# 食堂年终工作总结以及下年工作计划

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-09-14

*食堂年终工作总结以及下年工作计划（通用3篇）食堂年终工作总结以及下年工作计划 篇1 食堂部门的工作直接关乎学生的健康和成长，这一学期里，我们食堂采用严格的管理制度，不只注重把好安全关，同时也在致力于提高用餐的品质。一方面按照标准规范运营和管...*

食堂年终工作总结以及下年工作计划（通用3篇）

食堂年终工作总结以及下年工作计划 篇1

食堂部门的工作直接关乎学生的健康和成长，这一学期里，我们食堂采用严格的管理制度，不只注重把好安全关，同时也在致力于提高用餐的品质。一方面按照标准规范运营和管理，二来也在尽心尽力的改善食堂环境，给学生和教职人员提供舒适放心的用餐环境，为全体师生的健康保驾护航，这里对具体工作做以下总结：

1、严格人员管理，管控卫生

首先我们采用固定的人员制度，凡是参与食堂工作的人，必须持有健康证并每学期做一次体检，每天上岗前要由负责人做个人卫生检查，严禁带病上岗。另外在衣着上统一穿白色制服，并且人人佩戴口罩等卫生防护品。用餐完毕餐具都要统一收纳，认真清洗消毒，厨余垃圾规范回收。

2、食材把关，确保新鲜足量

在食材的采购上，由专人按照清单进行采购，负责人进行验收，一旦发现有不新鲜变质的情况，一方面要停用食材，并对相关人员追责。再者若是出现缺斤少两供给的，要进行处罚和处分。以此来确保有足够的食物提供给学生。

3、杜绝浪费，抓食物工艺

对于大量的饭菜烹制，要求厨师在保证量的供应基础上，要把饭菜做得精致有入味，让学生喜欢吃。这样可以减少剩饭剩菜的情况，另外在打饭的时候细化分发的数量。把馒头做得小巧，这样就不会出现吃不完的情况。

4、抓软环境品质，贴学习标语

在学生用餐的同时，给学生营造一个舒适的环境，餐厅卫生采用无尘清洁，餐桌摆放整齐距离合理，用餐时不会感到拥挤感。还在餐厅墙上张贴文化典故墙画，以及积极的励志标语，时时处处给学生带来文化熏陶。

经过食堂人员踏实的工作，本学期没有出现一例卫生事故，浪费情况明显改善，收到师生的一致好评。

食堂年终工作总结以及下年工作计划 篇2

一、优化服务提高质量

1、加强学习，树立正确的观点，增强服务意识，要把学生当作自己的子女，把学校食堂当作快餐店、小吃店、餐饮店来办，把食堂的事当作自己家里事来做来计划，做好每一个环节，不依靠、不推诿。保证让学生的早餐、饭菜质量的前提下，要确保不克扣学生、不准向学生出售馊饭、馊菜、变味食物、 三无食品 。

2、转变经营模式，提升服务质量

学校统筹管理南北两个大食堂和小食堂，张烈高老师负责想心事、想点子，要花小钱办好事，少花钱办好食，提高技术性，技艺上、搭配上技术。三个食堂独立核算成本、核算利润，开展竞争服务想方设法出新招，变花样，要提高质量，又要控制成本，努力做到 三个基本满意 (学校、家长、学生逐步探讨 专业化 模式。)

本期实行末位淘汰制，定期对职工进行考核、投票，师生中进行调查，对末1-2位进行解聘。对分管的工作操作过程中有大的失误要提出批评和扣发工资，多次失职失误的解聘，食堂设意见箱，广泛听取师生反应，及时反馈信息，及时纠正提高服务质量，食堂内部要记载考勤，迟到、早退扣工资，请事假请人顶替，长假由学校重新安排人员，记载人员分工情况，要能查每天煮饭，做白案、炒粉、炒菜、洗切菜等主要工序的分工情况，对照检查信息查到人，发现一次扣工资5-10元。

二、加强管理，完善制度

1、加强领导，健全规章制度

①学生就餐大食堂早餐按人数分发到各班，由各班老师、学生代表领到教室分发就餐，各班早餐款与食堂结算，中晚餐到大食堂刷卡就餐，要求学生自己带碗筷。

②在小食堂就餐的同学作好登记造册工作，按上报人数核实就餐人数，全额收取资金，确保按时交纳，不流失一分钱不漏交一个人。

③严格把好刷卡关，不讲人情，不循私情，坚决杜绝吃饭不出钱，不刷卡行为，若发现一例一次将从工资中加倍扣还，不改者全校通报，一票否决。

④食堂内部管理人员，含微机、锅炉、记帐、扫地、售票、财会原则上不在食堂吃免费餐，除补课有老师就餐或特殊情况一般吃饭要刷卡(食堂内因工作原因的除外)。

⑤锅炉房供应开、热水一律要凭票供水，一律要用开水瓶打开水，提桶、水桶一律不供。如发现管理人员不履行职责，不坚持原则，轻者提出批评直至扣工资。

⑥微机管理人员要热情服务广大师生。保证学生充值款全额到位，确保帐帐相符，帐机相符(充值消费余额)微机员、锅炉工要服务于厨房，为其提供一流服务。

⑦清洁工必须保证大厅及周边卫生小区内的卫生及时打扫，每天做到 三扫 到位，有班上课，有学生就餐就必须打扫。

⑧小食堂物品的采购必须由库房调出，需要购置须经学校批准，统一购置。常用蔬菜可由大厨房一同采购，小食堂记帐，特殊菜可一同采购或轮流采购，单独核算。

⑨所有物品的采购必须严格把好采购关，专人负责，索证检查，定点采购，确保品名、单价、数量与食物相符，采购记帐人员，必须履行职责，确保工作时间。

⑩除学校因工作原因解聘外，工作必须满半年，否则扣一个月工资，留一个月工资作保证金。自行离岗后再不聘任，原则年龄超过45岁以上不聘任。

11过去提出： 四防 制度、 三防一消毒 制度， 十不准 等制度，还要坚持执行落实。

三、抓安全，保平安，抓卫生，保健康，抓质量，保利润，抓充值，促消费。

1、学校食堂工作员必须持有卫生部门颁发的健康许可证，否则不能聘用。

2、确保饭菜质量，保证师生的用餐安全。

3、学校食堂服务师生，微利经营，服务师生。

4、职工必须持健康证和卫生知识培训合格证上岗。

一个崭新的食堂发展蓝图民绘制，一支善于管理的人才队伍已涌现，一班高素质的员工正在培训中，龙坪中学食堂管理工作力争成为先进单位。

食堂年终工作总结以及下年工作计划 篇3

20\_\_年已经过去，回想过去的一年，有欢笑，有泪水，有收获，也有淡淡的失落。随着春天脚步的来临，我们迎来了新的一年，对新的一年有了一些期待和展望，面向新的一年，怀着感恩的心，我将明年的工作做了以下部署：

一、加强政治学习、提高思想觉悟。

认真学习处、站20\_\_年工作会议精神，准确的掌握会议内容、提高思想认识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。

二、学习食堂各项工作制度及岗位职责

1、组织培训食堂人员学习食堂的各项管理制度。

2、学习各岗位职责的内容。

3、组织学习庆城综合服务处20项物业服务标准规范的内容。

三、加强食品卫生管理工作、认真贯彻执行国家的食品安全法。

在日常采购工作中，严格把关，所购食物要新鲜，不能有腐烂、变质过期的食品;在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为站上节约成本”的工作原则。

四、加强食堂管理工作

在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能再出现指挥不灵的现象和姑息养\_造成的很多问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

五、提高自己的业务水平和自身修养

今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进步，提高自身的修养，做一个合格的员工。

新的一年的到来，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与二站全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！