好的团队关系。工程技术方面发挥自我的长处，熟悉工程各方面的业务，做好工程项目自我承担的工作区域内的质量、进度、成本控制及现场安全礼貌施工管理，加强工程各单位之间的协调工作，协助部门领导和其他部门完成其他工作；

3、在工作业务知识本事方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识本事，使自我在横纵方向得到良好的发展。

**工程管理年终总结范文大全2**

时间流逝，如白驹过隙，转眼间已经来到xxx一年多时间了，期间先后在两个项目工作、学习，现阶段正在海南液氢项目，在项目部工作的这段时间里，我学到了很多，也收获很多，天天虽然忙碌但是感觉很充实，现在工作经验还是很欠缺，学习的地方还很多，我一定努力学习，踏实工作。

作为一名管理人员，首先能严格要求自己，不断提高自身的思想觉悟。与此同时，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位。争取以高标准要求自己。积极主动的学习各种有关质检方面的规定性文件和要求，并经常请教同行业的前辈和同事。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，不断提高自己的专业技术水平。

在这近一年多工作经历使得我在付出汗水的同时，获得了收获，在以前的实践工作当中，将理论知识和实践工作有机融合，使自己的水平得到很大的提高，以下是我在这段时间施工中的体会：

>一、认真熟悉施工图纸，了解工程概况，有备而战

要做好每项工作，都必须在工作之前对这项工作进行全面了解，这样才利于更好地开展工作；对于土建施工，也要做好施工前的准备，熟悉图纸，了解工程概况。所谓知己知彼，百战百胜。不了解工程情况，盲目工作，等于赤手空拳去打仗。要顺利开展工作，必须有备而战。

施工前的准备：熟悉施工图纸——相关技术规范——操作规程——设计要求及细部、节点做法——相关技术资料——工程质量要求等。

其次要熟悉施工组织设计及施工顺序、施工方法、技术措施，弄清完成施工任务中的薄弱环节和关键部位；

最后对施工现场进行深入了解，熟悉施工图纸，只是对工程的纸上了解，要清楚、全面了解工程，掌握工程概况，必须亲自到现场进行了解。认真了解工程的基本情况，有利于更好地实施管理，落实施工方法，更好地完善工作。

>二、实行可行性的施工工法，面面俱到

实行可行性的施工工法是施工技术的一项关键的工作。做好施工准备，向施工工人交代清楚施工任务要求和施工方法，是为完成施工任务创造良好的施工条件。最最重要的是在施工全过程中按照施工有关技术的要求，围绕着质量、工期等制定可行的施工工法，在每个阶段、每个工序、每项施工任务中积极组织平衡，保持最好的结合。

其次关键部位要组织有关人员加强检查，预防返工现象的发生，要随时纠正现场施工各种违章、违反施工操作规程及现场施工规定的倾向性问题。

还有，如遇设计修改或施工条件变化，应随时进行补充交底，同时办理工程增量或减量记录，并办理相应手续，要在图纸上表示修改的内容，要便于施工的顺利进行。不但要做好以上工作，还要严格质量自检、互检、交接检的制度。

>三、建立良好的人际关系

在施工现场，要确保一个工程能够保质、保量地完成，不但要有一定的技术之长，还须与下面的施工工人能打成一片；工作中，与工人们相互交流、相互尊重，赢得工人们的信任，这样才能使各项施工指令贯彻落实下去。

还要与甲方现场代表、监理建立良好的工作关系，在施工技术方面积极与甲方，监理沟通，听取他们可行性的施工工法，争取现场施工状况得到甲方及监理的满意与认可。

作为中化大家庭的一份子不仅要为企业着想，更应该为中化建设做出自己的贡献。所以我严格要求自己、有责任心、上进心。我希望通过我的不断学习和辛勤的的努力学到更多的知识，不断完善自己，实现自我的价值，为xxx之崛起而努力。当然我还有很多不足，比如在工作经验上还是有缺欠的，责任心还是不够严谨，这都是我去改善的问题。

在这里我也希望领导对我工作的肯定，更希望领导能对我提出宝贵的意见，我一定会虚心接受，尽快改正，使自己尽快把最好的一面投入到工作当中，最后祝愿xxx越做越大，效益越来越好！

**工程管理年终总结范文大全3**

尊敬的各位领导、同事们：

紧张而又忙碌的20\_年即将过去，在这个岁末年初的时刻，工程管理部总结并梳理了20\_年的工作，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20\_年工作总结及20\_年工作思路。

第一部分：20\_年工作总结

>一、经营情况

截止20\_年12月31日，安徽分公司共计承接9项工程，签订合同总额亿元，按总公司下达的经营指标亿，分公司超额完成目标的16%，20\_年度完成施工产值约：7012万元（含13年以前的项目），在公司领导的正确领导下，全体员工的共同努力下，圆满的完成了总公司下达的经营指标。

>二、工程施工情况

公司今年续建和新建共XX个工程，截止年底，已完工待验收工程XX项，完工验收待结算工程XX项，在建工程XX项（省外XX项，其余省内XX项）。见表

>三、工程管理部日常管理工作：

项目中标

1、收集招标、投标文件及中标通知书，并报总公司刻制项目部印章；

2、为办理履约保函的项目准备相关材料；

3、施工合同需施工单位装订的按其要求提前装订并完善签字、盖章手续；

4、根据不同类型的工程项目编制内部承包协议；

5、督促项目部的组建并按照公司要求统一规范布置；

6、为项目部发放项目经理等五大员的任命书及项目部公章启用文件；

7、为项目部发放组织机构（五大员证书），并附加盖公司公章的人员证件复印件；

8、协助项目部做好工程建设合同备案等事宜；

项目实施

1、掌握公司在建工程项目的施工情况及时收集、整理各项目部提报的周报、月报，做好上情下达，下情上报工作；

2、参加建设单位组织的有关会议，与监理、建设单位沟通了解各项目部施工进展情况与不足方面；

3、参与处理工地偶发事件，对各项目部施工过程中的协调工作；

4、定期或不定期对施工的项目进行安全、质量、进度、文明施工、场荣场貌、内业资料等方面进行检查；

5、收集各项目部每期工程款支付证书，并与月报中的施工进度对比是否存在差异；

6、工程款的审批工作。

7、协助各项目部在工程施工过程中需公司解决、处理事宜。

项目完工、竣工

1、参加建设单位组织的完工、竣工验收工作；

2、收集完、竣工资料，及收回人员证书和项目部印章，资料统一归档；

>四、加强在建工程的监管

13年度工程部除了按照计划的检查现场安全、质量及文明施工之外，还主要对一些存在需整改的工地及关键节点工期要求的工地，派驻人员进驻现场监管落实整改直至整改合格及保证了关键节点工期目标的实现。

重点工程项目及关键部位

质量、进度、安全文明具体检查项目有以下几点：

1、工程质量检查的项目

对重点部位及易出现通病部位进行专项检查；

对原材料及中间产品的试验履行情况进行检查；

对分部工程是否编制专项施工方案，是否报批，是否按照方案施工；

2、工程进度检查项目

现场施工进度是否与计划同步，若滞后是否存在内部管理问题；

滞后的工程是否能保证在关键节点工期内完成，是否采取妥善措施保证；

3、安全文明施工检查项目

安全生产责任书是否签订，安全施工方案及安全保证措施是否完成，安全教育，安全交底及其资料是否齐全，是否与工程进度同步等；

对施工安全管理进行检查，对施工现场的安全围护、防护工作是否做到做好；三保四口是否落实并做到，施工机械设备的安全使用与安全操作规程是否到位，是否进行安全操作。办公区、生活区用电是否安全、施工机械设备用电是否符合安全要求等；

检查现场文明施工的各类标志、标牌，建立各种文明施工的制度，落实文明施工的各项措施；

>五、加强工程款的审批

为了加强在建工程的动态监管，工程部在审批工程款时从以下5个方面加大工程部对各项目施工的监管力度：

1、各项目部申请支付工程款时是否提交“工程款支付证书”，公司到账金额与建设单位批付的金额是否一致，根据工程月报汇报的实际施工进度与建设单位审批支付的进度是否一致。目的：是查看业主是否超付工程款便于公司领导对超付工程款的项目风险评估，判断项目是否在可控状态，从而降低公司风险。

2、项目施工过程中是否存在需整改的问题，是否及时落实整改到位。

3、要求项目负责人将部分工程款由公司直接支付到材料供应商账户并签订“委托书”及“农民工工足额支付的“承诺书”。目的：规避资金走向及拖欠农民工工资问题。

4、对未开具外经证的项目，要求项目部提交租赁协议、工资表及结算书。目的：便于今后财务建账。

5、项目部是否按照工程部管理规定，完整的移交竣工资料。

工程部根据上述五方面内容进行工程款的审批工作，对存在问题或资料提交不齐全的项目，采取暂扣或扣除部分工程款支付的形式来约束项目负责人，确保工程质量、安全、进度及工程资料收集归档方面的工作给予了推进。同时，也降

低了公司风险。

第二部分：20\_年工作计划

一、主要工作思路

在20\_年的工作中工程部将“以分公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保分公司工程质量、安全管理目标的实现”。

二、主要经营管理指标

（一） 经营指标

确保分公司年度开工项目、竣工项目的实现，不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件 。

（二） 管理指标

1、工程质量合格率100%，重大质量问题控制目标不予发生；

2、进度控制目标，关键节点按时完成率90%以上，竣工目标实现率100%；

3、安全文明施工目标，现场达到市级文明工地标准。（巢湖治理项目）；

4、工程部联合检查不少于1次/项目/5月、过程检查不少于1次/项目/3月；

三、加强泵站工程及关键节点工期的项目检查力度

14年度工程部将对XXXXX项目、XXXXX项目及XXXXX项目作为我部门的重点检查工地，加大检查力度，制定关键工序前的检查计划，认真落实检查任务。主要对外脚手架及承重脚手架是否按批复的方案进行规范搭设，作为安全方面重点检查对象。同时在汛前各个项目的施工进度是否能满足安全度汛条件，也是列入我部门的重点检查范畴。

四、加强工程部管理职能，提高管理水平

根据以往各个项目部每周、每月汇报的工地施工进展的内容上看不够细致，不够细致主要体现在，拍摄的施工照片所描述的内容及施工流程上。举个例子

例1：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

例2：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

例3：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

这是报表内容上我们各个项目上需要有所改进，如何改进，工程部将根据不同的.项目类型制定出相应的报表模板，便于各个项目填报。通过填报的过程中对

现场各个分部及施工流程上自身提高了认识，公司审阅过程中便于发现安全、质量存在的隐患及时提醒项目上如何消除隐患，同时也加强了施工的安全、质量管理。

>五、加强对员工关爱，认真工作

工程部认真传达公司及各会议精神，使其知道，了解公司的情况，时刻关心员工生活，提高员工的工作积极性。特别对于刚进公司的新员工，老员工，老师傅们更应该起带头作用，带好小徒弟，在工作上严格要求，在生活上尽心关心，让新员工在工作上大步前进，掌握各类工作，成为公司的中坚力量。让大家，整个工程部的一份子感觉公司是个大家庭，工程部就是个小家庭。

20\_年对分公司工程部来说是关键的一年、开工项目多、工期紧，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保年度经营管理目标的实现。

最后给大家拜一个早年，祝大家和家人新春吉祥，阖家欢乐。谢谢大家。

**工程管理年终总结范文大全4**

做为经营管理部的一名工程技术管理人员，从20xx年参加工作开始以来就围绕着工程进行各项管理工作，五年多的锤炼，让自己走上了全面成长的高速路。在这期间，我主要的工作内容包括工程计划管理、工程施工管理、工程竣工验收管理以及后期工程资料的整理、报送和工程造价的审核工作。我认认真真、脚踏实地地往前走，用心血来浇灌着这份来之不易的工作，用行动诠释着自己对建筑工程的热爱、痴迷，认认真真对待每一次任务，充实成长每一天。下面是我20xx年度的项目管理工作总结，向各位同事、领导汇报、反思。

>一、做好本职工作，勤于思考、谦和待人

社会是砺练人生的综合大课堂，工程管理涉及方方面面，作为一名工程技术人员，顿感身上责任重大，面对这份丝毫不能马虎的工作，面对自己一肚子理论却空乏的工作经验，我时刻提醒自己：“做事先做人，做人先做己”。在平日的工作里，微笑，谦和，是我相处的方式。建筑工程是一个综合性性很强的专业，涉及面广，想要让自己全面成长，务必要请教多方面的老工程师们，通过虚心的学习，我在工程上遇到的疑问无论难易，我都会得到老前辈们悉心的指点，我的工程实践经验得到了快速的成长。

>二、合理管理、控制造价、严管变更

随着公司跨越式的发展，我们有一套标准的工作体系，不同的部门之间有着合理的分工，而严格按照分工来对工程管理，我们的工作就会专业、高效。工程现场实际问题的解决措施务必细化，做到有针对性，安排现场专人对工程管理，同时，对于变更，要求施工单位，现场人员提前24小时以上反馈给经营管理部。另外，对照图纸，做好工程造价的控制工作。对于变更部分，则要亲力亲为，按照实际测算工程量进行计算。

>三、深刻领悟企业文化，积极投入企业文化建设

上班期间，我全方位、多角度关注公司企业文化，经常通过网络，内刊来了解和学习。主动将施工现场的所感所悟用文字记录下来，从而为以后的工作提供更好的借鉴，提高自身的管理水平。

当然，在实际的管理中，还是发现了一些问题。比如经营管理部团队的建设，一个管理部门最重要的是这个团队里的员工，我们的员工队伍是否一条心、是否团结，这是一个重点问题。这个关键性的问题主要取决于管理部领导班子的正确带领和榜样在先。需要重点对待，努力让每一个员工都找到归属感和家的感觉，然后发自内心的为部门创造利益。另外，部分职能部门权力不明，责任不清，出了问题就立马摆明立场，只拿好处，不抗责任的态度对工程管理起到了很负面的影响。

人生苦短，时光总是在匆匆中走过，我们应当牢记过去的不足，怀带着一颗感恩的心，去迎接新的一年。

**工程管理年终总结范文大全5**

实践离不开正确理论的指导，否则在实践中就会彷徨、犹豫、无所适从；懂得了书本知识，有了理论，不付诸于实践，知识、理论就又成了装横门面的东西。这是我在一年工作中的一点体会感悟。现对今年工作进行以下总结。

>一、工作资料

xx工程主体建筑为一个局部含夹层的地下2层的结构，主要由交通换乘、公共配套服务和地下车库组成。本工程北侧与已经建成的xx站相邻，东侧部分与xx站相接，南临xx路，西侧为规划商办用地。主体结构采用现浇钢筋混凝土框架结构，围护结构采用地下连续墙支护，其中北侧围护结构利用已有xx站的地下连续墙，东侧部分结合xx站的围护结构。基坑开挖深度约为xxx，北区采用顺作法施工，南区采用逆作法施工。

>二、学习方面

为了保证工程又快又好的完成，监理人员还会对于关键部位、重要工序进行现场旁站监理，检查贴合有关规定后，才允许进行下一道工序的施工；对于施工中重要建筑材料，在进入现场时必须检查产品出厂合格证书，或者进行见证取样，送到有相关资质的检测单位进行检验；做好监理日志，详细记录每一天工程所发生的事情，以防工程出现质量问题，从而能够有依可查。

我经过翻阅以前的资料、仔细阅读监理规范、阅读公司的质量、环境和职业健康安全方面的指导书、经过询问总监代表、专业监理工程师和师傅来学习监理的岗位知识，了解监理工作。在工作前我就具备必须的电脑应用功底，而现场文字资料的修改对电脑修改及文学功底又有更高的要求，我经过互联网查询、向总监代表、师傅请教，对自我的知识进行补充。

在工作的过程中，我越来越觉得沟通的重要性。而沟通最重要的是首先要尊重人，无论是一线工人还是项目经理，都要谦逊对待，其次是自我要主动交流自我的想法，这样才能第一时间纠正自我错误的理解。同时我在监理工作实践中，对监理的作用，监理的地位，监理的现实问题进行了思考，每一天坚持写工作日记，记录了很多资料，表达了自我对于这些新鲜经历的感想，也表达我对工作端正态度和对工作更深层面的思考。

>三、工作不足

资料的组织、分析力度不够，专业知识不够扎实，资料的汇报还不够及时，对资料的整理收集工作还不够熟练。在接下来的工作当中，我会针对不足的地方，加强视频监控专业知识的学习；多跟踪xx工程的现场；明确信息资料员的工作重点，向师傅学习，取长补短，加强资料的组织本事；汇报的资料重点标识，做到及时汇报，全面汇报。在今后的工作中，我要更加严格的要求自我，积极主动地去工作，独立地处理一些事务，改正不足多学好问，不断充实自我，干好自我的本职工作，提高业务水平和工作本事，为项目部的发展贡献一份自我的力量。

在今后的工作中我会更加认真履行职责，正确运用权限，促使业务工作本事和监理资料员水平不断提高，在为业主供给高水平专业服务的同时也为施工单位供给服务，要在技术上和施工组织管理上为建设单位及施工单位出谋划策，努力帮忙其解决在施工过程中遇到的问题和困难，认真细致地做好各方面的监理工作。

**工程管理年终总结范文大全6**

工程管理部自20xx年9月份组建以来，在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，取得了一定的成绩，也存在着很多不足之处。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，我们就工程管理部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

>一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点。在20xx年管理部组建以来，高林。仕家项目先后完成了14#栋的人工挖孔桩、主体工程，一期地下室基坑大开挖、基坑支护，项目补勘工作，现在进行一期人工挖孔桩工作（春节前全部完成成桩）。在工程建设实施过程中，我部严格遵守合同，严格按设计图纸，现行规范督促施工单位进行施工，对一些重要部位的隐蔽工程严把质量关，督促施工单位及时整改，砼浇捣实行全过程旁站，使质量问题消灭在萌芽状态。对合同之外的隐蔽或签证工作也实行全过程监控，保证公司利益不受侵犯。安全生产工作也是我部工作重点，我部通过文件、现场管理、处罚等多种形式，使安全工作取得了一定的成绩，但离安全生产操作规程还有一定的差距。实际进度比公司总进度计划滞后，这与我部及相关部门的工作都有关系，也是20xx年我部需要重点加强的一项工作。

>二、工程质量技术管理工作

我部能严格按图纸、合同及规范进行工序验收，做到工程质量事前预控、事中监控、事后控制，具体为：严把原材料、构配件进场关，每次送检我部人员参与现场取样，所有材料履行报验手续，出具出厂证明、产品合格证及复检合格报告，只准合格产品、材料投入使用。能及时发现施工图中的问题，及时与设计院沟通、解决，并及时通知监理、施工方。

>三、协助技术部的工作

我部积极参与技术部的合同、邀标书制定工作，队伍考察工作，及时与技术部沟通，提出合理化建议与意见，并参与了招投标工作。通过这些工作的参与，使我部更加熟悉合同，更加了解工程前期工作的重要性，也便于我部工程管理工作的开展。

>四、工作中存在的不足和需要改进的地方

通过工作总结，我们发现了几个值得改进和正视的问题，主要有以下几点：

1、进一步完善、细化工程管理体制，包括质量管理、安全管理、进度管理，使工程管理更加顺畅，更加高效。

2、加强部门之间的协调、沟通，做好一切施工前后准备工作。

3、加强现场管理力度，健全管理制度，做到“有制度可依，有制度必依”。

4、部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，意识淡薄，不能满足施工管理的实际需要，这是今后招投标、考察队伍、确定队伍要重点注意的一个问题。

结合公司发展战略，围绕公司“做大做强、培养稳固团队、树立品牌、积累经验”四大目标，我部将以更饱满的激情，更努力的工作，去迎接公司更新的发展与挑战！

**工程管理年终总结范文大全7**

xx工程经各参建单位的共同努力，顺利完工。在此，我对今年的工程监理工作总结如下：

>一、抓好事前控制，严把开工关

在整个监理过程中，我们坚持以事前控制和主动控制为主，依据合同和设计文件编制了监理规划，制订了具体的监理工作程序，明确了工作资料，行为主体，验收标准及工作要求。本工程开工前，依据监理规范要求，我们审查了施工单位的资质，现场质量管理、技术管理组织机构、人员、制度及特殊工种操作人员的资格、上岗证等。依据承包单位报送的施工组织设计方案报审表，对施工组织设计进行了审查，并对工程的测量、定位放线，包括轴线尺寸、水平标高进行了现场复核，进一步明确了监理目标和要求，为监理工作的顺利开展创造了条件。

>二、严把原材料、半成品进场关

凡是进场原材料、半成品首先要进行书面检查，即查验合格证、准用证、质保单等，贴合要求后进行外观检查，没有异常情景后监理见证取样送市检测中心复检，做到材料进场先复检后使用，不合格的材料拒绝用于工程上。本工程建筑材料合格证、质保单齐全，对钢材、水泥、石子、黄沙等主要建筑结构性材料都进行了进场后的抽检复验，全部到达合格要求。

>三、严格工序检查，强化过程控制

在施工监督过程中，强化了施工工序报验手段，做到先报验后施工，上道工序未经验收不得进入下道工序的施工，对隐蔽工程的验收我们项目监理部尤其重视，现场监理人员对重点、关键部位进行了旁站监督，如现浇钢筋砼、梁、板、梯、屋面等。施工中，我们对钢筋砼工程，异常是楼面工程的施工质量给予了高度的重视和严格的控制，在整个施工过程中，我们把钢筋的绑扎制作质量，板的浇筑厚度、砼的配合比、坍落度和养护等方面作为重点来控制，以确保砼的施工质量。

>四、加强事后控制，确保施工质量贴合合同要求

>五、工程进度控制

工程进度的快慢直接关系到工程建设项目能否按期竣工和投入使用问题。我监理组首先审查施工单位总进度计划，并报业主审核同意后，督促施工单位严格按照总进度计划施工。并根据总进度计划编制月进度计划，一旦发现偏差，及时要求施工单位适当调整劳动力、材料、设备、资金，确保工程按计划进度完成。项目监理部按照施工合同、工程施工实际进度、工程质量对所监理工程进行工程款支付控制。

**工程管理年终总结范文大全8**

在公司领导的指导和支持下，我们工程项目部紧紧围绕以推进项目进展为重点，发扬团队协作精神，圆满地完成了各项预定工作，并为整个项目的有效推进做出了一定的贡献。工程部前期的工作情况主要有以下几个方面：

>一、积极有效地协调了公司与地方政府的关系

在公司领导的带领下，我们积极努力与市政府及所属的交通局、经发局、规划局、\_等机关部门建立起良好的协作关系，使我们的仓储及炼化项目得到了积极的进展，充分保障了我们项目的前期工作有效得力。

>二、努力做好前期准备工作

1、20xx年初，采取超常规的工作方式，购买了x公顷的仓储项目用地，为企业节约资金x亿元。

2、为有效推进项目，我们编制了“新建工程报批项目表”和“工程报批事项进度表”，使工程报批工作能够按计划进行。

3、根据预期的项目进行情况，分别编制了仓储库区工程和码头工程实施进度计划，为下一步工程项目的实施做好准备。

4、建立了计算机内部网络，实现了企业内的资源共享，并且部门之间可以实现无纸化办公，提高了办公效率。

5、为做好码头、库区施工单位的招投标工作，通过了解股份公司的内部要求，我们对符合资质要求的施工单位进行了初步筛选，并于20xx年xx月x日至x日分别与x家仓储施工单位和x家岩土施工单位进行了技术交流，参与人员通过填写“技术交流记录表”对施工单位有了进一步的了解，为以后的施工招标做好准备。

6、通过各种渠道了主材供应商、码头施工、化工基建监理、水运航道工程监理等企业的明细表，收罗了各企业的主营业务范围、企业资质、施工业绩、联系方式等资料，为下一步的招标工作做好准备。

7、配合进行填海地块用海手续的报批工作，目前需由我司提供的资料均已到位。

8、项目核准报批方面，已书面向市各相关主管部门提交了征求意见的公函，目前已全部收到复函；其他核准所需材料亦在准备之中。

9、及时将项目建设进展情况及项目推进中存在的问题与市各有关部门进行沟通，积极与有关部门配合寻求解决问题的办法，并多次向市府相关部门发函发文，为推进项目做出了贡献。

>三、抓紧进行仓储项目填海造地工程

自20xx年x月填海施工单位正式进入施工现场后，我部门定时派人到现场监督填海情况，平均每周去2—3次，针对发现的问题及时上报公司领导及发函给港区建设局进行协商。其中，原有库区内的排洪沟问题、施工便道问题及填海护岸的石料料源等问题，经与港区建设局、规划局及设计院的多次协调均得到圆满解决。护岸海堤已经于20xx年x月x日完成合拢。目前，填海工程施工单位正在抓紧时间进行剩余水域施工，截止到上周末剩余土方工程量43万方，预计将于2月低基本完成海域填石土方任务。

20xx年x月x日下午，我们又邀请了xx及其他相关人员进行了座谈，就下一步与施工相关的问题进行了协商。其中，码头栈桥施工道路问题，建设局答应进行两条道路方案的对比工作，尽快开展先期工作；新规划的排洪沟立即着手进行修建工作；地基强夯处理所需的土方量将协助解决；新增仓储用地将在近期开标动工。

>四、加强部门间的合作，保证项目的顺利进展

1、部门人员积极主动参与对项目环境评估报告、安评报告初稿的审查，对发现的问题、错误及时反馈给技术部门，为环评报告的顺利通过做出了一定的贡献。

2、针对技术部门提出的相关设计方面需要的技术资料，经联系相关职能部门取得资料后，都给予了及时答复。

3、积极配合其他部门进行项目相关的论证审查会，如工程可研报告审查会、环评报告审查会等，为会议的顺利召开和报告的审查通过献计献策。

我们相信在公司各级领导的关怀和指导下，工程项目部全体员工将会更好的完成本职工作，为公司下一步发展提供有力的保障。

**工程管理年终总结范文大全9**

做为经营管理部的一名工程技术管理人员，从20xx年参加工作开始以来就围绕着工程进行各项管理工作，五年多的锤炼，让自己走上了全面成长的高速路。在这期间，我主要的工作内容包括工程计划管理、工程施工管理、工程竣工验收管理以及后期工程资料的整理、报送和工程造价的审核工作。我认认真真、脚踏实地地往前走，用心血来浇灌着这份来之不易的工作，用行动诠释着自己对建筑工程的热爱、痴迷，认认真真对待每一次任务，充实成长每一天。下面是我20xx年度的项目管理工作总结。

1.做好本职工作，勤于思考、谦和待人。

社会是砺练人生的综合大课堂，工程管理涉及方方面面，作为一名工程技术人员，顿感身上责任重大，面对这份丝毫不能马虎的工作，面对自己一肚子理论却空乏的工作经验，我时刻提醒自己：“做事先做人，做人先做己”。在平日的工作里，微笑，谦和，是我相处的方式。建筑工程是一个综合性性很强的专业，涉及面广，想要让自己全面成长，务必要请教多方面的老工程师们，通过虚心的学习，我在工程上遇到的疑问无论难易，我都会得到老前辈们悉心的指点，我的工程实践经验得到了快速的成长。

2.合理管理、控制造价、严管变更。

随着公司跨越式的发展，我们有一套标准的工作体系，不同的部门之间有着合理的分工，而严格按照分工来对工程管理，我们的工作就会专业、高效。工程现场实际问题的解决措施务必细化，做到有针对性，安排现场专人对工程管理，同时，对于变更，要求施工单位，现场人员提前24小时以上反馈给经营管理部。另外，对照图纸，做好工程造价的控制工作。对于变更部分，则要亲力亲为，按照实际测算工程量进行计算。

3.深刻领悟企业文化，积极投入企业文化建设。

上班期间，我全方位、多角度关注公司企业文化，经常通过网络，内刊来了解和学习。主动将施工现场的所感所悟用文字记录下来，从而为以后的工作提供更好的借鉴，提高自身的管理水平。

当然，在实际的管理中，还是发现了一些问题。比如经营管理部团队的建设，一个管理部门最重要的是这个团队里的员工，我们的员工队伍是否一条心、是否团结，这是一个重点问题。这个关键性的问题主要取决于管理部领导班子的正确带领和榜样在先。需要重点对待，努力让每一个员工都找到归属感和家的感觉，然后发自内心的为部门创造利益。另外，部分职能部门权力不明，责任不清，出了问题就立马摆明立场，只拿好处，不抗责任的态度对工程管理起到了很负面的影响。

人生苦短，时光总是在匆匆中走过，我们应当牢记过去的不足，怀带着一颗感恩的心，去迎接新的一年。

**工程管理年终总结范文大全10**

20xx年度，工程管理部全体人员在公司董事长的正确领导和大力支持下, 全面解放思想，转变观念，克服不利因素，采取了积极有效的措施，基本实现了管理目标。现将本部门20xx年度的工作情况总结如下：

>一、目标完成情况：

1.累计全年投标项目12个，中标7个，中标率达到58%，竣工结算完毕的项目投标保证金回收率达到100%。

至12月累计完成建安产值3000万元；其中未完成工程约计4600万（青岛华鼎金融押运有限公司北宅项目预计2500万，双埠项目预计1500万，济南小市政项目600万），跟踪项目约计5-10亿（青岛港务局拆出项目、华强地产项目、北大学校项目、弱电管网项目、高铁土石方项目）

⑴青岛华鼎金融押运有限公司胶州分公司营业部1500万

⑵招商·马尔贝拉雨污水管网项目240万

⑶招商海德花园二期F地块土方工程508万

⑷招商海德花园二期F地块基坑支护工程287万

⑸青岛计世物联网土石方工程300万

⑹华润济南兴隆南回迁安置区F1地块小市政工程313万

⑺华润·济南兴隆片区二环南路南侧F2地块小市政工程300万

3.竣工工程质量合格率100％；

4. 1至12月份未发生质量、安全事故；

5.项目经理经济承包合同、承诺书签订率100%；

6.工程技术资料归档率达到100%；

7.圆满完成了领导交办的其他工作等。

>二、主要工作总结：

（一）强化施工现场管理，是保证各项目标顺利完成的有效措施。 按照责任分工情况，完善了工程管理制度，进一步落实各级责任制。建立、健全各种岗位责任制、检查制度，关键部位停检点报验制度等，要求项目明确各种操作程序，对质量安全工作形成上下一心，齐抓共管的良好局面，保证了各项措施的有效落实。

1、继续强化教育培训工作，推进全员持证上岗的进程。根据上级要求和公司的实际情况，工程部配合其他部门进一步落实安全教育培训制度，强化三级安全教育。通过对教育培训工作的强化管理，保证了项目部管理人员、特殊作业人员的持证上岗率达到100％，新职工岗前安全教育率达到100％，安全教育面达80％以上，职工综合素质逐步提高。

2、严格执行检查制度，及时消除现场隐患。要求各项目部建立健全安全质量保证体系，配备专职安全管理人员，严格执行公司的质量安全检查制度。工程部通过采取每月定时综合检查、不定期抽查和各类专项检查的方法，对各项目存在的问题或隐患下发《整改通知书》。对所有在建项目的质量问题严格把关，对安全隐患，落实具体的责任人和整改措施，限期整改反馈，后经复验安全隐患整改率达95％以上，有力推进了在建工程的质量、安全管理。

3、开展专项治理活动，强化安全预警机制。根据市建管局的有关要求，结合当前的形势，制定了《开展起重设备专项检查》、《深基坑专项治理》等专项治理活动，取得了良好的效果。

4、强化施工现场的管理工作，遏制各类安全事故。

（1）在工程现场文明施工、临时用电、起重设备安装、检测及使用，严格按照规范及操作规程要求执行。对不符合要求的责令立即整改或拆除。有效地扼制了各类安全事故的发生，保证了工程质量和安全生产的要求，全年度没有出现质量安全事故。

（2）组织各项安全生产活动，促进安全措施落实。积极开展安全生产活动，并组织项目负责人和有关人员学习，落实了各种安全活动措施，提高了全体员工的安全素质和安全意识。

（3）搞好消防、防汛救灾工作。组织有关人员对在建项目的消防工作进行多项的检查，督促各项目认真落实消防设施维护保养制度，由专人负责对本部门消防设施进行定期检查和维护，确保其完整有效，完好率达100％。

（4）完善了公司安全生产事故应急救援预案和项目部的危险源监控和预防措施。编制和落实了具体工程的主要环节、部位和危险性较大的分部分项工程的预防监控措施。

5、加强集团公司直营项目部的现场管理、进度计划控制、工程验收及付款申请表、工资表上报等工作的审核，禁止出现审核不够细致、验收不到位等现象发生；

>三、工作中存在的不足和需要改进的地方

20xx年的工作中，我分管的工做尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。

20xx年在招投标方面失误的工作有：

1.中国人民银行中心支行208库房雨棚项目，技术标书没有达到招标文件要求，出现废标。

2.青岛银丰崇德置地有限公司辽宁路、营口路项目第一次报价中，出现清单总价合计错误，造成严重失误；但有幸的是，关系到位，让我们入围参入二次报价。

3.济南华润置地资格入围资料，在填写资料当中，出现驴头不对马嘴的现象，对表格内容填写要求没有认真细致的研究明白，发生低级错误。

以上是工程部在20xx年工作中出现的失误，下一步我们工程部要引起高度重视，加大力度对每一项工作认真研究、举一反三、仔细推敲，一定要达到客观失误率为零，完成年度考核目标。

新的一年中，我要进一步作好以下几方面的管理工作：

1、进一步完善、细化工程管理体制进行考核，包括质量管理、安全管理、进度管理，工程投标预算、月报割算、技术资料管理，使工程管理更加顺畅，更加高效。

2、加强部门之间的协调、沟通，做好项目全面监控工作。

3、加强现场管理力度，健全管理制度，做到“有制度可依，有制度必依”。

4、全面提高责任心，加强责任感，对管辖工作真正做到用心去做、提高效率，严格把关。

5、随着公司业务量的不断增加，工程部需要增加工作人员，对新入职的工作人员进行整体培训，认真学习员工守则和公司管理制度，提高工程部工作人员的自身素质和整体素质，进一步提高整体技能服务水平，相互学习团结、和谐，做好本职工作；

>四、20xx年的工作思路：

为了保证20xx年各项工作能有新的突破，工程部将以管理为重点，全面做好各项控制使公司风险最小化，主要工作思路如下：

1、认清企业发展形势，转变思想观念：使全体管理人员，树立“四种意识”、“四个负责”，即信誉意识、市场意识、效益意识和发展意识；对自身的工作职责必须“为自己负责”、“为家庭负责”、“为工作负责”和“为企业负责”。

2、认清自身水平，不断提高自己：对全体管理人员的素质、经验、工作能力进行评估、分类、汇总及备案。有计划、有目的地实施培训，达到提高全体管理人员的整体素质和激发员工上进心的目的。

3、加强“三控”管理，为企业持续发展护航：“三控”即安全控制、质量控制和进度控制。建筑施工企业没有安全、质量和进度的保证，一切目标都不会实现。所以我们一定要严格按照规范、标准和法律法规等相关要求，对工程进行严格规范的管理。原则问题决不姑息妥协，为创优、争先创造基本条件，为企业的持续发展保好驾护好航。

4、加强合同、劳务管控，避免纠纷发生：在合同审批过程中，认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织项目部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时进行履约评价、及时掌握合同履行情况。加强公司劳务分包管理，维护公司经济利益，规范劳务分包行为，防止各类矛盾和纠纷的发生。

5、做好资料、信息收集，准确掌握工程动态：对所有在建工程的资料、信息、施工管理人员及施工队伍的情况进行全面的了解，掌握各个项目的进展动态，建立档案台帐。特别对工程竣工备案情况要准确了解，保证工程竣工资料公司备存一套原件，确保工程全程控制，为公司资质升级、评先等提供资料保障。

6、做好沟通协调，提高服务意识：项目建设过程中，要与项目部及所有参建单位和监督管理部门保持良好的沟通协调，在维持公司利益的前提下积极协助项目部推进工作。发现问题要及时提醒和协助项目部采取措施，确保项目建设目标的实现。

结合公司的发展战略，围绕公司的整体目标，工程管理部全体工作人员将以更饱满的激情，更加努力的工作，去迎接公司更新的发展与挑战！

**工程管理年终总结范文大全11**

xxx居住宅楼工程，计划于xx年12月交付使用，为了完成这个总目标，房屋开发工程项目部在各级领导的带领下，与其它部门携手努力，前期，我们取得了不错的`成绩，不论从工程的进度、质量、安全上都能满足总目标。工程项目部在每个阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平，我们从以下六个方面对前期工作进行总结：

>一、认真做好工程的前期准备

xxx居住宅楼一期工程共计十六幢住宅楼，面积达十万平方米，是我公司历年来开发规模最大的项目，并且是当年开工，当年竣工，受到公司各级领导的高度重视。工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司决定由关经理担任项目部项目经理、工程总指挥，主抓项目部的全面工作。在项目经理的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，进入“早谋划、早安排”的.程序。根据工程特点和平面分布，划分了五个区域，成立了五个施工段，项目部全体人员于年初进入施工现场，对施工前期各个环节进行积极筹备、策化，做到有备无患，为各施工队伍及时进入现场提供了有利的条件。做好施工现场的“三通一平”，积极与设计单位联系，认真做好开工前的各项施工及技术准备工作。

>二、制定工作目标及管理办法

项目部制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是： xx年11月30工程全部竣工，交付使用。质量目标是：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。目标确定后，为能实现上述工作目标，工程部制定了切实可行的各种规章制度，如：《管理人员岗位责任制》、《项目例会管理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收管理制度》、《工程变更管理制度》、《文件资料管理制度》、《安全生产及文明施工管理制度》、《安全工作会议制度》、《甲供材管理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感，为xxx居工程的顺利施工打下良好的基础。

>三、施工进度管理

“xxx居”土建工程的建设工期为240天，各施工区分为若干个流水段，各施工区平行施工。当年开、竣工的工程进展的快慢直接影响着年末能否正常交付住户使用的问题。而本工程由于在前期手续上出现的问题，至使工程的施工受到了上级主管部门的干预，在最好的施工季节曾有近二个月不能正常施工，给工程进度及工程质量的保证带来了巨大的压力，在重重困难面前，工程项目部及各施工单位，积极的发扬团队协作精神，一方面积极与上级部门协调，一方面起早贪晚的抢工期，最后圆满地完成了各项预定工作。

**工程管理年终总结范文大全12**

时光如水，岁月如梭，转眼来到本公司已经有一年的时间了。在公司领导及各位同事的关心与支持下，我以“服从领导，认真学习，扎实工作”为准则，始终高标准，严要求，较好的完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作方法上有了教大的改变，现将一年来的工作中的收获情况做个总结，以此发现自己工作中的缺点和不足，也为明年自己的工作确定一个崭新的目标。

1.工程竣工图的绘制

工作初始来到公司是在20\_\_年的2月。面临着就业的我，第一次走出社会并有幸在本公司实习并工作。我们都知道工程是离不开绘图的，在计算机制图方面虽然不是我的专业，但自进入公司，我就意识到绘图的重要性，在学校autoCAD制图是我们一门辅助科目，所以制图基础不扎实，但是经过工作中的磨练和不断的学习，在绘制光、电缆竣工图方面有了很大的突破。现在能够独立绘制一份完整的竣工图，并在实践中检验自我，让我收获不少。

2.日常发单和回复工作

从今年4月开始由我接手负责应急光缆的发单和工程进度的回复工作。刚开始的时候发单可能存在一定的盲目性，但后来经过查阅之前所放光缆的项目经理也就很快能够胜任此工作了。至于工程进度的回复工作，在此是要谢谢各位项目经理和熔纤负责人的积极配合的。每条应急光缆工作单都是要求在较短时间内就施工完毕的，如果是存在施工受阻或者没有路由这种情况我都会及时向工程公司汇报。

3.存在的问题

一年来我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离领导和同事们的要求还有不少的差距，主要是工作创新意识不强，创造性开展工作还不够。在今后的工作中，克服不足，以对工作对各项工程高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

年的打算

进一步强化业务素质的学习，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯，不断吸纳新知识，掌握新技能，曾强新本领。强化责任意识，努力创造更好的工作业绩。主动完成领导交办的各项任务。

以上是我个人一年来的工作情况，在这里我真心感谢领导及同事对我的指导与帮助。不足之处，请领导和同事们批评指正。总之，过去的一年内，在各位领导和同事的帮助下，学习到了不少新知识，通过在日常工作和工程中的锻炼，使自身在业务上、在思想上都有了不少提高。对待用户的故障和咨询都能做到及时处理、及时回复，不急不燥，耐心热情;但是，我也清楚地知道自身的缺点和不足还有很多，希望以后能够得到更多的机会去锻炼，为公司的发展出策出力。

**工程管理年终总结范文大全13**

本人自参加工作开始，严格遵守国家的各项法律法规，坚决拥护中国\_的领导，以党和国家的各项规章制度作为自己的行动纲领，为建设具有中国特色社会主义贡献自己的力量，为的城市建设添砖加瓦。进入公司以来，首先努力熟悉公司的各项规章制度，尽快了解公司的企业文化;坚持严格要求自己，廉洁自律。同时不断学习新知识，钻研新技术，新工艺，总结经验教训，与时俱进，努力使自己成为一名合格的建筑工程管理人员。

现就将上一年的工作情况总结如下：

>一、政治思想

在工作中，坚持拥护党的政策方针，认真贯彻公司的各项规章制度。通过关心和学习国家时事大政方针，把党的方针政策与公司的规章制度相结合，应用于日常的工程建设工作中去。时刻不忘严把工程质量关，重视项目的安全生产，预防为主，排除隐患，杜绝重大事故发生。保证国家和公司及现场施工人员的相关利益不受损害，为我市的城市建设发挥应有的作用。

>二、工作情况

1.在工作中注重公司管理，因其是项目管理的根本，纲举目张，在熟悉合同，重视合同管理同时，以人为本，坦诚相待，才能使合同双方共赢，才能既保证公司利益，也使对方取得应有的收益，从而使项目在合同既定目标：质量、进度、造价等方面能较好的实现。

2.工程项目安全第一。随着时代的进步，工程管理理念的发展，安全生产的重要性越来越被更多的人所重视和认同。的确没有切实可行可靠地生产安全保证，国家财产安全就无从谈起，企业生产没有保证，相关生产生活人员的职业级生命也将受到严重威胁。正所谓牵一发而动全身，所以在日常的项目管理工作中，安全管理为重中之重。施工操作的各项安全要求必须严格，特种人员持证上岗，安全交底切合实际并监督执行，三宝四口防护到位，塔吊、室外电梯、龙门架、卷扬机的日常维修严格执行，司机、指挥必须持证上岗，现场的施工及生活用电严格按照相关规范要求管理。尽量将事故隐患排除，杜绝各类事故发生。

3.工程质量是项目的根本。人们常说：百年大计，质量为本。的确，没有一个过硬的质量，那么工程项目建设就没有存在的意义。具体到某一项目的质量控制应从设计阶段就要重视，而施工质量的好坏是实现设计质量设计意图的最终体现，所以在实际工作从地基处理、基础、主体结构的施工、二次结构施工以及后续内外装饰装修工程、防水工程、屋面工程，每一项都要严抓不懈，自始至终绷紧质量这根弦。

主体结构施工中。我注重钢筋绑扎必须遵循设计意图，符合图纸中所提到的各类标准图集的做法和规定。从进场实验到下料及现场绑扎严格要求，同时加强自身业务学习，理解吃透图集，熟悉各种大样节点的常用做法，对常见易出现问题提前与作业班组沟通，并重点检查。广泛交结设计、监理、质量监督及其他施工单位的专业技术人员朋友，共同探讨以提高自身业务水平。

混凝土的浇筑作业因现场多为商品混凝土，在确保质量的前提，合理组织施工，注意四季气温急干湿度变化，制定合理措施，确保混凝土施工质量，同时正确留置标养、同条件试块，为工程资料顺利交工坐好基础工作。

本项目装修要求较高，也为我提出更严格的要求。在正确执行设计意图下，严把装修各项工序质量关。对一些新工艺，新作法、新材料利用各种途径努力学习，尽快掌握，并结合自己过往的施工经验融会贯通，运用到现场管理工作实际中去。

4.成本控制。现场施工中，严格按照图纸设计执行，尽量减少现场变更。如必须变更，力争做到早发现，早变更，不影响施工，杜绝出现死症后返工及现场变更和签证。

5.今后工作展望。上一年度中，本人通过相关渠道参加一些工程类培训，并申报了国家一级建造师的考试，通过学习收获颇丰。今后我将在做好本职工作的前体下，继续学习专业知识，钻研施工技术，丰富自己的知识结构，为公司的下一步发展贡献自己的力量。

因项目出现停工，本人在完成公司交办的工作之余，学习了一些专业知识同时也对项目今后的复工等相关事宜做出了一些思考，希望能在不久的将来为项目的圆满结束添砖添瓦。

新年伊始，我将立足实，努力工作，积极培养自己各方面能力，争取领导、同事们的支持，有建设性、创造性的做好本职工作，有所开拓、有所进取，更加严格的要求自己，勤勉敬业，改正缺点，与同事们共创公司美好的明天。

**工程管理年终总结范文大全14**

三个月的时间即将过去了，在这一段时间里，参与到了项目组的工程管理过程当中，经历了不断地学习、理解、思考、掌握，对地产项目有了一定深度的了解和认识，对工程现场管理更是有了初步的实践经验，对以后深入工作起到了奠基的作用。现针对本人在x月2日至x月30日这一段工作中的亲身感受，特进行总结如下：

>一、学会执行

在工程管理当中，执行是一项重要的环节。执行不及时、不到位将直接导致工期延误，施工作业断续，给工程带来极大损失。为了尽量避免在执行任务环节上出问题，这就要求我们时刻保持头脑清醒，积极自主地认真学习和理解项目管理规程和相关工程合同，制定妥为完善的工作计划，严格地按着制度准确执行公司所制定的项目管理规程和施工规范，去逐一落实细节、解决问题。在工作中，以管理规程为准绳，以工程合同为依据，做到有理有据。在执行任务的过程当中，也需要讲究工作技巧，积累工作经验。及时准确地掌握各相关部门工程进展信息，结合工程现场的实际情况，统筹全局，兼顾局部，准确细致地落实具体细节，为企业争取最小的损失，最大的利润。

>二、新的感受

主观能动性。xx人家项目工程大量的收尾工作和验收工作都在等着我们每一个人去执行。特别是有些繁杂的工作并没有什么规律可循，需要的是我们脚踏实地去贯彻、去执行。因此，主观能动性的重要性就不言而喻了。对待工作和任务，理解的要执行，不理解的也要执行，有条件的要去执行，没有条件创造条件也要去执行。更多的时候，需要的是积极地去面对，遇到问题，不是去推委、摆困难，而是积极地发挥主观能动性，寻求解决问题的办法，没有什么问题解决不了。正确理解积极对待工作的态度：“全心全意，立即行动”，我相信：只要用心，办法总比困难多，一定能够完美地解决工作上的难题，为企业赚得更多的利润。

>三、高效协作

自工程进入实质性收尾阶段后，大量细致、繁琐的工作都需要准确地去落实、安排，这就需要项目组成员之间更加高效紧密地相互协作，制定更为具体有效的收尾工作计划及相应的赶工计划。一项工程的计划制定，不是一个人或者一个部门能够单独完成的，除了需要自己部门对工程进展情况准确地把握和对工程计划合理的安排，同时还得联系、关注其他部门的进展，包括土建、水暖、强电、弱电等多方面的情况，制定实用高效的具体计划，并深入贯彻执行。

>四、对工作的更新理解

注重细节，端正心态。任何工作都需要我们细致地去深入、去执行。我们经常说“细节决定成败”、“心态决定一切”，说起来容易，做起来可不轻松。更多的时候，工作不分大小都需要我们积极地去深入、去想办法解决。遇到问题和困难是正常的，就看我们怎样去对待?一种积极的心态，可以使我们事半功倍，认真对待，细致入微，身体力行，亲力亲为，不舍不弃，一定能够很好的完成工作任务!

>五、防患于未然

在日常工作巡检过程中，应该注重观察和思考，善于及时发现问题，提出问题，分析问题，解决问题。对任何细微问题不能等闲视之，要将工作做得更细、更到位。同时需要对那些能够威胁(或潜在威胁)到工程进行的外界因素引起足够的重视，加强与施工单位的沟通，并加大督促力度和质量监督。及时提醒施工单位加强现场施工管理并采取相应措施，将工作落实到细处，一步到位。但从现场工程管理情况来看，我们做的工作还远远不够，更需要潜心学习，注重观察，对任何细微问题都要引起足够重视，工程无小事，防患于未然。将工作落实到实处，步步扎实，争取做得更好。

>六、在执行工作任务的时候，一切将以公司的利益最大化为前提

为了尽快赶完工期，需要我们积极主动地去指导、监督、帮助施工单位完成工作任务。不能只把排好的计划任务甩手扔给施工单位，当起甩手掌柜来，这是极端不负责工作表现，必须警惕。在工程管理中，对施工单位也应该保持一定相互理解、尊重的态度，我们要的不是“甲方>乙方”的对立关系，这对于我们项目的进行来说并没有什么好处;而合作才是成功的基础，“甲方+乙方≥成功”，这才是我们所追求的商业共赢的道理。我们所做的一切都是为了同一个目标，那就是将福佳事业进行到更高、更远!

以上几点是这一段时间，本人在工作中针对遇到的一些重点问题总结出来的个人工作感受，其中贯穿了一定的个人想法。但由于本人参加工作时日尚浅，经验不足，层次不够，还有许多不足之处，敬请领导指正!

**工程管理年终总结范文大全15**

过去的一年，回想本人在锦园小区指挥部担任工地代表的时间内，在公司领导的关怀及同事们的支持下，深刻感受到欣兴公司深厚的企业文化和人文气息，牢固树立“安全、进度、质量”同等重要的思想，尽心尽职，努力工作，各方面均取得一定的成绩，当然自己还存在许多不足，还需在今后的工作和生活中不断的提高和完善自己.

>一、在20xx年主要参与项目情况:

我在公司本年度任务非常重主要参与工程有：南区室外工程、幼儿园工程、会所服务中心工程、4-14#楼及加建工程、4-9#楼工程、4-10#楼工程、5-10#楼工程、5-11#楼工程，多层工程、南大门、东大门工程、天然气工程、采暖工程。以下对工程概况做详细介绍。首先为加速工程进度，为保质保量的完成住建局下发年内入住千户的目标，我驻守工地，对多层存在问题进行整改，资料进行完善，终于在月日完成竣工初验，等待节能验收后进行竣工验收。4-10#楼，4-10#，5-10#，5-11#已顺利主体封顶，各楼号装饰装修工程于20xx年前半年分别进行消防验收、节能验收、竣工初验，竣工验收。其中南大门、东大门工程顺利验并移交给铜川城市投资有限公司。4-14#楼被评为市级文明工地。各楼号厂区围墙、屋面及墙体保温、给排水、强弱电、内装饰、配合其它施工队完成安装等一系列工程。其余安装工程：管道安装、配电安装、罩棚安装、监控安装，都已全部按要求按时完工。完成了指挥部本年度确定的目标。目前多层交房工作已经顺利展开，按照目前的情况能够达到公司的预期目标。

2、各阶段的控制管理

、投资控制

对投资控制的主要内容是审核施工工程签证、处理现场变更。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。在工程施工前和过程中去挖掘能够节省成本的地方。

我还对图纸认真研究，对于能降低工程成本的地方绝不放过一点。

、进度控制

为工程进度的正常进行提供一切有利保障，我与各部门、各项目部协调，各项目部管理人员技术素养参差不齐，所以在协调的过程中要做到推心置腹，换位思考，细致耐心最终要使的各个项目部以工程进度、质量为中心，为人方便也是为已方便。在项目施工过程中未因其原因而影响施工进度。

为了整个工程按计划、有序进行，明确了工作内容、持续时间。并要求施工单位严格按照施工计划实施。在实际施工进度偏离计划时，及时找到总包单位、进行协调。遇到技术问题马上结合设计代表进行处理，毛坯房的装修方案及时的进行编制，决不在技术角度影响整体的施工进度。

、质量控制

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥管理职能。

在日常管理中实施日常检查和突击检查，对在施工过程中容易出现的质量通病，要求监理人员加大巡查力度，对要求旁站的坚决实行旁站，并好相应记录。对现阶段主要施工用的施工电梯、塔吊、吊栏严格实行备案制度，对没有备案的施工电梯、塔吊、吊栏严禁使用。加大检查力度，对存在重大安全的施工单位，要求监理部下发监理工程师通知单，并要求将回复结果上报。

要求施工单位在施工过程中做到文明施工，限制扬尘，工完场清。过程验收阶段，要求施工单位正规流程进行质量控制，适时组织建筑公司对各个工程进行全面的检查，发现问题要求各项目部及时进行整改。对工程的质量情况全面掌握和控制。

>二、加大管理力度，不断提高业务素质

1、认真学习企业规章制度，领会企业精神，融入企业文化，做到与企业同心同德是保证工作成绩的重要保障。

2、建筑工程的新理念、新工艺、新技术日新月异。而工程部是一个技术管理部门，在这一年里我们充分利用各种资源，充实自己的头脑，不断提高自己的业务素质。

3、团结一致，分工明确，重点突出，密切协作。

今年南区各项目部时间紧，任务重。在工程平史总与王科长的领导下，在对外协作中，我们明确分工，密切合作，发挥每个人的优势，对施工项目实施过程中的问题，积极进行协商进行解决。

4、积极参与公司组织的各种活动，从活动中增强我们的荣誉感、自豪感。

5、项目技术组团队建设

6、指挥部项目的技术团队，是一个年轻而有朝气的团队，但同时，正因为年轻，加之项目施工面宽、线长，许多年轻的小同事未能及时并有前瞻性的列出工作计划，在具体的施工中屡屡受挫，未能及时融洽和配合与协调劳务层管理的关系，从而出现消极怠慢的现象，针对此种现象，我及时和几名小同事主动谈话与交流，分析问题的症结，并鼓励他们，作为一名合格的项目施工管理人员，首先在心理上就要建立解决问题的信心。

7、事无巨细，因为一个建设项目，由立项到审批，再到设计和施工及交付过程中，会经历许多繁杂的问题，经过我悉心的数次开导，小同事们个个干劲十足，团队意识观念极强，许多关键部位的隐蔽验收，我都带他们一起去查、去盯，并跟踪整改到位

>三、经验教训及改进措施

经过这一年多的施工管理，通过平时不定期检查，发现各方面有成功的经验，也有失败的教训，这里进行总结，在明年的各项工作中加以改进。

对于管理过程中出现问题的前瞻性不够强，要提高自己对于要发生问题的敏感性，尽量作到少出问题或不出问题，当问题出现后也能有条不紊的处理。

>四、对明年的工作展望

明年的任务、工作量相当大且重，预计4-14#、4-9#、5-10#、5-11#楼要通过顺利通过竣工验收，我对工作充满了信心。而我的专业能力，还有很多的不足，尤其管理能力更有待于提高，在以后的工作中更要努力学习，不断提高自己的业务能力和管理水平，为公司创造更大的效益。愿与公司一起成长，一起辉煌。

**工程管理年终总结范文大全16**

工程管理分公司充分利用集团公司良好的资质平台，在招投标代理、工程监理、工程咨询三个方面经过分公司全体人员共同努力，在20xx年，取得良好的成绩。现就20xx年公司工程管理情况和分公司发展情况总结汇报如下：

>一、招投标代理工作

1、抓住机遇，作好中央投资项目的招标代理工作。

今年是国家4万亿投资的第一年，xx具有中央投资项目招投标代理资质的招标代理机构在xx市发改委登记备案的共计三十五家，三十五家公司承担了xx市全部中央投资项目的招投标代理工作，同时各区县在三十五家中又经选择分别建立了各自的代理库。项目代理工作在库中进行抽取或竞标或与业主联系后在库中确定等方式确定。分公司在xx二十几个区县均进入了代理库，且建立了良好的合作关系。今年代理工作总投资近七亿多元。代理的主要项目有xxxx廉租房项目（6400万元）、xxxx廉租房项目（3200万元）、xx廉租房项目（8400万元）、xx万梨公路（亿元）、xx廉租房项目（约4000万元）、xx林业局森林工程项目两个（约亿元）、xx森林工程项目（亿元）等中央投资项目，代理工作获得好评。

2、立足行业归口管理，作好招标代理业务工作

今年是xx市国土资源局招标代理库建库的第二年，今年由市国土局分配给我公司的代理项目共五个。同时利用国土库的优势，积极与区县联系，目前代理的有xx11个标段，投资约4000万元（正在发布公告），xx土地整理项目（5个标段），预计一月十八日发布公告，xx土地整理项目（11个标段）约4000万元，国土项目总代理投资额约1亿元。

xx分公司在20xx年代理工作中，项目多、要求高，公司严格按照国家和地方招投标管理条例进行工作，认真做好招标代理工作。截止20xx年，xx分公司在代理工作中，没有一件投诉，所代理的项目，均获得主管部门、项目业主的好评。

>二、监理工作

今年监理工作取得了较大的突破，通过这几年的工作，xx分公司弥补了监理在房屋建设工程监理方面的不足。前几年主要立足于国土、农业、水利方面的监理。今年在加强国土、农业、水利方面监理的同时，承揽了房屋建筑方面的监理。今年共进行了xx、xx、开县、xx、xx、xx等十余区县国土土地整理监理工作，许多项目正在进行或完工后待验收，20xx年完成监理费约150万元（监理费按合同正加紧收取），现在正在接洽的尚有xx土地整理项目（约4000万元），xx土地整理项目监理（约3000万元），xx土地整理项目监理（约5000万元）。预计转入20xx年土地整理、农业等监理费约100万元。

同时，今年公司通过投标，承揽了xx中心医院主楼工程的监理，土建投资7900万元，监理费163万元（现基础工作正在进行），现与业主约定在近期签定后续补充合同，其中电梯、医疗设备等安装，总投资约8000万元，装饰约4500万元，总计亿元，监理费取费按中标时的取费标准签定（约2%），监理费总额约250万元。项目监理费总计约410万元，工期2年半。同时公司和忠县签定了香山公园监理（合同已审完，公司签字后交业主方，人员已进场），总投资亿元，监理费取费，监理费总额约180万元，工期2年。通过公司努力，转入20xx年后的监理费总额预计800万元。

目前，监理工作正在有序进行，分公司将管理好项目，在完成在建的项目同时，继续扩大业务范围，同时加大收款力度，保证交纳总公司管理费用。

>三、工程咨询

工程咨询方面在20xx年主要进行是前几年建立好业务关系的相关部门。咨询工作以前是承揽后，委托公司外的人员编制，今年分公司加大了人员这方面的力度，招聘的两名研究生，实行年薪制，专门负责可研的业务洽谈、编制及修改方面的工作，公司负责人将更多精力投入到招标、监理方面的工作，今年共承担的咨询方面的收入约80万元。

>四、分公司机构个的建设

1、分公司购买了200平方的办公楼，于20xx年10月装修完毕后，现在在新办公室办公，树立了公司形象，也给大家创建了一个好的工作环境。由于我公司主要业务基本上都在区县，分公司共配备了xx车辆，能够满足其工作的需要。

2、人员方面

分公司现有注册监理工程师2人，20xx年将转注册2人，总的注册监理工程师4人，经考试通过的xx市监理人员30人，已取得xx市招标资格并已发证书12人，报考招标师7人（xx市要求至少通过5人），具有硕士、学士的咨询师3人，分公司目前基本具备了独立进行招标代理、工程监理和工程咨询的力量。

xx分公司通过了几年的努力，打下了比较坚实的基础，并取得了较好的成绩。20xx年分公司将进一步加强管理，更加努力，预计20xx年将取得更好的成绩。

**工程管理年终总结范文大全17**

公司于20xx年6月份增设了工程管理部。做为新设立的一个科室，我们面临人员少、经验不足、缺少规章制度可循等困难，工作难于开展。在这种情况下，我们克服种种困难，在公司领导的支持和帮助下，主要做了以下工作：

>一、建章立制，明确职责分工。

为规范公司的工程项目管理，提高管理水平，增强市场竞争力，树立良好形象，结合有关公路建设方面的法律、法规，于20xx年6月制定出台了《聊城市公路工程总公司工程项目管理办法》（以下简称《办法》）。将《办法》下发各工程处和省外各工程项目部，并督促《办法》的落实。

>二、加强对在建项目的服务、管理和监督。

公司今年在建和新中标项目是有史以来最多的一年，截止20xx年12月份，承揽工程25个亿，在建项目达33个。工程项目多、所在地分散，为工程管理部的管理带来一定困难。为作好工程管理工作，我们主要采取了以下措施：

1、每月一次对区内各项目部进行工地检查，掌握工程进度及质量情况，及时发现问题、解决问题。组织各项目部及相关人员每月从工程管理、质量、进度等方面对工程进行定期检查，

2、省外工程多为与协作单位合作施工，公司派驻人员相对较少，我们主动与公司派驻人员沟通，收集、了解工程进度、质量等信息。

3、要求所有在建工程项目部每月上报工程月报，对工程质量、进度、支付、管理、隐患问题等作出详细说明。工程施工旺季，要求每周上报进度报表。及时掌握工地最新情况，做出汇总分析，呈公司领导供决策使用。

4、年中、年末对各工程处和项目部进行工程检查。对工程质量、进度、合同进行检查评比，检查结果作为考核项目经营目标完成情况的重要依据，并作为年终评比先进单位、优秀项目经理部和先进个人的依据。

>三、鲁沣钢构公司成立及资质申请、我公司房建资质增项工作

随着公司不断发展壮大，同时响应市委市政府“解放思想、干事创业、跨越式发展”的指示精神，公司领导前瞻性的对企业未来发展做出规化，计划将企业施工范围向房建及钢结构施工领域涉足。按领导安排，我部负责鲁沣钢结构工程有限公司成立及钢结构资质申报、聊城市公路工程总公司建筑工程施工总承包三级资质增项申报工作。

1、鲁沣钢结构公司成立

在财务部、综合部的支持配合下，我们相继完成了公司名称核准、工商登记、办公场所证明、注资验资等相关手续。在取得营业执照之后又完成了组织机构代码证、税务登记证、银行开户许可证的申领工作。为资质的取得奠定了坚实的基础。

2、资质申请工作

a、人员：

两个资质共要求13个房建专业二级建造师，45名建筑专业中、初级技术人员。13名建造师还要通过市建委进行审核，注册到我公司。这些人员全部需要外借，要求身份证、职称证、养老保险凭证齐全。困难可想而知。

通过领导介绍、多方咨询、网上聘请等多种形式，最终如期将十三名建造师成功转注我公司。通过各种渠道，最终也顺利解决了所需技术人员及其社会养老保险作证的问题。完成了资质申请工作中最艰难的环节。

b、机械及厂房部分

钢结构与房建工程要求企业具有与承包工程范围相适应的施工机械和质量检测设备。钢结构工程还要求有相适应的厂房。

面对没有接触过房建与钢结构机械，对机械型号、价格、产地等不了解等实际困难，我们通过各种关系，向聊城市其他建筑单位借阅有关资料，借鉴学习。同时通过上网查询、电话询问机械生产厂家等方式尽可能获取更多的基础资料。做好机械的申报工作。

c、资料整理、填报工作

资质申报是一项繁琐而细致的工作。单是房建工程一项，要求提供的人员就有300多人，每人都要提供身分证、职称证、社会保险凭证。每个人员都要借证、扫描、整理WORD文本。整本申报资料中的扫描文本就有600多页。最终在我部全体人员的.共同努力下，将申报资料如期、准确上报，并且得到了资料准备详实、严谨的评价。目前，资质申请文字资料已上报市建委并初审通过，外业验收已完成，预计12月中、下旬可提交资质评审委员会审查。

>四、企业文化理念及画册制作工作

为提升企业形象，宣传公司实力，公司于20xx年10月份委托咨询公司为我单位打造新形势下的企业文化。制做公司宣传画册、视觉形象识别系统手册（VIS手册）、企业文化手册等。工程管理部负责配合这一工作的实施。

1、10月13日至11月5日，通过开展高层访谈、工程处及工程现场调研、调查问卷、专题学习会等形式，完成了企业文化内部调研。企业应该拥有自己的文化理念的观点深入人心，为确定企业理念、明确企业使命、制定全新的企业文化、企业实力全面发展和提高奠定了良好基础。

2、完成了宣传画册的编制工作，我部负责提供了画册所需的全部图片及文案编写工作，多次对画册进行审查、修改，并最终定稿。

目前，公司视觉形象识别系统手册（VIS手册）已完成、公司宣传画册初稿已定，准备印刷、企业文化手册讨论稿已完，正在讨论及反馈中。

>五、做好统计上报工作。

准确、及时的掌握各工程处、项目部工程进度及完成产值情况，并将企业数据按要求汇总上报市\_及\_、\_相关信息网站。

>六、加强和完善工程信息档案管理工作。

对每个在建工程从投标文件、中标合同、工程施工到竣工结算等一系列资料进行了扫描，建立了电子档案，同时对纸质文件进行了整理和完善，在工程完工后及时归档。

>七、工作得失总结

回首过去的一年，我部在公司领导的支持下，在相关科室的大力协助和配合下，以及我部全体人员的共同努力下，顺利完成了领导交办的各项工作，取得了一定的成绩。但也存在一些问题，特别是存在报表上报不及时、和部分工程处的沟通还不是十分顺畅等。

>八、20xx年工作计划

根据今年的工程管理实际，我部计划在明年重点加强以下几个方面的工作：1、进一步加强对合作在建工程的监管，随时掌握工程、质量等情况，控制外借资质风险，严控工程质量，以扩大我公司在外省影响力、知名度、为我公司承揽省外工程奠定基础。

2、加强对各工程处在建项目的监管，进一步提高各处的项目管理水平，创精品工程，并实现效益最大化。

3、加强统计工程，准确及时上报资料，每月形成汇报材料，供领导掌握第一手资料，及时决策。

**工程管理年终总结范文大全18**

实践离不开正确理论的指导，否则在实践中就会彷徨、犹豫、无所适从；懂得了书本知识，有了理论，不付诸于实践，知识、理论就又成了装横门面的东西。这是我在一年工作中的一点体会感悟。现对今年工作进行以下总结。

>一、工作资料

xx工程主体建筑为一个局部含夹层的地下2层的结构，主要由交通换乘、公共配套服务和地下车库组成。本工程北侧与已经建成的xx站相邻，东侧部分与xx站相接，南临xx路，西侧为规划商

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！